

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: poskytnutie služieb

„Služby mestskej autobusovej dopravy v meste Považská Bystrica“

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Peter Potecký
*Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie*

Súťažné podklady schválili:

Mesto Považská Bystrica

Považská Bystrica, dňa 19.05.2020

A.1 Pokyny pre uchádzačov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Predpokladaná hodnota zákazky	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Zmluva	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
13. Vyhodenie ponuky	7
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	8
16. Zábezpeka ponuky	8
Časť IV. Obsah ponuky.....	11
17. Obsah ponuky.....	11
Časť V. Predkladanie ponuky	13
18. Náklady na ponuku	13
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
20. Predloženie ponuky	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	14
22. Otváranie ponúk	15
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk	15
24. Vysvetľovanie ponúk.....	15
25. Vylúčenie ponúk	16
26. Vyhodnocovanie ponúk.....	16
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	19
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	19

28. Využitie subdodávateľov	19
29. Revízne postupy.....	20
Časť VIII. Prijatie ponuky.....	21
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	21
31. Uzavretie zmluvy	21
32. Ďalšie informácie	21
A.2. Podmienky účasti uchádzačov	22
1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....	22
2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....	23
3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní	23
4. Splnenie podmienok účasti	24
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	25
B.1. Opis predmetu zákazky	26
B.2. Spôsob určenia ceny.....	26
B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	29
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	
A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	
B.1 Opis predmetu zákazky	
B.2 Spôsob určenia ceny	
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	
PRÍLOHY	
Príloha č. 1 Krycí list ponuky	
Príloha č. 2 Vzor návrhu plnenia kritérií	
Príloha č. 3 Návrh zmluvy spolu s prílohami zmluvy	
Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument - VZOR	

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Mesto Považská Bystrica**
Adresa organizácie: Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 00317667

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5145>
Kontaktná adresa na ktorej možno získať ďalšie informácie a miesto kde sa predkladajú ponuky: **MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Potecký
Telefón: +421 424443891
E-mail: info@mpprofit.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Služby mestskej autobusovej dopravy v meste Považská Bystrica**
- 2.2. Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom verejného obstarávania je zámer verejného obstarávateľa zabezpečiť verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitne dopravné služby, ich primeranú výkonnosť podľa potrieb dopravnej obslužnosti územia a zohľadniť sociálne a environmentálne faktory a ciele regionálneho rozvoja. Obstarávané služby sú podľa Nariadenia EP a Rady (ES) č. 1370/2007 a zákona č. 56/2012 Z. z. službami vo verejnom zaujme.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet
Hlavný slovník: 60112000-6
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., „Opis predmetu zákazky“

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:
V Predmet zákazky nie je možné technicky a funkčne rozdeliť neobsahuje žiadne vnútorné logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní poskytovatelia na trhu.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky: 30 574 500,00 EUR bez DPH

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Mesto Považská Bystrica a jeho prímestské časti.**
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:
Zmluva bude uzavretá na dobu určitú – 120 mesiacov (10 rokov) od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Dĺžku obdobia poskytnutých služieb vo verejnom záujme je možné v súlade s Nariadením 1370/2007 predĺžiť o 50 % formou dodatku k zmluve.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Projekt bude spolufinancovaný z rozpočtu mesta Považská Bystrica

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu o službách podľa §21 a §22 zákona c. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cestnej doprave“) a podľa zákona c.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.05.2021**
- 9.3. V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému ezakazky.sk oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenie § 56 ods. 8 tým nie je dotknuté.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.
- 10.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu, či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov za doručenú.
- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje Žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.5. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a Úradu pre verejné obstarávanie sa doručuje v zmysle § 170 ods.8 písm.b) zákona.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) / uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je slovenský jazyk a český jazyk.

- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 súťažných podkladov - „Krycí list ponuky“ podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky.
- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.
- 13.4. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platíť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, podložkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.**
- 15.2. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platíť počas celého obdobia realizácie predmetu zákazky a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.3. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená úspešnému uchádzačovi v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu, resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **50 000,00 EUR**.

- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

- 16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

- 16.3.3 poistením záruky

- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- 16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,
IBAN: **SK48 0200 0060 1500 1962 7372**
variabilný symbol: **IČO uchádzača**,

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.05.2021**.

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.3 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak nebude uchádzač súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ finančné prostriedky vráti na bankový účet uchádzača.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, doklad o zložení zábezpeky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohou/ami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- heslo súťaže
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

- 17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).
- 17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).
- 17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:
 - V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Služby mestskej autobusovej dopravy v meste Považská Bystrica“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
 Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.4 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č.2. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.5 **návrh zmluvy s uvedením návrhov na plnenie stanovených kritérií v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa prílohy č.3 súťažných podkladov.**
Uchádzači predložia v ponuke len nasledujúce prílohy zmluvy:
(a) Príloha č. 9 - Záväzný nástroj na výpočet "Ceny na 1 tarifný kilometer".
 Súbor návrh zmluvy uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.6 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“.** Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Časti ponúk doručované na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, ak takýto spôsob doručenia určuje niektoré z ustanovení týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„Služby mestskej autobusovej dopravy v meste Považská Bystrica“**.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
 - 1) klikne na záložku „**Ponuka**“
 - 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravu údajov, údaje doplní, či upraví a potom údaje uloží.)
 - 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky

- 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 2 SP) nahrá do tejto záložky podľa bodu 17.1.4 súťažných podkladov.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vloží vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.

20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.8 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na adrese verejného obstarávateľa v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa, čas a dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa:
Mesto Považská Bystrica
Centrum 2/3
017 01 Považská Bystrica
- 22.3. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
- 22.4. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenia, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
- 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti; predložil neplatné doklady; poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti; pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania; pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; ak nastal konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami; ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikovala protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky; nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote; nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote; nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky; alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2.; nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.5. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona v prípade ak navrhované ceny v predložených ponukách výrazne prevyšujú finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky. Za ceny prevyšujúce finančný limit bude verejný obstarávateľ považovať ak celková navrhovaná cena v EUR za celý predmet zákazky bude vyššia o viac ako 10 % ako predpokladaná hodnota zákazky.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie aukčných kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicke aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie aukčného kritéria Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu – netto cena (JC).

- **Kritérium „Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu – netto cena v EUR“** – aukčné kritérium

zmenou celkovej nákladovej ceny za predmet zákazky spolu – netto cena v EUR. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny v je stanovený na 100 €.

Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa

bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu uvedenom v prílohe č.16 návrhu zmluvy.

29. Revízne postupy

- 29.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.
- 29.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným,
 - c) výberu záujemcov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom partnerstve, pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov,
 - d) vylúčeniu,
 - e) nezaradeniu do dynamického nákupného systému alebo kvalifikačného systému,
 - f) vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov,
 - g) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až f).

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešným uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonnej lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32. Ďalšie informácie

- 32.1 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, info@mpprofit.sk.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.
- 32.3 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona.
- 32.4 V prípade, ak uchádzač nemá možnosť predložiť dokumenty ponuky vo vyžadovaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch, môže predložiť aj dokumenty vo formáte súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
- 32.5 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej

osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

- 32.6 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 32.7 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona.

1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona:

- Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) podľa § 152 zákona nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS bude verejný obstarávateľ overovať z verejne dostupných zdrojov.

- Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 zákona o VO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o VO.

1.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), písm. c) a písm. e) zákona o VO, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.7 Doklady musia byť predložené v origináli alebo úradne overené kópie.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme SCANU vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ . Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nevyžaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia a každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia a každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom celkový objem poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol vo výške minimálne 500 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene za uvedené obdobie.

Za predmet rovnakého alebo podobného charakteru bude verejný obstarávateľ považovať služby autobusovej dopravy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti A.2 - Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona využiť jednotný európsky dokument.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému ezakazky.sk požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa § 8 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

2. Kritériá na výber ponuky

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium 1 Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu – netto cena v EUR 100 bodov

3. Definícia kritéria

3.1. Kritérium 1 Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu – netto cena v EUR – AUKČNÉ KRITÉRIUM

Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu sa vypočíta ako súčin celkovej nákladovej ceny za 1 tarifný kilometer pre rok 2020 a počtu plánovaných tarifných kilometrov za celé obdobie (aj s uplatnenou opciou). Celková nákladová cena za predmet zákazky je v € t.z. netto cena, ku ktorej sa nebude pripočítavať DPH.

Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu – netto cena v EUR v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a prílohách SP. Celková netto cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 9 návrhu zmluvy, ktorá je prílohou č.3 SP. Cena za predmet zákazky bude uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium1} = \frac{\text{na jnižšia Celková cena}}{\text{navrhovaná Celková cena}} \times 100$$

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

4.3 Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

B.1. Opis predmetu zákazky

Predpokladaný rozsah predmetu zákazky za jeden rok je stanovený 935 000 plánovaných tarifných km (východzí plánovaný rozsah dopravných služieb) za vstupný (prvý) kalendárny rok, čo je 9 350 000 plánovaných tarifných kilometrov za celú dobu účinnosti zmluvy, t. z. za obdobie 10 rokov + predĺženie zmluvného vzťahu o 5 rokov

Mesto je oprávnené jednostranne zvýšiť alebo znížiť rozsah dopravných služieb, poskytovaných v kalendárnom roku, v rozsahu najviac 5%, t.j. najviac 46.750 km ročne, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na zmene v inom rozsahu a to bez zmeny východiskovej ceny za tarifný km.

Dopravca je povinný najmä poskytovať a zabezpečiť:

- poskytovať služby vo verejnom záujme počas trvania Zmluvy na území mesta Považská Bystrica a jeho prímestských častí (ďalej len mesto) autobusmi za podmienok uvedených v Zmluve (ďalej len „Služby vo verejnom záujme“ alebo „dopravné služby“) a to vždy v súlade s platným Plánom dopravnej obslužnosti mesta a platnými cestovnými poriadkami schválenými na príslušné obdobie objednávatelom
- zabezpečovať plynulú a pravidelnú realizáciu spojov na linkách MAD a to v súlade s platnými cestovnými poriadkami schválenými objednávatelom;
- prepravovať cestujúcich, batožinu a pod. za podmienok upravených v aktuálne platnom Prepravnom poriadku dopravcu MAD
- prepravovať cestujúcich, batožinu a pod. za ceny uvedené v aktuálne platnom Tarifnom poriadku vydanej objednávatelom
- v prípade mimoriadnej udalosti v doprave a iných náhodných udalostí, zabezpečiť náhradnú prepravu v primeranom rozsahu, s prihliadnutím na aktuálne personálne a technické možnosti dopravcu
- spolupracovať pri príprave a realizácii integrovaného dopravného systému, ak sa na ňom objednávatel rozhodne spolupodieľať
- organizačne, personálne a technicky zabezpečovať predaj cestovných lístkov a predaj čipových kariet, vrátane dobíjania čipových kariet aktuálne používaných v MAD Považská Bystrica, , prípadne rozlišovať cez kartu občana mesta Považská Bystrica, na ktorého sú viazané výhody a zaväzuje sa akceptovať čipové karty aktuálne používané v MAD v meste Považská Bystrica. V prípade, ak dopravca nebude schopný organizačne alebo technicky zabezpečiť akceptáciu týchto čipových kariet, zabezpečí bezplatnú výmenu už použitých čipových kariet vydaných predchádzajúcim dopravcom za karty, ktoré budú akceptované dopravcom, a to na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť.
- dopravné služby poskytovať autobusmi mestského prevedenia: nízkokapacitnými, a veľkokapacitnými autobusmi
- Kmeňové vozidlá – autobusy – počet a popis 20ks

Technické parametre autobusov

- Nízkokapacitný autobus: 2 dvere pre nástup cestujúcich (za dvere sa považuje nástupný priestor), počet miest cestujúcich na sedenie min. 15 (počet pevných sedadiel)
- Veľkokapacitný autobus: 3 dvere pre nástup cestujúcich, dĺžka min. 9 m, počet miest cestujúcich na sedenie min. 38 (počet pevných sedadiel)

- maximálny vek vozidla zaradeného do výkonov MAD je 14 rokov, pričom dopravca zachová vo vozovom parku vyčlenenom na poskytovanie dopravných služieb v zmysle zmluvy všetky vozidlá, ktoré uviedol v rámci skladby vozového parku pri predložení ponuky do verejného obstarávania, najdlhšie však do dosiahnutia maximálne prípustného veku vozidla 14 rokov, výnimku z tejto povinnosti predstavuje iba nahradenie autobusu rovnakým typom autobusu z hľadiska kapacitovosti, s rovnakou alebo vyššou výbavou a s rovnakým alebo neskorším dátumom výroby.
- maximálny priemerný vek vozidlového parku MAD má byť 10 rokov
- podiel nových vozidiel, za ktoré sa považujú vozidlá s dátumom výroby po 01.01.2018, na celkovom počte vozidiel potrebných na plnenie predmetu zmluvy k začiatku prvého roku plnenia dopravných služieb nesmie byť nižší ako 5%
- podiel vozidlového parku s EURO V, VI a vyššie na celkovom počte vozidiel potrebných na plnenie predmetu zmluvy nesmie byť nižší ako 50%
- podiel nízkopodlažných vozidiel na celkovom počte vozidiel potrebných na plnenie predmetu zmluvy: 40%
- podiel klimatizovaných vozidiel na celkovom počte vozidiel potrebných na plnenie predmetu zmluvy: 50%
- podiel vozidiel vybavených fungujúcim wifi a kontrastným označením čísla linky na vozidle - spredu, zboku, zozadu na celkovom počte vozidiel: 100 %
- okrem celkového počtu autobusov používaných v MAD sa požadujú ešte minimálne 2 technicky spôsobilé záložné autobusy s preukázaním technickej dokumentácie záložných vozidiel – z toho 1 veľkokapacitný a 1 nízkokapacitný
- podiel reklamného priestoru poskytnutého pre Mesto s nalepením a odstránením reklamy bezodplatne z celkového objemu reklamy bol najmenej 10 %; reklamný priestor musí byť rozvrhnutý rovnomerne a optimálne na viac i menej vyťaženej linky. Dopravca je povinný v súvislosti s umiestňovaním reklamného, propagačného, informačného ako aj akéhokoľvek iného grafického a textového obsahu na exteriérových a v interiérových plochách autobusu zabrániť zasahovaniu tohto obsahu do plochy okien a ostatných transparentných plôch nachádzajúcich sa po oboch bočných stranách autobusu a umožňujúcich výhľad do exteriéru, s výnimkou zadného okna.
- vybavenosť vozidiel podľa Technického štandardu vozidiel, ktorý je Prílohou č. 7 Zmluvy; všetky podmienky uvedené v štandardoch musia spĺňať len nové vozidlá (vyrobené od 01.01.2018), ostatné autobusy nemusia spĺňať podmienky Technických štandardov určené len pre nové vozidlá
- všetky zmeny v rozsahu plnenia zo strany objednávateľa z dôvodu zmeny dopravných potrieb v dôsledku vzniku/zániku pracovných príležitostí, rastu/poklesu hustoty osídlenosti časti mesta, vzniku/zániku zariadení predškolskej alebo školskej prípravy, riešením potrieb dopravnej prepojenosti pri preprave cestujúcich za podmienok stanovených zmluvou a poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri aktualizácii Plánu dopravnej obslužnosti
- obchádzkové trasy - zmeny trasy spojov liniek v dôsledku výluk, obchádzok, uzávierok a pod. môže dopravca uskutočniť po písomnom odsúhlasení objednávateľom,
- prevádzkovanie minimálnej 1 obchodnej kancelárie ako informačného a predajného miesta s bezbariérovým prístupom a štandardnou prevádzkovou dobou v oblasti služieb na území mesta, v ktorej bude uskutočňovaný predaj čipových kariet, dobíjanie kreditu na čipové karty, predaj predplatných cestovných lístkov, vybavovanie reklamácie kariet a poskytovanie cestujúcim informácií o prevádzke mestskej dopravy s možnosťou hotovostnej ako aj bezhotovostnej platby na tomto mieste. Taktiež je dopravca povinný zabezpečiť sám, a/alebo prostredníctvom zmluvných prevádzok a/alebo technických zariadení (automatov) možnosť dobíjania čipových kariet minimálne na 3 ďalších miestach v rámci územia mesta, bezhotovostnou platbou aj platbou v hotovosti. Dopravca za základe požiadavky bude povinný poskytnúť objednávateľovi nasledovné informácie:
- počet a druh predaných cestovných lístkov podľa platnej tarify v elektronickej forme vo formáte excel podľa jednotlivých spojov na všetkých linkách MAD,
- tržby za každý mesiac,
- umožniť online pripojenie objednávateľa na vybavovací systém dopravcu,

- vytvorenie online monitoringu pohybu vozidiel MAD na všetkých linkách MAD v reálnom čase a sprístupniť objednávateľovi tento monitoring za účelom kontroly plnenia zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme resp. časť dát (vrátane cestovných poriadkov) poskytovať ako otvorené dáta pre vytváranie informačných systémov o verejnej osobnej doprave ako napr. Google a pod. Dopravca zabezpečí prístup do online monitoringu a k otvoreným dátam tak, že budú objednávateľovi dostupné nepretržite, 24 hodín denne.
- dodržiavať v súvislosti s vybavením a označením autobusov MAD všetky podmienky podľa Prílohy č.7 Zmluvy
- predloženie Zoznamu vozidiel s technickou dokumentáciou všetkých vozidiel, s povinnosťou jeho aktualizácie k 31.1 každého kalendárneho roku,
- predloženie pri uzatvorení zmluvy Koncepcie obnovy vozového parku na celé obdobie trvania zmluvy a Konceptiu optimalizácie spojov/liniek podľa zmien dopravných potrieb resp. zmenu Plánu dopravnej obslužnosti a na základe počtov skutočne prepravených cestujúcich na jednotlivých spojoch/linkách a prípadne potreby nových liniek a spojov na základe predpokladanej zmeny dopytu, z dôvodu realizácie optimalizácie spojov liniek je dopravca povinný doložiť objednávateľovi – Výkaz posudzovania ekonomiky jednotlivých párov spojov mestských liniek, a to vždy najneskôr k termínu 30.09.
- predloženie Zoznamu vodičov s platnou kvalifikačnou kartou vodiča vždy k 31.12. príslušného roku,
- do prevádzky MHD dopĺňať len vozidlá EURO VI a vyššie
- poskytovanie služby podľa schváleného cestovného poriadku objednávateľom, v prípade zmeny cestovného poriadku túto musí objednávateľ schváliť najneskôr 14 dní pred zmenou cestovného poriadku železničnej osobnej dopravy, resp. v inej lehote po dohode s dopravcom, v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie na území Slovenskej Republiky, táto zmena môže byť aj menej ako 14 dní.
- zostavenie nových cestovných poriadkov okrem zmeny dopytu (nové pracovné príležitosti, zmeny v sieti školských a zdravotníckych zariadení, zmeny v cestnej sieti atď.) v koordinácii so zmenami v cestovných poriadkoch železničnej osobnej dopravy, prímestskej autobusovej a diaľkovej autobusovej dopravy
- prijatie úhrady za služby, ktoré budú uskutočňované formou mesačných zálohových platieb
- priebežné posielanie podkladov k vyúčtovaniu výkonov MAD a koncoročné vyúčtovanie výkonov MAD do 30.4. nasledujúceho kalendárneho roka, v prípade včasného nevyúčtovania mesačnej zálohovej platby má objednávateľ právo zastaviť poskytovanie zálohových platieb na obdobie ďalších mesiacov až do doby riadneho vyúčtovania
- vedenie evidencie nákladov a výnosov z plnenia záväzku oddelene od evidencie nákladov a výnosov z ostatných poskytovaných dopravných služieb,
- záväzok dopravcu umožniť objednávateľovi na dobu účinnosti zmluvy schváliť jedného zástupcu objednávateľa do kontrolného orgánu spoločnosti (dopravcu)
- každoročne k 31. 12. preukázať konkrétne vykonané činnosti za účelom zvýšenia počtu cestujúcich v MHD a za účelom udržateľnej mobility v Meste Považská Bystrica a predložiť návrh za účelom optimalizácie nákladov na MAD, resp. zníženia príspevku na úhradu zo strany Mesta oproti predchádzajúcemu roku, ktorý ale nesmie vychádzať z návrhu na zníženie obslužnosti MAD alebo redukcie spojov
- v koordinácii s objednávateľom pristúpiť k všetkým úkonom potrebným pre zavedenie integrovaného dopravného systému vo verejnej autobusovej doprave
- po vzájomnej dohode vynaložiť maximálne úsilie v záujme zachovania kontinuálnej aplikácie, inštalácie, používania a implementácie rozpracovaných riešení a/alebo ukončených výstupov a výsledkov projektových zámerov používaných predchádzajúcim dopravcom alebo objednávateľom najmä, ale nielen, v oblasti inteligentných technológií používaných v MAD, ktoré budú ponúknuté dopravcovi
- vypracovať správu dopravcu o dodržaní STN 13816 1x ročne vždy do konca januára nasledujúceho roku
- v súvislosti s umiestňovaním reklamného, propagačného, informačného ako aj akéhokoľvek iného grafického a textového obsahu na exteriérových a v interiéroch plochách autobusu zabrániť zasahovaniu týmto obsahom do

plochy okien a ostatných transparentných plôch nachádzajúcich sa po oboch bočných stranách autobusu a umožňujúcich výhľad do exteriéru, s výnimkou zadného okna.

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za celé dielo.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako netto cenu.
8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená netto cena, ku ktorej sa nebude pripočítavať DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
9. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky po elektronickej aukcii, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
10. Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 3 súťažných podkladov!