

Verejný obstarávateľ:

**Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100,
821 01 Bratislava**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

PREDMET ZÁKAZKY

Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021

01/NZ/2021/NP/VO

/služby/

Súťažné podklady podľa poskytnutých dokumentov a informácií vypracoval
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov:

V Bratislave, dňa 23.09.2021:

Dušan Holaza, v. r.
referent verejného obstarávania

Schválil v Bratislave, dňa 23.09..2021

Róbert Šimončíč, v.r.
generálny riaditeľ

Bratislava, september 2021

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I.	4
Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2 Predmet zákazky.....	4
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť	5
4 Zdroj finančných prostriedkov	6
5 Zmluva.....	6
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	6
7 Oprávnení uchádzači	6
8 Predloženie a obsah ponúk	7
9 Variantné riešenie	10
10 Platnosť ponúk	10
11 Náklady na ponuky.....	10
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	10
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	12
14 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....	13
ODDIEL III.	13
Príprava ponuky.....	13
15 Jazyk ponúk.....	13
16 Zábezpeka.....	13
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	15
18 Vyhodenie ponúk	15
19 Konflikt záujmov.....	15
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk	16
20 Spôsob predkladania ponuky	16
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	19
22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	19
ODDIEL V.....	19
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	19

23	Otváranie ponúk.....	19
24	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk.....	20
25	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	23
ODDIEL VI.		24
Priятие ponuky a uzavretie zmluvy		24
26	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	24
27	Uzavretie zmluvy	25
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky		28
1	Stručný opis	28
2	VÝCHODISKOVÝ STAV	28
3	Požadované výkonnostné a funkčné charakteristiky predmetu zákazky.....	28
4	Ostatné požiadavky na predmet zákazky	28
5	Termín plnenia predmetu zákazky.....	28
6	Ďalšie požiadavky NA predmet zákazky a súvisiace služby	28
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....		30
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	30
2	Predloženie ceny za predmet zákazky	30
ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov		31
ČASŤ E. Obchodné podmienky		44
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	44
2	Vzor zmluvy.....	44
Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk		45
1	Kritérium na hodnotenie ponúk.....	45
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	45
Časť G. Cenová tabuľka (vzor)		41
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor).....		48
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO.....		50
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)		51
Príloha č.4: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže.....		53
Príloha č.5 Časový, finančný a vecný harmonogram.....		55
Príloha č.6: Obchodné podmienky – Návrh zmluvy: samostatná príloha súťažných podkladov		
Príloha č.7: Krycí list ponuky: samostatná príloha súťažných podkladov		
Príloha č.8: Udelenie súhlasu pre poskytnutie údajov z registra trestov: samostatná príloha súťažných podkladov		

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Sídlo:	Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán/štatutár:	Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ
IČO:	36070513
DIČ:	2021595092
IBAN:	SK97 8180 0000 0070 0024 2052

(ďalej len „**verejný obstarávateľ**“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - vytvorenie Informačného systému dodávateľských reťazcov vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb (ďalej len „**predmet zákazky**“).

2.2 Hlavný kód CPV:

72230000 – 6 Vývoj zákazníckeho softvéru

2.3 Dodatočné kódy CPV:

48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy

72312100-6 Príprava údajov

72314000-9 Zhromažďovanie a triedenie údajov

72319000-4 Poskytovanie údajov

72316000-3 Analýza údajov

72212000-4 Programovanie aplikačného softvéru

72262000-9 Vývoj softvéru

72261000-2 Softvérové podporné služby

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **732 746,40 EUR** bez DPH

- 2.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní ponuky dodržali nasledovné podmienky:

Cena za Dielo **nemôže byť vyššia** ako je určená v predpokladanej hodnote zákazky, t.j. 732 746,40 EUR bez DPH.

- 2.7. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky) uvedenú v bode 2.5., verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijat'

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

- 3.2 Predmetom zákazky je vybudovanie a dodanie Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov, a to tak, že úspešný uchádzač zabezpečí vybudovanie a dodanie Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov v rozsahu a za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a prílohách k nim.

- 3.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Dôvodom nerozdelenia zákazky na časti je, že predmet zákazky bude z technologického hľadiska predstavovať komplexný systém funkcionalít/komponentov, ktoré nie je možné oddeliť vzhľadom na to, že splňajú svoj účel iba vo vzájomnej súčinnosti a dopĺňajú sa. Jednotlivé komponenty interaktívneho systému spolu úzko súvisia, resp. na seba nadväzujú a s ohľadom na požiadavky na interaktívny systém, ktoré sú formulované rámcovo, pričom návrh konkrétneho riešenia je na úspešnom uchádzačovi, spracovanie jednotlivých komponentov interaktívneho systému nie je možné bez detailnej znalosti a pochopenia ostatných komponentov – pre komplexný prístup je preto nevyhnutné zaistiť kontinuitu jednotlivých prvkov informačného systému, ktoré môže zabezpečiť iba jeden Zhotoviteľ. Vzhľadom na charakter a účel interaktívneho systému je potrebné, aby riadne a včasné zhotovenie diela v lehote a kvalite určenej verejným obstarávateľom garantoval jeden zhotoviteľ. V opačnom prípade vzniká pre verejného obstarávateľa riziko vo vzťahu k uplatneniu zodpovednosti za nedodržanie kvalitatívnych parametrov interaktívneho systému ako celku, resp. za nedodržanie termínu odovzdania interaktívneho systému – spracovanie jednej „časti“ v nevyhovujúcej kvalite môže negatívne ovplyvniť kvalitu a akceptáciu ostatných nadväzujúcich častí informačného systému. Realizácia interaktívneho systému viacerými zhotoviteľmi by si vyžadovala dodatočné odborné kapacity a administratívne náklady verejného obstarávateľa na koordináciu dodávky, agregáciu výsledkov jednotlivých častí a zosúlad'ovanie výstupov jednotlivých zhotoviteľov (pre agregáciu výsledkov by bolo potrebné zapojiť ďalšie odborné kapacity). Realizácia interaktívneho systému viacerými zhotoviteľmi by viedla k nutnosti vykonávania niektorých činností duplicitne v rámci rozdelených častí zákazky, z čoho plynie aj možné znásobenie nákladov na strane verejného obstarávateľa.

Na základe vyššie uvedených skutočností je pre riadne plnenie predmetu zákazky a zabezpečenie úspešnej realizácie diela je nevyhnutné, aby bol predmet zákazky realizovaný jedným zhotoviteľom. Realizácia predmetu zákazky jedným zhotoviteľom je zároveň nákladovo efektívnejšia a pre verejného obstarávateľa výhodná z pohľadu riadenia a kontroly plnenia predmetu zákazky, ako aj vo vzťahu k uplatneniu zodpovednosti voči zhotoviteľovi.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa a z prostriedkov EÚ v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII). Lehota splatnosti faktúr týkajúcich sa projektu financovaného z prostriedkov EÚ je 60 dní od doručenia a lehota splatnosti faktúr financovaných zo zdrojov verejného obstarávateľa je 60 dní od doručenia.
- 4.2 Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti E. Obchodné podmienky predmetu zákazky.
- 4.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o interaktívnom systéme dodávateľských reťazcov uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“), § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), článku 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „**zmluva**“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Služby tvoriace predmet zákazky budú poskytované v súlade s obchodnými podmienkami. Výsledky poskytnutých služieb budú odovzdávané v sídle verejného obstarávateľa. Podmienky určenia mieste plnenia sú bližšie špecifikované v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti. E Obchodné podmienky.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: **do 15 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny dodávateľov v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Oznámenie**“) a v Časti D. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 8.3.3. Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného opisu predmetu zákazky ako Príloha č. 1 Zmluvy podľa časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu ako je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky (uvedené aj ako samostatná príloha súťažných podkladov), podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- K čestnému vyhláseniu uchádzač vyplní tabuľku Tabuľka CRM a nosné technológie

Názov ponúkaného CRM systému	<Vyplní uchádzač>
Názov nosnej technológie	<Vyplní uchádzač>
Názov ponúkaného webového portálu	<Vyplní uchádzač>

- 8.3.4 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 8.3.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.

- 8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.7 Vyhlásenie o podmienkach verejnej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.8 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.9 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti G. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.10 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.3.11 Časový, finančný a vecný harmonogram vyplnený uchádzačom podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov
- 8.3.12 Udelenie súhlasu k poskytnutiu údajov z registra trestov (ak je relevantný) vyplnený uchádzačom podľa Prílohy č.8. súťažných podkladov.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1. v prípade:
- 8.4.1.1. dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2. dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo doklad uvedený v bode 8.3.6 tejto časti súťažných podkladov - **podpísaná tret'ou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- 8.4.2. naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“),
- 8.4.3. vložená do elektronického portálu ezakazky.sk spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5. Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do portálu ezakazky.sk vložené buď:
- 8.5.1. ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické

transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

8.5.2. v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

- 8.6. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:

8.6.1. elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadosťou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

8.6.2. prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručiť originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu SARIO, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7. Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8. V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
- 8.10. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.10 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 25.10.2022.

10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie na portáli www.ezakazky.sk.

10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

11 NÁKLADY NA PONUKY

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

11.2 **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II.

Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

12.2 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

12.3 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

12.4 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému

obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

- 12.5 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručенú. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre
- 12.6 Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.
- 12.7 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 12.8 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.
- 12.9 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 12.10 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 12.11. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám vysvetleniam a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania.
- 12.12. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 12.14. tejto časti súťažných podkladov z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk
- 12.13. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného

obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

12.14. Registrácia a prihlasovanie:

12.14.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.;

12.14.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.

12.14.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 10.12.1 súťažných podkladov.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov v súlade s § 48 ZVO požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu www.ezakazky.sk podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

13.3. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ

bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom a uchádzačom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

- 13.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.5 V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – v rozsahu podľa požiadaviek funkcionality informačného systému.

14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚKY

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlad s § 46 ZVO na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **36.000 EUR** (slovom: tridsaťšesť tisíc euro).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021 a napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021 a napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Štátna pokladnica
- b) IBAN kód: SK97 8180 0000 0070 0024 2052
- c) SWIFTová adresa banky: SPSRSKBAXXX
- d) Variabilný symbol: *[uchádzač doplní svoje IČO]*
- e) Poznámka: Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 16.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 7 ZVO uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 16.4.3 uzavretia zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka v súlade s § 46 ods. 6 ZVO prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania elektronického nástroja eZakazky tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Interaktívny systém dodávateľských reťazcov“.**
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.5 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

- 1) klikne na záložku „**Ponuka**“
- 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
- 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
- 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií) nahrá do tejto záložky.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 1 SP) –v „pdf“

- uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pod hlavičkou konkrétneho verejných obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

20.6 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 ZVO a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

20.7 Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.8 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje.

- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO
- 20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
- 20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO.
- 20.13 V prípade dokumentov, ktorými uchádzač/záujemca preukazuje podmienky účasti:
- 20.13.1. v prípade ustanovenia § 32 ZVO Osobné postavenie:
ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
- 20.13.2 v prípade ustanovenia § 33 ZVO Finančné a ekonomické postavenie:
Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky
- 20.13.2 v prípade ustanovení § 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť, § 35 Systém manažérstva kvality a § 36 Systém environmentálneho manažérstva:
Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
- 20.14. Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.15. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
- 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie „Verejná súťaž – Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021 – neotvárať“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **29.10.2021 o 14:00 hod.** miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality systému eZakazky.sk do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému eZakazky.sk až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.7 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov predloží novú (kompletnú) ponuku.

ODDIEL V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že sa najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.

- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.10.2021 o 15:00 hod.** prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela v súlade s bodom 23.5. týchto súťažných podkladov
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. V prípade osobnej účasti sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa v prípade osobnej účasti na otváraní ponúk preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk, v lehote najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk. Za okamih doručenia sa považuje uloženie zápisnice komisiou (verejným obstarávateľom) v elektronickom konte príslušnej zákazky.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.2.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.2.2 ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 ZVO
 - 24.2.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti III.1) Oznámenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>)). Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.

- 24.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.4.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.4.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.6.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.6.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.6.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 24.6.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.6.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.6.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.6.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
 - 24.6.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.6.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 24.6.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- 24.6.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 24.6.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
- 24.6.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.7.3 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.10 Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s bodom 26.1 a podľa ustanovenia § 55 ods.1 ZVO. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ponuky posúdi aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka a určí poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk .
- 24.11 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.18 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.12 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

- 24.13 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 24.10. vyhodnotí verejný obstarávateľ splnenie podmienok účasti (§ 40 ZVO) uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v súlade s bodom 26.1
- 24.14 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.15 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods.2 a 6 ZVO.
- 24.16 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.
- 24.17 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.18 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.19 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.20 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny **s DPH**.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**profil**“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ sa rozhodol uplatniť § 66 ods. 7 ZVO, a to tak, že po otvorení ponúk verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ponuky posúdi aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka (v tej súvislosti vykoná všetky úkony podľa § 53 ods. 2), určí poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a následne na základe svojho rozhodnutia si vyhradzuje právo v súlade s prvou vetou § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom až treťom mieste v poradí**.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok

vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi, pokiaľ úspešný uchádzač splňa povinnosti v bode 27.2
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora**, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, **aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako Prílohu č. 5 zmluvy najneskôr pred jej podpísom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

- 27.9. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 27.9.1. Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS,
- 27.9.2. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 27.9.3. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 27.10. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods.1 ZVO vyžaduje, aby uchádzač v ponuke, Príloha č.4 Vyjadrenie k podmienkam verejného obstarávania, bod ii) týchto súťažných podkladov, uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

28.1.1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,

28.1.2. nedostal ani jednu ponuku,

28.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona

28.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.

- 28.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný

obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 28.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.
- 28.4. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky alebo zadávanie koncesie bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na služby tvoriace predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 STRUČNÝ OPIS

- 1.1 Predmetom zákazky je vybudovanie a dodanie Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov a zabezpečenie rozvoja Diela a to tak, že úspešný uchádzač zabezpečí vybudovanie a dodanie Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov v rozsahu a za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a prílohách k nim. (ďalej len „Predmet zákazky“).

2 VÝCHODISKOVÝ STAV

- 2.1 Vybudovanie Interaktívneho systému je jedným z hlavných cieľov aktivity „Rozvoj dodávateľských reťazcov“ realizovanej v rámci národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“ (ďalej len „NP“) s kódom ITMS 2014+ 313031H810. NP je realizovaný v rámci **Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritnej osi 11, investičnej priority 3b, špecifického cieľa 11.2**, zameraného na nárast internacionalizácie MSP a využívania možností jednotného trhu EÚ. Hlavným cieľom NP je poskytnutie pomoci malým a stredným podnikom (ďalej len „MSP“) vo forme posilnenia ich internacionalizačných kapacít vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce.

3 POŽADOVANÉ VÝKONNOSTNÉ A FUNKČNÉ CHARAKTERISTIKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Výkonnostné a funkčné charakteristiky sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy – Opis predmetu zákazky.

4 OSTATNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

5 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Termín plnenia predmetu zákazky:
do 15 mesiacov na zhotovenie diela odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy vrátane 2 mesačnej postimplementačnej podpory Diela

6 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 6.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Časti G. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) vrátane podrobného štruktúrovaného rozpočtu ceny Príloha 3 Zmluvy - excelovská tabuľka.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 2.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 2.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
 - 2.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 2.3 Hodnotená bude cena s DPH.
- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Časti G. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov a zároveň Prílohu č.3 Zmluvy.

ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

Verejný obstarávateľ upozorňuje na znenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona a spôsobu ich preukazovania podľa § 32 ods. 2 písm. b) a písm. c) zákona účinné od 1.12.2019.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, v súlade s Prílohou č.8 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ využíva fakultatívnu možnosť využitia ustanovenia § 41 ods.1 ZVO, cit: "Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadovať, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.“

2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

2.2 § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 2.1. § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie banky/bánk nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj, požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t. j. že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom, je schopný plniť svoje záväzky, ktoré mu môžu vzniknúť s plnením predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 2.2. § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, podpísaného uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu dosiahnutý za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. kumulatívnej výške **730 000 EUR** bez DPH v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať že uchádzač požadované doklady nepredkladá. V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Ak uchádzač so sídlom mimo Slovenskej republiky z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušné hospodárske roky.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok, za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich postavenie podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky, skúma výšku obratu a finančnú stabilitu. Podmienky účasti sú potrebné a primerané vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, rozsah predmetu zákazky a dĺžku trvania zákazky. Uchádzač predloží doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný včas a riadne plniť takúto zmluvu. Verejný obstarávateľ sa takto môže uistiť, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom.

3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov) alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona - **zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“) od termínu vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - ak ide o stavebné práce alebo služby, **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač musí preukázať:

Uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky a rozvoja diela) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v kumulatívnej hodnote min. **730 000 bez DPH** a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Verejný obstarávateľ súčasne požaduje aby v zozname poskytnutých služieb podľa horeuvedenej vety boli uvedené aj plnenia preukazujúce poskytnutie služieb pre jednotlivé oblasti, ktoré sú pre verejného obstarávateľa podstatné, v zostávajúcej časti zoznamu poskytnutých služieb neobmedzuje uchádzača v preukazovaní služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

Uchádzač z tohto zoznamu preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

1. Minimálne 1 (jeden) projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom sú/boli: **návrh, analýza, implementácia, testovanie a nasadenie komplexného informačného systému na platforme CRM**, ktorá je súčasťou ponúkaného riešenia uchádzača, kde:
 - Minimálny počet registrovaných subjektov je 250 000
 - Minimálny počet interných používateľov je 30
 - Minimálna cena projektu je 250 000 EUR bez DPH
2. Minimálne 1 (jeden) projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom sú/boli: **návrh, analýza, implementácia, testovanie a nasadenie portálového riešenia s integráciou na CRM**, kde:
 - Minimálna cena projektu je 100 000 EUR bez DPH
3. Minimálne 1 (jeden) projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom sú/boli: **integrácie údajov aspoň z jedného dátového zdroja**, kde:
 - Minimálny počet záznamov je 250 000
 - Minimálna cena projektu je 100 000 EUR bez DPH
4. Minimálne 1 (jeden) projekty vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom sú/boli: **návrh a vytvorenie wireframes, prototypu, UX/UI**

návrh používateľského rozhrania webového portálu a dizajn manuálu pre informačný systém, kde:

- Požadovaná denná návštevnosť bola minimálne 10 000 návštevníkov za hospodársky rok.
- Minimálna cena projektu je 25 000 EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služby, t.j. dodaním diela porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky pre ktoré predkladá verejnému vypracovanú ponuku.

K bodu 1)

Verejným obstarávateľom stanovená predmetná podmienka účasti vyplýva z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je tento predmet zákazky. Verejný obstarávateľ preukázaním tohto bodu sleduje, či je uchádzač schopný poskytnúť služby v primeranej kvalite, ktoré sa týkajú predmetu zákazky na zvolenej technológii resp. platforme pre ktorú vypracoval cenovú ponuku a bude ich dodávať ako predmet zákazky. Účelom tejto podmienky účasti je preukázanie schopnosti uchádzača vykonať návrh, analýzu, implementáciu, testovanie a nasadenie komplexného informačného systému v rozsahu a zložitosti podobnom ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v tejto súvislosti poukazuje na skutočnosť, že Interaktívny systém dodávateľských reťazcov v rámci jednotlivých odvetví priemyslu a služieb bude mapovať dodávateľské reťazce a v nich pôsobiace ekonomické subjekty (približne 200 až 300 tisíc) so zaistením ich pravidelnej aktualizácie a aktívneho využívania informácií, zvýši efektivitu realizácie sourcingu z pohľadu generovania dopytov najmä zo strany zahraničných/nadnárodných spoločností a ponúk zo strany slovenských podnikateľských subjektov (najmä MSP) a nakoniec prispeje k otvorenejšej komunikácii medzi firmami pri vyhľadávaní obchodných/kooperačných partnerov. Dôjde k efektívnejšiemu prepájaniu finálnych výrobcov s potenciálnymi dodávateľmi zo Slovenska systémom, v ktorom budú dáta evidované a viditeľnosť dát pre externých a interných používateľov bude definovaná oprávneniami a rolami používateľov. Na základe vyššie uvedeného je nevyhnutné overiť skúsenosti uchádzača s obdobnými systémami, ktoré uchádzač ponúkne vo svojej ponuke.

K bodu 2)

Účelom tejto podmienky účasti je preukázanie znalosti a schopnosti uchádzača v oblasti návrhu, analýzy, implementácie, testovania a nasadenia portálového riešenia, ktoré bude integrované s CRM s využitím viacerých rolí a dynamicky nastaviteľných pravidiel. Na základe vyššie uvedeného je nevyhnutné overiť skúsenosti uchádzača s obdobnými systémami (napríklad Sales force a pod.), ktoré uchádzač ponúkne vo svojej ponuke. Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie poskytnutých služieb na konkrétnu technológiu, resp.

platformu vzhľadom na to, že podmienka preukázania sa týka všeobecne cielene poskytovaných služieb bez ohľadu na použité technológie.

K bodu 3)

Účelom tejto podmienky účasti je preukázanie znalosti a schopnosti uchádzača v oblasti konsolidácie údajov z rozličných dátových zdrojov. V nadväznosti na skutočnosť, že predmetom dodávky bude import a aktualizácia údajov o subjektoch z viacerých zdrojov do Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov za súčasnej konsolidácie údajov voči referenčným registrom považuje verejný obstarávateľ túto podmienku za opodstatnenú. Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie poskytnutých služieb na konkrétnu technológiu, resp. platformu vzhľadom na to, že podmienka preukázania sa týka všeobecne poskytovaných služieb bez ohľadu na použité technológie.

K bodu 4)

Účelom tejto podmienky účasti je preukázanie schopnosti uchádzača v oblasti UX/UI návrhu a UX/UI testovanie informačného systému. Vzhľadom na vysokú návštevnosť a skutočnosť, že v zadaní verejný obstarávateľ kladie dôraz na funkčnosť, používateľskú prívetivosť a súlad s UX/UI metodikami, považuje verejný obstarávateľ uvedenú podmienku za opodstatnenú. Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie poskytnutých služieb na konkrétnu technológiu, resp. platformu vzhľadom na to, že podmienka preukázania sa týka všeobecne poskytovaných služieb bez ohľadu na použité technológie.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky. Nižšie uvedené požiadavky na experta uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- *meno a priezvisko experta,*
- *súčasná pracovná pozícia,*
- *kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,*
- *prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti experta,*
- *vlastnoručný podpis experta.*

b) predložením dokladu o odbornej spôsobilosti v origináli alebo overenej kópii alebo v kópii s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborne spôsobilej osoby (experta), ktorá bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky alebo kópiou dokladu o odbornej spôsobilosti s jednoznačným identifikačným číslom certifikácie, ak je tento doklad vygenerovaný prostredníctvom webovej aplikácie príslušnej certifikačnej organizácie.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na experta:

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy č. 1: **Projektový manažér**;

- minimálne **3 roky** odbornej praxe v oblasti projektového riadenia informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- minimálne **3 praktické skúsenosti** s riadením projektov v oblasti projektového riadenia informačných technológií zameraných na vývoj, analýzu a implementáciu,
- získaný a platný certifikát projektového manažmentu **PRINCE2 Practitioner** alebo **IPMA stupeň odbornej spôsobilosti na riadenie projektov** alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na zodpovednú osobu za plnenie zmluvy sú potrebné a primerané, nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový tím zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla znalosť na strane verejného obstarávateľa, ako aj uchádzača v súlade s metodikou PRINCE2 alebo ekvivalentnou, zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením budú potrebné aj v realizačnej fáze projektu. Požiadavky na experta sú všeobecného charakteru vyplývajúce z medzinárodnej metodiky PRINCE2 uplatniteľné pre každý projekt definovaný vyhláškou č. 85/2020 o riadení projektov.

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy č. 2: **Analytik**

- minimálne **3 roky odbornej praxe** v pozícii analytika informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- minimálne **3 praktické skúsenosti s procesnou analýzou, návrhom a modelovaním informačných systémov**,
- získaný a platný certifikát **OMG Certified UML Foundation** alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.
- získaný a platný certifikát na ponukanú **CRM technológiu** alebo ekvivalent od akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na zodpovednej osoby za plnenie zmluvy sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS s prihliadnutím na špecifiká a skúsenosti s ponúkanou platformou CRM, , ktorá je súčasťou ponuky uchádzača. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorú je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi. Súčasťou dodania predmetu zákazky bude spracovanie analýzy požiadaviek na IS a dokumentácie funkčného a technického návrhu IS verejného obstarávateľa v súlade s medzinárodnými štandardmi UML pre tvorbu analýzy IS.

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy č. 3: **Programátor:**

- minimálne **3 roky odbornej praxe** v pozícií programátora informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom
- minimálne **3 praktické skúsenosti s vývojom a implementáciou informačných systémov** túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom
- získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu a vývoja riešení informačných systémov na ponúkanej technológii alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS postavený na internetových technológiách, ktoré uchádzač plánuje dodať pre predmet zákazky a sú súčasťou ponuky uchádzača. Vytvorený komplexný IS bude nutné integrovať s existujúcimi systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov a najvyššej kvality dodávky. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorú je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi.

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy č. 4: **Architekt CRM riešení:**

- minimálne 3 roky odbornej praxe v pozícií architekta CRM riešení; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom ;

- minimálne **3 praktické skúsenosti s návrhom architektúry informačných systémov pre CRM** riešenia túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom
- získaný a platný **certifikát pre oblasť CRM riešení** pre ponúkanú platformu CRM od akreditovanej autority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.
- získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT systémov (napr. **TOGAF 9 Foundation** alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority), túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS postavený na platforme CRM, ktorú uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ju nutné integrovať s ďalšími informačnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorú je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi.

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy č. 5: **Tester informačných systémov:**

- minimálne **3 roky odbornej praxe** v pozícií testera informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- minimálne **3 praktické skúsenosti v oblasti testovania, v tvorbe testovacích scenárov, testovanie použiteľnosti v projekte porovnateľnom k predmetu zákazky**; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- získaný a platný **certifikát pre oblasť testovania informačných systémov ISTQB na úrovni Foundation** alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné nakoľko systém musí v testoch preukázať splnenie požiadaviek a štandardov informačných systémov verejnej správy podľa vyhlášky č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Požiadavky na experta sú všeobecného charakteru vyplývajúce z medzinárodnej metodiky ISTQB uplatniteľné pre každý projekt definovaný vyhláškou č. 85/2020 o riadení projektov.

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy č. 6: UX/UI dizajnér informačných systémov:

- minimálne **3 roky odbornej praxe** v pozícii UX/UI dizajnéra informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- minimálne **3 praktické skúsenosti s návrhom UX/UI dizajnu informačných systémov**; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov sú definované požiadavky na vytvorenie UX/UI návrhu, vrátane dizajn manuálu, vytvorenie prototypov a ich následné testovanie. Súčasťou projektu je vytvorenie vizuálnych komponentov slúžiacich koncovým používateľom na používanie systému alebo elektronickej služby prostredníctvom používateľského rozhrania. Na základe vyhlášky č. 85/2020 o riadení projektov je zavedená povinnosť vykonať v projekte vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty, vytvorenie prototypu používateľského rozhrania viacerými iteráciami a používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie). Požiadavky koncových používateľov na prínos systému sa zohľadňujú najmä pri vytvorení informačnej architektúry a mapovaní používateľskej cesty tak, aby používanie systému alebo elektronickej služby bolo pre koncového používateľa pochopiteľné, používateľské rozhranie bolo prívetivé a vizuálne dizajnované a procesne orchestrované tak, že práca s ním je intuitívna, jednoduchá a univerzálna.

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy č. 7: Špecialista pre bezpečnosť:

- minimálne **3 roky odbornej praxe** v oblasti bezpečnosti informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;
- minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného experta so zameraním na komplexnú bezpečnosť informačných systémov, ktoré podliehali pred uvedením

do produkčnej prevádzky bezpečnostnému testovaniu; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie zmluvy preukáže profesijným životopisom;

- získaný a platný certifikát v oblasti bezpečnosti informačných systémov **CISM alebo CISA, CISSP, CSSP** alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u zodpovednej osoby za plnenie preukáže platným certifikátom.

Odôvodnenie primeranosti použitia stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov bude riešenie dostupné cez internet a zároveň sú definované vysoké požiadavky na bezpečnosť riešenia, ktoré bude informačný systém obsahovať. Požiadavky na experta sú všeobecného charakteru vyplývajúce z medzinárodných metodík uplatniteľné pre každý projekt definovaný vyhláškou č. 85/2020 o riadení projektov.

4. Spoločné ustanovenia k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1.** Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste až treťom v poradí podľa § 55 ods.1 ZVO, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Uchádzač predkladá scan-y originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

- 4.2.** Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: ***<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>***

- 4.3.** Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

- 4.4.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača, ktorými nepreukazuje splnenie podmienok účasti, nakoľko využíva fakultatívnu možnosť uvedenú v §41 ods.1 ZVO.

- 4.5.** Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi

do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 4.6.** Ak z referencie zverejnenej na webovom sídle UVO nevyplýva preukázanie minimálnej úrovne spôsobilosti, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol informácie preukazujúce požadovanú úroveň spôsobilosti.

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o interaktívnom systéme dodávateľských reťazcov v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu úspešnej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.

2 VZOR ZMLUVY

Záväzný text zmluvy tvorí Prílohu č. 6 súťažných podkladov.

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena** predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou. Úspešným uchádzačom v súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu.
- 2.3 Ponúkanú cenu uchádzač predloží v Cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je uvedený v Časti G. Cenová tabuľka – Záväzný vecný rozpočet diela (vzor) týchto súťažných podkladov a tvorí Prílohu č.3 ako neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Spolu s vyplnenou cenovou tabuľkou uchádzač tiež predloží výslednú cenu za celý predmet zákazky vyplnením Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Časť G. Cenová tabuľka (vzor)

ZÁVÄZNÝ VECNÝ ROZPOČET DIELA

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
Analýza a dizajn							
1	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
2	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	IT analytik	MD				
3	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	IT architekt	MD				
4	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	Projektový manažér IT projektu	MD				
5	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
6	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
7	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
8	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	IT analytik	MD				
9	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	IT architekt	MD				
10	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	Projektový manažér IT projektu	MD				
11	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
12	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
Implementácia a testovanie							
13	Implementácia riešenia okrem integrácie	IT programátor/vývojár	MD				
14	Implementácia riešenia okrem integrácie	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
15	Implementácia riešenia okrem integrácie	IT architekt	MD				
16	Implementácia riešenia okrem integrácie	Projektový manažér IT projektu	MD				
17	Implementácia riešenia okrem integrácie	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
18	Implementácia riešenia okrem integrácie	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
19	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	IT programátor/vývojár	MD				
20	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
21	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	IT architekt	MD				
22	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	Projektový manažér IT projektu	MD				
23	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
24	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
25	Testovanie riešenia okrem integrácie	IT programátor/vývojár	MD				
26	Testovanie riešenia okrem integrácie	IT tester	MD				
27	Testovanie riešenia okrem integrácie	IT architekt	MD				
28	Testovanie riešenia okrem integrácie	Školiteľ pre IT systémy	MD				
29	Testovanie riešenia okrem integrácie	Projektový manažér IT projektu	MD				
30	Testovanie riešenia okrem integrácie	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
31	Testovanie riešenia okrem integrácie	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
32	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	IT programátor/vývojár	MD				
33	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	IT tester	MD				
34	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	IT architekt	MD				
35	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	Školiteľ pre IT systémy	MD				
36	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	Projektový manažér IT projektu	MD				
37	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
38	Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
Nasadenie a postimplementačná podpora							
39	Nasadenie riešenia okrem integrácie	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
40	Nasadenie riešenia okrem integrácie	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	MD				
41	Nasadenie riešenia okrem integrácie	IT architekt	MD				
42	Nasadenie riešenia okrem integrácie	Projektový manažér IT projektu	MD				
43	Nasadenie riešenia okrem integrácie	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
44	Nasadenie riešenia okrem integrácie	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
45	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	IT/IS konzultant (napr. SAP)	MD				
46	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	MD				
47	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	IT architekt	MD				

48	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	Projektový manažér IT projektu	MD				
49	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD				
50	Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD				
Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb							
51	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Databázová licencia	ks				
52	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Licencia pre operačný systém	ks				
53	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Licencia pre webový portál	ks				
54	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Aplikačná licencia Register	ks				
55	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Licencie pre platformu Register - admin prístup	ks			1	
56	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Licencie pre platformu Register - plný prístup	ks			28	
57	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	Licencia pre poskytovanie údajov	ks				
SPOLU							

*) uchádzač vyplňa kvantifikačné údaje bez možnosti zmeny formálnej podoby tabuľky

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**Predmet zákazky: **Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	<i>[doplň uchádzač]</i>	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno ☐	Nie ☐
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Kritérium hodnotenia

Položka	Suma bez DPH	Suma s DPH
1) Cena za Dielo v EUR bez DPH / s DPH		
Z toho 1a) Analýza a dizajn v EUR		
- Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie		
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS		
Z toho 1b) Implementácia a testovanie v EUR		
- Implementácia riešenia okrem integrácie		
- Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS		
- Testovanie riešenia okrem integrácie		
- Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS		
Z toho 1c) Nasadenie a postimplementačná podpora v trvaní 2 mesiace v EUR		
- Nasadenie riešenia okrem integrácie		
- Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS		
CENA SPOLU za Dielo bez DPH /vrátane DPH		
2) Obstaranie programových prostriedkov a služieb - špecifikácia licencií*		
- Aplikačná licencia pre platformu Register		
- Databázová licencia		
- Licencia pre operačný systém		
- Licencia pre webový portál		
- Licencie pre platformu Register - admin prístup 1 ks		
- Licencie pre platformu Register - plný prístup 28 ks		
- Licencia pre poskytovanie údajov (do 30.10.2023)		
CENA za Obstaranie programových prostriedkov a služieb bez DPH / s DPH		
CENA SPOLU za predmet zákazky bez DPH / s DPH		

* Ak je aplikácia licencovaná bez ohľadu na počet používateľov, uveďte cenu za licenciu aplikácie. Ak je aplikácia licencovaná na každého používateľa, uveďte cenu licencií podľa typu používateľa nižšie v tabuľke.

Softvérové licencie, ktoré budú využité pre projekt zabezpečí v rámci projektu úspešný uchádzač. Pre potreby projektu je možné použiť licencie poskytované vládny cloudom, ktoré zabezpečí verejný obstarávateľ a takéto licencie neuvádza v tabuľke. V tomto prípade uvedie v samostatnej prílohe aké licencie použije z vládneho cloudu. Úspešný uchádzač môže použiť len licencie, ktoré sú uvedené v katalógu vládnych cloudových služieb.

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- a) Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V, dňa

[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

**Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle
§ 39 ZVO**

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
4. Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie iba globálneho údaju JED.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v predmetnej zákazke,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania v rámci zákazky,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.
- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
- v súlade s § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov narušili alebo ohrozili nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku, nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 6189 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov v príručke pre prijímateľa, resp. v Metodickom pokyne CKO č. 13,
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa,
- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
- som oboznámená so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,

- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.4: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Interaktívny systém dodávateľských reťazcov 2021** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

v y h l a s u j e m

(i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a

(ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné. Zároveň týmto vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľ/a/-ov,
- ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
- ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie

Ponuku v rámci tejto verejnej súťaže predkladám:

- ☐ samostatne,
- ☐ ako skupina dodávateľov *, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie

*Ak je ponuka predkladaná skupinou dodávateľov vyplňte aj nasledujúce vyhlásenie:

Vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] (ďalej len „**Konto**“) na portáli eZakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho Konta na portáli eZakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku **

- ☐ samostatne,
- ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

***Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZoOÚ**“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával verejný obstarávateľ.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.5 Časový, finančný a vecný harmonogram

INDIKATÍVNY FINANČNÝ HARMONOGRAM FAKTURAČNÝCH MÍLNIKOV

P.č.	Aktivita	Cena bez DPH	Cena s DPH	Fakturačný míľník č.
1	<i>Analýza a dizajn</i>			1
2	<i>Implementácia a testovanie</i>			
	z toho implementácia			2
	z toho testovanie			3
3	<i>Nasadenie a postimplementačná podpora, nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb</i>			4
	SPOLU			

Poznámka: V tabuľke 5 sumárna cenová tabuľka uchádzač uvedie cenu za Dielo celkom i rozdelenú za jednotlivé aktivity.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

Predmet zákazky a všetky jeho súčasti musia byť dodané tak, aby spĺňali nižšie uvedené požiadavky a boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami a štandardami SARIO a podporia proces uvedenia predmetu zákazky do prevádzky.

Cieľom požiadavky na časový harmonogram je určiť základné rozmedzia a časovanie projektu. Detailný návrh časového plánu je súčasťou požiadaviek na projektové etapy. Nižšie je uvedený rámcový harmonogram dodávky predmetu zákazky a postáva z nasledovných etáp:

To – dátum účinnosti zmluvy o Dielo

Aktivita	Požadované výstupy (špecializované produkty)	Najneskorší termín dodania časti Diela
Manažérsky produkt	Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) • Východiská; • Definícia projektu; • Ciele a rozsah projektu; • Výstupy projektu (manažérske / špecializované); • Prístup k realizácii projektu; • Organizácia a štandardy pre riadenie projektu; • Komunikačný plán a postupy eskalácie; • Projektový plán (harmonogram / rozpočet / míľniky);	

	• Pravidlá pre riadenie rizík a závislostí; • Pravidlá pre riadenie kvality a požiadavky na kvalitu výstupov; • Pravidlá pre riadenie zmien (a otvorených otázok); • Pravidlá a mechanizmus prechodu na iného dodávateľa; • Pravidlá akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov; • Pravidlá pre správu, aktualizáciu a udržiavanie licencií; • Pravidlá pre finančné riadenie projektu; • Akceptačné kritériá; • Šablóny a vzorové dokumenty.	
Analýza a dizajn	Detailný návrh riešenia ČASŤ 1: Funkčná špecifikácia a detailný návrh riešenia 1. Zámer riešenia a. Cieľ riešenia; b. Popis navrhovaného riešenia; c. Merateľné a výkonnostné ukazovatele (KPI); d. Akceptačné kritériá; e. Katalóg požiadaviek i. Procesné požiadavky (funkčnosť, automatizácia v procese/aktivite); ii. Užívateľské požiadavky; iii. Reportingové požiadavky; iv. Požiadavky na kapacitu a výkon; v. Požiadavky na bezpečnosť; vi. Požiadavky na prevádzku; vii. Legislatívne požiadavky; viii. Požiadavky na architektúru riešenia; ix. Požiadavky na Infraštruktúru; x. Požiadavky na komunikácie; xi. Požiadavky na bezpečnosť. 2. Procesy podporované navrhovaným riešením a. Popis budúcich biznis procesov (end-to-end); b. Popis procesných aktivít (raci tabuľka); c. Kapacitné požiadavky (obsadenie) na biznis proces; d. Kapacitné požiadavky na IS. 3. Popis funkcionality a návrh riešenia a. Popis funkcií; b. Popis dátových entít; c. Diagram prípadov použitia (use case); d. UML sequence diagramy a diagram tried; e. Popis číselníkov. 4. Dizajn obrazoviek a návrh riešenia a. Identifikácia vlastníka dizajnu koncových služieb (UX); b. Špecifikácia potrieb koncového používateľa;	$T_0 + \text{xxx}$ kalendárnych dní

	c. Návrh mapy stránky (príp. toky používateľov d. Scenáre testovania a návrh prototypov (priebežné formatívne testovanie); e. Report formatívneho testovania použiteľnosti; f. Návrh vizuálov obrazoviek, podporených end-to-end procesom. ČASŤ 2: Technická špecifikácia a detailný návrh riešenia 5. Technická infraštruktúra (architektúra riešenia) a návrh riešenia; 6. Vládny cloud a návrh riešenia; 7. Aplikačná architektúra a návrh riešenia; 8. Zálohovanie, archivácia a návrh riešenia; 9. Rozhrania, integrácie a využívanie spoločných komponentov a návrh riešenia (súčasťou je Špecifikácia integračných služieb na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, na iný ISVS, ako aj Špecifikácia poskytovaných integračných služieb); 10. Konverzie dát, migrácia dát, dátový model a návrh riešenia; 11. Zabezpečenie dostupnosti a návrh riešenia; 12. Bezpečnosť, authority manažment a návrh riešenia; 13. Testovanie; 14. Školenia; 15. Harmonogram riešenia; 16. Závislosti a návrh riešenia; 17. Dokumentácia; 18. Mapovanie požiadaviek na štúdiu uskutočniteľnosti a na návrh riešenia (vrátane aktualizácie BC/CBA – odôvodnenie projektu); 19. Otvorené otázky; 20. Prílohy.	
	Plán testov • Opis produktu a jeho komponentov; • Štruktúrovaný opis úrovni testovania celého riešenia a jeho komponentov; • Organizácia testov a personálne zabezpečenie; • Typy a druhy testov celého riešenia a jeho komponentov ○ Testovacie prípady; ○ Testovacie prostredie; ○ Testovacie dáta; ○ Testovacie záznamy a protokoly. • Klasifikácia chýb; • Manažment riadenia chýb a opráv; • Monitoring a reporting testovania; • Spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania.	

Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Obstaranie programových prostriedkov a služieb	T ₀ + xxx kalendárnych dní
Implementácia a testovanie	Vývoj funkčného celku (celok / komponent / modul / funkcionalita)	T ₀ + xxx kalendárnych dní
	Vývoj komponentov pre integráciu	
	Testovanie • Funkčné testovanie (FAT) – na strane dodávateľa; • Systémové a integračné testovanie; • Závažové a výkonnostné testovanie; • Bezpečnostné testovanie; • Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX); • Užívateľské akceptačné testovanie (UAT) - na strane objednávateľa.	T ₀ + xxx kalendárnych dní
	Školenie personálu • Plánovanie školenia personálu (definovanie kvalifikačný profilov a požadovaných kompetencií personálu); • Príprava školení (osnova školenia, školiace materiály); • Príprava školiaceho prostredia vrátane školiacich dát ○ Príprava HW a IKT infraštruktúry; ○ Príprava SW infraštruktúry (operačný systém, databáza, aplikačný server a pod.); ○ Inštalácia FINAL verzie vrátane migrácie školiacich dát a integrácie s ostatnými systémami. • Vykonanie školenia (prezenčná listina, školiace materiály); • Vyhodnotenie školenia (skúšobné testy); • Ukončenie školenia (osvedčenia, potvrdenia, záznamy, správy).	
	Dokumentácia • Aplikačná príručka; • Používateľská príručka; • Inštalačná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú); • Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku; • Integračná príručka; • Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu; • Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán); • Bezpečnostný projekt;	

	Aktualizácia údajov o systémoch, poskytovaných koncových službách a aplikačných službách v MetaIS.	
Nasadenie a postimplementačná podpora	Nasadenie do produkcie funkčného celku alebo integračných komponentov	T ₀ + xxx kalendárnych dní
	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie	
	Postimplementačná podpora v trvaní 2 mesiace	
Dokončovacia fáza	Správa o dokončení projektu Správa o získaných poznatkoch Plán kontroly po odovzdaní projektu Odporúčanie nadväzných krokov	
Služby projektového riadenia	Plán etapy Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky Akceptačný protokol	

Neprekročiteľný termín na dodanie diela vrátane jeho nasadenia do produkčného prostredia je maximálne 15 mesiacov (450 kalendárnych dní).

Plány aktivít podľa predchádzajúceho odseku určia najmä:

- Časový harmonogram každej aktivity, pričom sa vychádza z rámcového harmonogramu určeného objednávatelom
- Detailný popis a špecifikáciu Predmetu aktivity,
- Čiastkové plnenia a podrobné výstupy aktivity
- Akceptačné a overovacie kritériá