Verejný obstarávateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika

(podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA-opakovanie

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Bežný postup pre podlimitné zákazky

(podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Košice, dňa 29.10.2026

_____

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Za verejného obstarávateľa schválil štatutárny orgán

Košice, dňa 29.10.2026

_____

Ing. Peter Miklovič
riaditeľ

Obsah

ČASŤ I. Všeobecné informácie 4
I. Základné údaje 5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5
2 Predmet zákazky 5
3 Komplexnosť dodávky 5
4 Zdroj finančných prostriedkov 6
5 Druh zákazky 6
6 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 6
7 Oprávnený uchádzač 7
8 Variantné riešenie 7
II. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie 7
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 7
10 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky 9
11 Zábezpeka 10
12 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky 13
III. Príprava ponuky 13
13 Jazyk ponuky 13
14 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii 14
15 Obsah ponuky 15
16 Mena a ceny uvádzané v ponuke 17
17 Vyhotovenie ponuky 17
18 Náklady na ponuku 18
IV. Predkladanie ponúk 18
19 Predloženie ponuky 18
20 Lehota na predkladanie ponúk 19
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 19
22 Platnosť ponuky 19
V. Otváranie a hodnotenie ponúk 19
23 Otváranie ponúk 19
24 Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania 19
25 Hodnotenie ponúk 20
26 Mena na vyhodnotenie ponúk 21
27 Revízne postupy 21
28 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 22
ČASŤ II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 23
I. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní 23
II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO ALEBO EKONOMICKÉHO POSTAVENIA 25
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI 25
IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ALEBO ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM obstarávaní 29
V. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní 30
ČASŤ III. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK 33
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 33
ČASŤ IV. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 39
ČASŤ V. SPÔSOB URČENIA CENY 49
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky 49
2 Pokyny k oceňovaniu 49
ČASŤ VI. NÁVRH ZMLUVY 52
1 Hodnotenie návrhu zmluvy 52
2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 52
3 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 52
ČASŤ VII. VZORY DOKUMENTOV 55

1 Vzory niektorých dokumentov 55
Vzor č. 1 Krycí list ponuky 56
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk....58
Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR 59
Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a)....60

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto pokyny slúžia záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto pokyny dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa tykajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky. Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Verejný obstarávateľ, v súlade s § 110 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, odoslal prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie. Ďalšia elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným v § 20 zákona o verejnom obstarávaní, funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na portáli www.ezakazky.sk . Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom prostriedku je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom v elektronickom prostriedku, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom prostriedku aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.
Pre bezproblémové používanie elektronického prostriedku eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto pokynov na prípravu ponuky sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní zapísaného v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158b zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľa eBIZ Corp, s.r.o., a Certifikovaným elektronickým aukčným systémom eAukcie podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.

Tieto pokyny boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k pokynom na prípravu ponuky sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto pokynov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukovaná alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená, s výnimkou editovateľnej časti dokumentácie, ktorá slúži záujemcom ako vzor na prípravu ponuky.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto pokynov je:
1. Príloha č. 1 Projektová dokumentácia spracovaná projekčnou kanceláriou JEGON, s.r.o., Š. Kukuru 12, 071 01 Michalovce, august 2022, s aktualizáciou v auguste 2026, v elektronickej podobe;
2. Príloha č. 2 - neocenený výkaz výmer vo formáte *xls v elektronickej podobe;
3. Príloha č.3 - Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
4. Príloha č. 4 - Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
5. Príloha č. 5 - Záväzný časový návrh realizácie diela, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
6. Príloha č. 6 – Technologické procesy, vo formáte *xls v elektronickej podobe,
7. Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument
8. Príloha č. 8 - Zmluva o dielo

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.,
Sídlo organizácie: Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice
Krajina: Slovensko
IČO: 44518684
Kontaktná osoba: Ing. Peter Miklovič, riaditeľ
telefón: +421 915 890 775
e-mail: peter.miklovic@bpmk.kosice.sk
Profil: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/10506
web: https://www.bpmk.sk/

1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:
Procurio, s.r.o., Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava, IČO:48314714; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovensko
Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
Telefón:+421915789980
E-mail: tnagyova@procurio.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA-opakovanie“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je realizácia 1 ETAPY rekonštrukcie objektu Polikliniky KVP z projektu komplexnej obnovy Polikliniky KVP, ktorej cieľom je zhodnotenie a modernizácia objektu za účelom skvalitnenia služieb pre obyvateľov mesta Košice a zníženie energetickej náročnosti budovy. Bližší popis je uvedený v projektovej dokumentácii.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet zákazky:

45215100-8	Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo
45110000-1	Búranie budov a demolačné práce a zemné práce
45443000-4	Fasádne práce
45421100-5	Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí
45262520-2	Murárske práce
45321000-3	Tepelnoizolačné práce
45442100-8	Maliarske a natieračské práce
45261410-1	Strešné izolačné práce
45310000-3	Elektroinštalačné práce
45261300-7	Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov
45261420-4	Izolačné práce proti vode
90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v *Časti IV. Opis predmetu zákazky* týchto pokynov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 422 511,55 EUR bez DPH**

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v *Časti IV. Opis predmetu zákazky* týchto pokynov a jej prílohách.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že uskutočnenie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným a zároveň potreba koordinácie jednotlivých zhotoviteľov v prípade rozdelenia zákazky na častí by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude verejný obstarávateľ financovať z rozpočtu mesta Košice pre roky 2026 a 2027, z úveru Európskej investičnej banky (EIB) a z grantových prostriedkov Európskej únie v rámci mechanizmu Public Sector Loan Facility Európskej investičnej banky (PSLF) - Just Transition Mechanism, spravovaného Európskou výkonnou agentúrou pre klímu, infraštruktúru a životné prostredie (CINEA) a pripadne z ďalších doplnkových zdrojov.

4.2 Lehota splatnosti faktúr bude maximálne do 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi za jednotlivé stavebné práce, ktoré boli reálne vykonané za predchádzajúci kalendárny mesiac.

4.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom na základe čiastkových mesačných faktúr vystavených úspešným uchádzačom za dodávky a práce vykonané za prechádzajúci kalendárny mesiac, vystavených úspešným uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi do 5 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Po ukončení a odovzdaní celého diela uchádzač vystaví konečnú/záverečnú faktúru, ktorá bude obsahovať odpočet všetkých vystavených čiastkových faktúr, do 14 kalendárnych dní od ukončenia a odovzdania celého predmetu zákazky(všetkých častí diela).

4.4 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v prílohe č. 8 týchto pokynov.

4.5 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

5.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.

5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť *VI. Návrh zmluvy, IV. Opis predmetu zákazky a V. Spôsob určenia ceny* týchto pokynov.

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je:

Objekt Polikliniky KVP sa nachádza na ulici Cottbuská 13, 040 23 Košice, parcely registra C KN č. 3755/18 a 3755/19, súp. č. 1581, zapísané na LV č. 965 v kat. území Grunt, okres Košice II, obec Košice – sídlisko KVP, Slovensko.

6.2 Požadovaná lehota výstavby predmetu zákazky je maximálne **420 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky. **Táto lehota výstavby je kritériom na hodnotenie ponúk**. Lehotu výstavby, ktorú uchádzač navrhne, nesmie byť dlhšia ako maximálna lehota výstavby podľa prvej vety, ktorá je uvedená verejným obstarávateľom.

6.3 Uchádzač zváži v ponuke svoje technické a personálne možnosti, vrátane využitia kapacít inej osoby a subdodávateľov, ak ich uplatní, a v kritériu navrhne reálnu hodnotu lehoty výstavby v kalendárnych dňoch. V zmysle uvedeného nie je možné v budúcnosti pripustiť v tejto časti zmenu zmluvy, úpravu Záväzného časového návrh realizácie diela prílohe č. 4 zmluvy o dielo, ani Záväzný návrh realizácie diela v časti pracovníci v prílohe č. 3 zmluvy o dielo a ani v časti Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 2 zmluvy o dielo, nakoľko zmenou záväzných návrhov realizácie by došlo k zmene ponuky uchádzača zmenou navrhovaných kritérií, na základe ktorých ponuka uchádzača bola vyhodnotená ako úspešná, čo by bolo v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

6.4 Zmluva o dielo bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie závisiacej od lehoty výstavby navrhnutej úspešným uchádzačov v predloženej ponuke, pričom maximálna lehota nesmie presiahnuť **420 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska. Lehota začína plynúť nasledujúci deň po dni protokolárneho prevzatia staveniska úspešným uchádzačom.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na uskutočnenie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie zmluvy vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.

7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti pokynov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

8.1 Variantné riešenie sa nevyžaduje a nie je povolené.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

II. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov**. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o poskytnutie. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.

9.3 Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné obstarávanie realizuje, uskutočňuje sa nasledovným spôsobom:

9.3.1 v zmysle § 110 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odoslal výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov elektronickým prostriedkom elektronická platforma;

9.3.2 ďalšia komunikácia vrátane doručovania bude prebiehať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na portáli:

https://www.ezakazky.sk/bpmk/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=49737858&

9.4 **Registrácia a prihlasovanie**:

9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom prostriedku eZakazky, klikne na tlačítko „Registrovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom prostriedku na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického prostriedku;

9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom prostriedku zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického prostriedku, klikne na názov zákazky, potom klikne na „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického prostriedku. Po prihlásení sa, elektronický prostriedok automaticky vygeneruje „Prihlásenie sa do zákazky“ vo formáte *pdf s časovou pečiatkou, ktorá sa záujemcovi automaticky zobrazí v záložke „Dokumenty“ v časti „Odoslané dokumenty“; v prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačítko “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický prostriedok vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického prostriedku alebo

9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom prostriedku. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického prostriedku, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického prostriedku je potrebné sa registrovať do elektronického prostriedku podľa bodu 9.4.1 pokynov.

9.5 **Pokyny na prípravu ponuky a doplňujúca dokumentácia:** verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k pokynom na prípravu ponuky a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/10506, ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického prostriedku pre účely tohto verejného obstarávania; časti pokynov na prípravu ponuky, ktoré majú byť súčasťou ponuky a uchádzač ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

9.6 **Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk**, v pokynoch na vypracovanie ponuky alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať výlučne

prostredníctvom elektronického prostriedku eZakazky, po prihlásení sa podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti pokynov na prípravu ponuky.

9.7 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku eZakazky tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku v komunikačných formátoch a spôsobom určeným v týchto pokynov.

9.8 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, vysvetlenie ponúk a ďalšia komunikácia:**

9.8.1 zo strany verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.8.2 zo strany uchádzača: odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky vložením dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.9 **Oznámenie o vylúčení alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,** ak bude relevantné**,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky.

9.10 **Záujemca alebo uchádzač je oprávnený podať námietku:**

9.10.1 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,

9.10.2 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe, po prihlásení sa a vložením námietok, vrátane príloh do elektronického prostriedku eZakazky**.**

9.11 Telefonická komunikácia zo strany hospodárskeho subjektu je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii priamo u prevádzkovateľa elektronického prostriedku https://www.ezakazky.sk/.

9.12 Iný spôsob komunikácie je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov doručených iným spôsobom, ako je uvedené v tomto bode, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako elektronicky podľa vyššie uvedeného elektronického prostriedku, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

9.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom prostriedku, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom prostriedku určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického prostriedku, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.

9.15 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon o verejnom obstarávaní plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v pokynoch na prípravu ponuky alebo v inej sprievodnej dokumentácii bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom určeného elektronického prostriedku pre komunikácie tejto zákazky podľa bodu 9.3.2 tejto časti pokynov.

10.2 V prípade potreby objasniť informácie vo výzve na predkladanie ponúk, pokynoch na vypracovanie ponuky alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom využitia funkcionality v elektronickom prostriedku.

10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke v elektronickom prostriedku podľa bodu 9.4, záujemca:

10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického prostriedku, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo "odoslať". Týmto úkonom sa otázka považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického prostriedku, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi alebo

10.3.2 do elektronického prostriedku vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického prostriedku dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom prostriedku, pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi; v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.

10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, pokynoch na vypracovanie ponuky alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehotách podľa § 108 ods. 8 a v bode 10.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v pokynoch na vypracovanie ponuky alebo v inej sprievodnej dokumentácii záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk nie je povinný predĺžiť.

10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom prostriedku a na profile, najneskôr však **tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk**, o čom bezodkladne informuje záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou pokynov na prípravu ponuky a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 ZÁBEZPEKA

11.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

11.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **70 000,00 EUR**

11.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

11.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,

11.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

11.3.3 poistením záruky za uchádzača.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

11.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

11.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v banke alebo v pobočke zahraničnej banky na účet verejného obstarávateľa vedený vo VÚB, a.s., variabilný symbol:212026, konštantný symbol: 0308, IBAN: SK51 0200 0000 0030 7256 6955;

11.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky podľa bodu 15.3.9 pokynov.

11.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 11.4.1.1 a 11.4.1.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

11.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

11.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dĺžníka) do výšky finančných prostriedkov **70 000,00 EUR**. V texte bankovej záruky musia jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky, a písomné prehlásenie, že po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky, ktorou je jeho ponuka viazaná. Banka sa musí v záručnej listine zaviazať, že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie pohľadávky, najneskôr so 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že bankova záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo ak nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.2.1 a 11.4.2.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

11.4.2.4 **Banková záruka musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.9 pokynov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

11.4.3.1 Poistenie záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Poistenie záruky vyhotovené v inom ako slovenskom musí byť predložené v pôvodnom jazyku a

súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky vyhotovenom v českom jazyku. **Doba platnosti v poistenia záruky je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.3.2 Z poistenia záruky vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že v prípade ak obstarávateľ písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky, poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške **70 000,00 EUR**. Poistenie záruky musí v texte obsahovať jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky. Poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi, poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa. V poistení záruky musí byť uvedené, že zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk**.** V poistení záruky musí byť uvedené, že platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.3.3 Ak poistenie záruky nebude súčasťou ponuky alebo nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.3.1 až 11.4.3.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

11.4.3.4 **<u>Poistenie záruky</u> musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.9 pokynov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

11.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

11.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie ;

11.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy;

11.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku alebo poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

11.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.2.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

11.5.2.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

11.5.2.4 zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

11.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 11.4.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Záujemcom sa doporučuje zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a aby si obzreli skutkový stav miesta uskutočnenia predmetu, mohli vzniesť prípadné dotazy a návrhy na vysvetlenie nejasnosti a následne tak pripraviť ponuku. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

12.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky, sa prihlásia na obhliadku na e-mailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Ing. Gabriela Tomčíková, email: gabriela.tomcikova@bpmk.kosice.sk , mobil: +421 905 868 164.

Po prihlásení sa na obhliadku, verejný obstarávateľ dojedná so záujemcom termín obhliadky.

12.3 Oprávnená osoba na obhliadku za záujemcu sa na obhliadke preukáže:

a) preukazom totožnosti,
b) splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom záujemcu k povereniu účasti na obhliadke.

12.4 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční v deň a v čase dojednaným podľa bodu 12.2 tejto časti súťažných podkladov a na mieste stretnutia: Objekt Polikliniky KVP, na ulici Cottbuská 13, 040 23 Košice, sídlisko KVP, Slovensko, vchod do objektu.

12.5 Po uskutočnení obhliadky, v prípade potreby, záujemca vznesie svoje otázky verejnému obstarávateľovi žiadosťou o vysvetlenie podľa bodu 10 a spôsobom podľa bodu 9.6 a 10.3 tejto časti pokynov.

12.6 V prípade žiadosti o vysvetlenie zo strany záujemcu, ktorým bude prijatie nových hodnôt, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 9.6, 10.3 a v tomto prípade sa takéto podanie vysvetlenia pre záujemcov zo strany verejného obstarávateľa stáva záväzné k vyhotoveniu ponuky a ak ich uchádzač v predloženej ponuke nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača z procesu vyhodnocovania vylúčená.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCII

14.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:

a) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt .docx a .txt,
a) tabuľkové súbory – .html, .htm, .xhtml, .pdf,.txt, .ods, .xlsx a .csv,
b) formát pre kompresiu súborov – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
c) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

14.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.

14.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického prostriedku takto:

14.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (https://zep.disig.sk/Portal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

14.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak;

14.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou; prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu;

14.3.4 doklad o bankovej záruke alebo poistení záruky, predkladá uchádzač ako originál nascanovaný vo formáte *pdf a zároveň je povinný doručiť **originál Záručnej listiny uchádzač doručí v listinnej forme na adresu Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovensko, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zapečatenej obálke označenej názvom a heslom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a verejného obstarávateľa**. Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa bankovú záruku alebo poistenie záruky vydáva v elektronickej podobe, uchádzač predkladá túto v ponuke ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa bankovej záruky alebo poistenia záruky opatreným časovou pečiatkou, a v tomto prípade sa listinná podoba nedoručuje;

14.3.5 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli https://www.uvo.gov.sk/espd/, a predloží ho v needitovateľnom formáte;

14.3.6 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto pokynov uvedené inak;

14.3.7 návrh zmluvy predkladá uchádzač, po doplnení vlastných obchodných údajov, ako needitovateľný dokument;

14.3.8 prílohy k návrhu zmluvy, ktorými je ocenený Výkaz výmer, Záväzné návrhy realizácie diela a pod., po doplnení vlastných hodnôt, predkladá uchádzač **v editovateľnom *xls formáte.**

14.4 V prípade ďalšej komunikácie napr. pri vysvetľovaní, prípadne ďalšej dokumentácie:

14.4.1 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania;

14.4.2 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobu oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickom prostriedku.

14.5 V prípade komunikácie pri námietke:

14.5.1 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického prostriedku na komunikáciu pre účely tejto zákazky;

14.5.2 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

14.6 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf**.

15 OBSAH PONUKY

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch.

15.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty: ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podľa *Časti II. Podmienky účasti uchádzačov* týchto pokynov, ktoré budú hodnotené v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito pokynmi. Tieto doklady môže uchádzač v ponuke nahradiť JED-om alebo čestným vyhláseným, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

15.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

15.3.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 *Časti VII. Vzory dokumentov* týchto pokynov a musí obsahovať minimálne:

a) **identifikačné údaje uchádzača** *(obchodné meno, názvov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa)*;

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou:

***„SKUPINA DODÁVATEĽOV“* a označenie lídra skupiny.**

b) **osoba oprávnená pre komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov *(meno, telefónne číslo, e-mailová adresa);*

c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 *Časti VII. Vzory dokumentov* pokynov;

d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:

- krycí list ponuky,
- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED/čestné vyhlásenie,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom zmluvy,
- súbory s prílohami k zmluve,
- návrh na plnenie kritérií,

e) **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky.**

Poznámka: uchádzač môže do krycieho listu doplniť aj iné vyhlásenia, údaje a pod. týkajúce sa zákazky.

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického nástroja v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

15.3.2 **návrh zmluvy o dielo,** spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa uvedeného v *Časti VI. Návrh zmluvy* týchto pokynov, po doplnení vlastných obchodných údajov;

15.3.3 **príloha č. 2** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je ocenený **Výkaz výmer vo formáte „xls“,** k uskutočneniu predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 2 k týmto pokynom;

15.3.4 **príloha č. 3** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia vo formáte „xls“.**, s uvedením vozidiel, strojov a zariadení v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 3 k týmto pokynom;

15.3.5 **príloha č. 4** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci vo formáte „xls“,** s uvedením nasadenia pracovníkov v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 4 k týmto pokynom;

15.3.6 **príloha č. 5** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný časový návrh realizácie diela vo formáte „xls“***,* v ktorom uchádzač zohľadní realizáciu diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby, uvedený v prílohe č. 5 k týmto pokynom;

15.3.7 **technické listy ekvivalentov**, v zmysle bodu 5.12 a 5.13 *Časti IV. Opis predmetu zákazky* pokynov, ak uchádzač použije ekvivalenty s doloženým vyhlásením, že použitie ekvivalentov nevyžaduje vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy;

15.3.8 **vyhlásenie uchádzača** o percentuálnom podiele zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, v ktorom uvedie,
- navrhovaného subdodávateľa;
- predmet subdodávky;
- podiel zákazky, ktorý bude realizovať navrhovaný subdodávateľ.

Zároveň navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa bodu 17.4 a 17.5 *Časti II. Podmienky účasti uchádzačov* týchto pokynov. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V prípade, ak uchádzač nebude zabezpečovať uskutočnenie predmetu zákazky subdodávateľmi, predloží vyhlásenie, v ktorom uvedenie, že predmet zákazky bude uskutočňovať výhradne sám bez pomoci, či účasti subdodávateľov.

15.3.9 **doklad o zábezpeke ponuky** podľa bodu 11 tejto časti pokynov;

15.3.10 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že v prípade, ak sa stane úspešným, po výzve verejného obstarávateľa, najneskôr v lehote k prevzatiu staveniska bude mať uzatvorenú poistnú zmluvu na:

15.3.10.1 **stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela** poistného krytia vo výške 100 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;

15.3.10.2 **na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví alebo majetku pri výkone práce** u verejného obstarávateľa alebo tretích osôb poistného krytia

vo výške 50 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;

15.3.11 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, podľa vzoru č. 2 v *Časti VII. Vzory dokumentov,* v ktorom uchádzač uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk,

15.3.12 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá:

a) **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;

b) **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

16.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

16.2 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná celková cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v Eur bez DPH. Predložený elektronický formulár Výkazu výmer automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer v prílohe č. 2 týchto pokynov.

16.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer predloženého v prílohe č. 2 týchto pokynov.

16.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:

16.5.1 navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,
16.5.2 sadzba DPH platná pre SR a výška DPH v EUR,
16.5.3 navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH,
16.5.4 v prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, len pre účely hodnotenia ponúk.

16.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

16.7 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny bez DPH uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa bodu 9 týchto pokynov na prípravu ponuky a to s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 15 týchto pokynov na prípravu ponuky.

17.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu a predkladá sa v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 týchto pokynov na prípravu ponuky.

17.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch na vypracovanie ponuky, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 15 a vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto pokynoch na vypracovanie ponuky, určené inak.

17.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch na vypracovanie ponuky JED-om/čestným vyhlásením, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 14.

17.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

18.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti pokynov zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

19 PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky a následne vložením súborov, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto pokynov.

19.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, iným elektronickým prostriedkom, faxom alebo osobne, na takúto ponuku sa nebude prihliadať a takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

19.4 Ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 14 týchto pokynov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

19.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladaných do elektronického prostriedku je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu

kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.

19.6 V elektronickom prostriedku eZakazky sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a krycieho listu ponuky opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Uchádzač sa pri predkladaní ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku riadi používateľskými príručkami zverejnenými na webovom odkaze: https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

20.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložením obsahu ponuky do elektronického prostriedku eZakazky. Elektronický prostriedok eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie a ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory dokumentov ponuky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že je potrebné do elektronického prostriedku vkladať súbory dokumentov ponuky s dostatočným časovým predstihom.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 23.11.2026 o 10:00 hod.**

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti pokynov.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom prostriedku stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti pokynov.

22 PLATNOSŤ PONUKY

22.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **23.11.2027.**

22.2 V prípade, ak v lehote viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovania aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky. Otváranie ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky sa uskutoční dňa **23.11.2026 o 10^{30} hod.** stredoeurópskeho času. Otváranie ponúk je neverejné bez prítomnosti uchádzačov.

24 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.

24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im záujemca poskytol; na tento účel záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.

24.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

24.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25 HODNOTENIE PONÚK

25.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.

25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia

25.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;

25.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v kapitole III. Časti II: Podmienky účasti uchádzačov týchto pokynov, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov finančného a ekonomického postavenia spoločne,

25.2.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v kapitole III. Časti II: Podmienky účasti uchádzačov týchto pokynov, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

25.3 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti:

25.3.1 JED-om podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo

25.3.2 čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

25.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa predložených dokladov a dokumentov sa bude vyhodnocovať podľa informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch na vypracovanie ponuky.

25.5 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 25.3, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenie žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí v žiadosti dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti a uchádzač bude v takomto prípade vylúčený.

25.6 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

25.7 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25.8 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

25.9 Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke mimoriadne nízku ponuku, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.

25.10 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25.11 Následne komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch na prípravu ponuky, ktoré sú nediskriminačné, podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v týchto pokynoch na vypracovanie ponuky.

25.12 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickou aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podlá kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

26 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

26.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

27 REVÍZNE POSTUPY

27.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať pred uzavretím zmluvy námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

28 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

28.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

28.1.2 nedostal ani jednu ponuku;

28.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

28.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.

28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
   a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe[1],
   b. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
   c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
   d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
   e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
   f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 takto:
   a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
   b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
   c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
   d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
   e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
   f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač je povinný predkladať všetky doklady uvedené v bode 2 tejto časti súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodu 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

[1] *Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní* ***povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu****, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti pokynov:*
- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi, alebo
- doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
   a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
   b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
   c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
   d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Podmienky účasti podľa bodu 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa bodu 1 písm. a, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety (uchádzač môže využiť vzor č. 4 uvedeného v Časti *VII. Vzory dokumentov* týchto pokynov).
8. Za osobu podľa bodu 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7
   a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
   b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
   c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo
   d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
10. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
11. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
12. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti pokynov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 11 tejto časti pokynov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c).
13. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu. 1 tejto časti pokynov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 110 ods. 6 Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO ALEBO EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

14.1 Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže **ukazovateľom likvidity:**

Uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie uvedením ukazovateľov likvidity 2. stupňa a 3. stupňa za posledné 3 účtovné obdobia predchádzajúce lehote na predkladanie ponúk, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Likvidita 2 stupňa musí vykazovať hodnotu nad 0,7:

Výpočet ukazovateľa likvidity 2. stupňa: Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita) = (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové Strana 2 úvery + Časové rozlíšenie) Vzorec: Likvidita 2. stupňa (právnická osoba) = (r. 53 + r. 72 + r. 73 + r.66 + r.76 + r.78)/(r.J22 + r. 139 +r.J40 + r. 143 +r.l45) pričom r. znamená riadok zo súvahy za dané účtovné obdobie.

Likvidita 3 stupňa musí vykazovať hodnotu nad 1,5:

Výpočet ukazovateľa likvidity 3. stupňa: Likvidita 3. stupňa (celková likvidita) = (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie) Vzorec: Likvidita 3. stupňa (právnická osoba) = (r. 34 + r.5 3 + r. 72 + r.7 3 + r. 66 + r.76 + r. 78)/(r. 122 + r. 139 + r. 140 + r. 143 + r. 145) pričom r. znamená riadok zo súvahy za dané účtovné obdobie.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:
Aritmetický priemer ukazovateľov likvidity 2. stupňa za účtovné obdobia, za ktoré záujemca predkladá doklady musí byť u uchádzača vyšší ako 0,7 a zároveň aritmetický priemer ukazovateľov likvidity 3. stupňa za účtovné obdobia, za ktoré uchádzač predkladá doklady musí byť u uchádzača vyšší ako 1,5.

14.1 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

15. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

15.1 Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom, ak odberateľom

a) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania vo finančnom objeme minimálne 2 500 000,00 Eur s DPH, pričom minimálne jedna zákazka sa musí týkať realizácie predsadenej/odvetranej fasády objeme minimálne 600 000,00 EUR s DPH. K zoznamu doloží referencie potvrdené odberateľom podľa bodu 15.1 písm. a) alebo b), v ktorých uvedie ceny uskutočnených

stavebných prác, miesto uskutočnenia stavebných prác, lehoty uskutočnenia stavebných prác, vyjadrenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotenie odberateľa uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok alebo vyhlásenie uchádzača o uskutočnení stavebných prác doplnené dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie (dôkaz o plnení), ak z objektívnych dôvodov (zlúčenie, zrušenie, likvidácia a pod.) nie je možné získať referenciu od odberateľa podľa bodu 15.1 písm. a) alebo b). Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované stavebné práce na rekonštrukcií pozemnej stavby so zateplením obvodových stien a výmenou výplňových konštrukcií. V prípade, ak uchádzač predkladá referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčísli zvlášť iba hodnotu za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. Ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčísli a uvedie iba finančný objem uskutočňovaný ním samotným. Ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčísli a uvedie iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru. Ak finančný objem stavebných prác je v inej mene ako EUR, údaje je potrebné prepočítať podľa kurzového lístka ECB platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania vo vestníku, pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým mena bola prepočítaná na EUR.

15.2 Údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti o technikoch alebo technických orgánoch, že má k dispozícii jedného stavbyvedúceho a jedného zástupcu stavbyvedúceho, čo deklaruje predložením platného dokladu v zmysle osobitného predpisu alebo iného ekvivalentného zahraničného dokladu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač technikov, ktorých doklady predkladá vo svojej ponuke, uviedol aj vo svojom návrhu zmluvy o dielo:

15.2.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení na výkon činnosti vedenia stavieb podľa § 37 zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaný na základe osobitného predpisu: odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe, osvedčenie stavbyvedúcich a zástupcu stavbyvedúceho o vykonaní odbornej skúšky na činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby/budovy, s odtlačkom pečiatky a vlastnoručným podpisom majiteľa dokladu stavbyvedúceho.

15.2.2 Uchádzač predloží vlastnoručne podpísaný profesijný životopis kľúčového odborníka, podľa bodu 15.2.1, ktorým preukáže odbornú prax. V profesijnom životopise odborníka uvedie údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ, súčasná pracovná pozícia doložená dokladom preukazujúcim pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce (dohoda resp. pracovná zmluva a pod.). V prípade, ak táto osoba nie je v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce u uchádzača, ale je SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., uchádzač postupuje podľa bodu 15.6 tejto časti pokynov,
- kvalifikácia odborníka vzťahujúca sa k predmetu zákazky preukázaná prehľadom profesijnej praxe s doplneným vyhlásením, že vykonával činnosti ako:
  - stavbyvedúci - min. 5 rokov skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb/budov, s hodnotou nad 2 000 000,00 Eur s DPH, pričom zároveň vykonával túto funkciu počas celej doby realizácie diela,
  - zástupcu stavbyvedúceho - min. 3 roky skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb/budov ako stavbyvedúci alebo zástupca stavbyvedúceho so skúsenosťou na realizácii minimálne jednej zákazky s

predsadenou/odvetranou fasádou, pričom zároveň vykonával túto funkciu počas celej doby realizácie diela

- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z..

15.3 Opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:
Opatrenie na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, deklaruje predložením platného dokladu v zmysle osobitného predpisu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu:

15.3.1 platnej licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa STN 732901 vydanej príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom, ktorý použije pri zatepľovaní obvodového plášťa objektu, a ktorým preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia;

15.3.2 platnú licenciu pre zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby podľa technickej normy STN 73 3134:2014 vydanú nezávislou inštitúciou, ktorou sa potvrdzuje splnenie požiadaviek realizácie stavebného diela, pre správnu montáž okien a dverí, ktorá má kľúčový význam pre celkovú kvalitu;

15.3.3 platnú licenciu na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech v zmysle požiadaviek stanovených v STN 73 1901/O1: 2005 a v STN 73 3610/Z1: 2001, k zhotovovaniu jednotlivých vrstiev systémov plochých striech pre zabezpečenie odolnosti voči poveternostným podmienkam a predchádzania problémom s vlhkosťou, vydanej oprávnenou osobou

15.3.4 platného Certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 45001 (18001) vydaného nezávislou inštitúciou v oblasti rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom pre oblasť predmetu zákazky.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami.

15.4 Ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

15.4.1 Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov, doložený dokladmi kľúčových odborníkov k splneniu osobitného kvalifikačného predpokladu (osvedčenie o odbornej spôsobilosti, preukaz a pod. resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača), ktorý bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky po nevyhnutný čas. Pre účely zákazky verejný obstarávateľ vyžaduje preukázať disponovanie minimálne nasledovnými kľúčovými odborníkmi:

a) jeden pracovník na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z., v nadväznosti na § 17 ods. 1 písm. b) Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. dokladuje: predložením platného dokladu na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu;

b) dvaja viazači bremien podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z., v nadväznosti na § 15 - 17 Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z.; dokladuje: predložením platného dokladu;

c) dvaja pracovníci oprávnení viesť motorové vozidlo nad 3,5 t podľa zákona č. 8/2009 Z.z. v platnom znení dokladuje: predložením platného vodičského preukazu kľúčového odborníka na vedenie motorové vozidlá nad 3,5 t.;
d) dvaja lešenári na montáž a demontáž lešenia podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z.z. dokladuje: predložením platného dokladu na vykonávanie činnosti podľa § 16 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z.;
e) jeden samostatný elektrotechnik - podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. v nadväznosti na § 22 vyhl. č. 508/2009 Z. z. dokladuje: predložením platného dokladu o odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti samostatného elektrotechnika;
f) jeden revízny technik na technické zariadenie elektrické - podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. v nadväznosti na § 24 Vyhlášku č. 508/2009 Z. z., dokladuje: predložením platného osvedčenia na činnosť A, E2;
g) jeden pracovník zaškolený oprávnenou osobou na prácu so zatepľovacím systémom, od ktorého uchádzač predkladá platnú licenciu na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa bodu 15.3.1; dokladuje predložením aktuálneho potvrdenia o zaškolení;
h) jeden pracovník zaškolený oprávnenou osobou na prácu predsadenej/odvetranej fasády; dokladuje predložením aktuálneho potvrdenia o zaškolení;
i) jeden bezpečnostný technik (BT), v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z..

15.4.2 Uchádzač predloží profesijný životopis za každú osobu podľa bodu 15.4.1 vlastnoručne podpísaný touto osobou. V profesijnom životopise odborníka uvedie minimálne:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ, súčasná pracovná pozícia doložená dokladom preukazujúcim pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce (dohoda resp. pracovná zmluva a pod.). V prípade, ak táto osoba nie je v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce u uchádzača, ale je SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., uchádzač postupuje podľa bodu 15.6,
- kvalifikácia odborníka vzťahujúca sa k predmetu zákazky preukázaná prehľadom profesijnej praxe,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z..

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač kľúčových odborníkov uviedol v prílohe č. 4 k návrhu zmluvy o dielo, pričom činnosti kľúčových odborníkov musia byť v súlade s osobitnými právnymi predpismi a nemôžu byť navrhnutí na činnosti vo vzájomnom rozpore t.j. vylučuje sa, aby jedna osoba mohla byť kľúčovým odborníkom vo viacerých činnostiach, teda, ak jedna osoba (pracovník) bude držiteľom viacerých oprávnení či dokladov, uchádzač osobu priradí iba k jednému druhu kľúčového odborníka. To platí aj pri navrhovaní nasadenia kľúčového odborníka v záväzných návrhoch realizácie (príloha č. 2, 3 a 4 pokynov).

15.5 Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Opatrenie environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, a ktorým potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém enviromentálneho manažérstva, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit /Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚL342, 22.12.2009) v platnom znení/, resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti uchádzač preukáže certifikátom EMAS/registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo iným rovnocenným dôkazom preukazujúcim rovnocennosť opatrení navrhovaných

uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje len certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

15.6 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa bodu 17.4 a 17.5 tejto časti pokynov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa bodu 15.4, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa bodu 17.7 tejto časti pokynov.

15.7 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby podľa bodu 15.6, a rozhodne sa postupovať podľa odseku IV, bodu 16.1 písm. a) JED obsahuje informácie aj o osobe podľa bodu 15.6. *(Poznámka: predkladá samostatný JED aj za túto osobu).*

15.8 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.

IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ALEBO ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

16.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti, týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, môže uchádzač predbežne nahradiť podľa § 110 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

a) **Jednotným európskym dokumentom** *(ďalej len „JED“)* v spojení s § 39 zákon o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v *Časti VII. Vzory dokumentov* týchto pokynov:

b) **Čestným vyhlásením**.

16.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

16.3 Uchádzač v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa kapitoly I., II. a III.. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

16.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

16.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné. V tomto prípade uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

16.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 15.6 tejto časti pokynov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe t. j. predkladá samostatný JED za osobu podľa bodu 15.5, ktorá však nemá možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 16.9 tejto časti pokynov a teda vykonať opatrenia na nápravu.

16.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nemusí vypĺňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.

16.8 **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade využitia predloženia JED-u <u>nepovoľuje</u> vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj.**

16.9 **Čestne vyhlásenie** obsahuje vyhlásenie uchádzača, že:

a) spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom,

b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

16.10 Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

16.11 Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurči v žiadosti dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj tieto informácie.

16.12 Ak uchádzačom je skupina uchádzačov/dodávateľov, **samostatný JED alebo čestné vyhlásenie** predkladá **každý** zúčastnený uchádzačov samostatne.

V. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

17.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a kap. I., II. a III. tejto časti pokynov k príprave ponuky sa bude posudzovať podľa výzvy na predkladanie ponúk a týchto pokynov k príprave ponuky.

17.2 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak tieto doklady sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom verejný obstarávateľ postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejný obstarávateľ neuplatní v prípadne neúplne alebo nedostatočne vyplneného JED. Verejný obstarávateľ nebude v rámci inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia dokladov akceptovať predloženie nových dokladov, ktoré nevysvetľujú alebo

nedopĺňajú doklady už predložené v ponuke, resp. doklady predložené na základe žiadosti o predloženie dokladov nahradených čestným vyhlásením alebo JED.

17.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí v žiadosti o vysvetlenie dlhšiu lehotu. Platnosť dokladov bude verejný obstarávateľ posudzovať k lehote na predkladanie ponúk. Vysvetlením alebo doplnením dokladov nemožno preukázať skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

17.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje niektorú z týchto skutočnosti:

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

d) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

e) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

f) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

g) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,

h) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte alebo o zákazku podľa § 10 ods. 4, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

17.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

17.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

a) členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto pokynov k príprave ponuky, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),

b) ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

17.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil

a) pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,

b) závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

c) závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

17.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

a) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným

hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujemcom a daným hospodárskym subjektom,

b) evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

17.9 Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 17.4 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 17.4 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

17.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 17.4 písm. c) až g) a bodu 17.5, 17.7 a 17.8 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. V takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

17.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 17.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

17.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 17.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči ho z verejného obstarávania. Uchádzača nevylúči z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa 17.8 písm. b), ak

a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo

b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

17.13 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči podľa § 49 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

17.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ III. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

1.1 Komisia bude vyhodnocovať ponuky podľa kritérií, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž a spôsobom určeným vo výzve na predkladanie ponúk a v pokynoch na prípravu ponuky len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené.

1.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickou aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka podľa týchto kritérií:

2.1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH .....max. 98 bodov
2.1.2 Lehota výstavby v dňoch .....max. 2 body

SPOLU : .....max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v prílohe č. 2 týchto pokynov - výkaze výmer.
Lehota výstavby v dňoch je maximálna lehota na uskutočnenie predmetu zákazky počítaná v kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska.

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

3.1 Podľa kritérií stanovených v bode 2.1 tejto časti pokynov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách nasledovným spôsobom:

3.1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH ..... max. 98 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 98 bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium. Hodnotenie celkovej ceny v EUR s DPH sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j. max. 98 bodov.

3.1.2 Lehota výstavby v dňoch ..... max. 2 body

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 2 body, sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou výstavby v dňoch. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu lehotu výstavby v dňoch uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium. Hodnotenie lehoty výstavby v dňoch sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty výstavby v dňoch z predložených ponúk a

navrhovanej lehoty výstavby v dňoch príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.: max. 2 body.

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie nie je možné ho meniť, nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný návrh realizácie predkladaný ako požiadavka na predmet zákazky, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené pred začatím elektronickej aukcie relatívnej váhy priradenej tomuto kritériu, ktoré bude uvedené uchádzačovi v odoslanej výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu. Návrh na plnenie kritéria 3.1.2 uchádzača bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.

3.2 Verejný obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa *Časti II. Podmienky účasti uchádzačov* pokynov a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

3.3 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ následne pristúpi k automatizovanému vyhodnoteniu ponúk elektronickou aukciou a vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

4 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

4.1 Uchádzač vyplní vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do formulára s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, predloženej vo vzore č. 2 v *Časti VII. Vzory dokumentov*. Hodnoty uvedené v tomto dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho:

a) celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ktorá sú výsledkom súčtu všetkých položiek oceneného výkazu výmer, ako prílohy č. 2 k zmluve o dielo uchádzača a

b) navrhovanú lehotu výstavby.

4.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača, v dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, a to tak, že predložené ponuky podľa stanovených kritérií budú členovia komisie hodnotiť samostatne, vzájomným porovnávaním návrhov na plnenie kritérií predložených v ponuke uchádzača.

4.3 Každá ponuka podľa jednotlivých kritérií bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedených kritérií, v súlade s týmito pravidlami.

4.4 Na základe pridelených bodov, pri každej ponuke, za každého člena komisie, bude určené prvotné vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

5 ELEKTRONICKÁ AUKCIA - VÝKLAD POJMOV

5.1 *Elektronická aukcia* je opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikované elektronické systémy na predkladanie

a. nových cien upravených smerom nadol,
b. nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
c. nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

5.2 *Predmet e-aukcie* je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v pokynoch k príprave ponuky.

5.3 *Účelom e-aukcie* je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

5.4 *Administrátor* je osoba na strane verejného obstarávateľa, ktorá priamo vykonáva prípravu a realizáciu elektronickej aukcie.

5.5 *Elektronická aukčná sieň* je elektronické prostredie na internetovej adrese, v ktorom uchádzači svoje predložené ponuky upravujú smerom nadol alebo predkladajú nové hodnoty prvkov ponúk.

5.6 *Aukčné kritérium* je kritérium na vyhodnotenie ponúk, ktoré je predmetom e-aukcie.

5.7 *Elektronická aukcia* bude prebiehať v systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

5.8 *Vyhodnotenie e-aukcie* je automatizovaným spôsobom zostavené poradie ponúk na základe aukčného kritéria.

6 PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE

6.1 Predmetom elektronickej aukcie bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

6.2 Priebeh:

6.2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú všetky požiadavky verejného obstarávateľa, na predloženie nových návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu a to najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby uchádzač uviedol správne kontaktné údaje tejto osoby v krycom liste ponuky.

6.2.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači môžu v rámci opakujúceho sa procesu upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií podľa bodu 3.1.1, uvedené vo svojich ponukách, smerom nadol.

6.2.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

6.2.4 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Každý uchádzač pred začiatkom elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

6.2.5 Elektronická aukcia sa začne v termíne a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazia jeho návrhy na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6.2.6 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoje návrhy na plnenie kritéria, ktorým je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na základe:

6.2.6.1 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH ..... max. 98 bodov

Pri tomto kritériu uchádzači znižujú jednotkové ceny jednotlivých položiek v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky prepočíta celkové ceny za položky a súčty jednotlivých položiek v EUR bez DPH a celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky preráta celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Minimálny krok zmeny celkovej ceny za kritérium: Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH je 2 000,00 EUR.

6.2.6.2 Lehota výstavby v celých kalendárnych dňoch .....max. 2 body

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie nie je možné ho meniť, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené podľa relatívnej váhy priradenej tomuto kritériu, a ktoré bude uvedené uchádzačovi v odoslanej Výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu.

6.3 Elektronická aukcia skončí:

6.3.1 po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t.j. uplynutím 20. minúty od začiatku elektronickej aukcie;

6.3.2 v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie bude 5 minút od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 5 minút. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 5 minút od prijatia poslednej z nich;

6.3.3 počet predĺžení nie je obmedzený a minimálny rozdiel hodnoty sa kontroluje ku vlastnej ponuke a od času poslednej ponuky.

6.4 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „***Aktualizácia stránky – refresh“,*** prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

6.5 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie elektronickej aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený v systéme vpravo hore.

6.6 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa kritérií uvedených v tejto časti pokynov.

6.7 **Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie**:

6.7.1 Počítač uchádzača musí byť pripojený k internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať jeden z internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

6.7.2 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do aukčného systému www.eaukcie.sk. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do aukčného systému. Len v prípade

objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná opätovná výzva na účasť v elektronickej aukcii.

6.7.3 Uchádzačom sa odporúča pravidelne počas elektronickej aukcie si aktualizovať formulár na zadávanie nových hodnôt v ponukách, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie nových hodnôt ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní nových návrhov hodnôt ponúk je doručenie nového návrhu ponúk uchádzačom do aukčného systému včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom nevyhnutné počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie nového návrhu ponúk prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom aukčného systému, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. t.j.:, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do aukčného systému doručené a aukčným systémom spracované, aukčný systém zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný aukčným systémom a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia aukčného systému presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie elektronickej aukcie.

6.7.4 Uchádzačom sa odporúča, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty alebo hodnoty zadanej omylom, sa tento krok bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

7 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK V ELEKTRONICKEJ AUKCII

7.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podlá kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa postupu uvedenom v bode 3 a 4. Následne administrátor elektronickej aukcie pripraví ponuky, ktoré neboli vylúčené do elektronickej aukcie, kde pred jej spustením si uchádzači môžu prekontrolovať vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk predložené vo svojich ponukách. V prípade zistenia zadanie odlišnej hodnoty administrátorom, oproti hodnote uvedenej v predloženej ponuke, pred začatím elektronickej aukcie, kontaktná osoba uchádzača pre účely elektronickej aukcie upovedomí administrátora elektronickej aukcie elektronickou komunikáciou na uvedený nedostatok. Následne administrátor overí správnosť údajov s prípadným odstránením nedostatkov do spustenia elektronickej aukcie.

7.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii.

7.3 Následne po začatí elektronickej aukcie uchádzači upravujú svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené v bode 3.1 tejto časti pokynov smerom nadol a podľa podmienok uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Uchádzač v elektronickej aukcii upravuje svoje návrhy na plnenie kritérií smerom nadol až do jej ukončenia. Po ukončení elektronickej aukcie bude automatizovaným systémom zostavené poradie uchádzačov na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, podľa kritérií uvedených v bode 2.1.

7.4 Do elektronickej aukcie vstupuje každá z položiek výkazu výmer samostatne, teda v e-aukcii pôjde o prípadnú úpravu každej jednotkovej ceny za každú z položiek výkazu výmer v EUR bez DPH a pridelená hodnota za neaukčné kritérium podľa bodu 2.1.2 sa automaticky priráta do celkovému vyhodnoteniu postupom podľa 6.2.

7.5 Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 týchto pokynov so zamknutými bunkami, do ktorého uchádzač vpíše jednotkovú cenu bez DPH za každú položku vyjadrenú na 2 desatinné miesta bez možnosti zmeny ostatných údajov. Celkové ceny za jednotlivé položky ako aj celková cena za predmet zákazky v Eur bez DPH aj s DPH, po zadaní

jednotkovej ceny bez DPH sa automaticky prepočítajú. Celkovú cenu za predmet zákazky s DPH uchádzač uvedie do dokumentu s názvom „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“.

7.6 Po ukončení elektronickej aukcie novonavrhované hodnoty ponúknuté verejnému obstarávateľovi uchádzačom sú pre uchádzača záväzné a nemenné a takto získané hodnoty elektronickou aukciou nesmú byť na úkor kvality žiadnej z položiek predmetu zákazky a za ten istý predmet zákazky, aký bol ponúknutý v predloženej ponuke.

7.7 Po ukončení elektronickej aukcie, v prípade úpravy návrhov na plnenie kritérií smerom nadol za jednotlivé položky predmetu zákazky v ocenenom výkaze výmer, budú ceny získané elektronickou aukciou vygenerované verejným obstarávateľom z aukčného systému a odoslané úspešnému uchádzačovi ako novoocenený výkaz výmer k jeho podpísaniu štatutárnym orgánom uchádzača. Po podpísaní štatutárnym orgánom uchádzača tieto novoocenené položky budú novou ocenenou prílohou č. 2 k zmluve úspešného uchádzača.

7.8 Nevybratie úspešného uchádzača na uskutočnenie predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

ČASŤ IV. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA – opakovanie.

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je realizácia 1. ETAPY rekonštrukcie objektu Polikliniky KVP z projektu komplexnej obnovy Polikliniky KVP, ktorej cieľom je zhodnotenie a modernizácia objektu za účelom skvalitnenia služieb pre obyvateľov mesta Košice a zníženie energetickej náročnosti budovy. Bližší popis je uvedený v projektovej dokumentácii.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Riešený existujúci objekt je postavený v mierne svahovitom teréne s napojením na miestnu komunikáciu a verejné parkovisko. V jeho okolí sa nachádza bytová a občianska výstavba. Jedná sa o štvorpodlažný objekt, pričom jedno podlažie tvorí suterén objektu s čiastočným zapustením do terénu. Objekt je obdĺžnikového pôdorysného tvaru s átriom rovnakého tvaru. Objekt v dnešnej dobe poskytuje priestory pre poskytovateľov zdravotných služieb. Technický stav budovy Polikliniky KVP nevyhovuje energetickým ani hygienickým požiadavkám – nevyhovujúci stav strechy, okien, fasády, inžinierskych rozvodov a kotolne s veľmi zlými tepelno-izolačnými vlastnosťami ako aj poškodené podlahy a obklady v ambulanciách.

2.2 Pre realizáciu 1. ETAPY rekonštrukcie objektu Polikliniky KVP boli vybraté z projektu komplexnej obnovy časti:
Členenie stavby na stavebné objekty:
Stavebné objekty:
ČASŤ 1: Poliklinika KVP – exteriér
SO 01- ASR – Architektonicko-stavebné riešenie
- Demontáž výplní otvorov
- Výplne otvorov – výmena okien, dverí, presklených stien
- Demontáž a montáž parapetov
- Sanácia fasády betónových povrchov
- Zateplenie fasády – odvetraný systém s povrchovou úpravou cemento-kompozitnými doskami
- Zateplenie fasády - kontaktným zatepľovacím systémom so silikónovou omietkou a obkladovými panelmi
- Zateplenie a hydroizolácia strešného plášťa asfaltovými pásmi
- Odkvapový chodník
- Vyregulovanie vykurovacieho systému po zateplení
- Zapojenie elektronického systému dverí
- Demontážne a montážne práce súvisiace s prvkami na fasáde a streche objektu

SO 03 - ELI – Elektroinštalácie – Bleskozvod a exteriérové osvetlenie
- vonkajšia elektroinštalácia pre osvetlenie
- bleskozvod – strecha, fasáda a uzemnenie.

2.3 Detailnejší opis je uvedený v technickej správe, ktorá je obsahom PD v prílohe č. 1 k súťažným podkladom.

3 Špecifikácia predmetu zákazky

3.1 Popis skutkového stavu predmetu zákazky:

Objekt Polikliniky KVP bol postavený koncom 90-tych rokov minulého storočia. V súčasnosti je objekt využívaný a poskytuje priestory pre poskytovateľov zdravotných služieb.

Riešený objekt je štvorpodlažný s jedným polo zapusteným podlažím a plochou strechou. Objekt je obdĺžnikového pôdorysného tvaru s átriom štvorcového tvaru. Hlavný vstup do objektu pre verejnosť je situovaný z južnej strany na prízemí, kde je umožnený prístup od hlavnej cesty Trieda KVP cez existujúce vonkajšie schodisko a od ulice Cottbuská cez existujúce premostenie. Vedľajšie vstupy do objektu pre verejnosť sú z existujúceho átria, ktoré je prístupné z východnej

strany od ulice Cottbuská. Do objektu sú aj ďalšie štyri vstupy v suteréne, ktoré sú prístupné z existujúceho parkoviska. Objekt je postavený v skeletovej konštrukčnej sústave MSRP s modulom 6x7,2 m a s konštrukčnou výškou podlažia 3,6 m. Prvky prefabrikovaného montovaného skeletu MSRP sú: stĺpy 500x500 mm, prievlaky obráteného „T“ s konzolou 1800 mm, stropné panely železobetónové dutinové nepredpäté o hrúbke 240 mm a šírke 1200 mm. Stuženie nosnej konštrukcie tvoria jednak vodorovné výstužné prvky ako aj montované výstužné steny. Opláštenie skeletovej sústavy je zrealizované prefabrikovanými pórobetónovými panelmi o hrúbke 300 mm. Strešný plášť tvorí dvojplášťová plochá strecha s asfaltovou hydroizoláciou, zložená zo stropných dutinových panelov hrúbky 240 mm a strešných panelov SZD v spáde. Strecha je zateplená doskami z čadičovej plste o celkovej hrúbke 140 mm. Hlavný vstup do objektu je prestrešený jednoplášťovou nepochôdznou strechou s fóliovou hydroizoláciou, ktorá bola doplnená na existujúcu asfaltovú izoláciu z dôvodu zatekania strechy. Nosnú konštrukciu tvoria stropné dutinové panely o hrúbke 240 mm, strecha je zateplená tepelnou izoláciou z perlitových matracov o hrúbke 150 mm. Výplne otvorov v obvodových stenách tvoria drevené okná s medziokennými vložkami, plastové okná s dvojsklom, oceľové zasklené steny a drevené vstupné dvere. Povrchová úprava fasády objektu je tvorená zväčša fasádnou omietkou, suterénne steny a sokel sú obložené kabrincovým obkladom. Ochoze sú z čelnej a spodnej strany doplnené o hliníkový lamelový obklad. Podhľady prestrešenia vstupu a prechodu do átria tvorí hliníkový lamelový podhľad. Presné riešenie viď. výkresovú dokumentáciu. V objekte sa nachádzajú tri výťahy, jeden spája suterén s prízemím (v súčasnosti je nevyužívaný) a dva spájajú všetky podlažia od suterénu. Objekt je napojený exist. prípojkami EL, vody, kanalizácie a telefónu. Objekt bol v minulosti napojený aj na odber plynu, v súčasnosti sa plyn neodoberá a ani sa v blízkej dobe neplánuje s odberom plynu.

Novo navrhovaný stav:

3.2 Po celom obvode objektu dôjde k zatepleniu základových konštrukcií do hĺbky 0,60 m od existujúceho upraveného terénu, pomocou tepelnej izolácie z XPS o hr. 120 mm. Pred realizáciou zateplenia základových konštrukcií je potrebné odstránenie existujúceho okapového chodníka z betónových kociek, štrku prípadne asfaltovú plochu do vzdialenosti 0,60 m od obvodového múra. Následne previesť vybratie zeminy do hĺbky 0,60 m od existujúceho upraveného terénu bez poškodenia a podkopania základových konštrukcií. Po zrealizovaní zateplenia základových konštrukcií je potrebné vyťaženú zeminu použiť na spätný zásyp so zhutnením po 0,20 m, na mieru hutnenia určenú statikom.

3.3 V prípade zamurovania existujúcich otvorov budú použité presné pórobetónové tvárnice o hr. 250 mm, prípadne 300 mm, s pevnostnou triedou P3-450, na tenké maltové lôžko. Dôjde k zatepleniu všetkých obalových konštrukcií s dodržaním platných zásad ETICS. Miesta poškodených častí fasádnej omietky je potrebné pred realizáciou zateplenia objektu očistiť od všetkých nečistôt, naniesť odstraňovač plesní a rias, prípadne vyspraviť poškodené miesta novou omietkou. Zateplenie obvodových stien bude riešené pomocou tepelnej izolácie o hrúbke 180 mm, prípadne 140 mm. Vonkajšie žb prefa stĺpy vo vstupnej časti do objektu budú zateplené doskami z XPS o hrúbke 100 mm. Soklová časť objektu do hĺbky 0,60 m a do výšky 0,30 m od upraveného terénu bude zateplená pomocou tepelnej izolácie z XPS o hr. 120 mm. Všetky hrany objektu je nutné vystužiť rohovou lištou so sklotextilnou mriežkou. Povrchová úprava kontaktne zateplenej fasády je navrhovaná z prefabrikovaných pružných organických bezcementových pásov s lineárnymi drážkami o veľkosti 20x20 mm, ukladanými vodorovne a hladkým povrchom. Pásy budú lepené organickou lepiacou hmotou k podkladu z pružnej armovacej vrstvy. Konečná povrchová úprava bude docielená fasádnym náterom pásov v odtieni prachovo sivej farbe s RAL 7037. Na objekte bude použitý prevetrávaný zatepľovací systém s použitím tepelnej izolácie z kamennej vlny s povrchovou úpravou netkanou sklotextíliou pre izolácie prevetrávaných fasád. Celková hrúbka tepelnej izolácie je navrhovaná o hr. 180 mm. Konečná povrchová úprava prevetrávanej fasády je riešená z cemento-kompozitných fasádnych dosák o hr. 8 mm, v kombinácii farieb biela a svetlozelená. Vzduchotechnické šachty umiestnené na streche budú zateplené kontaktným zatepľovacím systémom s použitím tepelnej izolácie XPS o hr. 100 mm do výšky 300 mm od zateplenia strechy a z minerálnej vlny o hr. 100 mm nad izoláciou z XPS. Atiky budú z vnútornej strany a zhora zateplené pomocou tepelnej izolácie z XPS o hr. 100 mm.

3.4 Strop nad vstupom do átria a strop vykonzolovaných častí poschodia nad prízemím (strop nad vonkajším prostredím) bude zateplený doskami z minerálnej vlny o hr. 180 mm medzi medzi žb

trámami (predpokladáme, že strop je zateplený polystyrénom o hr. 70 mm) a ďalšou vrstvou minerálnej vlny o hrúbke 100 mm aj pod žb trámami. Povrchová úprava bude riešená vo fasádnej omietke bielej farby.

3.5 Existujúca plochá strešná konštrukcia bude zateplená pomocou tepelnej izolácie z PIR peny obojstranne kašírovanej hliníkom o celkovej hrúbke 160 mm. Tepelná izolácia bude ukladaná na existujúcu asfaltovú hydroizoláciu strechy v existujúcom spáde. Spádovanie strechy bude doplnené spádovými klinmi z EPS 150S hr. 20 až 170 mm. Pred realizáciou zateplenia strechy je potrebné spracovať kladačský plán. Pred realizáciou zateplenia je potrebné odstránenie všetkých klimatizačných jednotiek vrátane kotviacich prvkov, všetkých odvetrávacích hlavíc a dažďových vpustí s ochrannými košmi. Je nutné skontrolovať rovinnosť a súdržnosť existujúcich vrstiev strešného plášťa a v prípade potreby vyspravenie nerovností. Všetky dažďové zvody a odvetrávacie potrubia musia byť výškovo upravené podľa hrúbky pridanej novej skladby strešnej konštrukcie. Všetky upravované, nové, prípadne existujúce prierazy cez strešnú konštrukciu musia byť utesnené. Kruhové prestupy strechou pre napr. káblové rozvody, rozvody klimatizačných jednotiek, antén, odvetrávacích hlavíc kanalizačného potrubia, prestupy pre dažďovú kanalizáciu, utesniť tesniacimi nedelenými manžetami so štvorcovou, prípadne kruhovou základňou. Na strešnej konštrukcii prestrešenia vstupu do objektu bude zateplená pomocou tepelnej izolácie z EPS 150S o celkovej hrúbke 100 mm. Tepelná izolácia bude lepená na exist. podklad v existujúcom spáde. Je uvažované aj so spádovými klinmi hr. 20-170 mm z EPS 150 S, ktoré je možné vynechať v prípade, že existujúci spád bude dostatočný. Nová hydroizolácia strešných konštrukcií je navrhovaná dvomi vrstvami SBS modifikovanými asfaltovými pásmi, spodný pás samolepiaci s nosnou vložkou zo sklotextilnej mriežky so skleným rúnom, vrchný pás nataviteľný s nosnou vložkou z polyesterového rúna, proti prerastaniu koreňov. Strecha v minulosti zatekala, preto bola doplnená fóliová hydroizolácia. Najprv bude potrebné odstrániť existujúcu fóliovú hydroizoláciu vrátane geotextílie, až po pôvodnú asfaltovú vrstvu. Následne posúdiť stav podkladu a v prípade potreby vyspravenie podkladu. Presná skladba viď. výkresovú dokumentáciu. Odvodnenie strechy objektu je riešené vnútornými dažďovými zvodmi s ukončením strešnými vpustmi s ochranným košom a integrovanou bitúmenovou manžetou. Strešné vpusty budú výškovo prispôsobené navrhovanej skladbe strechy.

3.6 Na objekte budú vymenené existujúce okná za nové hliníkové okná s prerušeným tepelným mostom a izolačným trojsklom. Okná orientované na verejné priestranstvo, ktoré sú umiestnené v blízkosti upraveného terénu na 1.PP a 1.NP, v priestoroch ambulancií a lekárni, budú riešené ako bezpečnostné hliníkové okná s triedou bezpečnosti RC2, podľa STN EN 1906. Bezpečnostné okná budú opatrené bezpečnostným zasklením z izolačného trojskla podľa EN 356 P4A a uzamykateľnou kľučkou. Na vstup do objektu budú slúžiť nové hliníkové dvere so zasklením z izolačného trojskla. Existujúce zasklené steny budú nahradené novými hliníkovými zasklenými stenami s prerušeným tepelným mostom a zasklením z izolačného trojskla. Hliníkový rám zasklených stien, dverí a okien bude vo farebnom prevedení prachovej sivej RAL 7037. Všetky exteriérové parapety budú riešené z poplastovaného plechu v rovnakom odtieni ako farba rámov. Okolo okien v prevetrávanej fasáde budú prevedené ostenia a nadpražia z plechu vo farbe rámu. Presný popis výplňových konštrukcií viď. výkresová dokumentácia, výkazy okien, dverí a zasklených stien.

3.7 Všetky klampiarske konštrukcie na objekte budú prevedené z poplastovaného plechu v RAL 7037. Bližší popis riešených klampiarskych konštrukcií (oplechovania atík, odkvapový systém, vetracie mriežky, atď.) viď. výkresovú dokumentáciu, výkaz klampiarskych prvkov.

3.8 Tento diel projektovej dokumentácie rieši návrh nového bleskozvodu a nové vonkajšie osvetlenie. Vonkajšie osvetlenie zahŕňa svetelný nápis na fasáde objektu, líniové osvetlenie fasády na rozhraní fasádnych panelov a omietky svetelnou LED líniou a vonkajšie osvetlenie. Zachytávacia sústava je navrhovaná guľatinou AlMgSi Ø 8 vedenou na podperách PV21. Podpery vedenia zaisťujú dodržanie predpísanej vzdialenosti zachytávacieho vedenia od strešnej krytiny 100mm. Zachytávacia sústava je doplnená zberacímiý tyčami na streche kde bude oosadený oddialený bleskozvod tvorený zachytávacimi tyčami a svorkami k zachytávacim tyčiam. Vodivé potrubia a elektrické zariadenia na streche (potrubia VZT, odfukové potrubie plynovej kotolne, ventilátory, antény a pod.) sa k zachytávacej sústave nepripájajú. Zachytávacie zariadenie sa umiestni tak, aby bola dodržaná min. izolačná vzdialenosť “s“ od chráneného zariadenia a chránené zariadenie

je v jeho ochrannom priestore. Zvody sú navrhnuté na povrchu guľatinou AlMgSi Ø 8 každých 15m je navrhnutý jeden zvod. Prechod do zeme zrealizovať cez skúšobné svorky SZ. Zvody na prechode do zeme chrániť v ochranných rúrkach a ochranným náterom asfaltovaním v zmysle STN EN 62 305. Skúšobné svorky SZ označiť štítkami s označením zvodu a výstražnými tabuľkami. Pre daný objekt projekt navrhuje zrealizovať uzemňovaciu sústavu ako obvodový uzemňovač pásom FeZn 30/4. Z uzemnenia bude zrealizovane guľatinou FeZn Ø 10 napojenie pre HUS umiestnenej pri rozvádzači HR1 a vývody pre podružné rozvádzače. Spoje v zemi zrealizovať dvojnásobným počtom svoriek. Uzemnenie sa navrhnuté tak, aby maximálna hodnota spoločnej uzemňovacej sústavy neprekročila 2Ω.

3.9 **Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii v prílohe č. 1 k pokynom.**

4 Podmienky realizácie predmetu zákazky

4.1 Verejný obstarávateľ poskytuje uchádzačom schválenú projektovú dokumentáciu ako prílohu č. 1 k pokynom k príprave ponuky, ktorá je ich neoddeliteľnou účasťou v elektronickej podobe na profile verejného obstarávateľa. V prípade akýchkoľvek nezrovnalosti medzi projektovou dokumentáciou a informáciami uvedenými v tejto časti pokynov k príprave ponuky resp. vo výkaze výmer, platia požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

4.2 Uchádzač berie na vedomie, že pri plnení predmetu zákazky bude nevyhnutné zo strany úspešného uchádzača dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy ochrany zdravia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iné právne predpisy vzťahujúce sa k uskutočneniu predmetu zákazky. Odborné a technické práce musí uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter).

4.3 Uchádzač sa predložením ponuky zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí likvidáciu odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“), so všetkými zákonnými náležitosťami. Zároveň berie na vedomie, že pri realizácii predmetu zákazky bude neprípustné uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom a zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch, zakazuje sa podľa § 13 písm. a) a b) zákona o odpadoch, uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom, zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch. Pôvodcom a držiteľom odpadov vzniknutých pri realizácii predmetu zákazky bude úspešný uchádzač, je povinný splniť legislatívne požiadavky v zmysle zákona o odpadoch.

4.4 Úspešný uchádzač bude plne zodpovedať za všetky škody vzniknuté jeho činnosťou počas plnenia predmetu zákazky. Po zistení škody bude úspešný uchádzač povinný vznik škody ohlásiť verejnému obstarávateľovi a bezodkladne uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu. Pri úplnom zničení musí úspešný uchádzač zničenú vec alebo zariadenie nahradiť novou vecou toho istého typu. Pri určovaní výšky škody bude verejný obstarávateľ vychádzať z ceny veci v čase jej poškodenia. Nebezpečenstvo škody na realizovanom predmete zákazky, na veciach a materiáloch potrebných na uskutočnenie predmetu zákazky bude znášať úspešný uchádzač až do protokolárneho odovzdania predmetu zákazky.

4.5 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že bude povinný pri realizácii diela zabezpečiť ochranu podzemných telekomunikačných vedení pred ich poškodením v súlade so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických telekomunikáciách, v znení neskorších predpisov, ochranu rozvodov tepla, plynu, kanalizácie, vodovodu a verejného osvetlenia a zaväzuje sa, že počas realizácie diela nebude stavebný materiál ukladať na cestné teleso.

4.6 Po ukončení stavebných prác bude terén dotknutý stavebnou činnosťou uvedený do pôvodného stavu. Prípadné škody vzniknuté na cudzích nehnuteľnostiach realizáciou stavebných prác, resp. škody vzniknuté v dôsledku ich preukázateľného vplyvu na konštrukcie objektu bude úspešný uchádzač povinný odstrániť na vlastné náklady.

4.7 Úspešný uchádzač sa zaviaže uhradiť všetky náklady spojené s použitím prípojok – úhrady za médiá prípojkami dodávanými alebo odoberanými a to na základe faktúry vystavenej verejným obstarávateľom.

4.8 Verejný obstarávateľ umožní úspešnému uchádzačovi vykonávať predmet zákazky aj počas víkendov a iných voľných dní mimo štátnych sviatkov, za predpokladu dodržania podmienok v uvedených v bode 2.2. b) zmluvy o dielo a osobitných právnych predpisov a v zmysle zmluvných dojednaní uvedených v *Časti VI. Návrh zmluvy* pokynov.

4.9 Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že všetky materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré ním alebo jeho subdodávateľmi budú použité alebo zabudované, budú nové, vhodnej kvality, bez akýchkoľvek vád a chýb, takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané. Akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako je stanovené v ponuke, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám verejného obstarávateľa, môžu byť použité na zhotovenie iba, ak pôvodné budú mať v čase plnenia zmluvy o dielo ukončenú výrobu, o čom úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie výrobcu. Len v takomto prípade a po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany verejného obstarávateľa, budúce zmluvné strany môžu uzavrieť dodatok k zmluve o dielo, na základe ktorého bude možné použiť na realizáciu diela kvalitatívne adekvátne materiály.

4.10 Uchádzač sa zaväzuje, že nepoužije pre vlastné potreby, ani pre potreby tretích osôb žiadne verejným obstarávateľom poskytnuté podklady, dokumenty a projektovú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie diela s výnimkou subdodávateľov.

4.11 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že riadne a detailne skontroloval všetky podklady prevzaté od verejného obstarávateľa a na ich základe pripravil ponuku, že mu je známy rozsah dohodnutých plnení, situovanie, stav a dopravná prístupnosť staveniska, zároveň potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle.

4.12 Realizácia predmetu zákazky bude prebiehať za plnej prevádzky, preto je nutné zohľadniť nutné postupy prác a koordináciu prác s touto požiadavkou.

4.13 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že si je vedomý toho, že v priebehu realizácie diela si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s podkladmi a skutkovým stavom miesta realizácie diela.

5 Východzie podklady k príprave ponuky

5.1 Verejný obstarávateľ poskytuje projekt stavby - projektovú dokumentáciu v elektronickej podobe ako neoddeliteľnú súčasť pokynov.

5.2 Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu **Výkaz výmer,** ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky, v prílohe č. 2 k pokynom k príprave ponuky so zamknutými bunkami v *xls formáte, do ktorého uchádzač doplní jednotkové ceny vyjadrené na 2 desatinné miesta s odstránením skrytých desatinných miest, bez možnosti zmeny ostatných údajov, ostatné od nej vypočítané budú taktiež automaticky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania. Nepovoľuje sa vykonávať žiadne zmeny v zamknutých bunkách. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky, uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky, v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer –** príloha č. 2 pokynov k príprave ponuky.

5.3 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 3 k pokynom **Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje, zariadenia** vo formáte *xls. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom *(etapám)* druhy vozidiel, strojov a zariadení *(uvedie názov a označenie navrhovaného vozidlá, stroja a zariadenia, pričom sa nepožaduje uvádzanie ŠPZ, ale typ vozidla napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza, lešenie rúrkové a pod.).* Následne ku každému druhu vozidlá, stroja a zariadenia uvedie ich počet a vyznačí začiatok a koniec výkonu práce *(v dňoch od – do, **NIE DÁTUM!** ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa)*. Uchádzač

následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce konkrétneho navrhnutého vozidlá, stroja a zariadenia v uvedenej etape *(technologickom procese).* V Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 musí uchádzač uviesť všetky technické zariadenia *(vozidlá, stroje a zariadenia)*, ktoré využije pri realizácii diela. Predmetný dokument musí zahŕňať všetky vyžadované technologické procesy, t.j. navrhne vozidlá, stroje či zariadenia ku každému technologickému procesu, ak uchádzač nasadenie strojov k danému úkonu bude potrebovať. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre jednotlivé technologické procesy, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 3 pokynov! V Záväznom návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 musí uchádzač uviesť všetky vozidla, stroje a *zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti)*, ktoré bude využívať na uskutočnenie predmetu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách *(či položkách)* uvedených v prílohe č. 2– Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č. 3.

5.4 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 4 k pokynom **Záväzný návrh realizácie diela pracovníci** vo formáte *xls. Uchádzač doplní ku všetkým technologickým procesom *(etapám)* uvedeným v prílohe č. 4 pokynov, pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, navrhnutie iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do *(napr. od 1 dňa do 20 dňa – **NIE DÁTUM!**)*, celkový počet hodín nasadenia na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 4 pokynov.

Postup pri vyplnení poskytnutého vzoru: Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu, uchádzač vyberie v stĺpci **„Typ pracovníka“** možnosť **„Kľúčový odborník“** a v ďalšom stĺpci vyberie **„Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“** s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník**,** pričom stĺpec **„Pracovná pozícia“** v tomto prípade **nevypĺňa.** Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces *(etapu),* v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť aj iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces *(etapu),* vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“ s tým, že stĺpec „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ nevypĺňa!!! Stĺpec „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ uchádzač vypĺňa iba ak v stĺpci „Typ pracovníka“ vyberie pozíciu „Kľúčový odborník“. Ak uchádzač v stĺpci „Druh pracovníka“ vyberie „Iný pracovník“ v stĺpci „Pracovná pozícia“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.

Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov *(Kľúčových odborníkov či iných pracovníkov)*. Ku všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce *(v dňoch od – do, **NIE DÁTUM!** ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa).* Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape *(technologickom procese).* V Záväznom návrhu realizácie diela – pracovníci, uvedeného v prílohe č. 4 pokynov, musí uchádzač uviesť všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky *(bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti)* tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách *(či položkách)* uvedených v prílohe č. 2 pokynov – Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci - príloha č. 4.

5.5 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 5 k pokynom **Záväzný časový návrhu realizácie diela**. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom *(etapám)* začiatok a koniec *(v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM!**) realizácie jednotlivej etapy (technologického procesu)* v nadväznosti na lehotu výstavby. Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 5! V súvislosti s navrhovanou **lehotou výstavby** uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný časový návrh realizácie diela -** príloha č. 5, kde uchádzač zohľadní lehotu realizácie diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby.

5.6 K vyplneniu údaj pre dokumenty uvedené v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekov, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte *xls alebo inom editovateľnom formáte. Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá OSOBITNE tri druhy záväzných návrhov realizácie tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v časti I. pokynov. V týchto záväzných návrhov realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v prílohách č. 2, 3, 4 a 5.

5.7 Predložené Záväzné návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese vyhodnocovania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú reálnosť ponuky. V prípade úspešnej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Záväzných návrhov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivej etape výstavby, čo mu umožní predísť meškaniam pri realizácii stavby. *(Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov).* Záväzné návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného *(nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie)* nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Verejný obstarávateľ *(ako objednávateľ)* bude kontrolovať lehoty *(časovú záväznosť)* zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Záväzných návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 8 pokynov.

5.8 Uchádzač musí do dokumentov uvedených v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 navrhnúť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak aby zohľadňovali navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota výstavby musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov realizácie. V prípade, že uchádzačom predložené prílohy č. 2, 3, 4 a 5 k zmluve o dielo budú vo vzájomnom rozpore a nebudú vo vzájomnom súlade a v súlade s ostatnými časťami *(dokumentami)* v ponuke uchádzača, alebo predložené Záväzné návrhy realizácie budú neúplné, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie ponuky, čo môže znamenať, že uchádzač predkladá nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených

záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy.

5.9 Uchádzač nesmie predložené prílohy č. 2, 3, 4 a 5 pokynov nijako upravovať, môže iba vypĺňať, pridávať stĺpce a riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“ v prípade, že použije poskytnuté vzory. Uchádzač musí v prílohách č. 3, 4 a 5 navrhnúť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela pre všetky technologické procesy/ etapy, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 (Priloha_c__6_Technologicke_procesy__etapy).

5.10 Výkaz výmer, Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci, Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Záväzný časový návrh etáp realizácie diela, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto pokynov a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú lehotu výstavby zákazky. Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekov, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. **Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xls“.**

5.11 Úspešný uchádzač v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky bude povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi aj:

- dodania vyhlásení o zhode, príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov;
- vyhotovenia príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení;
- vykonania príslušných skúšok v rozsahu podľa platných STN;
- dodania dokladov o likvidácii sute a odpadu zo stavby zmiešaného charakteru, ktoré vzniknú pri realizácií prác, resp. ich uloženia na povolené skládky;
- zabezpečenie vypracovania dielenskej dokumentácie počas realizácie stavebných práce, ktorá musí byť odsúhlasená projektantom,
- projektovú dokumentáciu s vyznačením realizovaných zmien v 4 vyhotoveniach v tlačenej forme a v 1 vyhotovení v elektronickej forme,
- vypracovanie a odovzdanie plánu užívania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- záručné listy a iné doklady.

5.12 Ak sa v technickej špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v projektovej dokumentácii resp. v neocenenom výkaze výmer, resp. na inom mieste v pokynov uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované, s názvom alebo výrobcom takto uvedenom, s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky výkazu výmer. Navrhovaný ekvivalentný výrobok musí spĺňať predovšetkým požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie materiálové, architektonické, rozmerové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, protipožiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer a/alebo predložený ekvivalent bude zabezpečovať rovnaké alebo výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky s navrhovanými výrobkami, ktoré niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné/ekvivalentné. Dôkazné bremeno vhodnosti použitia nesie uchádzač a to s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky výkazu výmer.

5.13 Navrhovaný ekvivalentný výrobok nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeniu nákladov, či už priamych/nepriamych v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky.

5.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, ak z predloženého technického listu bude nespochybniteľné, že technické charakteristiky nie sú v súlade s požadovanými verejným obstarávateľom.

6 Pravidlá zmeny subdodávateľa

6.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia zmluvy o dielo.

6.2 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 15.3.8 *časti I. Všeobecné informácie*, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 15.3.8 *časti I. Všeobecné informácie*.

6.3 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli primerané jeho kvalite a cene, a tak, že subdodávatelia podieľajúci sa na uskutočnení predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k uskutočneniu predmetu zákazky.

6.4 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť % podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v zmluve o dielo. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia uvedení v zmluve o dielo nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.

6.5 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám uskutočnenie celého predmetu zákazky a pri uskutočnení predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho uskutočňoval sám.

6.6 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a pri zmene subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa bodu 15.3.8 *časti I. Všeobecné informácie*. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.

6.7 Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak verejný obstarávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a úspešný uchádzač je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k zmluve o dielo, ktorou dôjde k zmene subdodávateľa uvedeného v zmluve o dielo.

7 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

7.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

7.2 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti pokynov.

7.3 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky uvedenej v prílohe č. 2, 3, 4 a 5 k návrhu zmluvy o dielo uchádzača preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti pokynov a podľa prílohy č. 2, 3, 4 a 5 k návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa.

7.4 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 15 *Časti I. Všeobecné informácie* pokynov.

7.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

7.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:

7.6.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v bode 11 Časti I. Všeobecné informácie pokynov,
7.6.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto časti pokynoch,
7.6.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 7.1 tejto časti pokynov, do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak v žiadosti o vysvetlenie neurčí dlhšiu lehotu,
7.6.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 7.1 týchto pokynov,
7.6.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
7.6.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

7.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ V. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije neocenený výkaz výmer, predložený v prílohe č. 2 týchto pokynov so zamknutými bunkami a uvedie jednotkovú cenu každej položky požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.

1.2 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k pokynom, automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky ako súčin jednotkovej ceny každej položky predmetu zákazky a požadovaného množstva v EUR bez DPH.

1.3 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k pokynom, automaticky preráta celkovú cenu za celý predmet zákazky, ako súčet celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky so stanovením ceny v EUR bez DPH a v EUR s DPH.

1.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk.

1.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk, a uvedie nasledujúci text:

Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške .... (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk.

1.6 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedenú v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

2.1 Verejný obstarávateľ predkladá neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k týmto pokynom so zamknutými bunkami k oceneniu predmetu zákazky v elektronickej podobe vo formáte *xls, do ktorého uchádzač uvádza ním navrhované jednotkové ceny bez DPH. **Ostatné bunky sú zamknuté a nie je ich prípustné zo strany uchádzača nijako meniť ani akokoľvek upravovať!**

2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 2 k návrhu zmluvy uchádzača – Ocenený výkaz výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, v ktorej zohľadní *časť IV. Opis predmetu zákazky*, *časť V. Spôsob určenia ceny* a *časť VI. Návrh zmluvy* týchto pokynov, v ktorom uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky.

2.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.4 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).

2.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

2.6 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť jednotkovú cenu pre každú požadovanú položku. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 k návrhu zmluvy o dielo uvedených v časti *VI. Návrh zmluvy* týchto pokynov.

2.7 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.

2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zriadenia staveniska, vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.

2.9 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

2.10 Akákoľvek vynechaná, neocenená resp. navyše ocenená ďalšia položka predmetu zákazky, ktorú uchádzač v zozname položiek do svojej ponuky doplní, je neprípustná. Ocenenie každej položky predmetu zákazky kladným nenulovým číslom je pre uchádzačov záväzné. V prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky resp. uvedenie nulovej položky, bude verejný obstarávateľ postupovať požiadaním uchádzača o vysvetlenie ponuky a o opravu položkového rozpočtu tak, že celková cena ponuky zostane zachovaná.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.4 tejto časti pokynov.

3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a to aj po uskutočnení elektronickej aukcie. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

3.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1 a/alebo 3.2 tejto časti pokynov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

3.4 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

3.4.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu,

3.4.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti pokynov,

3.4.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak v žiadosti neurči dlhšiu lehotu,

3.4.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti pokynov,

3.4.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

3.4.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

3.4.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti pokynov.

3.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom;

c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek.

4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti pokynov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu zmluvy s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní alebo opravu položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v podľa VMÚ 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ VI. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy o dielo postupovať podľa tejto časti týchto pokynov.

1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti pokynov predkladá ako vzor návrh zmluvy o dielo, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh zmluvy o dielo uchádzača, nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s týmito pokynmi. Návrh zmluvy o dielo uvádzaný v tejto časti pokynov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto pokynom.

1.3 Uchádzač k hodnoteniu návrhu zmluvy vo svojej ponuke predkladá v zmysle bodu 15.3.2 *časti I. Všeobecné pokyny* týchto pokynov:

- **Návrh zmluvy o dielo** uchádzača, spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo uvedeného v tejto časti pokynov, po doplnení vlastných obchodných údajov,

2 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.

2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa *časti II. Podmienky účasti uchádzačov*.

2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti pokynov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

b) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

3 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito pokynmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.

3.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odseku 3.1, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

3.3 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa odseku 3.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

3.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávatelia a subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.

3.5 K podpisu zmluvy v rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:

- 4 rovnopisy podpísanej zmluvy o dielo, ktoré budú súhlasné s návrhom zmluvy o dielo predloženej v úspešnej ponuke, avšak s celkovou cenou totožnou s výsledkami e-aukcie;
- 4 rovnopisy podpísanej Prílohy č. 2 k zmluve o dielo, ktorou je ocenený Výkaz výmer súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke a s cenami totožnými s výsledkami získanými e-aukciou,
- 4 rovnopisy Prílohy č. 3 k zmluve o dielo, ktorou je Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
- 4 rovnopisy Prílohy č. 4 k zmluve o dielo, ktorou je Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
- 4 rovnopisy Prílohy č. 5 k zmluve o dielo, ktorou je Záväzný časový návrh realizácie diela; súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,

Vzor

Návrh zmluvy o dielo je prílohou č. 8 týchto pokynov

ČASŤ VII. VZORY DOKUMENTOV

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti pokynov uvádza niektoré vzory vyhlásení a dokumentov:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk
Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)
Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v bežnom postupe pre podlimitné zákazky na predmet zákazky:

Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA-opakovanie

pre verejného obstarávateľa:

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika

Názov zákazky:
Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA-opakovanie

Heslo zákazky:
PZ – Poliklinika KVP

Obsah ponuky:
*Zoznam súborov ponuky**
(doplní uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom prostriedku)

Identifikačné údaje uchádzača*:
(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno ☐ Nie ☐
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

1. **Čestne vyhlasujeme,** že predkladáme jedinú ponuku a sme si vedomí, že ak v lehote na predkladanie ponúk predložíme viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.
2. **Čestne vyhlasujem,**
   a) že celú ponuku som vypracoval sám, alebo
   b) ponuku som nevypracoval sám, *(uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené)*

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

(uchádzač vyberie jednu z možností a uvedie vo vyhlásení skutočnosť, ktorá je z hľadiska vypracovania jeho ponuky relevantná, ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevypĺňa).

3. **Beriem na vedomie,** že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v žiadosti o účasť, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe a udeľujem verejnému obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V ....., dňa .....

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

**UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO PROSTRIEDKU PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL*

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika

Predmet zákazky:
Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA - opakovanie

Uchádzač: .....
(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH ..... max. 98 bodov
1.2 Lehota výstavby v kalendárnych dňoch ..... max. 2 body

SPOLU : .....max.100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*	
Lehota výstavby v kalendárnych dňoch	

z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu s DPH, ako v Prílohe č. 2 k pokynov – výkaz výmer!

V ..... dňa .....

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Formulár JED je v Prílohe č. 7 k pokynom.

Počnúc októbrom 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme. Predvyplnený online formulár vytvorený Európskou komisiou je možné vyplniť, exportovať, uložiť a predložiť elektronicky ako súčasť ponuky, alebo vyplniť, vytlačiť a potom ako *pdf predložiť ako súčasť ponuky.
https://www.uvo.gov.sk/espd/request/ca/procedure

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:

https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed

JED - manuál (pdf, 740 kB)

VZOR Č. 4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE K § 32 ODS. 1 PÍSM. A)

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8**

Verejný obstarávateľ:
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice, Slovenská republika

Predmet zákazky:
Rekonštrukcia Polikliniky KVP v Košiciach – 1.ETAPA - opakovanie

Uchádzač: .....
(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

ako uchádzač predkladajúci ponuku na vyššie uvedený predmet zákazky čestne vyhlasujem, že:

I. *neexistuje žiadna „iná osoba, ktorá má právo konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo

II. **osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú:

P.č.	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		
4.		

Čestne vyhlasujem, že identifikované osoby od bodom č. 1 – x (doplní uchádzač) spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

_____
(titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu
oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

* nehodiace sa uchádzač preškrtne,
**ak uplatní bod II., uvedie kompletné a správne údaje

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- *vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u záujemcu,*
- *má väčšinu hlasovacích práv u záujemcu,*
- *má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu záujemcu alebo*
- *má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.*