

**Predmet zákazky: „Komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovy  
Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica“**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

vyhlásená podľa § 66 ods. 7 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**(zákazka na dodanie tovaru)**

NDL/04/2024

Obsah súťažných podkladov:

- A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV
- A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
- A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- B.2 SPÔSOB URČENIA CENY
- B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....  
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

Banská Bystrica, dňa 07.10. 2024

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje

.....  
Lucia Pevalová  
oddelenie VO UMB

## ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky podľa ZVO na tovary.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že SP použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou.

V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

*Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.*

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, SP a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04. 2016

<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

## **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

##### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

- 1.1. Názov organizácie: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
- 1.2. Adresa organizácie: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
- 1.3. Zastúpený: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD. – rektor
- 1.4. IČO: 302 322 95
- 1.5. Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Lucia Pevalová
- 1.6. Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Marián Čierny
- 1.7. Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2277>
- 1.8. Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.umb.sk>

##### **2. Predmet zákazky**

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovy Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica**“
- 2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zadania zákazky je komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovu Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):  
Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **9 545 339,56 € bez DPH**
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky.

##### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

- 3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.
- 3.2. Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Stavebné dielo je naprojektované ako 1 funkčný celok. Za účelom efektívneho využitia použitých finančných prostriedkov a zabezpečenia funkčnosti stavby ako celku, nie je žiadúce deliť túto stavbu na dielčie časti. Všetky možné delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

##### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerať akoby nebolo predložené.

## **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky, spôsob plnenia predmetu zákazky**

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica.  
5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky je do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo.

## **6. Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný a realizovaný v prípade pridelenia zdrojov z výzvy POO (kód výzvy 08I01-20-V05-00002).  
6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 60 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí dokončenej časti diela objednávateľom. Podkladom pre vystavenie faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v Zmluve o dielo.

## **7. Typ zmluvy**

- 7.1. Výsledkom obstarávania bude Zmluva o dielo.  
7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## **8. Viazanosť ponuky**

- 8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorú verejný obstarávateľ stanovil na 1 rok, prípadne do primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom v súlade so ZVO.  
8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

#### **1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.**

- 1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.  
1.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.

- 1.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
- 1.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre
- 1.5 Námieta sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
- 1.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 1.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
- 1.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 1.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

## 2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred** prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie za doručené.

### 3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

2.1. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou a to:

**Ing. Marián Čierny**, vedúci odboru investícií, údržby a energetiky UMB

e-mail: [marian.cierny@umb.sk](mailto:marian.cierny@umb.sk)

tel.: 048/4461177

mobil: +421905728090

## Časť III. Príprava ponuky

### 1. Vyhotovenie a obsah ponuky

1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:

1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha SP), v ktorom budú uvedené:

1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy);

1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač **samostatne** predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, **samostatne** súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, **samostatne** súbory s požiadavkami na predmet zákazky, **samostatne** súbor s návrhom zmluvy o združenej dodávke plynu, zabezpečení distribúcie plynu a prevzatí zodpovednosti za odchýlku s prílohami a **samostatne** súbor s návrhom na plnenie kritérií);

1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“;

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr. pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) **oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača**. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- 1.2.2. **„Dokumenty k splneniu podmienok účasti“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.3. **„Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených verejným obstarávateľom v časti III. týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.4. Dokument s názvom **„Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v prílohe 3 týchto súťažných podkladov.
- 1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 1.2.6. Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.2.7. Dokument s názvom **„Zmluva o dielo“** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a naskenovaný návrh Zmluvy o dielo spolu jej prílohami. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Verejný obstarávateľ požaduje nacený výkaz výmer predložiť aj vo formáte Excel, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.8. Dokument s názvom **„Doklad o zložení zábezpeky“** uchádzač predloží naskenovaný doklad o zložení zábezpeky. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Doklad o zložení zábezpeky ako originál resp. úradne overenú kópiu uchádzač predkladá aj poštou, osobne, alebo prostredníctvom kuriéra podľa pokynov uvedených v časti IV. bod 1.15 a 1.16
- 1.3 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 1.5 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom V Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 2. Jazyk ponuky

- 2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku (§ 20 ods. 20 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.1. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

## 4. Zábezpeka ponuky

- 4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.
- 4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **400 000,- Eur** (slovom štyristotisíc Eur).
- 4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
  - 4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
  - 4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- 4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:
- 4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
    - 4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet **IBAN: SK75 8180 0000 0070 0009 5590, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308, heslo: Zábezpeka.**
    - 4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.
    - 4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z nadlimitnej zákazky vylúčený.
    - 4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.
  - 4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
    - 4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
    - 4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len „poskytujúci“) musí vyplývať, že:
      - 4.4.2.2.1. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť verejnemu obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **400 000,- Eur** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač:
        - 4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;

- 4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona ZVO.
- 4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov;
- 4.4.2.2.3. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytujúcim a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Ak banka a poisťovňa vydávajú bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky v elektronickej podobe/forme, tak na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, je postačujúce v ponuke prostredníctvom systému eZakazky predložiť doklad o bankovej záruke/poistení záruky v elektronickej podobe. V tomto prípade je potrebné spolu s elektronickou bankovou zárukou/poistením zábezpeky vložiť do systému eZakazky aj časovú pečiatku podpisu z banky/poisťovne, ktorá bola zaslaná elektronicky spolu s elektronickou zárukou/poistením uchádzačovi z banky. T.z. aby bolo z predloženého dokladu jednoznačne vidieť, že je doklad skutočne podpísaný elektronickým podpisom, resp. vystavený v elektronickej podobe.
- 4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi uchádzačovi a uchádzač následne banke alebo poisťovni takého primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:
- 4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa.
- 4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- 4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:
- 4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).

- 4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.7. sa použijú primerane.
- 4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, uchádzač bude z nadlimitnej zákazky vylúčený.
- 4.6 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 4.7 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom dokladu o poistení záruky je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 4.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 4.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo
  - 4.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 6 až 8 zákona ZVO.
- 4.9. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

## **5. Náklady na ponuku**

- 5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k vyhlásenej nadlimitnej zákazke.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **1. Predloženie ponuky**

- 1.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

- 1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky:  
**„Komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovy Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica“**
- 1.3. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk):
  - 1.3.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;
  - 1.3.2. následne klikne na záložku „**Dokumenty**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;
  - 1.3.3. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy SP) nahrá do tejto záložky;
  - 1.3.4. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;
  - 1.3.5. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ ponuku odošle.
- 1.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám je povinný postupovať podľa § 49 ods. 5 ZVO.
- 1.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 ZVO a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 1.6. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
  - 1.6.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,
  - 1.6.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - 1.6.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 1.7. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje.
- 1.8. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 1.9. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.
- 1.10. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.
- 1.11. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO.
- 1.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.

- 1.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.
- 1.14 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.
- 1.15 V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
  - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie heslom: **Banková záruka – „Komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovy Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica“ – NEOTVÁRAŤ.**
- 1.16 V prípade, ak bude v poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Doklad o poistení záruky v listinnej podobe bude predložený v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
  - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie heslom: **Poistenie záruky – „Komplexná rekonštrukcia a realizácia nadstavby budovy Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica“ – NEOTVÁRAŤ.**
- 1.17 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.18 Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

## 2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

## **Časť V. Otváranie ponúk**

### **1. Otváranie ponúk**

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: **v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania** na adrese uvedenej **v časti I bod 1.**
- 1.2. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 52 zákona.
- 1.3. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich prístupnosť prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

**Upozornenie:** Verejný obstarávateľ nežiada zašifrovanie ponuky V prípade, ak uchádzač svoju predloženú ponuku zašifroval heslom a svoju ponuku neodšifroval pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk bude jeho ponuka v zmysle § 49 ods. 4 písm. b) ZVO vylúčená.

### **2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie ponúk**

- 2.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona.
- 2.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona sa v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.
- 2.4 Splnenie podmienok účasti bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.5 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti § 40 ods. 6 až 11 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 2.6 Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 14 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **3. Vyhodnocovanie ponúk**

- 3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 53 ods. 4 - 5 ZVO.

#### **4. Dôvernosť informácií**

- 4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

### **Časť VI. Priятие ponuky**

#### **1. Postup po vyhodnotení ponúk**

- 1.1. Ak v zmysle § 55 ods. 1 zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej **ako 5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) .

## 2. Uzavretie zmluvy

- 2.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s § 56 ZVO a vyzve úspešného uchádzača na uzavretie Zmluvy o dielo pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 2.2. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 2.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia Zmluvy o dielo majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov a túto povinnosť si nespĺnili ak im ju zákon ukladá.
- 2.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov po celú dobu trvania Zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorí v čase uzavretia Zmluvy o dielo majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť nespĺnili a ak im ju zákon ukladá.
- 2.5. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **jedenásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.
- 2.6. V prípade, ak bude doručená námietka, Zmluva o dielo sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 2.7. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním Zmluvy o dielo. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nespĺnili a ak im ju zákon ukladá.
- 2.8. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o dielo sa považuje najmä:
- 2.8.1 zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., ak je potrebný, ktorý sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj na subdodávateľov;
  - 2.8.2 predloženie zoznamu subdodávateľov - úspešný uchádzač v Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 2.9. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu o dielo, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 6 - 8 ZVO.

### **3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy o dielo**

- 3.1 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO (ďalej len „subdodávateľ“). Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť subdodávateľov. Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy o dielo a sú známi úspešnému uchádzačovi v čase jej uzavretia, úspešný uchádzač uvedie do prílohy č. 3 Zmluvy o dielo pred jej uzavretím. V zozname budú uvedené nasledovné informácie: obchodné meno a sídlo subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), oblasť a rozsah plnenia zmluvy (v EUR), na ktorej sa bude tento subdodávateľ podieľať. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 3.2 Úspešnému uchádzačovi známi subdodávateľia musia najneskôr v čase plnenia zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa táto povinnosť na nich vzťahuje podľa zák. č. 315/2016 Z. z..
- 3.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v Zmluve o dielo.

### **5. Zrušenie verejného obstarávania**

- 5.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie**  
Sú špecifikované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie**  
Nepožaduje sa.
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.**  
Sú špecifikované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 1. Kritériá na hodnotenie ponúk:**
  - 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v Eur s DPH.
  - 1.2. Uchádzač uvedie v ponuke cenu za dodanie predmetu zákazky na 2 (dve) desatinné miesta.
- 2. Spôsob vyhodnotenia ponúk**
  - 2.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
  - 2.2 Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou cenou. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou tak, že hodnotenie ceny sa určí ako podiel najnižšej ceny a ceny hodnotenej ponuky pre násobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium.
  - 2.3 Matematický výpočet bodového hodnotenia sa vykoná so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.
  - 2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov. Ak nastanú dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, uvedie to do zápisnice.
  - 2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najvyššieho po najnižšie bodové hodnotenie.
  - 2.6 Úspešným bude uchádzač, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov.
  - 2.7 Komisia určí úspešného uchádzača podľa najnižšej ceny za dodanie predmetu zákazky.
  - 2.8 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
  - 2.9 Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je prílohou č.3 v súťažných podkladoch.

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Stavba je rozčlenená na nasledujúce stavebné objekty a prevádzkové súbory:

### **Stavebné objekty:**

#### **SO - 01 „A“ Budova študentského domova 4**

Objekt sa bude realizovať v dvoch etapách

SO-01.1 „A“ Budova študentského domova 4 - **I. etapa východné krídlo s nadstavbou**

SO-01.2 „A“ Budova študentského domova 4 - **II. etapa západné krídlo**

#### **SO – 02 „B“ Budova správy účelových zariadení**

#### **SO – 03 Úprava plochy južnej časti študentského domova**

### **Prevádzkové súbory:**

#### **PS-01 Výt'ah**

#### **PS-02 Šikmá schodisková plošina**

#### **PS-03 Výdaj jedál**

Predmetom stavebných úprav na existujúcich podlažiach, 1. podzemné podlažie - suterén až 5. nadzemné podlažie je realizácia nových povrchových úprav vo všetkých priestoroch objektu a práce hlavnej stavebnej výroby vyplývajúce zo zmien účelov existujúcich miestností, ako aj kompletných úprav sociálnych zariadení:

### **Projekt rieši:**

- osadenie nových plastových okien s izolačným trojsklom s prislúchajúcim vnútorným parapetom a vonkajším oplechovaním,
- nové hliníkové, plastové exteriérové dvere izolačné, presklenie je s izolačným trojsklom, zárubňa plastová, hliníková
- osadenie nových vnútorných dverí, drevené, plné, presklené, do nových oceľových zárubní, dvere budú riešené s prahom,
- vo všetkých miestnostiach vy spraviť poškodené, zvetrané časti omietok stropov a stien, nové nátery a maľby,
- v sociálnych zariadeniach sú navrhované nové keramické obklady stien,
- na chodbách po oboch stranách bude plastový obklad, tzv. plastový plát,
- v niektorých miestnostiach, podľa legendy bude zhotovený sadrokartónový podhľad na závesnej oceľovej konštrukcii,
- v sociálnych zariadeniach je potrebné namontovať sadrokartónové predsteny na oceľovej konštrukcii,
- domurovať otvory, nové priečky budú z pórobetónových tvárnic,

- na schodiskách v interiéri objektu osadiť nové zábradlia,
- na prízemí vo vstupnej hale dobudovať rampu pre imobilných,
- v suteréne na obvodových stenách zhotoviť sanačnú omietku na odstránenie vlhkosti v týchto priestoroch,
- okolo celého objektu zhotoviť okapový chodník v celkovej novej skladbe,
- úprava vonkajších bočných schodísk – výmena nášľapnej vrstvy, nové zábradlie,

V objekte SO-01 je riešená nadstavba nad 5. nadzemným podlažím a prístavba dvoch osobných výťahov so severnej strany objektu.

Ďalej riešené časti objektu:

Silnoprádové rozvody

Riešený je svetelný a zásuvkový rozvod, nové rozvodné skrine s vybavením. Na streche je nový bleskozvod.

Ústredné kúrenie

Rieši výmeny ležatých a zvislých rozvodov, ako aj vykurovacích telies a termoregulačných hlavíc.

VZ vzduchotechnika

Projekt rieši odvetranie sociálnych zariadení.

ZT zdravotníctva

Projekt rieši nový rozvod vody a kanalizácie, nové zariadenia, ventilačné hlavice.

ES slaboprádové rozvody

Podrobná realizačná projektová dokumentácia je spracovaná samostatne spolu s výkazom výmer.

## **2. Technické a kvalitatívne požiadavky**

- 2.1 Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie a EN.
- 2.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje postup podľa § 12 zákona NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach.
- 2.3 Uchádzač musí vykonávať vedenie stavby prostredníctvom stavbyvedúceho podľa § 44 Stavebného zákona.
- 2.4 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie ochrany pred požiarmi na stavenisku podľa platných právnych predpisov.
- 2.5 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa platných právnych predpisov.
- 2.6 Uchádzač je povinný s odpadom vzniknutým na stavbe naložiť podľa platných právnych predpisov a doklady o likvidácii odpadov predložiť verejnému obstarávateľovi.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Celková (maximálna) cena Diela, zahŕňajúca všetko plnenie realizované na základe Zmluvy bude na základe dohody Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov stanovená podľa Rozpočtu nasledovne:

<b>Cena Diela bez DPH:</b>	[●] Eur (slovom: [●] Eur a [●] eurocentov)
Sadzba DPH:	20 %
Výška DPH:	[●] Eur (slovom: [●] Eur a [●] eurocentov)
<b>Cena Diela s DPH:</b>	[●] Eur (slovom: [●] Eur a [●] eurocentov)

Cena Diela vrátane všetkého plnenia realizovaného na základe Zmluvy, nárok na vyplatenie ktorej si uchádzač môže voči verejnému obstarávateľovi uplatniť, však bude určená podľa uchádzača skutočne realizovaných prác a ostatných plnení podľa Zmluvy (stanoví sa ako súčet celkových cien všetkých položiek konštrukcií, prác a špecifikovaných materiálov, ktoré budú uvedené v Rozpočte podľa položiek), pričom takto určená Cena Diela môže byť rovnaká alebo nižšia ako Cena Diela dohodnutá ako maximálna.

- 1.2 V prípade, ak je uchádzač tuzemským platiteľom DPH, a predmetné plnenia spadajú do sekcie F–stavebné práce (kód 41- 43 štatistickej klasifikácie produkcie), potom v súlade s § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov prichádza k prenosu daňovej povinnosti DPH na verejného obstarávateľa, a teda uchádzač nebude fakturovať cenu s DPH, ale cenu bez DPH a na faktúre bude uvedená slovná informácia „prenesenie daňovej povinnosti“.
- 1.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že za včas a riadne vykonané a dodané Stavebné práce bude priebežne platiť uchádzačovi na základe jeho vyúčtovania príslušnú časť Ceny Diela v zmysle Rozpočtu. Čo sa týka ceny materiálu, ktorý požaduje uchádzač zaplatiť, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že verejný obstarávateľ zaplatí úspešnému uchádzačovi len cenu preukázateľne zabudovaného stavebného materiálu na Diela. Verejný obstarávateľ nie je povinný úspešnému uchádzačovi zaplatiť cenu zásob materiálu, ktoré sa budú nachádzať na Stavenisku alebo aj mimo neho, ak tento ešte nebol v rámci Diela zabudovaný.
- 1.4 Cena Diela bude stanovená ako cena maximálna pre rozsah prác v zmysle Projektovej dokumentácie a Zmluvy, ktorý bude vecne a finančne vyjadrený v Rozpočte a bude platná počas celej doby vykonávania Diela. Cenu Diela bude prípustné meniť počas platnosti Zmluvy len formou písomného dodatku k Zmluve, a to len v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (napr. daňových alebo colných zákonov, vyhlášok, resp. v prípade iných administratívnych opatrení štátu), ktoré môžu ovplyvniť ceny položiek uvedených v Rozpočte. Zmena Ceny Diela však nemôže mať za následok zvyšovanie dohodnutej ceny plnenia a zmenu povahy a rozširovanie rozsahu predmetu Zmluvy alebo jeho časti alebo zmenu ekonomickej rovnováhy Zmluvy v prospech úspešného uchádzača. K zmene Ceny Diela podľa tejto Zmluvy môže dôjsť v prípade nevykonania niektorých prác, resp. činnosti uvedených v Rozpočte zo strany úspešného uchádzača, ak sa tieto ukážu len počas priebehu prác ako nepotrebné (tzv. menej práce), v tomto prípade budú tieto práce z ceny

Diela odpočítané, a to v cene podľa Rozpočtu. Rovnako tak k zmene Ceny Diela podľa tejto Zmluvy môže dôjsť v prípade, ak sa pri vykonaní Diela objaví potreba činností nezahrnutých do pôvodného Rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia Zmluvy (tzv. navyše práce), môže sa úspešný uchádzač domáhať primeraného zvýšenia Ceny Diela, len ak tieto navyše práce verejný obstarávateľ písomne odsúhlasí. Navyše práce môžu byť vykonané výlučne na základe písomne uzatvoreného dodatku k tejto Zmluve, a to v súlade s ustanoveniami § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.5 Cena Diela bude zahŕňať v sebe všetky nákladové položky vrátane hotových výdavkov, ktoré sú potrebné k vykonaniu Diela a k ostatnému plneniu, na ktoré bude úspešný uchádzač povinný podľa tejto Zmluvy (najmä zabudovaný materiál a ostatné priame náklady, odpisy techniky, prevádzkové a správne poplatky, mzdy a iné odmeny, zisk ako aj ďalšie náklady úspešného uchádzača, ktoré by mohli mať vplyv na výšku celkovej ceny, najmä stráženie, parkovanie, prevoz mechanizmov na miesto plnenia a z miesta plnenia, náklady na zriadenie, prevádzku a odstránenie zariadenia Staveniska, náklady na prípravu Staveniska, nakladanie s odpadmi, vrátane likvidácie a nákladov za ich uloženie, náklady na zabezpečenie elektrickej energie, pitnej, úžitkovej a prímiesovej vody, rozhodnutia, stanoviská a vyjadrenia dotknutých subjektov, nákladov na dočasné, resp. trvalé uloženie stavebného materiálu a náklady na vypracovanie všetkých dokumentov podľa Zmluvy.
- 1.6 Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu na vykonanie Diela.

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **1. Obchodné podmienky**

- 1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Zmluva o dielo, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva o dielo musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.
- 1.2. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nespĺnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.3. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nespĺnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.4. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti, s uvedením jeho údajov.
- 1.5. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.
- 1.6. Úspešný uchádzač bude povinný najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela oboma Zmluvnými stranami zložiť na bankový účet verejného obstarávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy zábezpeku vo výške 5 % z Ceny Diela bez DPH, pričom zábezpeka bude zložená na príslušnom účte až do doby uplynutia posledného dňa záručnej doby na Dielo či na ostatné plnenie realizované uchádzačom podľa Zmluvy (ďalej len „Zábezpeka“).
- 1.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v odôvodnených prípadoch a najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk, doplniť Zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.

### **PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:**

#### **1 Návrh Zmluvy o dielo**

Príloha č. 1 – Rozpočet (predkladá uchádzač)

Príloha č. 2 – Plán vykonania diela (predkladá uchádzač)

Príloha č. 3 – Zoznam Subdodávateľov

#### **2 Krycí list ponuky**

#### **3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

#### **4 Jednotný európsky dokument**

#### **5 Projektová dokumentácia + Výkaz výmer**