Toto oznámenie na webovej stránke TED: https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:284294-2020:TEXT:SK:HTML

Slovensko-Banská Bystrica: Architektonické a súvisiace služby
2020/S 117-284294

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

Služby

Právny základ:
Smernica 2014/24/EÚ

Oddiel I: Verejný obstarávateľ

I.1) **Názov a adresy**

Úradný názov: Mesto Banská Bystrica
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00313271
Poštová adresa: Československej armády 26
Mesto/obec: Banská Bystrica
Kód NUTS: SK032 Banskobystrický kraj
PSČ: 974 01
Štát: Slovensko
Kontaktná osoba: Viera Sotníková
E-mail: sotnikova.viera@gmail.com
Telefón: +421 905317598
Internetová adresa (internetové adresy):
Hlavná adresa: http://banskabystrica.sk

I.2) **Informácia o spoločnom verejnom obstarávaní**

I.3) **Komunikácia**

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na: http://www.ezakazky.sk
Ďalšie informácie možno získať na vyššie uvedenej adrese
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia predložiť elektronicky prostredníctvom: http://www.ezakazky.sk

I.4) **Druh verejného obstarávateľa**

Regionálny alebo miestny orgán

I.5) **Hlavná činnosť**

Iná činnosť: Samospráva

Oddiel II: Predmet

II.1) **Rozsah obstarávania**

II.1.1) **Názov:**

Vypracovanie projektovej dokumentácie a výkon odborného autorského dohľadu
Referenčné číslo: 002/NLZ/2020

II.1.2) **Hlavný kód CPV**

71200000 Architektonické a súvisiace služby - IA01

II.1.3) **Druh zákazky**

Služby

II.1.4) **Stručný opis:**

Predmetom zákazky je vypracovať a dodať verejnému obstarávateľovi v rozsahu a za podmienok podrobne stanovených v súťažných podkladoch, ako aj v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov - dokumentáciu pre územné rozhodnutie na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica, vypracovať a dodať verejnému obstarávateľovi v rozsahu a za podmienok podrobne stanovených v súťažných podkladoch, ako aj v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov - dokumentáciu pre stavebné povolenie na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica, vypracovať a dodať verejnému obstarávateľovi v rozsahu a za podmienok podrobne stanovených v súťažných podkladoch, ako aj v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov - dokumentáciu pre realizáciu stavby na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica a vykonať odborný autorský dohľad v rozsahu podľa podmienok podrobne stanovených v súťažných podkladoch na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica.
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
Zdôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti je uvedené v súťažných podkladoch.

II.1.5) **Celková odhadovaná hodnota**
Hodnota bez DPH: 346 333.00 EUR

II.1.6) **Informácie o častiach**
Táto zákazka sa delí na časti: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Názov:**

II.2.2) **Dodatočné kódy CPV**
71242000 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

II.2.3) **Miesto vykonania**
Kód NUTS: SK032 Banskobystrický kraj
Hlavné miesto dodania alebo plnenia:
Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica, SLOVENSKO.

II.2.4) **Opis obstarávania:**
Predmetom zákazky je vypracovať a dodať verejnému obstarávateľovi v rozsahu a za podmienok podrobne stanovených v súťažných podkladoch, ako aj v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov:
— Dokumentáciu pre územné rozhodnutie na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica,
— Dokumentáciu pre stavebné povolenie na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica,
— Dokumentáciu pre realizáciu stavby na stavbu Multifunkčná športová hala Banská Bystrica,
— Vykonať odborný autorský dohľad.

II.2.5) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
Nižšie uvedené kritériá
Cena

II.2.6) **Odhadovaná hodnota**
Hodnota bez DPH: 346 333.00 EUR

II.2.7) **Dĺžka trvania zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému**
Trvanie v mesiacoch: 6
Toto obstarávanie môže byť obnovené: nie

II.2.10) **Informácie o variantoch**
Budú sa akceptovať varianty: nie

II.2.11) **Informácie o opciách**
Opcie: nie

II.2.12) **Informácie o elektronických katalógoch**

II.2.13) **Informácie o fondoch Európskej únie**

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: nie

II.2.14) **Doplňujúce informácie**

Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

III.1) **Podmienky účasti**

III.1.1) **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok:
Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2., resp. ods. 4. a ods. 5. zákona o verejnom obstarávaní, § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač, nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o uchádzača, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy /§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)/. Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).
V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov (napr. vo formáte .pdf). Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy, doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk. V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení. V prípade pochybností o pravosti "naskenovaných" dokladov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať predloženie dokladov vo forme zaručenej konverzie. Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup k nasledovným dokladom /podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní/: doklad podľa § 32 ods.2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

III.1.2) **Ekonomické a finančné postavenie**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:
— podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.
V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).
V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov (napr. vo formáte .pdf).
Minimálna požadovaná úroveň štandardov:
Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač: v čase vystavenia vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.
Uvedené potvrdenie nesmie byt staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

III.1.3) **Technická a odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosť:
1.Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
2.Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.
V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).
V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov (napr. vo formáte .pdf).
Minimálna požadovaná úroveň štandardov:
K bodu 1: Zo zoznamu poskytnutých služieb musí byť preukázateľné poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru zodpovedajúcich predmetu zákazky (tzn. min. Vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie, Vypracovanie dokumentácie pre stavebné povolenie, Vypracovanie dokumentácie pre realizáciu pozemnej stavby, Výkon činnosti odborného autorského dohľadu), za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom zo zoznamu poskytnutých služieb musí byť preukázaná:
— Minimálne 1 služba na Vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie,
— Minimálne 1 služba na Vypracovanie dokumentácie pre stavebné povolenie s podlahovou plochou minimálne 5 000 m^2 a zároveň s rozpočtovým nákladom stavby minimálne 2 000 000 EUR bez DPH,
— Minimálne 1 služba na Vypracovanie dokumentácie pre realizáciu pozemnej stavby s podlahovou plochou minimálne 5 000 m^2 a zároveň s rozpočtovým nákladom stavby minimálne 2 000 000 EUR bez DPH,
— Minimálne 1 služba na činnosti odborného autorského dohľadu.
V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne

plnenie (činnosti/poskytnuté služby), ktoré vykonával (a s akým rozpočtovým nákladom stavby), ktoré bolo realizované v rozhodnom období.
V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenia (činnosti/poskytnuté služby), ktoré vykonával (a s akým rozpočtovým nákladom stavby), ktoré boli realizované priamo uchádzačom.
K bodu 2: Hlavný inžinier projektu (zodpovedný za koordináciu a vedenie projektových prác).
Požiadavky na hlavného inžiniera projektu:
1.Minimálne 5 ročná prax v činnosti autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera v oblasti predmetu zákazky (t.j. minimálne vypracovanie dokumentácie pre stavebné povolenie, vypracovanie dokumentácie pre realizáciu pozemnej stavby), z toho minimálne:
— 1 skúsenosť/1 služba s vypracovaním dokumentácie pre stavebné povolenie s podlahovou plochou minimálne 5 000 m^2 a zároveň s rozpočtovým nákladom stavby minimálne 2 000 000 EUR bez DPH,
— 1 skúsenosť/1 služba s vypracovaním dokumentácie pre realizáciu pozemnej stavby s podlahovou plochou minimálne 5 000 m^2 a zároveň s rozpočtovým nákladom stavby minimálne 2 000 000 EUR bez DPH.
Uvedené uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu.
— 2.Osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosť autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine EU.

III.1.5) **Informácie o vyhradených zákazkách**

III.2) **Podmienky týkajúce sa zákazky**

III.2.1) **Informácie o konkrétnej profesii**

III.2.2) **Podmienky vykonania zákazky:**
Podmienky vykonania zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch.

III.2.3) **Informácie o pracovníkoch zodpovedných za vykonanie zákazky**
Povinnosť uviesť mená a odbornú kvalifikáciu pracovníkov poverených vykonaním zákazky

Oddiel IV: Postup

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Druh postupu**
Verejná súťaž

IV.1.3) **Informácie o rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme**

IV.1.4) **Informácie o znížení počtu riešení alebo ponúk počas rokovania alebo dialógu**

IV.1.6) **Informácie o elektronickej aukcii**

IV.1.8) **Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)**
Na toto obstarávanie sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní: nie

IV.2) **Administratívne informácie**

IV.2.1) **Predchádzajúce uverejnenie týkajúce sa tohto obstarávacieho konania**

IV.2.2) **Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**
Dátum: 17/07/2020
Miestny čas: 10:00

IV.2.3) **Predpokladaný dátum odoslania výziev na súťaž alebo na účasť vybraným uchádzačom**

IV.2.4) **Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť:**

Slovenčina, Čeština

IV.2.6) **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**

Ponuka musí platiť do: 17/07/2021

IV.2.7) **Podmienky na otváranie ponúk**

Dátum: 17/07/2020
Miestny čas: 11:00
Miesto:
Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica, SLOVENSKO.
Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk:
Otváranie elektronických ponúk v systéme eZakazky je verejné v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Oddiel VI: Doplnkové informácie

VI.1) **Informácie o opakovaní obstarávania**

Toto obstarávanie sa bude opakovať: nie

VI.2) **Informácie o elektronickom riadení práce**

VI.3) **Doplňujúce informácie:**

1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Súťažné podklady budú každému zaregistrovanému záujemcovi k dispozícii na komunikačnom elektronickom portáli www.ezakazky.sk bez obmedzenia. Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov:
a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,
b) klikne na názov zákazky,
c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady, d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:
D1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu;
D2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk. Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme na elektronickej adrese www.ezakazky.sk V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať dostatočne vopred o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.
Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk.
Žiadosť o vysvetlenie nebude akceptovaná, ak bude doručená na emailovú adresu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa resp. iným spôsobom. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom. Vyššie uvedený postup povinnej

registrácie na portáli ezakazky platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa na stránke UVO alebo iným spôsobom.
2. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladov neujasnil iný individuálny spôsob komunikácie v osobitných prípadoch.
Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení VO limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie. Podrobné vymedzenie a určenie doručovania dokladov a komunikácie so záujemcami a uchádzačmi verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať úspešnú ponuku, ak uchádzačom navrhnutá cena bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
4. Nadlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
Predmetné verejné obstarávanie nie je zelené verejné obstarávania, ani obstarávanie inovácii a ani obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.

VI.4) **Postupy preskúmania**

VI.4.1) **Orgán zodpovedný za preskúmanie**

Úradný názov: Úrad pre verejné obstarávanie
Poštová adresa: Ružová dolina 10, P.O.Box 98
Mesto/obec: Bratislava
PSČ: 820 05
Štát: Slovensko
Telefón: +421 250264176
Fax: +421 250264219
Internetová adresa: http://www.uvo.gov.sk

VI.4.2) **Orgán zodpovedný za mediáciu**

VI.4.3) **Postup preskúmania**

VI.4.4) **Útvar, od ktorého možno získať informácie o postupe preskúmania**

Úradný názov: Úrad pre verejné obstarávanie
Poštová adresa: Ružová dolina 10, P.O.Box 98
Mesto/obec: Bratislava
PSČ: 820 05
Štát: Slovensko
Telefón: +421 250264176
Fax: +421 250264219
Internetová adresa: http://www.uvo.gov.sk

VI.5) **Dátum odoslania tohto oznámenia:**

15/06/2020