Obstarávateľ: Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)
Sídlo: Letisko M. R. Štefánika, 823 11 Bratislava II

VEREJNÁ SÚŤAŽ
podľa § 91 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet súťaže:

„Upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave“

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa _____
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov]

Ing. Igor Szittay – Verejné obstarávanie _____

Meno, priezvisko a podpis spracovateľa

V Bratislave, dňa _____
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou obstarávateľa]

Ing. Jozef Pojedinec – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

_____

Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

V Bratislave, dňa _____
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou obstarávateľa]

Oto Šinkovic - člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj a správu majetku

_____

Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

v Bratislave, október 2019

OBSAH:

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE 3
2. PREDLOŽENIE PONUKY 6
3. OPIS PREDMETU SÚŤAŽE 11
4. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 12
5. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI 13

Prílohy:

PRÍLOHA č. 1: Návrh na plnenie kritérií

PRÍLOHA č. 2: RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACICH A ČISTIACICH SLUŽIEB

- Príloha č. 1 Upratovanie priestorov objednávateľa– Cenník
- Príloha č. 2 Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa,
- Príloha č. 3 Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa pre upratovanie priestorov,
- Príloha č. 4 Záznam o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách,
- Príloha č. 5 Zoznam eskalátorov
- Príloha č. 6 Špecifikácia vonkajších plôch
- Príloha č. 7 Mapa objektov Letiska
- Príloha č. 8 Definícia kvality upratených priestorov
- Príloha č. 9 Dočasná rajonizácia

PRÍLOHA č. 3: Krycí list ponuky

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

1.1 Obstarávateľ:

Obchodné meno:	**Letisko M. R. Štefánika- Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Poštová adresa:	Letisko M. R. Štefánika 823 11 Bratislava 216 P.O.BOX 160 Slovenská republika
Právna forma:	akciová spoločnosť
Štatutárny orgán:	predstavenstvo konajúce prostredníctvom Ing. Jozef Pojedinec - predseda predstavenstva a generálny riaditeľ Oto Šinkovic - člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj a správu majetku
IČO:	35 884 916
IČ DPH:	SK2021812683
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	5031634885/0900
IBAN:	SK94 0900 0000 0050 3163 4885

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri, vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3327/B

1.2 Predmet zákazky:
Upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave,

1.3 Nomenklatúra:
Zatriedenie podľa CPV:
Hlavný kód CPV: 90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov
Dodatočné kódy CPV: 90919200-4, 90611000-3

1.4 Predpokladaný časový priebeh súťaže:

- Obhliadka sa bude konať dňa **08.01.2020 o 9:00 hodine**
- Lehota na predkladanie ponúk- **22.01.2020 do 12:00 hod.**
- Otváranie ponúk- **22.01.2020 do 13:00 hod.** verejné - po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk
- Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk- do 2 dní od otvárania ponúk
- Po vyhodnotení ponúk vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
- Predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (§ 55 ods.1 zák. č.343/2015 Z. z.)- do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti
- Odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk – po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
- Prípadné predloženie chýbajúcej kópie poistnej zmluvy (ak nebola súčasťou ponuky) úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy - do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie
- Predpoklad podpísania zmluvy- najskôr 11. deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- Lehota viazanosti ponúk- do 31.05.2020, obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk predĺžiť

1.5 Miesto plnenia predmetu zákazky: Letisko M. R. Štefánika, 823 11 Bratislava II

1.6 Úhrada za súťažne podklady sa nevyžaduje.

1.7 Zábezpeka sa vyžaduje **vo výške 50.000,- EUR**. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
Podmienky a spôsob úhrady zábezpeky: Zaplatenie zábezpeky vo výške 50.000,- EUR uchádzač preukáže dokladom z banky o uhradení zábezpeky na bankový účet číslo SK94 0900 0000 0050 3163 4885, SWIFT (BIC): GIBASKBX, var. symbol: 500002020, alebo dokladom o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača vo výške 50.000,- EUR v lehote viazanosti ponúk.
Doklad o uhradení zábezpeky musí byť obstarávateľovi doručený najneskôr k termínu predloženia ponúk. V prípade vkladu zábezpeky priamo na účet obstarávateľa uchádzač v doplňujúcich údajoch uvedie názov firmy pre identifikáciu uchádzača. Počas lehoty viazanosti ponúk (aj predĺženej) je uchádzač viazaný svojou ponukou a v tejto lehote musí platiť aj banková záruka! Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.7 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 1.7 týchto súťažných podkladov.
Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
1.7.1 Banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa v prípadoch podľa § 46 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní.
1.7.2 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.7 týchto súťažných podkladov.
1.7.3 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 1.7 týchto súťažných podkladov.
1.7.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi.
1.7.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.4 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.4 týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
a) odstúpi od svojej ponuky alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní do siedmych dní odo dňa
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
c) uzavretia zmluvy.

1.8 Súťažné podmienky a podklady sú vypracované iba v slovenskom jazyku a vymedzujú predmet súťaže.

1.9 Náklady na vypracovanie ponuky znáša uchádzač. Ponuka a všetky jej časti zostávajú obstarávateľovi ako súčasť súťažnej dokumentácie.

1.10 Výsledkom verejnej súťaže bude podpísanie zmlúv o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s platnosťou 24 mesiacov. Termín začatia plnenia zmlúv je po podpísaní zmlúv obidvomi zmluvnými stranami a následnom zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

1.11 Obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž z dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

1.12 Variantné riešenia:
Obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia. V prípade predloženia variantného riešenia uchádzačom obstarávateľ nebude na takéto riešenie prihliadať.

1.13 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu na predmet zákazky a predloží ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto verejnej súťaže. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

1.14 Komunikácia a vysvetľovanie súťažných podkladov:

1.14.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

1.14.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

1.14.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

1.14.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

1.14.5 Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.

1.14.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

1.14.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

1.14.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

1.14.9 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača

1.14.10 Za účelom elektronickej komunikácie, každý uchádzač predloží v svojej ponuke v **Prílohe č.3 k SP Krycí list ponuky „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“** podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

1.15 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

1.15.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania /vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

2. PREDLOŽENIE PONUKY

Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave“

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Nadlimitná zákazka:

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

1) klikne na záložku „**Ponuka**
2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 1 SP) nahrá do tejto záložky.
5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 3 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Vyhotovenie a obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“** (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 3 SP), v ktorom budú uvedené:
  - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
  - informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
  - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
  - **heslo súťaže**
  - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

  Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 3 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov 5. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 1 SP. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby,

uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf".

- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy":** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy ako prílohu č.2 Návrh zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

  Návrh zmluvy sa predkladá podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

  Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1	Upratovanie priestorov objednávateľa– Cenník
Príloha č. 2	Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa,
Príloha č. 3	Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa pre upratovanie priestorov,
Príloha č. 4	Záznam o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách,
Príloha č. 5	Zoznam eskalátorov
Príloha č. 6	Špecifikácia vonkajších plôch
Príloha č. 7	Mapa objektov Letiska
Príloha č. 8	Definícia kvality upratatých priestorov
Príloha č. 9	Dočasná rajonizácia

  Pozn.:

  Príloha č. 3 k zmluve: Overená kópia poistnej zmluvy za škody spôsobené pri výkone povolania pri upratovaní priestorov s výškou poistného krytia minimálne **500 tis. EUR počas celej doby trvania zmluvy.**

  Príloha č.3 - overená kópia poistnej zmluvy nemusí byť súčasťou ponuky, ale úspešný uchádzač je povinný túto prílohu doručiť obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia výzvy na predloženie kópií Poistnej zmluvy. V opačnom prípade obstarávateľ považuje nepredloženie Poistnej zmluvy za neposkytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

  Odôvodnenie primeranosti: Podmienka je primeraná k predmetu zákazky ako dôkaz, že uchádzač v prípade škody spôsobenej pri výkone povolania zabezpečí obstarávateľovi uhradenie finančných škôd pri upratovaní priestorov a bude schopný úspešne plniť zmluvu na predmet zákazky.

V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.7 týchto súťažných podkladov, súčasťou ponuky musí byť doklad – **banková záruka, prípadne poistenie záruky** v súlade s bodom 1.7 týchto súťažných podkladov. Banková záruka, prípadne poistenie záruky- jej sken bude súčasťou elektronicky predkladanej ponuky, originál musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk do sídla obstarávateľa na adresu:

Letisko M. R. Štefánika- Airport Bratislava, a.s. (BTS)
Letisko M. R. Štefánika
Verejné obstarávanie
P.O.BOX 160
823 11 Bratislava 216

V prípade poistenia záruky uchádzač predloží doklad o poistení záruky (poistná zmluva s dokladom o úhrade poistného, alebo poistný certifikát).

Ďalšie požadované dokumenty:

Upratovací poriadok, ktorý bude konkretizovať rozsah a spôsob ponúkaných služieb, stanovenie minimálneho počtu upratovacieho personálu na jednotlivých objektoch ako aj zoznam použitých čistiacich prostriedkov.

Dočasná rajonizácia (príloha č.9 k zmluve)

Certifikát OHSAS 18001- Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zoznam dôverných informácií vypracovaný uchádzačom s identifikáciou dokumentu, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač takýto zoznam vypracoval.
V prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme www.ezakazky.sk ako osoba oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme www.ezakazky.sk a podpisovať ponuku v systéme www.ezakazky.sk

Skupina dodávateľov

V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.
V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.
V prípade skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme www.ezakazky.sk ako osoba oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov– predkladať platné dokumenty v systéme www.ezakazky.sk a podpisovať ponuku v systéme www.ezakazky.sk

Lehota na predkladanie ponúk: 22.01.2020 do 12:00 hod.

Ponuky sa predkladajú v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk
Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejná súťaž sa realizuje postupom podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. reverzná verejná súťaž bez elektronickej aukcie).

3. OPIS PREDMETU SÚŤAŽE

Upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave.

Špecifikácia upratovacích činností v objektoch a časti vonkajších priestorov Letiska M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS) je uvedená v prílohe č.2 RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACICH A ČISTIACICH SLUŽIEB.

Ide o upratovanie objektov a vonkajších priestorov Letiska M. R. Štefánika v Bratislave s celkovou výmerou 50 857,73 m² (vrátane výmery obchodných/skladových priestorov k novembru 2019) - administratívne, obchodné, sociálne priestory, technické zázemie, verejné a neverejné priestory vybavovacích budov, časti vonkajších priestorov vrátane čistiacich prostriedkov a hygienického materiálu v zmysle čl. V. ods.1 RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ UPRATOVACICH A ČISTIACICH SLUŽIEB.

Všeobecné informácie:
Počet zamestnancov letiska je cca 630.

Kontajnery pre komunálny odpad zabezpečuje Letisko a odpad z terminálov sa sústreďuje v priestore „manipulácia s odpadom“ v suteréne terminálu A.

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:
Obhliadka sa bude konať **dňa 08.01.2020 o 9:00 hodine** na letisku Bratislava.
Stretnutie účastníkov obhliadky bude pri informáciách v odletovej hale terminálu A.
Obhliadka bude trvať cca 4 - 6 hodín a nie je možné sa k obhliadke pripojiť neskôr. Každá zúčastnená osoba prejde bezpečnostnou kontrolou kde bude kontrolované vnášanie zakázaných predmetov. Zakázané predmety sú napr.: zbrane, nože, spreje, ostré predmety a predmety nesúvisiace s účelom obhliadky. Odporúčanie pre záujemcov je: priniesť si minimum osobných vecí respektíve len veci potrebné k obhliadke.
Obhliadka je určená záujemcom, ktorí sa chcú zúčastniť verejného obstarávania – „Upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave“.
Obhliadky sa môžu zúčastniť maximálne dve osoby zastupujúce záujemcu.
Záujemcovia o obhliadku musia zaslať kontaktné údaje osôb (MENO, PRIEZVISKO), ktoré budú zastupovať záujemcu na obhliadke objektov letiska na e-mail: marian.ondrejka@bts.aero najneskôr do 08.01.2020, 8:00 hodiny rannej.
Každá osoba je povinná priniesť poverenie od štatutára záujemcu, že je oprávnená zastupovať záujemcu na obhliadke, ďalej kópiu dokladu o oprávnení podnikať a preukáže sa preukazom totožnosti. Záujemca-štatutár sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Originál poverenia a kópia dokladu o oprávnení podnikať bude odovzdaná zodpovednej osobe za Letisko Bratislava. Týmto poverením a kópiou dokladu o oprávnení podnikať záujemca potvrdzuje svoju účasť na obhliadke. Osoba poverená záujemcom, ktorá sa nepreukáže vyššie špecifikovanými povinnými dokladmi, bude vylúčená z obhliadky.

Kontaktná osoba pre obhliadku je:
Marián Ondrejka
Referent Správy a údržby budov
Tel.: 00421 2 3303 3361
Mob.: 00421 903 753 425
e-mail: marian.ondrejka@bts.aero

Poplatky:
V cenách za upratovanie vybavovacích budov musí byť zahrnutý aj poplatok za vydanie identifikačnej karty pre vstup do zóny za pasovou kontrolou podľa aktuálne platného cenníka Letiska, cenník je zverejnený na https://www.bts.aero/b2b/vstupny-rezim/dokumenty-na-stiahnutie/ .
Poplatok za vybavenie vstupu osôb ako aj motorových vozidiel na vybavovaciu plochu letiska (neverejná časť) je podľa aktuálne platného cenníka Letiska, ide o možnosť vstupu do objektov č. 1, 2, 4, 5, 6, 14, 15, 16, 18, 19 podľa prílohy č.7 k zmluve - poplatok sa platí Letisku, cenník je zverejnený na https://www.bts.aero/b2b/vstupny-rezim/dokumenty-na-stiahnutie/ .
Poplatok za povinné školenie vodičov, ktorí budú jazdiť po vybavovacej ploche letiska je podľa aktuálne platného cenníka Letiska, poplatok sa platí Letisku, cenník je zverejnený na https://www.bts.aero/b2b/vzdelavanie/ .
Cena školenia Bezpečnosť a ochrana v civilnom letectve (BOCL) je podľa aktuálne platného cenníka Letiska, platnosť školenia je 2 roky a toto školenie musia absolvovať všetci zamestnanci, ktorí sa budú pohybovať v zóne za bezpečnostnou kontrolou Letiska - neverejná časť (ďalej len „vyhradené priestory letiska“), poplatok sa platí Letisku, cenník je zverejnený na https://www.bts.aero/b2b/vstupny-rezim/informacie/.
Pre osoby, ktoré sa budú pohybovať vo vyhradených priestoroch letiska sa bude musieť podať na Dopravný úrad SR žiadosť o posúdenie spoľahlivosti osoby, poplatok je kolok v hodnote 10,- EUR/osobu.

4. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Obstarávateľ sa pri hodnotení ponúk bude riadiť týmito kritériami a pravidlami na ich uplatňovanie:

Pravidlá na hodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia ponúk:
1. Cena v EUR bez DPH/m²

Spôsob hodnotenia:
V kritériu č.1 sa bude vyhodnocovať cena v EUR bez DPH za 1 m² upratovania všetkých objektov a priestorov letiska vrátane obchodných/skladových priestorov, pričom výmery podlahovej plochy objektov a časti vonkajších priestorov sú uvedené v prílohe č.1 k RÁMCOVEJ ZMLUVE O POSKYTOVANÍ UPRATOVACICH A ČISTIACICH SLUŽIEB, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Pozn.: Výmera obchodných/skladových priestorov je 1 612,17 m², je aktuálna k mesiacu november 2019 a táto sa môže každý mesiac meniť nahor, príp. nadol podľa požiadaviek nájomcov. Aktuálna výmera obchodných/skladových priestorov bude prenásobená cenou za m² uvedenou v riadku č.21 a objednaná každý mesiac v zmysle čl. IX, bod 2 zmluvy.
Ostatná výmera podlahovej plochy je 49 245,56 m² a táto výmera bude prenásobená cenou za m² uvedenou v riadku č.21 a objednaná každý mesiac rovnako ako jednomesačný paušál v zmysle čl. IX, bod 1 zmluvy.

Celkové poradie ponúk uchádzačov bude stanovené podľa najnižšej ceny v EUR bez DPH/m².

5. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI

5.1 Osobné postavenie podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov - uchádzač preukáže predložením dokladov nie starších ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponúk:

§ 32 Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

5.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v zmysle § 32 ods. 2 alebo 4 zákona č. 343/2015 Z. z. predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 5.1.1 tejto časti súťažných podkladov:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

5.1.2 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5.1.3 Ak má uchádzač sídlo v štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

5.1.4 V zmysle § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. hospodársky subjekt môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zák. č. 343/2015 Z. z. zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

5.1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

5.1.6 Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5.1.7 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli uchádzačovi poskytnuté.

5.1.8 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli uchádzačovi poskytnuté.

5.2 <u>Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z. z. uchádzač preukáže predložením nasledovných dokladov:</u>

§ 33 Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky

5.2.1 **<u>Podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:</u>**

Prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

<u>Minimálna požadovaná úroveň:</u>
Splnenie uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky (t. j. 2016, 2017 a 2018), resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý obrat uchádzača za hospodársky rok musí byť vo výške 1 000 000 eur (slovom: jeden milión eur). V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, predloží z účtovej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovej závierky výkaz príjmov a výdavkov za predchádzajúce tri hospodárske roky (2016, 2017 a 2018), resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže v prípade, ak má zverejnené účtovné závierky v Registri účtovných závierok v jeho verejnej časti, vo svojej ponuke uviesť len URL adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch dostupné. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate aj vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé požadované roky uvedený v eurách.

<u>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti</u>: Podmienka je primeraná k predmetu zákazky ako dôkaz, že uchádzač v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu. Požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nepresahuje dvojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak je trvanie zmluvy dlhšie ako 12 mesiacov v zmysle § 38 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

5.2.2 **<u>Podľa § 33 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:</u>**

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej je vedený podnikateľský účet, že uchádzač nebol v roku 2018 v nepovolenom debete, jeho účet nebol predmetom exekúcie + čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača k ostatným bankovým účtom v iných bankách, že uchádzač nebol v nepovolenom debete a jeho účet nebol predmetom exekúcie.

<u>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti</u>: Podmienka je primeraná k predmetu zákazky ako dôkaz, že uchádzač v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného

charakteru, ako je predmet zákazky, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

5.3 **<u>Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:</u>**

§ 34 Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

5.3.1 **<u>Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:</u>**

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní,

<u>Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z.z.:</u>

Zoznam realizovaných zákaziek, ktorých predmetom je poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb za predchádzajúce tri roky (2016, 2017, 2018), doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Zmluvná cena dodávok poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru spolu za tri predchádzajúce roky ku dňu predloženia ponuky musí byť minimálne vo výške **1 500 000,00 EUR bez DPH** za stanovené obdobie celkom.

<u>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:</u> Podmienka má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákaziek uchádzačom, preukázať schopnosti a kapacitné možnosti uchádzača, skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa

druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

5.3.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní**:
Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.
Minimálna požadovaná úroveň:
Objektový vedúci – preukázaná odborná prax minimálne 5 rokov v upratovacích službách,
Zmenoví vedúci – preukázaná odborná prax minimálne 2 roky v upratovacích službách, počet zmenových vedúcich bude predložený v závislosti na tom, koľko zmien si uchádzač určí v rámci 24 hodín.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákaziek uchádzačom, preukázať schopnosti a kapacitné možnosti uchádzača, skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

5.3.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní:**
Údaje o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákaziek uchádzačom, preukázať schopnosti a kapacitné možnosti uchádzača, skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

5.3.4 **Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní:**
Údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby- uviesť názvy a počty strojového vybavenia, príp. fotografie.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákaziek uchádzačom, preukázať schopnosti a kapacitné možnosti uchádzača, skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

5.3.5 **Podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní:**
Uvedenie podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

5.3.6 **Podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní:**

Certifikát systému manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001, platí § 35 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

§ 35 Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky

5.3.7 **Podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní:**

Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa noriem ISO 14001, platí § 36 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

§ 36 Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky