Obec Bzince pod Javorinou, Dr. Rudolfa Macúcha 348/1, 916 11 Bzince pod Javorinou

---

Oprava č.5 SP: lehoty

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: **„Vodovod a kanalizácia Bzince pod Javorinou a Hrušové“**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, dňa 03.10.2022

Mgr. Pavel Aschenbrenner

Bzince p/J, 03.10.2022

Ing. Dušan Malik

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

B.1 **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

B.2 **SPÔSOB URČENIA CENY**

B.3 **OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

C. **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

PRÍLOHY

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer k naceneniu
3. Povolenia - neposkytuje sa
4. Rozpočet projektu – neposkytuje sa
5. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – Návrh zmluvy o dielo
6. Záväzný časový návrh etáp realizácie diela
7. Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci

8. Záväzný návrh realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia
9. Krycí list ponuky - k dispozícii „on line“ priamo v elektronickej platforme
10. JED
11. Návrh na plnenie kritérií
12. Technologické procesy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Adresa sídla: obec Bzince pod Javorinou, Dr. Rudolfa Macúcha 348/1, 9166 11 Bzince pod Javorinou

Krajina: Slovenská republika
Právna forma : obec
Štatutár : Ing. Dušan Malik - starosta
IČO: 00311456
DIČ: 2021091380
Číslo účtu: SK27 5600 0000 005807464001
Internetové sídlo: www.obecbzince.sk

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b**)** zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA), ODKIAĽ MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE
Procurio s.r.o.
Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava
Slovensko
Kontaktné miesto (miesta): Procurio s.r.o.
Kontaktná osoba: Mgr. Pavel Aschenbrenner
Mobil: +421 901739852
Email: pavel.aschenbrenner@procurio.sk

PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **“ Vodovod a kanalizácia Bzince pod Javorinou a Hrušové “**

Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je realizácia Projektu **“ Vodovod a kanalizácia Bzince pod Javorinou a Hrušové** “

(ďalej len „zákazka“ alebo „dielo“).

Celkové množstvo alebo rozsah:
Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH**): 6 292 038,00 Eur,**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:
45000000-7 Stavebné práce
Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník
45232400-6 Stavebné práce na stavbe kanalizácie
45252127-4 Stavebné práca na čističkách odpadových vôd
45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

2.3 Druh zákazky: nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože predmet zákazky tohto verejného obstarávania je považovaný za ucelenú jednotnú kompaktnú stavbu ako, celok s nezameniteľnými vzájomnými väzbami, pretože dielo musí byť vizuálne, funkčne a kreatívne jednotné. V prípade rozdelenia na časti, separátne uskutočňovanie stavebných častí od rôznych zhotoviteľov, by prinieslo celkom zjavne neprimerané ťažkosti a ohrozilo by efektivitu stavebných prác. Požadovaný predmet plnenia svojimi charakteristikami a povahou nevyhnutne spolu súvisí.
Predmet zákazky je jeden kompaktný celok.

3.2 Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.

4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: **Obec Bzince pod Javorinou , Štát: Slovenská republika**.
NUTS kód: **SK 03**

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania samostatnú zmluvu o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva)

6.2 Lehota dodania predmetu zákazky: **celkom maximálne do 540 dní**,

6.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. **Lehota zhotovenia nesmie byť dlhšia ako je uvedené v bode 6.2. SP.**

6.4 Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň bezprostredne nasledujúci po dni protokolárneho odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi.

6.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác je uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

7. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Predmet zákazky bude financovaný: **z nenávratného finančného príspevku a z vlastných zdrojov,** formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe faktúr predložených úspešným uchádzačom,

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy.

7.3 Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie

požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu a identifikáciu kódu projektu.

7.4 Splatnosť faktúr je obvykle **90 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi

7.5 V prípade, že bude úhrada faktúry zo strany objednávateľa dlhšia ako 30 dní z dôvodov na strane riadiaceho orgánu, nepovažuje sa to za omeškanie objednávateľa s plnením povinnosti na jej úhradu.

7.6 Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.

7.7 Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.06.2023.**

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

9.1 Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania, je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.2 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku

9.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

9.4 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje **požadované stavebné práce**, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie **stavebných prác**).

9.5 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, pred uzatvorením zmluvy. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia zodpovednosti za dodržanie zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a riadneho plnenia uzavretej zmluvy.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na adrese www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak (ďalej len „elektronická platforma“ alebo „www.ezakazky.sk“ či „eZakazky““).

10.2 Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám vysvetleniam a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania.
Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

10.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronickej platformy eZakazky na adrese www.ezakazky.sk.

10.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronickej platformy www.ezakazky.sk. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.

10.5 Námietky musia byť doručené Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi. Verejnému obstarávateľovi sa námietky doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky. Námietky vrátane príloh doručené elektronicky musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá námietku prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov.

10.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek (ak sa vyžadujú). Uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronickej platformy www.ezakazky.sk. **V tomto prípade vždy uchádzač pripojí napr. tzv. Sprievodný list, či Odpoveď na Žiadosť o vysvetlenie, ktorý/rá musí byť podpísaný/ná KEP či ekvivalentom osobou oprávnenou konať za uchádzača.**

10.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) zriadeného na v uvedenej elektronickej platforme. www.ezakazky.sk.

10.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

10.9 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronickej platformy www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

10.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronickej platformy spôsobom uvedeným v bode 10.12 tejto časti súťažných podkladov z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.

10.11 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

10.12 Registrácia a prihlasovanie:

10.12.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickej platforme eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickej platforme na webovej adrese www.ezakazky.sk . Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.;

10.12.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronickej platformy . V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronická platforma ~~ý nástroj~~ vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronickej platformy.

10.12.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickej platforme . Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť

kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronickej platformy, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronickej platformy podľa bodu 10.12.1 súťažných podkladov.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je dobrovoľná)

12.2 Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na elektronickú adresu zodpovednej osoby verejného obstarávateľa za realizáciu obhliadky najneskôr **24 hodín** pred určeným časom obhliadky:

12.2.1 **tel.: 0907776580** e-mail: **starosta@obecbzince.sk**

12.3 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky podľa bodu 12.1 tejto časti súťažných podkladov preukáže verejnému obstarávateľovi (kontaktnej osobe uvedenej v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov) identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.

12.4 V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitútu Žiadosti o vysvetlenie.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v eurách.

14.2 Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

14.3 Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej

republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

14.4 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH
b) sadzba DPH a výška DPH
c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, musí túto skutočnosť uviesť v ponuke.

14.7 Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorého sídlom je iný členský štát Európskej únie ako Slovenská republika a k predmetu zákazky, nebude fakturovať DPH, uvedie aj DPH a cenu s DPH. V takom prípade bude fakturovanou cenou cena bez DPH v EUR. DPH v aktuálne platnej výške v EUR uhradí verejný obstarávateľ.

14.8 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bodoch 14.1 až 14.7 tejto časti súťažných podkladov sú určenými náležitosťami ponuky predkladanej uchádzačom.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **300 000,00 EUR,**

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke **Prima banka** variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku, konštantný symbol: 0558, **IBAN: SK27 5600 0000 005807464001** variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku, konštantný symbol: 0558, **do poznámky je nutné uviesť: IČO uchádzača a text „Bzince“**

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 483/2001 Z. z. Zákona o bankách sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a ustanoveniami ekvivalentnej legislatívy iných členských štátov EÚ. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike ~~alebo zahraničnou bankou~~. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine určená minimálne do **30.06.2023**

15.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť tejto záručnej listiny je do **31.06. 2023.**Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.4.2.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s **týmto názvom predmetu zákazky týmto názvom predmetu zákazky do 7 dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie**, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.2.4 **Kópia** Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! **Taktiež originál Záručnej listiny uchádzač doručí v listinnej forme na adresu Procurio s.r.o., Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk v čase od 08:00 – 16:00 hod.**

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.2.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do **30.06.2023**

15.4.2.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť poistenia záruky je do **30.06.2023** doklad o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.4.2.3 Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa s **týmto názvom predmetu zákazky**, pričom v texte dokladu o poistení záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.2.4 **Kópia** dokladu o poistení záruky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! **Taktiež originál Poistnej záruky uchádzač doručí v listinnej forme na adresu Procurio s.r.o., Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk v čase od 08:00 – 16:00 hod.**

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky môže byť podpísaný (vzniknutý) elektronickou konverziou alebo podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom od toho kto záruku vystavil. V takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky do systému www.ezakazky.sk.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

15.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

15.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

15.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky či poistnej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača, banku či poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

15.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

15.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.6 Banková záruka či poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená.

15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

15.7.1 odstúpi od svojej ponuky,

15.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

15.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak uchádzač nezloží zábezpeku v súlade so súťažnými podkladmi bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa **elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

16.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Vo formulári s názvom „**Krycí list ponuky“** (k dispozícii ako formulár „on line“ priamo v elektronickej platforme), uchádzač uvedie:
  - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
  - informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
  - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
  - **heslo súťaže**
  - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie čestné vyhlásenia uvedené v Krycom liste ponuky. **Krycie lisy sú sprístupnené na www.ezakazky.sk a uchádzač ho doplní „on line“, teda priamo v elektronickej platforme www.ezakazky.sk . Následne si ho (je) stiahne a podpíše KEP** “ (tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť) **a takto podpísaný Krycí list vloží do elektronickej platformy pod konkrétnu zákazku ako súčasť jeho ponuky.**

Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky k vyjadrenej vôli uchádzača predložiť ponuky, taktiež tento list verifikuje dokumenty uvedené v krycom liste ponuky, ktoré sú súčasťou ponuky. Krycí list ponuky je síce prílohou č.9 SP, ale neposkytuje sa priamo so súťažnými podkladmi ale je k dispozícii priamo „on line“ ako formulár v uvedenej elektronickej platforme. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

- krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (https://zep.disig.sk/potal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou;
- ak uchádzač použije JED ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento predkladá needitovateľný dokument,

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle časti B1 súťažných podkladov**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk **uvedený v prílohe č. 11 SP**.
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje), t.j. doklad o zložení bankovej zábezpeky v zmysle článku č. 15 súťažných podkladov
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy na ktorú predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

16.3 Verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie uvedené v týchto súťažných podkladov vyžaduje predložiť v zmysle týchto súťažných podkladov.

16.4 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.**

16.5 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní,** resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa nebudú poskytovať. Zmluvu záujemca či uchádzač vyplní, pričom objednávateľ je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní identifikáciu dodávateľa. Súčasťou ponuky ako požiadavka na predmet zákazky musí byť zmluva.

16.6 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje), určeným podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkým ďalším iným požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B1 súťažných podkladoch), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača**.**

16.3 **Vyžaduje aby uchádzači v ponuke predložili v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktne vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom**, **uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok** (vyžadované informácie o subdodávateľoch sú v texte prílohy č. 5 návrhu zmluvy). Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V **prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám,** predloží ako požiadavku na predmet zákazky **čestné vyhlásenie** v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu, tento dokument uchádzač predloží **v needitovateľnom formáte napr. v „pdf**“.

16.8 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

16.9 **Vyplnený výkaz výmer uchádzač predloží v editovateľnom formáte napr. „xls“ v zmysle poskytnutých vzorov (príloha č. 2 SP).**

16.10 Vyplnené Záväzné návrhy realizácie uchádzač predloží v editovateľnom formáte napr. „xls“ v zmysle poskytnutých vzorov (príloha č.6., č.7. a č. 8 SP) pre časti na ktoré uchádzač predkladá ponuku. Ostatné dokumenty v ponuke sa predkladajú v needitovateľnej forme napr. „pdf“.

Verejný obstarávateľ uchádzačov upozorňuje, že požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, aby uchádzač vyplnil Záväzné časové návrhy na realizáciu investičnej časti diela v zmysle príloh SP**.** Verejný obstarávateľ uchádzačov upozorňuje, že nie je prípustné meniť ich formu, stĺpce, riadky, predvolené a vyžadované technologické procesy a pod. Uchádzač vyplní iba „odomknuté“ bunky, tak ako Záväzné časové návrhy realizácie diela verejný obstarávateľ poskytol záujemcom.

16.11 **Ak sa v zmysle SP požaduje predložiť dokument, a nie je priamo uvedené v SP uvedené inak, tak dokumentom sa myslí elektronický dokument v origináli (elektronický dokument podpísaný KEP oprávnenými osobami, alebo elektronický dokument, ktorý vznikom zaručenou konverziou dokumentu v listinnej podobe). Verejný obstarávateľ bude akceptovať kópie/skeny listinných dokumentov, len ak je to priamo uvedené v SP.**

17 PREDLOŽENIE PONUKY

17.1 Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronickej platformy eZakazky na portáli** www.ezakazky.sk **.** Elektronická platforma automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

17.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo: **“ Vodovod a kanalizácia Bzince pod Javorinou a Hrušové.** Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise

17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač predložil ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

17.4 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 11 SP) nahrá do tejto záložky.
- klikne na záložku či formulár „**Krycí list ponuky**“ (ktorý už je pred vyplnený základnými údajmi) (v SP sa nazýva aj ako príloha č. 9) a doplní ho „on line“ priamo vo formulári v elektronickej platforme (krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom či ekvivalentným podpisom osoby oprávnenej konať z uchádzača). Za týmto účelom si uchádzač stiahne finálny krycí list ponuky, podpíše ho KEP a následne ho doručí naspať do svojej ponuky v elektronickej platforme.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

17.5 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17.6 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

17.7 **V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.**

17.8 **V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.**

17.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

17.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

17.11 **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené **elektronicky** v lehote uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa ~~**05. 10.**~~ **19.10. 2022 do 09:00 hod.**

18.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

19.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční ~~**05. 10.**~~ **19.10. 2022** o **10:00 hod.** prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **neverejné**.

19.2 Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.

19.3 Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

19.4 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a informácií o ktorých tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov s výnimkou ich použitia pre potreby overenia postupu zadávania zákazky poskytovateľom finančnej pomoci na predmet zákazky, resp. pre potreby kontroly oprávnenými subjektmi a v prípadoch o ktorých to ustanovuje právny poriadok platný v Slovenskej republike, resp. v Európskej únii.

20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by takéto poskytnutie informácií bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

21.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie podmienok účasti zriadi komisiu ktorá bude zriadená verejným obstarávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk alebo oznámením ak sa uplatňuje a týmito súťažnými podkladmi.

21.3 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí, či doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní sú platné a či obsahujú pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.

21.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom (ekvivalent).

21.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek etape zadávania zákazky požadovať od uchádzačov vysvetlenie a doplnenie dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

21.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (ďalej len „komisia“). Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí požiadavky na predmet zákazky v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, a posúdi i zloženie zábezpeky Komisia vyhodnotí ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na prekladanie ponúk alebo v oznámení o vyhlásení ak sa uplatnilo a v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

22.4 Ak budú v tomto postupe zadávania zákazky predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti, ktoré splnia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

a) 15 % nižšia ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
b) 10 % nižšia ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia,

22.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky doručené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie uplatnenou podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú skutočnosti v zmysle ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

22.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

22.8 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania tejto zákazky **elektronickou aukciou**, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. **Elektronická aukcia** a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii odoslanej uchádzačom, ktorí z tohto postupu zadávania zákazky neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli z tohto postupu zadávania zákazky vylúčené.

22.9 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k uplatneniu § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa bodu 21 a 22. tejto časti súťažných podkladov bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Ak niektorý z uchádzačov predložil JED, predtým bude požiadaný o predloženie dokladov nahradených JED a jeho ponuka bude opätovne vyhodnocovaná.

23.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu **o dielo** s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

25.1 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladov sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.

25.3 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"). Uchádzač preukáže **dokladmi podľa § 32 ods.2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

Verejný obstarávateľ je orgán verejnej moci z uvedeného dôvodu má prístup k informáciám o dokladoch.

V súlade s ustanovením § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ poskytuje informáciu o dokladoch, ktoré sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú takto:

- uchádzač nemusí predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) až c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (v prípade, že uchádzač nepredloží RT - § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný vo svojej ponuke uviesť všetky údaje a náležitosti za účelom vyžiadania si RT)
- uchádzač nemusí predkladať doklady, ak je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov na UVO

Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“), **Hospodársky subjekt je povinný v JED uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek požiadať uchádzača o predloženie dokladov nahradených JED.**

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľné forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI + SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY + SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Za účelom preukázania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 a § 35 a § 36 uchádzači predložia:

- podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
  1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na **plnenie zmluvy** a riadiacich zamestnancov.

- podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 zákona o verejnom obstarávaní opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy .

- podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - certifikát systému manažérstva kvality

Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

I. **Podľa § 34 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov a referencie, alebo dôkazy o plnení, potvrdzujúce uskutočnenie stavebných prác uvedených v predloženom zozname, ako fotokópie potvrdení od verejných obstarávateľov, obstarávateľov, alebo odberateľov, doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok v **oblasti rovnakej alebo obdobnej** ako je predmet zákazky:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Kanalizácia či vodovod spolu - v minimálnom rozsahu: kumulatívne **6 000 000,00** Eur bez DPH

Referenčné listy musia byť potvrdené, ak odberateľom:
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku UVO.

II. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

- osoby ktoré sú zodpovedné za riadenie – **riadiaci pracovníci**,

- uchádzač preukáže :

1) Minimálne jednu osobu – spôsobilú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v platnom znení s odbornou spôsobilosťou **stavbyvedúceho Inžinierske stavby** a praxou v tejto oblasti - uchádzač predloží oprávnenie . Uchádzač tiež predloží životopis tejto osoby kde preukáže odbornú prax stavbyvedúceho min. 5 rokov (skúsenosti a prax v **Inžinierskych stavbách**).Vyžaduje sa Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre kategóriu **Inžinierske stavby, podkategória 23 – vodohospodárske stavby alebo podkategória 24 – potrubné, energetické a iné líniové stavby**

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

* meno a priezvisko odborníka,
*súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.

* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

2) Minimálne jednu osobu – **Projektant** s odborným zameraním - Odborná spôsobilosť - autorizácia **stupňa A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – vodohospodárske stavby** s min. preukázateľnou praxou 5 rokov vo funkcii projektant v tejto oblasti , Uchádzač predmetné preukáže životopisom tejto osoby, ktorý je podpísaný touto osobou.

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

* meno a priezvisko odborníka,
*súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.
* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

Tieto doklady taktiež uchádzač uvedie v Krycom liste ponuky a predloží je v needitovateľnej forme, napr. „pdf“.

III. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy:

- Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

ISO EN 9001 ktorý je definovaný normou ISO 9001 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality pre oblasť **inžinierske stavby** vydaný akreditovaným certifikačným orgánom**.** Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

IV. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie

2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚL342,22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ (platí na všetky podmienky účasti).

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.
Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku. V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom vyhláseným ECB (Európska centrálna banka), pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým kurzom boli údaje prepočítané.

V etape predkladania ponúk môže uchádzač využiť inštitút čestného vyhlásenia alebo JED.

Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument (JED) predkladá tento doklad v needitovateľné forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.
Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podmienky účasti v plnom znení.

Z uvedeného dôvodu boli v texte Výzvy uvedené podmienky účasti len s odkazom na príslušné zákonné ustanovenia, a vyššie uvádzame ich kompletné znenie vrátane ich minimálnej úrovne štandardu.

Podmienky účasti uvedené vo Výzve sú v plnom súlade s podmienkami účasti uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, pričom v súťažných podkladoch je určená minimálny požadovaná úroveň a sú len podrobnejšie rozpísané.

4. Ďalšie požiadavky a informácie

4.1 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

4.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať na základe najnižšej ponuky

1 Cena zákazku s DPH vyjadrená v EUR

2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa poskytnutého vzoru.

3 Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví, pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickou aukciou, poradie uchádzačov podľa ceny. Rovnako budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.

4 Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.

5 Úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi v tomto zadávaní nadlimitnej zákazky sa stane uchádzač/uchádzači, ktorý/ktorí ponúkne/nú najnižšiu cenu za časť predmetu zákazky a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. Opis predmetu zákazky:

Tento projekt rieši kompletné odkanalizovanie obce Bzince pod Javorinou, miestna časť Hrušové pomocou delenej, splaškovej kanalizácie s odvádzaním odpadových vôd pomocou prívodného potrubia Vetva „B“ do existujúcej ČOV Bzince pod Javorinou. Prívodná Vetva „B“ nie je predmetom tejto projektovej dokumentácie.

V miestnej časti nebola doposiaľ realizovaná stavba kanalizácie. Navrhovaná kanalizácia je navrhnutá ako delená, splaškové odpadové vody budú odvádzane kanalizačnou sieťou profilu DN 300 do kanalizačnej šachty Š5. Z kanalizačnej šachty Š5 budú splaškové odpadové vody odvádzané zberačom „B“ na existujúcu ČOV Bzince pod Javorinou.

Vodovod a kanalizácia Bzince pod Javorinou a Hrušové“

Vybudovaním kanalizačnej siete a odvádzaním splaškových odpadových vôd a ich následným čistením v ČOV sa prispeje k aktívnej ochrane podzemných a povrchových vôd, a taktiež sa zvýši v značnej miere aj štandard životnej úrovne a ochrany zdravia miestneho obyvateľstva.
Koncepcia odkanalizovania uvažovala len s odvedením splaškových vôd, s odvedením dažďových vôd sa nezaoberala.
Súčasný počet obyvateľov v miestnej časti Hrušové je 248 obyv., výhľad pre rok 2046 je 500 obyvateľov.
a

Vodovodnú sieť	HDPE PN10 SDR17 160x9,5,	dĺ. 1 142,5 m
	HDPE PN10 SDR17 110x6,6,	dĺ. 2 316,4 m
vodovodné prípojky		108 ks
uzávery		71 ks
hydranty, vzdušníky, kalníky		26 ks
podchody pod regionálnou cestou		9 ks
podchody pod potokom		6 ks

V obci je vybudovaný vodný zdroj HH-1- Hrušové, z ktorého je voda čerpaná ponorným čerpadlom do vodojemu, z ktorého je potrubie vedené do areálu sušiarne.
Novo navrhovaná vodovodná sieť bude napojená na existujúci vodovod obce Bzince pod Javorinou, ktorý je zásobovaný z vodovodného zdroja Cetuna. Prívodné potrubie zo zdroja je vedené do existujúcej siete cez prerušovaciu komoru.

Dielo sa bude realizovať na 4 etapy v zmysle Návrhu zmluvy.

Celkový ďalší podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii (príloha č. 1 SP),

II. POŽIADAVKY NA PONUKU

Všeobecné požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky na všetky časti predmetu zákazky:

- pri realizácií stavebných prác musí uchádzač dodržiavať všetky platné bezpečnostno-právne predpisy (napríklad zákon č. 124/2006, zákon č. 314/2001) a iné všeobecne záväzné právne predpisy pri práci najmä:
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a iné právne predpisy,

- odborné a technické práce musí uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter),

- uchádzač bude realizovať práce v súlade s predloženým **Výkazom výmerom,** ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 2 SP, **Záväzným návrhom realizácie diela - pracovníci**, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 7 SP, **Záväzným návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia,** ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 8 SP a **Záväzným časovým návrhom realizácie diela**, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 6 SP. Predmetné doklady uchádzač predloží ako požiadavku na predmet zákazky,

  jednotlivé etapy realizácie diela sú logicky usporiadané v technologickej štruktúre, teda v súlade s technickými normami a technologickými procesmi (členenie procesu výstavby na stavebné procesy v slede stavebných procesov s ohľadom na rozsah prác). Uchádzač v záväzných návrhov realizácie diela musí zabezpečiť čo možno najväčšiu plynulosť výstavby a jej rovnomernosť.

- predložené Návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú **reálnosť ponuky**. Pri realizácii víťaznej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Návrhov realizácie diela kontrolovať **časové úseky** stavebných celkov **pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivej etape výstavby,** čo mu umožní predísť meškaniam pri realizácii stavby.

(Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný **vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov)**.

Návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky.

Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Pozn.:

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v ČASTI D. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov.

- Verejný obstarávateľ umožňuje použitie ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov použitých pri uskutočnení stavebných prác v rámci realizácie predmetu tejto zákazky. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a jej prílohách (príloha č. 1 – Projektová dokumentácia k jednotlivým častiam zákazky ak sa uplatňujú, príloha č. 2 – výkaz výmer prác a materiálov zákazky). Ak sú v opise predmetu zákazky či inde v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách odkazy na konkrétne normy, pripúšťajú sa normy ekvivalentné platné v EÚ.

Požiadavky na ponuku – Na každú časť: ocenené Výkazy výmery (príloha č. 2 SP) a vyplnené Záväzné návrhy realizácie (prílohy č.6, č.7 a č.8 SP) – uchádzač predloží osobitne Záväzný časový návrh realizácie diela - príloha č.6 SP, **Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci** - príloha č.7 SP a **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č.8 SP **. Tieto dokumenty uchádzač predloží vo formáte „xlsx“.**

- v súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za dielo uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer –** príloha č. 2 SP**, Záväzný časový návrh realizácie diela -** príloha č.6 SP**, Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci** - príloha č.7 SP a **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č.8 SP, kde taktiež kde uchádzač zohľadní lehotu realizácie diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby,
- vo **Výkaze výmere** (príloha č. 2 SP) uchádzač ocení kladnými číslami jednotlivé technologické procesy (položky), jednotkové ceny a aj celkovú cenu za technologické procesy **zaokrúhli na dve desatinné miesta**, pričom vyplnený Výkaz výmer - príloha č. 2 SP musí obsahovať všetky vyžadované položky chronologicky zoradené a v štruktúre tak, ako verejný obstarávateľ poskytol prílohu č. 2 SP, s vyžadovanými množstvami, s cenami za položky bez DPH, celkovú cenu bez DPH, s DPH - všetky ceny musia byť uvedené na dve desatinné miesta.
- v **Záväznom návrhu realizácie diela – pracovníci (**príloha č.7 SP) uchádzač doplní ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným v prílohe č.9 SP pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od dňa č. 1 do dňa č. 20 - nie dátum), celkový počet hodín nasadenia pracovníkov na každom technologickom

procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 7 SP !

Vyplnenie prílohy č 7 SP: Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu uchádzač vyberie v stĺpci **„Typ pracovníka“** možnosť **„Kľúčový odborník“** a v ďalšom stĺpci vyberie **„Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“** s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník**,** pričom stĺpec **„Pracovná pozícia“** v tomto prípade **nevypĺňa.** Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník.

Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť **Iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“** s tým, že stĺpec **„Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ nevypĺňa !!!** Ak uchádzač v stĺpci „**Druh pracovníka**“ vyberie „**Iný pracovník**“ v stĺpci „**Pracovná pozícia**“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.

Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či Iných pracovníkov). K všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 2). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). V **Záväznom návrhu realizácie diela - pracovníci** (príloha č.7 SP) musí uchádzač uviesť **všetkých** pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy pracovných síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 SP – Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.

- **v Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** (príloha č.8 SP), uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) druhy vozidiel, strojov, technického vybavenia a zariadení (uvedie názov a označenie navrhovaného vozidlá, stroja a zariadenia – napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza xxxxx, lešenie rúrkové a pod.). Následne uvedie ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia ich počet a vyznačí začiatok a koniec dňa ich nasadenia (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 20) v uvedenej etape (technologickom procese). Potom doplní celkový počet hodín do stĺpca „Celkový počet hodín“, ďalej do stĺpca „Z toho počet hodín s obsluhou“ uvedie koľko hodín z celkového počtu hodín bude pracovať vozidlo, stroj či zariadenie s obsluhou (iným pracovníkom či kľúčovým odborníkom). Pozn.: Obsluhu vozidla, stroja alebo zariadenia uvedie uchádzač v Záväznom návrhu realizácie – pracovníci (príloha č.7 SP) .

  V **Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** (príloha č.8 SP) musí uchádzač uviesť **všetky** technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii zákazky. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadovaní technologické procesy – etapy, v ktorých uchádzač nasadenie vozidiel, strojov alebo zariadení navrhuje. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre technologické procesy a dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do, Celkový počet hodín a z toho počet hodín nasadenia s obsluhou. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje príloha č. 8 SP !

  V **Záväznom návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia** (príloha č.8 SP) musí uchádzač uviesť **všetky** vozidla, stroje a zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 SP – Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.

  V Záväznom časovom návrhu realizácie diela (príloha č. 6 SP) uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM)** realizácie jednotlivej etapy (technologického procesu), Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 6 SP !

- **Platí pre požiadavky na predmet zákazky (prílohy č.2, č.6, č.7 a č.8 SP): Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekov, vyfarbených kostičkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xlsx“.** Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá OSOBITNE tri záväzné návrhy realizácie tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v súťažných podkladoch. V týchto jednotlivých Závažných návrhov realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v prílohách č.6, č.7 a č.8 SP.

- Informácie uvedené vo **Výkaze výmer**, **Záväznom návrhu realizácie diela - pracovníci, Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Záväzný časový návrh etáp realizácie diela**, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú dĺžku realizácie zákazky,
- Zoznam technologických procesov (etáp) je uvedený v prílohe č.12 SP. Popis jednotlivých technologických procesov (etáp) vychádza z projektovej dokumentácie a výkazu výmer. V prípade, že technologický proces má vo výkaze výmer (príloha č. 2 SP) aj podpoložky, tak aj tieto sú súčasťou uvedeného technologického procesu (etapy).
- Uchádzač musí navrhnúť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak, aby zohľadňovali navrhované technologické postupy, navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota zhotovenia zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov. Predložené prílohy č. 2, č. 6, č. 7 a č. 8 SP nesmú byť vo vzájomnom rozpore a tieto prílohy musia byť úplné a v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi a informáciami) v ponuke uchádzača. To znamená, že ak uchádzač predloží nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy, bude jeho ponuka vylúčená.
- Uchádzač nesmie tabuľky inak upravovať, môže iba vypĺňať, pridávať riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“ v prípade, že použije poskytnuté vzory.

Definícia „kľúčového odborníka“ a „Iného pracovníka“

Pre potreby zadávanie tejto zákazky verejný obstarávateľ definuje vyššie uvedené pojmy takto:

1)
„Kľúčový odborník“ (expert)

Právny rámec, napr.:

- § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, (ďalej len „zákonník práce“)

- § 15 a § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príloha č.1a (ďalej len „zákon o BOZP)

- § 5, § 7 a § 7a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“)

- § 1 a § 2 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška o VTZ“)

- Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“)

- apod.

Kľúčový odborník (expert) je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá je oprávnená obsluhovať určený pracovný prostriedok a vykonávať určené pracovné činnosti ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke len na základe **platného preukazu** na vykonávanie činnosti alebo **platného osvedčenia** na vykonávanie činnosti, alebo vykonávať činnosti napríklad v zmysle zákona o cestnej premávke, a pod.
Kľúčový odborník (expert) je osoba, ktorá musí mať osobitný kvalifikačný predpoklad (vzdelanie) k činnostiam, ktoré definujú právne predpisy. Táto osoba je povinná sa neustále vzdelávať napr. prostredníctvom zdokonaľovacích príprav, preskúšania, školení, aktualizačných odborných príprav . Táto osoba môže byť zamestnancom uchádzača alebo SZČO. Bez tejto osoby sa nesmú vykonávať niektoré činnosti pv stavebníctve alebo obsluhovať niektoré vozidlá, stroje a zariadenia. Tieto osoby sú osobitne zodpovedné za výkon svojej činnosti, ktorá vyplýva z právnych predpisov.
Tieto osoby verejný obstarávateľ definoval v prílohe č.7 SP Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci po vyrolovaní stĺpca pod názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“.
Bez nasadenia kľúčových odborníkov – expertov na stavbe nie je právnymi predpismi dovolené realizovať niektoré úkony, činnosti či práce na stavbe (technologické etapy – procesy).

2)
„Iný pracovník“

Je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá k svojej činnosti nepotrebuje preukaz alebo osvedčenie, teda k jej činnosti v stavebníctve nie je potrebné, aby disponovala osobitným vzdelaním, postačuje základné vzdelanie, výučný list, maturitné vysvedčenie apod. Tieto osoby môžu byť definované pod pojmom napr.: murár, kopáč, obkladač, upratovač, pomocný pracovník a tak ďalej.
Na Iného pracovníka sa nevzťahuje § 15 a § 16 zákona o BOZP a nie je definovaný ani v prílohe č. 1a zákona o BOZP, či § 1 a § 2 vyhlášky o VTZ alebo nie je potrebné, aby tento Iný pracovník bol držiteľom iného preukazu či osvedčenia.

III. POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- likvidáciu demontovaného materiálu zabezpečí úspešný uchádzač pod dohľadom určenej osoby verejného obstarávateľa,
- kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela,
- stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ďalej je potrebné dodržiavať zákon č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarmi v platnom znení ako aj súvisiace predpisy, ktoré upravujú protipožiarnu ochranu.
- úspešný uchádzač je povinný udržiavať poriadok a čistotu pri realizácii predmetu tejto zákazky. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. uchádzač po ukončení realizácie predmetu zákazky je povinný predložiť doklady o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom kalkulované v ocenenom výkaze výmer v rámci konkrétnej položky, ku ktorej sa príslušný druh odpadu viaže. Likvidácia a prevoz odpadu sa bude realizovať úspešný uchádzač.
- Za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním so vzniknutým odpadom bude zodpovedný úspešný uchádzač,

- v súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, oprávnenie atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh, podmienok účasti a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,,
- návrh na ekvivalent uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác a zabezpečia požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu, a to takým spôsobom, že uvedie použitie ekvivalentu v príslušnej časti označenej ako “Popis položky, stavebného dielu, remesla” oceňovaného dokumentu Výkaz výmer,
- v prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch,
- konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
- povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri Partnerov verejného sektor sa vzťahuje tiež na subdodávateľa, ak im povinnosť zápisu vyplýva z platných právnych predpisov,
- úspešný uchádzač bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých bude dovážať materiál, resp. odvážať vzniknutý stavebný odpad a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie predmetu zákazky. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí úspešný uchádzač,
- úspešný uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobnej osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy),
- stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní,
- úspešný uchádzač je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii zákazky táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby uskutočnenie stavebných prác neohrozovala kvalitu životného prostredia. Úspešný uchádzač zabezpečí, že výstavba bude mať čo najmenší vplyv na životne prostredie. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane úspešného uchádzača, za tieto nároky zodpovedá úspešný uchádzač, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
- ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách a musí byť primeraná predmetu zákazky.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:
   3.1. Ak uchádzač je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.1.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
3.1.2.navrhovaná celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

3.2. Uchádzač vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenia ponúk.
3.3. Celková cena s DPH za predmet zákazky uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou diela. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
3.4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná a hradená v súlade s § 69 ods.12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH
3.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).

5. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
6. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
7. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií“ uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
8. Uchádzač súčasne vyplní, ako požiadavku na predmet zákazky, výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou jeho predkladanej ponuky. Výkaz výmer nie je prípustné meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.) s výnimkou použitia ekvivalentu podľa týchto súťažných podkladov.
9. Navrhovaná cena musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov pre jednotlivé časti predmetu zákazky časti uplatňujú. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený rozpočet položiek, t. j. ocenený výkaz výmer v každej jeho preddefinovanej položke.
10. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
11. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Zmlúv o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
2 Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „ predávajúci“ a namiesto pojmu “verejný obstarávateľ“ sa uvádza „kupujúci“.
5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení, ak predkladá ponuku na viac častí, predloží každú zmluvu osobitne na konkrétnu časť. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán. Táto

časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky verejný obstarávateľ určuje predloženie Návrhu zmluvy, čo musí byť súčasťou ponuky uchádzača

6 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje začierni. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

9 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

10 Realizácia diela sa bude vykonávať podľa poskytnutej projektovej dokumentácie v tomto zadávaní, iná dokumentácia nie je relevantná. Dielo sa bude realizovať v kalendárnych dňoch za podmienok určených v osobitných právnych predpisoch (napr. zákonník práce a pod.).

11 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak takáto povinnosť sa na uchádzača vzťahuje. To isté platí na subdodávateľov

12 Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že poskytovateľ pomoci potvrdí správnosť vykonaného verejného obstarávania prijímateľom pomoci, ak sa pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy viaže kontrola správnosti verejného obstarávania podľa osobitných predpisov poskytovateľa pomoci.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Úvod:

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.

6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.

2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné

uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.

Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií . Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC) .

Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur **bez DPH** je stanovený na **500 €.**

Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11.Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča

uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

a) Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č 1 : Projektová dokumentácia

PREDMET ZÁKAZKY:
Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.2 : Výkaz výmer k naceneniu

PREDMET ZÁKAZKY:
Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 3: Povolenia - neposkytuje sa

PREDMET ZÁKAZKY:
Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.4: Rozpočet projektu – neposkytuje sa

PREDMET ZÁKAZKY:
Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.5 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - Zmluva o dielo

PREDMET ZÁKAZKY:
Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 6 - Záväzný časový návrh realizácie diela

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č . 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 7 - Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 8 - Záväzný návrh realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 9 - KRYCÍ LIST PONUKY (k dispozícii „on line“ priamo v elektronickej platforme)

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 10 - JED (formulár je súčasťou tejto prílohy)

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 11 - Návrh na plnenie kritérií

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 12 - Technologické procesy

PREDMET ZÁKAZKY:
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov