



## FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### Sút'ážné podklady

#### k nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov

postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

Predmet zákazky (názov):

**„Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov  
finančnej správy“**

---

**Ing. Martina Várošová**  
špecifikácia predmetu zákazky

---

**Ing. Katarína Chebeňová**  
zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov

---

**Ing. Jiří Žežulka**  
v zastúpení verejného obstarávateľa

V Bratislave dňa: 10/03/2022

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### KAPITOLY:

KAPITOLA A.1	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV
KAPITOLA A.2	PODMIENKY ÚČASTI
KAPITOLA A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA
KAPITOLA B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
KAPITOLA B.2	OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

### Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 2	Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
Príloha č. 4	Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
Príloha č. 5	Jednotný európsky dokument
Príloha č. 6	Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 7	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 8	Požiadavky na predmet zákazky – ponuka uchádzača

## KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto Súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

### časť I.

#### Verejný obstarávateľ

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo SR  
Adresa organizácie: Lazovná 63, Banská Bystrica  
IČO: 42499500  
DIČ: SK 2023395253  
V zastúpení: Ing. Jiří Žežulka  
Web: [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk)  
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>  
Verejný obstarávateľ: podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO  
**KONTAKTNÉ ÚDAJE OSOBY PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**  
Kontaktná osoba: Peter Mládek  
Tel. +421-2-49234338  
E-mail: peter.mladek@financnasprava.sk  
(ďalej len "verejný obstarávateľ")

### časť II.

#### Predmet zákazky

#### 2 IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Názov:  
„Obstaranie výstrojných súčastí – košeľe pre príslušníkov finančnej správy “
- 2.2 Stručný opis:  
Predmetom zákazky je dodanie košiel pre príslušníkov finančnej správy. Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov ako aj ostatnej zadávacej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom prostredníctvom svojho profilu a IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk.
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet (CPV):  
Hlavný predmet: 18332000-5 košeľe
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **675 846,67 EUR bez DPH.**  
2.4.1 Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 6 ZVO v období 2/2022. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa ceny, za ktoré sa obvykle nadobúda rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posiela na uverejnenie.

#### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.  
*Zdôvodnenie:*  
Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko sa jedná o jeden druh tovaru, pri nákupe ktorého musí byť dodržaná celistvosť farby, tvaru a materiálu.
- 3.2 Podľa § 42 ods. 1 písm. a) ZVO je verejný obstarávateľ povinný opísať predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 ZVO. Technické požiadavky musia zohľadniť požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov okrem náležite odôvodnených prípadov. Predmet zákazky nevyžaduje dostupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

#### **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### **5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto: Výstrojný sklad finančnej správy, Fučíkova 8, Senec v čase od 8:00- 14:00 hod po predchádzajúcej telefonickej dohode s kontaktnou osobou minimálne 2 pracovné dni vopred.
- 5.2 Trvanie: 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Dodanie tovaru do 60 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky.

#### **6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Splatnosť faktúr bude do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok, ktoré tvoria časť B.2 týchto súťažných podkladov.

#### **7 TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU**

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jedným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 ods. 4 a 10 zákona o verejnom obstarávaní s jedným úspešným uchádzačom. Plnenie sa bude uskutočňovať prostredníctvom objednávok na základe a v súlade s podmienkami dohodnutými v Rámcovej dohode. (ďalej len „zmluva“)
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 týchto súťažných podkladov.

#### **8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, do: **31/10/2022**. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

### **časť III.**

#### **Hospodársky subjekt v tomto verejnom obstarávaní**

#### **9 ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ**

- 9.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb - skupina dodávateľov oprávnená na trhu dodávať tovary, ktoré sú predmetom zákazky.
- 9.2 Záujemcom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o túto zákazku spôsobom iným ako podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk, využitím príslušných inštitútov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3 Uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.
- 9.4 Uchádzač, ktorý predkladá ponuku nemôže byť súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá spoločne predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predložil ponuku samostatne, ak je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
- 9.5 V prípade, že bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, je táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri plnení predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

## časť IV. Komunikácia a výmena informácií

### 10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa **uskutočňuje v nadväznosti na § 20 ods. 7 písm. d) ZVO kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov** prostredníctvom informačného systému eZakazky, ktorý je dostupný na <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?> (ďalej len „IS eZakazky“), okrem osobitných prípadov komunikácie a výmeny informácií výslovne uvedených inak v týchto súťažných podkladoch v súlade so ZVO (ďalej spolu aj „komunikácia“).
- 10.2 Ponukou pre účely tejto zákazky je ponuka predložená **kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov** prostredníctvom IS eZakazky (ďalej len „ponuka“), ktorá obsahuje vzorky a elektronické dokumenty podľa podmienok a požiadaviek stanovených v týchto súťažných podkladoch.
- 10.3 Pre účely komunikácie a predloženia ponuky v tomto verejnom obstarávaní je potrebné prihlásenie v IS eZakazky. Bližšie pozri príručku pre uchádzača <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>

#### TECHNICKÉ PREDPOKLADY IS EZAKAZKY

- 10.4 Podporované prehliadače:  
Pre správne fungovanie systému pre elektronické obstarávanie eZakazky.sk je potrebné zariadenie s internetovým pripojením a podporovaným internetovým prehliadačom Microsoft Internet Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 60, alebo Google Chrome – minimálne vo verzii 60 a vyšším pričom internetový prehliadač musí mať povolené tzv. “Cookies”.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom dôsledne dodržiavať pokyny a upozornenia uvedené vo verejne dostupnej príručke pre uchádzača <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>, ktorá sa vzťahuje ku komunikácii v tomto verejnom obstarávaní.
- 10.6 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom IS eZakazky nezodpovedá za zlyhanie alebo riadne nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača

#### REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE

- 10.7 Ak záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.;
- 10.8 Ak záujemca má v elektronickom nástroji eZakazky zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- 10.9 Záujemca/uchádzač sa prihlási prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 10.7 súťažných podkladov.

#### PROCESNÉ ÚKONY VO VZŤAHU K VYBRANÝM INŠTITÚTOM PODĽA ZVO

- 10.10 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby **vysvetlenia informácií** potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže prihlásený záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom IS eZakazky . Bližšie pozri v príručke pre uchádzača <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>.  
Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ poskytne elektronicky prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie prihlásený záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
- 10.11 Verejný obstarávateľ súčasne poskytuje vysvetlenie informácií všetkým ostatným aj prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252> .
- 10.12 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, čo preukázateľne poskytne všetkým prostredníctvom profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252> a všetkým zaregistrovaným záujemcom prostredníctvom IS eZakazky, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.13 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodov 10.8 nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).
- 10.14 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodov 10.9 záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).
- 10.15 Uplatňovanie **inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia** predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO a **inštitútu vysvetlenia ponuky** podľa § 53 ods. 1 a 2 ZVO vo vzťahu k uchádzačom, verejný obstarávateľ uskutočňuje elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.
- 10.16 Listiny a dokumenty, ktoré súvisia s uplatňovaním **revizných postupov** sa v súlade so ZVO a pre účely tejto zákazky doručujú
- 10.16.1 podľa § 164 ods. 3 ZVO – žiadosť o nápravu:
- v elektronickej podobe funkcionalitou IS eZakazky;
- Žiadosť o nápravu musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorená zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá Žiadosť o nápravu prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).
- 10.16.2 podľa § 170 ods. 4 ZVO - námietky:
- kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)
- v elektronickej podobe funkcionalitou IS eZakazky
- Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá námietky prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).
- úradu (ÚVO)
- podľa § 170 ods. 8 písm. b) ZVO
- 10.16.3 podľa § 177 ods. 1 ZVO – odvolanie
- podrobnejšie viď: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/rada-uradu/odvolania-3e2.html>
- 10.17 Na účely tejto zákazky sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa

svojím označení zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

- 10.18 V IS eZakazky sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie. Uvedený údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu (t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**).
- 10.19 **UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, aby pri uplatňovaní inštitútov podľa bodov 10.7 a nasl. (t. j. žiadosti o vysvetlenie dokumentov na vypracovanie ponuky, žiadosti o nápravu, námietok) **vybrali tú správnu funkcionality resp. správny formulár** z už preddefinovaných informačným systémom eZakazky, v závislosti od toho, ktorý z inštitútov majú v úmysle uplatniť.

## Časť V. Vyhotovenie ponuky

### 11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Nevyžaduje sa.

### 12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Dokumenty tvoriace ponuku vyhotoví uchádzač podľa týchto súťažných podkladov a predloží elektronicky spôsobom podľa pokynov uvedených príručke pre uchádzača <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>.
- 12.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, ktorá bola predložená elektronicky prostredníctvom IS eZakazky, bola sprístupnená, spĺňa požiadavky na predmet zákazky, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu k predmetu zákazky.

### 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Dokumenty tvoriace ponuku predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka. To sa netýka dokumentov, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

### 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 **Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre podľa týchto súťažných podkladov, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky, podľa podmienok týchto súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena“).**
- 14.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
  - sadzba DPH a výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

- 14.7 Úspešnému uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 14.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviešť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 14.9 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## 15 OBSAH PONUKY: ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PONUKA

- 15.1 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **10 000 EUR** (slovom „desaťtisíc eur“);
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 15.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.2.3 poistením záruky
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1 Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača bankou:
- 15.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.3.1.2 Banková záruka bude vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 15.3.1.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musia vyplývať nasledovné skutočnosti, kumulatívne:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa - *názov*) za dlžníka (uchádzača - *identifikácia*) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.6. týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky na predmet zákazky (*názov*) vo výške podľa bodu 15.1. súťažných podkladov,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.3.1. súťažných podkladov
- 15.3.1.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnemu obstarávateľovi.
- 15.3.1.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 15.3.1.6 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia zo strany verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.
- 15.3.1.7 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom podľa podmienok na „jazyk ponuky“ podľa týchto súťažných podkladov.

- 15.3.1.8 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1. a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.1. súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.3.2 Prostredníctvom poistenia záruky:
- 15.3.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK)<sup>1</sup>, uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou (*identifikácia*), predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky (*názov*) a min. výška poistného plnenia je v súlade s bodom 15.1 súťažných podkladov.
- 15.3.2.2 Poistenie záruky bude vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.
- 15.3.2.3 Z poistnej zmluvy musí ďalej vyplývať, že:
- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 15.1 súťažných podkladov,
  - poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
  - nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.6. tohto oddielu súťažných podkladov,
  - platnosť poistenia v poistnej zmluve trvá min. do lehoty stanovenej v bode 8.1 súťažných podkladov.
- 15.3.2.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.2 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.3.3 Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.3.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladni na číslo účtu:  
IBAN: SK SK41 8180 0000 007000437933  
variabilný symbol: IČO uchádzača
- 15.3.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.
- 15.3.3.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 súťažných podkladov.
- 15.3.3.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.3 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky, ak banka uvádza v bankovej záruke ako dôvod zániku platnosti bankovej záruky doručenie originálneho vyhotovenia bankovej záruky banke:
- 15.4.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS eZakazky kópiu originálu bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk a súčasne originál bankovej záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na nižšie uvedenú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: „**Obstaranie výstrojných súčastí – košeľe pre príslušníkov finančnej správy SR „Súťaž“**“, „**Neotvárat**“.
- poštou, resp. iným doručovateľom na korešpondenčnú adresu:**  
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Mierová 23  
82105 Bratislava
- osobne do podateľne na adresu:**  
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

<sup>1</sup> ak originál poistnej zmluvy nie je elektronický

Mierová 23  
82105 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:

**Podateľňa verejného obstarávateľa je otvorená každý pracovný deň v čase od 09:00 – 15:00 hod. miestneho času.**

- 15.4.2 **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky podľa bodu 15.4.1 súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade bude elektronický originál bankovej záruky súčasťou ponuky uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.**
- 15.5 Vrátene alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky:  
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:  
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,  
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,  
c) uzavretia zmluvy.
- 15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:  
a) odstúpi od svojej ponuky, alebo  
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.7 Je na uchádzačovi, aký spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie, pričom následne je povinný postupovať podľa stanovených podmienok zloženia zábezpeky ponuky v tomto bode 15 súťažných podkladov v závislosti od zvoleného spôsobu zloženia.
- 15.8 Ak nebude zábezpeka ponuky súčasťou ponuky uchádzača, alebo ak nebude zložená v súlade s určitými podmienkami podľa tohto bodu 15 súťažných podkladov, vzniká zákonný dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky ponuky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.1 súťažných podkladov a každú časť podľa podmienok uvedených v tomto bode 15 súťažných podkladov.

## 16 SUBDODÁVATEĽ (PODĽA § 41 ZVO)

- 16.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby  
a) v dokumente ponuky uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov (*pozn. v prípade subdodávateľov podľa § 41 ZVO sú to všetky subjekty podieľajúce sa na plnení zákazky s výnimkou tých, ktorých finančné zdroje alebo technické alebo odborné kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti*), a ak relevantné aby  
aa) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO alebo informáciou o tom, že subjekt je zapísaný v zozname vedenom iným členským štátom a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 16.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 16.1 písm. b) súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom systému IS eZakazky uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienky podľa bodu 16.1 písm. b) súťažných podkladov. Uchádzač doručí prostredníctvom systému IS eZakazky návrh nového subdodávateľa, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## 17 PONUKA

17.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné dokumenty:

17.1.1 **Krycí list ponuky**

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP))

17.1.2 **Udelenú plnú moc** osobou oprávnenou konať za uchádzača, ak ponuku podpísala splnomocnená osoba.

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópia originálu dokumentu vo formáte .pdf)

17.1.3 **Doklad o preukázaní zloženia zábezpeky ponuky** jedným zo spôsobov podľa bodu 15 súťažných podkladov a v súlade s bodom 15 súťažných podkladov.

17.1.4 **Potvrdenia a doklady**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Časti A.2 týchto súťažných podkladov;

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf;

osobitne pozri požadovaný formát potvrdení a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia v Kapitole A.2 súťažných podkladov);

Osobitné predkladanie dôkazov na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 ZVO zo strany uchádzačov: vzorky musia byť predložené prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa:

- do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov
- alebo do uplynutia lehoty stanovenej vo Výzve na predloženie dokladov, za účelom preukázania splnenia podmienky účasti, ak uchádzač predbežne preukazuje podmienku účasti Jednotným európskym dokumentom,

v oboch prípadoch na adresu verejného obstarávateľa:

Finančné riaditeľstvo SR

Račianska 72

v čase od 9:00 hod. do 14:00 hod.; kontaktná osoba podľa bodu 1 súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie, v ktorom uvedie dátum a čas predloženia časti ponuky, ktorou sú vzorky v zmysle § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 ZVO.

*Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženej dokladu na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom IS eZakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.*

17.1.5 **Potvrdenia a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených v kapitole B.1 súťažných podkladov spolu s predložením kompletnej Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov, v ktorej budú doplnené údaje podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

**UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na povinnosť predložiť kompletnú Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov, to znamená bez toho, aby vynechal ktorúkoľvek časť alebo opomenul vyplniť ktorúkoľvek čiastkovú požiadavku v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe č. 8 Súťažných podkladov. Uvedené sa vzťahuje na všetky tabuľky ako aj obrázky a nákresy. Kompletne vyplnenou a predloženou prílohou č. 8 súťažných podkladov uchádzač deklaruje a preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a v podobe, v ktorej víťazný uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude súčasťou uzatvorenej Rámcovej dohody ako príloha č. 1. Na základe uvedeného v nej musia byť všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa zadávacej dokumentácie. Akékoľvek opomenutie vyplnenia čiastkovej požiadavky alebo jej vynechanie v predloženej prílohe č. 8, bude dodatočným doplnením uchádzačom považované za zmenu ponuky s dôsledkom vylúčenia ponuky z verejného obstarávania.

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf)

- 17.1.6 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf, podpísané osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny dodávateľov)
- 17.1.7 **Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí**  
- s podmienkami a požiadavkami tohto verejného obstarávania určenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,  
- s podmienkami zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedená v Kapitole B.2 súťažných podkladov  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);
- 17.1.8 **Návrh zmluvy** podľa Kapitoly B.2 súťažných podkladov spolu s prílohami, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, ďalej s uvedením údajov týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača; v prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov;  
**-Prílohou č. 1 návrhu zmluvy bude vyplnená príloha č. 8 súťažných podkladov v zmysle bodu 17.1.4**  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);
- 17.1.9 **Údaje a doklady** podľa bodu 16.1 a 16.2 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (ak relevantné v čase predloženia ponuky); V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom alebo sú mu nie v čase predkladania ponuky známi, predloží uchádzač **Vyhlásenie**, že v čase predloženia ponuky nie je subdodávateľ známy.  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronických dokumentov: scany originálov dokumentov vo formáte .pdf;  
-požadovaný formát dokladov vzťahujúcich sa k podmienkam osobného postavenia: v zmysle kapitoly A.2 súťažných podkladov rovnako ako u uchádzača pri podmienkach účasti osobného postavenia);  
*Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženého dokumentu prostredníctvom IS eZakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.*
- 17.1.10 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, podľa štruktúry stanovenej verejným obstarávateľom v prílohe č. 1 súťažných podkladov.  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP))
- 17.1.11 **Zoznam dôverných informácií** podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ak je to relevantné, aby ponuka obsahovala "Zoznam dôverných informácií" v súlade s bodom 31.2 súťažných podkladov.  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);
- 17.1.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie vyhlásením v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a r.č./IČO. Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, v ponuke predloží Vyhlásenie uchádzača, že vypracoval ponuku sám.  
(je súčasťou Krycieho listu);

- 17.1.13 **Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.  
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný dotknutou osobou);

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Predložené elektronické ponuky v lehote na predkladanie ponúk a vzorky sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

## Časť VI. Predkladanie ponuky

## 19 PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku prostredníctvom elektronických prostriedkov IS eZakazky v dvoch vyhotoveniach. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- 19.1.1 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ a
- 19.1.2 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov.
- 19.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača.
- 19.3 Ponuku predloží uchádzač z hľadiska požiadaviek podľa týchto súťažných podkladov, iných dokumentov a informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252> a v IS eZakazky.
- 19.4 Ponuka musí byť predložená určeným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vyľúči uchádzača, ak
- nedodržel určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov,
  - obsah jeho ponuky požadovaný a predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky nie je možné sprístupniť.

## 20 LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 20.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk: v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, **pododdiel IV.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**.  
(v týchto súťažných podkladoch len „lehota na predkladanie ponúk“).

## 21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať spôsobom popísaným v príručke pre uchádzača <https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>.

## Časť VII.

### Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

## 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Týmto úkonom sa rozumie sprístupnenie elektronicky predložených ponúk prostredníctvom IS eZakazky v termíne v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, **pododdiel č. IV.2.7) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** (ďalej aj „otváranie ponúk“).  
V nadväznosti na § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## 23 VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriaďuje na toto verejné obstarávanie komisiu na vyhodnotenie ponúk postupom podľa § 51 ZVO.
- 23.2 Po otvorení ponúk komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Následne komisia vyhodnocuje ponuky tých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení (§ 53 zákona o verejnom obstarávaní).
- 23.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 23.4 Ponuky uchádzačov vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, budú vyhodnocované automatizovane prostredníctvom Elektronickej aukcie a podľa pravidiel určených v časti A.3 súťažných podkladov „Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia“.
- 23.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, ktoré sú predmetom zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 23.6.1 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- 23.6.2 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 23.7 Mimoriadne nízkou ponukou je aj ponuka, ktorá je nižšia ako 75% predpokladanej hodnoty zákazky.
- 23.8 V prípade rovnakých hodnôt ponúk (cenových návrhov) na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré predložili min. dvaja uchádzači, verejný obstarávateľ zostaví poradie podľa času predloženia ponuky v lehote na predkladanie ponúk príslušnými uchádzačmi, pričom výhodnejšie umiestnenie bude mať ponuka uchádzača predložená podľa dátumu a času skôr.
- 23.9 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 (<https://www.uvo.gov.sk/legislativa-metodika-dohlad/vykladove- stanoviska- uradu/prehľad-vykladovych- stanovisk/prehľad-vykladovych- stanovisk- uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339>).

## 24 VYSVETLOVANIE PONÚK

- 24.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke alebo pri zistení nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie ponuky prostredníctvom IS eZakazky. Na základe doručeného vysvetlenia uchádzačom prostredníctvom IS eZakazky budú opravené len zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní alebo bude umožnené objasnenie ponuky v prípade potreby aj s predložením dôkazov. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní, ako aj za objasnenie s predložením dôkazov sa nebude považovať taká chyba a také objasnenie s predložením dôkazov, ktorým dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzačom. V prípade ak k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, uvedené zakladá zákonný dôvod vylúčenia ponuky.
- 24.2 Ak sa pri určitej zákazke bude ponuka uchádzača javiť ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom IS eZakazky o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii
  - c) osobitosti
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3 Komisia zohľadní vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom doručené prostredníctvom IS eZakazky, na základe predložených dôkazov. V prípade existencie skutočností bezpochybne zakladajúcich zákonný dôvod na vylúčenie ponuky ako mimoriadne nízkej, verejný obstarávateľ mimoriadne nízku ponuku uchádzača v súlade so ZVO vylúči.
- 24.4 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízný postup podľa § 170 ZVO.

## 25 OPRAVA CHÝB V PONUKE

- 25.1 V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená číslom.
- 25.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 <https://www.uvo.gov.sk/legislativa-metodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehľad-vykladovych-stanovisk/prehľad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339> .

## 26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 26.2 Aukčným kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia cena**, vyjadrená ako celková cena vrátane DPH. Vstupnou hodnotou uchádzača v eAukcii bude návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade s jeho ponukou.

### Výzva na účasť v eAukcii

- 26.3 Pri otvorení eAukcie bude odoslaná emailová notifikácia na emailové adresy uchádzačov zadané v ich ponuke, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 26.4 Pri otvorení sa zároveň vygeneruje výzva na účasť pre všetkých uchádzačov. K neverejnej prílohe k výzve bude mať prístup len daný uchádzač. Verejné prílohy k výzve sú spoločné pre všetkých uchádzačov eAukcie.
- 26.5 V stave otvorená uchádzač ešte nemôže zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku eAukcie dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene a uchádzači budú môcť zadávať ponuky.
- 26.6 Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť **minimálne dva celé pracovné dni** odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii).
- 26.7 Po otvorení eAukcie nie je zmena jej parametrov možná.

## Začiatok eAukcie

- 26.8 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok eAukcie. V priebehu eAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najnižšej cene vrátane DPH, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 26.9 Uchádzači budú mať možnosť upravovať svoju cenu smerom nadol, a to v jednom kroku v minimálnom rozdiel o **1000,00 EUR zo svojej aktuálnej ceny**. Ponúkaná cena uchádzačom nebude akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi aktuálnou cenou uchádzača a navrhovanou novou cenou uchádzača. V rámci eAukcie nie je možné upravovať cenu smerom nahor.
- 26.10 Čas trvania eAukcie je nastavený na základný časový limit **20 minút**. Spôsob ukončenia eAukcie s ohľadom na čas ukončenia je s navýšením o **5 minút**. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca eAukcie o stanovené navýšenie od momentu predloženia nového návrhu ceny. Ak v uvedenom čase, resp. v posledných minútach základného časového limitu nikto z uchádzačov nezmení svoju aktuálnu cenu, eAukcia skončí po uplynutí základného časového limitu. **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu eAukcie alebo v prípade navýšenia časového limitu včas vložiť novú cenu.**
- 26.11 Typ eAukcie bude Otvorený. Navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca eAukcie v prípade, že nový návrh ceny bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu podľa bodu 9 a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením eAukcie.
- 26.12 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí obsahovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu.

## Ukončenie eAukcie

- 26.13 Do stavu Ukončená sa eAukcia dostane automaticky uplynutím základného časového limitu alebo naposledy navýšeného časového limitu. V tomto stave už na nej nie je možné nič meniť. Pri zmene stavu na Ukončená budú odoslané emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov. Zároveň sa generuje dokument Výsledný protokol elektronickej aukcie pre všetkých uchádzačov.
- 26.14 Pri ukončení eAukcie – uzavretí aukčnej siene sa vypočíta konečné poradie uchádzačov.
- 26.15 Počet uchádzačov, ktorí môžu byť vyhodnotení ako úspešní bude 1 (jeden) uchádzač

## Ostatné pravidlá a odporúčania k eAukcii

- 26.16 Za technickú chybu sa nebude považovať „zlyhanie techniky“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa eAukcie. Preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravené záložné riešenie pre takto vzniknuté situácie. Uvedené sa netýka objektívnych dôvodov na strane uchádzača, po preukázaní ktorých verejný obstarávateľ pristúpi k opakovaniu aukcie v náhradnom termíne.
- 26.17 V prípade vzniku objektívneho dôvodu na strane verejného obstarávateľa s vplyvom na výsledok eAukcie, verejný obstarávateľ zopakuje eAukciu, za nezmenených pôvodných podmienok, iba ak neboli tieto pôvodné podmienky dôvodom zrušenia eAukcie.
- 26.18 O opakovaní eAukcie s uvedením objektívnych dôvodov opakovania eAukcie, bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať všetkých uchádzačov prostredníctvom IS eZakazky, pričom bude postupovať v súlade s týmto bodom súťažných podkladov.
- 26.19 Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd eAukcie. Uchádzač musí počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia eAukcie, môže nastať

situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie eAukcie.

- 26.20 Upozorňujeme uchádzačov, aby eAukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom, sa uvedené bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý eAukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!
- 26.21 Kontakt na administrátora e-aukcie: [podpora@eaukcie.sk](mailto:podpora@eaukcie.sk), tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

### Technické požiadavky pre prístup do eAukcie

- 26.22 Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné mať Microsoft Internet Etke – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 56, Google Chrome – minimálne vo verzii 54. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „kolies“.

## 27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Po otvorení ponúk komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Následne komisia vyhodnocuje ponuky tých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení (§ 53 zákona o verejnom obstarávaní).
- 27.2 Podmienky účasti, ktoré stanovil verejný obstarávateľ sú uvedené v Kapitole A.2 súťažných podkladov s odkazom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na túto časť súťažných podkladov. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ vykoná na základe dokumentov a vzoriek predložených v ponuke uchádzačom elektronicke prostredníctvom IS Zakazky a osobne alebo iným doručovateľom, pričom sa bude týkať týchto zákonných ustanovení upravujúcich podmienky účasti:
- 27.2.1 § 32 zvo - osobného postavenia,  
27.2.2 § 33 zvo - finančného a ekonomického postavenia,  
27.2.3 § 34 zvo - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ZVO
- 27.3.1 § 32 zvo - osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,  
27.3.2 § 33 zvo - finančného a ekonomického postavenia a § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.
- 27.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicke prostredníctvom IS eZakazky uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov a vzriek uchádzačom elektronicke prostredníctvom IS ezakky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.
- 27.5 Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vzoriek, ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí elektronicke prostredníctvom IS eZakazky vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vzoriek do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 27.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po naplnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača v súlade so ZVO.

## 28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto časti V súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicke prostredníctvom IS eZakazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk

uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízný postup podľa § 170 ZVO.

## časť VIII. Uzavretie zmluvy

### 29 SUBDODÁVATEĽ

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať **aktualizovanie** údajov o subdodávateľoch (podľa § 41 ZVO) t. j. aby pri poskytovaní riadnej súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu zmluvy predložil a preukázal údaje týkajúce sa všetkých navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú mu známi. Úspešný uchádzač u navrhovaných subdodávateľoch, ktorých neidentifikoval v ponuke preukáže, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 29.2 Ak subdodávateľ (podľa § 41 ZVO), ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy, je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy alebo bude známy až počas plnenia zmluvy a nespĺňa požadované podmienky podľa tohto bodu 29, verejný obstarávateľ písomne požiada úspešného uchádzača/poskytovateľa o jeho nahradenie. Úspešný uchádzač/poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 29.3 V prípade ak v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) alebo ďalší nový subdodávateľ známy nie je, predloží úspešný uchádzač **vyhlásenie**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je žiadny alebo ďalší nový subdodávateľ známy.
- 29.4 Zoznam všetkých subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávateľa podľa § 41 ZVO), ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a budú úspešnému uchádzačovi známi v čase uzatvorenia zmluvy, bude súčasťou zmluvy. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvy nebude úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) známy, vstup nového subdodávateľa počas plnenia zmluvy musí byť upravený dodatkom k zmluve.
- 29.5 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o každej zmene údajov o subdodávateľoch (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávateľa podľa § 41 ZVO) a o každej zmene subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávateľa podľa § 41 ZVO) počas plnenia zmluvy.
- 29.6 Zmena subdodávateľa (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávateľa podľa § 41 ZVO) môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa, za podmienok upravených v zmluve.
- 29.7 Verejný obstarávateľ je oprávnený neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa (podľa § 41 ZVO) navrhnutého zo strany úspešného uchádzača/poskytovateľa najmä ak navrhnutý subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa tohto bodu 29 súťažných podkladov, pričom úspešný uchádzač/poskytovateľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa. Do doby vyjadrenia verejného obstarávateľa písomným súhlasom so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými subdodávateľmi, nie je úspešný uchádzač oprávnený zadať plnenie predmetu zákazky ktorémukoľvek neodsúhlasenému subdodávateľovi.
- 29.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa (podľa § 41 ZVO), ktorý je s verejným obstarávateľom v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

### 30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>2</sup> (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný, a ktorého

<sup>2</sup> Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

subdodávateľa (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávateľa podľa § 41 ZVO) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a jeho každý subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy a má povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Táto povinnosť sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

- 30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 28 súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 30.4 Ak boli uplatnené revízne postupy podľa § 164 alebo § 170 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa 56 odsek 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, ktorý splnil podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom.
- 30.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí a splnil podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom.
- 30.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.9 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (URL: <https://www.crz.gov.sk/>).

## časť IX.

### Dôvernosť a konflikt záujmov

#### 31 DÔVERNOSŤ

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch elektronickej ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, prípadne jeho subdodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.4 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a

ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje..

## **32 KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 32.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.
- 32.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 32.2 súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.
- 32.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočistovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.
- 32.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom (aj vo vzťahu k jeho subdodávateľom), sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočistovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

## **časť X.**

### **Opravné prostriedky**

## **33 REVÍZNE POSTUPY**

- 33.1 Hospodársky subjekt / registrovaný záujemca / uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom/rozhodnutím verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.

## **34 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 34.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). V tomto prípade sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 34.2 Podľa § 57 ods. 2 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak na strane verejného obstarávateľa vzniknú nepredvídateľné objektívne zmeny a prekážky brániace zabezpečiť úplné, pôvodne naplánované financovanie plnenia predmetu zákazky na základe zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, ako aj v prípade ak predložené ponuky uchádzačov prekročili predpokladanú hodnotu zákazky.

- 34.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých elektronicky prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252> a IS eZakazky o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky poisťného na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovary v predmete zákazky
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

### **Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti osobného postavenia:**

- a) Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom do dohody narúšajúcu hospodársku súťaž.
- b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 (Jednotným európskym dokumentom, viď prílohu č. 5 súťažných podkladov) alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.
- c) Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (netýka sa prípadu, keď bol uchádzačovi uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím). Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spolupracou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- d) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie
  - (i) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - (ii) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

- (iii) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- e) V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač, jeho iné osoby podľa § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa § 41, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:
- podľa § 32 ods.2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
  - podľa § 32 ods.2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
  - podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
  - podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
- Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.
- f) Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v elektronickej ponuke v podobe ich originálnych vyhotovení (t. j. listinný originál úradne overený prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK) alebo ako dokument, ktorého pôvod originálu je elektronický) – vzťahuje sa aj na iné osoby podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a na subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

## 2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 ZVO:

-písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

### **Ad § 33 ods. 1 písm. a) minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka“), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informácie o tom, že:

- uchádzač nie je ku dňu vystavenia vyjadrenia v nepovolenom debete a
  - v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár a
  - bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.
- a) Ak uchádzač úver z banky nečerpal, tak **vyhlásenie banky** o tejto skutočnosti.
- b) K vyjadreniu banky uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.
- c) Vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace k lehote na predkladanie ponúk.
- Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu nebude verejný obstarávateľ akceptovať ako doklad preukazujúci vyjadrenie banky v súlade s touto podmienkou účasti.

### **Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienke účasti ekonomického a finančného postavenia podľa písm. a):**

- V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady vydané podľa právnych noriem platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ posúdi ako vhodný, po zohľadnení jeho predmetu, obsahu a subjektu, ktorý dokument vydal, vo vzťahu k podmienke účasti. Tak aby bola zabezpečená dôveryhodnosť dokumentu a splnený účel podmienky účasti. Uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže aj objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom v tejto podmienke účasti.
- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa tohto bodu 2 využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne uchádzačovi plnenie počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

**Upozornenie:** Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorej zdrojmi mieni uchádzač preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 33 ods. 2 ZVO splnenie podmienok účasti a neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 ZVO.

- Uchádzač preukazuje podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia predložením dokladov v súlade so stanoveným v rámci podmienky účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO – Jednotným európskym dokumentom.
- Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov predbežne nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia v rámci JED.
- Doklady, ktorými uchádzač preukazuje ekonomické a finančné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

### 3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 ZVO:

- písm. a) zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona a
- písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality a
- písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy a
- písm. m), bod 1. ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, vzorkami, ktorých pravosť musí byť overená a bod 2. certifikátmi s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

#### **Ad § 34 ods. 1 písm. a) ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Zoznamom tovarov uchádzač preukáže zrealizované plnenia rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (*vyhlásením verejného obstarávania je deň zverejnenia v Publikačnom vestníku EÚ – ďalej len „rozhodné obdobie“*), pričom plnenia boli v min. objeme **400 000 EUR bez DPH** kumulatívne za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „rozhodné plnenie“).

Predložený Zoznam musí byť doplnený dokladom, ktorým je **referencia** podľa ZVO, **ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ** podľa ZVO. Doplnením a preukázaním sa rozumie spôsob podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO t. j. verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzača uverejnené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú

Pre riadne posúdenie splnenia podmienky účasti musí zoznam obsahovať minimálne tieto povinné údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo dodávateľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.  
*Pozn.: V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;*
- d) Podrobný popis plnenia, z ktorého musí byť jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;  
*Pozn.: V prípade, že deklarované plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne popisom identifikovať a v alikvotnom vyjadrení plnenia za rozhodné obdobie.*
- e) Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena bez DPH (ďalej len cena).  
*Pozn.: V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena za rozhodné obdobie.*  
Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník UVO).
- f) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si verejný obstarávateľ overí údaje obsiahnuté v predloženej Zozname.

V prípade, ak uchádzač preukáže rozhodné plnenie, v rámci ktorého sa podieľal ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov prípadne združenia, tak v Zozname okrem ostatných požadovaných údajov uvedie osobitne jeho podiel plnenia podľa pravidiel uvedených v písm. c) až e) tejto podmienky účasti.

Zoznam dodaných tovarov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

**Ad § 34 ods. 1 písm. d) a v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač musí preukázať, že pri plnení predmetu zákazky bude používať zavedený a používaný systém riadenia kvality, čo preukáže platným dokladom: certifikátom systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky na zabezpečenie kvality vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom vydaným akreditovaným certifikačným orgánom rovnocenným opatreniam riadenia kvality, vzťahujúci sa k oblasti, ktorá je predmetom zákazky.

**Ad § 34 ods. 1 písm. h) a v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže, že pri plnení predmetu zákazky bude používať zavedené a používané systematické riadenie vykonávaných činností, rešpektujúce ochranu životného prostredia, čo rovnako použije pri plnení zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

Ako dôkaz o zavedení a používaní systému riadenia ochrany životného prostredia predloží uchádzač platný doklad: Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom vydaným akreditovaným certifikačným orgánom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva, vzťahujúci sa k oblasti, ktorá je predmetom zákazky.

**Ad § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov :**

Uchádzač predloží vzorky požadovaného tovaru deklarovaného vo svojej ponuke podľa Prílohy č. 8 Súťažnými podkladmi v nasledovnom prevedení:

košeľa s dlhými rukávmi svetlobéžová pánska	1ks veľkosť 43
košeľa s dlhými rukávmi svetlobéžová dámska	1ks veľkosť 42
košeľa s dlhými rukávmi biela pánska	1ks veľkosť 43
košeľa s dlhými rukávmi biela dámska	1ks veľkosť 42
košeľa s krátkymi rukávmi svetlobéžová pánska	1ks veľkosť 43
košeľa s krátkymi rukávmi svetlobéžová dámska	1ks veľkosť 42
košeľa s krátkymi rukávmi biela pánska	1ks veľkosť 43
košeľa s krátkymi rukávmi biela dámska	1ks veľkosť 42

Každá predkladaná vzorka musí byť označená akreditovanou skúšobňou, ktorá má príslušné technické prostriedky na posudzovanie splnenia požadovaných technických parametrov, predpisov a noriem priamo na vzorke s vyznačením čísla certifikátu (označenie nie na obale) z dôvodu zabezpečenia identity vzorky s predkladanými výsledkami skúšok a certifikátmi. Označenie musí byť pripevnené tak, aby ho nebolo možné bez porušenia zameniť.

Vzorky tovarov predmetu zákazky musia zodpovedať technickým, kvalitatívnym a materiálovým parametrom požadovaným v opise predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a popisu predmetu zákazky uvedeného v opise predloženom uchádzačom. Pre overovanie kvalitatívnych a materiálových parametrov požadujeme ku každej vzorke pripojiť kupón materiálu, resp. tkaniny, z ktorého je košeľa alebo blúzka vyrobená v rozmeroch: 1 meter v bežnej šírke (tzn. 100 cm x 150 cm) základného materiálu uvedeného druhu a farby vzoriek košiel a blúzok.

Označenie na kupóne látky musí byť pripevnené tak, aby ho nebolo možné bez porušenia zameniť a presne ho s predloženou vzorkou spárovať a skontrolovať.

Ku každej požadovanej vzorke podľa tejto podmienky účasti musí byť pripojený návod na údržbu v slovenskom jazyku (v prípade, že pôvodný jazyk nebude slovenský, tak preukáže úradne overeným prekladom z pôvodného jazyka do slovenského jazyka).

## **Ad § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov :**

uchádzač predloží:

-záverečný protokol s certifikátmi a výsledkami skúšok na jednotlivé materiály a výrobky  
Certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými normami kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

## **Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), d), h) a m) ZVO:**

- a) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

**Upozornenie:** Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

- b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladov v súlade so stanovenou podmienkou účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 5 súťažných podkladov).
- c) Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- d) Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v rámci Jednotného európskeho dokumentu.
- e) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predloženej elektronicke prostredníctvom IS eZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

**KAPITOLA A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK  
A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA**

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky **je najnižšia celková cena v EUR s DPH.**

**Cena predmetu zákazky pozostáva z:**

**Ceny predmetu zákazky bez DPH**..... EUR

**DPH 20%**..... EUR

**Ceny predmetu zákazky s DPH** ..... **EUR**

2. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý sa na základe výsledku elektronickej aukcie umiestni v poradí na prvom mieste.
3. Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH bude vyjadrená ako súčet všetkých cien uvedených v prílohe č. 1 súťažných podkladov a predložená v ponuke podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
4. Návrh ceny predloženej v ponuke, ako aj jednotkové ceny, musia byť zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta a musia byť vyššie ako nula.

## KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Požiadavky verejného obstarávateľa:

### Košeľa dámska dlhý rukáv biela a svetlobéžová

Požiadavka	
Strih košeľa je v páse mierne tvarovaný a v bokoch mierne rozšírený.	✓
Košeľa má dupľované sedlo. Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí.	✓
Sedlo nie je preštepované.	✓
V prsnej oblasti má blúzka prsný odševok odšitý z podpazušia po hrot prs	✓
Na pravej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm. Léga je podlepená vlizelínom.	✓
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	✓
Na ľavej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm.	✓
Košeľa sa zapína na 7 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom.	✓
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm. Oproti gombíkom sú dierky.	✓
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé.	✓
Rukáv košeľa je jednodielny a je zakončený manžetou šírky 7 cm a rázporkom s dĺžkou 11 cm +/- 0,5 cm.	✓
Manžeta má dierku a dva gombíky vzdialené 2 cm od seba. Manžeta je spevnená a je oštepovaná v šírke 0,5 cm.	✓
Na vrchnej časti rukávu sú dva záhyby všité do manžety.	✓
Rázporek je ukončený do domčeka	✓
Spodný okraj košeľa je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm.	✓
Všetky švy košeľa sú zošívané overlock stehom šírky 0,7 - 0,8 mm.	✓
Golier je klasický košeľový - špicatý.	✓
Golier je všitý do stojačika	✓
Špice goliera sú vystužené kosticou. Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov.	✓
Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm	✓
Vnútrotný stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia).	✓
V spodnej časti vnútrotného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	✓
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa.	✓
Gombíky sú 4-dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľa	✓
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	✓
Rozmery hotových košiel sú uvedené v priloženej tabuľke podľa tejto Kapitoly súťažných podkladov.	✓

### Košeľa pánska dlhý rukáv biela a svetlobéžová

Požiadavka	
Strih košeľa je rovný	✓
Košeľa má dupľované sedlo	✓
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí	✓
Sedlo nie je preštepované	✓
Zadný diel má v strede chrbta pod sedlom odšité dva protizáhyby natočené k sebe, vzdialené 3 cm od seba, slúžiace na voľnosť košeľa.	✓
Na ľavej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	✓
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	✓
Léga je podlepená vlizelínom	✓
Na pravej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm	✓

Košľa sa zapína na 8 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom	✓
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	✓
Oproti gombíkom sú dierky	✓
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé.	✓
Rukáv košele je jednodielny a je zakončený manžetou so šírkou 7 cm a rázporkom s dĺžkou 13 cm +/- 0,5 cm	✓
Manžeta má dierku a dva gombíky vzdialené 2 cm od seba.	✓
Manžeta je spevnená a je oštepovaná v šírke 0,5 cm	✓
Na vrchnej časti rukávu sú dva záhyby všité do manžety.	✓
Rázpork je ukončený do domčeka.	✓
Spodný okraj košele je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5-0,7 cm.	✓
Všetky švy košele sú zošívané overlock stehom šírky 0,7 - 0,8 mm	✓
Golier je klasický košelový - špicatý.	✓
Špice goliera sú vystužené kosticou.	✓
Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov.	✓
Golier je všitý do stojačika. Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm	✓
Vnútrotný stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid. špecifikácia).	✓
V spodnej časti vnútrotného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm (tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	✓
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa.	✓
Gombíky sú 4- dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košele.	✓
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	✓
Rozmery hotových košiel sú uvedené v priloženej tabuľke podľa tejto Kapitoly súťažných podkladov.	✓

#### Košľa dámska krátky rukáv biela a svetlobéžová

Požiadavka	
Strih košele je v páse mierne tvarovaný a v bokoch mierne rozšírený.	✓
Košľa má dupľované sedlo	✓
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí.	✓
Sedlo nie je preštepované	✓
V prsnej oblasti má blúzka prsný odševok odšitý z podpazušia po hrot pŕs.	✓
Na pravej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	✓
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	✓
Léga je podlepená vlizelínom	✓
Na ľavej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm	✓
Košľa sa zapína na 7 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom.	✓
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	✓
Oproti gombíkom sú dierky	✓
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé	✓
Rukáv košele je krátky, jednodielny a je zakončený falošnou manžetou šírky 3 cm a oštepovanou na 0,5 cm	✓
Na ľavom rukáve je našitý vyšívajúci znak finančnej správy	✓
Vzhľadom na rôzne dĺžky krátkeho rukáva pri jednotlivých veľkostiach dámskych košiel je po výške rukávový znak finančnej správy umiestnený v strede vzdialenosti medzi hlavnicou rukáva a horným okrajom falošnej manžety, po šírke je znak je umiestnený tak, že 2/3 sú v prednom diely a 1/3 v zadnom diely rukáva.	✓
Spodný okraj košele je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm	✓
Všetky švy košele sú zošívané overlock stehom šírky 0,7- 0,8 mm	✓
Golier je klasický košelový - špicatý	✓
Špice goliera sú vystužené kosticou	✓

Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov	✓
Golier je všitý do stojačika	✓
Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm.	✓
Vnútorný stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia).	✓
V spodnej časti vnútorného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm (tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	✓
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa.	✓
Na predných dieloch sú dve prsné vrecká s rozmermi 11 x 11,5 cm +/- 0,5 cm.	✓
Vrecká majú skosené rožky dĺžky 3 cm, v strede je 3 cm široký ozdobný protizáhyb odšitý na lícnu stranu	✓
Horný kraj vrecka je dvakrát zahnutý na 1,5 cm a preštepovaný na 1 mm.	✓
Vrecko je naštepované dvojitým štepom v šírke 1 mm +5 mm	✓
Nad vreckami sú našité špicaté príklopky s rozmermi 11 x 4 x 6 cm +/- 0,5 cm.	✓
Príklopky sú vystužené, zapínajú sa na gombík a dierku	✓
Všetky gombiky sú 4- dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľe	✓
Košeľa má náplecníky , ktoré sú všité do prieramku	✓
Umiestnenie náplecníkov je presne na stred šva sedla na predných dieloch ramien	✓
Rozmery náplecníkov sú 10 x 4,5 cm (po veľkosť 42) a 11,5 x 4,5 cm od veľkosti 44 nahor	✓
Náplecníky sú zo základného materiálu a sú vystužené podlepením a oštepované v šírke 0,5 cm.	✓
Súčasťou košeľe sú aj výložky, ktoré sa nasúvajú na náplecníky	✓
Rozmery výložiek sú 11,5x 5,5 cm (po veľkosť 42) a 12 x 5,5 cm od veľkosti 44 nahor	✓
Výložky sú oštepované v šírke 1 mm.	✓
1 cm od cípu výložiek je gombíková dierka.	✓
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	✓
Rozmery hotových košiel sú uvedené v priloženej tabuľke podľa tejto Kapitoly súťažných podkladov.	✓

### Košeľa pánska krátky rukáv biela a svetlobéžová

Požiadavka	
Strih košeľe je rovný	✓
Košeľa má dupľované sedlo	✓
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí	✓
Sedlo nie je preštepované	✓
Zadný diel má v strede chrbta pod sedlom odšité dva protizáhyby natočené k sebe, vzdialené 3 cm od seba, slúžiace na voľnosť košeľe	✓
Na ľavej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	✓
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách	✓
Léga je podlepená vlizelínom	✓
Na pravej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm.	✓
Košeľa sa zapína na 8 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom	✓
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	✓
Oproti gombíkom sú dierky	✓
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé	✓
Rukáv košeľe je krátky, jednodielny a je zakončený falošnou manžetou so šírkou 3 cm a oštepovanou na 0,5 cm	✓
Na ľavom rukáve je 12 cm od hlavice rukáva našitý vyšivávaný znak finančnej správy	✓
Znak je umiestnený tak, že 2/3 sú v prednom diely a 1/3 v zadnom diely rukáva.	✓
Spodný okraj košeľe je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm.	✓
Všetky švy košeľe sú zošívané overlock stehom so šírkou 0,7- 0,8 mm	✓
Golier je klasický košeľový - špicatý	✓
Špice goliera sú vystužene kosticou.	✓
Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov	✓
Golier je všitý do stojačika	✓

Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm.	✓
Vnútný stojáčik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia).	✓
V spodnej časti vnútorného stojáčika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 $\Delta L^* = \max \pm 1,50$ a*: 15,37 $\Delta a^* = \max \pm 1,00$ b*: 52,25 $\Delta b^* = \max \pm 1,00$ )	✓
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa	✓
Na predných dieloch sú dve prsné vrecká s rozmermi 13 x 13,5 cm +/- 0,5 cm.	✓
Vrecká majú skosené rožky dĺžky 3 cm, v strede je 3 cm široký ozdobný protizáhyb odšitý na lícnu stranu	✓
Horný kraj vrecka je dvakrát zahnutý na 1,5 cm a preštepovaný na 1 mm	✓
Vrecko je naštepované dvojitým štepom v šírke 1 mm + 5 mm	✓
Nad vreckami sú našité špicaté príklopky s rozmermi 13 x 4 x 6 cm +/- 0,5 cm	✓
Príklopky sú vystužené, zapínajú sa na gombík a dierku.	✓
Všetky gombíky sú 4- dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľa	✓
Košeľa má náplecníky, ktoré sú všité do prieramku.	✓
Umiestnenie náplecníkov je presne na stred šva sedla na predných dieloch ramien	✓
Rozmery náplecníkov sú 13 x 4,5 cm (po veľkosť 42) a 14 x 4,5 cm od veľkosti 43 nahor	✓
Náplecníky sú zo základného materiálu a sú vystužené podlepením a oštepované v šírke 0,5 cm	✓
Súčasťou košeľa sú aj výložky, ktoré sa nasúvajú na náplecníky	✓
Rozmery výložiek sú 13,5 x 5,5 cm (po veľkosť 42) a 14,5 x 5,5 cm od veľkosti 43 nahor	✓
Výložky sú oštepované v šírke 1 mm	✓
1 cm od cípu výložiek je gombíková dierka	✓
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	✓
Rozmery hotových košiel sú uvedené v priloženej tabuľke podľa tejto Kapitoly súťažných podkladov.	✓

Špecifikácia základného materiálu: základný materiál biely a svetlobéžový

P. č.	Parameter	Skúšobná metóda	Technická špecifikácia
1.	Materiálové zloženie	EN ISO 1833-11:2018 EN ISO 1833-25:2013 EN ISO 1833-20:2009	63% bavlna ( $\pm 2\%$ ) 34% polyester ( $\pm 2\%$ ) 3% strech
2.	Dostava [počet nití na 1 cm] - osnova - útok	<b>60 <math>\pm</math> 3</b> <b>30 <math>\pm</math> 3</b>	<b>STN EN 1049-2: 1997</b>
3.	Farba	STN EN 105-J01:2001 Meranie vykonané pri svetlom zdroji D65 10° pozorovateľ	Biela L*: 95,10 $\Delta L^* = \max \pm 1,50$ a*: 0,86 $\Delta a^* = \max \pm 1,00$ b*: -10,29 $\Delta b^* = \max \pm 1,00$  Svetlobéžová L*: 82,15 $\Delta L^* = \max \pm 1,50$ a*: 2,70 $\Delta a^* = \max \pm 1,00$ b*: 18,96 $\Delta b^* = \max \pm 1,00$
4.	Väzba tkaniny	STN ISO 3572:1994	Plátňová 1:1
5.	Plošná hmotnosť [g.m <sup>2</sup> ]	STN EN 12127:2000	137g/ m <sup>2</sup> $\pm 5\%$
6.	Zmena rozmerov po prvom praní pri 40°C [%]	STN EN ISO 3759:2011, STN EN ISO 5077:2008, STN EN ISO 6330:2012	$\pm 4,0\%$

7.	Mechanická vlastnosť – pevnosť (N) po osnove / po útku	STN EN ISO 13934-2:2014	min. 500 N / min. 200 N
8.	Mechanická vlastnosť – pevnosť v ďalšom trhaní (N) kolmo k osnove / kolmo k útku	STN EN ISO 13937-2:2001	min. k osnove 8 / min k útku 10
9.	Odolnosť proti žmolkovaniu: Odolnosť proti žmolkovaniu po 500 otáčkach	STN EN ISO 12945-2:2001	min. stupeň 4
10.	Stanovenie uhla zotavovania v <sup>0</sup> Vzorka - priečne ku smeru osnovy - priečne ku smeru útku	STN EN 22313:1995	líce na líce – min. 90 rub na rub – min. 100  líce na líce – min. 110 rub na rub – min. 120
11.	Stálofarebnosť na svetle [sms] <sup>2)</sup>	STN EN ISO 105-B02	3-4
12.	Stálofarebnosť v pote [sss] <sup>1)</sup> - kyslom - alkalickom Zapustenie do sprievodnej tkaniny : (BA/PES)	STN EN ISO 105-E04 :2013	zmena odtieňa: min. 4  3-4/3-4
13.	Obsah formaldehydu	STN EN ISO 14184-1	Max. 75
14.	pH vodného výluhu	STN EN ISO 3071	4,0 – 7,5
15.	Obsah chlorovaných fenolov a OPP [% hm.]	Stanovenie plynovou chromatografiou GC/MS	<0,1

Materiálová špecifikácia predmetu zákazky: doplnkový materiál – tmavozelená farba

P. č.	Parameter	Skúšobná metóda	Technická špecifikácia
1.	Materiálové zloženie [%]	EN ISO 1833-11:2018 EN ISO 1833-25:2013 EN ISO 1833-20:2009	35% bavlna (± 2%) 65% polyester (± 2%)
2.	Dostava [počet nití na 1 cm] - osnova - útok	STN EN 1049-2:1997	45 ± 3 <b>30 ± 3</b>
3.	Farba	STN EN 105-J01:2001 Meranie vykonané pri svetelnom zdroji D65 10° pozorovateľ	Tmavozelená : L*: 24,46 ΔL*=max ± 1,50 a*: -9,61 Δa*=max ± 1,00 b*: 3,00 Δb*=max ± 1,00
4.	Väzba tkaniny	STN ISO 3572:1994	plátnová 1:1
5.	Plošná hmotnosť [g/m <sup>2</sup> ]	STN EN 12127:2000	100g/m <sup>2</sup> ± 5 %


6.	Zmena rozmerov po prvom praní pri 40 °C [%]	STN EN ISO 3759:2011, STN EN ISO 5077:2008, STN EN ISO 6330:2012	± 5,0%
7.	Stálofarebnosť na svetle [sms] <sup>2)</sup>	STN EN ISO 105-B02	3-4
8.	Stálofarebnosť v pote [sss] <sup>1)</sup> - kyslom - alkalicom Zapustenie do sprievodnej tkaniny:( BA/PES)	STN EN ISO 105-E04 A:2013	zmena odtieňa: min. 4  3-4/3-4


#### SPOLOČNÉ POŽIADAVKY:


#### Špecifikácia vyšívaneho rukávového znaku: „FINANČNÁ SPRÁVA“:


Požiadavka	
Je zložený zo štyroch farieb v kombinácii žltej, modrej, zelenej, červenej a doplnkovej čiernej a bielej farby	✓
Jednotlivé farby sú presne zadefinované vo forme PAN-TONE	✓
Základný rozmer znaku je 75 mm (šírka), 100 mm (výška), s toleranciou ± 3%.	✓
V strede rukávového znaku je vyšitý zelenou farbou štít vo veľkosti 6,3 x 5,0 cm	✓
Na štíte je žltou niťou vyšitý znak Merkúra olemovaný čiernou niťou.	✓
V znaku Merkúra je vyšitý žltou farbou klobúk s krídelkami a pod ním štátny znak vo farbách biela, modrá, červená , oboje olemované čiernou niťou	✓
V hornej časti rukávového znaku je vyšitý nápis „FINANČNÁ SPRÁVA“ v čiernej farbe.	✓
Pod nápisom „ FINANČNÁ SPRÁVA“ sú vyšité dve žlté hviezdy na čiernom podklade	✓
Po okraji rámika zľava doprava je vyšitý nápis „SLOVENSKEJ REPUBLIKY“ čiernou niťou	✓
Nášivka je o vonkajšej strane olemovaná dvoma čiernymi rámkami	✓
Vonkajší čierny rámik je tepelne spevnený tak, aby nedochádzalo k jeho páraníu	✓
Znak je vyšívana nášivka, 100% PAD, spevnená podlepením vlizelínom o plošnej hmotnosti 100g/m <sup>2</sup> .	✓




**PANTONE 349 C**  
**CMYK C:87 / M:36 / Y:100 / K: 32**  
**RGB R:22 / G:97 / B:49**  
**INTERNET # 166131**


**PANTONE 1235 C**  
**CMYK C:4 / M:26 / Y:93 / K: 0**  
**RGB R:244 / G:189 / B:46**  
**INTERNET # f4bd2e**


**PANTONE 486 C**  
**CMYK C:0 / M:100 / Y:100 / K: 0**  
**RGB R:237 / G:28 / B:36**  
**INTERNET # ed1c24**


**PANTONE 7687 C**  
**CMYK C:100 / M:91 / Y:21 / K: 9**  
**RGB R:37 / G:58 / B:122**  
**INTERNET # 253ata**

Technická špecifikácia materiálu vyšívaneho rukávového znaku „FINANČNÁ SPRÁVA“.

P.č.	Parameter	Skúšobná metóda	Technická špecifikácia
1.	Vrchný materiál	Norma NARIADENIA EU-RÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1007/2011	Technická tkanina 100% PAD väzba plátňová hmotnosť 130g/m <sup>2</sup> ± 5% vodeodolná úprava farba biela
2.	Spevňovací materiál pod vrchným materiálom	Norma NARIADENIA EU-RÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1007/2011	100% PES hmotnosť 100 g/m <sup>2</sup> ± 5% nažehľovací farba biela
3.	Vyšívacie nite	Norma NARIADENIA EU-RÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1007/2011	100% viskóza
4.	Posúdenie farieb znaku „FINANČNÁ SPRÁVA“ podľa stupnice PANTONE	STN EN 20105-A02	biela: 11-4202 TPX čierna: 19-1102 TPX žltá: 14-0852 TPX červená: 19-1763 TPX modrá: 19-3952 TPX

			zelená: 19-5320 TPX														
5.	pH vodného výluhu	STN EN 3071	4,0 – 9,0														
6.	Obsah formaldehydu	STN EN ISO 14184	max. 300 mg.kg <sup>-1</sup>														
7.	Obsah arylamínov (mg.kg <sup>-1</sup> )	STN EN 14362-1, 3	nedokázané														
8.	Obsah pentachlórfenolu	STN 80 0055	max. 0,5 mg.kg <sup>-1</sup>														
9.	Obsah ťažkých kovov	STN 80 0055	<table border="1"> <tr> <td>arzén, As</td> <td>max. 1,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>kadmium, Cd</td> <td>max. 0,1 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>olovo, Pb</td> <td>max. 1,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>meď, Cu</td> <td>max. 50,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>chróm, Cr</td> <td>max. 2,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>kobalt, Co</td> <td>max. 4,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> <tr> <td>nikel, Ni</td> <td>max. 4,0 mg.kg<sup>-1</sup></td> </tr> </table>	arzén, As	max. 1,0 mg.kg <sup>-1</sup>	kadmium, Cd	max. 0,1 mg.kg <sup>-1</sup>	olovo, Pb	max. 1,0 mg.kg <sup>-1</sup>	meď, Cu	max. 50,0 mg.kg <sup>-1</sup>	chróm, Cr	max. 2,0 mg.kg <sup>-1</sup>	kobalt, Co	max. 4,0 mg.kg <sup>-1</sup>	nikel, Ni	max. 4,0 mg.kg <sup>-1</sup>
arzén, As	max. 1,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
kadmium, Cd	max. 0,1 mg.kg <sup>-1</sup>																
olovo, Pb	max. 1,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
meď, Cu	max. 50,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
chróm, Cr	max. 2,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
kobalt, Co	max. 4,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
nikel, Ni	max. 4,0 mg.kg <sup>-1</sup>																
10.	Stálofarebnosť pri otere (stupeň sivej stupnice)	STN EN ISO 105-X12	-suchý oter: 4 -mokrý oter:3-4														
11.	Stálofarebnosť v pote (alkalický, kyslý) (stupeň sivej stupnice)	STN EN ISO 105-E04	-zmena odtieňa: 4 -zapustenie sprievodných tkanín 4/4														
12.	Stálofarebnosť vo vode (stupeň sivej stupnice)	STN EN ISO 105-E01	-zmena odtieňa: 4 -zapustenie sprievodných tkanín: 4/4														
13.	Stálofarebnosť v praní (stupeň sivej stupnice)	STN EN ISO 105-C06	-zmena odtieňa: 4 -zapustenie sprievodných tkanín: 4/4														
14.	Stálofarebnosť pri žehlení (za sucha, za vlhka) (stupeň sivej stupnice)	STN EN ISO 105-X11	-zmena odtieňa: 4 -zapustenie sprievodnej tkaniny: 4														
15.	Stálofarebnosť na svetle (stupeň modrej stupnice)	STN EN ISO 105-B02	min. stupeň 4														
16.	Zmena rozmerov po 5 cykloch prania a sušenia	STN EN ISO 6330 STN EN ISO 3759 STN EN ISO 5077	± 3%														

### Veľkostné tabuľky:

#### Rozmery košele dámska

veľkosť	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	+ / -
dĺžka blúzky	65										67				1
dĺžka rukávu dlhého	60														1
dĺžka rukávu krátkeho	17	18	19	19	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	0,5
rameno	13	13	14	14	15	15	16	16	17	17	17	17	18	18	0,5
šírka chrbta	35	36	37	38	39	41	43	44	45	46	47	48	49	50	1
obvod hrudníku	88	92	96	100	104	108	114	118	122	126	130	134	138	142	1
obvod pásu	72	76	80	84	90	94	98	104	108	114	120	126	132	138	1
na spodku	86	90	94	98	106	110	116	120	124	128	132	136	142	146	1

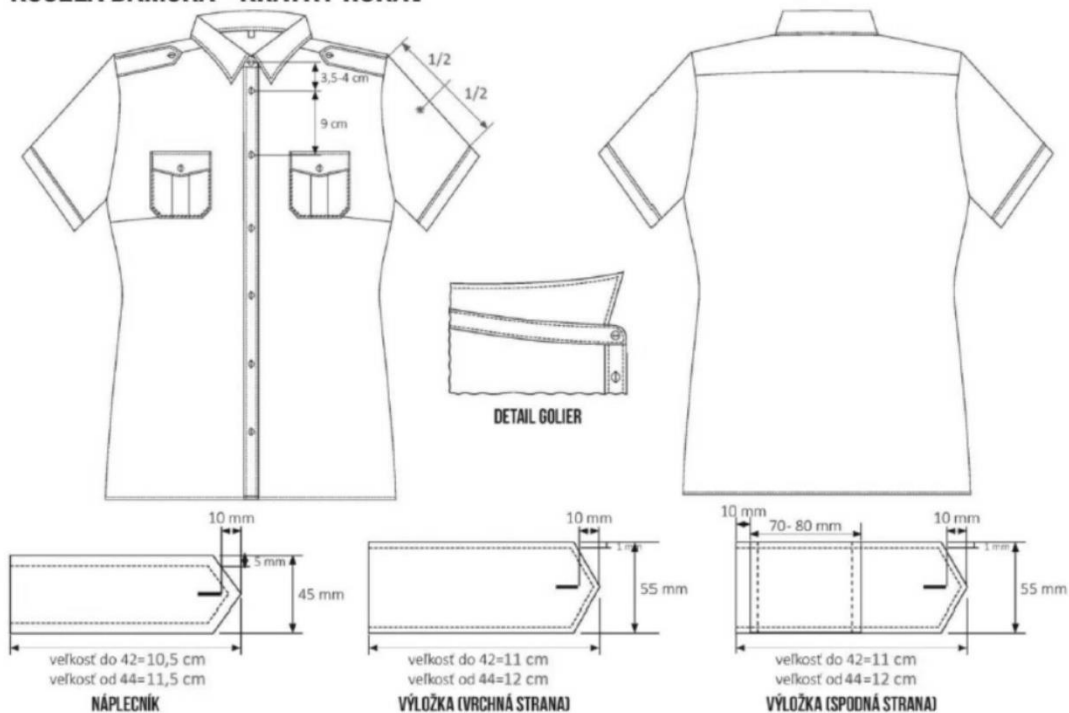
#### Rozmery košele pánska

veľkosť	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
obvod krku	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
prsna šírka	53	53	56	56	59	59	62	62	65	65	68	68	71	71
dĺžka krátkeho rukávu	24 cm													

délka košele	80 cm
délka dlouhého rukávu s manžetou	65 cm

**Technické nákresy:**

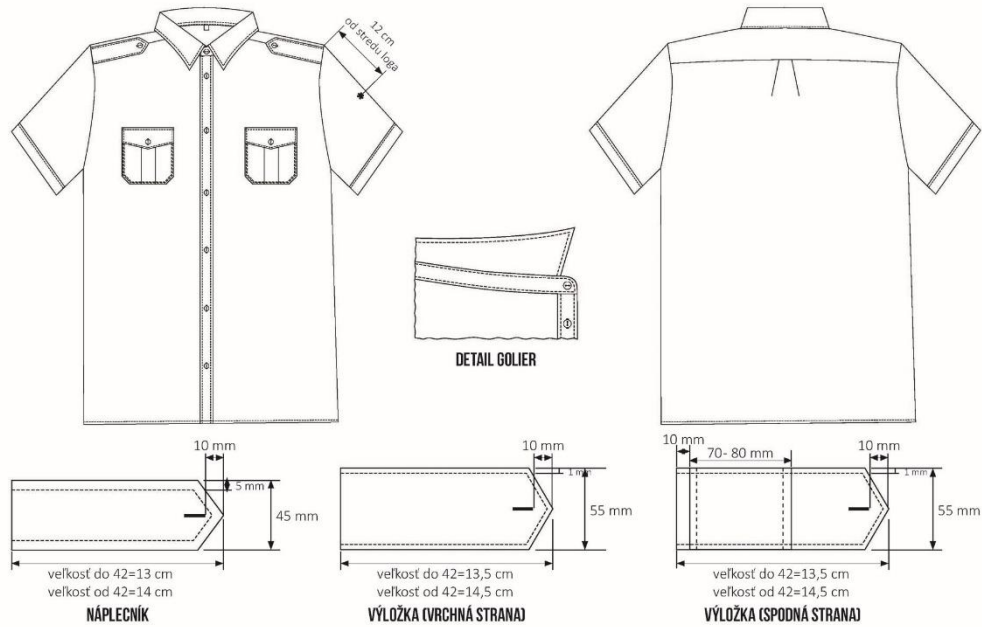
**KOŠEĽA DÁMSKA - KRÁTKY RUKÁV**



**KOŠEĽA DÁMSKA - DLHÝ RUKÁV**

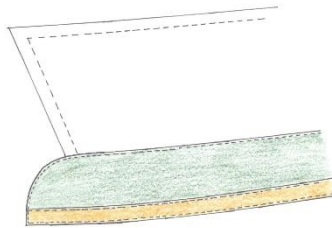


## KOŠEĽA PÁNSKA - KRÁTKY RUKÁV








## KOŠEĽA PÁNSKA - DLHÝ RUKÁV





Požiadavky na značenie výrobkov, balenie:

Značenie výrobkov	
Každý výrobok je označený etiketou, ktorá je všitá v strede priekrčníka	✓
Etiketa obsahuje tieto údaje: názov výrobcu, vzor a fazóna výrobku, veľkosť košeľe, zloženie materiálu, rok výroby, symboly údržby.	✓
Košeľe sa skladajú na rozmer 36 x 29 cm na papierový výsek.	✓
Pod golierom je vsunutý papierový pásik.	✓
Na gombíku pod golierom je pripevnený plastový motýľ.	✓
Do goliera je vložený plastový vystužovací pásik.	✓
Zložené košeľe a blúzky sa vkladajú do čierneho vrečka, ktoré je uzatvorené a balia sa striedavo po 10 ks proti sebe do krabice, ktorá sa prelepí páskou.	✓
Na krabici je uvedený výrobca, názov výrobku, veľkosť, počet kusov a rok výroby.	✓
Symbol ošetrovania	
	✓
	✓
	✓
	✓
	✓

**Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:**

Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania v lehote na predkladanie ponúk, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu plnenia a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnosťná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými parametrami.

## KAPITOLA B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

### **Rámcová dohoda č. xxx - návrh** na nákup výstrojných súčastí pre príslušníkov finančnej správy – košele

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Kupujúci:** **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**  
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy  
IČO: 42 499 500  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837  
(ďalej len „kupujúci“)

a

**Predávajúci:**  
Sídlo:  
Štatutárny orgán/konajúci:  
IČO  
IČ DPH  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný v:  
(ďalej len „predávajúci“)  
(kupujúci a predávajúci ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

#### **PREAMBULA**

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto rámcovej dohody č. xxxxxx na nákup výstrojných súčastí pre príslušníkov finančnej správy polokošieľ béžovej farby pre príslušníkov finančnej správy (ďalej len „rámcová dohoda“) je ponuka úspešného uchádzača ako predávajúceho predložená verejnému obstarávateľovi ako kupujúcemu vo verejnom obstarávaní na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: „Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy“ postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyhláseného v Publikačnom vestníku pod sp. zn.: ..... zo dňa ..... a vo Vestníku verejného obstarávania pod sp. zn.: ..... zo dňa: .....

#### **Článok I** **Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet rámcovej dohody bude realizovaný vždy podľa požiadaviek a podmienok kupujúceho a v závislosti od pridelenia finančných prostriedkov kupujúcemu nadriadeným orgánom, a to len na základe písomných objednávok uzatvorených podľa tejto rámcovej dohody.

## **Článok II**

### **Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok predávajúceho v čase platnosti tejto rámcovej dohody a na základe písomných objednávok dodávať na miesto dodania podľa aktuálnych potrieb kupujúceho tovar špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.
2. Rozsah a presná špecifikácia tovaru je súčasťou Prílohy č. 1 (ďalej len „tovar“).

## **Článok III**

### **Spôsob, miesto a čas plnenia rámcovej dohody**

1. Plnenie na základe tejto rámcovej dohody, počas jej platnosti, sa bude realizovať formou písomných objednávok.
2. Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb kupujúceho.
3. Objednávky je kupujúci oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby predávajúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu alebo poštou.
4. Predávajúci potvrdí prijatie objednávky kupujúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu alebo poštou.
5. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný veľkostný sortiment (resp. požiadavka na vyhotovenie mierenkovým spôsobom na základe konkrétne nameraných telesných rozmerov príslušníka finančnej správy, ak pre neho nie je možné vzhľadom na telesné rozmery zabezpečiť veľkosť z veľkostného sortimentu), požadovaný termín a miesto dodania, určenie osoby, ktorá tovar v mieste dodania preberie, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby kupujúceho.
6. Predávajúci si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody kupujúci odobral celé množstvo tovaru podľa článku IV ods. 1. tejto rámcovej dohody. Neodbratie tovaru kupujúcim v celom množstve nezakladá právo predávajúceho uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
7. Termín dodania tovaru na základe objednávok je do 60 pracovných dní od doručenia objednávky predávajúcemu. Tovar bude dodaný v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod, po predchádzajúcej telefonickej dohode s určenou kontaktnou osobou kupujúceho, uskutočnenej minimálne 2 pracovné dni vopred.
8. Miesto dodania tovaru: Výstrojný sklad finančnej správy, Fučíkova 8, 903 01 Senec, NUTS kód: SK 01.
9. Predávajúci dodá tovar na miesto uvedené v článku III ods. 8. Dodaný tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy a skladovania. Kupujúci si vyhradzuje právo posúdiť vyhotovenie a vzhľad tovaru u predávajúceho pred jeho expedovaním. V prípade zistených rozdielov oproti vzorkám dodaným predávajúcim ako uchádzačom v procese verejného obstarávania, má kupujúci právo žiadať od predávajúceho na jeho náklady vykonanie skúšky certifikovanou skúšobňou. V prípade, že skúšobňa potvrdí rozdiely, bude sa táto skutočnosť považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti (rámcovej dohody) predávajúcim.
10. Odovzdanie a prevzatie tovaru sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
11. Predávajúci odovzdá kupujúcemu tovar bez technických, právnych a iných väd, riadne, včas, zabalený a v dohodnutom množstve, akosti a vyhotovení. V čase odovzdania a preberania tovaru nie je kupujúci povinný všetok zabalený tovar rozbaľovať, ak však kupujúci napriek tomu zistí, že má tovar zjavné vady už v čase odovzdania

a preberania, kupujúci tovar v takom prípade neprevezme a vráti ho predávajúcemu, ktorý je povinný vady odstrániť do 3 pracovných dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter väd nedohodnú inak. Do času, kým predávajúci nedodá tovar bez väd, je v omeškaní s dodaním tovaru. Uvedené nemá vplyv na zodpovednosť predávajúceho za vady tovaru v rámci záruky, ak sa tieto vady stanú zjavnými alebo ak vzniknú až po čase odovzdania a prevzatia tovaru a boli spôsobené porušením povinností predávajúceho alebo osôb, pomocou ktorých plnil svoj záväzok.

- Zmluvné strany si bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto rámcovej dohody na účel jej plnenia, navzájom oznámia potrebné kontaktné údaje oprávnených, resp. kontaktných osôb.

#### Článok IV Cena a platobné podmienky

- Cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe celkovej ceny skladajúcej sa z nasledovných položiek:

Názov tovaru	Predpokladané množstvo	Požadované balenie (merná jednotka)	Cena v EUR			
			Za mernú jednotku bez DPH	Sadzba v %	Celkom bez DPH	Celkom s DPH
Košea s DR svetlobéžová pánska	2 700	ks		20%		
Košea s DR svetlobéžová dámska	2 000	ks		20%		
Košea s DR biela pánska	2 500	ks		20%		
Košea s DR biela dámska	1 600	ks		20%		
Košea s KR svetlobéžová pánska	6 000	ks		20%		
Košea s KR svetlobéžová dámska	5 000	ks		20%		
Košea s KR biela pánska	4 000	ks		20%		
Košea s KR biela dámska	2 000	ks		20%		
<b>Cena za predmet zmluvy CELKOM v EUR bez DPH a s DPH</b>						

- V celkovej cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu a vykládku do skladu na miesto dodania, ako aj prípadné náklady spojené s vykonaním skúšky certifikovanou skúšobňou v zmysle čl. III. ods. 9 tejto rámcovej dohody.
- Zmena jednotkových cien uvedených v článku II ods.2 nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

4. V prípade, že v priebehu platnosti tejto rámcovej dohody bude predávajúci predávať niektorý tovar, uvedený v článku II ods. 2. tejto rámcovej dohody, za zvýhodnenú akciovú cenu, je povinný dodať kupujúcemu požadované množstvá takéhoto tovaru vo zvýhodnenej akciovej cene.
5. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohovú platbu.
6. Predávajúcemu vzniká právo na predloženie faktúry kupujúcemu dňom dodania tovaru na miesto dodania a podpísaním dodacieho listu poverenými zástupcami zmluvných strán.
7. Faktúra vystavená predávajúcim musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí kupujúcemu. Adresa kupujúceho pre fakturáciu je: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
8. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry kupujúcemu.

#### **Článok V**

##### **Základné práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Predávajúci je povinný tovar riadne dodať a odovzdať kupujúcemu na dohodnutom mieste, čase, kvalite a stave spôsobilom na použitie, o čom predávajúci predloží kupujúcemu na potvrdenie dodací list.
2. Vzhľadom na finančné plnenie z tejto zmluvy si je predávajúci ako aj jeho subdodávatelia vedomí povinnosti v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení predmetu rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecné záväzné právne predpisy ako aj podmienky určené v tejto rámcovej dohode ako aj v jednotlivých objednávkach. Predávajúci sa ďalej zaväzuje pri plnení rámcovej dohody postupovať systematicky v požadovanej kvalite podľa príslušnej normy ISO 9001 a postupovať systematicky pri dodržaní zásady ochrany životného prostredia podľa platnej normy ISO 14001, alebo ekvivalentných noriem, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.
4. Kupujúci odstúpi od zmluvy ak predávajúci alebo jeho subdodávateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
5. Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar zaplatiť dohodnutú cenu.

#### **Článok VI**

##### **Vlastnícke právo k predmetu rámcovej dohody a nebezpečenstvo škody na tovare**

1. Vlastnícke právo k tovaru dodanému na základe objednávky nadobudne kupujúci až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru a podpísaním dodacieho listu.

#### **Článok VII**

##### **Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba**

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa podmienok, ktoré si zmluvné strany dohodli v tejto rámcovej dohode a tiež v zmysle § 420 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Kupujúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
3. Na vady tovaru, ktoré sa stali zjavnými po prevzatí tovaru, je kupujúci povinný písomne upozorniť predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení. Predávajúci sa zaväzuje zistené vady dodávky odstrániť do 7 pracovných dní, a to formou výmeny vadného tovaru za tovar nový a bez vád, ak sa zmluvné strany vzhľadom na charakter a rozsah vád nedohodnú inak.
4. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na tovar v trvaní minimálne 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodaného tovaru a potvrdením dodacieho listu kupujúcim. Predávajúci sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude mať tovar vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, bude spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo inak obvyklý účel.
5. Ak počas záručnej doby nebude tovar vykazovať dohodnuté vlastnosti, kupujúci uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je predávajúci povinný písomne sa vyjadriť a navrhnúť spôsob a termín vybavenia reklamácie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak sa v tejto lehote predávajúci k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí a reklamované vady odstráni najneskôr do 7 pracovných dní, pričom reklamáciu vybaví tak, že za reklamovaný vadný tovar dodá nový tovar bez vád. Pri uplatnení reklamácie kupujúcim je predávajúci povinný prevziať reklamovaný tovar v mieste jeho dodania na vlastné náklady.
6. Na účely tohto článku sa za písomné oznámenie považuje aj komunikácia elektronickými prostriedkami (e-mail), ktorá umožňuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie. V takomto prípade lehota začne plynúť vždy nasledujúci pracovný deň po doručení písomného oznámenia na e-mailovú adresu predávajúceho: .....
7. Predávajúci nezodpovedá za vady, ktoré boli preukázateľne spôsobené neodborným nakladaním kupujúceho s tovarom.

## **Článok VIII**

### **Sankcie**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodávkou tovaru je kupujúci oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny príslušnej dodávky vyplývajúcej z objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, je kupujúci povinný platiť predávajúcemu úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a sadzbe podľa § 1 ods.1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. V prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie v lehote a spôsobom podľa článku VII ods. 5 tejto rámcovej dohody, má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny reklamovaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania s vybavením reklamácie.

## **Článok IX**

### **Doba trvania rámcovej dohody a jej zánik**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu (cena celkom s DPH) uvedeného v článku IV ods. 1 tejto rámcovej dohody v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Kupujúci je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že predávajúci poruší podstatne zmluvnú povinnosť uvedenú v článku čl. III. ods. 9. Kupujúci je tiež oprávnený písomne odstúpiť od tejto

rámцovej dohody aj v prípade ak predávajúci poruší najmä zmluvné povinnosti dodať tovar riadne a včas, v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, pričom kupujúci je oprávnený odstúpiť od rámцovej dohody ak predávajúci nespĺní zmluvnú povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote určenej kupujúcim. Predávajúci je oprávnený písomne odstúpiť od rámцovej dohody v prípade, ak kupujúci poruší zmluvnú povinnosť uvedenú v článku V ods. 2. a neuhradí cenu prevzatého tovaru v lehote splatnosti faktúry, pričom túto povinnosť nespĺní ani v dodatočne určenej 30 dňovej lehote.

3. Predávajúci vyhlasuje, že dodaný tovar je bez právnych väd. V prípade vzniku právnych väd na dodanom tovare je kupujúci oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámцovej dohody a predávajúci je povinný uhradiť kupujúcemu škodu vzniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.
4. V prípade odstúpenia od rámцovej dohody je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámцovej dohody. Ustanoveniami tejto rámцovej dohody o odstúpení nie je dotknutá možnosť kupujúceho odstúpiť od rámцovej dohody podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
6. Zmluvná strana môže túto rámcovú dohodu ukončiť z akéhokoľvek dôvodu formou písomnej výpovede. Rámcovú dohodu možno vypovedať v lehote 2 mesiacov pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Písomné oznámenie o odstúpení od rámцovej dohody a výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane poštou alebo kuriérom na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámцovej dohody alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručeníu po uplynutí troch pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.

## **Článok X**

### **Využitie subdodávateľov**

1. V prípade, že predávajúci využije pre plnenie tejto rámцovej dohody subdodávateľov v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto rámцovej dohody, je povinný v Prílohe č. 2 tejto rámцovej dohody uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú okrem mena a priezviska pri zverejnení tejto rámцovej dohody v Centrálnom registri zmlúv anonymizované.
2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámцovej dohody, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto rámцovej dohody sú v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní určené nasledovne:
  - 3.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu tejto rámцovej dohody, ktorú má subdodávateľ plniť,
  - 3.2 akúkoľvek zmenu subdodávateľa predávajúci písomne oznámi kupujúcemu najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a dátumu narodenia subdodávateľa, pričom na takúto zmenu subdodávateľa zmluvné strany nie sú povinné uzavrieť dodatok k tejto rámцovej dohode,
  - 3.3 zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie rámцovej dohody,
  - 3.4 v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo

iného dokladu požadovaného kupujúcim vo verejnom obstarávaní, je predávajúci povinný, súčasne s písomným oznámením podľa ods. 3.2 predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

## **Článok XI** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Rámcovú dohodu zverejní kupujúci.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči kupujúcemu od samého začiatku právne neúčinné a kupujúci je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody ako aj jednotlivých objednávok.
3. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať v súlade s podmienkami určenými v § 18 zákona o verejnom obstarávaní, formou písomných dodatkov k rámcovej dohode podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Samotné uzavretie rámcovej dohody nezakladá nárok predávajúceho na poskytovanie plnenia.
5. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, predovšetkým jeho ustanoveniami o kúpnej zmluve a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
6. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých kupujúci prevezme tri rovnopisy a predávajúci dva rovnopisy.
7. Prílohou tejto rámcovej dohody je Príloha č. 1 – Špecifikácia tovaru.  
Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

\_\_\_\_\_  
Ing. Jiří Žežulka  
prezident finančnej správy

\_\_\_\_\_

Príloha č. 1 Rámцovej dohody – Špecifikácia tovaru

/.....ponuka uchádzača...../

Príloha č. 2 Rámcovej dohody – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

## PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača (Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu) predkladám návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na realizáciu predmetu zákazky „Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Celková cena predmetu zákazky s DPH		
	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Návrh uchádzača:	, - €	, - €	, - €

Názov tovaru	Predpokladané množstvo na 3 roky	Požadované balenie (merná jednotka)	Cena v EUR			
			Za mernú jednotku bez DPH	Sadzba v %	Celkom bez DPH	Celkom s DPH
Košela s DR svetloběžová pánska	2 700	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s DR svetloběžová dámska	2 000	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s DR biela pánska	2 500	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s DR biela dámska	1 600	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s KR svetloběžová pánska	6 000	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s KR svetloběžová dámska	5 000	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s KR biela pánska	4 000	ks	, - €	20%	, - €	, - €
Košela s KR biela dámska	2 000	ks	, - €	20%	, - €	, - €

V ....., dňa .....	..... meno a priezvisko, funkcia podpis <sup>3</sup>
--------------------	--

<sup>3</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch**

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača (*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „*Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX,

sa nebudú podieľať subdodávateľa podľa § 41 ZVO

sa budú podieľať subdodávateľa podľa § 41 ZVO:

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

V ....., dňa .....	..... meno a priezvisko, funkcia podpis <sup>4</sup>
--------------------	--

<sup>4</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

1. Dolu podpísaní zástupcovia hospodárskych subjektov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „*Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX (ďalej aj „*oznámenie*“ alebo aj „*verejné obstarávanie*“)<sup>5</sup> sme vytvorili skupinu dodávateľov, ktorá ako uchádzač predkladá spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
1. ....
  2. ....
  - n. ....
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

<p>1. Obchodné meno člena skupiny dodávateľov: Sídlo/miesto podnikania: IČO:</p>	<p>..... meno a priezvisko, funkcia podpis<sup>6</sup></p>
<p>2. Obchodné meno člena skupiny dodávateľov: Sídlo/miesto podnikania: IČO:</p>	<p>..... meno a priezvisko, funkcia podpis</p>

<sup>5</sup> vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

<sup>6</sup> podpis člena skupiny dodávateľov, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov.

**Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov****splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, .....

**udeľujú plnú moc****splnomocnenci:<sup>7</sup>**

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikáčnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX (ďalej aj „oznámenie“ alebo aj „verejné obstarávanie“)<sup>8</sup>, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a z nej vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa .....	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 1 <sup>9</sup>
v ..... dňa .....	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 2
v ..... dňa .....	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa n

Plnú moc prijímam:

v ..... dňa .....	..... meno a priezvisko podpis splnomocnenca
-------------------	--

<sup>7</sup> meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov<sup>8</sup> vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania<sup>9</sup> podpisy splnomocniteľov úradne overené

*Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>*

## SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

udelený v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prevádzkovateľ:

### Finančné riaditeľstvo SR

Dotknutá osoba týmto vyhlasuje, že dáva prevádzkovateľovi svoj súhlas, aby spracúvala jej údaje v rozsahu podľa súťažných podkladov na predmet zákazky „Obstaranie výstrojných súčastí – košele pre príslušníkov finančnej správy“ vyhlásenej prevádzkovateľom zverejnením v Publikáčnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX, ktoré sú dostupné v profile prevádzkovateľa na URL <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>.

Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle **prevádzkovateľa** [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk).

Dotknutá osoba potvrdzuje vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba:

titul, meno a priezvisko [doplňte titul, meno a priezvisko dotknutej osoby]

V ... dňa XX.XX.202X

.....  
podpis dotknutej osoby

**Zoznam dôverných informácií**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača (*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky „*Obstaranie výstrojných súčastí – košeľe pre príslušníkov finančnej správy*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikáčnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

- neobsahuje žiadne dôverné informácie
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ....., dňa .....	..... meno a priezvisko, funkcia podpis <sup>10</sup>
--------------------	---

<sup>10</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Košeľa dámska dlhý rukáv biela a svetlobéžová**

(A) Požiadavka	(B) Ponuka
Strih košeľe je v páse mierne tvarovaný a v bokoch mierne rozšírený.	splnil <input type="checkbox"/> <sup>11</sup>
Košeľa má dupľované sedlo. Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí.	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo nie je preštepované.	splnil <input type="checkbox"/>
V prsnej oblasti má blúzka prsný odševok odšitý z podpazušia po hrot prs	splnil <input type="checkbox"/>
Na pravej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm. Léga je podlepená vlizelínom.	splnil <input type="checkbox"/>
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa sa zapína na 7 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom.	splnil <input type="checkbox"/>
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm. Oproti gombíkom sú dierky.	splnil <input type="checkbox"/>
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé.	splnil <input type="checkbox"/>
Rukáv košeľe je jednodielny a je zakončený manžetou šírky 7 cm a rázporkom s dĺžkou 11 cm +/- 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Manžeta má dierku a dva gombíky vzdialené 2 cm od seba. Manžeta je spevnená a je oštepovaná v šírke 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Na vrchnej časti rukávu sú dva záhyby všité do manžety.	splnil <input type="checkbox"/>
Rázpork je ukončený do domčeka	splnil <input type="checkbox"/>
Spodný okraj košeľe je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Všetky švy košeľe sú zošívané overlock stehom šírky 0,7 - 0,8 mm.	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je klasický košeľový - špicatý.	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je všitý do stojačika	splnil <input type="checkbox"/>
Špice goliera sú vystužené kosticou. Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov.	splnil <input type="checkbox"/>
Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Vnútrotný stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid. špecifikácia).	splnil <input type="checkbox"/>
V spodnej časti vnútrotného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	splnil <input type="checkbox"/>
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa.	splnil <input type="checkbox"/>
Gombíky sú 4-dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľe	splnil <input type="checkbox"/>
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	splnil <input type="checkbox"/>

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<sup>11</sup> uchádzač zaškrtnie

### Košeľa pánska dlhý rukáv biela a svetlobéžová

(A) Požiadavka	(B) Ponuka
Strih košeľe je rovný	splnil <input type="checkbox"/> <sup>12</sup>
Košeľa má dupľované sedlo	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo nie je preštepované	splnil <input type="checkbox"/>
Zadný diel má v strede chrbta pod sedlom odšité dva protizáhyby natočené k sebe, vzdialené 3 cm od seba, slúžiace na voľnosť košeľe.	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	splnil <input type="checkbox"/>
Léga je podlepená vlizelínom	splnil <input type="checkbox"/>
Na pravej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa sa zapína na 8 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom	splnil <input type="checkbox"/>
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Oproti gombíkom sú dierky	splnil <input type="checkbox"/>
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé.	splnil <input type="checkbox"/>
Rukáv košeľe je jednodielny a je zakončený manžetou so šírkou 7 cm a rózporokom s dĺžkou 13 cm +/- 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Manžeta má dierku a dva gombíky vzdialené 2 cm od seba.	splnil <input type="checkbox"/>
Manžeta je spevnená a je oštepovaná v šírke 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Na vrchnej časti rukávu sú dva záhyby všité do manžety.	splnil <input type="checkbox"/>
Rózporok je ukončený do domčeka	splnil <input type="checkbox"/>
Spodný okraj košeľe je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5-0,7 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Všetky švy košeľe sú zošívané overlock stehom šírky 0,7 - 0,8 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je klasický košeľový - špicatý.	splnil <input type="checkbox"/>
Špice goliera sú vystužené kosticou	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov.	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je všitý do stojačika. Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Vnútorňý stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia).	splnil <input type="checkbox"/>
V spodnej časti vnútorného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	splnil <input type="checkbox"/>
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa	splnil <input type="checkbox"/>
Gombíky sú 4- dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľe	splnil <input type="checkbox"/>
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	splnil <input type="checkbox"/>

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<sup>12</sup> uchádzač zaškrtnie

### Košľa dámska krátky rukáv biela a svetlobéžová

(A) Požiadavka	(B) Ponuka
Strih košele je v páse mierne tvarovaný a v bokoch mierne rozšírený.	splnil <input type="checkbox"/> <sup>13</sup>
Košľa má dupľované sedlo	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí.	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo nie je preštepované	splnil <input type="checkbox"/>
V prsnej oblasti má blúzka prsný odševok odšitý z podpazušia po hrot prs.	splnil <input type="checkbox"/>
Na pravej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách.	splnil <input type="checkbox"/>
Léga je podlepená vlizelínom	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Košľa sa zapína na 7 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom.	splnil <input type="checkbox"/>
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Oproti gombíkom sú dierky	splnil <input type="checkbox"/>
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé	splnil <input type="checkbox"/>
Rukáv košele je krátky, jednodielny a je zakončený falošnou manžetou šírky 3 cm a oštepovanou na 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavom rukáve je našitý tkaný znak finančnej správy	splnil <input type="checkbox"/>
Vzhľadom na rôzne dĺžky krátkeho rukáva pri jednotlivých veľkostiach dámskych košiel je po výške rukávový znak finančnej správy umiestnený v strede vzdialenosti medzi hlavicou rukáva a horným okrajom falošnej manžety, po šírke je znak umiestnený tak, že 2/3 sú v prednom diely a 1/3 v zadnom diely rukáva.	splnil <input type="checkbox"/>
Spodný okraj košele je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Všetky švy košele sú zošivané overlock stehom šírky 0,7- 0,8 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je klasický košelový - špicatý	splnil <input type="checkbox"/>
Špice goliera sú vystužené kosticou	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je všitý do stojačika	splnil <input type="checkbox"/>
Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm.	splnil <input type="checkbox"/>
Vnútorňý stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia ).	splnil <input type="checkbox"/>
V spodnej časti vnútorného stojačika je naštepovaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 ΔL* = max ± 1,50 a*: 15,37 Δa* = max ± 1,00 b*: 52,25 Δb* = max ± 1,00 )	splnil <input type="checkbox"/>
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa.	splnil <input type="checkbox"/>
Na predných dieloch sú dve prsné vrecká s rozmermi 11 x 11,5 cm +/- 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Vrecká majú skosené rožky dĺžky 3 cm, v strede je 3 cm široký ozdobný protizáhyb odšitý na lícnu stranu	splnil <input type="checkbox"/>
Horný kraj vrecka je dvakrát zahnutý na 1,5 cm a preštepovaný na 1 mm.	splnil <input type="checkbox"/>
Vrecko je naštepované dvojitým štepom v šírke 1 mm +5 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Nad vreckami sú našité špicaté príklopky s rozmermi 11 x 4 x 6 cm +/- 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Príklopky sú vystužené, zapínajú sa na gombík a dierku	splnil <input type="checkbox"/>

<sup>13</sup> uchádzač zaškrtnie

Všetky gombíky sú 4- dierkové, priemer 1 cm , vo farbe košeľe	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa má náplecníky , ktoré sú všité do prieramku	splnil <input type="checkbox"/>
Umiestnenie náplecníkov je presne na stred šva sedla na predných dieloch ramien	splnil <input type="checkbox"/>
Rozmery náplecníkov sú 10 x 4,5 cm (po veľkosť 42) a 11,5 x 4,5 cm od veľkosti 44 nahor	splnil <input type="checkbox"/>
Náplecníky sú zo základného materiálu a sú vystužené podlepením a oštepované v šírke 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Súčasťou košeľe sú aj výložky, ktoré sa nasúvajú na náplecníky	splnil <input type="checkbox"/>
Rozmery výložiek sú 11,5 x 5,5 cm (po veľkosť 42) a 12 x 5,5 cm od veľkosti 44 nahor	splnil <input type="checkbox"/>
Výložky sú oštepované v šírke 1 mm.	splnil <input type="checkbox"/>
1 cm od cípu výložiek je gombíková dierka	splnil <input type="checkbox"/>
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík	splnil <input type="checkbox"/>

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĺPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### Košeľa pánska krátky rukáv biela a svetlobéžová

(A) Požiadavka	(B) Ponuka
Strih košeľe je rovný.	splnil <input type="checkbox"/> <sup>14</sup>
Košeľa má dupľované sedlo.	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo je od úrovne lopatiek na chrbte a prechádza do predného dielu do úrovne kľúčnych kostí	splnil <input type="checkbox"/>
Sedlo nie je preštepované	splnil <input type="checkbox"/>
Zadný diel má v strede chrbta pod sedlom odšité dva protizáhyby natočené k sebe, vzdialené 3 cm od seba, slúžiace na voľnosť košeľe	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavej strane predného dielu je naštepovaná léga, ktorej šírka je 3 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Šírka štepu légy je 0,5 cm po oboch stranách	splnil <input type="checkbox"/>
Léga je podlepená vlizelínom	splnil <input type="checkbox"/>
Na pravej strane predného dielu je podkryt so šírkou 2,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa sa zapína na 8 gombíkov, pričom prvý gombík je na stojačiku, druhý gombík 3,5 - 4 cm pod stojačikom	splnil <input type="checkbox"/>
Rozpätie ostatných gombíkov/dierok je 9 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Oproti gombíkom sú dierky	splnil <input type="checkbox"/>
Prvá dierka na stojačiku je vodorovná, ostatné dierky sú zvislé	splnil <input type="checkbox"/>
Rukáv košeľe je krátky, jednodielný a je zakončený falošnou manžetou so šírkou 3 cm a oštepovanou na 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Na ľavom rukáve je 12 cm od hlavice rukáva našitý tkaný znak finančnej správy	splnil <input type="checkbox"/>
Znak je umiestnený tak, že 2/3 sú v prednom diely a 1/3 v zadnom diely rukáva.	splnil <input type="checkbox"/>
Spodný okraj košeľe je dvakrát zahnutý a preštepovaný v šírke 0,5 - 0,7 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Všetky švy košeľe sú zošívané overlock stehom so šírkou 0,7- 0,8 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je klasický košeľový - špicatý	splnil <input type="checkbox"/>
Špice goliera sú vystužene kosticou.	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je vystužený a oštepovaný v šírke 5 mm od okrajov	splnil <input type="checkbox"/>
Golier je všitý do stojačika	splnil <input type="checkbox"/>
Stojačik je oštepovaný v šírke 1 mm.	splnil <input type="checkbox"/>
Vnútrotný stojačik je zhotovený z kontrastného materiálu ( uni tmavo zelená farba - vid'. špecifikácia ).	splnil <input type="checkbox"/>

<sup>14</sup> uchádzač zaškrtnie

V spodnej časti vnútorného stojačika je naštepaná ripsová stuha zo 100% PES široká 6mm ( tmavo žltá farba - L*: 69,84 $\Delta L^* = \max \pm 1,50$ a*: 15,37 $\Delta a^* = \max \pm 1,00$ b*: 52,25 $\Delta b^* = \max \pm 1,00$ )	splnil <input type="checkbox"/>
V strede priekrčníka je všitá veľkostná etiketa	splnil <input type="checkbox"/>
Na predných dieloch sú dve prsné vrecká s rozmermi 13 x 13,5 cm +/- 0,5 cm.	splnil <input type="checkbox"/>
Vrecká majú skosené rožky dĺžky 3 cm, v strede je 3 cm široký ozdobný protizáhyb odšitý na lícnu stranu	splnil <input type="checkbox"/>
Horný kraj vrecka je dvakrát zahnutý na 1,5 cm a preštepovaný na 1 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Vrecko je naštepané dvojitém štepom v šírke 1 mm + 5 mm	splnil <input type="checkbox"/>
Nad vreckami sú našité špicaté príklopky s rozmermi 13 x 4 x 6 cm +/- 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Príklopky sú vystužené, zapínajú sa na gombík a dierku.	splnil <input type="checkbox"/>
Všetky gombíky sú 4- dierkové, priemer 1 cm, vo farbe košeľa	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa má náplecníky, ktoré sú všité do prieramku.	splnil <input type="checkbox"/>
Umiestnenie náplecníkov je presne na stred šva sedla na predných dieloch ramien	splnil <input type="checkbox"/>
Rozmery náplecníkov sú 13 x 4,5 cm (po veľkosť 42) a 14 x 4,5 cm od veľkosti 43 nahor	splnil <input type="checkbox"/>
Náplecníky sú zo základného materiálu a sú vystužené podlepením a oštepované v šírke 0,5 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Súčasťou košeľa sú aj výložky, ktoré sa nasúvajú na náplecníky	splnil <input type="checkbox"/>
Rozmery výložiek sú 13,5 x 5,5 cm (po veľkosť 42) a 14,5 x 5,5 cm od veľkosti 43 nahor	splnil <input type="checkbox"/>
Výložky sú oštepované v šírke 1 mm	splnil <input type="checkbox"/>
1 cm od cípu výložiek je gombíková dierka	splnil <input type="checkbox"/>
V ľavom bočnom šve je všitá etiketa s ošetrovacími symbolmi a náhradný gombík.	splnil <input type="checkbox"/>
Rozmery hotových košiel sú uvedené v priloženej tabuľke.	splnil <input type="checkbox"/>

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Špecifikácia základného materiálu: základný materiál biely a svetlobéžový

P. č.	(A) Parameter	(B) Skúšobná metóda – ponuka	(C) Technická špecifikácia – ponuka
1.	Materiálové zloženie		
2.	Dostava [počet nití na 1 cm] - osnova - útok		
3.	Farba		
4.	Väzba tkaniny		
5.	Plošná hmotnosť (g.m <sup>2</sup> )		
6.	Zmena rozmerov po prvom praní pri 40°C [%]		
7.	Stálofarebnosť na svetle [sms] <sup>2)</sup>		

8.	Stálofarebnosť v pote [sss] <sup>1)</sup> - kyslom - alkalickom Zapustenie do sprievodnej tkaniny : (BA/PES)		
9.	Obsah formaldehydu		
10.	pH vodného výluhu		
11.	Obsah chlorovaných fenolov a OPP [% hm.]		

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĺPCE (B) A (C) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Materiálová špecifikácia: doplnkový materiál – tmavozelená farba

P. č.	(A) Parameter	(B) Skúšobná metóda – ponuka	(C) Technická špecifikácia – ponuka
1.	Materiálové zloženie [%]		
2.	Dostava [počet nití na 1 cm] - osnova - útok		
3.	Farba		
4.	Väzba tkaniny		
5.	Plošná hmotnosť [g/m <sup>2</sup> ]		
6.	Zmena rozmerov po prvom praní pri 40 °C [%]		
7.	Stálofarebnosť na svetle [sms] <sup>2)</sup>		
8.	Stálofarebnosť v pote [sss] <sup>1)</sup> - kyslom - alkalickom Zapustenie do sprievodnej tkaniny: ( BA/PES)		

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĺPCE (B) A (C) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

SPOLOČNÉ POŽIADAVKY:

Špecifikácia vyšívaného rukávového znaku: „FINANČNÁ SPRÁVA“:

(A) Požiadavka	(B) Ponuka
Je zložený zo štyroch farieb v kombinácii žltej, modrej, zelenej, červenej a doplnkovej čiernej a bielej farby	splnil <input type="checkbox"/> <sup>15</sup>
Jednotlivé farby sú presne zadefinované vo forme PAN-TONE	splnil <input type="checkbox"/>
Základný rozmer znaku je 75 mm (šírka), 100 mm (výška), s toleranciou ± 3%.	splnil <input type="checkbox"/>
V strede rukávového znaku je vyšíty zelenou farbou štít vo veľkosti 6,3 x 5,0 cm	splnil <input type="checkbox"/>
Na štíte je žltou niťou vyšíty znak Merkúra olemovaný čiernou niťou.	splnil <input type="checkbox"/>
V znaku Merkúra je vyšíty žltou farbou klobúk s krídelkami a pod ním štátny znak vo farbách biela, modrá, červená, oboje olemované čiernou niťou	splnil <input type="checkbox"/>
V hornej časti rukávového znaku je vyšíty nápis „FINANČNÁ SPRÁVA“ v čiernej farbe.	splnil <input type="checkbox"/>
Pod nápisom „FINANČNÁ SPRÁVA“ sú vyšíte dve žlté hviezdy na čiernom podklade	splnil <input type="checkbox"/>
Po okraji rámika zľava doprava je vyšíty nápis „SLOVENSKEJ REPUBLIKY“ čiernou niťou	splnil <input type="checkbox"/>
Nášivka je o vonkajšej strane olemovaná dvoma čiernymi rámkami	splnil <input type="checkbox"/>
Vonkajší čierny rámik je tepelne spevnený tak, aby nedochádzalo k jeho párianiu	splnil <input type="checkbox"/>
Znak je vyšívaná nášivka, 100% PAD, spevnená podlepením vlizelínom o plošnej hmotnosti 100g/m <sup>2</sup> .	splnil <input type="checkbox"/>



**PANTONE 349 C**  
**CMYK C:87 / M:36 / Y:100 / K: 32**  
**RGB R:22 / G:97 / B:49**  
**INTERNET # 166131**



**PANTONE 1235 C**  
**CMYK C:4 / M:26 / Y:93 / K: 0**  
**RGB R:244 / G:189 / B:46**  
**INTERNET # f4bd2e**



**PANTONE 486 C**  
**CMYK C:0 / M:100 / Y:100 / K: 0**  
**RGB R:237 / G:28 / B:36**  
**INTERNET # ed1c24**



**PANTONE 7687 C**  
**CMYK C:100 / M:91 / Y:21 / K: 9**  
**RGB R:37 / G:58 / B:122**  
**INTERNET # 253ata**

<sup>15</sup> uchádzač zaškrtnie

Technická špecifikácia materiálu vyšívaneho rukávového znaku „FINANČNÁ SPRÁVA“.

P.č.	(A) Parameter	(B) Skúšobná metóda - ponuka	(C) Technická špecifikácia - ponuka
1.	Vrchný materiál		
2.	Spevňovací materiál pod vrchným materiálom		
3.	Vyšívacie nite		
4.	Posúdenie farieb znaku „FINANČNÁ SPRÁVA“ podľa stupnice PANTONE		
5.	pH vodného výluhu		
6.	Obsah formaldehydu		
7.	Obsah arylamínov (mg.kg <sup>-1</sup> )		
8.	Obsah pentachlórfenolu		
9.	Obsah ťažkých kovov		
10.	Stálofarebnosť pri otere (stupeň sivej stupnice)		
11.	Stálofarebnosť v pote (alkalický, kyslý) (stupeň sivej stupnice)		
12.	Stálofarebnosť vo vode (stupeň sivej stupnice)		
13.	Stálofarebnosť v praní (stupeň sivej stupnice)		
14.	Stálofarebnosť pri žehlení (za sucha, za vlhka) (stupeň sivej stupnice)		
15.	Stálofarebnosť na svetle (stupeň modrej stupnice)		
16.	Zmena rozmerov po 5 cykloch prania a sušenia		

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĺPCE (B) A (C) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Veľkostné tabuľky:**

Rozmery košele dámska

veľkosť	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	+ / -
dĺžka blúzky	65										67				1
dĺžka rukávu dlhého	60														1
dĺžka rukávu krátkeho	17	18	19	19	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	0,5

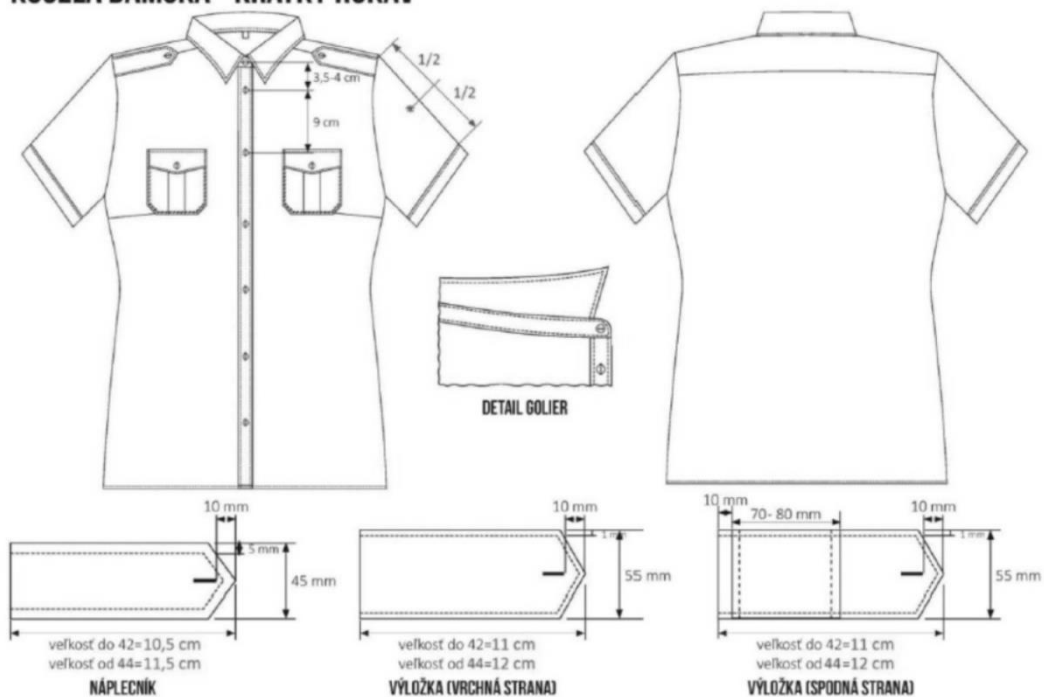
rameno	13	13	14	14	15	15	16	16	17	17	17	17	18	18	0,5
šířka chrbta	35	36	37	38	39	41	43	44	45	46	47	48	49	50	1
obvod hrudníku	88	92	96	100	104	108	114	118	122	126	130	134	138	142	1
obvod pásu	72	76	80	84	90	94	98	104	108	114	120	126	132	138	1
na spodku	86	90	94	98	106	110	116	120	124	128	132	136	142	146	1

### Rozměry košele pánska

veľkosť	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>
obvod krku	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
prsna šírka	53	53	56	56	59	59	62	62	65	65	68	68	71	71
dĺžka krátkeho rukávu	24 cm													
dĺžka košele	80 cm													
dĺžka dlhého rukávu s manžetou	65 cm													

### Technické nákresy:

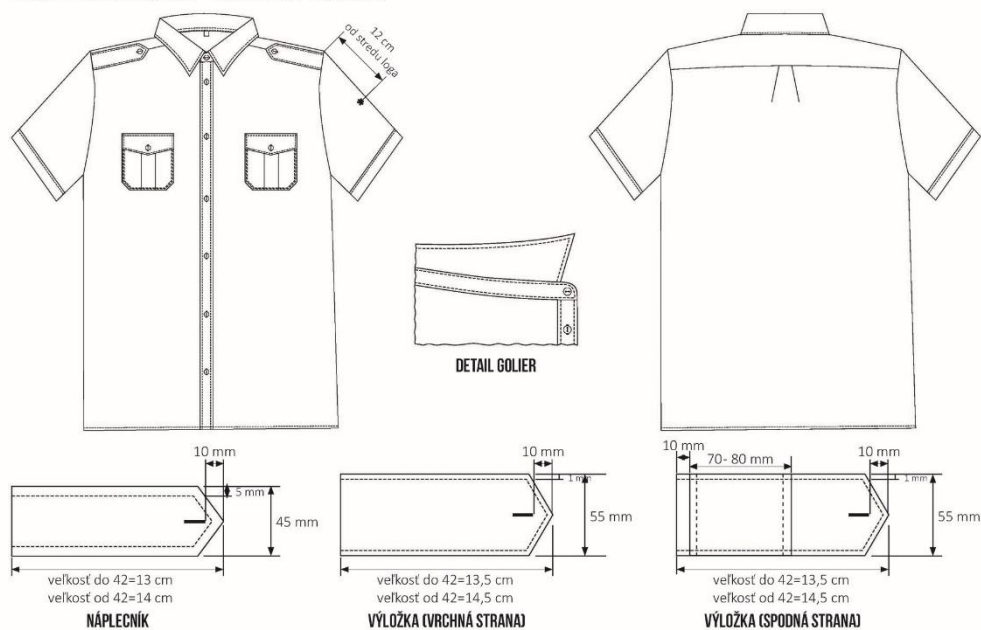
#### KOŠEĽA DÁMSKA - KRÁTKY RUKÁV



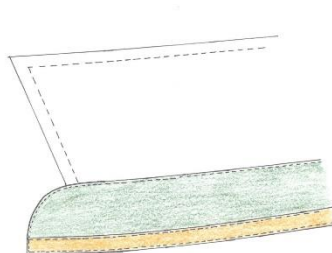
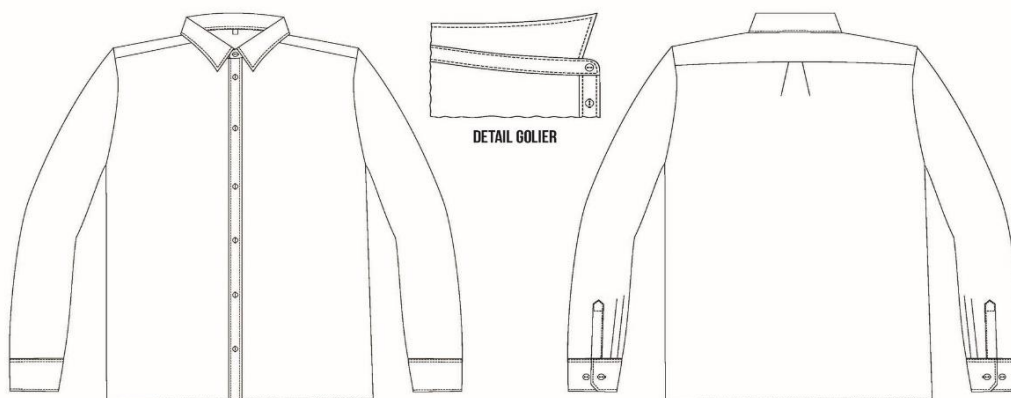
## KOŠEĽA DÁMSKA - DLHÝ RUKÁV



## KOŠEĽA PÁNSKA - KRÁTKY RUKÁV





## KOŠEĽA PÁNSKA - DLHÝ RUKÁV



Značenie výrobkov, balenie:

(A) požiadavka	(B) ponuka
Značenie výrobkov	
Každý výrobok je označený etiketou, ktorá je všitá v strede priekrčníka	splnil <input type="checkbox"/> <sup>16</sup>
Etiketa obsahuje tieto údaje: názov výrobcu, vzor a fáza výrobu, veľkosť košeľa, zloženie materiálu, rok výroby, symboly údržby.	splnil <input type="checkbox"/>
Košeľa sa skladajú na rozmer 36 x 29 cm na papierový výsek	splnil <input type="checkbox"/>
Pod golierom je vsunutý papierový pásik	splnil <input type="checkbox"/>
Na gombíku pod golierom je pripevnený plastový motýľ	splnil <input type="checkbox"/>
Do goliera je vložený plastový vystužovací pásik	splnil <input type="checkbox"/>
Zložené košeľa a blúzky sa vkladajú do čierneho vrečka, ktoré je uzatvorené a balia sa striedavo po 10 ks proti sebe do krabice, ktorá sa prelepí páskou	splnil <input type="checkbox"/>
Na krabici je uvedený výrobca, názov výrobku, veľkosť, počet kusov a rok výroby	splnil <input type="checkbox"/>
Symbol ošetrovania	

<sup>16</sup> uchádzač zaškrtnie

	splnil <input type="checkbox"/>
	splnil <input type="checkbox"/>
	splnil <input type="checkbox"/>
	splnil <input type="checkbox"/>
	splnil <input type="checkbox"/>

**!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĺPEC (B) V SÚLADE S POŹIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**