

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„Rochovce- Slavošovce- Čierna Lehota kanalizácia a ČOV“

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods.7 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

Ing. Anton Gardian

Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie v obstarávateľskej organizácii

Košice, dňa 03.12.2021

A.1 Pokyny pre uchádzačov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

| | |
|--|----|
| Časť I. Všeobecné informácie | 4 |
| 1. Identifikácia obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie | 4 |
| 2. Predmet zákazky..... | 4 |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky | 4 |
| 4. Variantné riešenie..... | 5 |
| 5. Predpokladaná hodnota zákazky | 5 |
| 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia..... | 5 |
| 7. Zdroj finančných prostriedkov | 5 |
| 8. Zmluva | 5 |
| 9. Lehota viazanosti ponuky..... | 6 |
| Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie | 6 |
| 10. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi | 6 |
| 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov | 7 |
| 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky | 7 |
| 13. Vyhotovenie ponuky..... | 7 |
| 14. Jazyk ponuky | 8 |
| 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia | 8 |
| 16. Zábezpeka ponuky | 8 |
| Časť IV. Obsah ponuky | 11 |
| 17. Obsah ponuky..... | 11 |
| Časť V. Predkladanie ponuky | 13 |
| 18. Náklady na ponuku | 13 |
| 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku | 13 |
| 20. Predloženie ponuky | 13 |
| 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 14 |
| Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk | 15 |
| 22. Otváranie ponúk..... | 15 |
| 23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk | 15 |
| 24. Vysvetľovanie ponúk | 15 |
| 25. Vylúčenie ponúk | 16 |
| 26. Vyhodnocovanie ponúk..... | 17 |
| Časť VII. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní..... | 17 |

| | |
|--|-----------|
| 27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania | 17 |
| 28. Využitie subdodávateľov | 18 |
| 29. Revízne postupy..... | 18 |
| Časť VIII. Prijatie ponuky | 19 |
| 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk..... | 19 |
| 31. Uzavretie zmluvy | 19 |
| 32. Ďalšie informácie | 20 |
| A.2. Podmienky účasti uchádzačov | 20 |
| 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní..... | 20 |
| 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní..... | 21 |
| 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní | 22 |
| 4. Splnenie podmienok účasti | 25 |
| A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia..... | 26 |
| B.1. Opis predmetu zákazky | 27 |
| B.2. Spôsob určenia ceny | 27 |
| B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)..... | 30 |

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Výkaz výmer

Príloha č. 3 Projektová dokumentácia

Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií

Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument – VZOR

Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 8 Zoznam technologických materiálov a zariadení

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Obstarávateľ:

Názov organizácie: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Adresa organizácie: Komenského 50, 042 48 Košice-Sever
IČO: 36570460
Kontaktná adresa na ktorej možno získať ďalšie informácie a miesto kde sa predkladajú ponuky: **Elektronický systém e-zakazky. sk**
Kontaktná osoba: Ing. Anton Gardian
Telefón: +421 424443891
E-mail: info@mpprofit.sk
Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Rochovce- Slavošovce- Čierna Lehota kanalizácia a ČOV**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

V obciach Rochovce, Slavošovce a Čierna Lehota je navrhnutý nový kanalizačný systém na odkanalizovanie splaškových a dažďových odpadových vôd so spoločnou čistiarnou odpadových vôd situovanou v katastrálnom území obce Rochovce.

Odpad vyčistenej vody je zaústený do potoka Štítnik. Do nového kanalizačného systému je zahrnutá aj jestvujúca jednotná kanalizácia vybudovaná a využívaná na sídlisku obce Slavošovce a jestvujúca splaš-ková kanalizácia vybudovaná a využívaná v obci (historickej) Slavošovce. Nový kanalizačný systém neuvažuje s využívaním jestvujúcej čistiarne odpadových vôd situovanej v blízkosti sídliska Slavošovce, ktorá pre svoj technický stav a výsledky čistenia odpadových vôd sa navrhuje odstaviť z prevádzky. Taktiež sa nebude uvažovať s čerpacou stanicou osadenou v obci Slavošovce a výtlačným potrubím na ČOV Slavošovce. Pred napojením jednotnej kanalizácie vybudovanej na sídlisku Slavošovce do novo navrhovaného systému sa osadí odľahčovacia komora. Zriedené vody z OK sa dopravujú na ČOV v Rochovciach a odľahčené dažďové vody sa dopravujú jestvujúcou prítokovou stokou na ČOV Slavošovce cez jestvujúcu komoru opatrenú hrubými hrablicami do potoka Štítnik.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45232400-6

Dodatočné Kódy CPV: 45252127-4, 45232152-2, 45310000-3, 39350000-0

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., „Opis predmetu zákazky“

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Stavebné dielo je naprojektované ako 1 funkčný celok má rôzne špecifiká. Za účelom efektívneho využitia použitých finančných prostriedkov a zabezpečenia funkčnosti stavby ako celku, nie je žiadúce deliť túto stavbu

na dielčie časti. Všetky možné delenia majú za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky: **9 351 545,34 EUR bez DPH.**

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Katastrálne územie obce Rochovce, Slavošovce a Čierna Lehota. Okres Rožňava. Kraj Košický.**
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:
 - 6.2.1. Lehota výstavby: **18 mesiacov + 18 mesiacov skúšobná prevádzka od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky**

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Projekt bude spolufinancovaný Európskou úniou (v súlade s pravidlami pre využívanie finančných prostriedkov Kohézneho fondu), štátnym rozpočtom Slovenskej republiky a finančnými prostriedkami konečného prijímateľa.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:

Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.
- 8.3. Uchádzač predložením cenovej ponuky súhlasí so znením návrhu zmluvy o dielo, ktorý je prílohou č.5 súťažných podkladov. Obstarávateľ uzavrie zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom na základe tohto návrhu zmluvy o dielo.
- 8.4. Keďže obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, podmienkou uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom je uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu zákazky a schválenie výsledku tejto verejnej súťaže poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2022**
- 9.3. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie obstarávateľa; ustanovenie § 56 ods. 8 tým nie je dotknuté.
- 9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1. Obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.
- 10.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu, či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov doručená obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov za doručeníú.
- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje Žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručeníú. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.5. Námietka sa podáva obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a Úradu pre verejné obstarávanie sa doručuje v zmysle § 170 ods.8 písm. b) zákona.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí obstarávateľ osobitne.

- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) / uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je slovenský jazyk a český jazyk.
- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 súťažných podkladov - „Krycí list ponuky“ podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obstarávateľ odporúča záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Miesto realizácie je verejné prístupné, záujemcovia nemajú žiadne obmedzenia pre obhliadku miesta realizácie stavebných prác.

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky.
- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.
- 13.4. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom

vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu predmetu zákazky v štruktúrovanom rozpočte podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu predmetu zákazky v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia realizácie predmetu zákazky a nie je možné ju zvýšiť, ak nie je v zmluve o dielo uvedené inak.
- 15.6. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená úspešnému uchádzačovi v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje obstarávateľ zábezpekou. Obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade

uplatnenia žiadosti o nápravu, resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **90 000,00 EUR**.

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa,

IBAN: **SK70 7500 0000 0000 2550 0183**

variabilný symbol: **rok vyhlásenia verejného obstarávania**

Poznámka pre prijímateľa: **Banková záruka – Rochovce**

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná minimálne do **31.12.2022**.

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.3 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

16.6 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak nebude uchádzač súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk obstarávateľ finančné prostriedky vráti na bankový účet uchádzača.

16.7.2 V prípade bankovej záruky obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej

lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcu jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk, uchádzač môže nahradiť bankovú záruku aj poskytnutím poistenia záruky.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. **Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP)**, v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, doklad o zložení zábezpeky a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **„Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“**

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Rochovce- Slavošovce- Čierna Lehota kanalizácia a ČOV“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.5 Dokument s názvom: „Návrh na plnenie kritérií“: uchádzač predkladá podľa časti „A.3 – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií, doplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, resp. oprávneným zástupcom uchádzača ako oskenovaný samostatný „pdf“ prípadne „jpg“ dokument originálu.

a zároveň

17.1.6 uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pri predkladaní ponuky v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ a tento vyplnený návrh uloží (uchádzač uvedie ním navrhované kritérium „Celková cena v EUR bez DPH“ vzhľadom na verejné otváranie ponúk, pre zabezpečenie on-line sprístupnenia návrhov na plnenie kritérií uchádzačom navzájom v termíne otvárania ponúk. **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“.** Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.7 Zoznam subdodávateľov podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č.7 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.8 Zoznam technologických zariadení a materiálov vyplnený (výrobca, typ výrobku) a podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č.8 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Časti ponúk doručované na kontaktnú adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, ak takýto spôsob doručenia určuje niektoré z ustanovení týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a z ktorej bude jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky **„Rochovce- Slavošovce- Čierna Lehota kanalizácia a ČOV**
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží minimálne súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
- 1) klikne na záložku **„Ponuka“**
 - 2) klikne na záložku **„Identifikácia uchádzača“** a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní, či upraví a potom údaje uloží.)
 - 3) klikne na záložku **„Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky

4) uchádzač klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií nahrá do tejto záložky a zároveň uchádzač na stránke www.ezakazky.sk v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ a tento vyplnený návrh uloží (uchádzač uvedie ním navrhované kritérium „Celková cena v EUR bez DPH“ vzhľadom na verejné otváranie ponúk, pre zabezpečenie on-line sprístupnenia návrhov na plnenie kritérií uchádzačom navzájom v termíne otvárania ponúk.

5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vloží vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.

20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude Obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.8 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

20.12 Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu, podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční automaticky – elektronicky v zasadacej miestnosti na adrese sídla obstarávateľa, sprístupnením predložených dokladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Čas a dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je verejné a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, otváranie ponúk bude prebiehať on-line sprístupnením (tzn. že ponuky v rozsahu poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou) prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.
- 22.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 22.4. Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk zápisnicu z otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručení. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a prípadne aj vylúčenie uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk v zmysle § 66 ods.7 druhá veta zákona budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
 - 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
 - 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona.

- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- 25.2. m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.3. Obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.4. Obstarávateľ vylúči ponuku ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.5. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania

oznámenia prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní, teda obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.5. Obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 27.6. Obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 27.7. Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických

osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje, aby
- 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. 7 (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)
- 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť;
- 28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

29. Revízne postupy

- 29.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.
- 29.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným,
- c) výberu záujemcov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom partnerstve, pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov,
- d) vylúčeniu,
- e) nezaradeniu do dynamického nákupného systému alebo kvalifikačného systému,
- f) vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov,
- g) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až f).

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešným uchádzačovi bude oznámené, že obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.2 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonnej lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32. Ďalšie informácie

- 32.1 Pre účely osobného doručenia bankovej záruky alebo poistnej listiny bude záujemcom a uchádzačom kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica.
- 32.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.
- 32.3 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona.
- 32.4 V prípade, ak uchádzač nemá možnosť predložiť dokumenty ponuky vo vyžadovaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch, môže predložiť aj dokumenty vo formáte súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona.

1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona:

- Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) podľa § 152 zákona nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia, informáciou o zapísaní do ZHS bude obstarávateľ overovať z verejne dostupných zdrojov.

- Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 zákona o VO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o VO.

Nakoľko však obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačného systému verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačného systému verejnej správy (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.

1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo

nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.7 Doklady musia byť predložené v origináli alebo úradne overené kópie.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme SCANU vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ . Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO.

Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 2 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač preukáže prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne 27 000 000,00 EUR bez DPH.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, predloží čestné vyhlásenie o celkovom obrate, v ktorom uvedie celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti (tzn. k 31.12. daného kalendárneho roka). Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti (tzn. k 31.12. daného kalendárneho roka).

Uchádzač ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch nie je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk, predloží:

- ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov ziskov a strát alebo
- ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov príjmov a výdavkov.

V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky (za stavby rovnakého alebo podobného predmetu zákazky považuje obstarávateľ práce na výstavbe alebo rekonštrukcii kanalizácie a ČOV). Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác obdobných ako je predmet zákazky pričom minimálna súhrnná hodnota týchto prác musí byť v relevantnom období minimálne 9 000 000,00 EUR bez DPH, pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Realizáciu min. 2 ks výstavby alebo rekonštrukcie ČOV, pričom z toho uchádzač preukáže min. 1 ks výstavby alebo rekonštrukcie ČOV v hodnote min. 1 500 000 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene,
- Realizáciu min. 1 ks výstavby alebo rekonštrukcie kanalizácie s nákladom min. 4 500 000 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Prepočet cudzej meny na euro: V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejneným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu zaslania Oznámenia na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Do realizovaných stavebných prác v rámci referenčného obdobia možno započítať iba práce na dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov, spĺňajúcich nižšie uvedené parametre.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu možno započítať iba práce (objemy) referenčného plnenia realizované v referenčnom období a za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu nemožno započítať žiadne práce (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastočne vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a odovzdaný k užívaniu resp. prevzatý odberateľom.

Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmé, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia týmto uchádzačom.

Obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál, resp. úradne osvedčená kópia.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a/alebo včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

K bodu 2.: Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník 1

Kľúčový odborník 2

Kľúčový odborník 3

Kľúčový odborník 4

spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- súčasný zamestnávateľ a pracovná pozícia
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.

b) ďalšie osobitné dokumenty, resp. doklady pri jednotlivých odborníkoch uvedené nižšie.

c) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je jeho zamestnancom alebo má s ním iný právny vzťah a definícia tohto vzťahu.

Kľúčový odborník č.1

Hlavný stavbyvedúci pre inžinierske stavby, podkategória: vodohospodárske stavby/ potrubné energetické a iné líniové stavby s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti s výstavbou alebo rekonštrukciou kanalizácií a ČOV (na minimálne jednej stavbe) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov). Obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.2

Zástupca stavbyvedúceho pre inžinierske stavby, podkategória: vodohospodárske stavby/ potrubné energetické a iné líniové stavby s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti s výstavbou alebo rekonštrukciou kanalizácií a ČOV (na minimálne jednej stavbe) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov). Obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.3

Špecialista pre technologické zariadenia, kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: výrobné a technologické zariadenia s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti s výstavbou alebo rekonštrukciou ČOV (na minimálne jednej stavbe) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby

zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov). Obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.4

Špecialista pre elektrotechniku a AS RTP kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: Elektrotechnické zariadenia s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti s výstavbou alebo rekonštrukciou ČOV (na minimálne jednej stavbe) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov). Obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak kľúčoví odborníci sú s trvalým pobytom mimo územia SR zabezpečia si na SKSI hosťujúci doklad na dobu výstavby.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti A.2 - Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona využiť jednotný európsky dokument.

4.2. Obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Obstarávateľ uvádza, že neumožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému ezakazky.sk požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia

žiadosti, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

1.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

2. Kritériá na výber ponuky

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium 1 Celková cena bez DPH

3. Definícia kritéria

3.1. Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR bez DPH

Celková cena stavebných prác, ktoré uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny vo výkaze výmer Prílohy č. 2 týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu stavebných prác v EUR bez DPH. Na prvom mieste v poradí sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou stavebných prác v EUR bez DPH.

4.2 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu stavebných prác v EUR bez DPH.

B.1. Opis predmetu zákazky

V obciach Rochovce, Slavošovce a Čierna Lehota je navrhnutý nový kanalizačný systém na odkanalizovanie splaškových a dažďových odpadových vôd so spoločnou čistiarnou odpadových vôd situovanou v katastrálnom území obce Rochovce.

Odpad vyčistenej vody je zaústený do potoka Štítnik. Do nového kanalizačného systému je zahrnutá aj jestvujúca jednotná kanalizácia vybudovaná a využívaná na sídlisku obce Slavošovce a jestvujúca splaš-ková kanalizácia vybudovaná a využívaná v obci (historickej) Slavošovce. Nový kanalizačný systém neuvažuje s využívaním jestvujúcej čistiarne odpadových vôd situovanej v blízkosti sídliska Slavošovce, ktorá pre svoj technický stav a výsledky čistenia odpadových vôd sa navrhuje odstaviť z prevádzky. Taktiež sa nebude uvažovať s čerpacou stanicou osadenou v obci Slavošovce a výtlačným potrubím na ČOV Slavošovce. Pred napojením jednotnej kanalizácie vybudovanej na sídlisku Slavošovce do novo navrhovaného systému sa osadí odľahčovacia komora. Zriedené vody z OK sa dopravlia na ČOV v Rochovciach a odľahčené dažďové vody sa dopravlia jestvujúcou prítokovou stokou na ČOV Slavošovce cez jestvujúcu komoru opatrenú hrubými hrablicami do potoka Štítnik.

Prípadné odkazy na konkrétne výrobky alebo zariadenia v ktorejkoľvek časti súťažných podkladov (napr. odkazy na názvy výrobkov alebo zariadení, príkony elektromotorov, hmotnosti, otáčky a pod.) sú uvedené ako príklad (štandard použitý projektantom pri návrhu technologického zariadenia alebo technologického celku). Uchádzači, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, môžu navrhnúť aj iné, ekvivalentné výrobky alebo zariadenia, ktorých kvalitatívne a výkonové charakteristiky spĺňajú alebo sú kvalitatívne lepšie ako tie uvedené v týchto súťažných podkladoch. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov.

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet.
4. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.

5. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
6. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, sadzbu DPH, výšku DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR.
7. Obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na zmluvu o dielo, technickú špecifikáciu a projektovú dokumentáciu vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu súvisieť s realizáciou zákazky.

Preambula k spôsobu stanovenia ceny.

Pokiaľ z popisu položiek vo výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny obsahujú:

- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami vrátane poplatkov,
- zaobstarania akýchkoľvek potrebných povolení pred zahájením prác vrátane poplatkov, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu a sute na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na stratné,
- náklady na všetky pomocné práce ako napr. lešenie, zdvíhacie zariadenia, podopieracie konštrukcie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh aj v prípade potreby použitia larsenových stien vrátane odstránenia týchto pomocných prác a výkonov,
- všetky náklady na kompletnú montáž strojov, zariadení, potrubí, armatúr vrátane spojovacích prvkov, príslušenstva a pomocných materiálov, vrátane presunu hmôt a všetkých súvisiacich činností, vrátane provizórnych zdvíhacích zariadení a pomocných konštrukcií
- náklady na provízorne zariadenie staveniska nutné k demontáži a montáži zariadení a stavebných konštrukcií
- náklady na dočasné potrubné a káblové prepojenia, prestupy, obtoky a nevyhnutné prečerpávanie pre postupné uvádzanie nových objektov do prevádzky
- náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,

- náklady na čiastočné uzavretie a za užívanie verejných komunikácií, ak sú nutné pre zhotovenie diela vrátane poplatkov,
- náklady na ochranu susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií v zmysle platných predpisov vrátane likvidácie vzniknutých odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu,
- náklady na zhotovenie dočasných obchádzok, dočasné rozšírenie vozoviek, premostenie výkopov a pod.,
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám vrátane zaistenia povolenia a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vr. nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia Objednávateľom,
- výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov a revízií vrátane médií,
- všeobecné riziká ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy (pokiaľ budú vykonávané) a pod., pokiaľ nebudú poskytovateľom uznané ako nepredvídateľné okolnosti,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.)
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov vrátane poplatkov,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany, náklady na nákup, rozmiestnenie a označenie hasiacich prístrojov,
- náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vr. vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy vrátane poplatkov,
- všetky základné aj vedľajšie rozpočtové náklady, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie zákazky,
- všetky režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie zákazky.
- všetky dočasné práce neuvedené vo výkazoch výmer,
- vypracovanie Havarijného plánu opatrení pri úniku látok škodiacich vodám, Projektu BOZP, vrátane nákladov na ich prerokovanie a odsúhlasenie,
- vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu (KSP), plánu individuálnych a komplexných skúšok vrátane zaškolenia obsluhy,
- náklady na overenie konštrukčnej dokumentácie vyhradených technických zariadení u Inšpekčného orgánu - Oprávnenej právnickej osoby,
- náklady na poskytnutie súčinnosti pri riešení pripojovacieho procesu zdroja elektriny do distribučnej sústavy elektriny VSD, a.s.
- Konštrukčné výkresy, resp. dielenská dokumentácia, ak je to relevantné
- Skúšobná prevádzka
- Poistenia
- Plán ochrany životného prostredia a povodňový plán zabezpečovacích prác (v zmysle Zákona č.7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami)

- vypracovanie všetkých častí Dokumentácie Zhotoviteľa v súlade s požiadavkami uvedenými v Zmluve (okrem tých častí, ktoré sú samostatne ocenené vo Formulári platieb), vrátane nákladov na ich prerokovanie a odsúhlasenie
- dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie vody objektov stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie vody ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto vôd,

Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových cenách a sadzbách.

Meranie vykonaných prác

Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozom objednávateľa). Objednávateľ tzv. „stratné“ (napr. v dôsledku skracovania rúr, nakyprenia prebytočnej zeminy a pod.) nebude uznávať; uchádzači majú stratné započítať do jednotkových cien v zmysle čl. 6.4. zmluvy.

Pre navyše práce alebo zmeny platia príslušné ustanovenia čl. VI. zmluvy.

Platby za Všeobecné položky budú podliehať nasledovným pravidlám:

- zariadenie staveniska - 30% po zriadení, zvyšok v mesačných splátkach
- Prevádzkové poriadky (PP): platba po odovzdaní a odsúhlasení PP Stavebným dozom a objednávateľom.
- Dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV): platba po odovzdaní a odsúhlasení dokumentácie DSV Stavebným dozom.
- Geodetické práce - platba po odovzdaní a odsúhlasení dokumentácie DSV Stavebným dozom
- Komplexné skúšky a individuálne skúšky patriace do príslušnej etapy - po vykonaní všetkých skúšok a odovzdaní príslušajúceho protokolu stavebnému dozom
- Informačná a pamätná tabuľa - pamätná tabuľa - po osadení, informačná - po osadení

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 5!