
Domov sociálnych služieb v Legnave
Legnava 72, 065 46 Malý Lipník
IČO: 00691780

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA ZADÁVANÁ BEŽNÝM POSTUPOM

Podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) s uplatnením elektronickej aukcie

Predmet zákazky:

Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia podporovaného bývanie - stavebné práce
(Zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 02.09.2026

.....

Mgr. Barbora Kučerková
osoba poverená procesom verejného obstarávania

Schválil:

V Legnave, dňa 02.09.2026

.....

Mgr. Ján Tomus
riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Typ zmluvného vzťahu	6
7. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II.	6
Komunikácia, vysvetľovanie	6
8. Komunikácia	6
9. Vysvetľovanie	7
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
Časť III.	8
Príprava ponuky	8
11. Vyhodenie ponuky	8
12. Jazyk ponuky	9
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia	9
15. Obsah ponuky	11
16. Náklady na ponuku	12
17. Dôvernitosť informácií v procese verejného obstarávania	12
Časť IV.	13
Predkladanie ponuky	13
18. Lehota na predkladanie ponúk	13
19. Predloženie ponuky	13
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
22. Skupina dodávateľov	14
Časť V.	14
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
23. Otváranie ponúk	14
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk	14
Časť VI.	15
Prijatie ponuky	15
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
26. Uzavretie zmluvy	15
ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI	16
1. Podmienky účasti osobného postavenia	16
2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia	17
3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti	20
5. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	26
ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	27
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	27
2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk	27
ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY	27
ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	29
1. Všeobecné údaje	29
2. Skutkový stav	29
3. Rozsah a charakteristika prác	29
4. Požiadavky na predmet zákazky	29
5. Záver	35
ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY	35
ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKEA	36

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 1A	Výkaz výmer
Príloha č. 2	Návrh Zmluvy o dielo
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4	Návrh plnomocenstva pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5	Údaje o osobe participujúcej na príprave ponuky
Príloha č. 5	Zmluvy o dielo_Podmienky pre zabezpečenie súladu DNSH
Príloha č. 6	Zoznam uskutočnených stavebných prác
Príloha č. 7	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. 7 ZVO
Príloha č. 9	Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie
Príloha č. 11	Projektová dokumentácia
Príloha č. 12	Záväzný návrh realizácie diela pracovníci
Príloha č. 13	Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje a zariadenia
Príloha č. 14	Záväzný časový návrh realizácie diela
Príloha č. 15	Technologické procesy etapy
Príloha č. 16	Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Domov sociálnych služieb v Legnave
Zastúpený:	Mgr. Ján Tomus – riaditeľ
Sídlo organizácie:	Legnava 72, 065 46 Malý Lipník
IČO:	00691780
DIČ:	2020715125
Adresa webu:	dsslegnava.sk
Adresa profilu:	Vyhľadávanie profilov - ÚVO
Adresa eZakazky:	https://www.ezakazky.sk/dsslegnava/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=26672464&
Kontaktné údaje:	zákazka zabezpečovaná externým subjektom
Názov subjektu:	eBIZ Corp s. r. o.
Sídlo:	Lehotského 1, 81106, Bratislava
prevádzka:	Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava
IČO:	35758643
DIČ:	2020221126
Kontaktná osoba:	Mgr. Barbora Kučerková
Kontakt:	Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky.

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia podporovaného bývania - stavebné práce**
- 2.2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je výstavba zariadenia podporného bývania s kapacitou 12 miest (2x6 miest) v meste Stará Ľubovňa na ulici Zámocká. Objekt bude včlenený do bežnej zástavby rodinných domov. Stavba pozostáva z dvoch samostatných budov charakteru rodinných domov typu bungalov s plochou strechou bez podpivničenia a stavebných objektov zabezpečujúcich realizáciu a prevádzku zariadenia. Bližšie informácie sú uvedené v oddiele B.2 týchto Súťažných podkladov – **Opis predmetu zákazky**, v **Prílohe č. 11** týchto Súťažných podkladov - **Projektová dokumentácia** a v **Prílohe č. 1A** týchto súťažných podkladov – **Výkaz výmer**.
- 2.3. Číselný kód pre **hlavný predmet** slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:
- 45000000-7 Stavebné práce
- Číselný kód pre **doplňujúce predmety** z hlavného slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:
- 45215200-9 Stavebné práce na stavbe budov určených pre sociálne služby
45110000-1 Búranie budov a demolačné práce a zemné práce
45111000-8 Demolácie, úpravy staveniska a vyčisťovacie práce
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
45320000-6 Izolačné práce
45261410-1 Strešné izolačné práce
45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov
45420000-7 Inštalovanie stolárskych a tesárskych výrobkov
45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich častí
45431000-7 Dláždenie a obkladanie

45330000-9	Vodoinštalácie a sanitárne inštalácie práce
31712331-9	Fotovoltaické články
71632000-7	Technické skúšky
71240000-2	Architektonické, inžinierske a plánovacie služby
45310000-3	Elektroinštalácie práce
45231300-8	Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie
45315000-8	Elektroinštalácie kúrenia a iných elektrických zariadení v budovách
31000000-6	Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie
45311000-0	Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
45331000-6	Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie
45231221-0	Stavebné práce na hlavných prírodných plynových potrubíach
45233160-8	Cestičky a iné spevnené plochy

- 2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 453 125,55 EUR bez DPH.**
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v **oddiele B.2** týchto súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky**.
- 2.6. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predloženie variantných riešení** v ponukách. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
- Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky z dôvodu, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác a aj inštalčných prác zariadení, ktoré sú pevne spojené so stavbou, pričom celé stavebné dielo predstavuje jeden funkčný celok, ktorý má rôzne špecifiká a nedá sa rozdeľovať na dielčie časti. Časové harmonogramy realizácie jednotlivých objektov, ktoré na seba vzájomne nadväzujú, sú neoddeliteľne spojené a nedajú sa rozdeľovať na dielčie časti. Všetky možné delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotného celku. Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym, resp. potreba koordinácie jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

- 4.1.1. adresa miesta, kde majú byť realizované stavebné práce:
Miesto stavby: Stará Ľubovňa, ulica Zámocká
Parcely: C-1527/1, C-1527/2, C-1526/1, C-1528/1, C-1528/14, C-1528/11, E-3415/3, C-1528/12
Katastrálne územie: Stará Ľubovňa
Okres: Stará Ľubovňa
Kraj: Prešovský kraj
Stupeň PD: Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, s vydaným právoplatným rozhodnutím o povolení stavby

4.2. Termín plnenia:

- 4.2.1. Predpokladaná lehota **plnenia predmetu zákazky**: max. **do (610) šesťstodesať kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska. Lehota uskutočnenia **je zároveň jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk** a **nesmie byť dlhšia ako maximum** uvádzané v tomto bode.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z **vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa** a tiež prostredníctvom poskytnutia **nenávratného finančného príspevku** z prostriedkov **Programu Slovensko**

2021-2027 v rámci Výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Integrovaných územných investícií č. **PSK-MPSVR-053-2024-ITI-EFRR** - Budovanie sociálnej infraštruktúry, Projekt s názvom: **Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia podporovaného bývania, kód žiadosti o NFP: NFP4014051559**

- 5.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý sa nachádza v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo. Zmluva nadobudne účinnosť až po splnení odkladacej podmienky**, ktorá je v plnom znení uvedená v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo**.
- 5.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.
- 5.4. Splatnosť faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

6. Typ zmluvného vzťahu

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovení § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2. **Zmena zmluvy počas jej trvania:** Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 ZVO.
- 6.3. **Odstúpenie od zmluvy:** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 ZVO a podľa podmienok upravených v zmluve.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **01.08.2027**.

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja **eZakazky** na portáli:
<https://www.ezakazky.sk/dsslegnava/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=26672464&>
(ďalej len „eZakazky“)
- 8.3. **Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (napr. inštitút žiadosti o vysvetlenie, námietky, žiadosť o poskytnutie súčinnosti, atď'...) sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom systému eZakazky.** Systém eZakazky je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.ezakazky.sk/>. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám, vysvetleniam a doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov v systéme eZakazky.
- 8.4. Pre prácu so systémom eZakazky je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v eZakazky uvedený vo verejne dostupnej aktuálne platnej príručke na adrese [Manual_eZakazky_Uchadzac_10.0.0_r03_SK.pdf](#). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky

v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom eZakazky je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového systému eZakazky a riadne sa oboznámili s príručkou pre záujemcov / uchádzačov.

- 8.5. V prípade potreby môžu záujemci/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní systému eZakazky na e-mailovej adrese: podpora@ebiz.sk alebo telefonicky na čísle: +421 2 654 11 356 alebo +421 905 378 454.
- 8.6. V systéme eZakazky sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v tomto bode 8.7 tejto časti pokynov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- A) Ak ešte záujemca nemá zriadené konto** v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- B) Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- C) Prihlási sa prostredníctvom eID** (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa písm. **A) bodu 8.7** týchto pokynov.
- 8.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo ZVO, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicke do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9. Vysvetľovanie

- 9.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicke prostredníctvom systému eZakazky.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky a všetkým záujemcom prostredníctvom [svojho profilu](#), najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 9.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#).
- 9.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, a verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk o celú jej pôvodnú dĺžku v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. O týchto skutočnostiach verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom informáciu prostredníctvom [svojho profilu](#).

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadku miesta, ku ktorému sa vzťahuje plnenie predmetu zákazky si môže záujemca dohodnúť prostredníctvom zaslania **všeobecnej žiadosti o vysvetlenie zaslanej do systému eZakazky**, pričom v žiadosti oznámi verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje účastníkov obhliadky v rozsahu: meno, priezvisko a pracovnú pozíciu.
- 10.2. Verejný obstarávateľ stanoví pre každého záujemcu obhliadku samostatne a to v pracovných dňoch. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky. Verejný obstarávateľ neobmedzuje záujemcov termínovo vykonaním obhliadky ale odporúča záujemcom požiadať o jej vykonanie dostatočne vopred. Výdavky spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša výlučne záujemca.
- 10.3. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.
- 10.4. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby.
- 10.5. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitút Žiadosti o vysvetlenie, ktorú odošle prostredníctvom systému eZakazky, pričom svoju žiadosť zašle najneskôr do 24 hodín po uskutočnení obhliadky.

Časť III.

Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom systému eZakazky ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií ak nie je určené inak.
- 11.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému eZakazky rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.

- 11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 110 ods. 8 ZVO požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Ceny v ponuke uchádzača budú uvedené podľa oddielu B.3 týchto súťažných podkladov.

14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 7.1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Zábezpeka ponuky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky alebo poistením záruky, resp. pripísaná na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.**
- 14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške 40 000,- EUR (slovom štyridsaťtisíc EUR).
- 14.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) alebo
 - b) poistením záruky alebo
 - c) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa možností uvedených v bode 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 14.5. až 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.
- 14.5. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky:** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia bankovej záruky zahraničnou bankou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej banky, na základe ktorých banková záruka vystavená zahraničnou bankou je rovnako spôsobilá zabezpečiť viazanosť ponuky ako banková záruka vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 14.6. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- a) banka bezpodmienečne uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - c) banková záruka je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia

podporovaného bývanie - stavebné práce“ vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. 179/2026 pod značkou 12704 - WYP),

- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 14.12. a 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.7. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poistenia záruky:

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia poistenia záruky zahraničnou poisťovňou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej poisťovne, na základe ktorých poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou je rovnako spôsobilé zabezpečiť viazanosť ponuky ako poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike. Záručná listina (poistná zmluva) môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.8. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- a) poisťovňa bezpodmienečne uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poistníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
- b) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške zábezpeky ponuky podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- c) záručná listina (poistná zmluva) je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky **„Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia podporovaného bývanie - stavebné práce“**,
- d) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do tridsiatich (30) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) Poistenie záruky vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť poistnej zmluvy je min. do lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.9. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v Štátnej pokladnici na číslo účtu:

IBAN: SK50 8180 0000 0070 0074 0799

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa:

Zábezpeka ponuky „DSS Legnava“

14.10. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa vyžaduje, aby uchádzač predložil do ponuky výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.12. **Osobitné podmienky predkladania bankovej záruky a poistenia záruky:**

Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa **vydáva právne záväznú elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky** ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa opatrený časovou pečiatkou v súlade s nariadením eIDAS, je potrebné predložiť ju prostredníctvom systému eZakazky ako súčasť ponuky. V takomto prípade sa listinná podoba/originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje.

14.13. Ak banka/poisťovňa **nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku/poistenie záruky** elektronicke, tento dokument sa doručuje v **originálnom** (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu: **eBIZ Corp s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava** s označením „**NEOTVÁRAŤ**“ a heslom: **Zábezpeka ponuky „Od pasívneho k aktívnemu – výstavba objektu zariadenia podporovaného bývanie - stavebné práce“** v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov, **najneskôr však do uplynutia posledného dňa a času lehoty na predkladanie ponúk**. V takomto prípade naskenovaný dokument uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému eZakazky.

14.14. **Vrátenie alebo uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky ponuky.**

Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku** do siedmich dní do dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- d) uzavretia zmluvy.

14.15. **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa**, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť pred uzavretím zmluvy podľa bodu 26.3 alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo.

15. Obsah ponuky

15. 1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom **elektronicky prostredníctvom systému eZakazky** a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 14.12 a 14.13 tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.

15. 2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

- a) Vyplnený systémom eZakazky generovaný formulár **Krycí list ponuky**. Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky, vyjadreniu vôle uchádzača predložiť ponuku a taktiež verifikuje dokumenty uvedené v Krycom liste, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 ZVO **elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom** oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa tak budú považovať za podpísané uchádzačom.
- b) **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou **vo formáte PDF a zároveň vo formáte EXCEL**.
- c) **Výkaz výmer** ako vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **vo formáte EXCEL**.

- d) **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávatelia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).
- e) **Potvrdenia, doklady a dokumenty** ktorými uchádzač **preukáže splnenie podmienok účasti** požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele **A.2.** týchto súťažných podkladov **Podmienky účasti**.
- f) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 14. týchto súťažných podkladov (pozn. v tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov **na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky** uvedenú v bode 14.13 týchto súťažných podkladov).
- g) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov.
- h) **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
- i) Vyplnené a podpísané **vyhlásenia a dokumenty** uvedené v **Prílohe č. 7, Prílohe č. 8, Prílohe č. 9, Prílohe č. 10, Prílohe č. 17** týchto Súťažných podkladov.
- j) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky** a teda **Prílohu č. 12, Prílohu č. 13 a Prílohu č. 14** týchto súťažných podkladov vo formáte excel vyplnenú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch v **oddiele B.2. Opis predmetu zákazky**.

15. 3. V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

- a) Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/potal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- b) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- c) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou.

16. Náklady na ponuku

- 16. 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Dôvernoscť informácií v procese verejného obstarávania

17. 1. Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Lehota na predkladanie ponúk

18. 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a čas stanovený vo Výzve na predkladanie ponúk, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera eZakazky.
18. 2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

19. Predloženie ponuky

19. 1. **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, ktorý automaticky zabezpečí uzamknutie ponuky až po uplynutie lehoty na otváranie ponúk, tak aby ju nebolo možné pred uplynutím lehoty sprístupniť.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. **Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov.**
19. 2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému eZakazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému eZakazky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v systéme eZakazky uvedených v aktuálne platnej príručke systému eZakazky na adrese: [eZakazky | Elektronické verejné obstarávanie | Pomoc](#).
19. 3. Maximálna veľkosť jedného súboru je **100 MB**. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zip, xzip či asise
19. 4. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
 - klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
 - klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
 - klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií „on line“ – elektronicky vyplní v systéme eZakazky vo formulári **a odošle..**
 - klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ stiahne si systémom vygenerovaný vyplnený Krycí list v zmysle bodu 15.2.a) týchto súťažných podkladov, ktorý podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom a nahrá do tejto záložky.
 - K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému eZakazky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisuje príručka k systému eZakazky [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0 r03_SK.pdf](#).

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

22. Skupina dodávateľov

- 22.1. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 22.2. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu (napr. zmluvu o združení), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača. Zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy,
 - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny budú podieľať na plnení predmetu zákazky,
 - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky vytvorenej právnej formy (napr. združenia), voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk bude vykonané komisiou na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“). Otváranie ponúk je z dôvodu realizácie elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 ZVO **neverejné** a údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia **nezverejňuje** a zápisnica podľa § 52 ods. 3 ZVO **nebude odoslaná**. Pod otváraním ponúk sa rozumie ich **prístupenie v systéme eZakazky**.
- 23.2. Termín otvárania ponúk: **je stanovený vo Výzve na predkladanie ponúk**.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Komisia vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti a vylúči uchádzača, ktorý nespĺňa podmienky účasti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, následne komisia vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch a/alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 24.2. Komisia / Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 110 ods. 6 ZVO a § 39, § 152 ZVO a § 40 **s výnimkou použitia § 40 ods. 5 písm. b) až e) ZVO a § 40 ods. 6 písm. j) až m) ZVO. Pri uplatnení § 40 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ upozorňuje, že nebude akceptovať** vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov, ktorých **obsah by preukazoval skutočnosti, ktoré nastali až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk**.
- 24.3. Po vyhodnotení podmienok účasti, vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky a po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk u všetkých uchádzačov, bude verejný obstarávateľ postupovať vo vyhodnotení ponúk uplatnením elektronickej aukcie v súlade s § 54 ZVO. Podmienky elektronickej aukcie sú upravené v oddiele C. týchto súťažných podkladov Elektronická aukcia.

- 24.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 24.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

Časť VI. Prijatie ponuky

25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle všetkým dotknutým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi prijatie jeho ponuky a neúspešným uchádzačom oznámi, že neboli úspešní, ako aj dôvody neúspešnosti. Zároveň uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1. Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača písomne vyzve na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 26.2. Verejný obstarávateľ si pred uzatvorením zmluvy vyhradzuje právo uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.
- 26.3. Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu** s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 26.4. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu taktiež v prípade, ak** neprebehla identifikácia konečného užívateľa výhod, alebo následné overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v lehotách uvedených v § 11 ods. 2 a 3 zákona o RPVS t.j napríklad ak identifikácia konečného užívateľa výhod alebo overenie identifikácie konečného užívateľa výhod neboli vykonané **v posledných šiestich mesiacoch pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy**, ktorej plnenie presahuje hodnotu plnenia podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona o RPVS.
- 26.5. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:
- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov;
 - b) zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 22 tohto oddielu súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr);
 - c) čestné vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, **nie je nikto z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO**;
 - d) vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 16 týchto súťažných podkladov k uplatňovaniu medzinárodných sankcií;

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti osobného postavenia

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,**

aa) Tieto podmienky účasti musí spĺňať aj iná osoba (ďalej len „iná osoba“) ako osoba uvedená v bode 1.1 písm. a) tohto oddielu súťažných podkladov, ak táto osoba má právo za ňu konať, disponuje právami spojenými s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa zúčastňuje tohto verejného obstarávania. – **uchádzač a jeho tretia osoba a subdodávateľ preukáže čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.**

V predmetnom čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač a tretia osoba a subdodávateľ uvedie zoznam osôb podľa prvej vety, pričom identifikuje tieto osoby v rozsahu meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, spolu s pozíciou v organizačnej štruktúre uchádzača, resp. člena skupiny dodávateľov.

Za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo zájemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neevduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri (3) mesiace,**

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri (3) mesiace,**

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri (3) mesiace,**

e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce,** ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže čestným vyhlásením.**

1.2. Uchádzač alebo zájemca spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO aj v prípade, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 EUR, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

- 1.3. Uchádzač môže doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov **nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydanom príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

	Uchádzač <u>nemôže</u> preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov <u>čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov v prípade ak má tretiu osobu a/alebo subdodávateľa predloží aj čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu týchto osôb.</u>	
---	---	---

- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia

- 2.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia vo verejnom obstarávaní predložením nasledovných dokladov:

2.2. podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO

2.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

A)

Uchádzač predloží **vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky** v ktorej/ktorých má vedený účet/vedené účty, že nebol za predchádzajúcich 12 mesiacov v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) nebol/i za predchádzajúcich 12 mesiacov predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržiava za predchádzajúcich 12 mesiacov splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpá, prehlásenie o tejto skutočnosti. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely zákazky považuje dvanásť (12) mesiacov predchádzajúcich dňu vystavenia potvrdenia banky alebo ekvivalentného dokladu, resp. obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti či zriadenia účtu.

B)

Uchádzač predloží zároveň **čestné vyhlásenie** o skutočnosti, že má vedené účty len v banke/bankách od ktorých predložil vyjadrenie/vyjadrenia.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť finančné a ekonomické postavenie inej osoby a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti nepovoľuje aplikáciu § 33 ods. 2 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

2.3. podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 ZVO

2.3.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

A)

uchádzač preukazuje likviditu firmy predložením údajov formou vyhlásenia o **likvidite 1. stupňa, likvidite 2. stupňa a likvidite 3. stupňa za posledné tri hospodárske roky**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, údajmi zo súvahy resp. z výkazu o majetku a záväzkoch. (Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá, v zmysle § 38 ods. 9 zákona, v tejto časti súťažných podkladov.). Uchádzač zároveň **predloží z účtovnej závierky kópiu súvahy, alebo kópiu výkazu o majetku a záväzkoch za posledné tri hospodárske roky**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>)

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Likvidita 1. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 1. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydeli počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydeli číslom 3. Ak sú dostupné za roky dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydeli číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ likvidity 1. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 0,2**.

Likvidita 2. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 2. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydeli počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydeli číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydeli číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 0,7**.

Likvidita 3. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 3. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydeli počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydeli číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydeli číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 1,5**.

METÓDY A KRITÉRIÁ

pre splnenie podmienky účasti požadovanej pre bod 2.3.1 (podľa § 33 ods.1 písm. c), d) zákona) v zmysle § 38 ods. 9 ZVO: Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úrovne likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa.

I. Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$$

Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery
Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(r.9 VMaZ,(ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.) Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

II. Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$$

Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka). Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch.

III. Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$$

Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(r.4 VMaZ ide o zásoby celkom + z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka) Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť finančné a ekonomické postavenie inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 33 ods. 2 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
- 3.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie. **Uchádzač je povinný v ponuke identifikovať referencie, ktoré sa ku dňu predloženia ponuky nachádzajú v evidencii referencií zverejnenej na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ktorými mieni preukázať splnenie podmienky účasti,**
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 3.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**
Uchádzač zoznamom uskutočnených stavebných prác musí preukázať, že v referenčnom období uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v kumulatívnej hodnote **min. 1 400 000,- EUR bez DPH**. Za referenčné obdobie sa považuje päť (5) rokov späťne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.
- 3.2.2. **Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru** bude verejný obstarávateľ akceptovať **stavebné alebo rekonštrukčné práce na pozemných stavbách.**
- 3.2.3. **Predložený Zoznam** uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa **musia obsahovať minimálne tieto údaje.** Zoznam na vyplnenie tvorí **Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov:**
- a) Obchodné meno, sídlo dodávateľa, IČO;
 - b) Obchodné meno, sídlo odberateľa, IČO;
 - c) Názov zákazky/zmluvy;
 - d) Popis predmetu plnenia;
 - e) Zmluvná lehota plnenia a skutočná lehota plnenia (od-do, mesiac/rok);
 - f) Cena v EUR bez DPH;
 - g) Referencia uverejnená v Evidencii referencií na ÚVO (áno/nie – vybrať);
 - h) Odkaz na uverejnenie (ak je relevantné);
 - i) Dôkaz o plnení odberateľa/vyhlásenie uchádzača a doklad preukazujúci plnenie;
 - j) Meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov.
- 3.2.4. Ak bola hodnota plnenia vyjadrená v inej mene ako EUR, uchádzač prepočíta túto hodnotu na EUR kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy. V prípade, ak v daný deň nebol stanovený kurz ECB, prepočítava sa hodnota na eurá kurzom ECB platným v najbližší nasledujúci deň ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy, kedy bol tento kurz ECB stanovený.
- 3.2.5. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti zákazkou, ktorej realizácia presahuje stanovené referenčné obdobie, t. j. plnenie začalo pred viac ako piatimi rokmi od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť plnenia, ktoré bolo poskytnuté

v požadovanom referenčnom období. V prípade, ak plnenie realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, v zozname vyčíslí a započíta iba finančný objem plnenia realizovaný ním samotným.

- 3.2.6. **Upozornenie:** Verejný obstarávateľ je podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, **ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.**

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

- 3.3. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

3.3.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

Kľúčových expertov **je možné kumulovať**. Pozíciu každého kľúčového experta **nemusi zastávať iná fyzická osoba** a zároveň pozíciu každého kľúčového experta **nemusi zastávať len jedna fyzická osoba disponujúca celým rozsahom minimálnych požiadaviek**, pozícia každého kľúčového experta **môže byť zložená z viacerých expertov**, ktorí ale **spoločne musia disponovať minimálnymi požiadavkami na príslušného experta**. V prípade minimálnych požiadaviek na **prax**, každá fyzická osoba, ktorou je preukazovaný príslušný expert **musí mať minimálnu požadovanú prax v celej požadovanej minimálnej lehote**. Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax (ďalej ako „prax“) za experta (ďalej len „E“) preukáže uchádzač (ďalej len „U“) predložením:

- ❖ profesijného životopisu (ďalej len „CV“) alebo ekvivalentných dokladov podpísaných príslušným E. CV - U preukáže odbornú prax a praktické skúsenosti E – U preukáže zoznamom projektov E. VO odporúča, aby predložený CV príslušného E obsahoval min. nasledovné údaje:
 - meno a priezvisko príslušného E,
 - históriu zamestnania a súčasnú prac. pozíciu/ dĺžku praxe príslušného E vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/O, trvanie prac. pomeru/trvanie praxe rok a mesiac od - do, pozícia, ktorú prísl. E zastával),
 - dĺžku odb. praxe vo vzťahu k predmetu zákazky príslušného E; v prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe - praktické skúsenosti E (názov projektu/predmetu plnenia, identifikácia odberateľa/zamestnávateľa, stručný opis projektu/predmetu plnenia tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek VO na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti E - člena prac. tímu, pozícia na projekte/predmete plnenia, ktorú E - člen pracovného tímu zabezpečoval a ktorú zastával u zamestnávateľa/odberateľa, pre ktorého E v konkrétnej pozícii uvedené činnosti vykonával, obdobie rok a mesiac od - do),
 - prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach E,
 - CV E môže obsahovať aj údaj o kontaktnej osobe odberateľa/zamestnávateľa (meno a priezvisko, tel., email/), dátum a podpis experta.

A) Kľúčový expert 1: Stavbyvedúci pre pozemné stavby – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti** experta na výkon činnosti **stavbyvedúci** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta,
 - v rozsahu minimálne: **stavbyvedúci pre pozemné stavby**. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania, pokiaľ to nevyplýva z verejne dostupného registra SKSI,
- alebo ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu.

- Súčasne expert musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov vo funkcii stavbyvedúci**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

B) Kľúčový expert 2: Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti** experta na výkon činnosti stavbyvedúci podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta,
 - v minimálnom rozsahu:

Kategória 31: Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – zdravotnícké zariadenia a inštalácie;

Kategória 32: Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – vykurovanie a klimatizačné zariadenia

V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania, pokiaľ to nevyplýva z verejne dostupného registra SKSI,

- alebo ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu.
- Súčasne osoba vo funkcii **stavbyvedúci** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov v oblasti stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

C) Kľúčový expert 3: Statik – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu** o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť:
 - **autorizovaný inžinier pre statiku stavieb** podľa § 5 ods. 1 písm. b) bod 3 zákona č. 138/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov, **akceptovaný bude aj platný doklad s pôvodným označením autorizácie stupňa *I3* inžinier pre statiku stavieb alebo *3-2* Statika stavieb – pozemné stavby**,
 alebo rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

D) Kľúčový expert 4: Bezpečnostný technik (ABT) – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží **fotokópiu platného osvedčenia** o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť:

- **bezpečnostný technik (BT)** vydaného podľa § 23 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov
- alebo rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

E) Kľúčový expert 5: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží **fotokópiu platného osvedčenia experta** so zameraním **na prácu na VTZ elektrických podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (ďalej len „zákon o BOZP“)** resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti podľa predpisov členského štátu ich pôvodu. **minimálne v rozsahu:**
 - **§ 24 Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického** podľa Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. vydaného na fyzickú osobu minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 11 Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. minimálne skupina:
 - **E2**
minimálne na objekte triedy:
 - **A objekt bez nebezpečenstva výbuchu**
alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

F) Kľúčový expert 6: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia tlakového – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží:
 - **Fotokópiu platného osvedčenia** na prácu **revízny technik na VTZ tlakových** podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (ďalej len „zákon o BOZP“) a podľa §16 Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. vydaného na fyzickú osobu s minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 1, časti I Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. skupina:
 - Ab1**
alebo ekvivalentný doklad oprávňujúci na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

G) Kľúčový expert 7: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie a montáž kontaktného zatepl'ovacieho systému – min. 2 osoby

- Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie vonkajšieho kontaktného zatepl'ovacieho systému (ETICS)** v zmysle STN 73 2901 alebo ekvivalentnej normy. Predložený doklad musí preukazovať zaškolenie navrhovaných osôb **na konkrétny systém (ETICS), ktorý uchádzač navrhuje použiť pri plnení predmetu zákazky** a ktorý je zároveň uvedený v rozsahu licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS), ktorou uchádzač preukazuje splnenie príslušnej podmienky účasti. Z dokladu musí byť zrejmé minimálne meno a priezvisko zaškolennej osoby, identifikácia

výrobcu alebo konkrétneho ETICS, rozsah zaškolenia, dátum absolvovania školenia a identifikácia subjektu, ktorý doklad vydal.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad preukazujúci teoretické a praktické odborné zaškolenie osoby, vydaný výrobcom, držiteľom príslušného európskeho technického posúdenia alebo SK technického posúdenia, ním poverenou školiacou organizáciou, iným odborne spôsobilým subjektom alebo príslušným subjektom v inom štáte.

- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

H) Kľúčový expert 8: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech – min. 2 osoby

- Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech**. Predložený doklad musí preukazovať zaškolenie navrhovaných osôb **na konkrétny systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri plnení predmetu zákazky** a ktorý je zároveň uvedený v rozsahu licencie na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech, ktorou uchádzač preukazuje splnenie príslušnej podmienky účasti, alebo na technológiu a druh hydroizolačnej vrstvy použitej v tomto systéme. Z dokladu musí byť zrejmé minimálne meno a priezvisko zaškolenej osoby, identifikácia výrobcu alebo konkrétneho systému, rozsah zaškolenia, dátum absolvovania školenia a identifikácia subjektu, ktorý doklad vydal.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad preukazujúci teoretické a praktické odborné zaškolenie osoby, vydaný výrobcom, držiteľom príslušného európskeho technického posúdenia alebo SK technického posúdenia, ním poverenou školiacou organizáciou, iným odborne spôsobilým subjektom alebo príslušným subjektom v inom štáte.

- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov. Uchádzač objektívne preukáže existenciu **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia týchto podmienok účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

- 3.4. Uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 a § 36 ZVO v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.6.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

- Uchádzač preukáže, že má **zavedený a uplatňovaný systém riadenia environmentálnych aspektov podľa normy ISO 14001 alebo EMAS (Environment) alebo ekvivalentnej, sociálnych aspektov podľa normy ISO 45001 (BOZP – Social) alebo ekvivalentnej a riadiacich aspektov podľa normy ISO 37001 alebo interný compliance systém (Governance) alebo ekvivalent (ďalej spolu len „ESG“)**, ktorý je overený nezávislou treťou stranou alebo je zdokumentovaný a auditovaný podľa medzinárodne uznávaných štandardov. Uchádzač uvedené preukáže predložením **certifikátu** vydaného akreditovaným orgánom alebo **iným rovnocenným dôkazom** preukazujúcim uplatňovanie medzinárodne uznávaných štandardov v oblasti udržateľnosti. Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné systémy riadenia. Pre účely tohto ESG certifikátu sa potvrdzuje, že v posudzovanej spoločnosti bol vykonaný ESG audit, ktorého výsledkom je hodnotenie zohľadňujúce environmentálne, sociálne a riadiace aspekty v súlade s príslušnou metodikou (ESRS/VSME alebo ekvivalent).

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

3.5. Uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

3.5.1. **Minimálna požadovaná úroveň:**

- Uchádzač predloží platnú **licenciu alebo certifikát na zhotovenie tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa STN 732901** alebo ekvivalentnej vydanej príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci, že jeho držiteľ má vytvorené technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady na riadne zhotovovanie tepelnoizolačných kontaktných systémov, ktoré použije pri plnení predmetu zákazky a ktorým preukáže spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia. **Licencia alebo rovnocenný doklad sa musí vzťahovať na systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri realizácii predmetu zákazky.** Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom alebo akreditovaným subjektom v inom štáte.
- Uchádzač predloží **platnú licenciu na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech**, vydanú akreditovaným inšpekčným orgánom, alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady jeho držiteľa na riadne zhotovovanie predmetných systémov. **Licencia alebo rovnocenný doklad sa musí vzťahovať na systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri realizácii predmetu zákazky.** Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom alebo akreditovaným subjektom v inom štáte.

3.6. Uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 ZVO v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.6.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN ISO 45001:2019 – Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, alebo ekvivalentný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **STN ISO 45001:2019** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iným rovnocenným dôkazom**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 – Systémy manažérstva kvality**, alebo ekvivalentný systém manažérstva kvality. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva kvality podľa normy **STN EN ISO 9001:2016** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iného rovnocenného dôkazu**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva

kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač **nemôže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**
- 4.2. Uchádzač **nemôže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**
- 4.3. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.4. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov, **môže tieto doklady predbežne nahradiť:**
 - a) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“), alebo
 - b) **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 4.5. Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predložiť doklady, ktoré už verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie takéhoto dokladu **uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.**
- 4.6. **Jednotný európsky dokument**
- 4.7. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ **umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa)** „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.
- 4.8. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.9. Ak uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.7 tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe. Zároveň **uchádzač predkladá samostatný JED za každú inú osobu.**
- 4.10. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a rozhodne sa nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti formulárom JED, **samostatný JED predloží každý člen skupiny dodávateľov.**
- 4.11. **Čestné vyhlásenie.**

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, predložené čestné vyhlásenie musí obsahovať vyhlásenie, že uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.12. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO.
- 1.2. Kritériami na vyhodnotenie ponúk s uvedením ich relatívnej váhy sú:

Kritérium č.1: Cena celkom za predmet zákazky

(uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)

Váha kritéria: **98 bodov**

Kritérium č. 2: Lehota plnenia predmetu zákazky

(uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska)

Váha kritéria: **2 body**

2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 2.1. V kritériu č. 1 sa bude hodnotiť cena celkom za predmet zákazky uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vyjadrená podľa **oddielu A1** týchto Súťažných podkladov **Pokyny pre uchádzačov a oddielu B.3** týchto súťažných podkladov **Určenie ceny za predmet zákazky**. Maximálny počet bodov, t.j. **98 bodov**, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe výsledku podielu najnižšej navrhutej ceny a navrhutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za toto kritérium, t.j. 98 bodov. **Kritérium č. 1 bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii**, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol podľa podmienok uvedených v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom predkladania nových ponukových cien v rámci jednotlivých určených položiek ceny.
- 2.2. V kritériu č. 2 sa bude hodnotiť lehota plnenia predmetu zákazky uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska, pričom ponuke s najkratšou navrhovanou lehotou výstavby bude pridelený maximálny počet bodov za toto kritérium, t. j. **2 body**. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu najkratšej navrhovanej lehoty plnenia a navrhovanej lehoty plnenia aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 2 body (najkratšia lehota/navrhovaná lehota x 2). **Kritérium č. 2 bude mať v elektronickej aukcii štatút nesúťažného kritéria**, t. j. že uchádzači, nemôžu toto kritérium v elektronickej aukcii meniť nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný návrh realizácie predkladaný ako požiadavku na predmet zákazky. Návrh uchádzača na plnenie kritéria č. 2 bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.
- 2.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronicou aukciou poradie uchádzačov, podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 a za kritérium č. 2 podľa bodu 2.1 a 2.2 tohto oddielu týchto súťažných podkladov. Rovnakým spôsobom avšak automatizovaným vyhodnocovaním systémom budú hodnotené aj ponuky predkladané počas elektronickej aukcie.
- 2.4. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v **oddiele C.** týchto súťažných podkladov **Elektronická aukcia**.

ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** v súlade so súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 1.2. Osobitné podmienky plnenia Zmluvy sú uvedené v **Návrhu zmluvy**, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

-
- 1.3. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
 - 1.4. Uchádzač vo svojej ponuke Zmluvu nepredkladá, súhlas so znením jej ustanovení preukáže predložením **podpísanej Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, avšak nakoľko je Návrh zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo už nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné údaje

Predmetom zákazky je výstavba zariadenia podporného bývania s kapacitou 12 miest (2x6 miest) v meste Stará Ľubovňa na ulici Zámocká. Objekt bude včlenený do bežnej zástavby rodinných domov. Stavba pozostáva z dvoch samostatných budov charakteru rodinných domov typu bungalov s plochou strechou bez podpivničenia a stavebných objektov zabezpečujúcich realizáciu a prevádzku zariadenia.

Bližšie informácie sú uvedené v oddiele B.2 týchto Súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky, v Prílohe č. 11 týchto Súťažných podkladov - Projektová dokumentácia a v Prílohe č. 1A týchto súťažných podkladov – Výkaz výmer.

Komplexná realizácia diela musí prebehnúť podľa zhotovenej a schválenej projektovej dokumentácie v požadovanom rozsahu a spôsobom súladným s právnym poriadkom Slovenskej republiky musí zohľadňovať všetky relevantné, pre verejného obstarávateľa vo vzťahu k definovaným účelu a cieľu tejto zadávanej zákazky, efektívne podmienky a požiadavky súvisiace so zhotovením diela.

2. Skutkový stav

adresa miesta, kde majú byť realizované stavebné práce:

Miesto stavby: Stará Ľubovňa, ulica Zámocká

Parcely: C-1527/1, C-1527/2, C-1526/1, C-1528/1, C- 1528/14, C-1528/11, E-3415/3, C-1528/12

Katastrálne územie: Stará Ľubovňa

Okres: Stará Ľubovňa

Kraj: Prešovský kraj

Stupeň PD: Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, s vydaným právoplatným rozhodnutím.

Vstup na pozemok je existujúci z juhovýchodnej strany, kde sa nachádza miestna komunikácia ul. Zámocká. Terén výstavby je svahovitý. Z toho dôvodu bude potrebné realizovať hrubé terénne úpravy a modelácie terénu spojené s výstavbou oporných múrov. Pre novostavbu budú vybudované nové prípojky inžinierskych sietí a nové odberné miesta. Bližšie informácie sú v Prílohe č. 11 týchto Súťažných podkladov - Projektová dokumentácia.

3. Rozsah a charakteristika prác

Rozsah, charakteristika jednotlivých prác a minimálne požadované parametre diela sú uvedené najmä vo Výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 1A týchto súťažných podkladov a taktiež v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí Prílohu č. 11 týchto súťažných podkladov.

4. Požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač bude realizovať práce v súlade s predloženým Výkazom výmerom, ktorý bude vypracovaný podľa Prílohy č. 1A týchto súťažných podkladov v súlade so Záväzným návrhom realizácie diela - pracovníci, ktorý bude vypracovaný podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov, v súlade so Záväzným návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia, ktorý bude vypracovaný podľa Prílohy č. 13 týchto súťažných podkladov a v súlade so Záväzným časovým návrhom realizácie diela, ktorý bude vypracovaný podľa Prílohy č. 14 týchto súťažných podkladov. **Predmetné doklady uchádzač predloží ako požiadavky na predmet zákazky podľa pokynov uvedených nižšie!**

Jednotlivé etapy realizácie diela sú logicky usporiadané v technologickej štruktúre, teda v súlade s technickými normami a technologickými procesmi (členenie procesu výstavby na stavebné procesy v slede stavebných procesov s ohľadom na rozsah prác). Uchádzač v záväzných návrhoch realizácie diela musí zabezpečiť čo možno najväčšiu plynulosť výstavby a jej rovnomernosť. Predložené Návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú **reálnosť ponuky**. Pri realizácii víťaznej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Návrhov realizácie diela kontrolovať **časové úseky** stavebných celkov **pri**

realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivjej etape výstavby, čo mu umožní predísť omeškaniam pri realizácii stavby. (Každé omeškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov). Návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej realnosti ponuky a personálnej a technickej realnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť realnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov Návrh zmluvy.

Uchádzač predloží v ponuke nasledujúce dokumenty, ktorými preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na predmet zákazky:

4.1.

Vyplnenú Prílohu č. 1A týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer** vo formáte excel.

Pokyny k vyplneniu:

- Vo **Výkaze výmer** uchádzač ocení kladnými číslami jednotlivé technologické procesy (položky), jednotkové ceny a aj celkovú cenu za technologické procesy, pričom vyplnený Výkaz výmer musí obsahovať všetky vyžadované položky chronologicky zoradené a v štruktúre tak, ako verejný obstarávateľ poskytol v Prílohe č. 1A týchto súťažných podkladov, s vyžadovanými množstvami, s cenami za položky bez DPH, celkovú cenu bez DPH, s DPH. Všetky ceny musia byť uvedené v mene EUR na dve desatinné miesta.

4.2.

Vyplnenú Prílohu č. 12 týchto súťažných podkladov **Záväzný návrh realizácie diela - Pracovníci**.

Pokyny k vyplneniu:

- Uchádzač doplní pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným v Prílohe č. 15 týchto súťažných podkladov **Technologické procesy etapy**. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od dňa č. 1 do dňa č. 20 - nie dátum), celkový počet hodín nasadenia pracovníkov na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda táto príloha!!!
- Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu uchádzač vyberie v stĺpci „Typ pracovníka“ možnosť „Kľúčový odborník“ a v ďalšom stĺpci vyberie „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník, pričom stĺpec „Pracovná pozícia“ v tomto prípade **nevypĺňa**. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „Typ pracovníka“ možnosť „Kľúčový odborník“ a v ďalšom stĺpci vyberie „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ s uvedením právneho predpisu podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník.
- Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť **Iného pracovníka**, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“

s tým, že stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ **nevyplňa !!!** Ak uchádzač v stĺpci „**Druh pracovníka**“ vyberie „**Iný pracovník**“ v stĺpci „**Pracovná pozícia**“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.

- Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či Iných pracovníkov). K všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 2). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). Uchádzač musí uviesť **všetkých** pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy pracovných síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v **Prílohe č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii**.

4.3.

Vyplnenú **Prílohu č. 13** týchto súťažných podkladov **Záväzný návrh realizácie diela – Vozidlá, Stroje a Zariadenia**.

Pokyny k vyplneniu:

- Uchádzač doplní druhy vozidiel, strojov, technického vybavenia a zariadení k jednotlivým technologickým procesom (etapám) uvedeným v **Prílohe č. 15** týchto súťažných podkladov **Technologické procesy etapy**. Uvedie názov a označenie navrhovaného vozidla, stroja a zariadenia – napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza xxxxx, lešenie rúrkové a pod. Následne uvedie ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia ich počet a vyznačí začiatok a koniec dňa ich nasadenia (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 20) v uvedenej etape (technologickom procese). Potom doplní celkový počet hodín do stĺpca „**Celkový počet hodín**“, ďalej do stĺpca „**Z toho počet hodín s obsluhou**“ uvedie koľko hodín z celkového počtu hodín bude pracovať vozidlo, stroj či zariadenie s obsluhou (iným pracovníkom či kľúčovým odborníkom). Pozn.: Obsluhu vozidla, stroja alebo zariadenia uvedie uchádzač aj v Záväznom návrhu realizácie – pracovníci Príloha č.12 týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač musí uviesť **všetky** funkčné technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii zákazky. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, v ktorých uchádzač nasadenie vozidiel, strojov alebo zariadení navrhuje. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre technologické procesy a dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do, Celkový počet hodín a z toho počet hodín nasadenia s obsluhou. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje táto príloha!!!
- Uchádzač musí uviesť **všetky** vozidlá, stroje a zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v **Prílohe č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii**.

4.4.

Vyplnenú **Prílohu č. 14** týchto súťažných podkladov **Záväzný časový návrh realizácie diela**.

Pokyny k vyplneniu:

- Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM**) realizácie jednotlivých etapy (technologického procesu), Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda táto príloha!!!

VŠEOBECNÉ POKYNY KU VYŠŠIE POŽADOVANÝM DOKUMENTOM

- Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenia síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či dobe realizácie, alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe **nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených kostičkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.**
- Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy **boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách.** Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xlsx“. Uchádzač **nesmie tabuľky inak upravovať**, môže iba vyplňať, pridávať riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“.
- Informácie v prílohách požadovaných v bodoch 4.1. – 4.4. musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú dĺžku realizácie zákazky,
- **Zoznam technologických procesov (etáp)** je uvedený v **Prílohe č.15** týchto súťažných podkladov. Popis jednotlivých technologických procesov (etáp) vychádza z projektovej dokumentácie a výkazu výmer. V prípade, že technologický proces má vo Výkaze výmer (Príloha č. 1A týchto súťažných podkladov) aj podpoložky, tak aj tieto sú súčasťou uvedeného technologického procesu (etapy).
- Uchádzač **musí navrhnuť** dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela **tak, aby zohľadňovali navrhované technologické postupy, navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia.** Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota zhotovenia zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Závazných návrhov. Predložené **Prílohy č. 1A, č. 12, č. 13 a č. 14** týchto **súťažných podkladov nesmú byť vo vzájomnom rozpore** a tieto prílohy **musia byť úplné a v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi a informáciami) v ponuke uchádzača.** To znamená, že ak uchádzač predloží nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy, bude jeho ponuka vylúčená.
- Definícia „**Kľúčového odborníka**“ alebo „**experta**“ je pre potreby zadávania tejto zákazky definovaná najmä nasledovným právnym rámcom napr.:
 - ✚ § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, (ďalej len „zákoník práce“)
 - ✚ § 15 a § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príloha č.1a (ďalej len „zákon o BOZP“)
 - ✚ § 5, § 7 a § 7a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“)
 - ✚ § 1 a § 2 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška o VTZ“)
 - ✚ Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“)
 - ✚ a pod.
- „Kľúčový odborník“ alebo „expert“ je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá je oprávnená obsluhovať určený pracovný prostriedok a vykonávať určené pracovné činnosti ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke len na základe **platného preukazu** na vykonávanie činnosti alebo **platného osvedčenia** na vykonávanie činnosti, alebo vykonávať činnosti napríklad v zmysle zákona o cestnej premávke, a pod.
- „Kľúčový odborník“ alebo „expert“ je osoba, ktorá musí mať osobitný kvalifikačný predpoklad (vzdelanie) k činnostiam, ktoré definujú právne predpisy. Táto osoba je povinná sa neustále vzdelávať napr. prostredníctvom zdokonaľovacích priprav, preskúšania, školení, aktualizáčnych odborných priprav . Táto osoba môže byť zamestnancom uchádzača alebo SZČO (SZČO len pokiaľ sa v danom verejnom obstarávaní uplatňuje použitie § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO) . Bez tejto osoby sa nesmú vykonávať niektoré činnosti v stavebníctve alebo obsluhovať niektoré vozidlá, stroje a zariadenia. Tieto osoby sú osobitne zodpovedné za výkon svojej činnosti, ktorá vyplýva z právnych predpisov. Tieto osoby verejný obstarávateľ definoval v Prílohe č.12 SP Závazný návrh realizácie diela – pracovníci po vyrolovaní stĺpca pod názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“. Bez

nasadenia kľúčových odborníkov – expertov na stavbe nie je právnymi predpismi dovolené realizovať niektoré úkony, činnosti či práce na stavbe (technologické etapy – procesy).

➤ **Definícia „Iný pracovník“** je pre potreby zadávania tejto zákazky definovaná nasledovne:

✚ Je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá k svojej činnosti nepotrebuje preukaz alebo osvedčenie, teda k jej činnosti v stavebníctve nie je potrebné, aby disponovala osobitným vzdelaním, postačuje základné vzdelanie, výučný list, maturitné vysvedčenie apod. Tieto osoby môžu byť definované pod pojmom napr.: murár, kopáč, obkladač, upratovač, pomocný pracovník a tak ďalej.

✚ Na Iného pracovníka sa nevzťahuje § 15 a § 16 zákona o BOZP a nie je definovaný ani v prílohe č. 1a zákona o BOZP, či § 1 a § 2 vyhlášky o VTZ alebo nie je potrebné, aby tento Iný pracovník bol držiteľom iného preukazu či osvedčenia.

ĎALŠIE VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY VO VZŤAHU K PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Úspešný uchádzač** musí odborné a technické práce musí realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter). **Úspešný uchádzač musí predmet zákazky realizovať najmä v súlade s platnými bezpečnostno právnymi predpismi napr.:**

✚ zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✚ zákon č. 314/2001 o ochrane pred požiarimi

✚ zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

✚ Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon),

✚ Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov,

✚ Zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

✚ Zákon č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

✚ Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,

✚ Zákon č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. [50/1976 Zb.](#) o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebného zákona) v znení neskorších predpisov,

✚ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii,

✚ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,

✚ Vyhláška MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,

✚ Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov,

✚ Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov,

✚ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,

✚ Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

2. Likvidáciu demontovaného materiálu zabezpečí úspešný uchádzač pod dohľadom určenej osoby

verejného obstarávateľa.

3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela,
4. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ďalej je potrebné dodržiavať zákon č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarom v platnom znení ako aj súvisiace predpisy, ktoré upravujú protipožiarnu ochranu.
5. Úspešný uchádzač je povinný udržiavať poriadok a čistotu pri realizácii predmetu tejto zákazky. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. uchádzač po ukončení realizácie predmetu zákazky je povinný predložiť doklady o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom kalkulované v ocenenom výkaze výmer v rámci konkrétnej položky, ku ktorej sa príslušný druh odpadu viaže. Likvidáciu a prevoz odpadu sa bude realizovať úspešný uchádzač.
6. Za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním so vzniknutým odpadom bude zodpovedný úspešný uchádzač,
7. V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, oprávnenie atď., doplní verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh, podmienok účasti a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,,
8. Návrh na ekvivalent uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác, tovarov alebo služieb a zabezpečia požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu,
9. V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch,
10. Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
11. Úspešný uchádzač bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých bude dovážať materiál, resp. odvážať vzniknutý stavebný odpad a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie predmetu zákazky. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí úspešný uchádzač,
12. Úspešný uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy),
13. Stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povolení konaní,
14. Úspešný uchádzač je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii zákazky táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby uskutočnenie stavebných prác neohrozovala kvalitu životného prostredia. Úspešný uchádzač zabezpečí, že výstavba bude mať čo najmenší vplyv na životné prostredie. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane úspešného uchádzača, za tieto nároky zodpovedá úspešný uchádzač, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a

uhradenie v určenej lehote,

15. Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo..

5. Záver

Ekvivalent:

V prípade, že akýkoľvek dokument poskytnutý verejným obstarávateľom bude odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a doplniť o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na minimálne požiadavky v dokumentácii k predmetnej zákazke.

Zhotovenie stavby musí byť zrealizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), slovenskými technickými normami (STN). Pri realizácii stavby bude nutné postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenia zamerané na ochranu životného prostredia.

ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY

Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky bude uchádzač postupovať v zmysle týchto bodov:

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH aj s DPH. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky uchádzača predloženej v procese verejného obstarávania ako cena bez DPH. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu a primeraný zisk. Celková cena zahŕňa aj náklady na činnosti špecifikované v zmluve o dielo.

3. Ak je predmet zákazky v ktorejkoľvek časti zdaniteľným plnením na účely dane z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty sa vypočíta postupom podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
5. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
6. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií a Prílohy č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer**. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela podľa spracovanej a schválenej **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov **Projektová dokumentácia**, ako aj všetky ostatné náklady v súlade so zmluvou o dielo a súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač pri príprave cenovej ponuky musí zohľadniť predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.2 Opis predmetu zákazky a návrhom zmluvy o dielo, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov
7. Jednotkové ceny všetkých položiek cenovej ponuky a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na **dve desatinné miesta**.
8. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v cenovej ponuke označené na ocenenie.** Cenovú ponuku nie je dovolené upravovať ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradie položiek, napr. vložením dodatočnej položky s výnimkou kde túto možnosť verejný obstarávateľ vyslovene pripúšťa. **Žiadna práca týkajúca sa časti stavby z cenovej ponuky nemôže byť zahrnutá (rozplynutá) v cenách iných položiek tejto cenovej ponuky.**
9. Platby a fakturácia: Úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky spracuje rozpočet, ktorý bude podkladom pre súpis vykonaných prác a následnú fakturáciu. Rozpočet bude predstavovať skutočný rozsah prác v súlade s projektovou dokumentáciou pre stavebný zámer a projekt stavby a bude v plnom rozsahu v súlade s Cenovou ponukou predloženou uchádzačom, ktorá tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Spracovaným rozpočtom nemôže dôjsť zvýšeniu jednotlivých cien ocenených v Cenovej ponuke predloženej úspešným uchádzačom. Uvedený mechanizmus a spôsob platby je uvedený v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

7. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
8. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
9. Elektronicke aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
10. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
11. Elektronicke aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicke aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.
12. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
13. **Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií. Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC).**
14. **Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur bez DPH je stanovený na 500 €.**
15. Elektronicke aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronicke aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
16. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
17. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
18. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

19. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

20. Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
21. Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!
22. Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.