

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„DOBUDOVANIE A INTENZIFIKÁCIA ČOV LEVOČA“

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Peter Potecký
Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválili:

Ing. Peter Ďuroška
podpredseda predstavenstva

Ing. Mgr. Štefan Bukovič
člen predstavenstva

Poprad, dňa 18.09.2020

A.1 Pokyny pre uchádzačov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	6
5. Predpokladaná hodnota zákazky	6
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	6
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Zmluva	6
9. Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
13. Vyhodenie ponuky	9
14. Jazyk ponuky	10
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	10
16. Zábezpeka ponuky	10
Časť IV. Obsah ponuky.....	13
17. Obsah ponuky.....	13
Časť V. Predkladanie ponuky	15
18. Náklady na ponuku	15
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	15
20. Predloženie ponuky	16
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	17
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	17
22. Otváranie ponúk	17
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk	17
24. Vysvetľovanie ponúk.....	18
25. Vylúčenie ponúk	18
26. Vyhodnocovanie ponúk.....	19
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	22
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	22

28. Využitie subdodávateľov	22
29. Revízne postupy.....	23
Časť VIII. Prijatie ponuky.....	24
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	24
31. Uzavretie zmluvy	24
32. Ďalšie informácie	24
A.2. Podmienky účasti uchádzačov	25
1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....	25
2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....	26
3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní	26
4. Splnenie podmienok účasti	30
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	32
B.1. Opis predmetu zákazky	33
B.2. Spôsob určenia ceny.....	35
B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	35
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	
A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	
B.1 Opis predmetu zákazky	
B.2 Spôsob určenia ceny	
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	
PRÍLOHY	
Príloha č. 1 Krycí list ponuky	
Príloha č. 2 Cenová časť	
Príloha č. 3 Projektová dokumentácia	
Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo	
Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument - VZOR	
Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov	

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Podtatranská vodárenská spoločnosť a.s.
Adresa organizácie:	Hraničná 662/17. 058 89 Poprad
IČO:	36 485 250
Kontaktná adresa na ktorej možno získať ďalšie informácie a miesto kde sa predkladajú ponuky:	MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
Kontaktná osoba:	Ing. Anton Gardian
Telefón:	+421 424443891
E-mail:	info@mpprofit.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **DOBUDOVANIE A INTENZIFIKÁCIA ČOV LEVOČA**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia existujúcej ČOV Levoča. Konkrétne ide o zvýšenie kapacity existujúcej ČOV na 15.300 EO a zvýšenie účinnosti čistenia odpadových vôd. Na celé dielo bolo vydané stavebné povolenie, pričom dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované Objednávateľom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45252127-4

Dodatočné Kódy CPV: 45231300-8, 45252140-1, 45310000-3, 45351000-2, 45252130-8

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1, „Opis predmetu zákazky“

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

V súlade so smernicou 2014/24/EÚ, kde „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu.“ a ust. § 28 Zákona o verejnom obstarávaní z ktorého explicitne, ani implicitne nevyplýva povinnosť deliť ucelenú zákazku na viaceré časti, ale tak ako to predpokladá smernica č. 2014/24/EÚ verejný obstarávateľ má len zvážiť rozdelenie predmetu zákazky s cieľom podporiť účasť MSP, verejný obstarávateľ zvážil rozdelenie zákazky na menšie časti a dospel k záveru, že je to z technicko-koordinančného hľadiska neuskutočniteľné, priam nemožné.

Zákazka je zadávaná ako celok z dôvodu, že jej rozdelením na jednotlivé časti, t.j. na stavebnú a technologickú časť, by mohlo dôjsť k zmareniu účelu realizácie celého projektu. Pokiaľ by napríklad zlyhalo obstarávanie dodávky technológie čistiare odpadových vôd, došlo by k ne hospodárnemu vynakladaniu verejných prostriedkov na realizáciu stavebných prác v rámci ČOV, pretože bez technologickej časti by sa táto stavba stala nefunkčnou, nedala by sa uviesť do prevádzky a teda finančné prostriedky by boli vynaložené zbytočne. Rozdelenie Predmetu zákazky na menšie celky t.j. na samostatné stavebné práce a strojno-technologickú časť ČOV by znemožnilo súčasnú výstavbu všetkých častí diela tak, aby nebola ohrozená nielen realizácia diela ale aj jeho funkčnosť.

Ďalším podstatným dôvodom nedelenia zákazky je práve vyššie uvedená nutnosť súčasnej výstavby alebo rekonštrukcie všetkých objektov ČOV, t.j. po ukončení stavebnej časti je nutné bez zbytočného odkladu začať s dodávkou strojnotechnologického a elektro-technologického vybavenia ČOV, vrátane postupného vykonávania individuálnych skúšok nainštalovaných zariadení. Pripomíname, že v prípade ČOV sa jedná o desiatky stavebných objektov a o stovky strojnotechnologických zariadení (vrátane ich vzájomných prepojení a interakcií), ktoré treba postupne realizovať a individuálne odskúšať. Pri prípadnom delení zákazky na časti by bola takáto paralelná a postupná výstavba jednotlivých objektov nemožná, čím by sa neúmerne predĺžila lehota výstavby.

Treba si uvedomiť aj fakt, že v drvivej väčšine prípadov rekonštrukcií ČOV (čo je aj prípad obstarávanej zákazky), prevádzkovateľ je nútený požiadať správcu toku o umožnenie odstávky časti alebo celej linky čistenia odpadových vôd počas doby jej rekonštrukcie. Takéto povolenie (tzv. „výnimku“) vodoprávne orgány vydávajú maximálne na niekoľko mesiacov, čo by bolo v prípade samostatnej dodávky stavebnej a technologickej časti ČOV, bez úzkej koordinácie všetkých účastníkov výstavby, absolútne nemožné dodržať.

Z hľadiska porealizačných výkonov zhotoviteľa uvádzame prípadné komplikácie pri vypracovávaní projektu skutočného vyhotovenia ale najmä prevádzkového poriadku ČOV, ktorá obsahuje údaje o stavebných objektoch ako aj o technologických zariadeniach verejnej kanalizácie (pozn: ktorej súčasťou je aj ČOV). Je nemysliteľné a z pohľadu prevádzkovateľa ČOV neakceptovateľné aby takýto závažný dokument pripravovali dva nezávislé subjekty - po častiach, bez zaručenej koordinácie a podrobnej znalosti rozsahu predmetu zákazky druhého subjektu.

Verejný obstarávateľ zväzil rozdelenie zákazky i z hľadiska hospodárnosti. Predĺženie lehoty výstavby by automaticky znamenala vyššie ponukové ceny, čím by sa znižovala hospodárnosť zadávania zákazky. V tejto súvislosti je nutné predovšetkým uviesť, že celý projekt bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku, ktorý sa však bude vzťahovať iba k obstarávaniu celého projektu ako celku. Zmarením realizácie čo i len jednej z častí predmetu zákazky by bolo ohrozené, ak nie zmarené, financovanie celého projektu a tiež reálna využiteľnosť zhotoveného diela. Rovnako by prichádzalo k neodôvodneným zvýšeným nákladom na koordináciu jednotlivých dodávateľov pri dodávaní umelo, nie logicky, rozdeleného predmetu zákazky.

V súvislosti s dlhšou lehotou výstavby a s ňou spojenou (ne)hospodárnosťou ďalej zdôrazňujeme aj prepojenie zákazky na uskutočnenie stavebných s poskytovaním služieb stavebného dozoru, a to najmä z hľadiska dlhšieho trvania zákazky, ale aj možných komplikácií pri definovaní rozsahu zákazky pre stavebný dozor, ktoré by v končenom dôsledku viedli k ďalšiemu predraženiu celkovej ceny verejných prác a tým k znižovaniu hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov.

Rozdelením predmetu zákazky v žiadnom prípade nepríde k iniciovaniu širšej hospodárskej súťaže, ale realizácia zákazky sa stane nadmerne technicky a koordinačne náročnou priam nemožnou. Zákazka si vyžaduje komplexnú, navzájom prepojenú, logicky, funkčne a časovo previazanú realizáciu všetkých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky. Rozdelenie zákazky medzi viacerých dodávateľov by mohlo viesť k funkčne nekompatibilnej výstavbe, nakoľko nemožno v rámci zmluvy o dielo zaväzovať

zhotoviteľa ku plneniu vyplývajúceho z právnych vzťahov – zmlúv iných Zhotoviteľov, ktorí by prípadne realizovali niektorú časť zákazky o čom viac krát rozhodol aj ÚVO.

Verejný obstarávateľ tak zväžil všetky okolnosti realizácie predmetu zákazky. Zákazka je vzhľadom na vecnú (stavebné práce, ktoré technicky nie je možné reálne oddeliť), miestnu (jedno miesto plnenia predmetom zákazky, priestorovo jedno katastrálne územie) ako i jednoznačnú časovú súvislosť, kedy je na riadne uvedenie do prevádzky celého predmetu zákazky jedného diela, potrebné dokončenie celého predmetu zákazky v rovnakom čase, nedeliteľná.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky: 7 311 876,78 EUR

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Prešovský kraj, katastrálne územie mesta Levoča**
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:
 - 6.2.1. Lehota výstavby: **730 dní** v zmysle podčlánku 1.1.3.3 osobitných zmluvných podmienok. (viď príloha č.5 súťažných podkladov).

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Projekt bude spolufinancovaný Európskou úniou (v súlade s pravidlami pre využívanie finančných prostriedkov Kohézneho fondu), štátnym rozpočtom Slovenskej republiky a finančnými prostriedkami konečného prijímateľa.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:

Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluvné podmienky sa budú riadiť “Zmluvnými podmienkami na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované Objednávateľom” („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008 (ďalej aj „zmluva“ alebo „zmluva o dielo“).
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)” týchto súťažných podkladov.
- 8.3. Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, podmienkou uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom je uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu zákazky a schválenie výsledku tejto verejnej súťaže poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.09.2021**
- 9.3. V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému ezakazky.sk oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenie § 56 ods. 8 tým nie je dotknuté.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.
- 10.3. V prípade uplatnenia inštutú Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu, či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov za doručenú.
- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje Žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.5. Námieta sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a Úradu pre verejné obstarávanie sa doručuje v zmysle § 170 ods.8 písm.b) zákona.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) / uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je slovenský jazyk a český jazyk.
- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 súťažných podkladov - „Krycí list ponuky“ podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky, ale záujemca môže zaslať verejnému obstarávateľovi otázky podľa bodu 10.3 súťažných podkladov.

- 12.2. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky môže záujemca dohodnúť termín obhliadky na adrese:

Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s.

Hraničná 662/17

058 89 Poprad

Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Štefan Bukovič tel.: +421 905 389 643

e-mail : bukovic@pvsas.sk.

Termín obhliadky je možné dohodnúť s vyššie uvedenou osobou najneskôr do 12 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, obhliadka sa môže uskutočniť najneskôr do 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky.
- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.
- 13.4. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné

meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu predmetu zákazky v štruktúrovanom rozpočte podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu predmetu zákazky v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia realizácie predmetu zákazky a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená úspešnému uchádzačovi v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu, resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **325 000,00 EUR**.

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,
IBAN: **SK27 0200 0000 0037 9919 8655**
variabilný symbol: **IČO uchádzača**,

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **30.09.2021**.

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.3 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak nebude uchádzač súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ finančné prostriedky vráti na bankový účet uchádzača.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. **Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP)**, v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, doklad o zložení zábezpeky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohou/ami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),

- **heslo súťaže**

- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie „**Vyhlásenie o elektronickej komunikácii**“

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Právne záväznú elektronicкую bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronickey, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „DOBUDOVANIE A INTENZIFIKÁCIA ČOV LEVOČA“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.4 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č.4. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

- 17.1.5 **návrh zmluvy s uvedením návrhov na plnenie stanovených kritérií v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.**
Uchádzači predložia v ponuke len nasledujúce časti zmluvy:
(a) Formulár zmluvy (časť 1 Obchodných podmienok),
(c) Príloha k ponuke (časť 6 Obchodných podmienok),
(k) Cenová časť, konkrétne vyplnený – ocenený výkaz výmer,
(m) Predbežný harmonogram prác – Uchádzači predložia predbežný, navrhovaný harmonogram prác. Požiadavky na návrh harmonogramu:
- Návrh grafického harmonogramu prác (HMG) vrátane finančného plnenia, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Harmonogram musí rešpektovať časové a finančné míľniky uvedené v Prílohe k Ponuke. Uchádzač je ďalej povinný zohľadniť prevažujúce klimatické podmienky;
- V rámci HMG predloží sieťový diagram s jasne definovanou kritickou cestou (akceptuje sa aj Ganttov diagram), ktorý predstavuje harmonogram zhotovenie diela, vrátane príslušných hlavných činností potrebných na zhotovenie diela spolu s príslušnými termínmi, nasadenia pracovníkov, zariadení apod.;
- Od úspešného uchádzača (zhotoviteľa) sa bude požadovať aby harmonogram prác vypracovaný v zmysle bodu 8.3 Osobitných zmluvných podmienok bol v súlade s týmto predbežným harmonogramom prác.
Súbor návrh zmluvy uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.6 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“.** Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 **Zoznam subdodávateľov** podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č.7 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Časti ponúk doručované na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, ak takýto spôsob doručenia určuje niektoré z ustanovení týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v

mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„DOBUDOVANIE A INTENZIFIKÁCIA ČOV LEVOČA “**.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
- 1) klikne na záložku „**Ponuka**“
 - 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní, či upraví a potom údaje uloží.)
 - 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky
 - 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 4 SP) nahrá do tejto záložky podľa bodu 17.1.4 súťažných podkladov.
 - 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vloží vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.
- 20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:**
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.8 Elektronický nástroj **www.ezakazky.sk** neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
- 20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na adrese verejného obstarávateľa v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa, čas a dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa:
Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s.
Hraničná 662/17
058 89 Poprad
- 22.3. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
- 22.4. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenia, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:

- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
- 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti; predložil neplatné doklady; poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti; pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania; pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; ak nastal konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami; ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikovala protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky; nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote; nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote; nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky; alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2.;

nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.5. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona v prípade ak navrhované ceny v predložených ponukách výrazne prevyšujú finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky. Za ceny prevyšujúce finančný limit bude verejný obstarávateľ považovať ak celková navrhovaná cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky bude vyššia o viac ako 10 % ako predpokladaná hodnota zákazky.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
 - 1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
 - 3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
 - 4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
 - 5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
 - 6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie aukčných kritérií uvedené vo svojich ponukách.

2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

3. Elektronicke aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronicke aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicke aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie aukčného kritéria celkovú cenu v EUR bez DPH (JC).

- **Kritérium „Celková cena bez DPH“** – aukčné kritérium

zmenou celkovej ceny za predmet zákazky bez DPH vyjadrenej v EUR. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH je stanovený na 100 €.

Elektronicke aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronicke aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky

kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje, aby
 - 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. 7 (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)
 - 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť;
 - 28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

29. Revízne postupy

- 29.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.
- 29.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným,
 - c) výberu záujemcov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom partnerstve, pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov,
 - d) vylúčení,
 - e) nezaraďeniu do dynamického nákupného systému alebo kvalifikačného systému,
 - f) vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov,
 - g) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až f).

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešným uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonnej lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32. Ďalšie informácie

- 32.1 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, info@mpprofit.sk.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.
- 32.3 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona.
- 32.4 V prípade, ak uchádzač nemá možnosť predložiť dokumenty ponuky vo vyžadovaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch, môže predložiť aj dokumenty vo formáte súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zip, xzip.
- 32.5 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej

osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

- 32.6 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 32.7 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona.

1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona:

- Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) podľa § 152 zákona nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS bude verejný obstarávateľ overovať z verejne dostupných zdrojov.

- Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 zákona o VO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o VO.

1.3 Ak uchádzač nepredloží doklad podľa vyššie uvedeného bodu 1.2 je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. **Nakoľko však verejnému obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačného systému verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačného systému verejnej správy (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.**

1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym

orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.7 Doklady musia byť predložené v origináli alebo úradne overené kópie.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme SCANU vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ . Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 2 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.: Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač preukáže prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne 12 000 000,00 EUR bez DPH. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.

Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré, bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený: (i) dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a (ii) celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien,

miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

3. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s §36 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

4. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s §35 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné normám na systém riadenia kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác obdobných ako je predmet zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukcia ČOV, pričom minimálna súhrnná hodnota týchto prác musí byť v relevantnom období minimálne 6 500 000,00 €/ bez DPH v Eur, pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Min. 1 výstavba alebo rekonštrukcia ČOV pre min. 10 000 EO (Ekvivalentní obyvatelia)

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmé, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál, resp. úradne osvedčená kópia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

K bodu 2.: Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník 1

Kľúčový odborník 2

Kľúčový odborník 3

Kľúčový odborník 4

Kľúčový odborník 5

Kľúčový odborník 6

spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,

- súčasný zamestnávateľ,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.

Uchádzač nemá povinnosť predkladať životopis pri kľúčových odborníkoch č. 1 až 3.

b) predložením čestného vyhlásenia kľúčového odborníka, že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho realizácie,

c) ďalšie osobitné dokumenty, resp. dokladu pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.

d) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

Kľúčový odborník č.1

Kľúčový odborník č.1: Hlavný stavbyvedúci pre inžinierske stavby, podkategória: vodohospodárske stavby/ potrubné energetické a iné líniové stavby s min. 5 ročnou profesijnou praxou a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.2

Stavbyvedúci pre technologické zariadenia, kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: výrobné a technologické zariadenia s min. 5 ročnou profesijnou praxou a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.3

Stavbyvedúci pre elektrotechniku a AS RTP kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: Elektrotechnické zariadenia s min. 5 ročnou profesijnou praxou a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.4

Zváračský technik alebo zvárač kovov, osvedčenie pre nasledovné kategórie:

Plameň metóda 311,

Elektróda 111,

MIG/MAG metóda 135,

TIG metóda 141,

Medzinárodný zváračský inžinier s osvedčením v zmysle normy STN EN ISO 14 731.

Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia. Uvedené požiadavky môže spĺňať aj jedna osoba s požadovanými osvedčeniami.

Kľúčový odborník č.5

Zvárač plastov medzinárodný zváračský preukaz, kategória 3.4 až 3.8 podľa normy STN – EN 13 067. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.6

Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického odborná spôsobilosť na činnosť A, E2 v zmysle § 24 Vyhlášky č. 508/2009, v platnom znení. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

K bodu 3.: Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu **ISO 14001** pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem a zároveň doloží osvedčenie o registrácii pre EMAS (Overené environmentálne manažérstvo) podľa zákona č. 351/2012 Z.z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát alebo osvedčenie o registrácii vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát alebo osvedčenie o registrácii v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia sú v súlade s požadovanými technickými normami na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia a EMAS.

K bodu 4.: Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu **ISO 3834** - Požiadavky na kvalitu pri tavnom zváraní kovových materiálov.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia sú v súlade s požadovanými technickými normami na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti A.2 - Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona využiť jednotný európsky dokument.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že neumožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému ezakazky.sk požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa § 8 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

2. Kritériá na výber ponuky

- 2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium 1 Celková cena bez DPH

max. 100 bodov

3. Definícia kritéria

3.1. Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR bez DPH– AUKČNÉ KRITÉRIUM

Celková cena stavebných prác, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny vo výkaze výmer Prílohy č. 2 Cenová časť týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium} = \frac{\text{najnižšia Celková cena bez DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena bez DPH}} \times 100$$

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

4.3 Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

B.1. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je rekonštrukcia existujúcej ČOV Levoča. Konkrétne ide o zvýšenie kapacity existujúcej ČOV na 15.300 EO a zvýšenie účinnosti čistenia odpadových vôd. Na celé dielo bolo vydané stavebné povolenie, pričom dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované Objednávateľom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.

Pri oceňovaní Diela uchádzač musí zohľadniť Preambulu k Cenovej časti a Formulár zmluvy (Príloha č.5 SP) a Projektovú dokumentáciu a ostatné požiadavky uvedené v Prílohe č. 3 a 5 súťažných podkladov.

Všetky položky (riadky) vo Výkaze výmer budú ocenené v EUR na 2 desatinné miesta (funkcia „presnosť podľa zobrazenia“ zapnutá).

Výkaz výmer nie je dovolené upravovať ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradiť položiek, napr. vložením dodatočnej položky.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú vo Výkaze výmer označené na ocenenie. Pokiaľ niektorá položka bude ocenená hodnotou nula alebo vôbec nebude ocenená, bude to dôvod na vylúčenie uchádzača z verejnej súťaže.

Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách.

Má sa za to, že ceny a sadzby, ktoré uchádzač použije, sú pre **práce kompletne dokončené v súlade so Zmluvou v každom ohľade**. Ceny a sadzby musia preto zahrňovať všetky priame a nepriame náklady, dočasné práce a náklady na riziká vyplývajúce zo Zmluvy, v takej výške ako sú potrebné na vyhotovenie Dokumentácie Zhotoviteľa, inžiniersku činnosť, pre výstavbu, odskúšanie a dokončenie Diela v súlade so Zmluvou.

Pokiaľ z popisu položiek vo výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky náklady zhotoviteľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy o dielo a to najmä:

- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami vrátane poplatkov,
- zaobstarania akýchkoľvek potrebných povolení pred zahájením prác vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na recykláciu odpadu (napr. drvený asfalt a betón z vozoviek a z iných konštrukcií)
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz sute na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady na čiastočné uzavretie a užívanie verejných komunikácií, ak sú nutné pre zhotovenie diela vrátane poplatkov,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií v zmysle platných predpisov,

- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu,
- náklady na zhotovenie dočasných obchádzok, dočasné rozšírenie vozoviek, premostenie výkopov, preložiek autobusových zastávok,
- náklady na dočasné prevedenie vody v potokoch vrátane zhotovenia a odstránenia dočasných hrádzok z akéhokoľvek materiálu a potrubí použitých na prevedenie vody,
- náklady na dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie jestvujúcich objektov stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto médií, vrátane vypracovania žiadostí pre úrad ŽP, SVP, š.p. a ďalších dotknutých orgánov a organizácií,
- náklady na vyčerpanie médií, kalov, pieskov, štrku, alebo odpadov z objektov ČOV ako aj náklady na vypratanie miestností alebo vyčistenie stavebných konštrukcií od nánosov, tukov, kalov a pod. a na demontážne práce stavebnej a technologickej časti stavby vrátane nákladov na odstránenie a zneškodnenie týchto demontovaných strojov, zariadení, materiálov a médií v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia (Pokiaľ SD nenariadi inak, Zhotoviteľ zdemontuje technologické zariadenie, ktoré odvezie na vlastné náklady na skládku resp. do zberných surovín. Finančné prostriedky zo zberných surovín poukáže na účet Objednávateľa. V prípade, ak sa budú demontovať zariadenia, ktoré prevezme prevádzkovateľ Objednávateľa),
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám vrátane poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia Objednávateľom,
- výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok vrátane médií,
- všeobecné riziká ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy (pokiaľ budú vykonávané) a pod.
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.),
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov vrátane čistenia komunikácií,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vr. vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy vrátane poplatkov,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany (napr. odolnosť všetkých materiálov, dverí, náklady súvisiace s deklarováním výdatnosti hydrantov, požiarne prepážky a pod.), náklady na nákup, rozmiestnenie a označenie hasiacich prístrojov podľa projektu PO,
- všetky základné aj vedľajšie rozpočtové náklady alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác,
- všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác,
- všetky dočasné práce neuvedené vo výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou, preložky autobusových zastávok a pod.),
- vypracovanie prevádzkového a manipulačného poriadku, vr. zaškolenia obsluhy samostatne pre splaškovú kanalizáciu a samostatne pre ČOV,
- vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia vrátane geodetického zamerania a geometrických plánov za účelom zápisu do katastra nehnuteľností,
- náklady na činnosti a práce vyplývajúce z podmienok stavebných povolení a vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.

Prípadné odkazy na konkrétne výrobky alebo zariadenia v ktorejkoľvek časti súťažných podkladov (napr. odkazy na názvy výrobkov alebo zariadení, príkony elektromotorov, hmotnosti, otáčky a pod.) treba to chápať len ako príklad (štandard použitý projektantom pri návrhu technologického zariadenia alebo technologického celku). Uchádzači, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, môžu navrhnúť aj iné, ekvivalentné výrobky alebo zariadenia, ktorých kvalitatívne a výkonové charakteristiky spĺňajú alebo sú kvalitatívne lepšie ako tie uvedené v týchto súťažných podkladoch. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov.

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za celé dielo.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR.
8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
9. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky po elektronickej aukcii, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
10. Jednotkové ceny musia byť zadane na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 5!