Predmet zákazky: STAVEBNÉ PRÁCE PODĽA POŽIAVIEK UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI NA ROKY 2023-2027

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

vyhlásená podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

PDL/01/2023

Obsah súťažných podkladov:
A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
PRÍLOHY

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica, dňa 02.01. 2023

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje

.....
Lucia Pevalová
oddelenie VO UMB

ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa ZVO na stavebné práce.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že SP použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou.

V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, SP a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04. 2016

http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
1.1. Názov organizácie: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
1.2. Adresa organizácie: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
1.3. Zastúpený: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD. – rektor
1.4. IČO: 30232295
1.5. Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Lucia Pevalová
1.6. Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Radovan Lapuník, MBA
1.7. Adresa profilu verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2277
1.8. Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): http://www.umb.sk

2. Predmet zákazky
2.1. Názov predmetu zákazky:
Stavebné práce podľa požiadaviek Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na roky 2023-2027.
2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky sú búracie a demontážne práce, stavebné práce HSV a PSV – oprava a bežná údržba objektov UMB, interiérové a terénne úpravy, parkoviská, oprava plochých striech, oprava vonkajších fasád atď.
2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):
Hlavný predmet: 45000000 – 7: Stavebné práce
2.4. Predpokladaná hodnota zákazky **3 121 685,33 Eur bez DPH**
2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky
3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie
4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerať akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

- Rektorát UMB (R UMB), Národná 12, 974 01 Banská Bystrica;
- Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB (FPVaMV UMB), Kuzmányho 1 a 3, 974 01 Banská Bystrica;

- Ekonomická fakulta UMB (EF UMB), Tajovského 10 a Cesta na amfiteáter 1, 974 01 Banská Bystrica;
- Právnická fakulta UMB (PrF UMB), Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica;
- Pedagogická fakulta UMB (PF UMB), Ružová ul., 974 11 Banská Bystrica;
- Filozofická fakulta UMB (FF UMB), Tajovského 40, 51, 57 a Ružová ul., Banská Bystrica;
- Fakulta prírodných vied UMB (FPV UMB), Tajovského 40,36 a 55, 974 01 Banská Bystrica;
- Správa účelových zariadení UMB (SÚZ UMB), Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica a jednotlivé Študentské domovy (ŠD):
  - ŠD 1, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica,
  - ŠD 2, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica,
  - ŠD 3, Tajovského 51, 974 01 Banská Bystrica,
  - ŠD 4, Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica,
  - ŠD 5, Ružová 15, 974 11 Banská Bystrica.
- Univerzitná knižnica (UK UMB), Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica.

5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky: rámcová dohoda sa uzatvára na dobu najviac 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov, z dotačných zdrojov a POČ.

6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 30 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí dokončenej časti diela objednávateľom. Podkladom pre vystavenie faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v rámcovej dohode.

7. Typ zmluvy

7.1. Výsledkom obstarávania bude rámcová dohoda, ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu rámcovej dohody odo dňa ukončenia procesu verejného obstarávania.

7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. Viazanosť ponuky

8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia oznámenej lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**, prípadne do primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom v súlade so ZVO.

8.2. V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.

1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

1.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

1.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

1.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk . Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

1.5 Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.

1.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

1.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

1.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

1.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

3.1. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác a jeho okolia nie je potrebná.

Časť III.
Príprava ponuky

1. Vyhotovenie a obsah ponuky

1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:

1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“** (podľa poskytnutého vzoru – príloha 2 SP), v ktorom budú uvedené:

1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy);

1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač **samostatne** predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, **samostatne** súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, **samostatne** súbory s požiadavkami na predmet zákazky, **samostatne** súbor s návrhom rámcovej dohody s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií);

1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“.

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr. pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) **oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.2. **„Dokumenty k splneniu podmienok účasti“,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

1.2.3. **„Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

1.2.4. Dokument s názvom **„Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v prílohe 3 týchto súťažných podkladov.

1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.6. Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk.

1.2.7. Dokument s názvom **„Návrh rámcovej dohody“** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a naskenovaný návrh rámcovej dohody s prílohami. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

1.3. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

1.5 Dokument s názvom „Doklad o zložení zábezpeky“ uchádzač predloží naskenovaný doklad o zložení zábezpeky. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Doklad o zložení zábezpeky ako originál resp. úradne overenú kópiu uchádzač predkladá aj poštou, osobne, alebo prostredníctvom kuriéra podľa čl. IV. bod 1.15 a 1.16.

1.6 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.7 Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

2. Jazyk ponuky

2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (§ 20 ods. 20 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

3.1. Navrhovaná zmluvná cena stanovená za dodanie predmetu zákazky musí byť vyjadrená v Eur s DPH a musí byť stanovená v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 18/1996 U. z. o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania rámcovej dohody.

3.2. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

4. Zábezpeka ponuky

4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.

4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **80 000,- €** (slovom osemdesiattisíc eur).

4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet **IBAN: SK75 8180 0000 0070 0009 5590, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308, heslo: Zábezpeka.**

4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.

4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z podlimitnej zákazky vylúčený.

4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.

4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len „poskytujúci“) musí vyplývať, že:

4.4.2.2.1. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **80 000.- €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač

4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;

4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona ZVO.

4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov;

4.4.2.2.3. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytujúcim a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi banke alebo poisťovni takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.

4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).

4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.7. sa použijú primerane.

4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač 4.6.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo

4.6.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona ZVO.

4.7. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

5. Náklady na ponuku

5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky

1.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky: **Stavebné práce podľa požiadaviek Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na roky 2023 - 2027**.

1.3. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:

1.3.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;

1.3.2. následne klikne na záložku „**Dokumenty“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;

1.3.3. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy SP) nahrá do tejto záložky;

1.3.4. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;

1.3.5. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ **ponuku odošle**.

1.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám je povinný postupovať podľa § 49 ods. 5 ZVO.

1.5. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač prv lehote na predkladanie ponúk predloží viacej ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

1.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

1.7. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

1.7.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,

1.7.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

1.7.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

1.7. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje.

1.8. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.

1.9. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.

1.10. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.

1.11. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO.

1.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.

1.13. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.

1.14 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.

1.15 V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **Banková záruka – „Stavebné práce podľa požiadaviek Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na rok 2023-2027“ – NEOTVÁRAŤ**.

1.16 V prípade, ak bude v poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Doklad o poistení záruky v listinnej podobe bude predložený v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v časti I. v bode 1.2,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **Poistenie záruky – Stavebné práce podľa požiadaviek Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na rok 2023-2027“ – NEOTVÁRAŤ**.

1.17 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

1.18 Predložené doklady po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorené.

2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.
Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk

1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk** na adrese uvedenej **v časti I bod 1.** Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk.

1.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu sa nezverejňujú.

1.3. **Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.**

1.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude v súlade s § 52 ods.3 ZVO najneskôr **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk .

2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie ponúk

2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné a v súlade s § 112 ods. 6 ZVO sa bude vyhodnocovať až po vyhodnotení cenových ponúk.

2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

2.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v súlade s § 40 ZVO:

2.3.1. ods. 5 bod b), aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

2.3.2. ods. 5 bod c) o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

2.4. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti § 40 ods. 6 až 11 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

2.5. Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 14 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

3. Vyhodnocovanie ponúk

3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 53 ods. 5 - 6 ZVO.

4. Dôvernosť informácií

4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

Časť VI.
Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí

1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.

1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk .

2. Uzavretie zmluvy

2.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s § 56 ZVO a vyzve úspešného uchádzača na uzavretie rámcovej dohody.

2.2. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

2.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia rámcovej dohody majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov a túto povinnosť si nesplnili ak im ju zákon ukladá.

2.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorí v čase uzavretia rámcovej dohody majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.5. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.

2.6. V prípade, ak bude doručená námietka, rámcová dohoda sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.

2.7. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním rámcovej dohody. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.8. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody sa považuje najmä:

2.8.1 zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., ak je potrebný, ktorý sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj na subdodávateľov;

2.8.2 predloženie zoznamu subdodávateľov - úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

2.9. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 9 - 10 ZVO.

3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody

3.1 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO (ďalej len „subdodávateľ"). Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť subdodávateľov. Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody a sú známi úspešnému uchádzačovi v čase jej uzavretia, úspešný uchádzač uvedie do prílohy č. 1 rámcovej dohody pred jej uzavretím. V zozname budú uvedené nasledovné informácie: obchodné meno a sídlo subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), oblasť a rozsah plnenia zmluvy (v EUR), na ktorej sa bude tento subdodávateľ podieľať. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

3.2 Úspešnému uchádzačovi známi subdodávatelia musia najneskôr v čase plnenia zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa táto povinnosť na nich vzťahuje podľa zák. č. 315/2016 Z. z..

3.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v rámcovej dohody.

4. Opravné prostriedky

4.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

5. Zrušenie verejného obstarávania

5.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie
Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.
Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najvyššie percento zľavy pre celú položku (rozpočtový náklad) zo softvéru Cenkros.
1.2. Uchádzač uvedie v ponuke percento zľavy zaokrúhlené na 2 (dve) desatinné miesta.
1.3. Pomocné kritérium pri rovnosti ponúknutého percenta zľavy: najdlhšia prax riadiaceho pracovníka uchádzača, t.j. dĺžka odbornej praxe stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby. Požaduje sa predložiť doklad o vzdelaní v uvedenej profesii, dĺžku praxe a zmluvný vzťah k uchádzačovi.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1.Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2.2 Komisia určí úspešného uchádzača podľa výšky percenta zľavy pre celú položku.
2.3 V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodné návrhy na plnenie kritérií, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh ten, ktorého zamestnanec – stavbyvedúci so zameraním na pozemné stavby bude mať najdlhšiu prax v odbore.
2.4 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky hodnotí ponuky s tým, že ak nastanú dôvody, pre ktoré odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, tieto budú uvedené v zápisnici.
2.5 Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je prílohou č.3 súťažných podkladov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom obstarávania sú stavebné práce podľa požiadaviek Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na roky 2023-2027.

2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

2.1. Počas platnosti rámcovej dohody sa budú vyžadovať stavebné práce na oprave a údržbe objektov UMB – a to najmä búracie a demontážne práce, lešenárske práce, murárske práce, maľby a nátery interiérov budov, elektroinštalačné práce, obklady stien a podláh, opravy vodovodných a kanalizačných systémov, iné interiérové a terénne úpravy, oprava vonkajších fasád, oprava plochých a šikmých striech, parkovísk a pod.
2.2. Používané materiály musia spĺňať požadované parametre a predpísané normy.
2.3. Dodávateľ je povinný vykonané práce a materiály, ktoré súvisia s predmetom dodávky chrániť pred poškodením, zničením a krádežami až do ich prevzatia verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude znášať všetky škody.
2.4. Realizácia prác nesmie narušiť prevádzku UMB v Banskej Bystrici.
2.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet dodávky od zhotoviteľa po jeho ukončení ak nebude úplný, resp. prevádzky schopný.
2.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie kalkulácie stavebných alebo iných údržbárskych prác a dodávky tovarov ešte pred začatím (uskutočnením) prác.
2.7. Úhrada za zrealizované práce sa bude vykonávať na základe faktúry, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je súpis vykonaných prác. V prípade, že materiál nie je súčasťou ponúknutej ceny v cenníku, jeho cenu preukáže kópia dokladu o kúpe tovaru – pokladničný blok alebo kópia faktúry za zabudovaný stavebný materiál.
2.8. Požadované práce budú vykonávané na základe objednávok vystavených verejným obstarávateľom v súlade s rámcovou dohodou.

3. Technické a kvalitatívne požiadavky

3.1 Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie a EN.
3.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje postup podľa § 12 zákona NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach.
3.3. Zhotoviteľ musí vykonávať vedenie stavby prostredníctvom stavbyvedúceho podľa § 44 Stavebného zákona, ak si to vyžaduje charakter stavebných prác alebo ak si túto požiadavku v objednávke uvedie verejný obstarávateľ.
3.4. Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie ochrany pred požiarmi na stavenisku podľa platných právnych predpisov.
3.5. Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa platných právnych predpisov.
3.6. Dodávateľ stavby je povinný s odpadom vzniknutým na stavbe naložiť podľa platných právnych predpisov a doklady o likvidácií odpadov predložiť verejnému obstarávateľovi.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

1.1 Zmluvná cena bude určená na základe dohody Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky uchádzača - Návrhu uchádzača na plnenie kritérií ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody ako jej príloha č. 1. Cena sa bude počítať podľa programu CENKROS v jeho aktuálnej verzii ku dňu vykonania stavebných prác (pre tvorbu ceny sa bude používať orientačná cena). Zhotoviteľ nesmie v programe CENKROS meniť základné nastavenie kalkulačného vzorca, priame náklady (obsahujúce najmä mzdy, stroje a materiál) a nepriame náklady (obsahujúce najmä cenu za výrobnú réžiu, správnu réžiu, zisk a odvody). Zhotoviteľ nesmie vykonať v programe CENKROS žiadne zmeny alebo úpravy, ktoré by mu umožnili zvýšenie konečnej ceny za vykonané stavebné práce oproti základnému nastaveniu. Ide najmä o zmenu prácnosti normohodín alebo iné zmeny smerujúce k zvýšeniu ceny alebo náročnosti vykonávanej práce alebo použitých materiálov.

1.2 Takto stanovená cena vypočítaná podľa programu CENKROS bude znížená o zľavu vo **výške** v súlade s ponukou uchádzača (zľava sa vzťahuje na celú položku nie iba na práce - mzdu). Uchádzač si môže vyfakturovať len skutočne vykonané práce a použité materiály. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie kalkulácie stavebných alebo iných údržbárskych prác a materiálov (tovarov) pred ich uskutočnením a kontrolu po ich uskutočnení. uchádzačom predložená kalkulácia bude obsahovať podrobný rozpis uskutočnených stavebných prác a použitého materiálu z programu CENKROS platného v čase jej predloženia.

1.3 Za nešpecifikované práce t. j. práce ktoré nie sú uvedené v programe CENKROS zaplatí verejný obstarávateľ najviac 10 eur za 1 hodinu s DPH.

1.4 V prípadoch, ak materiál nie je súčasťou ponúknutej ceny v programe CENKROS, uchádzač jeho cenu preukáže kópiou dokladu o kúpe tovaru, ktorým je pokladničný blok alebo kópia faktúry za zabudovaný stavebný materiál. Jednotková cena na predloženom doklade nesmie byť vyššia, ako priemerná cena na trhu zistená Objednávateľom.

1.5 Dodaný tovar a vykonané práce budú fakturované podľa predloženého rozpočtu, ktorý musí odsúhlasiť verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s cenovou ponukou. Ak verejný obstarávateľ nebude súhlasiť s cenovou ponukou ako celkom alebo s akoukoľvek časťou, uchádzač bude povinný upraviť ponukový rozpočet podľa pokynov verejného obstarávateľa.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky

1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná rámcová dohoda, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. rámcová dohoda musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu rámcovej dohody meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.

1.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase jej uzavretia predložil poistnú zmluvu zodpovednosti za škody spôsobené verejnému obstarávateľovi svojou činnosťou.

1.3. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.5. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti, s uvedením jeho údajov.

1.6. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zmluvnú zábezpeku vo výške **10 000,00 Eur** (slovom desaťtisíc eur) počas celej doby trvania zmluvy.

1.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v odôvodnených prípadoch a najneskôr tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk, doplniť rámcovú dohodu o ďalšie ustanovenia.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

1 Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 1 Rámcovej dohody: Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 2 Rámcovej dohody: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 3 Rámcovej dohody: Poistná zmluva
(Predkladá úspešný uchádzač najneskôr v čase podpisu rámcovej dohody)
2 Krycí list ponuky
3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií (zároveň bude slúžiť aj ako príloha č. 1 k Rámcovej dohode)
4 Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti
5 Jednotný európsky dokument