VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice

Predmet obstarávania:

STAVEBNÉ PRÁCE PODĽA POŽIADAVIEK NA ROKY 2019 - 2023

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

vyhlásená podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

Obsah súťažných podkladov:

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Košice, dňa: 14.01.2019

Za vecnú stránku predmetu obstarávania zodpovedá: .....
Mgr. Vladimír Katona
vedúci oddelenia pre verejné obstarávanie

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ ZVO “) potvrdzuje

.....
Ing. Miroslav Bartko
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1.	Názov organizácie:	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
1.2.	Adresa organizácie:	Komenského 73, 041 81 Košice
1.3.	Zastúpený:	Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka
1.4.	IČO:	00397474
1.5.	Kontaktná osoba:	Ing. Miroslav Bartko
1.6.	Telefón:	0905907438
1.7.	E-mail:	miroslav.bartko@uvlf.sk
1.8.	Internetová stránka:	www.uvlf.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:
Stavebné práce podľa požiadaviek obstarávateľa na roky 2019 - 2023

2.2. Stručný opis zákazky: stavebné práce, bežná stavebná údržba najmä murárske práce, elektroinštalačné práce, plynoinštalačné práce, obkladanie stien a dlážok, práce na rozvodoch vody a kanalizácie, stolárske a zámočnícke práce, oprava striech, cestných šácht, asfaltovanie, atď.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):
Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 500 000,00 € bez DPH**

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerať akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: areál UVLF v Košiciach, Jazdecký areál, ÚZ Rozhanovce, Študentské domovy, areál pri Hati.

5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky: Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu najviac 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných a dotačných zdrojov.

6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 30 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí dokončenej časti diela objednávateľom. Pri rozsiahlejších prácach fakturačným obdobím je 1 (jeden) mesiac. Podkladom pre vystavenie faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok podľa položiek za obdobie predchádzajúceho mesiaca.

7. Typ zmluvy

7.1. Výsledkom obstarávania bude **Rámcová dohoda,** ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu zmluvy odo dňa ukončenia procesu verejného obstarávania.

7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. Viazanosť ponuky

8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia oznámenej lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**, prípadne do primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom v súlade so ZVO**.**

8.2. V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.

1.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

1.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke. Podrobnosti verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.

1.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu alebo uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje žiadosť za doručenú.

1.4. Žiadosti o nápravu uchádzač/záujemca podáva v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

1.5. Námietka verejnému obstarávateľovi sa doručuje v elektronickej podobe v súlade s § 170 ods. 8a). Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje námietka za doručenú.

1.6. Spôsob podania námietky Úradu pre verejné obstarávanie je na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá v listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.

1.7. Verejný obstarávateľ bude doručovať vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu alebo uchádzača. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Vysvetlenie za doručené.

1.8. Žiadosti o vysvetlenie predloženej ponuky uchádzačom, bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania (napr. vzoriek), uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania, napr. vzoriek, určí verejný obstarávateľ osobitne.

1.9. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom

odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.

1.10. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1.11. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky, bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania dokumentu prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.

2.2. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

3.1. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác a jeho okolia nie je potrebná.

Časť III.
Príprava ponuky

1. Vyhotovenie a obsah ponuky

1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:

1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha SP), v ktorom budú uvedené:

1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e- mailové adresy);

1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií);

1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“;
Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr.** pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným

kódom (eID) **oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.2. **„Dokumenty k splneniu podmienok účasti“,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

1.2.3. **„Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

1.2.4. Dokument s názvom **„Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v tabuľke v časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.

1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.6. Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk.

1.2.7. Dokument s názvom **„Návrh rámcovej dohody“** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a naskenovaný návrh rámcovej dohody s prílohami. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

1.3. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

2. Jazyk ponuky

2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (§ 21 ods. 6 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

3.1. V ponuke musí byť uvedené uchádzačom navrhované percento zľavy zo softvéru Cenkros.

3.2. Uchádzačom navrhované ceny čiastkových plnení za dodanie predmetu zákazky budú vyjadrené v mene Euro bez DPH a s DPH a musia byť stanovené v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.3. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

3.4. V cene musia byť započítané aj všetky funkčné skúšky, resp. testy, overenia, protokoly, posudky alebo prvé úradné skúšky podľa osobitných predpisov týkajúce sa dodaných materiálov, technológií a zariadení.

4. Zábezpeka ponuky

4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.

4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000.- €** (slovom desaťtisíc eur).

4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet IBAN: SK42 8180 0000 0070 0007 2225, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308**,**

4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.

4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.

4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len poskytujúci) musí vyplývať, že:

4.4.2.2.1. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **10 000.- €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač

4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;

4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona ZVO.

4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov;

4.4.2.2.3. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytujúcim a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi banke alebo poisťovni takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.

4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).

4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.7. sa použijú primerane.

4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

4.6.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo

4.6.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona ZVO.

4.7. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

5. Náklady na ponuku

5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky

1.1. **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk .** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky Stavebné práce podľa požiadaviek na roky 2019 – 2023.

1.3. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:

1.3.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;

1.3.2. následne klikne na záložku „**Dokumenty“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;

1.3.3. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy SP) nahrá do tejto záložky;
1.3.4. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;
1.3.5. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ **ponuku odošle** .

1.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
1.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
1.6. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
1.6.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,
1.6.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
1.6.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
1.7. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje.
1.8. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
1.9. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.
1.10. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.
1.11. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
1.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.
1.13. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.

2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.
Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk

1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk** na adrese **uvedenej v časti I bod 1,** – zasadačka. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk.
1.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní

predloženej ponuky za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať.

1.3. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená a sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

1.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude v súlade s § 52 ods.3 ZVO najneskôr do **piatich pracovných dni** odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk .

2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie ponúk

2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné a v súlade s § 112 ods. 6 ZVO sa bude vyhodnocovať až po vyhodnotení cenových ponúk.

2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

2.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v súlade s § 40 ZVO:

2.3.1. ods. 5 bod b), aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

2.3.2. ods.5 bod c) o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

2.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti § 40 ods. 6 až 10 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

2.5. Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 13 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

3. Vyhodnocovanie ponúk

3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 53 ods. 5 - 6 ZVO.

4. Dôvernosť informácií

4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

Časť VI.
Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom alebo prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom alebo

prvom až treťom mieste v novozostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.

1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

2. Uzavretie zmluvy

2.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

2.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia zmluvy majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov a túto povinnosť si nesplnili ak im ju zákon ukladá.

2.3. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorí v čase uzavretia zmluvy majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.4. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **šestnásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.

2.5. V prípade, ak bude doručená námietka, zmluva sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.

2.6. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní.

2.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 9 - 10 ZVO.

3. Opravné prostriedky

3.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

4. Zrušenie verejného obstarávania

4.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie

Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

2. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie**
   Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

3. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.**
   Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najvyššie percento zľavy pre celú položku (rozpočtový náklad) zo softvéru Cenkros.
1.2. Uchádzač uvedie v ponuke percento zľavy zaokrúhlené najviac na 2 (dve) desatinné miesta.
1.3. Pomocné kritérium pri rovnosti ponúknutého percenta zľavy: najdlhšia prax v odbore vodár – kúrenár (inštalatér). Požaduje sa predložiť doklad o vzdelaní v uvedenej profesií, dĺžku praxe a zmluvný vzťah k uchádzačovi.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2.2. Komisia určí úspešného uchádzača podľa výšky percenta zľavy pre celú položku.
2.3. V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodné celkové návrhy na plnenie kritérií, ktoré budú na predbežnom 1. mieste, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh ten, ktorého zamestnanec v odbore vodár – kúrenár (inštalatér) bude mať najdlhšiu prax v odbore.
2.4. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky hodnotí ponuky s tým, že ak nastanú dôvody, pre ktoré odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, uvedie to do zápisnice.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Predmetom obstarávania pre potreby verejného obstarávateľa sú** stavebné práce podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

2.1. Počas platnosti Rámcovej dohody sa budú vyžadovať stavebné práce, bežná stavebná údržba najmä murárske práce, elektroinštalačné práce, plynoinštalačné práce, obkladanie stien a dlážok, práce na rozvodoch vody a kanalizácie, stolárske a zámočnícke práce, oprava striech, cestných šácht, asfaltovanie, atď.
2.2. Používané materiály musia spĺňať požadované parametre a predpísané normy.
2.3. Dodávateľ je povinný vykonané práce a materiály, ktoré súvisia s predmetom dodávky chrániť pred poškodením, zničením a krádežami až do ich prevzatia verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude znášať všetky škody.
2.4. Realizácia prác nesmie narušiť prevádzku UVLF v Košiciach.
2.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet dodávky od zhotoviteľa po jeho ukončení ak nebude úplný, resp. prevádzky schopný.
2.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie kalkulácie stavebných alebo iných údržbárskych prác a dodávky tovarov ešte pred začatím (uskutočnením) prác.
2.7. Úhrada za realizované práce sa bude vykonávať na základe faktúry, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je súpis vykonaných prác. V prípade, že materiál nie je súčasťou ponúknutej ceny

v cenníku, jeho cenu preukáže kópia dokladu o kúpe tovaru - pokladničný blok alebo kópia faktúry za zabudovaný stavebný materiál.

2.8. Požadované práce budú vykonávané na základe objednávok vystavených verejným obstarávateľom v súlade s rámcovou dohodou.

3. Technické a kvalitatívne požiadavky

3.1. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie a EN.

3.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12 ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce min. 3 roky (36 mesiacov).

3.3. Zhotoviteľ musí vykonávať vedenie stavby prostredníctvom stavbyvedúceho podľa § 44 Stavebného zákona, ak si to vyžaduje charakter stavebných prác alebo ak si túto požiadavku v objednávke uvedie verejný obstarávateľ.

3.4. Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie ochrany pred požiarmi na stavenisku v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 288/2000 Z. z a vyhlášky MV SR č. 121/2002 o požiarnej prevencii v znení a doplnení niektorých zákonov a vyhlášok.

3.5. Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

3.6. Dodávateľ stavby je povinný s odpadom vzniknutým na stavbe naložiť v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a súvisiacej vyhlášky, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a ďalších súvisiacich predpisov a doklady o likvidácií odpadov predložiť verejnému obstarávateľovi.

4. Upozornenie:

4.1. V súlade s § 42 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

1.1. Cena za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1.2. Na oceňovanie sa bude používať aktuálna verzia databázy CENKROS v reálnom čase uskutočnenia stavebných prác (vrátane materiálu ak ho táto položka obsahuje) znížená o ponúknuté percento zľavy. Nie je možné použiť koeficient indexu.

1.3. Cena za dopravu materiálu, ktorý nie je súčasťou programu CENKROSU sa bude rátať z programu CENKROS na dovoz obdobného materiálu, ktorého sadzby mimostaveniskovej dopravy (manipulačné a cena za 1 km) v eurách sú v programe uvedené znížená o percento zľavy.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky

1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Rámcová dohoda, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou

osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu rámcovej dohody meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.

1.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase jej uzavretia predložil Poistnú zmluvu zodpovednosti za škody spôsobené verejnému obstarávateľovi svojou činnosťou.

1.3. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.5. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti, s uvedením jeho údajov.

1.6. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zmluvnú zábezpeku vo výške 5 000,00 € (slovom päťtisíc eur) počas celej doby trvania zmluvy.

1.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v odôvodnených prípadoch a najneskôr tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk, doplniť Rámcovú dohodu o ďalšie ustanovenia.

Príloha: Rámcová dohoda