

**Predmet zákazky: "Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53,
Banská Bystrica"**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

vyhlásená podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(zákazka na dodanie tovaru)

NDL/02/2026

Obsah súťažných podkladov:

- A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV
- A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
- A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- B.2 SPÔSOB URČENIA CENY
- B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica, dňa 14.04. 2026

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje

.....
Lucia Pevalová
oddelenie VO UMB

ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky podľa ZVO na tovary.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že SP použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou.

V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, SP a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04. 2016

<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1. Názov organizácie: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
- 1.2. Adresa organizácie: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
- 1.3. Zastúpený: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD. – rektor
- 1.4. IČO: 302 322 95
- 1.5. Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Lucia Pevalová
- 1.6. Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Marián Čierny
- 1.7. Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/2277>
- 1.8. Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.umb.sk>

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **"Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica "**

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je dodávka, montáž a osadenie interiérového vybavenia pre Študentský domov 4, Tr. SNP 53, Banská Bystrica, v súlade s projektovou dokumentáciou. Zákazka zahŕňa interiérový nábytok a vybavenie spoločných priestorov a ubytovacích buniek, najmä kuchynské linky, stoly, stoličky, úložný nábytok, posteľe, pracovné prvky a doplnkové zariadenia.

- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 39100000-3 Nábytok
39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie
45421153-1 Montáž vstavaného nábytku

- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 170 568,- € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená projektantom na základe vypracovanej projektovej dokumentácie.

- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky a celé obdobie plnenia zmluvy.
- 3.2. Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerať akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky, spôsob plnenia predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky Študentský domov 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica.
- 5.2. Predpokladaný termín zákazky: **do 60 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný a realizovaný z výzvy POO (08I01-20-V05-00002) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 60 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí dokončenej časti diela objednávateľom. Podkladom pre vystavenie faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v Zmluve o dielo.

7. Typ zmluvy

- 7.1. Výsledkom obstarávania bude Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Viazanosť ponuky

- 8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorú verejný obstarávateľ stanovil na 12 mesiacov, prípadne do primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom v súlade so ZVO.
- 8.2. V prípade uplatnenia revízičných postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.

- 1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 1.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

- 1.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.
- 1.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre
- 1.5 Námieta sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
- 1.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 1.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.
- 1.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 1.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred** prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.

3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

3.1. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou a to:

Ing. Marián Čierny, vedúci odboru investícií, údržby a energetiky UMB

e-mail: marian.cierny@umb.sk

tel.: 048/4461177

mobil: +421905728090

Časť III. Príprava ponuky

1. Vyhotovenie a obsah ponuky

1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:

1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č.2 SP), v ktorom budú uvedené:

1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy);

1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač **samostatne** predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, **samostatne** súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, **samostatne** súbory s požiadavkami na predmet zákazky, **samostatne** súbor s návrhom zmluvy o dielo s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií);

1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“;

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr. pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) **oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača**. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- 1.2.2. „**Dokumenty k splneniu podmienok účasti**“, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.3. „**Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky**“, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených verejným obstarávateľom v časti III. týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.4. Dokument s názvom „**Návrh na plnenie kritérií**“ určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 1.2.6. Dokument s názvom „**Návrh zmluvy o dielo**“ uchádzač predloží **vyplnený, podpísaný a naskenovaný s prílohami**. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 1.2.7. Dokument s názvom „**Doklad o zložení zábezpeky**“ uchádzač predloží naskenovaný doklad o zložení zábezpeky. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Doklad o zložení zábezpeky ako originál resp. úradne overenú kópiu uchádzač predkladá aj poštou, osobne, alebo prostredníctvom kuriéra podľa pokynov uvedených v časti IV. bod 1.15 a 1.16.
- 1.3 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

2. Jazyk ponuky

- 2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku (§ 20 ods. 20 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.1. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 3.2. Uchádzač je predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej kalkulácie zahrnie všetky priame a nepriame náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

4. Zábezpeka ponuky

- 4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.
- 4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **50 000,- Eur** (slovompäťdesiat tisíc Eur).
- 4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
 - 4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
 - 4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- 4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:
 - 4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
 - 4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet **IBAN: SK75 8180 0000 0070 0009 5590, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308, heslo: Zábezpeka.**
 - 4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.
 - 4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z nadlimitnej zákazky vylúčený.
 - 4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.
 - 4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
 - 4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
 - 4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len „poskytujúci“) musí vyplývať, že:
 - 4.4.2.2.1. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **50 000,- Eur** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač
 - 4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;
 - 4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO.
 - 4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov;

- 4.4.2.2.3. poskytovatelia sa zaväzujú zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytovateľom a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Ak banka a poisťovňa vydávajú bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky v elektronickej podobe/forme, tak na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, je postačujúce v ponuke prostredníctvom systému eZakazky predložiť doklad o bankovej záruke/poistení záruky v elektronickej podobe. V tomto prípade je potrebné spolu s elektronickou bankovou zárukou/poistením zábezpeky vložiť do systému eZakazky aj časovú pečiatku podpisu z banky/poisťovne, ktorá bola zaslaná elektronicky spolu s elektronickou zárukou/poistením uchádzačovi z banky. T.z. aby bolo z predloženého dokladu jednoznačne vidieť, že je doklad skutočne podpísaný elektronickým podpisom, resp. vystavený v elektronickej podobe.
- 4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi uchádzačovi a uchádzač následne banke alebo poisťovni oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:
- 4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytl plnenie v prospech verejného obstarávateľa.
- 4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- 4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:
- 4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).
- 4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.7. sa použijú primerane.
- 4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, uchádzač bude z nadlimitnej zákazky vylúčený.

- 4.6 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 4.7 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom dokladu o poistení záruky je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 4.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 4.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo
 - 4.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO.
- 4.9. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

5. Náklady na ponuku

- 5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky

- 1.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky:
“Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica “
- 1.3. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:
- 1.3.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;
 - 1.3.2. následne klikne na záložku „**Dokumenty**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;

- 1.3.3. kliknutím na tlačidlo „**Návrh na plnenie kritérií**“ sa otvorí formulár, do ktorého uchádzač priamo vypíše návrh na plnenie kritérií. Následne formulár uchádzač uloží kliknutím na tlačidlo „Uložiť návrh na plnenie kritérií“.
- 1.3.4. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;
- 1.3.5. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ ponuku odošle.
- 1.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám je povinný postupovať podľa § 49 ods. 5 ZVO.
- 1.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 ZVO a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 1.6. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - 1.6.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - 1.6.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - 1.6.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 1.7. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, v zmysle § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa ponuka nesprístupní.
- 1.8. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 1.9. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.
- 1.10. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.
- 1.11. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO.
- 1.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.
- 1.13. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.
- 1.14. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.
- 1.15. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá

zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **Banková záruka – "Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica" – NEOTVÁRAŤ.**

1.16 V prípade, ak bude v poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Doklad o poistení záruky v listinnej podobe bude predložený v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **Poistenie záruky – "Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica" – NEOTVÁRAŤ.**

1.17 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

1.18 Predložené doklady po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorené.

2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novú ponuku alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk

1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: **v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania** na adrese uvedenej **v časti I bod 1.** Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk.

1.2. V tejto verejnej súťaži bude použitá elektronická aukcia, preto je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods. 3 ZVO **neverejné**. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia na vyhodnotenie ponúk vymenovaná rektorom UMB v Banskej Bystrici.

2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie ponúk

- 2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať v zmysle § 40 ods. 1 ZVO.
- 2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 2.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti § 40 ods. 6 až 11 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 2.4. Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 15 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

3. Vyhodnocovanie ponúk

- 3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.3. Ak sa pri určitej zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetnému tovaru, komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie.
- 3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 53 ods. 4 - 5 ZVO.

4. Elektronická aukcia

- 4.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 4.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 4.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 4.4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 4.5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 4.6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 4.7. Priebeh:
 - V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
 - Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného

obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronickej zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

- Po sprístupnení vstupe do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickej aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
- Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií:
zmenou celkovej ceny za predmet zákazky bez DPH vyjadrenej v EUR. **Minimálny rozdiel zmeny jednotkovej ceny v EUR s DPH je stanovený na 500 €.** Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickej aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

- Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronicкую adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

4.8 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Ege – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom

elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

5. Dôvernosc' informácií

5.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

Časť VI. Priятие ponuky

1. Postup po vyhodnotení ponúk

1.1. Ak v zmysle § 55 ods. 1 zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej **ako 5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

2. Uzavretie zmluvy

- 2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 2.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka bude úspešná, a umiestni sa na prvom mieste v E-aukcii v lehote viazanosti ponúk.
- 2.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 3 ZVO s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
 - a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
 - b) deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 4 ZVO.
- 2.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.
- 2.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá v RPVS zapísaných všetkých subdodávateľov.
- 2.7 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a s výsledkom elektronickej aukcie.
- 2.8 Verejný obstarávateľ bude v prípade zmeny zmluvy postupovať v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy o dielo

- 3.1 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO (ďalej len „subdodávateľ“). Uchádzač je povinný v súlade s ust. § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo ako jej príloha č. 2.
- 3.2 Úspešnému uchádzačovi známi subdodávatelia musia najneskôr v čase plnenia zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa táto povinnosť na nich vzťahuje podľa zák. č. 315/2016 Z. z..
- 3.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v zmluve o dielo.

4. Opravné prostriedky

- 4.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 170 ZVO podať námietku.

5. Zrušenie verejného obstarávania

- 5.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 a ods. 7 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- 1.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo podľa § 152 ZVO. Zároveň uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 ZVO, a to spôsobom uvedeným v predmetnom ustanovení § 32 ods. 7 ZVO predložením čestného vyhlásenia, ktoré tvorí [príloha č. 8](#) týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Preukazovanie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ZVO. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ZVO, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. **V uvedenej súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje, že podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 ZVO nie je možné preukázať zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.**
- 1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za každého člena skupiny osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu, alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

- 1.7 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 v nadväznosti na § 32 ods. 3 ZVO písm. b), c), d), e) nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov a teda jeho predloženie sa požaduje od uchádzača. V zmysle § 32 ods. 2 f) ZVO uchádzač predloží čestné prehlásenie.
- 1.8 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania doplnené potvrdeniami o kvalite dodanie tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazujú splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní spoločne v zmysle § 37 ods. 3, resp. ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru ktorým preukáže uskutočnenie zákaziek rovnakého alebo typovo podobného charakteru a to v minimálnom objeme 3 000 000 EUR bez DPH za posudzované obdobie. Zároveň predloží jednu referenciu ktorou preukáže, že v rozhodnom období realizoval aspoň jednu zákazku rovnakého alebo typovo podobného charakteru v minimálnej hodnote 1 000 000 EUR bez DPH.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

3.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží údaje o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie odbornej úrovne kvalitného personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom technika, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- a) min. 1 osobu zodpovednú za **výrobnú kvalitu**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:
 - min. 3 roky odbornej praxe spojenej s vypracovaním dielenskej dokumentácie v oblasti výroby nábytku vyrábaného na mieru
 - min. 1 pracovnú skúsenosť spojenú s vypracovaním dielenskej dokumentácie výroby nábytku vyrábaného na mieru a to v minimálnej hodnote 700 000 EUR bez DPH.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis

Profesijný životopis musí obsahovať min. tieto údaje: identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko, tel. č., mailová adresa zodpovednej osoby); súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo); súhrnné praktické skúsenosti/realizované zákazky preukazujúce min. požiadavky na pracovné skúsenosti, pričom zodpovedná osoba uvedie min. názov a sídlo odberateľa, lehota plnenia (od-do; mesiac aj rok), stručný opis zákazky, pozíciu ktorú zastával, kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

UPOZORNENIE:

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO. Ak ponuku predkladá

skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do systému eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi.

4. Všeobecné informácia k preukazovaniu splneniu podmienok účasti

Uchádzač je pri preukazovaní splnenia podmienok účasti oprávnený postupovať aj spôsobom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

Informácie a pokyny na vyplnenie JED sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed>

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť I – (uchádzač vyplní údaje v časti I podľa nižšie uvedených pokynov)
- b) časť II – A, B a C,
- c) časť III - A, B, C a D,
- d) časť IV – oddiel α
- e) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED-e všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed>, vrátane časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“, kde uchádzač vyplní údaje nasledovne:

„Informácie o uverejnení“

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

„Identifikácia obstarávateľa“

Úradný názov:

Krajina: Slovensko

„Informácie o postupe verejného obstarávania“

Druh postupu: Verejná súťaž

Názov: **“Zariadenie interiéru Študentského domova 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica“**

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ: **NDL/02/2026**

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si do vzhľadu formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúceho jeho priame vyplňovanie, sami preniesli, resp. prepísali údaje časti I. JED uvedené v odseku vyššie (označené žltou farbou) obsahujúce informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto

subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným/vyplnenými, samostatným/samostatnými JED/JED**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **pre každú z osôb**, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek počas jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt.

UPOZORNENIE:

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavruje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo využíva (navruje) subdodávateľa/subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo každého subdodávateľa. Ak je osoba, ktorej zdroje a/alebo kapacity využíva zároveň aj subdodávateľom, za túto osobu predloží len jeden JED.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. Uchádzač má možnosť nahradiť požadované doklady v zmysle ustanovenia § 32 ZVO za každého navrhovaného subdodávateľa a predložiť samostatný JED za každého navrhovaného subdodávateľa.

Verejný obstarávateľ: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Predmet zákazky: "Zariadenie interiéru Študentského domova 4,
Trieda SNP 53, Banská Bystrica"

Ak uchádzač použije JED/JED-y, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu prostredníctvom systému eZakazky požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí prostredníctvom systému eZakazky požadovaný/požadované doklad/doklady verejnemu obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v Eur s DPH.
- 1.2. Uchádzač uvedie v ponuke cenu za dodanie predmetu zákazky na 2 (dve) desatinné miesta.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk:

- 2.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.2. Matematický výpočet bodového hodnotenia sa vykoná so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.
- 2.3. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači, ktorí neboli v predmete verejného obstarávania vylúčení, elektronickými prostriedkami vyzvaní na predloženie nových cien predmetu zákazky upravených smerom dole.
- 2.4. Konečné poradie ponúk v elektronickej aukcii bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol novú najnižšiu cenu.
- 2.5. Úspešný uchádzač po ukončení elektronickej aukcie predloží cez systém eZakazky upravenú Zmluvu o dielo a prílohu č. 1 Rozpočet, v ktorej budú premietnuté nové hodnoty z elektronickej aukcie.**

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je dodávka, montáž a osadenie interiérového vybavenia pre Študentský domov 4, Tr. SNP 53, Banská Bystrica, v súlade s projektovou dokumentáciou vypracovanou MAO arch s.r.o., Limbová 6469/23, 974 09 Banská Bystrica.
2. Zákazka zahŕňa interiérový nábytok a vybavenie spoločných priestorov a ubytovacích buniek, najmä kuchynské linky, stoly, stoličky, úložný nábytok, postele, pracovné prvky a doplnkové zariadenia. Súčasťou predmetu plnenia je aj dodanie prvkov podľa referenčných výrobkov alebo ekvivalentov v požadovanej kvalite, materiálovom a farebnom vyhotovení. V prílohách je uvedený aj popis jednotlivých materiálov a produktov, vo všetkých prípadoch je možné použiť ekvivalenty pri dodržaní minimálnej požadovanej kvality. Dodávka zahŕňa kompletne zostavenie, kotvenie, montáž a uvedenie zariadenia do riadneho užívania. Predmet zákazky musí rešpektovať dispozičné riešenie, rozmery a technické požiadavky jednotlivých miestností. Predmet zákazky zahŕňa aj odvoz obalových materiálov a odpadu vzniknutého pri montáži. Pred výrobou jednotlivých komponentov je potrebné vykonať presné zameranie na mieste.
3. Referenčný nábytok s popisom produktov je uvedený ako príklad (príloha č. 5 a príloha č. 6 súťažných podkladov). Vo všetkých prípadoch.
4. Zákazka sa bude realizovať v priestore, ktorý je odovzdaný ako stavenisko Komplexnej rekonštrukcie ŠD4 a vstup bude umožnený po dohode so zhotoviteľom stavebných prác.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods.3) ZVO, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

1. Celková (maximálna) cena Diela, zahŕňajúca všetko plnenie realizované na základe Zmluvy bude na základe dohody Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe cenovej ponuky.
2. Cena Diela je nasledovná:
Cena Diela bez DPH [●] EUR (slovom: eur),
(ďalej len „Cena Diela“).
3. Ak je uchádzač platcom DPH, k Cene Diela bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
4. V Cene Diela budú zahrnuté všetky náklady na zhotovenie Diela podľa Zmluvy o dielo, vrátane nákladov na dopravu Diela do Miesta plnenia.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky

1.1 Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaný návrh Zmluvy o dielo, ktorý uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.

Neoddeliteľnou časťou Zmluvy budú jej prílohy a to :

Príloha č. 1 Rozpočet

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

1.2 Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nespĺnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.3 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nespĺnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.4 Dodávateľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti, s uvedením jeho údajov.

1.5 Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

1.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v odôvodnených prípadoch a najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk, doplniť zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.

1.7 Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača po jeho overení či je zapísaný v registri partnerov verejného sektora predložiť:

- **údaje o všetkých známych subdodávateľoch** v rozsahu podľa **Prílohy č. 2** Zmluvy o dielo, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ si overí či subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora je v ňom zapísaný. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, verejný obstarávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
- **vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod** uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
- **zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr),

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č.1 Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 2 k ZoD Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 2 Krycí list ponuky

Príloha č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 4 Zadanie výkaz výmer

Príloha č. 5 Popis produktov

Príloha č. 6 Príklady referenčný nábytok

Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie RPVS

(Predkladá úspešný uchádzač v čase podpisu Zmluvy o dielo)

Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie splnenie podmienky účasti v zmysle § 32 ods.7a 8 ZVO

Príloha č. 9 Návrh ID UMB ŠD 4 – grafická časť

Príloha č. 10 Doplnenie technickej informácie k PD

Príloha č. 11 Projektová dokumentácia