

**Verejný obstarávateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.,
Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika**
*(podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)*

Názov predmetu zákazky: Určené parkovisko v areáli BPMK

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Bežný postup pre podlimitné zákazky

*(podľa § 112 až § 114a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)*

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní potvrdzuje:

Košice, dňa 20.03.2024

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Schválil:

Košice, dňa 20.03.2024

Ing. Peter Miklovič
riaditeľ

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. Všeobecné informácie	4
I. Harmonogram súťaže.....	5
II. Základné údaje.....	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky.....	6
3 Komplexnosť dodávky	6
4 Zdroj finančných prostriedkov	6
5 Druh zákazky.....	7
6 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky	7
7 Oprávnený uchádzač.....	7
8 Variantné riešenie	8
III. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie	8
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi	8
10 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii	9
11 Zábezpeka	10
12 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	12
IV. Príprava ponuky	13
13 Jazyk ponuky.....	13
14 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii.....	13
15 Obsah ponuky	14
16 Mena a ceny uvádzané v ponuke	16
17 Vyhotovenie ponuky	17
18 Náklady na ponuku.....	18
V. Predkladanie ponúk.....	18
19 Predloženie ponuky	18
20 Lehota na predkladanie ponúk	19
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	19
22 Platnosť ponuky	19
VI. Otváranie a hodnotenie ponúk.....	19
23 Otváranie ponúk.....	19
24 Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania	19
25 Hodnotenie ponúk	20
26 Mena na vyhodnotenie ponúk.....	21
27 Revízne postupy.....	22
28 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....	22
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	23
VII. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 112 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....	23
VIII. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 4 písm. b) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	24
IX. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 112 ODS. 4 písm. b) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	24
14 Jednotný európsky dokument ALEBO čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní	29
15 Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní ...	30
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.....	33
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	33
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	39
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY	48
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky	48

2	Pokyny k oceňovaniu.....	48
ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY		51
1	Hodnotenie návrhu zmluvy	51
2	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	51
3	Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy	51
ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....		77
1	Vzory niektorých dokumentov	77
	Vzor č. 1 Krycí list ponuky	78
	Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.....	81
	Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR	82

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovvať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku elektronická platforma na portáli <https://www.isepvo.sk/>.

Príručky pre používateľov elektronickej platformy je možné nájsť tu v časti príručky: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.

Video návody pre používateľov elektronickej platformy je možné nájsť tu v časti príručky: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicke požiadat' o pomoc s prácou v elektronickej platforme na e-mailovej adrese helpdesku: <https://www.isepvo.sk/helpdesk/>; eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického prostriedku elektronická platforma na elektronicke komunikáciu vo verejnom obstarávaní zapísaného v zozname elektronickej prostriedkov podľa § 158b zákona o verejnom obstarávaní.

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicke alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukovaná alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená, s výnimkou editovateľnej časti dokumentácie, ktorá slúži záujemcom ako vzor na prípravu ponuky.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov je:

1. Príloha č. 1 Projektová dokumentácia spracovaná projektantom Inžinieri Rusko, s.r.o., Záhradná 18, 040 01 Košice, vo februári 2022, s aktualizáciou v marci 2024, v elektronickej podobe;
2. Príloha č. 2 k súťažným podkladom - neocenený výkaz výmer vo formáte *xls v elektronickej podobe;
3. Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Závazný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
4. Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Závazný návrh realizácie diela – pracovníci, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
5. Príloha č. 5 k súťažným podkladom - Závazný časový návrh realizácie diela, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
6. Príloha č. 6 k súťažným podkladom – Technologické procesy, vo formáte *xls v elektronickej podobe,
7. Príloha č. 7 k súťažným podkladom – Jednotný európsky dokument

I. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požíada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	do 17.04.2024 do 9,00 hodiny
Otváranie ponúk:	17.04.2024 o 9,30 hodine
Lehota viazanosti ponúk:	17.04.2025

II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**,
 Sídlo organizácie: Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice
 Krajina: Slovenská republika
 IČO: 44518684
 Kontaktná osoba: Mgr. Ján Kahan, PhD.,
 e-mail: jan.kahan@bpmk.sk
 tel.: +421 918336897
 Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/10506>
 web: <https://www.bpmk.sk/>

1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:

eBIZ Corp s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, IČO: 35758643; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice,
 Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
 Telefón: +421915789980
 E-mail: terezia.nagyova@ebiz.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Určené parkovisko v areáli BPMK

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vybudovanie určeného parkoviska, ktoré bude slúžiť pre dočasné odstavenie vozidiel, ktoré sem presunie Mestská polícia z územia mesta Košice ako dlhodobé odstavené vozidlá zabierajúce verejné priestranstvo. Bližší popis je uvedený v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a v projektovej dokumentácii.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet zákazky:

45223300-9	Stavebné práce na stavbe parkovísk
45112700-2	Terénne úpravy
45316110-9	Inštalovanie osvetlenia ciest
45231113-0	Prekládka potrubných vedení
45310000-3	Elektroinštalačné práce
45111291-4	Úprava terénu na stavenisku
45112000-5	Výkopové zemné práce a presun zemín
45316100-6	Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení
45330000-9	Kanalizačné a sanitárne práce
45340000-2	Inštalovanie oplotenia, zábradlí a bezpečnostných zariadení
45332200-5	Práca na vodovodnom domovom potrubí
90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **749 371,57** EUR bez DPH

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a jej prílohách.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že uskutočnenie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným a zároveň potreba koordinácie jednotlivých zhotoviteľov v prípade rozdelenia zákazky na časti by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude realizovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.

4.2 Lehota splatnosti faktúr je maximálne do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

4.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom na základe čiastkových mesačných faktúr vystavených úspešným uchádzačom za dodávky a práce vykonané za

prechádzajúci kalendárny mesiac, vystavených úspešným uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi do 5 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Po ukončení a odovzdaní celého diela uchádzač vystaví konečnú/záverečnú faktúru, ktorá bude obsahovať odpočet všetkých vystavených čiastkových faktúr, do 14 kalendárnych dní od ukončenia a odovzdania celého predmetu zákazky (všetkých častí diela).

- 4.4 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 4.5 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

- 5.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.
- 5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je: Košice-Vyšné Opátske, k.ú. Nižná Úvrať, parcela č. 1404/40, k.ú. Nižná Úvrať.
- 6.2 Požadovaná lehota výstavby predmetu zákazky je maximálne **120 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky. **Táto lehota výstavby je kritériom na hodnotenie ponúk.** Lehotu výstavby, ktorú uchádzač navrhne, nesmie byť dlhšia ako maximálna lehota výstavby podľa prvej vety, ktorá je uvedená verejným obstarávateľom.
- 6.3 Uchádzač zväzi v ponuke svoje technické a personálne možnosti, vrátane využitia kapacít inej osoby a subdodávateľov, ak ich uplatní, a v kritériu navrhne reálnu hodnotu lehoty výstavby v kalendárnych dňoch. V zmysle uvedeného, nie je možné v budúcnosti pripustiť v tejto časti zmenu zmluvy, úpravu Záväzného časového návrh realizácie diela prílohe č. 4 zmluvy o dielo, ani Záväzný návrh realizácie diela v časti pracovníci v prílohe č. 3 zmluvy o dielo a ani v časti Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 2 zmluvy o dielo, nakoľko zmenou záväzných návrhov realizácie by došlo k zmene ponuky uchádzača zmenou navrhovaných kritérií, na základe ktorých ponuka uchádzača bola vyhodnotená ako úspešná, čo by bolo v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.4 Zmluva o dielo bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie závisiacej od lehoty výstavby navrhutej úspešným uchádzačom v predloženej ponuke, pričom maximálna lehota nesmie presiahnuť **120 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska. Lehota začína plynúť nasledujúci deň po dni protokolárneho prevzatia staveniska úspešným uchádzačom.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na uskutočnenie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie zmluvy vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia

zmluvy. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.

- 7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Variantné riešenie nie je povolené a nevyžaduje sa.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

III. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYM SUBJEKTOM

- 9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov.** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku elektronickej platforma na portáli: <https://www.isepvo.sk/> .
- 9.4 Pre prácu na elektronickej platforme sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli <https://www.isepvo.sk/> v položke menu príručky: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> .
- 9.5 V prípade doručovania všetkých dokumentov vrátane predloženia ponuky v procese verejného obstarávania bude prebiehať výlučne elektronicke prostredníctvom elektronickej platformy určeného na elektronicke komunikácie pre účely tohto verejného obstarávania.
- 9.6 Telefonická komunikácia zo strany hospodárskeho subjektu je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii priamo u prevádzkovateľa elektronickej platformy <https://www.isepvo.sk/helpdesk/> .
- 9.7 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.3 – 9.5, v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov uvedených v bodoch 9.3 – 9.5, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako elektronicke, bude takáto ponuka vylúčená v

súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

- 9.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom prostredku, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom prostredku určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 9.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického prostredku, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 9.10 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon o verejnom obstarávaní plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK, V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostredku podľa bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.2 V prípade potreby objasniť informácie vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom využitia funkcionality „Položiť otázku“ v v elektronickom prostredku elektronická platforma.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred funkcionalitou elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, v profile verejného obstarávateľa.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii nebude poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk nie je povinný predĺžiť.
- 10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom prostredku a na profile, najneskôr však tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 ZÁBEZPEKA

11.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

11.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **15 000,00 EUR**

11.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

11.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,

11.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

11.3.3 poistením záruky za uchádzača.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

11.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

11.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v banke alebo v pobočke zahraničnej banky na účet verejného obstarávateľa vedený v VÚB, a.s., variabilný symbol: **092024**, konštantný symbol: 0308, IBAN: SK 51 0200 0000 0030 7256 6955.

11.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky podľa bodu 15.3.9 tejto časti súťažných podkladov.

11.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 11.4.1.1 a 11.4.1.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

11.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 17.04.2024.**

11.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dĺžníka) do výšky finančných prostriedkov **15 000,00 EUR**. V texte bankovej záruky musia jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky, a písomné prehlásenie, že po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky, ktorou je jeho ponuka viazaná. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie pohľadávky, najneskôr so 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby

platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo ak nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.2.1 a 11.4.2.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2.4 **Banková záruka musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.9 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

11.4.3.1 Poistenie záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Poistná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem poistnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti v poistnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 17.04.2024.**

11.4.3.2 Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že v prípade ak obstarávateľ písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky, poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní, poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške **15 000,00 EUR**. Poistná listina musí v texte obsahovať jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky. Zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi, poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa. V zmluve (poistnej listine) musí byť uvedené, že zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V poistnej listine musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.3.3 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky alebo poistná listina nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.3.1 až 11.4.3.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.3.4 **Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.9 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

11.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako

zábezpeka ponuky, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

11.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie ;

11.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy;

11.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku alebo poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

11.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.2.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

11.5.2.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

11.5.2.4 zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

11.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

11.6.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní.

11.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 11.4 tejto časti súťažných podkladov.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Záujemcom sa doporučuje zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a aby si obzreli skutkový stav miesta uskutočnenia predmetu, mohli vzniesť prípadné dotazy a návrhy na vysvetlenie nejasností a následne tak pripraviť ponuku. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

12.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky, sú povinní oznámiť svoju účasť prostredníctvom elektronického prostriedku elektronická platforma na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>. Záujemca svoj záujem o účasť na obhliadke odošle verejnému obstarávateľovi ako samostatnú správu prostredníctvom príslušnej funkcionality elektronická platforma napr. Všeobecná žiadosť“. Upozorňujeme, že komunikácia s verejným obstarávateľom zo strany záujemcov je možná až po registrácii/prihlásení do elektronického prostriedku elektronická platforma. Po prihlásení sa na obhliadku, verejný obstarávateľ dojedná so záujemcom termín obhliadky.

12.3 Oprávnená osoba na obhliadku za záujemcu sa na obhliadke preukáže:

a) preukazom totožnosti,

b) splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom záujemcu k povereniu účasti na obhliadke.

12.4 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční v deň a v čase dojednaným podľa bodu 12.2 tejto časti súťažných podkladov a na mieste stretnutia: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko, vchod do areálu.

- 12.5 Po uskutočnení obhliadky, v prípade potreby, záujemca vznesie svoje otázky verejnému obstarávateľovi žiadosťou o vysvetlenie podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov a spôsobom podľa bodu 9.6 a 10.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 12.6 V prípade žiadosti o vysvetlenie zo strany záujemcu, ktorým bude prijatie nových hodnôt, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.6 tejto časti súťažných podkladov a v tomto prípade sa takéto podanie vysvetlenia pre záujemcov zo strany verejného obstarávateľa stáva záväzným k vyhotoveniu ponuky a v prípade, že ich záujemca v predloženej ponuke nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača z procesu vyhodnocovania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

IV. PRÍPRAVA PONUKY

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCI

- 14.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:
- a) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - a) tabuľkové súbory – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - b) formát pre kompresiu súborov – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - c) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
- 14.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.
- 14.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:
- 14.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/Portal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
 - 14.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;

- 14.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou; prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu;
- 14.3.4 doklad o bankovej záruke alebo poistení záruky, predkladá uchádzač ako originál nascanovaný vo formáte *pdf a zároveň je povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe vrátane úradného prekladu, ak sa vyžaduje na adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zapečatenej obálke označenej názvom a heslom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a verejného obstarávateľa.** Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa bankovú záruku alebo poistenie záruky vydáva v elektronickej podobe, uchádzač predkladá túto v ponuke ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa bankovej záruky alebo poistenia záruky opatreným časovou pečiatkou, a v tomto prípade sa listinná podoba nedoručuje;
- 14.3.5 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli <https://www.uvo.gov.sk/espd/>, a predloží ho v needitovateľnom formáte;
- 14.3.6 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;
- 14.3.7 návrh zmluvy predkladá uchádzač, po doplnení vlastných obchodných údajov, ako needitovateľný dokument;
- 14.3.8 prílohy k návrhu zmluvy, ktorými je ocenený Výkaz výmer, Záväzné návrhy realizácie diela a pod., po doplnení vlastných hodnôt, predkladá uchádzač **v editovateľnom *xls formáte.**
- 14.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk, oznámení o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, žiadosti o nápravu prípadne ďalšej dokumentácie:
- 14.4.1 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania funkcionalitou elektronickej platformy,
- 14.4.2 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobou oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickej platforme.
- 14.5 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf.**

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty: ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 112 ods. 5 písm. b) v spojení s § 32, § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní, bližšie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a posudzuje dôvody na vylúčenie, pričom verejný obstarávateľ postupuje podľa § 114 ods. 5 v spojení s § 40 ods. 4 -15

zákona o verejnom obstarávaní. Tieto doklady môže uchádzač v ponuke nahradiť JED-om alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

15.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a budú hodnotené podľa § 114 ods. 6 v spojení s § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

15.3.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* a musí obsahovať minimálne:

- a. **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou:

„SKUPINA DODÁVATEĽOV“ a označenie lídra skupiny.

- b. **osoba oprávnená pre komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov (*meno, telefónne číslo, e-mailová adresa*);
- c. **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov;
- d. **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:
- krycí list ponuky,
 - súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED/čestné vyhlásenie,
 - súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
 - súbor s návrhom zmluvy,
 - súbory s prílohou k zmluve,
 - návrh na plnenie kritérií,
 - ~~dokumenty k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,~~
- e. **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky**,

Poznámka: uchádzač môže do krycieho listu doplniť aj iné vyhlásenia, údaje a pod. týkajúce sa zákazky.

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronickej platformy v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

15.3.2 **návrh zmluvy o dielo**, spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;

15.3.3 **príloha č. 1** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je ocenený **Výkaz výmer** k uskutočneniu predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom;

15.3.4 **príloha č. 2** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia**, s uvedením vozidiel, strojov a zariadení v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom;

15.3.5 **príloha č. 3** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci**, s uvedením nasadenia pracovníkov v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom;

15.3.6 **príloha č. 4** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný časový návrh realizácie diela**, v ktorom uchádzač zohľadní realizáciu diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby, uvedený v prílohe č. 5 k týmto súťažným podkladom;

15.3.7 **technické listy ekvivalentov**, v zmysle bodu 5.12 a 5.13 časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ak uchádzač použije ekvivalenty s doloženým vyhlásením, že použitie ekvivalentov nevyžaduje vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

15.3.8 **vyhlásenie uchádzača** o percentuálnom podiele zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, v ktorom uvedie,

- navrhovaného subdodávateľa;
- predmet subdodávky;
- podiel zákazky, ktorý bude realizovať navrhovaný subdodávateľ.

Zároveň navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 112 ods. 5 písm. b) v spojení s § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V prípade, ak uchádzač nebude zabezpečovať uskutočnenie predmetu zákazky subdodávateľmi, predloží vyhlásenie, v ktorom uvedenie, že predmet zákazky bude uskutočňovať výhradne sám bez pomoci, či účasti subdodávateľov.

15.3.9 **doklad o zábezpeke ponuky** podľa bodu 11 tejto časti súťažných podkladov;

15.3.10 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že v prípade, ak sa stane úspešným, po výzve verejného obstarávateľa, najneskôr pri poskytnutí súčinnosti podľa § 114 ods. 7 v spojení s § 56 ods. 8 - 11 zákona o verejnom obstarávaní, k podpisu zmluvy bude mať uzatvorenú poistnú zmluvu:

- a) **stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela** poistného krytia vo výške 100 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;
- b) **na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví alebo majetku pri výkone práce** u verejného obstarávateľa alebo tretích osôb poistného krytia vo výške 25 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;

15.3.11 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, podľa vzoru č. 2 v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk,

15.3.12 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá:

- a) **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;
- b) **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná celková cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v Eur bez DPH. Predložený elektronický formulár Výkazu výmer automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom.
- 16.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer predloženého v prílohe č. 2 súťažným podkladom.
- 16.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- 16.5.1 navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,
 - 16.5.2 sadzba DPH platná pre SR a výška DPH v EUR,
 - 16.5.3 navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH,
 - 16.5.4 v prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, len pre účely hodnotenia ponúk.
- 16.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 16.7 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny bez DPH uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu a predkladá sa v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 tejto časti súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarňou počítača a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 17.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 15 súťažných podkladov a vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 tejto časti súťažných podkladov, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 17.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch JED-om, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú

podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.

- 17.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 17.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi **a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile. Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile.**

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 18.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22 tejto časti súťažných podkladov zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

V. PREDKLADANIE PONÚK

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického prostriedku a následne vložením súborov do elektronického prostriedku elektronickej platformy, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač predkladá ponuky prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy „Predložiť ponuku“.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 14 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 V elektronickom prostriedku elektronickej platformy sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu

automaticky podpísaným serverovým certifikátom elektronickej platformy vygenerovaným pre danú zákazku. Uchádzač sa pri predkladaní ponuky prostredníctvom elektronickej platformy riadi používateľskými príručkami, ktoré zverejnil Úrad vlády SR na webovom sídle. Príručky pre používateľov elektronickej platformy je možné nájsť tu: <https://www.isepvo.sk/archiv-dokumentacia/>.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložением do elektronického prostriedku elektronickej platforma.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 17.04.2024 o 9.00 hod.**

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať resp. aj celú svoju ponuku vymazať.

22 PLATNOSŤ PONUKY

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **17.04.2025**.
- 22.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovania aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VI. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.04.2024 o 9³⁰ hod.** stredoeurópskeho času na adrese: eBIZ Corp s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovensko. Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické prístupnenie ponúk elektronickým prostriedkom elektronickej platforma.
- 23.2 Otváranie ponúk je neverejné a zúčastní sa ho on – line len členovia komisie bez prítomnosti uchádzačov, z dôvodu použitia elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

24 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im záujemca poskytol; na tento účel záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.
- 24.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
- 24.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca> a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25 HODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia
- 25.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 112 ods. 4 písm. b) v spojení s § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;
- 25.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v § 112 ods. 4 písm. b) v spojení s §§ 34 až 36 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov spoločne.
- 25.3 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov*:
- 25.3.1 JED-om podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo
- 25.3.2 čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- 25.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 25.2 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 114 ods. 5 v spojení s § 40 ods. 4 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, aj ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 25.3 v spojení s bodom 14.1 kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenie žiadosti na ich predloženie. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 25.7 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 25.8 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.9 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 114 ods. 6 v spojení s § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.10 Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.
- 25.11 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.12 Následne komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné, podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 25.13 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickej aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

26 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.
- 26.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

27 REVÍZNE POSTUPY

- 27.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 170 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pri zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur nemožno podať námietky.

28 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 28.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.2 nedostal ani jednu ponuku;
 - 28.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky aj v prípade ak nezíska plánované finančné prostriedky z uvažovaných externých zdrojov na tento účel.
- 28.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

VII. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 5 PÍSM. B) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹,
 - b. nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, **uchádzač je povinný predkladať všetky doklady uvedené v bode 2 tejto časti súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.**
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov

¹ Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu**, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti súťažných podkladov:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi, alebo

- doplnením tohto údajov do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

uvedených v bodu 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
9. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1 písm. a) až f) a bodu 2, 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
11. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie uchádzača v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov.
12. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 114 ods. 1 Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

VIII. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 4 PÍSM. B) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nevyžadujú sa.

IX. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 112 ODS. 4 PÍSM. B) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

13.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b): zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uvedený zoznam musí obsahovať zákazky na realizácii stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru kumulatívne v objeme minimálne 800 000,00 EUR s DPH, pričom minimálne jedna referencia sa musí týkať výstavby parkovísk minimálne v hodnote 300 000 Eur s DPH. Za rozhodné obdobie sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania. Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované stavebné práce na inžinierskych stavbách. V prípade ak uchádzač predkladá referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčíslí zvlášť iba hodnotu za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslí a uvedie iba finančný objem uskutočňovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí a uvedie iba finančný objem za stavby rovnakého vyhlásenia tohto verejného obstarávania vo vestníku, pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým mena bola prepočítaná na EUR.

13.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. c): údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

13.2.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení na výkon činnosti vedenia stavieb podľa § 45 ods. 1 písm. b) zák. č. 50/1976 Zb. v platnom znení a podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaný na základe osobitného predpisu: odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe, osvedčenie stavbyvedúceho o vykonaní odbornej skúšky na činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na inžinierske stavby alebo iného ekvivalentného zahraničného dokladu s odtlačkom pečiatky a vlastnoručným podpisom majiteľa dokladu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač osobu, ktorej doklad predkladá vo svojej ponuke, uviedol aj vo svojom návrhu zmluvy o dielo.

13.2.2 Uchádzač predloží vlastnoručne podpísaný profesijný životopis osoby podľa bodu 13.2.1, ktorým preukáže odbornú prax na ~~pozemných stavbách~~ **inžinierskych stavbách** stavbyvedúceho. V profesijnom životopise odborníka uvedie údaje v rozsahu min.:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., súčasná pracovná pozícia. V prípade, ak táto osoba nie je v trvalom pracovnom pomere uchádzača, postupuje uchádzač podľa bodu 13.7 tejto časti súťažných podkladov,
- prehľad profesijnej praxe min. 3 roky vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka (skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb),
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.,

- čestné vyhlásenie, že vykonával činnosti stavbyvedúceho na zákazkách, ktoré sú svojim rozsahom a náročnosťou rovnaké alebo obdobné ako je predmet zákazky v rozsahu uvedenom v PD, pričom zároveň vykonával funkciu stavbyvedúceho počas celej doby realizácie,
- čestné vyhlásenie, že je pripravený plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii.

13.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. d): opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Opatrenie na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, deklaruje predložením:

13.3.1 v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, platného certifikátu riadenia kvality podľa normy EN ISO 9001 v oblasti rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom pre oblasť predmetu zákazky, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, certifikovaný akreditovanou osobou alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu

13.3.2 platného Certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy OHSAS 45001 (18001) v oblasti rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom pre oblasť predmetu zákazky alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu;

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami.

13.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. g): ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

13.4.1 Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov s preukázaním ich osobitného kvalifikačného predpokladu, ktorú preukáže predložením kópie požadovaného osvedčenia o odbornej spôsobilosti alebo ekvivalentného dokladu, preukazujúceho kvalifikáciu experta, ktorý bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky, čím dokladuje, že pre uskutočnenie predmetu zákazky na nevyhnutný čas plnenia predmetu zákazky má k dispozícii kľúčových odborníkov:

- a. jeden viazač bremien - dokladuje predložením platného dokladu v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na § 15 - 17 Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. a resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača;
- b. dva pracovníci oprávnení viesť motorové vozidlo nad 3,5 t podľa zákona č. 8/2009 Z.z. v platnom znení - dokladuje predložením kópie vodičského preukazu kľúčového odborníka na vedenie motorové vozidlá nad 3,5 t. resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača
- c. jeden samostatný elektrotechnik - dokladuje predložením platného Osvedčenia v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. v nadväznosti na § 22 vyhl. č. 508/2009 Z. z. preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia o odbornej spôsobilosti samostatného elektrotechnika resp. obdobným osvedčením vydaným príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača,
- d. jeden revízny technik na technické zariadenie elektrické - dokladuje predložením osvedčenia na činnosť A, E2 v zmysle § 16 zákona č. 124/2006

Z. z. v nadväznosti na § 24 vyhl. č. 508/2009 Z. z. resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača,

- e. jeden autorizovaný bezpečnostný technik (ABT), v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z..

13.4.2 Uchádzač predloží profesijný životopis za každú osobu podľa bodu 13.4.1 písm. a) - c), vlastnoručne podpísaný touto osobou, ktorým preukáže prax vo výkone činnosti kľúčového odborníka podľa osobitného kvalifikačného predpokladu, min. 3 roky. V profesijnom životopise odborníka uvedie minimálne:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasná pracovná pozícia, súčasný zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod.. V prípade, ak táto osoba nie je v trvalom pracovnom pomere uchádzača, postupuje uchádzač podľa bodu 13.7 tejto časti súťažných podkladov,
- kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.,
- čestné vyhlásenie, že je pripravený plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii.

13.5 Podľa § 34 ods. 1 písm. h): uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

V spojení s § 36 zákona o verejnom obstarávaní, opatrenie environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, a ktorým potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit /Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení/, resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejným obstarávateľom v súlade s ustanovením § 36 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti uchádzač preukáže certifikátom EMAS/registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo iným rovnocenným dôkazom preukazujúcim rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje len certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

13.6 Podľa § 34 ods.1 písm. j): údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží_

13.6.1 vyhlásenie so zoznamom údajov o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení, ktoré má k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, ktorými preukáže, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii vozidlá, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky vyžadované podľa bezpečnostno-právnych predpisov a ďalších osobitných právnych predpisov, ktoré musí mať k dispozícii po celý nevyhnutný čas plnenia predmetu zákazky, podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, s uvedením údajov (názov zariadenia, názov výrobcu, model zariadenia) a čestného vyhlásenia o disponibilite s požadovaným strojovým a technickým vybavením v rozsahu minimálne:

- 1 ks finišér

- 1 ks vibračný valec s riadenou vibráciou.

13.6.2 k vozidlám, strojom a zariadeniam, pri ktorých sa v zmysle legislatívy vyžadujú nasledujúce dokumenty, predloží aj:

- doklad o odbornej prehliadke, odbornej skúške strojov a zariadení podľa Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. (ak navrhovaný stroj alebo zariadenie prehliadke a skúške podlieha);
- technické preukazy Osvedčenie o evidencii časť II tzv. „veľké technické preukazy“ (ak navrhované vozidlo ich musí mať vystavené) alebo potvrdené karty majetku alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci dispozíciu týchto vozidiel;
- technické listy alebo obdobné listiny od strojov a zariadení alebo potvrdené karty majetku preukazujúcich dispozíciu týchto strojov alebo zariadení.

13.7 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

13.8 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, o nahradenie:

13.8.1 technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorých uviedol pri preukázaní technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti;

13.8.2 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie;

13.8.3 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

13.9 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil

13.9.1 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní;

13.9.2 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnemu obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

- 13.10 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby podľa bodu 13.7 tejto časti súťažných podkladov, a rozhodne sa postupovať podľa odseku IV tejto časti súťažných podkladov, JED alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- 13.11 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.

14 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ALEBO ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 14.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, môže uchádzač predbežne nahradiť:
- 14.1.1. **Jednotným európskym dokumentom** (*d'alej len „JED“*) podľa § 114 ods. 1 v spojení s § 39 zákon o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti *C. Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov:
- 14.1.2 **Čestným vyhlásením** podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 14.3 Hospodársky subjekt v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa kapitoly I a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 14.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.
- 14.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné. V tomto prípade uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad nachádza.
- 14.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 13.7 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 15.10 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať opatrenia na nápravu.
- 14.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní, nemusí vyplňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.
- 14.8 **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade využitia predloženia JED-u nepostačuje vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj.**
- 14.9 **Čestne vyhlásenie** obsahuje vyhlásenie uchádzača, že:
- 14.1.1.1.1 spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom,

14.1.1.1.2 poskytnie verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

14.10 Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

14.11 Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj tieto informácie.

14.12 Ak uchádzačom je skupina uchádzačov/dodávateľov, **samostatný JED alebo čestné vyhlásenie predkladá každý** zúčastnený uchádzačov samostatne.

15 SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

15.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a kap. I. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 114 ods. 5 v spojení s § 40 ods. 4 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

15.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:

- a) nemožno posúdiť ich platnosť,
- b) nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.

15.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov **do 2 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

15.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje niektorú zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo radiacích zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

15.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

15.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- a) členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),
- b) ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

15.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak sa v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil

- a) pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

15.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujemcom a daným hospodárskym subjektom,
- b) evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

15.9 Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 15.4 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí verejnemu obstarávateľovi svoje vysvetlenie v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 16.4 do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

15.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 15.4 písm. c) až g) a bodu 15.5, 15.6 a 15.7 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. V takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač

preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

- 15.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 15.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči ho z verejného obstarávania.
- 15.13 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.
- 15.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 15.15 Splnenie podmienky účasti sa posudzuje ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

- 1.1 Komisia bude vyhodnocovať len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom určeným vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickej aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickejšími prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka podľa § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

2.1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

2.1.2 Lehota výstavby v dňoch max. 2 body

SPOLU :max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v prílohe č. 1 - výkaze výmer.

Lehota výstavby v dňoch je maximálna lehota na uskutočnenie predmetu zákazky počítaná v kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska.

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

- 2.2 Podľa kritérií stanovených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách nasledovným spôsobom:

2.2.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 98 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie celkovej ceny v EUR s DPH sa u jednotlivých ponúk vyjadří pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j. max. 98 bodov.

2.2.2 Lehota výstavby v dňoch max. 2 body

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 2 body, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou výstavby v dňoch. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu lehotu výstavby v dňoch uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie lehoty výstavby v dňoch sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty výstavby v dňoch z predložených ponúk a navrhovanej lehoty výstavby v dňoch príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.: max. 2 body.

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie ho meniť nie je možné, nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný návrh realizácie predkladaný ako požiadavka na predmet zákazky, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené podľa § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a podľa časti *A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*, ktoré v súlade s § 54 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní bude uvedené uchádzačovi v odoslanej Výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu. Návrh na plnenie kritéria 3.1.2 uchádzača bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.

- 2.3 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ následne pristúpi k automatizovanému vyhodnoteniu ponúk elektronickej aukciou a vyzve elektronickejmi prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

3 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 3.1 Uchádzač vyplní vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do formulára s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, predloženej vo vzore č. 2 v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov. Hodnoty uvedené v tomto dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho:
- celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ktorá sú výsledkom súčtu všetkých položiek oceneného výkazu výmer, ako prílohy č. 1 k návrhu zmluvy o dielo uchádzača a
 - navrhovanú lehotu výstavby.
- 3.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača, v dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, spracovaného podľa bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov a to tak, že predložené ponuky podľa stanovených kritérií budú členovia komisie hodnotiť samostatne, vzájomným porovnávaním návrhov na plnenie kritérií predložených v ponuke uchádzača.
- 3.3 Každá ponuka podľa jednotlivých kritérií bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedených kritérií, v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.
- 3.4 Na základe pridelených bodov, pri každej ponuke, za každého člena komisie, bude určené prvotné vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ následne vyzve elektronickejmi prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA - VÝKLAD POJMOV

- 4.1 *Elektronická aukcia* je opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikované elektronickej systémy na predkladanie
- nových cien upravených smerom nadol,
 - nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
 - nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

- 4.2 *Predmet e-aukcie* je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 4.3 *Účelom e-aukcie* je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 4.4 *Administrátor* je osoba na strane verejného obstarávateľa, ktorá priamo vykonáva prípravu a realizáciu elektronickej aukcie.
- 4.5 *Elektronická aukčná sieň* je elektronické prostredie na internetovej adrese, v ktorom uchádzači svoje predložené ponuky upravujú smerom nadol alebo predkladajú nové hodnoty prvkov ponúk.
- 4.6 *Aukčné kritérium* je kritérium na vyhodnotenie ponúk, ktoré je predmetom e-aukcie.
- 4.7 *Elektronická aukcia* bude prebiehať v systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 4.8 *Vyhodnotenie e-aukcie* je automatizovaným spôsobom zostavené poradie ponúk na základe aukčného kritéria.

5 PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE

5.1 Predmetom elektronickej aukcie bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

5.2 Pribeh:

5.2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú všetky požiadavky verejného obstarávateľa, na predloženie nových návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronickejšie osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickejšiu aukciu a to najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby uchádzač uviedol správne kontaktné údaje tejto osoby v krycom liste ponuky.

5.2.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači môžu v rámci opakujúceho sa procesu upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií podľa bodu 3.1.1 časti A.3 *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov, uvedené vo svojich ponukách, smerom nadol.

5.2.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

5.2.4 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

5.2.5 Elektronická aukcia sa začne v termíne a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickejšiu aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii uchádzačom. Na začiatku

elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazia jeho návrhy na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

5.2.6 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoje návrhy na plnenie kritéria, ktorým je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na základe:

5.2.6.1 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

Pri tomto kritériu uchádzači znižujú jednotkové ceny jednotlivých položiek v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky prepočíta celkové ceny za položky a súčty jednotlivých položiek v EUR bez DPH a celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky preráta celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Minimálny krok zmeny celkovej ceny za kritérium Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH je 1 000,00 EUR.

5.2.6.2 Lehota výstavby v celých kalendárnych dňochmax. 2 body

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie nie je možné ho meniť, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené podľa § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto časti súťažných podkladov, a ktoré v súlade s § 54 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, bude uvedené uchádzačovi v odoslanej Výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu.

5.3 Elektronická aukcia skončí v súlade s § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

5.3.1 po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty od začiatku elektronickej aukcie;

5.3.2 v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 5 minút od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 5 minút. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 5 minút od prijatia poslednej z nich;

5.3.3 počet predĺžení nie je obmedzený a minimálny rozdiel hodnoty sa kontroluje ku vlastnej ponuke a od času poslednej ponuky.

5.4 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „**Aktualizácia stránky – refresh**“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

5.5 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie elektronickej aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený v systéme vpravo hore.

5.6 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa kritérií uvedených v tejto časti súťažných podkladov.

5.7 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

- 5.7.1 Počítač uchádzača musí byť pripojený k internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať jeden z internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.
- 5.7.2 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do aukčného systému www.eaukcie.sk. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do aukčného systému. Len v prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronickej aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná opätovná výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.7.3 Uchádzačom sa odporúča pravidelne počas elektronickej aukcie si aktualizovať formulár na zadávanie nových hodnôt v ponukách, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie nových hodnôt ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní nových návrhov hodnôt ponúk je doručenie nového návrhu ponúk uchádzačom do aukčného systému včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom nevyhnutne počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie nového návrhu ponúk prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom aukčného systému, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do aukčného systému doručené a aukčným systémom spracované, aukčný systém zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný aukčným systémom a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia aukčného systému presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie elektronickej aukcie.
- 5.7.4 Uchádzačom sa odporúča, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty alebo hodnoty zadanej omylom, sa tento krok bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

6 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK V ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 6.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa postupu uvedenom v bode 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov. Následne administrátor elektronickej aukcie pripraví ponuky, ktoré neboli vylúčené do elektronickej aukcie, kde pred jej spustením si uchádzači môžu prekontrolovať vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk predložené vo svojich ponukách. V prípade zistenia zadanie odlišnej hodnoty administrátorom, oproti hodnote uvedenej v predloženej ponuke, pred začatím elektronickej aukcie, kontaktná osoba uchádzača pre účely elektronickej aukcie upovedomí administrátora elektronickej aukcie elektronickej komunikáciou na uvedený nedostatok. Následne administrátor overí správnosť údajov s prípadným odstránením nedostatkov do spustenia elektronickej aukcie.
- 6.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickej aukcie súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii.
- 6.3 Následne po začatí elektronickej aukcie uchádzači upravujú svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené v bode 3.1 tejto časti súťažných podkladov smerom nadol a podľa podmienok

uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Uchádzač v elektronickej aukcii upravuje svoje návrhy na plnenie kritérií smerom nadol až do jej ukončenia. Po ukončení elektronickej aukcie bude automatizovaným systémom zostavené poradie uchádzačov na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, podľa kritérií uvedených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 6.4 **Do elektronickej aukcie vstupuje každá z položiek výkazu výmer samostatne, teda v e-aukcii pôjde o prípadnú úpravu každej jednotkovej ceny za každú z položiek výkazu výmer v EUR bez DPH a pridelená hodnota za neaukčné kritérium podľa bodu 2.1.2 sa automaticky prirába do celkovému vyhodnoteniu postupom podľa 6.2 tejto časti súťažných podkladov.**
- 6.5 **Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažných podkladov so zamknutými bunkami, do ktorého uchádzač vpíše jednotkovú cenu bez DPH za každú položku vyjadrenú na 2 desatinné miesta bez možnosti zmeny ostatných údajov.** Celkové ceny za jednotlivé položky ako aj celková cena za predmet zákazky v Eur bez DPH aj s DPH, po zadaní jednotkovej ceny bez DPH sa automaticky prepočítajú. Celkovú cenu za predmet zákazky s DPH uchádzač uvedie do dokumentu s názvom „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“.
- 6.6 Po ukončení elektronickej aukcie novonavrhované hodnoty ponúknuté verejnemu obstarávateľovi uchádzačom sú pre uchádzača záväzné a nemenné a takto získané hodnoty elektronickej aukciou nesmú byť na úkor kvality žiadnej z položiek predmetu zákazky a za ten istý predmet zákazky, aký bol ponúknutý v predloženej ponuke.
- 6.7 Po ukončení elektronickej aukcie, v prípade úpravy návrhov na plnenie kritérií smerom nadol za jednotlivé položky predmetu zákazky v ocenenom výkaze výmer, budú ceny získané elektronickej aukciou vygenerované verejným obstarávateľom z aukčného systému a odoslané úspešnému uchádzačovi ako novoocenený výkaz výmer k jeho podpísaniu štatutárnym orgánom uchádzača. Po podpísaní štatutárnym orgánom uchádzača tieto novoocenené položky budú novou ocenenou prílohou č. 1 k návrhu zmluvy úspešného uchádzača.
- 6.8 Nevybratie úspešného uchádzača na uskutočnenie predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Určené parkovisko v areáli BPMK

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vybudovanie určeného parkoviska, ktoré bude slúžiť pre dočasné odstavenie vozidiel, ktoré sem presunie Mestská polícia z územia mesta Košice ako dlhodobé odstavené vozidlá zaberajúce verejné priestranstvo. Bližší popis je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v projektovej dokumentácii.

1.3 Stavba je členená na jednotlivé stavebné objekty nasledovne:

SO 01 - Parkovisko
SO 02 - Vrátnica
SO 03 - Kanalizácia
SO 04 - Vodovodná prípojka
SO 05 - Elektrická prípojka
SO 06 - Areálové osvetlenie
SO 07 - Kamerový systém
SO 08 - Oplotenie
SO 09 - Terénne a sadové úpravy

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Stavba určeného parkoviska bude umiestnená v intraviláne mestskej časti Košice-Vyšné Opátske, k.ú. Nižná Úvrať na parcele č. 1404/40. Parcela je súčasťou areálu BPMK. Terén parcely je rovinatý. Na parcele sa v severozápadnej časti nachádzajú skladovacie haly na parcele č. 1404/15. Prístup na stavbu bude riešený z východnej strany, z miestnej komunikácie - Opatovskej cesty na parcele typu E č. 8617/507, ktorej vlastníkom je mesto Košice.

2.2 Parkovisko bude slúžiť pre dočasné odstavenie vozidiel, ktoré sem presunie Mestská polícia z územia mesta Košice ako dlhodobé odstavené vozidlá zaberajúce verejné priestranstvo. Stavba je naplánovaná na pozemku v MČ Košice-Vyšné Opátske, na parcele č. 1404/40, k.ú. Nižná Úvrať. Parcelu stavby spravuje Bytový podnik mesta Košice, s.r.o. v rámci svojho areálu a vlastníkom parcely je mesto Košice.

2.3 Detailnejší opis je uvedený v technickej správe, ktorá je obsahom PD v prílohe č. 1 k súťažným podkladom.

3 Špecifikácia predmetu zákazky

3.1 Popis skutkového stavu predmetu zákazky:

Stavba určeného parkoviska bude umiestnená v intraviláne mestskej časti Košice-Vyšné Opátske, k.ú. Nižná Úvrať na parcele č. 1404/40. Parcela je súčasťou areálu BPMK. Terén parcely je rovinatý. Na parcele sa v severozápadnej časti nachádzajú skladovacie haly na parcele č. 1404/15. Prístup na stavbu bude riešený z východnej strany, z miestnej komunikácie - Opatovskej cesty na parcele typu E č. 8617/507, ktorej vlastníkom je mesto Košice.

3.2 Architektonické a stavebno-technické riešenie realizácie predmetu zákazky:

SO 01 Parkovisko:

Stavba parkoviska má charakter inžinierskej stavby. V rámci parkoviska sa vytvorí 82 stojísk. Z daného počtu bude 79 stojísk s kolmým radením, s rozmermi 2,4x5,0 m určených pre osobné vozidlá. Pre malé nákladné vozidlá budú zriadené 3 stojiská, z toho 2 s kolmým radením s rozmermi 3,1x7,8 m a 1 stojisko s pozdĺžnym radením s rozmermi 3,1 x 9,6 m. Parkovisko bude zokruhované. Vnútorňa komunikácia bude rozdelená na 3 vetvy (južná, stredná, severná) pozdĺž ktorých budú parkovacie pásy s kolmým radením a 2 priečne vetvy (východná, západná). Vnútorne komunikácie budú prevažne obojsmerné, iba východná vetva bude jednosmerná. Vnútorne komunikácie medzi parkovacími pásmi budú šírky 4,50 m. Západná a severná vetva vnútornej komunikácie bude mať šírku min. 6,0 m, pre zabezpečenie prístupu do

jestvujúcich hál. Východná jednosmerná vetva bude mať šírku 3,5 m a prikázaný smer jazdy na juh – ku vjazdu/výjazdu parkoviska.

SO 02 Vrátnica:

Súčasťou stavby parkoviska bude aj objekt vrátnice. Vrátnica bude prízemná, nepodpivničená stavba s plochou vegetačnou strechou a atikou. Pôdorys má tvar obdĺžnika s rozmermi 6,9 m x 4,15 m (rozмеры vrátane zateplenia hr. 200 mm). Odstupové vzdialenosti objektu vrátnice sú 1,0 m od východnej hranice parcely a min. 0,5 m od okraja komunikácií. Úroveň podlahy bude v nadmorskej výške 200,80 m n.m. Výška atiky bude v úrovni +3,470 nad podlahou.

SO 03 Kanalizácia:

Dažďové vody z parkoviska s asfaltovým povrchom budú odvodnené priečnym a pozdĺžnym sklonom do uličných vpustí v osi vetiev komunikácie parkoviska. Vpuste budú zvedené potrubím cez odlučovač ropných látok do retenčnej nádrže, ktorá bude napojená na verejnú kanalizáciu. Vybuduje sa nová kanalizačná prípojka

SO 04 - Vodovodná prípojka:

Zásobovanie pitnou vodou bude z verejného vodovodu, ktoré je vedené pod vozovkou miestnej komunikácie na parcele NK-E č. 8617/507 na východ od navrhovanej stavby. Vybuduje sa nová vodovodná prípojka a vodomerná šachta s vodomermom. Rozvod vody v objekte vrátnice bude plastovým potrubím, tepelne izolovaným.

SO 05 - Elektrická prípojka:

Stavba a jej časti budú pripojené na elektrickú sieť cez areálové rozvody BPMK, ktoré majú rozvodnú skriňu na parcele č. 1404/1 pri hale na parcele č. 1404/14, na juh od stavebnej parcely. Vybuduje sa elektrická prípojka, ktorá bude mať podľa potreby podružný merač elektriny. Objekt vrátnice je potrebné chrániť pred nepriaznivými účinkami atmosferických výbojov bleskozvodným systémom

SO 06 - Areálové osvetlenie:

Určené parkovisko bude osvetlené areálovým osvetlením, ktoré je riešené v rámci časti projektovej dokumentácie SO 06 – Areálové osvetlenie.

SO 07 - Kamerový systém:

Kamerový systém a napojenie na internet je riešené v časti projektovej dokumentácie SO 07 – Kamerový systém. Areál určeného parkoviska bude monitorovaný bezpečnostným kamerovým systémom, ktorý bude mať centrálu v objekte vrátnice a bude zároveň napojený na internet cez dátovú sieť areálu BPMK, na ktorú sa napojí z južnej strany.

SO 08 – Oplotenie:

V súčasnosti je parcela stavby súčasťou areálu BPMK a je oplotená z troch strán – východ, sever, západ. Podľa geodetického zamerania je oplotenie na východnej hranici posunuté do stavebnej parcely. Požiadavkou investora bolo oplotenie areálu určeného parkoviska a vytvorenie nového vstupu do areálu parkoviska. Nové oplotenie je navrhnuté na južnej a východnej hranici stavebnej parcely. Z východnej strany bude riešený aj nový vstup do areálu parkoviska. Oplotenie je navrhnuté z plotových panelov výšky 2,0 m. Panel tvoria zvárané a poplastované drôty, ktoré budú uchytené na plotové stĺpiky. Brána do areálu bude posuvná s automatickým pohonom.

SO 09 - Terénne a sadové úpravy:

Terén areálu je rovinný a nie sú potrebné výrazné terénne úpravy. Parcela stavby je aktuálne využívaná prevažne ako skladovacia plocha pre stavebné dielce a materiály. Okrajové časti pozemku sú zarastené náletovými krovínami a drevinami. Jedná sa hlavne o plochu na západnom a severom okraji medzi halami a hranicou pozemku. Táto plocha nie je pre stavbu využiteľná, preto sa dreviny ponechajú. Plocha okolo hál sa vyčistí od krovín tak aby bol možný prístup pre údržbu a prípadnú opravu stavieb a oplotenia. V strednej časti pozemku je niekoľko náletových drevín s priemerom kmeňa do 40 cm a kríkov, ktoré sa pri výstavbe odstránia. V zelenom páse medzi Opatovskou cestou a stavebnou parcelou sa nachádzajú krovité porasty, ktoré slúžia ako izolačná zeleň. V južnej časti bude kvôli zriadeniu vjazdu nutné odstrániť kríky v dĺžke 20 m a s plochou cca 20 m².

- 3.3 **Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii v prílohe č. 1 súťažných podkladov.**

4 Podmienky realizácie predmetu zákazky

- 4.1 Verejný obstarávateľ poskytuje uchádzačom schválenú projektovú dokumentáciu ako prílohu č. 1 k súťažným podkladom, ktorá je ich neoddeliteľnou účasťou v elektronickej podobe na profile verejného obstarávateľa podľa § 113 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi projektovou dokumentáciou a informáciami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov resp. vo výkaze výmer, platia požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Verejný obstarávateľ má v čase vyhlásenia verejného obstarávania vydané stavebné povolenie.
- 4.2 Uchádzač berie na vedomie, že pri plnení predmetu zákazky bude nevyhnutné zo strany úspešného uchádzača dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy ochrany zdravia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, zákona č. 136/2010 Z.z. o ovzduší, zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iné právne predpisy vzťahujúce sa k uskutočneniu predmetu zákazky. Odborné a technické práce musí uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter).
- 4.3 Uchádzač sa predložením ponuky zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí likvidáciu odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“), so všetkými zákonnými náležitosťami. Zároveň berie na vedomie, že pri realizácii predmetu zákazky bude neprípustné uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom a zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch, zakazuje sa podľa ust. § 13 písm. a) a b) zákona o odpadoch, uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom, zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch. Pôvodcom a držiteľom odpadov vzniknutých pri realizácii predmetu zákazky bude úspešný uchádzač, je povinný splniť legislatívne požiadavky v zmysle zákona o odpadoch.
- 4.4 Úspešný uchádzač bude plne zodpovedať za všetky škody vzniknuté jeho činnosťou počas plnenia predmetu zákazky. Po zistení škody bude úspešný uchádzač povinný vznik škody ohlásiť verejnemu obstarávateľovi a bezodkladne uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu. Pri úplnom zničení musí úspešný uchádzač zničenú vec alebo zariadenie nahradiť novou vecou toho istého typu. Pri určovaní výšky škody bude verejný obstarávateľ vychádzať z ceny veci v čase jej poškodenia. Nebezpečenstvo škody na realizovanom predmete zákazky, na veciach a materiáloch potrebných na uskutočnenie predmetu zákazky bude znášať úspešný uchádzač až do protokolárneho odovzdania predmetu zákazky.
- 4.5 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že bude povinný pri realizácii diela zabezpečiť ochranu podzemných telekomunikačných vedení pred ich poškodením v súlade so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických telekomunikáciách, v znení neskorších predpisov, ochranu rozvodov tepla, plynu, kanalizácie, vodovodu a verejného osvetlenia a zaväzuje sa, že počas realizácie diela nebude stavebný materiál ukladať na cestné teleso.
- 4.6 Po ukončení stavebných prác bude terén dotknutý stavebnou činnosťou uvedený do pôvodného stavu. Prípadné škody vzniknuté na cudzích nehnuteľnostiach realizáciou stavebných prác, resp. škody vzniknuté v dôsledku ich preukázateľného vplyvu na konštrukcie objektu bude úspešný uchádzač povinný odstrániť na vlastné náklady.
- 4.7 Úspešný uchádzač sa zaviaže uhradiť všetky náklady spojené s použitím prípojok – úhrady za médiá prípojkami dodávanými alebo odoberanými a to na základe faktúry vystavenej verejným obstarávateľom.
- 4.8 Verejný obstarávateľ umožní úspešnému uchádzačovi vykonávať predmet zákazky aj počas dní pracovného pokoja.

- 4.9 Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že všetky materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré ním alebo jeho subdodávateľmi budú použité alebo zabudované, budú nové, vhodnej kvality, bez akýchkoľvek väd a chýb, takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané. Akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako je stanovené v ponuke, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám verejného obstarávateľa, môžu byť použité na zhotovenie iba, ak pôvodné budú mať v čase plnenia zmluvy o dielo ukončenú výrobu, o čom úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie výrobcu. Len v takomto prípade a po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany verejného obstarávateľa, budúce zmluvné strany môžu uzavrieť dodatok k zmluve o dielo, na základe ktorého bude možné použiť na realizáciu diela kvalitatívne adekvátne materiály.
- 4.10 Uchádzač sa zaväzuje, že nepoužije pre vlastné potreby, ani pre potreby tretích osôb žiadne verejným obstarávateľom poskytnuté podklady, dokumenty a projektovú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie diela s výnimkou subdodávateľov.
- 4.11 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že riadne a detailne skontroloval všetky podklady prevzaté od verejného obstarávateľa a na ich základe pripravil ponuku, že mu je známy rozsah dohodnutých plnení, situovanie, stav a dopravná prístupnosť staveniska, zároveň potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle.
- 4.12 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že si je vedomý toho, že v priebehu realizácie diela si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s podkladmi a skutkovým stavom miesta realizácie diela.

5 Východzie podklady k príprave ponuky

- 5.1 Verejný obstarávateľ poskytuje projekt stavby - projektovú dokumentáciu v elektronickej podobe ako neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi projektovou dokumentáciou a informáciami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov resp. vo výkaze výmer, platia požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Verejný obstarávateľ má v čase vyhlásenia verejného obstarávania vydané stavebné povolenie.
- 5.2 Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu **Výkaz výmer**, ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky, v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom so zamknutými bunkami v *xls formáte, do ktorého uchádzač doplní jednotkové ceny vyjadrené na 2 desatinné miesta s odstránením skrytých desatinných miest, bez možnosti zmeny ostatných údajov, ostatné od nej vypočítané budú taktiež automaticky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania. Nepovoľuje sa vykonávať žiadne zmeny v zamknutých bunkách. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky, uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky, v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer** – príloha č. 2 súťažných podkladov.
- 5.3 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom **Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje, zariadenia** vo formáte *xls. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (*etapám*) druhy vozidiel, strojov a zariadení (*uvedie názov a označenie navrhovaného vozidla, stroja a zariadenia, pričom sa nepožaduje uvádzanie ŠPZ, ale typ vozidla napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza, lešenie rúrkové a pod.*). Následne ku každému druhu vozidlá, stroja a zariadenia uvedie ich počet a vyznačí začiatok a koniec výkonu práce (*v dňoch od – do, NIE DÁTUM! ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa*). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce konkrétneho navrhnutého vozidla, stroja a zariadenia v uvedenej etape (*technologickom procese*). V Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 súťažných podkladov musí uchádzač uviesť všetky technické zariadenia (*vozidlá, stroje a zariadenia*), ktoré využije pri realizácii diela. Predmetný dokument musí zahŕňať všetky vyžadované technologické procesy, t.j. navrhne vozidlá, stroje či zariadenia ku každému technologickému procesu, ak uchádzač nasadenie strojov k danému úkonu bude potrebovať. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre jednotlivé technologické procesy, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 3 súťažných podkladov! V Záväznom návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 súťažných podkladov musí uchádzač uviesť všetky vozidla, stroje a zariadenia (*bez*

ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktoré bude využívať na uskutočnenie predmetu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č. 3 súťažných podkladov.

- 5.4 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom **Záväzný návrh realizácie diela pracovníci** vo formáte *.xls. Uchádzač doplní ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným v prílohe č. 4 súťažných podkladov, pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, navrhnutie iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od 1 dňa do 20 dňa – **NIE DÁTUM!**), celkový počet hodín nasadenia na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 4 súťažných podkladov.

Postup pri vyplnení poskytnutého vzoru: Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu, uchádzač vyberie v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník, pričom stĺpec „**Pracovná pozícia**“ v tomto prípade **nevypĺňa**. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť aj iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „**Typ pracovníka**“ „**Iný pracovník**“ s tým, že stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ nevypĺňa!!! Stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ uchádzač vypĺňa iba ak v stĺpci „**Typ pracovníka**“ vyberie pozíciu „**Kľúčový odborník**“. Ak uchádzač v stĺpci „**Druh pracovníka**“ vyberie „**Iný pracovník**“ v stĺpci „**Pracovná pozícia**“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.

Ďalej ku každej navrhutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (*Kľúčových odborníkov či iných pracovníkov*). Ku všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM!** ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (*technologickom procese*). V Záväznom návrhu realizácie diela – pracovníci, uvedeného v prílohe č. 4 súťažných podkladov, musí uchádzač uviesť všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (*bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti*) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci - príloha č. 4 súťažných podkladov.

- 5.5 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 5 k súťažným podkladom **Záväzný časový návrh realizácie diela**. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM!**) realizácie jednotlivé etapy (technologického procesu) v nadväznosti na lehotu výstavby. Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 5 súťažných podkladov! V súvislosti s navrhovanou **lehotou výstavby** uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný časový návrh realizácie diela** - príloha č. 5 súťažných

podkladov, kde uchádzač zohľadní lehotu realizácie diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby.

- 5.6 K vyplneniu údaj pre dokumenty uvedené v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 tejto časti súťažných podkladov uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte *xls alebo inom editovateľnom formáte. Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá OSOBITNE tri druhy záväzných návrhov realizácie tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v súťažných podkladoch. V týchto záväzných návrhov realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v prílohách č. 2, 3, 4 a 5 súťažných podkladov.
- 5.7 Predložené Záväzné návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese vyhodnocovania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú reálnosť ponuky. V prípade úspešnej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Záväzných návrhov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivých etapách výstavby, čo mu umožní predísť meškaniu pri realizácii stavby. *(Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov).* Záväzné návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:
- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
 - najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
 - minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
 - efektívne využitie zdrojov,
 - garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (*nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie*) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Verejný obstarávateľ (*ako objednávateľ*) bude kontrolovať lehoty (*časovú záväznosť*) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Záväzných návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

- 5.8 Uchádzač musí do dokumentov uvedených v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 navrhnuť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak aby zohľadňovali navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota výstavby musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov realizácie. V prípade, že uchádzačom predložené prílohy č. 2, 3, 4 a 5 k zmluve o dielo budú vo vzájomnom rozpore a nebudú vo vzájomnom súlade a v súlade s ostatnými časťami (*dokumentmi*) v ponuke uchádzača, alebo predložené Záväzné návrhy realizácie budú neúplné, uchádzač bude požadovaný o vysvetlenie ponuky, čo môže znamenať, že uchádzač predkladá nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy.
- 5.9 Uchádzač nesmie tabuľky predložené ako prílohy č. 2, 3, 4 a 5 súťažných podkladov nijako upravovať, môže iba vyplňať, pridávať stĺpce a riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“ v prípade, že použije poskytnuté vzory.

5.10 Výkaz výmer, Závazný návrh realizácie diela - pracovníci, Závazný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Závazný časový návrh etáp realizácie diela, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú lehotu výstavby zákazky. Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xls“.

5.11 Úspešný uchádzač v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky bude povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi aj:

- dodania vyhlásení o zhode, príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov;
- vyhotovenia príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení;
- vykonania príslušných skúšok v rozsahu podľa platných STN;
- dodania dokladov o likvidácii sute a odpadu zo stavby zmiešaného charakteru, ktoré vzniknú pri realizácii prác, resp. ich uloženia na povolené skládky;
- zabezpečenie vypracovania dielenskej dokumentácie počas realizácie stavebných prác, ktorá musí byť odsúhlasená projektantom,
- projektovú dokumentáciu s vyznačením realizovaných zmien v 4 vyhotoveniach v tlačenej forme a v 1 vyhotovení v elektronickom vyhotovení,
- vypracovanie a odovzdanie plánu užívania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- záručné listy a iné doklady.

5.12 Ak sa v technickej špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v projektovej dokumentácii resp. v neocenenom výkaze výmer, resp. na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované, s názvom alebo výrobcom takto uvedenom, **s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.** Navrhovaný ekvivalentný výrobok musí spĺňať predovšetkým požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie materiálové, architektonické, rozmerové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, protipožiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky s navrhovanými výrobkami, ktoré niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné/ekvivalentné. Dôkazné bremeno vhodnosti použitia nesie uchádzač a to **s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.**

5.13 Navrhovaný ekvivalentný výrobok nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeniu nákladov, či už priamych/nepriamych v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, ak z predloženého technického listu bude nespochybniteľné, že technické charakteristiky nie sú v súlade s požadovanými.

6 Pravidlá zmeny subdodávateľa

6.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia zmluvy o dielo.

6.2 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 15.3.7 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto

skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 15.3.7 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov.

- 6.3 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli primerané jeho kvalite a cene, a tak, že subdodávateľa podieľajúci sa na uskutočnení predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k uskutočneniu predmetu zákazky.
- 6.4 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť % podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v zmluve o dielo. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa uvedení v zmluve o dielo nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
- 6.5 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám uskutočnenie celého predmetu zákazky a pri uskutočnení predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho uskutočňoval sám.
- 6.6 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a pri zmene subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa bodu 15.3.7 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.
- 6.7 Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak verejný obstarávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a úspešný uchádzač je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k zmluve o dielo, ktorou dôjde k zmene subdodávateľa uvedeného v zmluve o dielo.

7 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

- 7.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 7.2 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov.
- 7.3 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky uvedenej v prílohe č. 1, 2, 3 a 4 k návrhu zmluvy o dielo uchádzača preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov a podľa prílohy č. 1, 2, 3 a 4 k návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa.
- 7.4 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 15 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov.
- 7.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek

na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

- 7.6 Akákoľvek vynechaná, zmenená, resp. pridaná ďalšia položka predmetu zákazky, ktorú uchádzač do oceneného zoznamu položiek vo svojej ponuke doplní, je neprípustná a takáto ponuka nebude zo strany verejného obstarávateľa akceptovaná z dôvodu neporovnateľnosti ponúk. Taká ponuka bude považovaná za nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 7.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:
- 7.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 7.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 7.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 7.1 tejto časti súťažných podkladov, **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 7.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 7.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 7.7.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 7.7.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 7.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije neocenený výkaz výmer, predložený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov so zamknutými bunkami a uvedie jednotkovú cenu každej položky požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.
- 1.2 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom, automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky ako súčin jednotkovej ceny každej položky predmetu zákazky a požadovaného množstva v EUR bez DPH.
- 1.3 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom, automaticky preráta celkovú cenu za celý predmet zákazky, ako súčet celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky so stanovením ceny v EUR bez DPH a v EUR s DPH.
- 1.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná a hradená v súlade s § 69 ods.12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH.
- 1.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenia ponúk, a uvedie nasledujúci text:
Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk.
- 1.6 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedenú v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Verejný obstarávateľ predkladá neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom so zamknutými bunkami k oceneniu predmetu zákazky v elektronickej podobe vo formáte *xls, do ktorého uchádzač uvádza ním navrhované jednotkové ceny bez DPH. **Ostatné bunky sú zamknuté a nie je ich prípustné zo strany uchádzača nijako meniť ani akokoľvek upravovať!**
- 2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 1 k návrhu zmluvy uchádzača – Ocenený výkaz výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, v ktorom uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 2.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.4 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

- 2.6 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť jednotkovú cenu pre každú požadovanú položku. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 k návrhu zmluvy o dielo uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 2.7 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.
- 2.9 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.
- 2.10 Akákoľvek vynechaná, neocenená resp. navyše ocenená ďalšia položka predmetu zákazky, ktorú uchádzač v zozname položiek do svojej ponuky doplní, je neprípustná a takáto ponuka nebude zo strany verejného obstarávateľa akceptovaná z dôvodu neporovnateľnosti ponúk. Taká ponuka bude považovaná za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.11 Ocenenie každej položky predmetu zákazky kladným nenulovým číslom je pre uchádzačov záväzná. V prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky, bude ponuka uchádzača považovaná za nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

- 3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a to aj po uskutočnení elektronickej aukcie. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 3.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a,
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1, 3.2 a/alebo 3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 3.5 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

- 4.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu zmluvy s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní.
- 4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v podľa Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy o dielo postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá ako vzor návrh zmluvy o dielo, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh zmluvy o dielo uchádzača, nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh zmluvy o dielo uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.
- 1.3 Uchádzač k hodnoteniu návrhu zmluvy vo svojej ponuke predkladá v zmysle bodu 15.3.2 časti A.1 *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov:
 - **Návrh zmluvy o dielo** uchádzača, spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo uvedeného v tejto časti súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov a podľa pokynov v uvedených bode 3.2 tejto časti súťažných podkladov.

2 .. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa **umiestnil na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.
- 2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa bodu 13.7 časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov.

3 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.
- 3.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 3.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo do piatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa bodu 3.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa bodu 2.2 – 2.4 a 3.1 - 3.3 tejto časti súťažných podkladov tým nie sú dotknuté.
- 3.5 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:
- **4 rovnopisy podpísanej zmluvy o dielo**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke,
 - **4 rovnopisy podpísanej Prílohy č. 1** k zmluve o dielo, ktorou je ocenený **Výkaz výmer** súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke a s cenami totožnými s výsledkami získanými e-aukciou,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 2** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia**, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 3** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci**, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 4** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný časový návrh realizácie diela**; súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
 - **Prílohu č. 3 k zmluve o dielo, ktorou je:**
 - **osvedčená kópia poistnej zmluvy na stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela poistného krytia vo výške 100 % zmluvnej ceny** alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti a
 - **osvedčená kópia poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví alebo majetku pri výkone práce u verejného obstarávateľa alebo tretích osôb poistného krytia vo výške 25 % zmluvnej ceny** alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti.

Vzor

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č.343 /2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára s úspešným uchádzačom ako výsledok bežného postupu pre podlimitné zákazky zverejneného výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 1. Zmluvné strany

Na jednej strane :

2. Objednávateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.,
Sídlo organizácie: Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Peter Miklovič – riaditeľ
IČO: 44518684
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK51 0200 0000 0030 7256 6955
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Kahan, PhD.
Tel.: +421918336897
Email: jan.kahan@bpmk.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej:

2. Zhotoviteľ: *(doplní uchádzač)*

Obchodné meno:
Sídlo (miesto podnikania):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Zapísaný v:
Číslo zápisu:
Kontaktná osoba:
Tel:
Email:
(ďalej len „zhotoviteľ“)
(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Čl. 2. Predmet plnenia diela

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí kompletnú realizáciu stavebných prác na predmet diela s názvom predmetu: „**Určené parkovisko v areáli BPMK**“, (ďalej aj ako „Dielo“) v rozsahu

podľa spracovanej projektovej dokumentácie v Prílohe č. 6 tejto zmluvy, predloženej objednávateľom pri zadávaní zákazky a oceneného výkazu výmer v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, predloženého zhotoviteľom ako výsledok elektronickej aukcie. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmetné dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.2. Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavebných prác podľa:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
- b) projektovej dokumentácie v Prílohe č. 6 k tejto zmluve, ktorá bola zhotoviteľovi, poskytnutá objednávateľom,
- c) oceneného položkového Výkazu výmer zhotoviteľom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ako výsledku elektronickej aukcie,
- d) záväzného návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia v Prílohe č. 2 k tejto zmluve, ktorý uchádzač predložil vo svojej ponuke ako požiadavku na predmet zákazky určenou verejným obstarávateľom,
- e) záväzného návrhu realizácie diela – pracovníci v Prílohe č. 3 k tejto zmluve, ktorý uchádzač predložil vo svojej ponuke ako požiadavku na predmet zákazky určenou verejným obstarávateľom,
- f) záväzného časového návrhu etáp realizácie diela v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, ktorý uchádzač predložil vo svojej ponuke ako požiadavku na predmet zákazky určenou verejným obstarávateľom,
(ďalej body pod písm. d), e) a f) aj spoločne „návrhy/návrhy realizácie“),
- g) Stavebného povolenia v Prílohe č. 7 k tejto zmluve,
- h) platných právnych predpisov súvisiacich s realizáciou predmetu tejto zmluvy,
- i) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku alebo inou písomnou formou.

2.3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že s odbornou starostlivosťou vyhodnotil dokumentáciu podľa čl. 2. bodu 2.2 tejto zmluvy, povahu staveniska, pričom uvedené skutočnosti nebránia riadnej realizácii Diela, a zhotoviteľ tieto skutočnosti zohľadnil vo svojej ponuke.

2.4. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela vykonávať všetky práce a používať materiály v požadovanej kvalite a v súlade s platnými STN, EN, platnými právnymi predpismi a touto zmluvou.

2.5. Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje používať výlučne stavebné výrobky a materiály spĺňajúce najmä podmienky stanovené zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom dokumentáciu preukazujúcu splnenie uvedených podmienok zhotoviteľ predloží objednávateľovi vždy pre každý druh stavebných výrobkov a materiálov jednotlivo pred ich použitím pri vykonávaní diela a súhrne všetku dokumentáciu opakovane pri odovzdaní a prevzatí diela.

2.6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré budú zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi použité alebo zabudované do diela, budú nové, požadovanej kvality, bez akýchkoľvek väd a chýb, takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané podľa zmluvy a jej príloh. Akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako je stanovené v tejto zmluve a jej prílohách, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám zmluvy a jej príloh, môžu byť zhotoviteľom použité na zhotovenie diela iba, ak

pôvodné stanovené v tejto zmluve a jej prílohách majú v čase plnenia tejto zmluvy ukončenú výrobu, o čom zhotoviteľ predloží objednávateľovi vyhlásenie výrobcu. Len v takomto prípade a po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany objednávateľa, zmluvné strany uzavruť dodatok k tejto zmluve, na základe ktorého môže zhotoviteľ použiť na realizáciu diela kvalitatívne adekvátne materiály. Zodpovednosť zhotoviteľa za prípadné vady a nedostatky takto zhotoveného diela však takýmto súhlasom nie je dotknutá.

- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná odchyľne od projektovej dokumentácie a predmetu tejto zmluvy a jej príloh, a/alebo použije materiály odlišné od materiálov uvedených v tejto zmluve a jej prílohách, objednávateľ je oprávnený neuhradiť faktúru za takéto práce a/alebo materiály, pričom je zhotoviteľ povinný odlišné materiály na výzvu objednávateľa na vlastné náklady odstrániť a nahradiť materiálom podľa tejto zmluvy. V prípade ak tak neučiní, objednávateľ je oprávnený takéto materiály odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- 2.8. Miestom realizácie diela je: Košice-Vyšné Opátske, k. ú. Nižná Úvrať, parcela č. 1404/40, k. ú. Nižná Úvrať.

ČI. 3. Čas plnenia

- 3.1. Objednávateľ protokolárne odovzdá stavenisko zbavené práv tretích osôb zhotoviteľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyzvania objednávateľa na prevzatie staveniska. Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 3.2. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2. bodu 2.1. tejto zmluvy je určená na základe lehoty výstavby uvedenej v cenovej ponuke, ktorú zhotoviteľ ako úspešný uchádzač predložil vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva, a predstavuje *(doplň uchádzač podľa návrhu na plnenie kritérií)* celých kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi.
- 3.3. V prípade, ak počas realizácie diela nastanú skutočnosti charakterizované ako vyššia moc, v prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré znemožňujú zhotoviteľovi pokračovať v realizácii diela alebo z dôvodov podľa ust. § 374 Obchodného zákonníka, v takom tomto prípade sa táto doba nepočíta do lehoty realizácie diela podľa tejto zmluvy a počas trvania týchto skutočností zhotoviteľ nie je v omeškaní.
- 3.4. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany spíšu písomný protokol v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana a uvedú v ňom najmä:
- stav, v akom sa stavenisko nachádza v deň odovzdania a prevzatia,
 - stav médií – voda, elektrická energia (platí iba pri prevzatí),
 - zoznam zariadenia a jeho stav, ak sa v/na stavenisku nachádza s príslušnou fotodokumentáciou,
 - informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu životného prostredia platné pre pracovisko,
 - miesto a dátum spísania protokolu,
 - podpis objednávateľa a zhotoviteľa.
- 3.5. Zhotoviteľ zabezpečí samostatný vstup na stavbu, ktorý nebude obmedzovať základný predmet činnosti objednávateľa určením stavebných ciest zhotoviteľa pri realizácii diela a zabezpečí oplotenie staveniska mobilným oplotením, alebo iba tej časti, ktorá sa práve realizuje, tak aby nebola prevádzka okolitých objektov výrazne obmedzená a aby nebola výrazne narušená prevádzka pozemných komunikácií okolo stavby.

- 3.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypratať stavenisko do ukončenia preberacieho konania. Zhotoviteľ odstráni zostávajúce zariadenie, prebytočný materiál, odpad, sutinu a pomocné konštrukcie (dočasné stavby) zo staveniska, rovnako tak vyprace v potrebnom rozsahu okolie dotknuté vykonávaním diela. Vyššie uvedené platí primerane aj v prípade vypratania staveniska po odstránení väd.
- 3.7. Ak zhotoviteľ uskutoční dielo na odovzdanie pred dohodnutou lehotou plnenia podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávatel' dielo prevziať aj v skoršej lehote. O splnení predmetu tejto zmluvy v skoršom termíne je zhotoviteľ povinný informovať objednávateľa minimálne 3 pracovné dni vopred.
- 3.8. Dielo je možné realizovať v obmedzenej prevádzke areálu, aj počas víkendov a iných voľných dní, za predpokladu dodržania osobitných právnych predpisov na základe dohody s objednávatel'om.
- 3.9. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané a prevzaté ako celok.

Čl. 4. Cena diela

- 4.1. Cena za zhotovenie diela, je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z., a v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa, ktorá je výsledkom elektronickej aukcie.
- 4.2. Cena za zhotovenie celého diela podľa Čl. 2. tejto zmluvy je,- € bez DPH (slovom.....), pričom výška DPH je€ a cena s DPH je.....,- € (*doplní uchádzač podľa návrhu na plnenie kritérií*). a je bližšie špecifikovaný v Prílohe č.1 k tejto zmluve, ktorou je ocenený výkaz výmer, ako výsledok elektronickej aukcie.
(Zhotoviteľ so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, bude objednávateľovi fakturovať za predmet zmluvy cenu v € bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, DPH v uvedenej výške uhradí objednávateľ.)
- 4.3. Zhotoviteľ bude fakturovať Cenu Diela bez DPH a vo faktúre uvedie 0 € DPH. Zároveň Zhotoviteľ na faktúru uvedie text: „prenesenie daňovej povinnosti podľa § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov“.
- 4.4. Pokiaľ zmluva neustanovuje inak, dohodnutá cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená ako maximálna, t. j. cena, ktorú nie je možné prekročiť, ani z dôvodu zmeny cien vstupných materiálov, pokiaľ nárast cien vstupných materiálov a tovarov neprekročí 10%. V prípade, ak sa niektoré práce podľa výkazu výmer nevykonajú alebo vykonajú v menšom rozsahu, zhotoviteľ tieto nevykonané práce nebude objednávateľovi fakturovať a uplatňovať si za ne úhradu.
- 4.5. Cenu diela podľa ods. 4.2 tejto zmluvy nie je možné navýšiť ani v prípade, ak zhotoviteľ vykonal chybu pri oceňovaní diela (napr. chybu v sčítaní, nezaradenie položky projektu do ceny, neúplné ocenenie požadovaných dodávok a prác, nedostatočné ocenenie nákladov pri obhliadke), v prípade nepochopenia súťažných podkladov a projektovej dokumentácie, v prípade nedostatkov riadenia a koordinácie činnosti pri príprave a realizácii diela, ako aj v prípade vlastných chýb zhotoviteľa.
- 4.6. Objednávatel' neposkytne zhotoviteľovi finančný preddavok.
- 4.7. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zmluvy, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, nákladov na zriadenie a odstránenie pomocných konštrukcií (lešenie), odvoz stavebného odpadu, náklady na vodné, stočné, elektrickú energiu, poplatky, clá a pod., vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej

technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.

- 4.8. V cene za jednotlivé výkony, práce a skutočne dodané zariadenia a materiály ako aj v cene za dielo podľa odseku 4.2 tohto článku sú zahrnuté aj všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, spojené s prácou v noci, v dňoch pracovného pokoja, v nadčasoch, s prácou vykonávanou za sťažených poveternostných podmienok, náklady spojené s vykonaním skúšok (vrátane potrebných médií) a s odovzdaním a prevzatím diela, náklady spojené s vykonávaním záručného servisu diela, náklady na zabezpečenie nevyhnutných opatrení na ochranu príľahlých a susediacich objektov (stavieb, komunikácií, akýchkoľvek iných plôch a ich príslušenstva) k pozemkom, na ktorých sa vykonáva dielo, proti ich znečisteniu, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu ako aj náklady na uvedenie všetkých takto dotknutých objektov, bez ohľadu na ich vlastníctvo, do pôvodného stavu.
- 4.9. Uskutočnenie predmetu tejto zmluvy bude objednávateľ financovať z vlastných finančných prostriedkov.

Čl. 5. Platobné podmienky

5.1. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ bezhotovostným platobným stykom na základe čiastkových mesačných faktúr vystavených zhotoviteľom po ukončení kalendárneho mesiaca, ktoré boli reálne vykonané za predchádzajúci kalendárny mesiac, a doručených objednávateľovi do 5 kalendárnych dní po ukončení mesiaca. Čiastková faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu so súpisom vykonaných prác, ktorého cena musí byť vopred potvrdená stavebným dozorom a spôsobom podľa bod. 5.3 tohto článku, vrátane potvrdenia objednávateľa o odstránení prípadných väd a nedorobkov na čiastkovom plnení. Čiastková faktúra musí byť overiteľná spôsobom podľa článku 5 bod 5.2 zmluvy. Po ukončení a odovzdaní celého diela zhotoviteľ vystaví konečnú/záverečnú faktúru, ktorá bude obsahovať odpočet všetkých vystavených čiastkových faktúr, do 14 dní od protokolárneho odovzdania a prevzatia celého diela (v zmysle článku 3, bod 3.9) objednávateľom bez väd a nedorobkov a v prípade, ak budú v protokole o odovzdaní a prevzatí diela uvedené vady a nedorobky, bude vystavená do 14 dní po ich odstránení. Okrem náležitostí uvedených v odseku 5.5 tohto článku zmluvy, faktúra bude obsahovať:

- označenie: Záverečná faktúra,
- vyúčtovanie dohodnutých prác a všetkých prípadných prác navyše,
- vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút podľa čl. 8 tejto zmluvy, ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody,
- vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených objednávateľovi činnosťou zhotoviteľa,
- vyúčtovanie zľavy z ceny diela,
- potvrdenie objednávateľa o odstránení väd a nedorobkov zhotoviteľom.

V prípade, že záverečná faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne uvedené údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na prepracovanie alebo doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia takto opravenej alebo doplnenej faktúry.

5.2. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Súčasťou faktúry (čiastková a konečná) je Súpis vykonaných prác v cenovom ohodnotení a Záznam z overovania

vykonaných a fakturovaných prác, (prípadne iné doklady potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu stavebných prác - zisťovací protokol o stavebných prácach, krycí list faktúry, rekapitulácia, súpis vykonaných prác, vrátane elektronickej verzie, výlučne v excelovskom formáte, vrátane priebežnej fotodokumentácie, ak nebola súčasťou stavebného denníka). Zhotoviteľ pri fakturovaní jednotlivých položiek musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je uvedené v ním ocenenom výkaze výmer.

- 5.3. Súpis vykonaných prác, ktorého cena je predmetom zhotoviteľom vystavenej faktúry (čiastková a konečná), musí byť vopred potvrdený stavebným dozorom, t.j. musí byť opatrený podpisom a pečiatkou objednávateľa a podpisom a pečiatkou stavebného dozoru.
- 5.4. Faktúra (čiastková a konečná) musí byť objednávateľovi doručená vrátane všetkých príloh v 4 originálnych vyhotoveniach.
- 5.5. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v znení § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
- 5.6. V prípade, že faktúra (čiastková a konečná) nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.7. Lehota splatnosti faktúr je maximálne 30 dní od doručenia objednávateľovi. V prípade, že posledný deň splatnosti faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.8. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si zhotoviteľ nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, ktorých zhotoviteľ navrhol na plnenie Diela, t.j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce a dodávky, ktoré pre neho realizujú objednávateľovi známi subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú objednávateľa o priamu úhradu za práce a dodávky, objednávateľ poskytne zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy, v ktorej môže zhotoviteľ namietat, že voči subdodávateľovi nemá žiadne podližnosti, čo musí zhotoviteľ vierohodne preukázať. Počas plynutia takto poskytnutej lehoty je objednávateľ oprávnený zdržať úhradu čiastkových faktúr (resp. úhradu konečnej faktúry), vystavených zhotoviteľom až do času, kedy nebudú záväzky zhotoviteľa voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zdržania podľa tohto bodu zmluvy nie je objednávateľ v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči Zhotoviteľovi a Zhotoviteľovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany zhotoviteľa v lehote poskytnutej objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči zhotoviteľovi a toto uspokojenie nebude v tejto lehote objednávateľovi písomne preukázané alebo nebude objednávateľovi preukázané, že zhotoviteľ nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je objednávateľ oprávnený, ale nie povinný, uspokojiť nárok subdodávateľa voči zhotoviteľovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči zhotoviteľovi z tejto zmluvy do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú objednávateľ uspokojil, s čím zhotoviteľ vyslovuje súhlas. Skutočnosť, že objednávateľ vykoná platbu subdodávateľovi, oznámi zhotoviteľovi minimálne 7 dní pred tým, než objednávateľ faktúru vystavenú subdodávateľom uhradí. Nárok zhotoviteľa na úhradu ceny diela do výšky úhrady vykonanej objednávateľom priamo subdodávateľovi, zaniká dňom tejto úhrady objednávateľom subdodávateľovi zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ už objednávateľovi príslušné práce fakturoval, je povinný bezodkladne vystaviť opravný daňový doklad bez položiek zodpovedajúcich prácam uhradeným subdodávateľovi objednávateľom, a prípadne už prijatú platbu zodpovedajúcu týmto prácam objednávateľovi vrátiť.

Čl. 6. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené riadne podľa projektovej dokumentácie, výkazu výmer, podmienok tejto zmluvy a príloh k nej, a že minimálne počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 6.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo ako celok má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. V prípade výskytu vád diela záručná doba začína plynúť dňom riadneho odstránenia vád diela, na odstránení ktorých sa zmluvné strany dohodli pri odovzdaní a prevzatí diela a podpísaním protokolu o odstránení vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Zodpovednosť zhotoviteľa za vady nie je dotknutá tým, že objednávateľ neoznámil zhotoviteľovi vady vykonaného diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistiť mal pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke alebo kedykoľvek neskôr. Objednávateľ teda môže reklamovať vady bez obmedzenia času počas celej záručnej doby. Prípadné reklamácie je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa písomne bez zbytočného odkladu odo dňa, keď vadu zistil, najneskôr však počas trvania záručnej doby. Uplatnenie vád a nárokov zo zodpovednosti za vady musí objednávateľ uskutočniť písomne, inak sa naň neprihliada. Uplatnenie vady musí obsahovať stručný opis vady alebo toho, ako sa vada prejavuje.
- ~~6.3.~~ Záručná doba na dielo je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa riadneho odovzdania celého Diela objednávateľovi a jeho prevzatia objednávateľom bez vád a nedorobkov. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí diela záručné listy, sa vzťahuje záručná doba min. 24 mesiacov a v prípade vyššej záručnej doby tak podľa týchto záručných listov.
- 6.4. Záručná doba začína plynúť dňom riadneho odovzdania celého diela objednávateľovi a jeho prevzatím objednávateľom bez vád a nedorobkov. Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej objednávateľ nemohol pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, dielo alebo jeho časť riadne užívať.
- 6.5. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia alebo v dôsledku chyby v projektovej dokumentácii.
- 6.6. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
- 6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád Diela v zmysle bodu 6.2. tohto článku zmluvy do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a reklamované vady odstrániť v dobe dohodnutej zmluvnými stranami s prihliadnutím na povahu reklamovanej vady. V prípade nepriaznivého počasia alebo iných skutočností, ktoré nastali nezávisle od vôle zhotoviteľa, a ktoré bránia začatiu alebo odstraňovaniu reklamovaných vád, sa zmluvné strany dohodli, že zhotoviteľ začne s odstraňovaním a reklamovanú vadu odstráni bez zbytočného odkladu po odpadnutí prekážky.
- 6.8. Vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní budú zapísané v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých vád, resp. nedorobkov sa vyhotoví záznam, ktorý bude dokladom pre úhradu zadržanej čiastky faktúry.

Čl. 7. Podmienky vykonania diela

- 7.1. Zhotoviteľ zrealizuje dielo na svoje náklady a pri vlastnom zabezpečení bezpečnosti práce a zabezpečení plnenia všetkých legislatívnych opatrení a požiadaviek objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy vzťahujúcich sa na zhotovenie diela. Zhotoviteľ zrealizuje dielo silami a prostriedkami, ktoré navrhol v návrhoch realizácie v súlade s prílohou č. 2, 3 a 4 tejto zmluvy,

pričom je povinný dodržiavať ich počty, druhy a čas nasadenia. Zhotoviteľ zabezpečí projekt dopravného značenia (uzávierka komunikácie pre ťažké mechanizmy) a určenie dopravných trás.

- 7.2. Pri plnení tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdoľovanie požiarov (ďalej len „PO“) v sídle, v priestoroch, v objektoch a na pracoviskách objednávateľa, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „pracovisko“). Zhotoviteľ je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek (najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu životného prostredia a poškodzovaniu životného prostredia a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na životné prostredie. Zhotoviteľ preberá vo vzťahu ku objednávateľovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 7.3. Ak dielo nebude začaté vykonávaním stavebných prác priamo na stavenisku, zhotoviteľ si nemôže uplatniť ušlý zisk.
- 7.4. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
- 7.5. Objávateľ zabezpečí všetky absentujúce rozhodnutia orgánov verejnej správy a iných dotknutých osôb, potrebné pre riadne vykonanie diela v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy.
- 7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať technológie výstavby a použitie materiálov podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer bez požadovania zmien projektu, resp. použitie ekvivalentov uvedených v ponuke zhotoviteľa, ktorú predložil vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva a ktoré odsúhlasil objednávateľ.
- 7.7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, za dodržiavanie bezpečnostno – právnych predpisov (najmä v oblasti protipožiarnej ochrany, BOZP a životného prostredia). Zhotoviteľ zodpovedá za činnosti ustanovené v § 3 ods.1 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov
- 7.8. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP, PO a ochrany životného prostredia, zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne zhotoviteľ.
- 7.9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú činnosti podľa tejto zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej len „zamestnanci“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov objednávateľa, a to zhotoviteľ, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávateľa, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 7.10. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal zhotoviteľ alebo objednávateľ na zaistenie BOZP, PO a ochrany životného prostredia, a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení tejto zmluvy, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj

o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platných pre pracovisko. Za účelom preškolenia objednávateľ poskytne zhotoviteľovi písomné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu životného prostredia platné pre pracovisko, čo zhotoviteľ potvrdí pri prevzatí staveniska.

- 7.11. Objednávateľ nie je povinný zabezpečovať zamestnancom doprovod na pracovisku.
- 7.12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 7.13. Ak pri plnení tejto zmluvy ide o činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, zhotoviteľ je povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená PO, najmä vydáva písomný pokyn na zabezpečenie PO a písomné povolenie na činnosť, ak sa vyžaduje, zriaďuje protipožiarnu asistenčnú hliadku a zabezpečuje plnenie jej úloh a odbornú prípravu a zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov a iných vecných prostriedkov PO, ktoré je možné prenajať aj od objednávateľa za určené nájomné.
- 7.14. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť objednávateľovi ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí on alebo jeho subdodávateľia, najmä je povinný ohlásiť mimoriadne zhoršenie alebo ohrozenie kvality vôd alebo iných zložiek životného prostredia alebo únik znečisťujúcich látok pri manipulácii s nimi alebo pri ich preprave. Informácie sa podávajú na: adrese objednávateľa uvedenej v čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy. Prípadmi mimoriadneho zhoršenia alebo ohrozenia kvality vôd sú najmä úniky znečisťujúcich látok súvisiace s ich manipuláciou a prepravou (ropné látky, chemikálie, náterové hmoty a pod.) do voľnej pôdy a do prostredia súvisiaceho s povrchovou alebo podzemnou vodou, technické poruchy a chyby na strojných zariadeniach, dopravných prostriedkoch a strojných mechanizmoch, ktoré sú príčinou úniku znečisťujúcich látok do okolitého prostredia.
- 7.15. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie svojich povinností na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa, a to najmä predložením dokladov preukazujúcich preškolenie zamestnancov, predložením oprávnení zamestnancov na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a predložením dokladov o určení bezpečných pracovných postupov pre činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy.
- 7.16. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie/pokuty uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali zhotoviteľa a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil zhotoviteľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní zhotoviteľ objednávateľa písomne požiadaval, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok zhotoviteľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 7.17. Porušovanie pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia zo strany zhotoviteľa oprávňuje objednávateľa bez ďalšieho kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť.
- 7.18. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy a počas jej trvania dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania v rozsahu stanovenom právnymi predpismi. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa objednávateľ môže spoľahnúť na to, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania, a objednávateľ sa na toto vyhlásenie zhotoviteľa spolieha. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá by mohla vzniknúť

objednávateľovi tým, že objednávatel' prijme od zhotoviteľa prácu alebo službu podľa tejto zmluvy, ktorú mu zhotoviteľ poskytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva alebo zamestná. Za škodu sa na účely tohto ustanovenia považujú aj pokuty, ktoré bude musieť objednávatel' zaplatiť za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú mu na základe tejto zmluvy dodá alebo poskytne zhotoviteľ prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva alebo zamestná.

- 7.19. Za poškodenie podzemných vedení a inžinierskych sietí zodpovedá zhotoviteľ. Zhotoviteľ zodpovedá aj za prestoje vzniknuté z tohto dôvodu a za nároky uplatnené tretími osobami súvisiace s prípadným poškodením týchto vedení a sietí.
- 7.20. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady. Po ukončení stavby sa zhotoviteľ zaväzuje zabraté verejné priestranstvá ako aj rozkopávky upraviť na svoj náklad do pôvodného stavu.
- 7.21. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávatel'ovi škodu, ktorú mu spôsobil svojím konaním vrátane nedbanlivosti a to v skutočnom rozsahu, v prípade, ak dielo nebude výlučne z dôvodov na strane Zhotoviteľa vykonané v termíne podľa bodu 3.2. Nárok na náhradu škody nevylučuje právo objednávatel'a uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami zmluvy.
- 7.22. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia Diela má za následok porušenie predpisov v oblasti BOZP, PO a životného prostredia a tieto porušenia budú mať za následok udelenie pokuty objednávatel'ovi zo strany orgánov verejnej alebo štátnej správy podľa príslušných právnych predpisov, odškodní zhotoviteľ objednávatel'a v celej výške zaplatenej pokuty.
- 7.23. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia Diela má za následok poškodenia zdravia ľudí a majetku tretích osôb a tieto uplatnia nároky voči objednávatel'ovi, zhotoviteľ odškodní objednávatel'a za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
- 7.24. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávatel'a, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 7.25. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. Zhotoviteľovi je povinný pri nakladaní s odpadom dodržiavať ust. § 13 písm. a), b) zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 79/2015 Z. z. v z. n. p.“) a uložiť alebo ponechať odpad len na mieste na to určenom, zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad len v súlade s týmto zákonom. Zhotoviteľ ako držiteľ odpadu je povinný podľa ust. § 14 ods. 1 písm. e) zák. č. 79/2015 Z. z. odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa tohto zákona a dodržiavať ustanovenia § 25 zák. č. 79/2015 Z. z., a to na vlastné náklady. Zhotoviteľ je povinný:
- recyklovateľný stavebný odpad odovzdať na recykláciu,
 - nerecyklovateľný a nevyužitý stavebný odpad ukladať na riadenú skládku odpadov,
 - nebezpečný odpad (napr. azbest) bezpečne dočasne umiestniť, resp. uložiť na stavenisku, likvidovať a odstrániť zo stavby v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. v z. n. p. a súvisiacim platnými právnymi predpismi.
- 7.26. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávatel'a na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa objednávatel' nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávatel' bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávatel'a. Ak sa zistí pri dodatočnej kontrole, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa.
- 7.27. Zmluvné strany sa dohodli, že práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná odchylné od projektovej dokumentácie a predmetu tejto zmluvy a jej príloh, a/alebo použije materiály odlišné od materiálov uvedených v tejto zmluve a jej prílohách, objednávatel' je oprávnený neuhradiť

faktúru za takéto práce a/alebo materiály, pričom je zhotoviteľ povinný odlišné materiály na výzvu objednávateľa na vlastné náklady odstrániť a nahradiť materiálom podľa tejto zmluvy. V prípade ak tak neučiní, objednávateľ je oprávnený takéto materiály odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa.

- 7.28. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa a stavebný dozor k účasti na skúškach podľa bodu 7.33. tohto článku zmluvy.
- 7.29. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť o prácach, ktoré vykonáva Stavebný denník. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.
- 7.30. Objednávateľ a stavebný dozor je povinný sledovať obsah stavebného denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom.
- 7.31. Stavebný dozor zabezpečí objednávateľ a bude ho vykonávať osoba, ktorá má na to potrebnú kvalifikáciu.
- 7.32. Na objednávateľa prechádza nebezpečenstvo náhodnej skazy alebo zničenia časti Diela po jeho prevzatí a písomnom odovzdaní zhotoviteľom (podpísaním preberacieho protokolu o prevzatí a odovzdaní časti diela). Zmluvné strany sa dohodli, že podpísaním preberacieho protokolu o prevzatí a odovzdaní časti diela prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa vlastnícke právo k časti prevzatého diela
- 7.33. Podmienkou odovzdania a prevzatia časti diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie časti Diela a celého Diela.
- 7.34. O odovzdaní a prevzatí časti diela spíšu zmluvné strany Preberací protokol, ktorý bude obsahovať hodnotenie prác, súpis prípadných zistených väd, dohodnuté lehoty na ich odstránenie a prehlásenie objednávateľa, že dielo preberá, ako i ďalšie skutočnosti, ktoré sa pri tomto konaní dohodnú. Ak nedôjde k dohode o prevzatí diela, uvedú sa v zápise stanoviská obidvoch strán a zdôvodnenie neprevzatia diela.
- Preberací protokol bude obsahovať najmä:
- názov diela, identifikáciu zmluvy o dielo,
 - dátum ukončenia zhotovenia diela podľa tejto zmluvy,
 - dátum skutočného ukončenia zhotovenia diela,
 - hodnotenie akosti zhotoveného diela,
 - súpis zistených väd,
 - lehoty na odstránenie väd,
 - zoznam odovzdávaných dokladov v zmysle prílohy č. 8 Zmluvy,
 - vyhlásenie zmluvných strán o tom, že zhotoviteľ dielo odovzdáva a objednávateľ dielo preberá,
 - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán,
 - dĺžka záručnej doby,
 - termín, do ktorého je zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko,
 - vyhlásenie objednávateľa, že umožní zhotoviteľovi vstup na pracovisko - do objektu až do odstránenia väd.
- 7.35. Dielo má vady brániace užívaniu, ak:

- a) nie je dodané v požadovanej kvalite, alebo vykonanie diela nezodpovedá predmetu dohodnutému v tejto zmluve,
- b) vykazuje nedorobky, t. j. nie je vykonané v celom požadovanom rozsahu,
- c) neboli odovzdané doklady, ktoré bol zhotoviteľ podľa tejto zmluvy povinný odovzdať,
- d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo alebo jeho časť zaťažené inými právami tretích osôb.

7.36. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo alebo jeho časť má vady brániace riadnemu užívaniu, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom Zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd. Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní diela je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.

7.37. Dielo ukončené celkom sa považuje za zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté dňom podpísania preberacieho protokolu zhotoviteľom a objednávateľom v deň ukončenia preberacieho konania, pričom dňom podpísania preberacieho protokolu zástupcami oboch zmluvných strán, prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele. Prípadné vady a nedorobky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela budú uvedené v zápise z odovzdania a prevzatia diela s uvedením termínu ich odstránenia, pričom tento zápis bude zároveň považovaný za reklamáciu väd a nedorobkov. Objednávateľ môže odmietnuť prevzatie diela pre vady a nedorobky v závislosti od ich charakteru a rozsahu až do doby, kým ich zhotoviteľ neodstráni. V prípade rozporu stanovísk zmluvných strán k zisteným vadám bude rozhodujúce stanovisko objednávateľa.

7.38. Vadou sa rozumie, ak dielo nemá vlastnosti určené právnymi predpismi, technickými normami alebo ak nie je vyhotovené v súlade s touto zmluvou alebo projektovou dokumentáciou, prípadne ak vykazuje vady, ktoré znižujú jeho hodnotu alebo schopnosť užívania k v zmluve určenému účelu, najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanoveným technickým zadáním, projektovou dokumentáciou, stavebným povolením, touto zmluvou a platnými technickými normami a platnými právnymi predpismi. Záruka sa vzťahuje aj na vady diela spôsobené vadou materiálu, nesprávnou funkčnosťou diela alebo jeho časti, nesprávnym poučením o použití diela alebo dodaním nesprávnej dokumentácie. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti technickému zadaniu a projektovej dokumentácii. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za dielo sa nedorobky považujú za vady diela. Skryté vady má objednávateľ právo reklamovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do konca záručnej lehoty.

7.39. Zhotoviteľ sa zaväzuje vady v záručnej dobe odstrániť v dohodnutých lehotách. Reklamácia väd bude vykonaná písomne. Doba odstránenia väd bude dohodnutá pri reklamačnom konaní. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na lehote odstránenia väd, bude rozhodujúce stanovisko objednávateľa. S odstraňovaním väd predmetu plnenia sa zhotoviteľ zaväzuje začať bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia vady objednávateľom, pri vadách ohrozujúcich prevádzku stavby alebo vyvolávajúcich podľa názoru objednávateľa nebezpečenstvo hrozby vzniku škody v prípade ich okamžitého neodstránenia, do 24 hodín. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady v čo najkratšom technicky možnom čase. V prípade výskytu väd diela zmluvné strany dojednali právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie väd v mieste vykonania diela počas záručnej lehoty. V prípade výmeny vadnej časti diela alebo vykonania opravy časti diela sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na príslušné opravené či vymenené časti diela záruku, a to v rovnakej dĺžke, aká je poskytovaná na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy. Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela v primeranej dodatočnej lehote alebo ak oznámi pred jej uplynutím, že vady neodstráni, objednávateľ sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom objednávateľ má právo aj bez súhlasu zhotoviteľa odstrániť vady sám na náklady zhotoviteľa alebo poveriť odstránením väd tretiu osobu na náklady zhotoviteľa s tým, že záruka na dielo tým zostáva nedotknutá; vzniknuté

náklady je zhotoviteľ povinný objednávateľovi uhradiť v lehote určenej objednávateľom.

7.40. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolu s dielom odovzdať aj 4 vyhotovenia projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.

7.41. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má ku dňu začatia vykonávania diela podľa tejto zmluvy uzatvorené:

- a) stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela, na sumu zodpovedajúcu cene za dielo podľa čl. 4 ods. 4.2 tejto zmluvy,
- b) poistenie zodpovednosti za škody, ktoré by v súvislosti s vykonávaním diela mohol objednávateľovi spôsobiť sám, príp. ktoré by mohli spôsobiť objednávateľovi tretie osoby (najmä, avšak nielen subdodávateľa zhotoviteľa) na sumu zodpovedajúcu minimálne 25 % ceny za dielo podľa čl. 4 ods. 4.2 tejto zmluvy,

Účinné poistné zmluvy podľa písm. a) a b) tohto bodu sú prílohou č. 5 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný poistenie uvedené v ods. a) tohto článku udržiavať po celý čas vykonávania diela, v ods. b) tohto článku udržiavať po celý čas vykonávania diela a aj počas plynutia záručnej doby a vinkulovať prípadné poistné plnenie v prospech objednávateľa, ako aj plniť všetky ďalšie podmienky zmluvne vyhradené poisťiteľom, pre prípad neplnenia ktorých poisťiteľ bude oprávnený znížiť alebo odmietnuť poistné plnenie v prípade vzniku poistnej udalosti, a riadne platiť poistné v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy.

7.42. V prípade vzniku poistnej udalosti týkajúcej sa diela a/alebo majetku objednávateľa je zhotoviteľ povinný ihneď písomne alebo e-mailom informovať objednávateľa a poisťiteľa o poistnej udalosti a zabezpečiť všetky dôkazy a iné doklady nevyhnutné k zabezpečeniu poistného plnenia; ďalej je povinný poskytnúť objednávateľovi a poisťiteľovi všetku súčinnosť. Zhotoviteľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu, pokiaľ ho na to objednávateľ písomne vyzve, zabezpečiť uvedenie diela a/alebo majetku objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak; povinnosť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu uviesť diela a/alebo majetok objednávateľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou nie je dotknutá tým, že poistné plnenie nepokryje náklady na uvedenie diela a/alebo majetku objednávateľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou a dobou, kedy poisťiteľ príslušné poistné plnenie vyplatí.

7.43. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu Čl. 2. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie diela platnosť takéhoto oprávnenia. Ak objednávateľ o to požiada, je zhotoviteľ povinný umožniť mu nahliadnuť do tohto oprávnenia, resp. na požiadanie objednávateľa zhotoviť overené fotokópie tohto oprávnenia.

7.44. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodávku tovarov potrebných pre zhotovenie diela, bude realizovať mimo času dopravnej špičky, dopravu tovarov bude organizovať tak aby zabezpečil čo najväčšie dodávky (na jednu dodávku naloží čo najviac tovarov, pričom dodrží osobitné právne predpisy v oblasti dopravy) a tým zníži dopravné kolóny a emisie.

7.45. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude na vlastné náklady efektívne a hospodárne využívať zdroje na stavenisku (voda, elektrická energia a pod.). Tiež, sa zhotoviteľ zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí recykláciu alebo vhodné zneškodnenie odpadov (obalov a pod.) zo stavebného tovaru.

7.46. Zhotoviteľ bude vykonávať pravidelné monitorovanie činností, ktoré majú podstatný a negatívny vplyv na životné prostredie, tieto činnosti zníži na minimálnu mieru, čím zníži zaťaženie životného prostredia realizáciou diela.

7.47. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť povinnosti stavebníka vo vzťahu k stavenisku podľa ust. § 43i stavebného zákona a súvisiacich právnych predpisov.

7.48. Zhotoviteľ je povinný uhradiť všetky náklady spojené s použitím prípojok/podružných meračov – úhrady za médiá prípojkami dodávanými alebo odoberanými a to na základe faktúry vystavenej objednávateľom po odovzdaní diela.

7.49. Zhotoviteľ sa zaväzuje platiť svojím subdodávateľom za riadne vykonané práce riadne a včas v prípade, ak si objednávateľ taktiež splnil svoju povinnosť a uhradil zhotoviteľovi cenu za predmetné práce.

7.50. Zhotoviteľ poveruje vo veciach týkajúcich sa vykonávania diela:

- a) kľúčových odborníkov na plnenie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy, pričom sa jedná o odborníkov, u ktorých zhotoviteľ predkladal doklady o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti k splneniu podmienok účasti v predloženej ponuke pri zadávaní podlimitnej zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a preukázateľného zdôvodnenia zmeniť týchto kľúčových odborníkov.
- b) výkonom funkcie stavbyvedúceho: (doplní uchádzač), pričom sa jedná o odborníka, u ktorého zhotoviteľ predkladal doklady o odbornej spôsobilosti na výkon stavbyvedúceho k splneniu podmienok účasti v predloženej ponuke pri zadávaní podlimitnej zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a preukázateľného zdôvodnenia zmeniť túto osobu odborníka alebo inú osobu uvedenú v tejto zmluve;

7.51. Zhotoviteľ navrhne zmenu osoby uvedenej v bode 7.50. tohto článku zmluvy výlučne v prípade:

- a) smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
- b) ak bola potreba výmeny tejto osoby vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže zhotoviteľ ovplyvniť,
- c) ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby ohrozenie plnenia tejto zmluvy.

7.52. V prípade, ak dôjde počas realizácie diela k zmene v osobe uvedenej v bode 7.50. z dôvodov uvedených v bode 7.51. tohto článku, zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi v lehote do 3 pracovných dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvie „Návrh na zmenu spôsobilej osoby“ v rozsahu:

- názov navrhovaného odborníka,
- meno a priezvisko navrhovaného odborníka,
- doklady preukazujúci odbornú spôsobilosť podľa výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov vzťahujúcich sa k zákazke, ktorej výsledkom je táto zmluva.

7.53. V prípade, ak zhotoviteľ nedodrží postup uvedený v bode 7.52. tohto článku, nie je oprávnený pokračovať v zhotovení diela pre časť plnenia odborníkom podľa bodu 7.50. tohto článku zmluvy: Objávateľ vyznačí v SD prerušenie prác, pričom zhotoviteľ nesie zodpovednosť za omeškanie termínov so zhotovením diela.

7.54. Zhotoviteľ bude realizovať dielo prostredníctvom vozidiel, strojov zariadení, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Ak sa v priebehu plnenia vyskytne potreba výmeny vozidla, stroja či zariadenia, táto zmena vozidla, stroja či zariadenia musí byť zhotoviteľom oznámená v Návrhu na zmenu vozidla, stroja či zariadenia (ďalej len „Návrh na inú zmenu“) objednávateľovi minimálne 3 pracovné dni predtým než toto vozidlo, stroj či zariadenie začne poskytovať plnenie zhotoviteľovi pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ s Návrhom na inú zmenu predloží dokumenty preukazujúce oprávnenia, či iné preukazy, ktoré vyžadujú osobitné právne predpisy, a technické preukazy, doklady o kontrolách, prehliadkach či skúškach strojov a zariadení, ak takéto doklady osobitné právne predpisy vyžadujú. Ak zhotoviteľ nepredloží vyššie uvedené dokumenty, takéto vozidlo, stroja a zariadenia, nebude objednávateľ v plnení predmetu zákazky akceptovať a takémuto vozidlu, stroju a zariadeniu nebude umožnený prístup na miesto plnenia predmetu zmluvy. Ďalej objednávateľ vyžaduje, aby vozidlo, stroj či zariadenie počas prác dodržiavali požiadavky určené v bezpečno-právnych predpisoch, pričom za

prípadné porušenie predpisov takýmto vozidlom, či strojom a zariadením nesie zodpovednosť zhotoviteľ. Výmena vozidla, stroja alebo zariadenie musí mať technické parametre na úrovni zodpovedajúcej podmienke účasti vo verejnom obstarávaní, ktorú dané technické zariadenie plnila. Pre preukázanie splnenia týchto podmienok predloží zhotoviteľ príslušné doklady.

Čl. 8. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak zhotoviteľ nedokončí dielo (t. j. Dielo nebude odovzdané a prevzaté v zmysle čl. 7. bodu 7.33. až 7.37. tejto zmluvy) v lehote podľa čl. 3. bodu 3.1 a 3.2, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela uvedenej v čl. 4., a to za každý začatý deň omeškania.
2. Za nedodržanie povinností vyplývajúcich z čl. 7. bodu 7.51. a 7.52. a čl. 12. bodu 12.2. a 12.3. tejto zmluvy je oprávnený objednávateľ uplatniť voči zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,00 € za každý deň omeškania a to aj opakovane.
3. Ak zhotoviteľ bude vykonávať dielo v rozpore s predloženým Záväzným návrhom realizácie diela – vozidlá, stroje a zariadenia, Záväzným návrhom realizácie diela – pracovníci a Záväzným časovým návrhom etáp realizácie diela a v rozpore podľa Príloh č. 2, 3 a 4 tejto zmluvy, a ak v jednotlivých etapách realizácie diela nebudú nasadené sily a prostriedky v zmysle Záväzného návrhu realizácie diela – vozidlá, stroje a zariadenia a Záväzného návrhu realizácie diela – pracovníci, má objednávateľ právo vymáhať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za každé meškание jednotlivých etáp, či nedodržanie druhov či počtu nasadenia vozidiel, strojov a zariadení a nedodržanie počtu a druhu pracovníkov 100,00 € za každé jedno porušenie aj opakovane.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade meškania s odstránením väd a nedorobkov v dohodnutom termíne počas záručnej doby, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý deň omeškania a každú vadu.
5. Za každé jednotlivé porušenie povinností zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z predpisov a zásad BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia, má objednávateľ právo uplatniť a zhotoviteľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- €. Za každé jednotlivé zistenie, že niektorý z pracovníkov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa sa nachádza na stavenisku po vplyvom alkoholu alebo omamných látok, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé porušenie, a to aj opakovane.
6. V prípade porušenia niektorej povinnosti zhotoviteľa, týkajúcej sa nakladania s odpadom podľa čl. 7 ods. 7.25. tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- € za každé jednotlivé porušenie povinnosti zhotoviteľa. Uvedenú zmluvnú pokutu je možné ukladať aj opakovane.
7. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou oprávnene vystavenej a doručenej faktúry oproti lehote jej splatnosti, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do jej zaplatenia.
8. Ak zhotoviteľ nesplní povinnosti podľa odsekov 7.41. a 7.42. tohto článku a dôjde k poškodeniu alebo zničeniu diela a/alebo majetku objednávateľa, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi celú takto vzniknutú škodu bez ohľadu na prípadnú zodpovednosť tretích osôb. To platí aj v prípade odmietnutia alebo čiastočného odmietnutia poistného plnenia zo strany poistiteľa, a to až do výšky, v ktorej škoda nebola pokrytá poistným plnením.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie úroku z omeškania sa považujú za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu miesta podnikania/sídla zhotoviteľa vráti objednávateľovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa uplatnenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie

úroku z omeškania považuje za doručené dňom, keď bola zásielka objednávateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

10. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku právo na náhradu škody druhej strany za zodpovedajúce porušenie povinnosti nie je dotknuté.

Čl. 9. Vyššia moc a odstúpenie od zmluvy

- 9.1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú všetky udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať, ani prekonať po podpísaní zmluvy, a ktoré sa dajú považovať za neodvratné a neobyčajné udalosti, ako napríklad vojna, požiar, záplavy, extrémne poveternostné podmienky, znemožňujúce montáž alebo iné katastrofy, štrajky obmedzenia importu alebo exportu zavedené vládou, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán a majú podstatný vplyv na plnenie zmluvy (vis maior).
- 9.2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla zavinením druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinnosti budú považovať porušenie zmluvy, vrátane jej príloh, a to najmä:
- porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
 - porušenie povinnosti alebo vznik okolnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od zmluvy uvedený v ods. 9.2 alebo 9.3 tohto článku zmluvy.
- 9.4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ:
- nezaplatí odsúhlasené faktúry do 90 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti,
 - neposkytne zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorú si zhotoviteľ vopred vyžiadal písomne.
- 9.5. Objednávateľ môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak:
- je zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním diela o viac ako 30 dní,
 - zhotoviteľ neprevezme stavenisko v lehote podľa tejto zmluvy,
 - zhotoviteľ napriek písomnému upozorneniu objednávateľa nedodržiava kvalitu zhotovovania diela a objednávateľom zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch z dôvodov na strane zhotoviteľa,
 - zhotoviteľ bude vykonávať dielo v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve a jej prílohách, s projektovou dokumentáciou, stavebným povolením, všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami alebo pokynmi objednávateľa,
 - zhotoviteľ nedodrží povinnosť uvedenú v čl. 7. ods. 7.54. tejto zmluvy,
 - zhotoviteľ zadá celé dielo ako subdodávku alebo postúpi zákazku inému zhotoviteľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu objednávateľa,
 - zhotoviteľ stratil oprávnenie realizovať dielo,
 - voči zhotoviteľovi vedie konkurzné konanie alebo bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, resp. návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý

z dôvodu nedostatku majetku alebo ak bolo voči zhotoviteľovi začaté vyrovnávacie konanie, alebo zhotoviteľ vstúpil do likvidácie,

- i) zhotoviteľovi v priebehu plnenia zmluvy bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
- j) u zhotoviteľa a/alebo jeho subdodávateľa dôjde k výmazu z registra partnerov verejného sektora, a/alebo ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod zhotoviteľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od tejto zmluvy,
- k) zhotoviteľ pri vykonávaní diela koná spôsobom, kedy objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody,
- l) je zřejmé, že dielo nebude hotové včas alebo nebude vykonané riadne,
- m) zhotoviteľ oznámi objednávateľovi, že dielo nebude dokončené riadne alebo včas,
- n) a/alebo ak iným podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- o) ak Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, príslušný orgán na ochranu hospodárskej súťaže iného členského štátu alebo Európska komisia uloží rozhodnutím, ktoré nadobudlo právoplatnosť po uzavretí zmluvy, sankciu dodávateľovi alebo členovi skupiny dodávateľov, a to za porušenie zákazu dohody obmedzujúcej súťaž, ktorá spočívala v koordinácii podnikateľov v akomkoľvek verejnom obstarávaní alebo v súvislosti s akýmkoľvek verejným obstarávaním, pričom táto sankcia nebola znížená na základe príslušného programu zhovievavosti alebo na základe príslušného konania o urovnaní,
- p) zhotoviteľ na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky alebo na účely zloženia zábezpeky poskytol informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

9.6. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.

9.7. Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, ak táto zmluva nemala byť uzavretá so zhotoviteľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie. Ďalšie možnosti odstúpenia od zmluvy ustanovuje § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

9.8. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od zmluvy.

9.9. Po odstúpení od zmluvy je zhotoviteľ povinný najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia odstúpenia vypratať a vyčistiť stavenisko/pracovisko, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Súčasne je zhotoviteľ povinný, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, bez zbytočného odkladu splniť akýkoľvek odôvodnený pokyn objednávateľa obsiahnutý v odstúpení od zmluvy, týkajúci sa postúpenia niektorej subdodávky alebo ochrany života alebo majetku alebo ak si to vyžaduje bezpečnosť pri realizácii diela.

9.10. V prípade predčasného ukončenia o odovzdaní a prevzatí nedokončeného diela zmluvné strany spíšu čiastkový preberací protokol, ktorý bude obsahovať najmä:

- a. zoznam častí diela, na ktoré zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku a dĺžku jej trvania,
- b. ocenenie vykonaných prác a dodávok podľa položkovitého rozpočtu; ocenenie musí byť v súlade s touto zmluvou,
- c. zhodnotenie rozsahu odovzdávanej časti diela,
- d. stav meračov vody a elektrickej energie,
- e. súpis odovzdávaných dokladov,
- f. dátum a podpisy poverených zástupcov oboch zmluvných strán.

9.11. Bez odovzdania a prevzatia nedokončeného diela a bez spísania čiastkového preberacieho protokolu podľa ods. 9.10. tohto článku a vypratania staveniska nie je zhotoviteľ oprávnený objednávateľovi fakturovať cenu nedokončeného diela.

9.12. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je zhotoviteľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa skončenia tejto zmluvy vrátiť objednávateľovi vybavenie a dokumenty, ktoré pri plnení tejto zmluvy od neho prevzal alebo ktoré boli zhotoviteľom pre objednávateľa vyhotovené alebo pre neho určené, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade odstúpenia od zmluvy je tak zhotoviteľ povinný urobiť v lehote podľa ods. 9.9. tohto článku zmluvy.

Čl. 10. Ostatné ustanovenia

10.1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude zvolávať objednávateľ raz týždenne, podľa potreby a najmenej však raz za jeden mesiac.

10.2. Zhotoviteľ bude pri plnení diela postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť projektovou dokumentáciou, výkazom výmer, zhotoviteľom navrhnutými záväznými návrhmi realizácie diela v Prílohe č. 2, 3 a 4 tejto zmluvy, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

10.3. V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa, má zhotoviteľ nárok na zaplatenie dohodnutej ceny dovedy zhotoveného diela, resp. jeho časti.

Čl. 11 Zabezpečenie

11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť svoj záväzok riadne a včas vykonať dielo podľa tejto zmluvy výkonovou zábezpekou vo výške 3 % z ceny za dielo bez DPH podľa článku 4 ods. 4.2. tejto zmluvy, najneskôr do 5 dní odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska za účelom zabezpečenia nárokov objednávateľa voči zhotoviteľovi počas realizácie diela vyplývajúcich z tejto zmluvy o dielo a vzniknutých v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy o dielo pre prípad, že objednávateľovi vznikne voči zhotoviteľovi pohľadávka (ďalej len „výkonová zábezpeka“). Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť výkonovú zábezpeku bankovým prevodom na účet objednávateľa, špecifikovaný v záhlaví tejto zmluvy o dielo, resp. vo forme bankovej záruky. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uspokojiť si jednostranným zápočtom z výkonovej zábezpeky nároky zo zmluvných pokút, náhrady škody v plnej výške, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce z nedodržania lehoty výstavby zhotoviteľom, náklady vzniknuté objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od zmluvy o dielo z dôvodov na strane

zhotoviteľa. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 3 % z celkovej ceny diela, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.

Banková záruka na riadne vykonanie diela musí byť vystavená na dobu do 60 dní od uplynutia lehoty zhotovenia diela podľa článku 3 ods. 3.2. tejto zmluvy, plus počtu dní dohodnutých na odstránenie väd a nedorobkov. Pre prípad, že bude hroziť uplynutie platnosti tejto bankovej záruky pred vykonaním diela, musí banková záruka umožňovať predĺžovanie jej platnosti o ďalších šesťdesiat (60) dní, a to aj opakovane. Zhotoviteľ bude povinný zabezpečiť, aby platnosť bankovej záruky bola predĺžená alebo bola vystavená nová tak, aby mal objednávateľ k dispozícii platnú bankovú záruku na dobu do času vykonania diela. Najneskôr tridsať (30) dní pred uplynutím platnosti bankovej záruky odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dodatok k bankovej záruke alebo novú bankovú záruku s predĺženou platnosťou, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený čerpať bankovú záruku v plnej výške, a takto čerpané prostriedky sa budú považovať výkonovú zábezpeku, ktorú objednávateľ vráti zhotoviteľovi v lehote do 30 dní odo dňa podpísania zápisnice o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, resp. po predložení garančnej zábezpeky podľa odseku 11.2. tohto článku. Zhotoviteľ je povinný predložiť znenie bankovej záruky pred jej vystavením bankou objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ je oprávnený oznámiť zhotoviteľovi svoje prípadné námietky k zneniu bankovej záruky alebo ju schváliť v lehote do pätnástich (15) dní od jej predloženia; márnym uplynutím tejto lehoty sa má za to, že objednávateľ znenie bankovej záruky schválil. Banková záruka musí byť vystavená renomovanou bankou so sídlom na území Slovenskej republiky resp. pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky a musí oprávňovať objednávateľa na čiastočné alebo úplné využívanie bankovej záruky. Banková záruka môže obsahovať zákaz odstúpenia, postúpenia, založenia alebo vinkulácie nárokov zo záruky. V prípade vystavenia bankovej záruky v cudzom jazyku, s výnimkou českého jazyka, spolu s bankovou zárukou musí byť zhotoviteľom objednávateľovi predložený úradný preklad do slovenského jazyka.

11.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť svoje prípadné záväzky voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy počas záručnej doby, t. j. počas šesťdesiat (60) mesiacov nasledujúcich po podpísaní protokolu o odstránení väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, najmä, avšak nielen záväzky:

- a) zo zodpovednosti za vady diela,
- b) na zaplatenie zmluvných pokút za porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,
- c) záväzky na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, aj keď nie sú právne záväzné,

garančnou zábezpekou zriadenou v prospech objednávateľa vo výške 3 % z ceny za dielo bez DPH podľa článku 4 ods. 4.2. tejto zmluvy vo forme bankovej záruky, alebo prevodom na účet objednávateľa špecifikovaný v záhlaví tejto zmluvy o dielo. Garančnú zábezpeku uvoľní objednávateľ do 60 dní po uplynutí zmluvne dohodnutej záručnej doby (60 mesiacov podľa bodu 6.3. tejto zmluvy), avšak len za podmienky, že zhotoviteľ v požadovanej dobe a kvalite odstráni všetky (v rámci záručnej doby objednávateľom reklamované) vady diela. Banková záruka musí byť vystavená na dobu minimálne šesťdesiat (60) mesiacov nasledujúcich po podpísaní protokolu o odstránení väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela predĺženú o 60 dní, pričom zhotoviteľ je povinný predložiť znenie bankovej záruky pred jej vystavením bankou objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ je oprávnený oznámiť zhotoviteľovi svoje prípadne námietky k zneniu bankovej záruky alebo ju schváliť v lehote do pätnástich (15) dní od jej predloženia; márnym uplynutím tejto lehoty sa má za to, že objednávateľ znenie bankovej záruky schválil. Banková záruka musí byť vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území

Slovenskej republiky bankou a musí oprávňovať objednávateľa na čiastočné alebo úplné využívanie bankovej záruky. Banková záruka môže obsahovať zákaz odstúpenia, postúpenia, založenia alebo vinkulácie nárokov zo záruky. V prípade, vystavenia bankovej záruky v cudzom jazyku, s výnimkou českého jazyka, spolu s bankovou zárukou musí byť zhotoviteľom objednávateľovi predložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka.

Čl. 12. Subdodávatelia

12.1. Zhotoviteľ bude realizovať subdodávky v rozsahu:

a. subdodávateľ:

(Poznámka: identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).

b. % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám na predmet subdodávok,

c. predmet subdodávky:

d. subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní,

e. navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora.

(uplatňuje sa ak subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS)

(Poznámka: zhotoviteľ použije túto časť toľkokrát, koľkých subdodávateľov v ponuke predložil).

12.2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch uvedených v bode 12.1. tohto článku.

12.3. V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených v ods. 1 tohto článku, je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie informácie v rozsahu podľa ods. 12.1. tohto článku zmluvy.

12.4. Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli hospodárne.

12.5. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť percentuálny podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v tomto článku zmluvy. Zároveň je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia uvedení v tomto článku zmluvy nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.

12.6. Zhotoviteľ nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám zhotovenie celého diela a pri zhotovení diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy zodpovedá objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela tak, ako by ho zhotovoval sám.

12.7. Zhotoviteľ potvrdzuje, že všetci jeho zamestnanci a jeho subdodávatelia podieľajúci sa na plnení tejto zmluvy sú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zmluvy a majú potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k realizácii tejto zmluvy.

12.8. Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Objedávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa ods. 12.3. v spojení s ods. 12.1. písm. d) a e) tohto článku zmluvy.

12.9. Objedávateľ oznámi zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto

súhlasu. Ak objednávateľ neoznámí svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto zmluvy o dielo a s objednávateľom bezodkladne uzavrie dodatok k zmluve.

Čl. 13 Zmena zmluvy

- 13.1. Zmeniť rozsah vykonávaného diela je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V prípade zistenia navyše prác je zhotoviteľ povinný okamžite informovať objednávateľa a po ich odsúhlasení ich vykonať v lehotách, ktoré si zmluvné strany dohodnú, a to v závislosti od rozsahu a druhu požadovaných prác a dodávok.
- 13.2. Zmeny rozsahu vykonávania diela, za dodržania podmienok stanovených všeobecne záväznými predpismi na úseku verejného obstarávania (najmä ustanovenie § 18 verejnom obstarávaní), v prípade, že sa takéto schválenie vyžaduje, je možné vykonať len na základe zmenových konaní začatých jednotlivými písomnými zmenovými listami doručenými zhotoviteľom objednávateľovi. Zhotoviteľ nie je pred ukončením zmenového konania oprávnený zmenu diela realizovať, ak mu objednávateľ v naliehavých prípadoch nevydá pokyn, aby zmenu diela začal realizovať aj pred ukončením takéhoto zmenového konania.
- 13.3. Zmenové listy musia vo vzťahu k navrhovaným zmenám obsahovať odôvodnenie:
 - a) dôvodov navrhovanej zmeny a nevyhnutnosti realizácie navyše prác,
 - b) navrhovaného stavebnotechnického riešenia,
 - c) vplyvov na cenu za dielo, harmonogram vykonávania diela a projektovú dokumentáciu.
- 13.4. Prílohami zmenového listu musia byť:
 - a) výkaz výmer dotknutých stavebných objektov a/alebo prevádzkových súborov zo zohľadnenou navrhovanou zmenou (rozdielov v jednotlivých položkách) a rozpočet,
 - b) písomne vyjadrenie hlavného projektanta k navrhovanej zmene.
- 13.5. Zmenové listy predkladá zhotoviteľ objednávateľovi v šiestich (6) vyhotoveniach v listinnej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme na CD/DVD resp. USB nosiči.
- 13.6. Za navyše práce s právom zhotoviteľa na ich zaplatenie sa nepovažujú také práce a výkony, ktoré Zhotoviteľ pri spracovaní svojej ponuky mal z pohľadu svojej odbornosti zakalkulovať do ceny diela v rozsahu celého predmetu zmluvy o dielo. Takéto práce a výkony je zhotoviteľ povinný vykonávať ako súčasť plnenia podľa zmluvy o dielo na vlastné náklady.
- 13.7. Cena za dielo nad rozsah stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania môže byť zmenená len v prípadoch a spôsobom uvedeným v tejto zmluve, a to formou písomných dodatkov, pričom dodatok k zmluve, ktorý by takto zvyšoval cenu za dielo, je možné uzatvoriť za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania.
- 13.8. V prípade požiadavky na vykonanie navyše prác takého druhu, ktoré nie sú uvedené vo výkaze výmer stavby diela, bude zhotoviteľ pri určovaní cien a zostavovaní rozpočtu vychádzať z cenníka CENEKON platného ku dňu účinnosti tejto zmluvy znížené o 10 %; ceny uvedené v týchto cenníkoch sú maximálne a rozhodujúca je vždy nižšia cena. Pre navyše práce platia rovnako ostatné ustanovenia tejto zmluvy.
- 13.9. V prípade, že zhotoviteľ, po doručení písomného pokynu objednávateľa (stavebného dozoru) o zmene rozsahu vykonávaného diela, v lehote uvedenej objednávateľom nesplní povinnosti vyplývajúce z tohto odseku, bude objednávateľ oprávnený zabezpečiť realizáciu „navyše prác“ na diela treťou osobou.
- 13.10. Doručením písomného oznámenia (pokynu) objednávateľa o zmene rozsahu vykonávaného diela vo forme „menej prác“ nie je zhotoviteľ oprávnený vykonať tieto práce na dielo, resp. je povinný tieto práce prerušiť. V prípade ich vykonania nevznikne zhotoviteľovi nárok na cenu za dielo v rozsahu takýchto vykonaných „menej prác“.

- 13.11. Zmeny rozsahu vykonávania diela z dôvodu vykonávania diela na základe schválených vzoriek materiálov, zariadení a vybavenia sa nepovažujú za vykonanie navyše prác a nemajú vplyv na cenu za dielo a harmonogram vykonávania diela.
- 13.12. Túto zmluvu sú zmluvné strany oprávnené meniť vo forme písomného dodatku k tejto zmluve počas jej trvania najmä, nie však výlučne, aj v nasledovných prípadoch, ak:
- a) ide najmä o zmenu termínu plnenia z dôvodov:
 - 1. vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc,
 - 2. vzniknutých nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
 - 3. nepriaznivého počasia počas realizácie predmetu zmluvy,
 - 4. vzniknú nepredvídané práce, ktoré budú mať vplyv na termín plnenia.
 - b) nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného zhotoviteľa novým zhotoviteľom, za podmienky, že tento zhotoviteľ spĺňa pôvodne určené podmienky účasti a je právnym nástupcom pôvodného zhotoviteľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku,
 - c) zhotoviteľ uplatní ustanovenie čl. 12. bodu. 12.3. tejto zmluvy,
 - d) u zhotoviteľa nastane dôvodná potreba podľa čl. 7. bodu. 7.51. tejto zmluvy, na zmenu osoby uvedenej v čl. 7. bodu 7.50. tejto zmluvy,
 - e) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny zmluvy (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.),
 - f) akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako je stanovené v tejto zmluve a jej prílohách, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám zmluvy a jej príloh môžu byť zhotoviteľom použité na zhotovenie diela, ak pôvodne stanovené v tejto zmluve a jej prílohách majú v čase plnenia tejto zmluvy ukončenú výrobu, o čom zhotoviteľ predloží objednávateľovi vyhlásenie výrobcu,
 - g) pri zhotovení diela zhotoviteľ preukázateľne zdokumentuje, že pôvodne navrhované materiály sa počas plnenia zmluvy ukážu ako realizačne nevyhovujúce a novo navrhované materiály budú ekvivalentné.

Čl. 14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 14.2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami, pokiaľ nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.3. Akákoľvek časť alebo súčasť diela zhotovená zhotoviteľom prechádza do vlastníctva objednávateľa až okamihom odovzdania diela ako celku na základe preberacieho protokolu. Nebezpečenstvo škody na diele a na veciach použitých na zhotovenie diela až do doby úplného odovzdania celého diela objednávateľovi znáša zhotoviteľ. Nebezpečenstvo škody na diele a na veciach použitých na zhotovenie diela až do doby úplného odovzdania celého diela objednávateľovi znáša zhotoviteľ, s výnimkou častí diela, ktoré už boli odovzdané objednávateľovi samostatne na základe osobitných protokolov o prevzatí a odovzdaní častí diela; pre odovzdané časti diela platí úprava podľa čl. 7 ods. 7.32.
- 14.4. Práva a povinnosti z tejto zmluvy o dielo predchádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 14.5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej strane.
- 14.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve

a zhotoviteľ dve vyhotovenie.

14.8. Táto zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a bude zverejnená na webovom sídle Centrálného registra zmlúv Slovenskej republiky (www.crz.gov.sk) súlade s § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.

14.9. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku právneho vzťahu, založeného touto zmluvou (napríklad výpoveď zmluvy, okamžité odstúpenie od zmluvy, uplatnenie úrokov z omeškania, uplatnenie zmluvnej pokuty), sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu miesta podnikania/sídla zhotoviteľa vráti objednávateľovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola objednávateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel. V prípade písomností doručovaných prostredníctvom pošty na adresu uvedenú ako adresa pre doručovanie písomností v Zmluve ako doporučené listové zásielky sa tieto písomnosti považujú za doručené adresátovi, aj keď:

- a) adresát odoprel prijatie zásielky; zásielka sa považuje za doručenú dňom odmietnutia prijatia zásielky,
- b) zásielka bola na pošte uložená a adresát ju neprevzal do troch dní od uloženia; posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, i keď sa Adresát o uložení nedozvedel,
- c) bola zásielka vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné adresáta na adrese uvedenej v Zmluve ani na adrese jeho sídla uvedenej v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaný, zistiť a jeho iná adresa nie je Odosielateľovi známa, a teda nie je možné písomnosť doručiť; písomnosť sa považuje po troch (3) dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o uložení nedozvedel,
- d) zásielka bola odoslaná adresátovi do jeho aktivovanej elektronickej schránky a adresát si v úložnej 15-dňovej lehote túto úradnú elektronicкую správu neprečíta, elektronicкая správa, vrátane všetkých elektronických dokumentov ako jej súčasť, sa považuje za doručenú

14.11. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a vyhlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

14.13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer
- Príloha č. 2 – Záväzný návrhy realizácie diela – vozidlá, stroje, zariadenia
- Príloha č. 3 – Záväzný návrhy realizácie diela – pracovníci
- Príloha č. 4 - Záväzný časový návrh etáp realizácie diela
- Príloha č. 5 – Kópie poisťných zmlúv
- Príloha č. 6 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 7 – Stavebné povolenie
- Príloha č. 8 - Zoznam odovzdávaných dokladov

V dňa: 2024

V, dňa: 2024

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) zhotoviteľa

Ing. Peter Miklovič
riaditeľ

Zoznam odovzdávaných dokladov k Preberaciemu protokolu

Zhotoviteľ sa zaväzuje k preberaciemu protokolu odovzdať najmä, nie však výlučne nasledovné doklady:

- úplnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia Diela opatrenú pečiatkou Zhotoviteľa;
- zoznam zmien oproti schválenej projektovej dokumentácii odsúhlasené projektantom, Stavebným dozorom s ich stručným odôvodnením;
- všetky osvedčenia a záväzné odborné stanoviská potrebné k vydaniu kolaudačného rozhodnutia
- protokoly o úspešnom vykonaní jednotlivých skúšok (konkrétne skúšky vodotesnosti kanalizácie a šácht, tlakové skúšky, kamerové skúšky, individuálne a komplexné skúšky strojnotechnologických zariadení a pod.);
- záznamy skúšok a súhlasných stanovísk ohľadne telekomunikačných, plynových alebo podobných prípojok, prípadne záznamy z týchto skúšok od správcov/prevádzkovateľov v stavebnom denníku;
- správy o odborných prehliadkach, skúškach a úradných skúškach na všetky vyhradené technické zariadenia podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v z. n. p. vrátane ich zoznamu;
- dokumentáciu komplexných skúšok a protokol o úspešnom vykonaní komplexných skúšok;
- kópie stavebných denníkov;
- špecifikáciu bežných porúch a ich opráv;
- doklady vyžadované podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v z. n. p.;
- sprievodná dokumentácia strojov a zariadení od ich výrobcov;
- záručné listy a iné doklady;
- dokumentáciu pre preukazovanie požadovaných vlastností technologických a stavebných dodávok (atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, zariadení a materiálov podľa STN, protokoly o vykonaní skúšok, protokoly o tepelnom spracovaní materiálov, zväračskú dokumentáciu, dokumentáciu k tlakovým nádržiam, protokoly osvedčujúci kvalitu použitých materiálov, spojovacích materiálov, elektród, statické výpočty stavebných a oceľových konštrukcií, pevnostné, tepelné a dynamické výpočty technologických zariadení apod.);
- dokumentáciu pre preukazovanie požadovaných vlastností elektrozariadení, zariadení merania a regulácie, telemetrie a dispečerského riadenia (atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, kalibračné protokoly meracích prístrojov a snímačov, karty škrtiacich orgánov, zariadení a materiálov podľa STN, protokoly o určení vonkajších vplyvov podľa STN, protokoly o nastavení ochrán, protokoly o vykonaní skúšok, dokumentácia motorov, servopohonov, východzie správy podľa STN, prehlásenie o zhode, že výrobky, ktoré sú zabudované do stavby spĺňajú požiadavky technických predpisov a špecifikácií);
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií, zakrývaných počas výstavby;
- záznamy o zaškolení obsluhy;
- všetky ostatné doklady potrebné pre vydanie kolaudačného rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a doklady požadované Objednávateľom alebo Stavebným dozorom;
- doklady potrebné k riadnemu prevádzkovaniu Diela a písomné potvrdenie budúceho prevádzkovateľa Diela, že Dielo spĺňa podmienky prevádzky;
- zoznam zariadení z hľadiska zaradenia hmotného majetku
- plán užívania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov uvádza niektoré vzory vyhlásení a dokumentov:

- Vzor č. 1 Krycí list ponuky
- Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk
- Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)
- Vzor č. 4 Údaje na vyžiadanie výpisu z RT

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v bežnom postupe podlimitnej zákazky na predmet zákazky:

Určené parkovisko v areáli BPMK

pre verejného obstarávateľa:

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko

Názov zákazky:

Určené parkovisko v areáli BPMK

Heslo zákazky:

PZ – Parkovisko

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

(doplňuje uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom prostredí)

Identifikačné údaje uchádzača*:

(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatútom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

1. **Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku a sme si vedomí, že ak v lehote na predkladanie ponúk predložíme viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

2. **Vyhlasujem, že:**

- súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v neobmedzenom znení, alebo

(súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v obmedzenom znení, pričom v predloženej ponuke sú vyznačené výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka, a ktoré neposkytujem k zverejneniu v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie jednu z možností, ktorú považuje pre svoju ponuku za prijateľnú).

- elektronická ponuka obsahuje osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, a ponuka je v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

(ako aj údaje, ktoré majú dôverný charakter, a ktoré neposkytujem k zverejneniu a predkladám ich v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie možnosť, ktorú považuje za prijateľnú, upozornenie: obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v dokumentoch z verejného obstarávania, ustanovenia podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní).

3. **Čestne vyhlasujem,**

- a) že celú ponuku som vypracoval sám, alebo
- b) ponuku som nevypracoval sám, *(uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené)*

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

(uchádzač vyberie jednu z možností a uvedie vo vyhlásení skutočnosť, ktorá je z hľadiska vypracovania jeho ponuky relevantná, ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevypĺňa).

4. **Beriem na vedomie**, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v žiadosti o účasť, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe

Bežný postup pre podlimitné zákazky

a udeľujem verejnému obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V, dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

- *UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJA PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL*

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko

Predmet zákazky:

Určené parkovisko v areáli BPMK

Uchádzač:

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

1.2 Lehota výstavby v kalendárnych dňoch max. 2 body

SPOLU :max.100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*	
Lehota výstavby v kalendárnych dňoch	

****z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu s DPH, ako v Prílohe č. 2 k SP – výkaz výmer!***

V dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Formulár JED je v Prílohe č. 6 k týmto súťažným podkladom.

Počnúc októbrom 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme. Predvyplnený online formulár vytvorený Európskou komisiou je možné vyplniť, exportovať, uložiť a predložiť elektronicky ako súčasť ponuky, alebo vyplniť, vytlačiť a potom ako .pdf predložiť ako súčasť ponuky.

<https://www.uvo.gov.sk/esp/request/ca/procedure>

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára :

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=sk>

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

[JED - manuál](#) (pdf, 740 kB)