Mesto Banská Bystrica
Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže (tovary)

Predmet zákazky:

Budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, odborných učební a školských knižníc základných škôl, Banská Bystrica - Školský a laboratórny nábytok

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Banskej Bystrici, dňa: 16.10.2019

MUDr. Ján Nosko
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa: 16.10.2019

PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
administrátor procesu VO

Obsah

OBSAH **2**

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY **3**

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa *3*
2. Predmet zákazky *3*
3. Zdroj finančných prostriedkov *4*
4. Typ zmluvy *4*
5. Miesto, termín a spôsob plnenia *4*
6. Variantné riešenia *4*
7. Platnosť ponuky *4*
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami *4*
9. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov *5*
10. Obhliadka miesta plnenia *5*
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY 6
11. Vyhotovenie a obsah ponuky *6*
12. Jazyk ponuky *7*
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke *7*
14. Náklady na ponuku *7*
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY 7
15. Predloženie ponuky *7*
16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk *8*
ČASŤ V. OTVÁRANIE PONÚK 8
17. Otváranie a preskúmanie časti ponúk *8*
18. Vyhodnocovanie ponúk *8*
19. Splnenie podmienok účasti uchádzačov *9*
20. Elektronická aukcia *9*
ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 10
21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania *10*
22. Revízne postupy *10*
ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 10
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk *10*
24. Uzavretie zmluvy *10*

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV **12**

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA 12
PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA: 12
PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI 13

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA **15**

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY **16**

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY **22**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY **23**

C. PRÍLOHY **24**

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mesto Banská Bystrica
Sídlo:	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	00313271
DIČ:	2020451587
Webové sídlo (internetová adresa):	www.banskabystrica.sk
Adresa profilu:	www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4778
Kontaktná osoba:	PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík, oddelenie VO a nákupu
Telefón:	048/ 4330 113
E-mail:	bohuslav.chudik@banskabystrica.sk

Mesto Banská Bystrica je verejným obstarávateľom podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je:
Obstaranie tovarov - školského a laboratórneho nábytku a vybavenia odborných učební (jazyková učebňa, počítačová učebňa, učebňa biológie, učebňa chémie, učebňa fyziky, polytechnická učebňa a školská knižnica) spolu s jeho montážou a pripojením na inžinierske siete do základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica:

1) ZŠ Moskovská 2, Banská Bystrica
2) ZŠ Spojová 14, Banská Bystrica
3) ZŠ Sitnianska 32, Banská Bystrica
4) ZŠ Pieninská 27, Banská Bystrica
5) ZŠ Ďumbierska 17, Banská Bystrica
6) ZŠ Jána. Bakossa, Banská Bystrica
7) ZŠ Slobodného Slovenského vysielača, Banská Bystrica
8) ZŠ Jozefa Gregora Tajovského, Banská Bystrica
9) ZŠ Golianova 8, Banská Bystrica
10) ZŠ Radvanská 1, Banská Bystrica
11) ZŠ Trieda SNP 20, Banská Bystrica

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:	39160000-1 (Školský nábytok)
	39180000-7 (Laboratórny nábytok)
	39181000-4 (Laboratórne stoly)
	39162000-5 (Vzdelávacie vybavenie)
Doplnkový slovník:	neuplatňuje sa

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 208.651,53 EUR bez DPH.

2.3 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť elektronickú ponuku na celý predmet zákazky. Delenie zákazky na časti nie je možné, nakoľko sa jedná o predmet zákazky, ktorý sa dodáva do 11 základných škôl a rozdelenie zákazky by mohlo spôsobiť ťažkosti - logistické, koordinačné či personálne. Zároveň, rozdelením zákazky by sa porušilo odporúčanie poskytovateľa pomoci.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:
a) z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
b) nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci výzvy na čerpanie nenávratných finančných prostriedkov z Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej len „Výzva“), Prioritná os 2, Investičná priorita 2.2, špecifický cieľ 2.2.2: Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl, vyhlásenej Riadiacim orgánom pre IROP (ďalej len „Poskytovateľ NFP“)
c) fakturácia a platobné podmienky viď. časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (Príloha č. 4: Kúpna zmluva č. ...../2018/ORA-IP)

4. Typ zmluvy

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude podľa § 56 ZVO uzatvorená Kúpna zmluva č. ...../2018/ORA-IP na obdobie 5 mesiacov od doručenia písomnej výzvy Kupujúceho
4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov (Príloha č. 4 Kúpna zmluva č. ...../2018/ORA-IP).

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Banská Bystrica (čl. 4, bod 4.6: Podmienky plnenia predmetu zmluvy Kúpnej zmluvy č. ...../2018/ORA-IP).
5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je:
a) Termín začatia realizácie: nasledujúci pracovný deň od doručenia písomnej výzvy Kupujúceho
b) Termín ukončenia realizácie: do 5 mesiacov od doručenia písomnej výzvy Kupujúceho
5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov (Príloha č. 4 Kúpna zmluva č. ...../2018/ORA-IP).

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **10.10.2020**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
7.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického

komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

8.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

8.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť za doručenú.

8.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ - Formuláre. Podľa ustanovenia § 164 ods. 3 žiadosť o nápravu môže záujemca doručiť aj v listinnej podobe.

8.5 Námietka sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.

8.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

8.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.

8.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

8.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

8.10 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača .

8.11 Za účelom elektronickej komunikácie, každý uchádzač predloží v svojej ponuke **Prílohu č. 2 súťažných podkladov: „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“**, ktoré bude podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

9. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Obhliadka miesta poskytnutia/dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie a obsah ponuky

11.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

a) Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru - príloha č. 1 súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:
- **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- **heslo súťaže**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 súťažných podkladov. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4.

b) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

c) Dokument s názvom **„Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 2 súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

d) V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

e) Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).

f) Dokument s názvom **„Návrh zmluvy“**: uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou č. 1 (je potrebné vyplniť všetky hárky v zošite) a prílohou č. 2 Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

12. Jazyk ponuky

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
13.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
13.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
b) sadzba DPH a výška DPH,
c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

14. Náklady na ponuku

14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Predloženie ponuky

15.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
15.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, odborných učební a školských knižníc základných škôl, Banská Bystrica - Školský a laboratórny nábytok ”.
15.3 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
15.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
15.5 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:
V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
a) klikne na záložku „Ponuka“
b) klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
c) klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
d) klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 2 SP) nahrá do tejto záložky.
e) klikne na záložku „Krycí list ponuky“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.
f) K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „Odoslanie ponuky“ (tlačidlo dole) a tým ponuku odošle!
15.6 Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 2 súťažných podkladov):
a) uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 2 súťažných podkladov) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

15.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

15.8 Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

a) nedodrží určený spôsob komunikácie,
b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

15.9 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

15.10 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

15.11 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

15.12 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

15.13 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

16.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov

16.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.

16.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14.11.2019 o 10:00 hod.**

16.4 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie ponúk

17. Otváranie a preskúmanie časti ponúk

17.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční dňa 14**.11.2019 o 10:30 hod.** na adrese verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk vykoná komisia ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.

17.2 Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Za okamih doručenia sa považuje uloženie zápisnice komisiou (verejným obstarávateľom) v elektronickom konte príslušnej zákazky.

18. Vyhodnocovanie ponúk

18.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že v zmysle § 66, ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

19.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

19.3 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114, ods. 1. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk.

19.5 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie osobitne:

a) za seba,
b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

19.6 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

19.7 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

19.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

a) nedodržal maximálne akceptované ceny niektorých tovarov dané verejným obstarávateľom,
b) nesplnil podmienky účasti,
c) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
d) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
e) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
f) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
g) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
h) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
i) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
j) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
k) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
l) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
m) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
n) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

19.9 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.

20. Elektronická aukcia

20.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

21.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

21.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

22. Revízne postupy

22.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

22.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

23.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

23.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

24.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

24.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi až po úspešnej kontrole priebehu verejného obstarávania príslušným riadiacim orgánom.

24.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní resp. do 10 pracovných dní od vyzvania verejným obstarávateľom.

24.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť

zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.7 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Zmluvy o dielo.

24.8 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

24.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač, ktorý má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, či čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) - Predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej je uchádzač klientom o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky - musí v ňom byť uvedené že uchádzač nie je v nepovolenom debete a je schopný si plniť svoje záväzky voči banke a dodržuje splátkový kalendár v prípade úveru. Vyjadrenie banky musí byť aktuálne, vydané bankou, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk, v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenú kópiu tohto dokumentu.
Uchádzač predloží vyjadrenie každej banky, v ktorej má podnikateľský účet.
Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá podnikateľský účet.

Odôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zák. 343/2015 Z. z.: Zahrnutie do podmienok účasti sleduje cieľ vybrať schopného dodávateľa, ktorý si riadne a včas plní všetky svoje finančné záväzky, čo dáva predpoklad , že tento bude schopný poskytovať služby podľa predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, či čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:

§ 34 ods. 1 písm. a) - zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený Potvrdeniami o uspokojivom dodaní s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak

- bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

- *Minimálna požadovaná úroveň:*
Verejný obstarávateľ požaduje, aby z uvedeného zoznamu boli tovary obdobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnnom objeme minimálne 400.000,00 EUR bez DPH.

Odôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zák. 343/2015 Z. z.: Získať prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača. Uvedený doklad dáva možnosť preverenia záujemcu na trhu a ním poskytované služby v oblasti predmetu zákazky.
Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, rozsah a špecifickosť zákazky je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti. Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vyžaduje overiteľnú skúsenosť uchádzača.

§ 34 ods. 1 písm. m) - uchádzač predloží prospektový materiál ponúkaných zariadení, pre každé požadované zariadenie samostatne, v slovenskom alebo českom jazyku s fotografiou tovaru alebo iný doklad obsahujúci fotografie ponúkaného zariadenia spolu s identifikáciou technických parametrov tohto zariadenia. Z predloženého materiálu musí byť zrejmý podrobný technický opis s údajmi deklarujúcimi požadované min. technické parametre a vlastnosti, s uvedením jeho obchodného názvu a typového označenia, ktorým uchádzač preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa.

§ 34 ods. 1 písm. m) - uchádzač predloží „Vyhlásenie o zhode“, vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov s technickými špecifikáciami.

Odôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zák. 343/2015 Z. z.: Verejný obstarávateľ si takto overí splnenie technických požiadaviek každého druhu zariadenia.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, či čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade (podľa § 34, ods. 3) musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej

spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40, ods. 6, písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú kapacity poskytuje.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1) Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **cena s DPH za predmet zákazky**.

2) Maximálne bodové ohodnotenie 100,00 bodov sa pridelí ponuke s najnižšou cenou s DPH.

3) Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za predmet obstarávania a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov.

[(cenamin / cenanavrh) * (bodymax)]

Cena min - najnižšia navrhovaná ponuková cena
Cena návrh - príslušná posudzovaná ponuková cena
Body max - maximálny počet bodov, prideľovaný pre kritérium “najnižšia cena“.

4) Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk.

5) Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je obstaranie tovarov - školského a laboratórneho nábytku a vybavenia odborných učební (jazyková učebňa, počítačová učebňa, učebňa biológie, učebňa chémie, učebňa fyziky, polytechnická učebňa a školská knižnica) spolu s jeho montážou a pripojením na inžinierske siete do základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica:

1) ZŠ Moskovská 2, Banská Bystrica
2) ZŠ Spojová 14, Banská Bystrica
3) ZŠ Sitnianska 32, Banská Bystrica
4) ZŠ Pieninská 27, Banská Bystrica
5) ZŠ Ďumbierska 17, Banská Bystrica
6) ZŠ Jána Bakossa, Banská Bystrica
7) ZŠ Slobodného Slovenského vysielača, Banská Bystrica
8) ZŠ Jozefa Gregora Tajovského, Banská Bystrica
9) ZŠ Golianova 8, Banská Bystrica
10) ZŠ Radvanská 1, Banská Bystrica
11) ZŠ Trieda SNP 20, Banská Bystrica

V rámci tejto časti je dodávka tovarov zameraná na vybavenie odborných učební ZŠ. Podrobnosti a detailnejšie špecifikácie sú uvedené v Prílohe č. 1 „Položková a cenová špecifikácia“ kúpnej zmluvy.

V prípade, že v opise predmetu zákazky sa uvádzajú konkrétne názvy alebo zobrazenia postupov, tovarov a zariadení, verejný obstarávateľ umožňuje dodanie ekvivalentov podľa ZVO. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa. Dôkazné bremeno o súlade vlastností ekvivalentu s opisom predmetu zákazky je na strane uchádzača. Na dodanie ekvivalentu je potrebné upozorniť v ponuke. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré uviedol verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky.
Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby komunikačným jazykom predmetnej technológie bol slovenský jazyk alebo český jazyk. Zároveň sa požaduje, aby dodávateľ doručil aj návod na použitie a sprievodnú technickú dokumentáciu v slovenskom, resp. českom jazyku. Súčasťou obstarania predmetu zákazky bude aj dodanie, vynáška na miesto inštalácie, montáž a uvedenie do prevádzky predmetu zákazky.

Maximálna akceptovaná cena spolu s DPH za mernú jednotku, zo strany verejného obstarávateľa, je nasledovná:

Odborná učebňa	**Benchmark za učebňu/knižnicu (EUR) s DPH**	**Dodatočná investičná náročnosť na 1 žiaka (v EUR s DPH)**	**Typizovaná zostava vrátane jednotkových cien zariadenia uvedená v zátvorkách**	**Benchmark na súbor (v EUR s DPH)**
IKT učebňa (16 žiakov) (variant klientské stanice)	16 930,00	430,00 (klientská stanica+ monitor, klávesnica, myš (280€), žiacky stôl (100€), stolička (50€)	Interaktívny projektor + projekčná tabuľa + interaktívne pero (1 550 €), softvér (250€) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady	1 800,00
			Učiteľské PC (500 €) + 16 ks klientskych staníc (vrátane základného príslušenstva - monitor, klávesnica,	4 980,00

			myš) (280 €)	
			Zázemie pre učiteľov (2ks notebook (650€), multifunkčná tlačiareň (400 €)	1 700,00
			3D tlačiareň, softvér	1 800,00
			Školský server, softvér, kabeláž, resp. wifi	1 500,00
			Žiacky stôl (16 ks) do IKT učebne	1 600,00
			Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)	800,00
			Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250,00
			Operačný systém, kancelársky balík (textový a tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácií), ďalší e-learning softvér	2 500,00
IKT učebňa (16 žiakov) (variant notebook/tablet)	21 780,00	700 (notebook/ tablet (550€), žiacky stôl (100€), stolička(50€)	Interaktívny projektor + projekčná tabuľa+ interaktívne pero (1 550 €), softvér (250€) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady	1 800,00
			Učiteľský PC (500€) /notebook (1 030 €), 16 ks notebook/tablet (vrátane základného príslušenstva -myš) (550 €)	9 830,00
			Zázemie pre učiteľov 2ks notebook (650€), multifunkčná tlačiareň (400 €)	1 700,00
			3D tlačiareň, softvér	1 800,00
			Školský server, softvér, kabeláž, resp. wifi	1 500,00
			Žiacky stôl (16 ks) do IKT učebne	1 600,00
			Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)	800,00
			Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250,00
			Operačný systém, kancelársky balík (textový a tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácií), ďalší e-learning softvér	2 500,00
Jazyková učebňa (16 žiakov)	10 830,00	430 (klientská stanica + monitor, klávesnica, myš (280€), žiacky stôl	Interaktívny projektor + projekčná tabuľa + interaktívne pero (1 550 €), softvér (250 €) vrátane adaptéra pre	1 800,00

		(100€), stolička (50€)	bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady	
			Učiteľské PC (500€) + 16 ks klientskych staníc (vrátane základného príslušenstva - monitor, klávesnica, myš) (280€)	4 980,00
			Digitálne jazykové laboratórium (softvér, elektronická jednotka na prenos a konverziu signálu, zariadenie na prenos zvuku, slúchadlá, komunikačné zariadenie), resp. wifi	2 200,00
			Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250,00
			Žiacky stôl (8 ks) do jazykovej učebne	800,00
			Stolička/taburet (16 ks)	800,00
Fyzikálna učebňa (16 žiakov)	57 130,00	180 (žiacky stôl 1 ks (100€), stolička 1 ks (80€)	Didaktické pomôcky - fyzikálna učebňa	42 000,00
			Interaktívna tabuľa + dataprojektor k interaktívnej tabuli (1 ks)	1 400,00
			Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250,00
			Notebook pre učiteľa + aplikačný software	750,00
			laboratórne pracovisko žiaka (8 ks) – žiacke pracovisko (pre 2-4 žiakov) pripojiteľné na sieťové napätie 230V alterantívne na zdroj veternej alebo slnečnej energie, minimálny rozmer 1200x600x700mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu, na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií napr. voda, plyn (propán-bután), napätie 230V, bezpečné napätie 30V	8 800,00
			laboratórne pracovisko učiteľa - pripojiteľné na sieťové napätie 230V, minimálny rozmer 1500x600x800mm, konštrukcia aj	1 600,00

			pracovná plocha z chemicky odolného materiálu. Na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií napr. voda, plyn (propan-butan), napätie 230V, bezpečné napätie 30V. Úložný priestor pre uskladnenie učiteľskej stoličky, učebných pomôcok a prístrojov	
			Laboratórna skriňa na učebné pomôcky	250 ,00
			Žiacky stôl (8 ks)	800,00
			Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)	1 280,00
Biologická / chemická učebňa (16 žiakov)	57 680,00	180 (žiacky stôl 1 ks (100€), stolička 1 ks (80€))	Didaktické pomôcky – biologická/ chemická učebňa	42 400,00
			Interaktívna tabuľa + dataprojektor k interaktívnej tabuli (1 ks)	1 400,00
			Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250,00
			Notebook pre učiteľa + aplikačný software	750,00
			Mobilné laboratórne pracovisko / stacionárne laboratórne pracovisko12 žiaka (8 ks), žiacke pracovisko (pre 2-4 žiakov), pripojiteľné na sieťové napätie 230V alterantívne na zdroj veternej alebo slnečnej energie, minimálny rozmer 1200x600x700mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu, 4 x masívne kolieska s min. dve s brzdou. Na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií min.: voda, plyn (propan-butan), bezpečné napätie 30V. Členený úložný priestor pre uskladnenie učebných pomôcok, prístrojov	8 800,00
			Mobilné laboratórne pracovisko/ stacionárne	1 400,00

			laboratórne pracovisko13 učiteľa - pripojiteľné na sieťové napätie 230V, minimálny rozmer 1500x600x800mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu, 4 x masívne kolieska s min. dve s brzdou. Na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií napr. voda, plyn (propan-butan), napätie 230V, bezpečné napätie 30V. Úložný priestor pre uskladnenie učiteľskej stoličky, učebných pomôcok a prístrojov	
			Bezpečnostná skriňa na chemikálie	600,00
			Žiacky stôl (8 ks)	800,00
			Stolička/taburet (16 ks)	1 280,00
Polytechnická učebňa (učebňa) (16 žiakov)	58 340,00	80 (stolička 1 ks)	Didaktické pomôcky - polytechnická učebňa	44 000,00
			Pracovisko učiteľa (učiteľská katedra, stolička, kontajner)	350,00
			Mobilné pracovisko/stacionárne pracovisko žiaka (Stacionárnym pracoviskom sa myslí pevné/nemobilné pracovisko žiaka) na obrábanie dreva so závesným panelom (5 ks), pripojiteľné na 230V, obsahuje minimálne zariadenie na obrábanie dreva (sústruh) a úložný priestor na odkladanie nástrojov a závesný panel (1 030€)	5 150,00
			Mobilné pracovisko/ stacionárne pracovisko žiaka (Stacionárnym pracoviskom sa myslí pevné/nemobilné pracovisko žiaka) na obrábanie kovov so závesným panelom (5 ks) - pripojiteľné na 230V, obsahuje minimálne zariadenie na obrábanie kovov (brúska) a úložný priestor na odkladanie	5 250,00

			nástrojov a závesný panel (1 050€)	
			Mobilné pracovisko/stacionárne pracovisko žiaka (Stacionárnym pracoviskom sa myslí pevné/nemobilné pracovisko žiaka) na vŕtanie, pílenie a brúsenie so závesným panelom (3 ks) - pripojiteľné na 230V, obsahuje zariadenie na obrábanie dreva a kovov (vŕtačka, pílka, brúska) a úložný priestor na odkladanie nástrojov (210€)	630,00
			Mobilné pracovisko/stacionárne pracovisko učiteľa (Stacionárnym pracoviskom sa myslí pevné/nemobilné pracovisko žiaka) na obrábanie kovov a dreva so závesným panelom - pripojiteľné na 230V, obsahuje zariadenie na obrábanie dreva a kovov (sústruh, brúska) a úložný priestor na odkladanie nástrojov a závesný panel	1 030,00
			Kovové skrine na odkladanie náradia (2 ks)	650,00
			Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)	1 280,00

Súčasťou benchmarku nie sú stavebné práce súvisiace s vytvorením odbornej učebne (stavebno-technické úpravy súvisiace s vytvorením priestorov pre potreby učební).

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1) Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

2) Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1) Obchodné podmienky predmetu zákazky sú definované v Návrhu Kúpnej zmluvy č. ...../2018/ORA-IP - Príloha č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

2) Verejný obstarávateľ predkladá návrh Kúpnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v platnom znení (s prílohou č. 1 - všetky hárky v zošite a prílohou č. 2), ktorý je uchádzač povinný dodržať. Uchádzač predložený návrh musí doplniť v častiach, ktoré sú vybodkované. Ak uchádzač nevyplní vybodkované časti v návrhu zmluvy, bude to verejný obstarávateľ považovať za súhlas s textom.

3) **Uchádzač nemá právo samovoľne meniť jej ustanovenia.**

C. Prílohy

1) Krycí list ponuky

2) Návrh na plnenie kritérií

3) Návrh Kúpnej zmluvy č. ...../2018/ORA-IP

   Príloha č. 1: Položková a cenová špecifikácia ku Kúpnej zmluve č. ...../2018/ORA-IP (samostatná príloha vo formáte .*xlsx, je potrebné vyplniť všetky hárky v zošite)
   Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov ku Kúpnej zmluve č. ...../2018/ORA-IP