



## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

### **„Efektívna spolupráca pohraničných partnerských obcí - pokračovanie“**

Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

---

Mgr. Peter Potecký  
Zodpovedná osoba za  
verejné obstarávanie v obstarávateľskej organizácii

Súťažné podklady schválil:

---

Jozef Balačín – starosta obce

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Predpokladaná hodnota zákazky .....	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia .....	5
7. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
8. Zmluva .....	5
9. Lehota viazanosti ponuky .....	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	8
Časť III. Príprava ponuky .....	8
13. Vyhodenie ponuky .....	8
14. Jazyk ponuky .....	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	9
16. Zábezpeka ponuky .....	9
Časť IV. Obsah ponuky .....	12
17. Obsah ponuky .....	12
Časť V. Predkladanie ponuky .....	14
18. Náklady na ponuku .....	14
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	14
20. Predloženie ponuky .....	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	15
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	16
22. Otváranie ponúk .....	16
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk .....	16
24. Vysvetľovanie ponúk.....	16
25. Vylúčenie ponúk .....	17
26. Vyhodnocovanie ponúk.....	17

Časť VII. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní .....	20
<b>27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....</b>	<b>20</b>
<b>28. Revízne postupy.....</b>	<b>20</b>
Časť VIII. Prijatie ponuky.....	21
<b>29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....</b>	<b>21</b>
<b>30. Uzavretie zmluvy .....</b>	<b>21</b>
<b>31. Ďalšie informácie .....</b>	<b>21</b>
A.2. Podmienky účasti uchádzačov .....	21
<b>1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....</b>	<b>22</b>
<b>2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....</b>	<b>22</b>
<b>3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní.....</b>	<b>22</b>
<b>4. Splnenie podmienok účasti .....</b>	<b>25</b>
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	26
B.1. Opis predmetu zákazky .....	28
<b>B.2. Spôsob určenia ceny .....</b>	<b>28</b>
<b>B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy) .....</b>	<b>29</b>
<b>A.2 Podmienky účasti uchádzačov</b>	
<b>A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia</b>	
<b>B.1 Opis predmetu zákazky</b>	
<b>B.2 Spôsob určenia ceny</b>	
<b>B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)</b>	
<b>PRÍLOHY</b>	
Príloha č. 1 Krycí list ponuky	
Príloha č. 2 Výkaz výmer pre časti zákazky 1 až 4	
Príloha č. 3 Projektová dokumentácia pre časti zákazky č.1 až 4	
Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo pre časť č.1	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo pre časť č.2	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo pre časť č.3	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo pre časť č.4	
Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument_VZOR	
Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti	

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

#### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Obec Nová Bystrica**  
Adresa organizácie: Nová Bystrica 657, 023 05 Nová Bystrica  
IČO: 00314145

#### Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO.

Kontaktná adresa na ktorej možno  
získať ďalšie informácie a miesto

kde sa predkladajú ponuky: **MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**  
Kontaktná osoba: Ing. Anton Gardian  
Telefón: +421 424443891  
E-mail: info@mpprofit.sk

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Efektívna spolupráca pohraničných partnerských obcí - pokračovanie**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45212000-6

Dodatočné Kódy CPV:

**Časť č. 1 ROZHĽADŇA:** 45112400-9, 45223100-7, 45422000-1, 45261000-4

**Časť č. 2 DREVENICA Z ROKU 1876 súpisné č. 97. NOVÁ BYSTRICA PREMIESTNENIE STAVBY, OBNOVA KULTÚRNEJ PAMIATKY:** 45112000-5, 45232453-2, 45261420-4, 45310000-3, 45422000-1, 45261000-4, 45421132-8, 45430000-0, 45442100-8

**Časť č. 3 ODDYCHOVÁ ZÓNA PRI CYKLOTRASE: SO 02 LEZECKÁ STENA:** 45112000-5, 45255400-3, 45310000-3

**Časť č. 4 KAPLNKA NOVÁ BYSTRICA, VYCHYLOVKA:- PREMIESTNENIE, MODERNIZÁCIA:** 45112000-5, 45262520-2, 45233222-1, 45422000-1, 45261210-9, 45310000-3, 45442100-8

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., "Opis predmetu zákazky"

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

- 3.1. Predpokladaná hodnota zákazky: **444 881,75 EUR bez DPH**

**Časť č. 1 ROZHĽADŇA:** 297 824,75 EUR bez DPH

**Časť č. 2 DREVENICA Z ROKU 1876 súpisné č. 97. NOVÁ BYSTRICA PREMIESTNENIE STAVBY, OBNOVA KULTÚRNEJ PAMIATKY:** 90 000,00 EUR bez DPH

**Časť č. 3 ODDYCHOVÁ ZÓNA PRI CYKLOTRASE: SO 02 LEZECKÁ STENA:** 45 992,93 EUR bez DPH

**Časť č. 4 KAPLNKA NOVÁ BYSTRICA, VYCHYLOVKA:- PREMIESTNENIE, MODERNIZÁCIA:** 11 064,07 EUR bez DPH

## 4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Rozdelenie predmetu zákazky

- 5.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo aj len na jeho časť/časti. Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované samostatne pre každú časť. Predmet zákazky je rozdelený na tieto časti:

**Časť č. 1 ROZHLADŇA**

**Časť č. 2 DREVENICA Z ROKU 1876 súpisné č. 97. NOVÁ BYSTRICA PREMIESTNENIE STAVBY, OBNOVA KULTÚRNEJ PAMIATKY**

**Časť č. 3 ODDYCHOVÁ ZÓNA PRI CYKLOTRASE: SO 02 LEZECKÁ STENA**

**Časť č. 4 KAPLNKA NOVÁ BYSTRICA, VYCHYLOVKA:- PREMIESTNENIE, MODERNIZÁCIA**

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Obec Nová Bystrica**  
**Časť č. 1 ROZHLADŇA:** parc. č. EKN 3972/2, k.ú. Nová Bystrica  
**Časť č. 2 DREVENICA Z ROKU 1876 súpisné č. 97. NOVÁ BYSTRICA PREMIESTNENIE STAVBY, OBNOVA KULTÚRNEJ PAMIATKY:** NOVÁ BYSTRICA, pozemok parcely registra C č. KN: 9998/1  
**Časť č. 3 ODDYCHOVÁ ZÓNA PRI CYKLOTRASE: SO 02 LEZECKÁ STENA:** NOVÁ BYSTRICA, pozemok parcely registra C č. KN: 9998/1  
**Časť č. 4 KAPLNKA NOVÁ BYSTRICA, VYCHYLOVKA:- PREMIESTNENIE, MODERNIZÁCIA:** NOVÁ BYSTRICA, pozemok parcely registra C č. KN: 597/1, 598
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do troch pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Ukončenie najneskôr  
**Pre časť č.1:** do 3 mesiacov po protokolárnom prevzatí staveniska  
**Pre časť č.2:** do 3 mesiacov po protokolárnom prevzatí staveniska  
**Pre časť č.3:** do 3 mesiacov po protokolárnom prevzatí staveniska  
**Pre časť č.4:** do 2 mesiacov po protokolárnom prevzatí staveniska

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, z finančných prostriedkov Slovenskej republiky a z finančných prostriedkov Európskych štrukturálnych fondov: Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, Kód projektu: PLSK.01.01.00-SK-0175/17.

## 8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka–Zmluva o dielo.

- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.

## 9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.04.2022**
- 9.3. V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému [ezakazky.sk](http://ezakazky.sk) oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadujú zábezpeku, určia lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 9.4. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia použitého ako výzva na súťaž.
- 10.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť za doručeníu.

- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručенú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.5. Námiетка sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5 písm. b) a c), § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručенé.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk a český jazyk.
- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 SP - „Krycí list ponuky“ podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta zájemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch verejný obstarávateľ zverejní aj bezodkladne v profile verejného obstarávateľa.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 12.1. V prípade záujmu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky záujemca požiadajú o termín obhliadky (tj. navrhne aspoň 2 termíny v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 – 15:00) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému e-zákazky. Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie záujemcovi prostredníctvom komunikačného systému e-zákazky oznámi zvolený termín obhliadky. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle príslušného bodu týchto súťažných podkladov. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky.

## **Časť III. Príprava ponuky**

## **13. Vyhotovenie ponuky**

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená písomne a predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené elektronicky ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.

## **14. Jazyk ponuky**

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.



- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

- 15.5. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## **16. Zábezpeka ponuky**

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje len pre časť zákazky č.1.

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk pre časť zákazky č.1 zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **8 000,00 EUR**.

- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

#### 16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,  
IBAN: **SK95 5600 0000 0077 0012 6001**  
variabilný symbol: **IČO uchádzača**,

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

#### 16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **30.04.2022**.

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť tejto záručnej listiny je do **30.04.2022**. Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

#### 16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky poisťovní písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### 16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy

16.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť IV. Obsah ponuky

### 17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

### Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, doklad o zložení zábezpeky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohou/ami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie „**Vyhlásenie o elektronickej komunikácii**“

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE.**

- 17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE.**
- 17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE.**
- 17.1.4 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:
- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej listiny uchádzač predloží originál záručnej listiny alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej listiny alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
  - Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Efektívna spolupráca pohraničných partnerských obcí - pokračovanie“ v lehote na predkladanie ponúk.**
  - V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk). Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu) pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA LEN PRE ČASŤ ZÁKAZKY Č. 1.**
- 17.1.5 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č.4. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE.**
- 17.1.6 návrh zmluvy s uvedením návrhov na plnenie stanovených kritérií v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača spolu s prílohou č.1. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE.**

- 17.1.7 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“.** Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE.**

## Časť V. Predkladanie ponuky

### 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### 20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„Efektívna spolupráca pohraničných partnerských obcí - pokračovanie“**.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
- 1) klikne na záložku „**Ponuka**“

- 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
- 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky
- 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 4 SP) nahrá do tejto záložky podľa bodu 17.1.5 súťažných podkladov.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.

20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

**Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:**

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

## Časť VI.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

#### 22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese uvedenej v bode 22.2., čas a dátum otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je z dôvodu použitia elektronickej aukcie verejné. Otváranie ponúk sa uskutoční v kancelárii spoločnosti **MP Profit PB, s.r.o.** na adrese **Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**.
- 22.3. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
- 22.4. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

#### 23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
  - 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
  - 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### 24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní..
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.



## 25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti; predložil neplatné doklady; poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti; pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania; pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; ak nastal konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami; ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikovala protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky; nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote; nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote; nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky; alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2; alebo nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

## 26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.

3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúka bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie aukčných kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicкую aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie aukčného kritéria - Celková cena stavebných prác v EUR s DPH (CC).

- Kritérium „**Celková cena stavebných prác v EUR s DPH**“ – aukčné kritérium

zmenou celkovej ceny za predmet zákazky s DPH vyjadrenej v EUR. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny v EUR s DPH je stanovený na 100 €.

Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi

počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie.

## **Časť VII.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

#### **28. Revízne postupy**

- 28.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

#### **30. Uzavretie zmluvy**

- 30.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 30.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 30.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

#### **31. Ďalšie informácie**

- 31.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. Prípadné zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

### **A.2. Podmienky účasti uchádzačov**

## 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Vid' výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania v časti:

### ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

#### III.1) PODMIENKY ÚČASTI

##### III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných Registrov

Uchádzač predkladá predmetné doklady ako naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nevyžaduje sa.

## 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní,

**Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1., časť zákazky č.2, časť zákazky č.3.. Pre časť č.4 sa preukázanie Technickej a odbornej spôsobilosti nevyžaduje!**

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

3. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s §36 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

4. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality - **Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1. a časť zákazky č.3.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

**Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1., časť zákazky č.2, časť zákazky č.3.. Pre časť č.4 sa preukázanie Technickej a odbornej spôsobilosti nevyžaduje!**

**K bodu 1.:** V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác v predmete zákazky, pričom minimálna súhrnná hodnota musí byť:

**Pre časť zákazky č. 1:** nad 295 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene, pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Min. 1 výstavbu alebo rekonštrukciu oceľovej konštrukcie s celkovou výškou minimálne 20 m.

**Pre časť zákazky č. 2:** nad 90 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene, pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Min. 1 výstavbu alebo rekonštrukciu drevenice trámového typu so zastavanou plochou drevenice min. 55 m<sup>2</sup>.

**Pre časť zákazky č. 3:** Uchádzač preukáže Min. 1 výstavbu alebo rekonštrukciu vonkajšej lezeckej steny s lezeckou plochou min. 140 m<sup>2</sup>.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač v prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia. Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmé, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál resp. úradne osvedčená kópia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

**K bodu 2.: Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1., časť zákazky č.2, časť zákazky č.3.. Pre časť č.4 sa preukázanie Technickej a odbornej spôsobilosti nevyžaduje!**

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

**Kľúčový odborník 1**

Spôsobilosť za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

b) ďalšie osobitné dokumenty, resp. dokladu pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.

Z predložených dokladov od kľúčových odborníkov musí vyplývať, či predstavujú internú alebo externú kapacitu uchádzača. V prípade, že sa jedná o externú kapacitu uchádzača musí spĺňať podmienky uvedené v § 34 ods. 3 zákon o verejnom obstarávaní.

**Kľúčový odborník č.1**

Stavbyvedúci pre pozemné stavby s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1 992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné



osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác; stavbyvedúci doloží aj:

-Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR a k údajom priloží fotokópiu osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu.

**K bodu 3: Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1., časť zákazky č.2, časť zákazky č.3.. Pre časť č.4 sa preukázanie Technickej a odbornej spôsobilosti nevyžaduje!**

Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva alebo ekvivalent. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

**K bodu 4 (Vyžaduje sa len pre časť zákazky č.1. a časť zákazky č.3.):**

**a)** požaduje sa predloženie certifikátu systému riadenia montáže pre oceľové konštrukcie triedy prevedenia minimálne EXC2, vydaného notifikovanou osobou, potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy STN EN 1090-2 (resp. EN 1090-2) uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu certifikátu,

**b)** požaduje sa predloženie certifikátu zhody systému manažérstva kvality pri procese zvarovania potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy STN EN ISO 3834-2 uchádzačom, vydaného oprávnenou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu certifikátu.

**Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**

## **4. Splnenie podmienok účasti**

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (A.2.) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie (vzor: príloha č.7 SP) v zmysle § 114, ods. 1. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie ( $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému [ezakazky.sk](http://ezakazky.sk) požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude v prípade pochybností požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### **A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

#### **1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk**

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe kritéria najlepšej ceny.

## **2. Kritéria na výber najvhodnejšej ponuky**

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najlepšej ceny:

2.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR s DPH max. 100 bodov

## **3 Definícia kritéria**

3.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú definované nasledovne:

### **3.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR s DPH– AUKČNÉ KRITÉRIUM**

Celková cena stavebných prác, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 2 Výkaz výmer týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium} = \frac{\text{najnižšia Celková cena s DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena s DPH}} \times 100$$

## **3. Pravidlá vyhodnotenia ponúk**

4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za posudzované údaje/návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za posudzované údaje/návrhy na plnenie bude vykonané poradie podľa pridelených bodov za posudzované údaje/návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov za kritérium. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

4.3 Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení kritéria dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

## B.1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. V prípade ak sa nachádzajú v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer uvádzané konkrétne značky stavebných materiálov a výrobkov je možné v ponuke jednotlivými uchádzačmi nahradiť tieto materiály ich ekvivalentnými druhmi min. rovnakých, alebo lepších technických parametrov.

Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom/konkrétnym názvom, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky, môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. V prípade použitia ekvivalentného materiálu alebo tovarov je uchádzač povinný v ponuke jednoznačne vyznačiť (zvýrazniť) takýto materiál a doložiť ho príslušným dokladom preukazujúcim ekvivalentné vlastnosti k porovnaniu s materiálom uvedeným v súťažných podkladoch – napr. certifikátom, vyhlásením o zhode, technickým listom, fotodokumentáciou. V súťažnej ponuke navrhnuté materiály musia minimálne spĺňať parametre a kvalitu materiálov uvedených vo výkaze výmer. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, ak v ponuke navrhnuté ekvivalentné materiály, tovary nebudú mať minimálne kvalitatívne a technické parametre na úrovni materiálov uvedených v SP.

V prípade, že v ponuke neuvedie použitie ekvivalentného materiálu, má sa za to, že pri realizácii diela uchádzač ako zhotoviteľ použije materiály podľa súťažných podkladov.

## B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za všetky stavby.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Uchádzači ocenia všetky položky výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.

8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom pre každú časť zákazky samostatne.
9. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
10. Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

### **B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)**

**Uvedené v prílohe č. 5!**