FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Súťažné podklady

k nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov

postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

Predmet zákazky (názov):

„Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy .“

_____

Ing. Martina Várošová
špecifikácia predmetu zákazky

_____

Ing. Katarína Chebeňová
zákon o verejnom obstarávaní

_____

Ing. Jiří Žežulka
v zastúpení verejného obstarávateľa

V Bratislave dňa: 01.07.2022

Bratislava 2022

KAPITOLY:

KAPITOLA A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**
KAPITOLA A.2 **PODMIENKY ÚČASTI**
KAPITOLA A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**
KAPITOLA B.1 **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
KAPITOLA B.2 **OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY**

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
Príloha č. 4 Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
Príloha č. 5 Jednotný európsky dokument
Príloha č. 6 Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 7 Požiadavky na predmet zákazky – ponuka uchádzača

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto Súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

časť I.
Verejný obstarávateľ

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Finančné riaditeľstvo SR
Adresa organizácie:	Lazovná 63, Banská Bystrica
IČO:	42499500
DIČ:	SK 2023395253
V zastúpení:	Ing. Jiří Žežulka
Web:	www.financnasprava.sk.
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252
Verejný obstarávateľ:	podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO

KONTAKTNÉ ÚDAJE OSOBY PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kontaktná osoba:	Peter Mládek
E-mail:	peter.mladek@financnasprava.sk

(ďalej len "verejný obstarávateľ")

časť II.
Predmet zákazky

2 IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Názov:
„Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy“

2.2 Stručný opis:
Predmetom zákazky je dodanie ponožiek pre príslušníkov finančnej správy. Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov ako aj ostatnej zadávacej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom prostredníctvom svojho profilu a IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet (CPV):

Hlavný predmet:	18317000-4 ponožky

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **280 948 EUR bez DPH**

2.4.1 Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 6 ZVO v období 2/2022. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa ceny, za ktoré sa obvykle nadobúda rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posiela na uverejnenie.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Zdôvodnenie:
Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko sa jedná o jeden druh tovaru, pri nákupe ktorého musí byť dodržaná celistvosť farby, tvaru a materiálu.

3.2 Podľa § 42 ods. 1 písm. a) ZVO je verejný obstarávateľ povinný opísať predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 ZVO. Technické požiadavky musia zohľadniť požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov okrem náležite odôvodnených prípadov. Predmet zákazky nevyžaduje dostupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto: Výstrojný sklad finančnej správy, Fučíkova 8, Senec

5.2 Trvanie: 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Splatnosť faktúr bude do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok, ktoré tvoria časť B.2 týchto súťažných podkladov.

7 TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jedným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 ods. 4 a 10 zákona o verejnom obstarávaní s jedným úspešným uchádzačom. Plnenie sa bude uskutočňovať prostredníctvom objednávok na základe a v súlade s podmienkami dohodnutými v Rámcovej dohode. (ďalej len „zmluva“)

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 týchto súťažných podkladov.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, do: **30/11/2022.** Po uplynutí lehoty podľa prvej vety, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

časť III.
Hospodársky subjekt v tomto verejnom obstarávaní

9 ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

9.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb - skupina dodávateľov oprávnená na trhu dodávať tovary, ktoré sú predmetom zákazky.

9.2 Záujemcom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o túto zákazku spôsobom iným ako podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk, využitím príslušných inštitútov podľa zákona o verejnom obstarávaní, najmä žiadosťou o účasť, žiadosťou o nápravu).

9.3 Uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.

9.4 Uchádzač, ktorý predkladá ponuku nemôže byť súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá spoločne predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predložil ponuku samostatne, ak je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.

9.5 V prípade, že bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, je táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri plnení predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

časť IV.
Komunikácia a výmena informácií

10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

10.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa **uskutočňuje v nadväznosti na § 20 ods. 7 písm. d) ZVO kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov** prostredníctvom informačného systému eZakazky, ktorý je dostupný na https://www.ezakazky.sk (ďalej len „IS eZakazky), okrem osobitných prípadov komunikácie a výmeny informácií výslovne uvedených inak v týchto súťažných podkladov v súlade so ZVO (ďalej spolu aj „komunikácia").

10.2 Ponukou pre účely tejto zákazky je ponuka predložená **kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov** prostredníctvom IS eZakazky (ďalej len „ponuka"), ktorá obsahuje vzorky a elektronické dokumenty podľa podmienok a požiadaviek stanovených v týchto súťažných podkladoch.

10.3 Pre účely komunikácie a predloženia ponuky v tomto verejnom obstarávaní je potrebné prihlásenie v IS eZakazky. Bližšie pozri príručku pre uchádzača https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help

TECHNICKÉ PREDPOKLADY IS EZAKAZKY

10.4 Podporované prehliadače:
Pre správne fungovanie systému pre elektronické obstarávanie IS eZakazky je potrebné zariadenie s internetovým pripojením a podporovaným internetovým prehliadačom Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Mozilla Firefox – minimálne vo verzii 60, alebo Google Chrome – minimálne vo verzii 60, pričom internetový prehliadač musí mať povolené tzv. „Cookies".

10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom dôsledne dodržiavať pokyny a upozornenia uvedené vo verejne dostupnej príručke pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help , ktorá sa vzťahuje ku komunikácii v tomto verejnom obstarávaní.

10.6 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom IS ezakazky nezodpovedá za zlyhanie ani za riadne nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.

REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE

10.7 Ak záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji ezakazky a má záujem prihlásiť sa do konkrétnej zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky". Na nasledujúcej stránke vyplní svoje IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa", klikne na tlačidlo „Registrovať" a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu budú na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.;

10.8 Ak má záujemca v elektronickom nástroji eZakazky zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky" a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?". Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovaciu e-mailovú adresu a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať" elektronický nástroj vygeneruje a odošle na zadanú e-mailovú adresu nové heslo, prostredníctvom ktorého sa záujemca následne prihlási do elektronického nástroja.

10.9 Záujemca/uchádzač sa prihlási prostredníctvom eID (občianskeho preukazu s elektronickým čipom), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID", ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade, že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja, je potrebné registrovať sa do elektronického nástroja podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

PROCESNÉ ÚKONY VO VZŤAHU K VYBRANÝM INŠTITÚTOM PODĽA ZVO

10.10 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby **vysvetlenia informácií** potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže prihlásený záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom IS eZakazky. Pre bližšie informácie viď. príručku pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ poskytne elektronicky prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie prihlásený záujemca požiada v dostatočnom predstihu; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.

10.11 Verejný obstarávateľ súčasne poskytuje vysvetlenie informácií všetkým ostatným záujemcom aj prostredníctvom svojho profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 .

10.12 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, čo preukázateľne poskytne všetkým záujemcom prostredníctvom profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 ako aj všetkým zaregistrovaným záujemcom prostredníctvom IS eZakazky, a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

10.13 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.8 nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).

10.14 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodov 10.9 záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).

10.15 Uplatňovanie **inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO a **inštitútu vysvetlenia ponuky** podľa § 53 ods. 1 a 2 ZVO vo vzťahu k uchádzačom, verejný obstarávateľ uskutočňuje elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.

10.16 Listiny a dokumenty, ktoré súvisia s uplatňovaním **revíznych postupov,** sa v súlade so ZVO a pre účely tejto zákazky doručujú

10.16.1 podľa § 164 ods. 3 ZVO – žiadosť o nápravu:

- v elektronickej podobe funkcionalitou IS eZakazky;

Žiadosť o nápravu musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorená zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá Žiadosť o nápravu prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).

10.16.2 podľa § 170 ods. 4 ZVO - námietky:

kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)

- v elektronickej podobe funkcionalitou IS eZakazky

Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá námietky prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).

úradu (ÚVO)

- podľa § 170 ods. 8 písm. b) ZVO

10.16.3 podľa § 177 ods. 1 ZVO – odvolanie

podrobnejšie viď: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/rada-uradu/odvolania-3e2.html

10.17 Na účely tejto zákazky sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, kedy došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší pracovný deň.

10.18 V IS eZakazky sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie. Uvedený údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu (t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**).

10.19 UPOZORNENIE: Upozorňujeme záujemcov/uchádzačov, aby pri uplatňovaní inštitútov podľa bodov 10.7 a nasl. (t. j. žiadosti o vysvetlenie dokumentov na vypracovanie ponuky, žiadosti o nápravu, námietok) **vybrali tú správnu funkcionalitu resp. správny formulár** z už preddefinovaných informačným systémom eZakazky, v závislosti od toho, ktorý z inštitútov majú v úmysle uplatniť.

Časť V.
Vyhotovenie ponuky

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Nevyžaduje sa.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Dokumenty tvoriace ponuku vyhotoví uchádzač podľa týchto súťažných podkladov a predloží elektronicky spôsobom podľa pokynov uvedených príručke pre uchádzača https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

12.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, ktorá bola predložená elektronicky prostredníctvom IS eZakazky, bola sprístupnená, spĺňa požiadavky na predmet zákazky, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu k predmetu zákazky.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 **Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre podľa týchto súťažných podkladov, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky, podľa podmienok týchto súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk** (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena").

14.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

14.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

14.7 Úspešnému uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH") a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

14.9 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 OBSAH PONUKY: ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PONUKA

15.1 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **10 000 EUR** (slovom *„desaťtisíc eur"*);

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

- 15.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.2.3 poistením záruky

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

15.3.1 Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača bankou:

- 15.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.3.1.2 Banková záruka bude vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 15.3.1.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musia vyplývať nasledovné skutočnosti, kumulatívne:
  - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa - *názov*) za dlžníka (uchádzača - *identifikácia*) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.6. týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky na predmet zákazky (*názov*) vo výške podľa bodu 15.1. súťažných podkladov,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.3.1. súťažných podkladov
- 15.3.1.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi.
- 15.3.1.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 15.3.1.6 Banková záruka zanikne:
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia zo strany verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.
- 15.3.1.7 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom podľa podmienok na „jazyk ponuky" podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.3.1.8 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1. a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.1. súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.3.2 Prostredníctvom poistenia záruky:

15.3.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK)[1], uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou (*identifikácia*), predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky (*názov*) a min. výška poistného plnenia je v súlade s bodom 15.1 súťažných podkladov.

15.3.2.2 Poistenie záruky bude vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.

15.3.2.3 Z poistnej zmluvy musí ďalej vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 15.1 súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.6. tohto oddielu súťažných podkladov,
- platnosť poistenia v poistnej zmluve trvá min. do lehoty stanovenej v bode 8.1 súťažných podkladov.

15.3.2.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.2 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.3.3 Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.3.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladni na číslo účtu:
IBAN: SK41 8180 0000 007000437933
variabilný symbol: IČO uchádzača

15.3.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.

15.3.3.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 súťažných podkladov.

15.3.3.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.3 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.4 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky, **ak banka uvádza v bankovej záruke ako dôvod zániku platnosti bankovej záruky doručenie originálneho vyhotovenia bankovej záruky banke**:

15.4.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS eZakazky kópiu originálu bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk a súčasne originál bankovej záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na nižšie uvedenú adresu verejného obstarávateľa. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: ***„Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy“, „Súťaž“, „Neotvárať“***.

poštou, resp. iným doručovateľom na korešpondenčnú adresu:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23
82105 Bratislava

osobne do podateľne na adresu:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23
82105 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:

[1] ak originál poistnej zmluvy nie je elektronický

Podateľňa verejného obstarávateľa je otvorená každý pracovný deň v čase od 09:00 – 15:00 hod. miestneho času.

15.4.2 **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky podľa bodu 15.4.1 súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade bude elektronický originál bankovej záruky súčasťou ponuky uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.**

15.5 Vrátenie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky:
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
c) uzavretia zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7 Je na uchádzačovi, aký spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie, pričom následne je povinný postupovať podľa stanovených podmienok zloženia zábezpeky ponuky v tomto bode 15 súťažných podkladov v závislosti od zvoleného spôsobu zloženia.

15.8 Ak nebude zábezpeka ponuky súčasťou ponuky uchádzača, alebo ak nebude zložená v súlade s určenými podmienkami podľa tohto bodu 15 súťažných podkladov, vzniká zákonný dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky ponuky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.1 súťažných podkladov a každú časť podľa podmienok uvedených v tomto bode 15 súťažných podkladov.

16 SUBDODÁVATEĽ (PODĽA § 41 ZVO)

16.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby
a) v dokumente ponuky uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov (*pozn. v prípade subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní sú to všetky subjekty podieľajúce sa na plnení zákazky s výnimkou tých, ktorých finančné zdroje alebo technické alebo odborné kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti*), a ak relevantné aby
b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo informáciou o tom, že subjekt je zapísaný v zozname vedenom iným členským štátom a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

16.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač prostredníctvom systému IS eZakazky doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

17 PONUKA

17.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné dokumenty:

17.1.1 **Krycí list ponuky**
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP))

17.1.2 **Udelenú plnú moc** osobou oprávnenou konať za uchádzača, ak ponuku podpísala splnomocnená osoba.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópia originálu dokumentu vo formáte .pdf)

17.1.3 **Doklad o preukázaní zloženia zábezpeky ponuky** jedným zo spôsobov podľa bodu 15 súťažných podkladov.

17.1.4 **Potvrdenia a doklady**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Časti A.2 týchto súťažných podkladov;
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf;
osobitne pozri požadovaný formát potvrdení a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia v Kapitole A.2 súťažných podkladov);

Osobitné predkladanie dôkazov na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 ZVO zo strany uchádzačov: vzorky musia byť predložené prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa:

- do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov
- alebo do uplynutia lehoty stanovenej vo Výzve na predloženie dokladov, za účelom preukázania splnenia podmienky účasti, ak uchádzač predbežne preukazuje podmienku účasti Jednotným európskym dokumentom,

v obidvoch prípadoch na adresu verejného obstarávateľa:

Finančné riaditeľstvo SR
Račianska 72
od 9:00 hod. do 14:00 hod.
kontaktná osoba: Peter Mládek 02/49 234 338; Mgr. Katarína Mikušková 02/ 49 234 339
Verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie, v ktorom uvedie dátum a čas predloženia časti ponuky, ktorou sú vzorky v zmysle § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 ZVO.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženého dokladu na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom IS eZakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.

17.1.5 **Potvrdenia a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených v kapitole B.1 súťažných podkladov (certifikáty) spolu s predložením kompletnej Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, v ktorej budú doplnené údaje podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na povinnosť predložiť kompletnú Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov, to znamená bez toho, aby vynechal ktorúkoľvek časť alebo opomenul vyplniť ktorúkoľvek čiastkovú požiadavku v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe č. 7 Súťažných podkladov. Uvedené sa vzťahuje na všetky tabuľky ako aj obrázky. Kompletne vyplnenou a predloženou prílohou č. 7 súťažných podkladov uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a v podobe, v ktorej víťazný uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude súčasťou uzatvorenej Rámcovej dohody ako príloha č. 1. Na základe uvedeného v nej musia byť všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa zadávacej dokumentácie. Akékoľvek opomenutie vyplnenia čiastkovej požiadavky alebo jej vynechanie v predloženej prílohe č. 7, bude dodatočným doplnením uchádzačom považované za zmenu ponuky s dôsledkom vylúčenia ponuky z verejného obstarávania.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf)

17.1.6 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf, podpísané osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny dodávateľov)

17.1.7 **Vyhlásenie uchádzača**, že *bez výhrad súhlasí*
- *s podmienkami a požiadavkami tohto verejného obstarávania určenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,*
- *s podmienkami zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedená v Kapitole B.2 súťažných podkladov*

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.8 **Návrh zmluvy** podľa Kapitoly B.2 súťažných podkladov spolu s prílohami, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, ďalej s uvedením údajov týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača; v prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov;
-**Prílohou č. 1 návrhu zmluvy bude vyplnená príloha č. 7 súťažných podkladov v zmysle bodu 17.1.4**
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.9 **Údaje a doklady** podľa bodu 16.1 a 16.2 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase predloženia ponuky*); V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, predloží **Vyhlásenie uchádzača**, že v čase predloženia ponuky nie je subdodávateľ známy.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronických dokumentov: scany originálov dokumentov vo formáte .pdf;
-požadovaný formát dokladov vzťahujúceho sa podmienkam osobného postavenia: v zmysle kapitoly A.2 súťažných podkladov rovnako ako u uchádzača pri podmienkach účasti osobného postavenia);
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženého dokumentu prostredníctvom IS eZakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.

17.1.10 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk,** podľa štruktúry stanovenej verejným obstarávateľom v prílohe č. 1 súťažných podkladov.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)

17.1.11 **Zoznam dôverných informácií** podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov**.** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom ak je to relevantné, aby ponuka obsahovala ”Zoznam dôverných informácií” v súlade s bodom 31.2 súťažných podkladov.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie vyhlásením v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a r.č./IČO. Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, v ponuke predloží Vyhlásenie uchádzača, že vypracoval ponuku sám.
(je súčasťou Krycieho listu)

17.2 Úspešný uchádzač v rámci poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy musí predložiť:
Aktualizovanie **údajov a dokladov** podľa bodov 16.1 a 16.2 týchto súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase uzatvorenia zmluvy*); V prípade, že uchádzač nemá v

úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, predloží **Vyhlásenie uchádzača**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je subdodávateľ známy.

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Predložené elektronické ponuky v lehote na predkladanie ponúk a vzorky sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

Časť VI.
Predkladanie ponuky

19 PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Uchádzač predkladá ponuku prostredníctvom elektronických prostriedkov IS eZakazky v dvoch vyhotoveniach. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré tieto dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje dotknutých osôb podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

19.1.1 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe označené zo strany uchádzača ako „*Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie*“ a

19.1.2 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov.

19.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača.

19.3 Ponuku predloží uchádzač z hľadiska požiadaviek podľa týchto súťažných podkladov, iných dokumentov a informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk na profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 a v IS eZakazky.

19.4 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

19.5 Ponuka musí byť predložená určeným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

a) nedodržal určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov,
b) obsah jeho ponuky požadovaný a predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky nie je možné sprístupniť.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKEJ PONUKY

20.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk: *v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky*, ***pododdiel IV.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.***
(v týchto súťažných podkladoch len „*lehota na predkladanie ponúk*").

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE ELEKTRONICKEJ PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať spôsobom popísaným v príručke pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

Časť VII.
Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Týmto úkonom sa rozumie sprístupnenie elektronicky predložených ponúk prostredníctvom IS eZakazky v termíne v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, **pododdiel č. IV.2.7) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** (ďalej aj „otváranie ponúk").
V nadväznosti na § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

23 VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ zriaďuje na toto verejné obstarávanie komisiu na vyhodnotenie ponúk postupom podľa § 51 ZVO.

23.2 Po otvorení ponúk komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 Poradie ponúk uchádzačov vyhodnocovaných podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, bude zostavené automatizovane prostredníctvom Elektronickej aukcie a podľa pravidiel určených v časti A.3 súťažných podkladov "*Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia*".

23.4 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, ktoré sú predmetom zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

23.6.1 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a

23.6.2 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

23.7 Mimoriadne nízkou ponukou je aj ponuka, ktorá je nižšia ako 75% predpokladanej hodnoty zákazky.

23.8 V prípade rovnakých hodnôt ponúk (cenových návrhov) na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré predložia min. dvaja uchádzači, verejný obstarávateľ zostaví poradie podľa času predloženia ponuky v lehote na predkladanie ponúk príslušnými uchádzačmi, pričom výhodnejšie umiestnenie bude mať ponuka uchádzača predložená podľa dátumu a času skôr.

23.9 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 (*https://www.uvo.gov.sk/legislativa-metodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehlad-vykladovych-stanovisk/prehlad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339*).

24 VYSVETĽOVANIE PONÚK

24.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke alebo pri zistení nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie ponuky prostredníctvom IS eZakazky. Na základe doručeného vysvetlenia uchádzačom prostredníctvom IS eZakazky budú opravené len zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní alebo bude umožnené objasnenie ponuky v prípade potreby aj s predložením dôkazov. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní, ako aj za objasnenie s predložením dôkazov sa nebude považovať taká chyba a také objasnenie s predložením dôkazov, ktorým dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzačom. V prípade ak k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, uvedené zakladá zákonný dôvod vylúčenia ponuky.

24.2 Ak sa pri určitej zákazke bude ponuka uchádzača javiť ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom IS eZakazky o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii
c) osobitosti
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.3 Komisia zohľadní vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom doručené prostredníctvom IS eZakazky, na základe predložených dôkazov. V prípade existencie skutočností bezpochybne zakladajúcich zákonný dôvod na vylúčenie ponuky ako mimoriadne nízkej, verejný obstarávateľ mimoriadne nízku ponuku uchádzača v súlade so ZVO vylúči.

24.4 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.

25 OPRAVA CHÝB V PONUKE

25.1 V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená číslom.

25.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 https://www.uvo.gov.sk/legislativa-metodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehlad-vykladovych-stanovisk/prehlad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339 .

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

26.1 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

26.2 Aukčným kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia cena**, vyjadrená ako celková cena vrátane DPH. Vstupnou hodnotou uchádzača v eAukcii bude návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade s jeho ponukou.

Výzva na účasť v eAukcii

26.3 Pri otvorení eAukcie bude odoslaná emailová notifikácia na emailové adresy uchádzačov zadané v ich ponuke, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

26.4 Pri otvorení sa zároveň vygeneruje výzva na účasť pre všetkých uchádzačov. K neverejnej prílohe k výzve bude mať prístup len daný uchádzač. Verejné prílohy k výzve sú spoločné pre všetkých uchádzačov eAukcie.

26.5 V stave otvorená uchádzač ešte nemôže zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku eAukcie dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene a uchádzači budú môcť zadávať ponuky.

26.6 Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť **minimálne dva celé pracovné dni** odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii).

26.7 Po otvorení eAukcie nie je zmena jej parametrov možná.

Začiatok eAukcie

26.8 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok eAukcie. V priebehu eAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najnižšej cene vrátane DPH, ktorá je v danom čase aktuálna.

26.9 Uchádzači budú mať možnosť upravovať svoju cenu smerom nadol, a to v jednom kroku v minimálnom rozdiele o **1000,00 EUR zo svojej aktuálnej ceny.** Ponúkaná cena uchádzačom nebude akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi aktuálnou cenou uchádzača a navrhovanou novou cenou uchádzača. V rámci eAukcie nie je možné upravovať cenu smerom nahor.

26.10 Čas trvania eAukcie je nastavený na základný časový limit **20 minút.** Spôsob ukončenia eAukcie s ohľadom na čas ukončenia je s navýšením o **5 minút**. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca eAukcie o stanovené navýšenie od momentu predloženia nového návrhu ceny. Ak v uvedenom čase, resp. v posledných minútach základného časového limitu nikto z uchádzačov nezmení svoju aktuálnu cenu, eAukcia skončí po uplynutí základného časového limitu. **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu eAukcie alebo v prípade navýšenia časového limitu včas vložiť novú cenu.**

26.11 Typ eAukcie bude Otvorený. Navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca eAukcie v prípade, že nový návrh ceny bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu podľa bodu 9 a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením eAukcie.

26.12 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí obsahovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu.

Ukončenie eAukcie

26.13 Do stavu Ukončená sa eAukcia dostane automaticky uplynutím základného časového limitu alebo naposledy navýšeného časového limitu. V tomto stave už na nej nie je možné nič meniť. Pri zmene stavu na Ukončená budú odoslané emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov. Zároveň sa generuje dokument Výsledný protokol elektronickej aukcie pre všetkých uchádzačov.

26.14 Pri ukončení eAukcie – uzavretí aukčnej siene sa vypočíta konečné poradie uchádzačov.

26.15 Počet uchádzačov, ktorí môžu byť vyhodnotení ako úspešní bude 1 (jeden) uchádzač

Ostatné pravidlá a odporúčania k eAukcii

26.16 Za technickú chybu sa nebude považovať „zlyhanie techniky“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa eAukcie. Preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravené záložné riešenie pre takto vzniknuté situácie. Uvedené sa netýka objektívnych dôvodov na strane uchádzača, po preukázaní ktorých verejný obstarávateľ pristúpi k opakovaniu aukcie v náhradnom termíne.

26.17 V prípade vzniku objektívneho dôvodu na strane verejného obstarávateľa s vplyvom na výsledok eAukcie, verejný obstarávateľ zopakuje eAukciu, za nezmenených pôvodných podmienok, iba ak neboli tieto pôvodné podmienky dôvodom zrušenia eAukcie.

26.18 O opakovaní eAukcie s uvedením objektívnych dôvodov opakovania eAukcie, bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať všetkých uchádzačov prostredníctvom IS eZakazky, pričom bude postupovať v súlade s týmto bodom súťažných podkladov.

26.19 Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd eAukcie. Uchádzač musí počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia eAukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie eAukcie.

26.20 Upozorňujeme uchádzačov, aby eAukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom, sa uvedené bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý eAukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

26.21 Kontakt na administrátora e-aukcie: podpora@eaukcie.sk, tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Technické požiadavky pre prístup do eAukcie

26.22 Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné mať Microsoft Internet Edge – minimálne vo verzii 40, Mozilla Firefox – minimálne vo verzii 56, Google Chrome – minimálne vo verzii 54. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

27.1 Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania písomne požiada uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

27.2 Podmienky účasti, ktoré stanovil verejný obstarávateľ sú uvedené v Kapitole A.2 súťažných podkladov s odkazom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na túto časť súťažných podkladov. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ vykoná na základe dokumentov a vzoriek predložených v ponuke uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS eZakazky a osobne alebo iným doručovateľom, pričom sa bude týkať týchto zákonných ustanovení upravujúcich podmienky účasti:

27.2.1 § 32 ZVO - osobné postavenie,

27.2.2 § 33 ZVO - finančné a ekonomické postavenie,

27.2.3 § 34 ZVO - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ZVO

27.3.1 § 32 ZVO - osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,

27.3.2 § 33 ZVO - finančného a ekonomického postavenia a § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

27.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicky prostredníctvom IS eZakazky uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov a vzriek uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS ezazky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

27.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom IS eZakazky vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vzoriek podľa tohto odseku do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti..

27.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania po naplnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača v súlade so ZVO.

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto časti V súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 .

28.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.

časť VIII.
Uzavretie zmluvy

29 SUBDODÁVATEĽ

29.1 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať **aktualizovanie** údajov o subdodávateľoch (podľa § 41 ZVO) t. j. aby pri poskytovaní riadnej súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu zmluvy predložil a preukázal údaje týkajúce sa všetkých navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú mu známi. Úspešný uchádzač u navrhovaných subdodávateľoch, ktorých neidentifikoval v ponuke preukáže, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.

29.2 Ak subdodávateľ (podľa § 41 ZVO), ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy, je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy alebo bude známy až počas plnenia zmluvy a nespĺňa požadované podmienky podľa tohto bodu 29 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada úspešného uchádzača/poskytovateľa o jeho nahradenie Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

29.3 V prípade ak v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) alebo ďalší nový subdodávateľ známy nie je, predloží úspešný uchádzač **vyhlásenie**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je žiadny alebo ďalší nový subdodávateľ známy.

29.4 Zoznam všetkých subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO), ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a budú úspešnému uchádzačovi známi v čase uzatvorenia zmluvy, bude súčasťou zmluvy. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvy nebude úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) známy, vstup nového subdodávateľa počas plnenia zmluvy musí byť upravený dodatkom k zmluve.

29.5 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o každej zmene údajov o subdodávateľoch (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) a o každej zmene subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) počas plnenia zmluvy.

29.6 Zmena subdodávateľa (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa, za podmienok upravených v zmluve.

29.7 Verejný obstarávateľ je oprávnený neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa (podľa § 41 ZVO) navrhnutého zo strany úspešného uchádzača/poskytovateľa najmä ak navrhnutý subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa tohto bodu 29 súťažných podkladov, pričom úspešný uchádzač/poskytovateľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa. Do doby vyjadrenia verejného obstarávateľ písomným súhlasom so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými subdodávateľmi, nie je úspešný uchádzač oprávnený zadať plnenie predmetu zákazky ktorémukoľvek neodsúhlasenému subdodávateľovi.

29.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa (podľa § 41 ZVO), ktorý je s verejným obstarávateľom v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,[3]
b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[2] majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,[3]
c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je 1. prezident Slovenskej republiky; 2. člen vlády, 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, 7. verejný ochranca práv, 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, 9. štátny tajomník, 10. generálny tajomník služobného úradu, 11. prednosta okresného úradu, 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo 13. predseda vyššieho územného celku,
d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,[2] ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,[2] majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) tohto bodu.

30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

30.4 Ak boli uplatnené revízne postupy podľa § 164 alebo § 170 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.

30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.7 Ak uchádzač podľa bodu 30.6 týchto súťažných podkladov odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.8 Ak uchádzač podľa bodu 30.7 týchto súťažných podkladov odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.9 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

30.10 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (URL: https://www.crz.gov.sk//).

časť IX.
Dôvernosť a konflikt záujmov

31 DÔVERNOSŤ

[2] zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[3] § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch elektronickej ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené ani inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z."), zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

31.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, prípadne jeho subdodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31.4 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

32 KONFLIKT ZÁUJMOV

32.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.

32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.

32.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.

32.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

32.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom (aj vo vzťahu k jeho subdodávateľom), sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv.

samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

časť X.
Opravné prostriedky

33 REVÍZNE POSTUPY

33.1 Hospodársky subjekt / registrovaný záujemca /uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom/rozhodnutím verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.

34 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

34.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). Týmto prípadom sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania.

34.2 Podľa § 57 ods. 2 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

34.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov a uchádzačov elektronicky prostredníctvom svojho profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 a IS eZakazky o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
b) nemá evidované nedoplatky poistného na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
e) je oprávnený dodávať tovary v predmete zákazky
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti osobného postavenia:

a) Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom do hodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 5 súťažných podkladov) alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.
c) Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy v ponuke.
   Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
d) Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

e) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie
   i) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
   ii) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
   iii) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

iv) iný právoplatný rozsudok súdu.

i) V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač, jeho iné osoby podľa § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa § 41, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:
   - podľa § 32 ods. 2 písm. b). zákona o verejnom obstarávaní
   - podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
   - podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
   - podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.

ii) Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v elektronickej ponuke v podobe ich originálnych vyhotovení (t. j. listinný originál úradne overený prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK) alebo ako dokument, ktorého pôvod originálu je elektronický) – vzťahuje sa aj na iné osoby podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a na subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 ZVO:
-písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Ad § 33 ods. 1 písm. a) minimálna požadovaná úroveň štandardov:
Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka"), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informácie o tom, že:

- uchádzač nie je ku dňu vystavenia vyjadrenia v nepovolenom debete a
- v prípade splácania úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár a
- bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

a) Ak uchádzač úver z banky nečerpal, tak **vyhlásenie banky** o tejto skutočnosti.
b) K vyjadreniu banky uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.
c) Vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace k lehote na predkladanie ponúk.
d) Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu nebude verejný obstarávateľ akceptovať ako doklad preukazujúci vyjadrenie banky v súlade s touto podmienkou účasti.

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti ekonomického a finančného postavenia podľa písm. a):

- V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady vydané podľa právnych noriem platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ posúdi ako vhodný, po zohľadnení jeho predmetu, obsahu a subjektu, ktorý dokument vydal, vo vzťahu k podmienke účasti. Tak aby bola zabezpečená dôveryhodnosť dokumentu a splnený účel podmienky účasti. Uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže aj objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom v tejto podmienke účasti.
- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa tohto bodu 2 využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne uchádzačovi plnenie počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO.
- **Upozornenie:** Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorej zdrojmi mieni uchádzač preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 33 ods. 2 ZVO splnenie podmienok účasti a neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 ZVO.

- Uchádzač preukazuje podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia predložením dokladov v súlade so stanoveným v rámci podmienky účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO – Jednotným európskym dokumentom.
- Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov predbežne nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia v rámci JED.
- Doklady, ktorými uchádzač preukazuje ekonomické a finančné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS eUZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 ZVO:

- písm. a) zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona a
- písm. h) uvedením opatrení environmentálneho, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy
- písm. m), bod 1. ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, vzorkami, ktorých pravosť musí byť overená a bod 2. certifikátmi s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Ad § 34 ods. 1 písm. a) ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov:
Predloženým Zoznamom dodávok tovarov uchádzač preukáže zrealizované plnenia rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (*vyhlásením verejného obstarávania je deň zverejnenia v Publikačnom vestníku EÚ – ďalej len „rozhodné obdobie")*, pričom plnenia boli v min. objeme **180 000 EUR bez DPH** kumulatívne za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „*rozhodné plnenie*").

Predložený Zoznam musí byť doplnený dokladom, ktorým je **referencia**, **ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ** podľa ZVO ak také referencie existujú. Doplnením a preukázaním sa rozumie spôsob podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO t. j. verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzača uvedené v predloženom Zozname a uverejnené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú

Pre riadne posúdenie splnenia podmienky účasti musí zoznam obsahovať minimálne tieto povinné údaje:
a) Obchodné meno a sídlo dodávateľa;
b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
c) Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.
   Pozn.: V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;
d) Podrobný popis plnenia, z ktorého musí byť jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;
   Pozn.: V prípade, že deklarované plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne popisom identifikovať a v alikvotnom vyjadrení plnenia za rozhodné obdobie.
e) Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena bez DPH (ďalej len cena).
   Pozn.: V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena za rozhodné obdobie.
   Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník UVO).
f) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si verejný obstarávateľ overí údaje obsiahnuté v predloženom Zozname.

V prípade, ak uchádzač preukáže rozhodné plnenie, v rámci ktorého sa podieľal ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov prípadne združenia, tak v Zozname okrem ostatných požadovaných údajov uvedie osobitne jeho podiel plnenia podľa pravidiel uvedených v písm. c) až e) tejto podmienky účasti.

Zoznam dodaných tovarov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

Ad § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy:

Uchádzač preukáže, že pri plnení predmetu zákazky bude používať zavedené a používané systematické riadenie vykonávaných činností, rešpektujúce ochranu životného prostredia, čo rovnako použije pri plnení zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

Ako dôkaz o zavedení a používaní systému riadenia ochrany životného prostredia predloží uchádzač platný doklad: Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom vydaným akreditovaným certifikačným orgánom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva, vzťahujúci sa k oblasti, ktorá je predmetom zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Ad § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Uchádzač predloží vzorky požadovaného tovaru deklarovaného vo svojej ponuke podľa Prílohy č. 7 Súťažných podkladov v nasledovnom prevedení:

1 pár ponožky tenké veľkosti č. 28-29
1 pár ponožky hrubé veľkosti č. 28-29

Každá predkladaná vzorka tovarov podľa technických požiadaviek deklarovaných uchádzačom prostredníctvom prílohy č. 7 súťažných podkladov musí byť označená akreditovanou skúšobňou, ktorá má príslušné technické prostriedky na posudzovanie splnenia požadovaných technických parametrov, predpisov a noriem platných v SR a EÚ, a to priamo na vzorke (nie na obale), s vyznačením čísla certifikátu, záverečného protokolu a protokolu o skúškach z dôvodu zabezpečenia identity vzorky s predkladanými certifikátmi a výsledkami skúšok.
Označenie akreditovanou skúšobňou musí byť pripevnené takým spôsobom, aby ho nebolo možné bez porušenia odstrániť alebo zameniť.
Ku každej požadovanej vzorke podľa tejto podmienky účasti musí byť pripojený návod na údržbu v slovenskom alebo českom jazyku (v prípade, že pôvodný jazyk nebude slovenský alebo český, tak preukáže úradne overeným prekladom z pôvodného jazyka do slovenského alebo českého jazyka).

Ad § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov :

ponožky tenké olivovozelenej farby:

uchádzač predloží:
1. záverečný protokol s certifikátmi a výsledkami skúšok
2. certifikát alebo protokol o skúškach výrobcu vlákna (podľa normy AATCC 100) vydanými akreditovanou skúšobňou ako dôkaz permanentnej antibakteriálnej úpravy polypropylénového vlákna
3. certifikáty OEKOTEX Standard 100 na všetky priadze a vlákna použité pri výrobe ponožiek od dodávateľa priadzí a vlákien.

ponožky hrubé olivovozelenej farby – termoponožky

uchádzač predloží:
1. certifikát alebo protokol o skúškach výrobcu vlákna podľa noriem AATCC 100, AATCC 30, ISO 18 184) vydané akreditovanou skúšobňou – permanentná antimikrobiálna úprava polypropylénového vlákna;
2. certifikát alebo protokol o skúškach výrobcu vlákna podľa normy AATCC 100 vydané akreditovanou skúšobňou - permanentná antibakteriálna úprava polypropylénového vlákna;

3. certifikát Oeko-tex® Standard 100 triedy 1 na všetky priadze a vlákna použité pri výrobe ponožiek od dovátaľa pradzí a vlákien;
4. povolenie od výrobcu dodávať ponúkané tovary

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), h a m) ZVO:

a) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a nesmú u nej existovať dôvody vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

   Upozornenie: Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa 34 ods. 3 ZVO.
b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladov v súlade so stanovenou podmienkou účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 5 súťažných podkladov).
c) Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
d) Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v rámci Jednotného európskeho dokumentu.
e) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

KAPITOLA A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky **je najnižšia celková cena v EUR s DPH.**
   Cena predmetu zákazky pozostáva z:
   Ceny predmetu zákazky bez DPH..... EUR
   DPH 20%..... EUR
   Ceny predmetu zákazky s DPH ..... EUR

2. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý sa na základe výsledku elektronickej aukcie umiestni v poradí na prvom mieste.
3. Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH bude vyjadrená ako súčet všetkých cien uvedených v prílohe č. 1 súťažných podkladov a predložená v ponuke podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
4. Návrh ceny predloženej v ponuke, musí byť zaokrúhlený maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Požiadavky verejného obstarávateľa:

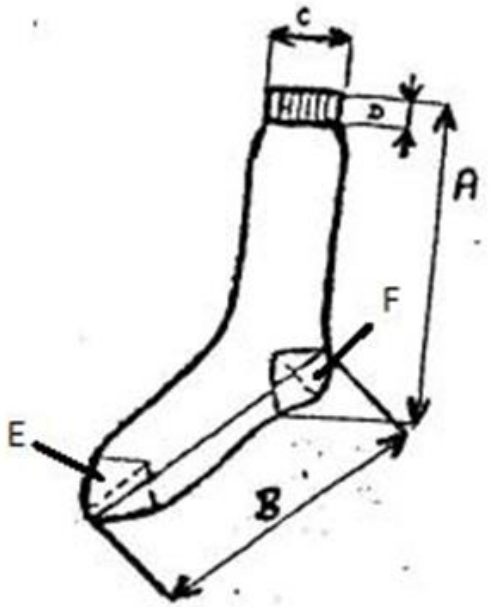
Ponožky tenké olivovozelenej farby:

Požiadavka	
Zloženie materiálu: 72% bavlna / 26% polypropylén s permanentnou anibakteriálnou úpravou / 2% elastan	✓
Ponožka je vyrobená na jednovalcovom malopriemerovom pletacom stroji, v hladkej krytej jednolícnej väzbe, kde vnútorná časť ponožky je vypletená prevažne z polypropylénu, ktorý zabezpečuje transport vlhkosti od pokožky smerom do vonkajšej bavlnenej vrstvy.	✓
Zošité sú plochým švom, aby netlačil pri obutí (E), pričom šev neprevyšuje výrobok	✓
Upravené sú na formovacom stroji s možnosťou naparovania a lisovania	✓
Horný okraj ponožky je ukončený pružným jednolícnym preveseným lemom so zapletenou gumičkou v každom riadku s použitím elastodiénu (elastanu) s dvojitým ovinom s polypropylénom.	✓
Lem je v pique štruktúre, pričom nohu nesťahuje ani nie je voľný, aby ponožka nepadala	✓
Päta a špica je spevnená proti odieraniu (F) prídavným polypropylénovým vláknom.	✓
Polypropylénové vlákno zabezpečuje odľahčenie výrobku, výborné termo-izolačné vlastnosti a zlepšenie komfortu nosenia.	✓
Polypropylénové vlákno je modifikované permanentnou antibakteriálnou úpravou na báze iónov striebra, ktorá zabezpečuje redukciu baktérií, hygienickú sviežosť a elimináciu nepríjemných pachov.	✓
Antibakteriálny prípravok a farebné pigmenty sú ukotvené v hmote polypropylénového vlákna, čo zabezpečuje, že nemigrujú z vlákna (napr. do pokožky pri nosení, do odpadových vôd počas prania,...) a vlákno má veľmi dobré stálosti vyfarbenia.	✓
Vo výrobku sa používa i česaná farbená bavlnená priadza.	✓
Bavlnené priadze i polypropylénové vlákna musia spĺňajú požiadavky Oeko-tex® Standard 100, triedy 1 (vhodné pre dojčenské výrobky).	✓
spĺňajú požiadavky podľa normy AATCC 100 ako dôkaz permanentnej antibakteriálnej úpravy polypropylénového vlákna	✓
spĺňajú požiadavky Oeko-tex® Standard 100 na všetky priadze a vlákna použité pri výrobe ponožky	✓

Technické parametre:

Konfekčné rozmery		**Tolerancia**	**Unisex**				
Označenie	**Miesto merania**		**22-23**	**24-25**	**26-27**	**28-29**	**30-31**
A	Dĺžka lýtka celková /mm/	**± 8 %**	240	240	260	280	280
B	Dĺžka chodidla /mm/	**± 4 %**	220	240	260	280	300
C	Šírka lemu /mm/	**± 5mm**	70	70	80	80	80
D	Výška lemu /mm/	**± 5mm**	50	50	50	50	50
E	Plochý šev		áno				
F	Zosilnená päta a špica		áno				

Nákres:



Špecifikácia základného materiálu:

P. č.	**Parameter**	**Skúšobná metóda**	**Technická špecifikácia**
1.	Materiálové zloženie tenkých ponožiek	STN 80 0067-1	72%± 5% bavlna česaná 26% ± 5% polypropylén modifikovaný permanentnou antibakteriálnou úpravou 2%±1% elastan
2.	Farba podľa Pantone TP	STN EN 20105-A02	olivovozelená: 19-0515 TP tolerancia: do stupňa 4 šedej stupnice
3.	Štruktúra	pletenina	podľa popisu
4.	Zmena rozmerov po praní pri 40 °C	STN EN ISO 6330 STN EN ISO 5077	max. 6 %
5.	Stálofarebnosť po praní pri 40 ° C - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín	STN EN ISO 105 - C06	 min. stupeň 3-4 min. stupeň 3-4/3-4
6.	Stálofarebnosť v pote (kyslý, alkalický) - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín	STN EN ISO 105- E 04	min. stupeň 3-4 min. stupeň 3-4/3-4
7.	Stálofarebnosť v otere - suchý - mokrý	STN EN ISO 105 - X 12	 min. stupeň 3-4 min. stupeň 3

8.	Odolnosť voči oderu po 10 tis. otáč-kach	STN EN ISO12947-2	min. st.3 bez vytvorenia diery
9.	Obsah arylamínov	STN EN 14362-1	max. 30 mg/kg
10.	Obsah formaldehydu	STN EN ISO 14184-1	max. 75 mg/kg
11.	pH vodného výluhu	STN EN ISO 3071	4,0-7,5
12.	Obsah ťažkých kovov - arzén - kadmium - olovo - meď - chróm - kobalt - nikel - ortuť	STN 80 0055	 - max. 1,0 mg/kg - max. 0,1 mg/kg - max. 1,0 mg/kg - max. 50,0 mg/kg - max. 2,0 mg/kg - max. 4,0 mg/kg - max. 4,0 mg/kg - max. 0,02 mg/kg
13.	Obsah PCP	STN 80 0055	max. 0,5 mg/kg

Predpokladané množstvo: **55 200 párov**

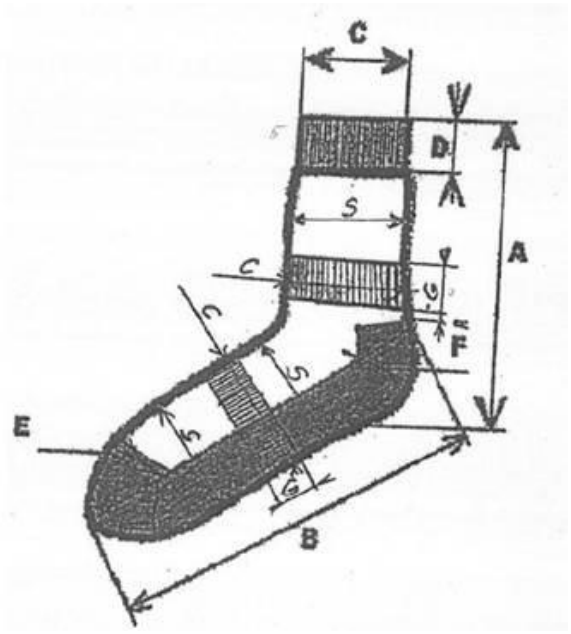
Ponožky hrubé olivovozelenej farby- termoponožky

Požiadavka	
Zloženie materiálu: 50% bavlna / 30% polypropylén s dutým prierezom a permanentnou antimikrobiálnou úpravou na báze iónov zinku / 15% polypropylén s permanentnou antibakteriálnou úpravou na báze iónov striebra, 5% elastan	✓
Ponožka je vyrobená na jednovalcovom malopriemerovom pletacom stroji, v sendvičovej väzbe	✓
Zošité sú plochým švom, aby netlačil pri obutí (E), pričom šev neprevyšuje výrobok	✓
Upravené sú na formovacom stroji s možnosťou naparovania a lisovania	✓
Horný okraj ponožky je ukončený pružným jednolícnym preveseným lemom so zapletenou gumičkou v každom riadku s použitím elastodiénu (elastanu) s dvojitým ovinom s polypropylénom.	✓
Lem je v štruktúre 1:1, pričom nohu nesťahuje ani nie je voľný, aby ponožka nepadala	✓
V členku v časti vysokej päty a v chodidle je stabilizačný rebrový elastický úplet proti posunu	✓
Päta a špica je spevnená proti odieraniu prídavným polypropylénovým vláknom (F)	✓
V chodidlovej a lýtkovej časti je vypletený drenážny kanálik pre lepší odvod vlhkosti	✓
Polypropylénové vlákno s priečnou geometriou dutý kruh zabezpečuje odľahčenie výrobku, výborné termo-izolačné vlastnosti, transport vlhkosti a zlepšenie komfortu nosenia	✓
Je modifikované permanentnou antimikrobiálnou úpravou na báze iónov zinku resp. striebra, ktoré zabezpečujú redukciu baktérií a plesní, hygienickú sviežosť a elimináciu nepríjemných pachov	✓
Antimikrobiálne prípravky sú pridávané do hmoty vlákna	✓
Antimikrobiálne prípravky a farebné pigmenty sú ukotvené v hmote polypropylénového vlákna, čo zabezpečuje, že nemigrujú z vlákna (napr. do pokožky pri nosení, do odpadových vôd počas prania,...) a vlákno má veľmi dobré stálosti vyfarbenia	✓
Vo výrobku sa používa i česaná farbená bavlnená priadza	✓
Bavlnené i polypropylénové vlákna musia spĺňať požiadavky Oeko-tex® Standard 100, triedy 1 (vhodné pre dojčenské výrobky).	✓
Permanentná antimikrobiálna úprava polypropylénového vlákna - spĺňa požiadavky podľa normy AATCC 100, AATCC 30, ISO 18 184 potvrdené akreditovanou skúšobňou	✓
Permanentná antibakteriálna úprava polypropylénového vlákna - spĺňa požiadavky podľa normy AATCC 100 potvrdené akreditovanou skúšobňou spolu s povolením od výrobcu na ich použitie v predmetnej súťaži	✓
Priadze a vlákna - spĺňajú požiadavky podľa normy OEKOTEX Standard 100 triedy 1	✓
Potvrdenie od výrobcu o povolení dodávať tovary	✓

Technické parametre:

Konfekčné rozmery			Unisex				
Označenie	**Miesto merania**	**Tolerancia**	**22-23**	**24-25**	**26-27**	**28-29**	**30-31**
A	**Dĺžka lýtka celková /mm/**	**± 8 %**	240	240	260	280	280
B	**Dĺžka chodidla /mm/**	**± 4 %**	220	240	260	280	300
C	**Šírka lemu /mm/**	**± 5mm**	75	75	85	85	85
D	**Výška lemu /mm/**	**± 5mm**	50	50	50	50	50
E	**Plochý šev**		áno				
F	**Zosilnená päta a špica**		áno				
G	**Výška stabilizačného úpletu**	**± 5mm**	30				
S	**Šírka ponožky**	**± 5mm**	95	95	105	105	105

Nákres:



Špecifikácia základného materiálu:

	Parameter	Skúšobná metóda	Technická špecifikácia
1.	Materiálové zloženie hrubých termo-ponožiek	STN 80 0067-1	50%± 5% bavlna česaná 30% ± 5% polypropylén s dutým prierezom a permanent-nou antimikrobiálnou úpravou na báze zinku* 15% ± 5% polypropylén s dutým prierezom a permanent-nou antibakteriálnou úpravou na báze striebra* 5%±3% elastan
2.	Farba podľa Pantone TP	STN EN 20105-A02	olivovozelená: 19-0515 TP tolerancia: do stupňa 3 šedej stupnice
3.	Štruktúra	pletenina	podľa popisu
4.	Zmena rozmerov po praní pri 40 °C	STN EN ISO 6330 STN EN ISO 5077	max. 6 %
5.	Stálofarebnosť po praní pri 40 ° C - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín	STN EN ISO 105 - C06	 min. stupeň 3-4 min. stupeň 3-4/3-4
6.	Stálofarebnosť v pote (kyslý, alka-lický) - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín	STN EN ISO 105- E 04	 min. stupeň 3-4 min. stupeň 3-4/3-4
7.	Stálofarebnosť v otere - suchý - mokrý	STN EN ISO 105 - X 12	 min. stupeň 3-4 min. stupeň 3
8.	Odolnosť voči oderu po 15 tis. otáč-kach	STN EN ISO12947-2	min. st.3 bez vytvorenia diery
9.	Obsah arylamínov	STN EN 14362-1	max. 30 mg/kg
10.	Obsah formaldehydu	STN EN ISO 14184-1	max. 75 mg/kg
11.	pH vodného výluhu	STN EN ISO 3071	4,0-7,5
12.	Obsah ťažkých kovov - arzén - kadmium - olovo - meď - chróm - kobalt - nikel - ortuť	STN 80 0055	 - max. 1,0 mg/kg - max. 0,1 mg/kg - max. 1,0 mg/kg - max. 50,0 mg/kg - max. 2,0 mg/kg - max. 4,0 mg/kg - max. 4,0 mg/kg - max. 0,02 mg/kg
13.	Obsah PCP	STN 80 0055	max. 0,5 mg/kg

Požadované množstvo: **35 820 párov**

Spoločné požiadavky verejného obstarávateľa pre ponožky tenké a ponožky hrubé::

Značenie výrobkov, balenie

Požiadavka	
Ponožky sú označené papierovou etiketou, pripevnenou k ponožke splintom	✓
Etiketa obsahuje: názov výrobcu, veľkosť výrobku, zloženie materiálu, symboly ošetrovania	✓
Balenie	✓
Etiketou označené ponožky sú zabalené v PE vrecku po desať párov v príslušnej veľkosti a sú uložené v kartóne v počte 100 párov	✓
Každý kartón musí mať nasledovné označenie : V každom výrobku je vložený návod na ošetrovanie a údržbu výrobku Na krabici je uvedený výrobca, názov výrobku, veľkosť, počet kusov a rok výroby	✓
Symboly ošetrenia	
	✓
	✓
	✓
	✓
	✓

Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:

Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania v lehote na predkladanie ponúk, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu plnenia a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými parametrami.

Rámcová dohoda č. xxx
na nákup výstrojných súčastí pre príslušníkov finančnej správy -ponožky,

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

Kupujúci:	**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**
Sídlo:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy
IČO:	42 499 500
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „kupujúci")

a

Predávajúci:
Sídlo:
Štatutárny orgán/konajúci:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v:
(ďalej len „predávajúci")
(kupujúci a predávajúci ďalej spolu aj ako „zmluvné strany")

PREAMBULA

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto rámcovej dohody č. xxxxxx na nákup výstrojných súčastí pre príslušníkov finančnej správy -ponožiek tenkých a ponožiek hrubých pre príslušníkov finančnej správy (ďalej len „rámcová dohoda") je ponuka úspešného uchádzača ako predávajúceho predložená verejnému obstarávateľovi ako kupujúcemu vo verejnom obstarávaní na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: „*Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy*" postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyhláseného v Publikačnom vestníku pod sp. zn.: ..... zo dňa ..... a vo Vestníku verejného obstarávania pod sp. zn.: ..... zo dňa: .....

Článok I
Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet rámcovej dohody bude realizovaný vždy podľa požiadaviek a podmienok kupujúceho a v závislosti od pridelenia finančných prostriedkov kupujúcemu nadriadeným orgánom, a to len na základe písomných objednávok uzatvorených podľa tejto rámcovej dohody.

Článok II
Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok predávajúceho v čase platnosti tejto rámcovej dohody a na základe písomných objednávok dodávať na miesto dodania podľa aktuálnych potrieb kupujúceho tovar špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.
2. Rozsah a presná špecifikácia tovaru je súčasťou Prílohy č. 1 (ďalej len „tovar“).

Článok III
Spôsob, miesto a čas plnenia rámcovej dohody

1. Plnenie na základe tejto rámcovej dohody, počas jej platnosti, sa bude realizovať formou písomných objednávok.
2. Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb kupujúceho.
3. Objednávky je kupujúci oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby predávajúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu alebo poštou.
4. Predávajúci potvrdí prijatie objednávky kupujúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu alebo poštou.
5. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný veľkostný sortiment (resp. požiadavka na vyhotovenie mierenkovým spôsobom na základe konkrétne nameraných telesných rozmerov príslušníka finančnej správy, ak pre neho nie je možné vzhľadom na telesné rozmery zabezpečiť veľkosť z veľkostného sortimentu), požadovaný termín a miesto dodania, určenie osoby, ktorá tovar v mieste dodania preberie, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby kupujúceho.
6. Predávajúci si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody kupujúci odobral celé množstvo tovaru podľa článku IV ods. 1. tejto rámcovej dohody. Neodobratie tovaru kupujúcim v celom množstve nezakladá právo predávajúceho uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
7. Termín dodania tovaru na základe objednávok je do 60 pracovných dní od doručenia objednávky predávajúcemu. Tovar bude dodaný v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod, po predchádzajúcej telefonickej dohode s určenou kontaktnou osobou kupujúceho, uskutočnenej minimálne 2 pracovné dni vopred.
8. Miesto dodania tovaru: Výstrojný sklad finančnej správy, Fučíkova 8, 903 01 Senec, NUTS kód: SK 01
9. Predávajúci dodá tovar na miesto uvedené v článku III ods. 8. Dodaný tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy a skladovania. Kupujúci si vyhradzuje právo posúdiť vyhotovenie a vzhľad tovaru u predávajúceho pred jeho expedovaním. V prípade zistených rozdielov oproti vzorkám dodaným predávajúcim ako uchádzačom v procese verejného obstarávania, má kupujúci právo žiadať od predávajúceho na jeho náklady vykonanie skúšky certifikovanou skúšobňou. V prípade, že skúšobňa potvrdí rozdiely, bude sa táto skutočnosť považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti (rámcovej dohody) predávajúcim.
10. Odovzdanie a prevzatie tovaru sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
11. Predávajúci odovzdá kupujúcemu tovar bez technických, právnych a iných vád, riadne, včas, zabalený a v dohodnutom množstve, akosti a vyhotovení. V čase odovzdania a preberania tovaru nie je kupujúci povinný všetok zabalený tovar rozbaľovať, ak však kupujúci napriek tomu zistí, že má tovar zjavné vady už v čase odovzdania a preberania, kupujúci tovar v takom prípade neprevezme a vráti ho predávajúcemu, ktorý je povinný vady odstrániť do 3 pracovných dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter vád nedohodnú inak. Do času, kým predávajúci nedodá tovar bez vád, je v omeškaní s dodaním tovaru. Uvedené nemá vplyv na zodpovednosť predávajúceho za vady tovaru v rámci záruky, ak sa tieto vady stanú zjavnými alebo ak vzniknú až po čase odovzdania a prevzatia tovaru a boli spôsobené porušením povinností predávajúceho alebo osôb, pomocou ktorých plnil svoj záväzok.
12. Zmluvné strany si bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto rámcovej dohody na účel jej plnenia, navzájom oznámia potrebné kontaktné údaje oprávnených, resp. kontaktných osôb.

Článok IV
Cena a platobné podmienky

1. Cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe celkovej ceny skladajúcej sa z nasledovných položiek:

Názov tovaru	Predpokladané množstvo na 3 roky	Požadované balenie (merná jednotka)	Cena v EUR			
			Za mernú jednotku bez DPH	Sadzba DPH v %	Celkom bez DPH	Celkom s DPH
Ponožky tenké	55 200	ks		20%		
Ponožky hrubé	35 820	ks		20%		
Cena za predmet zmluvy CELKOM v EUR bez DPH a s DPH						

2. V celkovej cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu a vykládku do skladu na miesto dodania tovaru uvedené v príslušnej objednávke ako aj prípadné náklady spojené s vykonaním skúšky certifikovanou skúšobňou v zmysle čl. III. ods. 9 tejto rámcovej dohody.
3. Zmena jednotkových cien uvedených v článku IVI ods. 1. nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
4. V prípade, že v priebehu platnosti tejto rámcovej dohody bude predávajúci predávať niektorý tovar za zvýhodnenú akciovú cenu, je povinný dodať kupujúcemu požadované množstvá takéhoto tovaru vo zvýhodnenej akciovej cene.
5. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohovú platbu.
6. Predávajúcemu vzniká právo na predloženie faktúry kupujúcemu dňom dodania tovaru na miesto dodania uvedené v článku III ods. 8. a podpísaním dodacieho listu poverenými zástupcami zmluvných strán.
7. Faktúra vystavená predávajúcim musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí kupujúcemu. Adresa kupujúceho pre fakturáciu je: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
8. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry kupujúcemu.

Článok V
Základné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci je povinný tovar riadne dodať a odovzdať kupujúcemu na dohodnutom mieste, čase, kvalite a stave spôsobilom na použitie, o čom predávajúci predloží kupujúcemu na potvrdenie dodací list.
2. Vzhľadom na finančné plnenie z tejto rámcovej dohody si je predávajúci ako aj jeho subdodávatelia vedomí povinnosti v zmysle ustanovenia § 2 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení predmetu rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecné záväzné právne predpisy ako aj podmienky určené v tejto rámcovej dohode ako aj v jednotlivých objednávkach. Predávajúci sa ďalej zaväzuje pri plnení rámcovej dohody postupovať systematicky pri dodržaní zásady ochrany životného prostredia podľa platnej normy ISO 14001, alebo ekvivalentných noriem, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.
4. Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok VI
Vlastnícke právo k predmetu rámcovej dohody a nebezpečenstvo škody na tovare

1. Vlastnícke právo k tovaru dodanému na základe objednávky nadobudne kupujúci až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru a podpísaním dodacieho listu.

Článok VII
Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa podmienok, ktoré si zmluvné strany dohodli v tejto rámcovej dohode, v objednávke a tiež v zmysle § 420 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Kupujúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
3. Na vady tovaru, ktoré sa stali zjavnými po prevzatí tovaru, je kupujúci povinný písomne upozorniť predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení. Predávajúci sa zaväzuje zistené vady dodávky odstrániť do 7 pracovných dní, a to formou výmeny vadného tovaru za tovar nový a bez vád, ak sa zmluvné strany vzhľadom na charakter a rozsah vád nedohodnú inak.
4. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na tovar v trvaní minimálne 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodaného tovaru a potvrdením dodacieho listu kupujúcim. Predávajúci sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude mať tovar vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, bude spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo inak obvyklý účel.
5. Ak počas záručnej doby nebude tovar vykazovať dohodnuté vlastnosti, kupujúci uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je predávajúci povinný písomne sa vyjadriť a navrhnúť spôsob a termín vybavenia reklamácie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak sa v tejto lehote predávajúci k reklamácii nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí a reklamované vady odstráni najneskôr do 7 pracovných dní, pričom reklamáciu vybaví tak, že za reklamovaný vadný tovar dodá nový tovar bez vád. Pri uplatnení reklamácie kupujúcim je predávajúci povinný prevziať reklamovaný tovar v mieste jeho dodania na vlastné náklady.
6. Na účely tohto článku sa za písomné oznámenie považuje aj komunikácia elektronickými prostriedkami (e-mail), ktorá umožňuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie. V takomto prípade lehota začne plynúť vždy nasledujúci pracovný deň po doručení písomného oznámenia na e-mailovú adresu predávajúceho: ‹doplní predávajúci›.
7. Predávajúci nezodpovedá za vady, ktoré boli preukázateľne spôsobené neodborným nakladaním kupujúceho s tovarom.

Článok VIII
Sankcie

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodávkou tovaru je kupujúci oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny príslušnej dodávky vyplývajúcej z objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, je kupujúci povinný platiť predávajúcemu úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a sadzbe podľa § 1 ods.1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. V prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie v lehote a spôsobom podľa článku VII ods. 5 tejto rámcovej dohody, má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny reklamovaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania s vybavením reklamácie.

Článok IX
Doba trvania rámcovej dohody a jej zánik

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu (cena celkom s DPH) uvedeného v článku IV ods. 1 tejto rámcovej dohody v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Kupujúci je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že predávajúci poruší podstatne zmluvnú povinnosť uvedenú v článku III. ods. 9. Kupujúci je tiež oprávnený písomne odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj v prípade ak predávajúci poruší najmä zmluvné povinnosti dodať tovar riadne a včas, v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, pričom kupujúci je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody ak predávajúci nesplní zmluvnú povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote určenej kupujúcim. Predávajúci je oprávnený písomne odstúpiť od rámcovej dohody v prípade, ak kupujúci poruší zmluvnú povinnosť uvedenú v článku V ods. 4. a neuhradí cenu prevzatého tovaru v lehote splatnosti faktúry, pričom túto povinnosť nesplní ani v dodatočne určenej 30 dňovej lehote.
3. Predávajúci vyhlasuje, že dodaný tovar je bez právnych vád. V prípade vzniku právnych vád na dodanom tovare je kupujúci oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody a predávajúci je povinný uhradiť kupujúcemu škodu vzniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.
4. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody. Ustanoveniami tejto rámcovej dohody o odstúpení nie je dotknutá možnosť kupujúceho odstúpiť od rámcovej dohody podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
6. Zmluvná strana môže túto rámcovú dohodu ukončiť z akéhokoľvek dôvodu formou písomnej výpovede. Rámcovú dohodu možno vypovedať v lehote 2 mesiacov pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Písomne oznámenie o odstúpení od zmluvy a výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane poštou alebo kuriérom na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenú po uplynutí troch pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.

Článok X
Využitie subdodávateľov

1. V prípade, že predávajúci využije pre plnenie tejto rámcovej dohody subdodávateľov v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto rámcovej dohody, je povinný v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú okrem mena a priezviska pri zverejnení tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv anonymizované.
2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto rámcovej dohody sú v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní určené nasledovne:
   3.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť,
   3.2 akúkoľvek zmenu subdodávateľa predávajúci písomne oznámi kupujúcemu najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a dátumu narodenia subdodávateľa, pričom na takúto zmenu subdodávateľa zmluvné strany nie sú povinné uzavrieť dodatok k tejto rámcovej dohode,
   3.3 zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie rámcovej dohody,
   3.4 v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného kupujúcim vo verejnom obstarávaní, je predávajúci povinný, súčasne s písom-

ným oznámením podľa ods. 3.2 predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

Článok XI
Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Rámcovú dohodu zverejní kupujúci.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči kupujúcemu od samého začiatku právne neúčinné a kupujúci je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody ako aj jednotlivých objednávok.
3. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať v súlade s podmienkami určenými v § 18 zákona o verejnom obstarávaní, formou písomných dodatkov k rámcovej dohode podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Samotné uzavretie rámcovej dohody nezakladá nárok predávajúceho na poskytovanie plnenia.
5. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou ako aj objednávkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, predovšetkým jeho ustanoveniami o kúpnej zmluve a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
6. Táto rámcová dohoda je vytvorená v piatich rovnopisoch, z ktorých kupujúci prevezme tri rovnopisy a predávajúci dva rovnopisy.
7. Prílohou tejto rámcovej dohody je Príloha č. 1 – Špecifikácia tovaru.
   Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Bratislave dňa .....

Za kupujúceho:

_____

Ing. Jiří Žežulka
prezident finančnej správy

V ..... dňa .....

Za predávajúceho:

_____

/…ponuka uchádzača …../

Príloha č. 2 Rámcovej dohody – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Bratislava 2022

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) predkladám návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na realizáciu predmetu zákazky **„***Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy***“**, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	**Celková cena predmetu zákazky s DPH**		
	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	**Cena v EUR s DPH**
Návrh uchádzača:	**,- €**	**,- €**	**,- €**

Názov tovaru	**Predpokladané množstvo na 36 mesiacov**	**Požadované balenie (merná jednotka)**	**Cena v EUR**			
			Za mernú jednotku bez DPH	**Sadzba DPH v %**	**Celkom bez DPH**	**Celkom s DPH**
Ponožky tenké	55 200	ks	,- €	20%	,- €	,- €
Ponožky hrubé	35 820	ks	,- €	20%	,- €	,- €
Cena celkom za predmet Rámcovej dohody v EUR bez DPH a s DPH					,- €	,- €

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[4]

[4] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky **„***Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy***"**, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX,

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia podľa § 41 ZVO

☐ sa budú podieľať subdodávatelia podľa § 41 ZVO:

Por. č.	**Hodnota plnenia vyjadrená v €**	**Predmet plnenia**	**Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia**	**Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia**

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[5]

[5] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia hospodárskych subjektov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom **„***Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy***"**, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX (ďalej aj „*oznámenie*" alebo aj ,,*verejné obstarávanie*")[6] sme vytvorili skupinu dodávateľov, ktorá ako uchádzač predkladá spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
   1. .....
   2. .....
   n. .....
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

1. *Obchodné meno člena skupiny dodávateľov:* *Sídlo/miesto podnikania:* *IČO:*	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[7]
2. *Obchodné meno člena skupiny dodávateľov:* *Sídlo/miesto podnikania:* *IČO:*	..... meno a priezvisko, funkcia podpis

[6] vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

[7] podpis člena skupiny dodávateľov, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov.

Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
3. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, ...*

udeľujú plnú moc

splnomocnencovi:[8]

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom **„***Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy***“**, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a z nej vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 1[9]
v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 2
v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa n

Plnú moc prijímam:

v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocnenca

[8] meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

[9] podpisy splnomocniteľov úradne overené

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

Zoznam dôverných informácií

Dolu podpísaný zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky **„***Obstaranie výstrojných súčastí – ponožky tenké a ponožky hrubé olivovozelenej farby pre príslušníkov finančnej správy***"** vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX

☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie

☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ"

☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[10]

[10] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Ponožky tenké olivozelenej farby :

(A) POŽIADAVKY	(B) Ponuka
Zloženie materiálu: 72% bavlna / 26% polypropylén s permanentnou antibakteriálnou úpravou / 2% elastan.	splnil ☐ [11]
Ponožka je vyrobena na jednovalcovom malopriemerovom pletacom stroji, v hladkej krytej jednolícnej väzbe, kde vnútorná časť ponožky je vypletená prevažne z polypropylénu, ktorý zabezpečuje transport vlhkosti od pokožky smerom do vonkajšej bavlnenej vrstvy.	splnil ☐
Zošité sú plochým švom, aby netlačil pri obutí (E), pričom šev neprevyšuje výrobok.	splnil ☐
Upravené sú na formovacom stroji s možnosťou naparovania a lisovania.	splnil ☐
Horný okraj ponožky je ukončený pružným jednolícnym preveseným lemom so zapletenou gumičkou v každom riadku s použitím elastodiénu (elastanu) s dvojitým ovinom s polypropylénom.	splnil ☐
Lem je v pique štruktúre, pričom nohu nesťahuje ani nie je voľný, aby ponožka nepadala.	splnil ☐
Päta a špica je spevnená proti odieraniu (F) prídavným polypropylénovým vláknom.	splnil ☐
Polypropylénové vlákno zabezpečuje odľahčenie výrobku, výborné termo-izolačné vlastnosti a zlepšenie komfortu nosenia.	splnil ☐
Polypropylénové vlákno je modifikované permanentnou antibakteriálnou úpravou na báze iónov striebra, ktorá zabezpečuje redukciu baktérií, hygienickú sviežosť a elimináciu nepríjemných pachov.	splnil ☐
Antibakteriálny prípravok a farebné pigmenty sú ukotvené v hmote polypropylénového vlákna, čo zabezpečuje, že nemigrujú z vlákna (napr. do pokožky pri nosení, do odpadových vôd počas prania,...) a vlákno má veľmi dobré stálosti vyfarbenia.	splnil ☐
Vo výrobku sa používa i česaná farbená bavlnená priadza.	splnil ☐
Bavlnené priadze i polypropylénové vlákna musia spĺňajú požiadavky Oeko-tex® Standard 100, triedy 1 (vhodné pre dojčenské výrobky).	splnil ☐
spĺňajú požiadavky podľa normy AATCC 100 ako dôkaz permanentnej antibakteriálnej úpravy polypropylénového vlákna	splnil ☐
spĺňajú požiadavky Oeko-tex® Standard 100 na všetky priadze a vlákna použité pri výrobe ponožky	splnil ☐

!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ <u>KOMPLETNE</u> VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKOU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

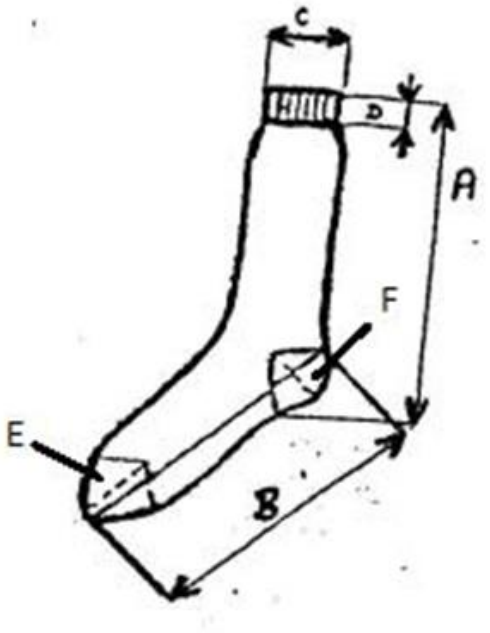
Požiadavky na technické parametre – konfekčné rozmery:

Konfekčné rozmery		**Tolerancia**	**Unisex**				
Označenie	**Miesto merania**		**22-23**	**24-25**	**26-27**	**28-29**	**30-31**
A	Dĺžka lýtka celková /mm/	**± 8 %**	240	240	260	280	280
B	Dĺžka chodidla /mm/	**± 4 %**	220	240	260	280	300
C	Šírka lemu /mm/	**± 5mm**	70	70	80	80	80
D	Výška lemu /mm/	**± 5mm**	50	50	50	50	50

[11] uchádzač zaškrtne platné

E	Plochý šev		áno
F	Zosilnená päta a špica		áno

Nákres:



Špecifikácia základného materiálu:

P. č.	(A) Parameter - požia-davky	(B) Skúšobná metóda – ponuka	(C) Technická špecifikácia – ponuka
1.	Materiálové zloženie tenkých ponožiek		
2.	Farba podľa Pantone TP		
3.	Štruktúra		
4.	Zmena rozmerov po praní pri 40 °C		
5.	Stálofarebnosť po praní pri 40 ° C -zmena odtieňa -zapustenie sprievod-ných tkanín		

6.	Stálofarebnosť v pote (kyslý, alkalický) - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín		
7.	Stálofarebnosť v otere - suchý - mokrý		
8.	Odolnosť voči oderu po 10 tis. otáčkach		
9.	Obsah arylamínov		
10.	Obsah formaldehydu		
11.	pH vodného výluhu		
12.	Obsah ťažkých kovov - arzén - kadmium - olovo - meď - chróm - kobalt - nikel - ortuť		
13.	Obsah PCP		

!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ <u>KOMPLETNE</u> VYPLNIŤ STĹPCE (B) A (C) V SÚLADE S POŽIADAVKOU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<u>Ponožky hrubé olivovozelenej farby - termoponožky:</u>

(A) POŽIADAVKY	(B) Ponuka
Zloženie materiálu: 50% bavlna / 30% polypropylén s dutým prierezom a permanentnou antimikrobiálnou úpravou na báze iónov zinku / 15% polypropylén s permanentnou antibakteriálnou úpravou na báze iónov striebra, 5% elastan.	splnil ☐ [12]
Ponožka je vyrobená na jednovalcovom malopriemerovom pletacom stroji, v sendvičovej väzbe.	splnil ☐
Zošité sú plochým švom, aby netlačil pri obutí (E), pričom šev neprevyšuje výrobok. Upravené sú na formovacom stroji s možnosťou naparovania a lisovania.	splnil ☐
Horný okraj ponožky je ukončený pružným jednolícnym preveseným lemom so zapletenou gumičkou v každom riadku s použitím elastodiénu (elastanu) s dvojitým ovinom s polypropylénom.	splnil ☐
Lem je v štruktúre 1:1, pričom nohu nesťahuje ani nie je voľný, aby ponožka nepadala.	splnil ☐
V členku v časti vysokej päty a v chodidle je stabilizačný rebrový elastický úplet proti posunu.	splnil ☐
Päta a špica je spevnená proti odieraniu prídavným polypropylénovým vláknom (F).	splnil ☐
V chodidlovej a lýtkovej časti je vypletený drenážny kanálik pre lepší odvod vlhkosti.	splnil ☐
Polypropylénové vlákno s priečnou geometriou dutý kruh zabezpečuje odľahčenie výrobku, výborné termoizolačné vlastnosti, transport vlhkosti a zlepšenie komfortu nosenia.	splnil ☐

[12] uchádzač zaškrtne

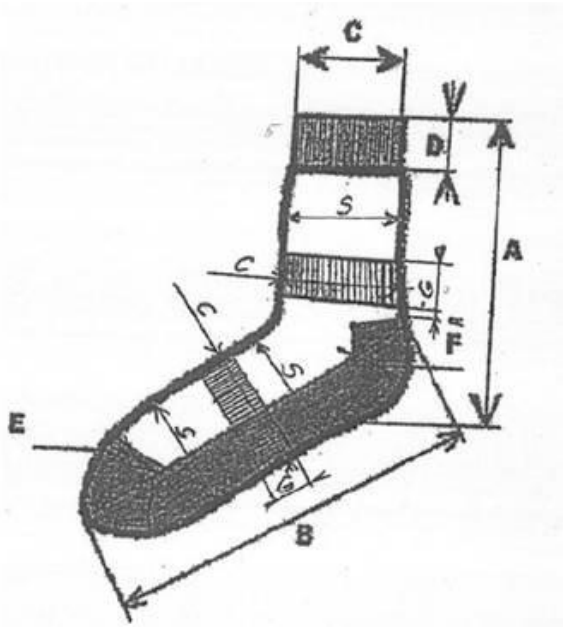
Je modifikované permanentnou antimikrobiálnou úpravou na báze iónov zinku resp. striebra, ktoré zabezpečujú redukciu baktérií a plesní, hygienickú sviežosť a elimináciu nepríjemných pachov. Antimikrobiálne prípravky sú pridávané do hmoty vlákna.	splnil ☐
Antimikrobiálne prípravky a farebné pigmenty sú ukotvené v hmote polypropylénového vlákna, čo zabezpečuje, že nemigrujú z vlákna (napr. do pokožky pri nosení, do odpadových vôd počas prania,...) a vlákno má veľmi dobré stálosti vyfarbenia.	splnil ☐
Vo výrobku sa používa i česaná farbená bavlnená priadza.	splnil ☐
Bavlnené i polypropylénové vlákna musia spĺňať požiadavky Oeko-tex® Standard 100, triedy 1 (vhodné pre dojčenské výrobky).	splnil ☐
Permanentná antimikrobiálna úprava polypropylénového vlákna - spĺňa požiadavky podľa normy AATCC 100, AATCC 30, ISO 18 184 potvrdené akreditovanou skúšobňou	splnil ☐
Permanentná antibakteriálna úprava polypropylénového vlákna - spĺňa požiadavky podľa normy AATCC 100 potvrdené akreditovanou skúšobňou spolu s povolením od výrobcu na ich použitie v predmetnej súťaži	splnil ☐
Priadze a vlákna - spĺňajú požiadavky podľa normy OEKOTEX Standard 100 triedy 1	splnil ☐
Potvrdenie od výrobcu o povolení dodávať tovary	splnil ☐

!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ KOMPLETNE VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKOU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Požiadavky na technické parametre – konfekčné rozmery:

Konfekčné rozmery		**Tolerancia**	**Unisex**				
Označenie	**Miesto merania**		**22-23**	**24-25**	**26-27**	**28-29**	**30-31**
A	**Dĺžka lýtka celková /mm/**	**± 8 %**	240	240	260	280	280
B	**Dĺžka chodidla /mm/**	**± 4 %**	220	240	260	280	300
C	**Šírka lemu /mm/**	**± 5mm**	75	75	85	85	85
D	**Výška lemu /mm/**	**± 5mm**	50	50	50	50	50
E	**Plochý šev**		áno				
F	**Zosilnená päta a špica**		áno				
G	**Výška stabilizačného úpletu**	**± 5mm**	30				
S	**Šírka ponožky**	**± 5mm**	95	95	105	105	105

Nákres:



Špecifikácia základného materiálu:

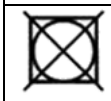
P. č.	(A) Parameter – požiadavky	(B) Skúšobná metóda – ponuka	(C) Technická špecifikácia – ponuka
1.	Materiálové zloženie hrubých termoponožiek		
2.	Farba podľa Pantone TP		
3.	- Štruktúra		
4.	Zmena rozmerov po praní pri 40 °C		
5.	Stálofarebnosť po praní pri 40 ° C - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín		
6.	Stálofarebnosť v pote (kyslý, alkalický) - zmena odtieňa - zapustenie sprievodných tkanín		
7.	Stálofarebnosť v otere - suchý - mokrý		
8.	Odolnosť voči oderu po 15 tis. otáčkach		
9.	Obsah arylamínov		

10.	Obsah formaldehydu		
11.	pH vodného výluhu		
12.	Obsah ťažkých kovov - arzén - kadmium - olovo - meď - chróm - kobalt - nikel - ortuť		
13	Obsah PCP		

!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ <u>KOMPLETNE</u> VYPLNIŤ STĹPCE (B) A (C) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<u>Spoločné požiadavky pre ponožky tenké a ponožky hrubé:</u>

Značenie výrobkov, balenie

(A) **POŽIADAVKY**	(B) **ponuka**
Ponožky sú označené papierovou etiketou, pripevnenou k ponožke splintom.	splnil ☐ [13]
Etiketa obsahuje: názov výrobcu, veľkosť výrobku, zloženie materiálu, symboly ošetrovania spĺňujúce	splnil ☐
Balenie	
Etiketou označené ponožky sú zabalené v PE vrecku po desať párov v príslušnej veľkosti a sú uložené v kartóne v počte 100 párov	splnil ☐
Každý kartón musí mať nasledovné označenie: V každom výrobku je vložený návod na ošetrovanie a údržbu výrobku	splnil ☐
Na krabici je uvedený výrobca, názov výrobku, veľkosť, počet kusov a rok výroby	splnil ☐
Symboly ošetrenia	
	splnil ☐
	splnil ☐
	splnil ☐
	splnil ☐
	splnil ☐

!!! UCHÁDZAČ JE POVINNÝ <u>KOMPLENTE</u> VYPLNIŤ STĹPEC (B) V SÚLADE S POŽIADAVKAMI VEREJNÉH OBSTARÁVATEĽA V KAPITOLE B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

[13] uchádzač zaškrtne