FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Súťažné podklady

k nadlimitnej zákazke na poskytnutie služby
(verejná súťaž)

postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“), osobitne podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO tzv. „**super reverzná verejná súťaž**“

Predmet zákazky (názov):

„***Služby Microsoft Premier Support***“

_____

Ing. Lukáš Sojka
špecifikácia predmetu zákazky

_____

Ing. Katarína Chebeňová
zákon o verejnom obstarávaní

_____

Ing. Jiří Žežulka
v zastúpení verejného obstarávateľa

V Bratislave dňa: 5.8.2022

OBSAH SÚŤAŹNÝCH PODKLADOV

KAPITOLY:

KAPITOLA A.1	**POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**
KAPITOLA A.2	**PODMIENKY ÚČASTI**
KAPITOLA A.3	**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**
KAPITOLA B.1	**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
KAPITOLA B.2	**OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 2	Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
Príloha č. 4	Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
Príloha č. 5	Jednotný európsky dokument
Príloha č. 6	Zoznam dôverných informácií

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto Súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

časť I.
Verejný obstarávateľ

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	42499500
DIČ:	2023395253
V zastúpení:	Ing. Jiří Žežulka
Web:	www.financnasprava.sk
Profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252
Verejný obstarávateľ:	podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO

KONTAKTNÉ ÚDAJE OSOBY PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kontaktná osoba:	Mgr. Petra Havelková
E-mail:	Petra.Havelkova@financnasprava.sk

(ďalej len "verejný obstarávateľ")

časť II.
Predmet zákazky

2 IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Názov:
„Služby Microsoft Premier Support“

2.2 Stručný opis:
Predmetom zákazky sú služby Microsoft Premier Support v rozsahu technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft Corporation a systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft Premier Support pre softvérové produkty Microsoft.

Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov ako aj ostatnej zadávacej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom prostredníctvom svojho profilu a IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet (CPV):

Hlavný predmet:	72261000-2	Softvérové podporné služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **815 126,00 EUR bez DPH.**

2.4.1 Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 6 ZVO v období 04/2022. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa priemernú cenu určenú z piatich ponúk, za ktoré sa obvykle nadobúda rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posiela na uverejnenie.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Zdôvodnenie:
Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko sa jedná o služby poskytované na technicky nedeliteľnom celku, vo vzájomnej kompatibilite fungujúcich komponentov. Akékoľvek narušenie tejto technickej celistvosti, by znamenalo riziko narušenia kompatibility ďalších s tým súvisiacich IS, ktoré verejný obstarávateľ prevádzkuje, čo nemožno považovať za efektívne riešenie s finančným dopadom na rozpočet.

3.2 Podľa § 42 ods. 1 písm. a) ZVO je verejný obstarávateľ povinný opísať predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 ZVO. Technické požiadavky musia zohľadniť požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov okrem náležite odôvodnených prípadov. Predmet zákazky nevyžaduje dostupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto: sídla orgánov finančnej správy v Banskej Bystrici, Bratislave, Trenčíne a v Košiciach podľa prílohy č. 5 k návrhu zmluvy.
Plnenie predmetu zákazky bude prebiehať osobne a formou vzdialeného prístupu prostredníctvom VPN.

5.2 Termín: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy

6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Splatnosť faktúr bude do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok, ktoré tvoria časť B.2 týchto súťažných podkladov.

7 TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako dodávateľom na strane druhej (ďalej len „zmluva“).

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 týchto súťažných podkladov.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, do: **31/12/2022** Po uplynutí lehoty podľa prvej vety, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

časť III.
Hospodársky subjekt v tomto verejnom obstarávaní

9 ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

9.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb - skupina dodávateľov oprávnená na trhu poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky.

9.2 Záujemcom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o túto zákazku spôsobom iným ako podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v lehote na predkladanie ponúk, využitím príslušných inštitútov podľa zákona o verejnom obstarávaní, najmä žiadosťou o účasť, žiadosťou o nápravu).

9.3 Uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.

9.4 Uchádzač, ktorý predkladá ponuku nemôže byť súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá spoločne predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predložil ponuku samostatne, ak je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.

9.5 V prípade, že bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, je táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri plnení predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

časť IV.
Komunikácia a výmena informácií

10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

10.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom informačného systému eZakazky, ktorý je dostupný na webovej stránke https://www.ezakazky.sk (ďalej len „IS eZakazky), okrem

osobitných prípadov komunikácie a výmeny informácií výslovne uvedených inak v týchto súťažných podkladov v súlade so ZVO (ďalej spolu aj „komunikácia“).

10.2 Ponukou pre účely tejto zákazky je výlučne elektronická ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS eZakazky (ďalej len „ponuka“), ktorá obsahuje elektronické dokumenty podľa podmienok a požiadaviek stanovených v týchto súťažných podkladoch.

10.3 Pre účely komunikácie a predloženia ponuky v tomto verejnom obstarávaní je potrebné prihlásenie v IS eZakazky. Pre bližšie informácie viď. príručka pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

TECHNICKÉ PREDPOKLADY IS EZAKAZKY

10.4 Podporované internetové prehliadače:
Pre správne fungovanie systému pre elektronické obstarávanie IS eZakazky je potrebné zariadenie s internetovým pripojením a podporovaným internetovým prehliadačom Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Mozilla Firefox – minimálne vo verzii 60, alebo Google Chrome – minimálne vo verzii 60, pričom internetový prehliadač musí mať povolené tzv. „Cookies”.

10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom dôsledne dodržiavať pokyny a upozornenia uvedené vo verejne dostupnej príručke pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help, ktorá sa vzťahuje ku komunikácii v tomto verejnom obstarávaní.

10.6 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom IS ezakazky nezodpovedá za zlyhanie ani za riadne nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.

REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE

10.7 Ak záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji ezakazky a má záujem prihlásiť sa do konkrétnej zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní svoje IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu budú na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.;

10.8 Ak má záujemca v elektronickom nástroji eZakazky zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovaciu e-mailovú adresu a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje a odošle na zadanú e-mailovú adresu nové heslo, prostredníctvom ktorého sa záujemca následne prihlási do elektronického nástroja.

10.9 Záujemca/uchádzač sa prihlási prostredníctvom eID (občianskeho preukazu s elektronickým čipom), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade, že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja, je potrebné registrovať sa do elektronického nástroja podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

PROCESNÉ ÚKONY VO VZŤAHU K VYBRANÝM INŠTITÚTOM PODĽA ZVO

10.10 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby **vysvetlenia informácií** potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže prihlásený záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom IS eZakazky. Pre bližšie informácie viď. príručku pre uchádzača https://www.eZakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.
Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ poskytne elektronicky prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie prihlásený záujemca požiada v dostatočnom predstihu; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.

10.11 Verejný obstarávateľ súčasne poskytuje vysvetlenie informácií všetkým ostatným záujemcom aj prostredníctvom svojho profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 .

10.12 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, čo preukázateľne poskytne všetkým záujemcom prostredníctvom profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 ako aj všetkým zaregistrovaným záujemcom prostredníctvom IS eZakazky, a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

10.13 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.8 nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).

10.14 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodov 10.9 záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené sa primerane vzťahuje aj na bod 10.10 súťažných podkladov).

10.15 Uplatňovanie **inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO a **inštitútu vysvetlenia ponuky** podľa § 53 ods. 1 a 2 ZVO vo vzťahu k uchádzačom, verejný obstarávateľ uskutočňuje elektronicky prostredníctvom IS eZakazky.

10.16 Listiny a dokumenty, ktoré súvisia s uplatňovaním **revíznych postupov,** sa v súlade so ZVO a pre účely tejto zákazky doručujú

10.16.1 podľa § 164 ods. 3 ZVO – žiadosť o nápravu:

- v elektronickej podobe funkcionalitou IS ezakazky;

Žiadosť o nápravu musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorená zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá Žiadosť o nápravu prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).

10.16.2 podľa § 170 ods. 4 ZVO - námietky:

kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)

- v elektronickej podobe funkcionalitou IS ezakazky

Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača (KEP) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK). V prípade, že uchádzač predkladá námietky prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov (ZEK).

úradu (ÚVO)

- podľa § 170 ods. 8 písm. b) ZVO

10.16.3 podľa § 177 ods. 1 ZVO – odvolanie

podrobnejšie viď: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/rada-uradu/odvolania-3e2.html

10.17 Na účely tejto zákazky sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, kedy došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší pracovný deň.

10.18 V IS eZakazky sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie. Uvedený údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu (t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**).

10.19 UPOZORNENIE: Upozorňujeme záujemcov/uchádzačov, aby pri uplatňovaní inštitútov podľa bodov 10.7 a nasl. (t. j. žiadosti o vysvetlenie dokumentov na vypracovanie ponuky, žiadosti o nápravu, námietok) **vybrali tú správnu funkcionalitu resp. správny formulár** z už preddefinovaných informačným systémom eZakazky, v závislosti od toho, ktorý z inštitútov majú v úmysle uplatniť.

Časť V.
Vyhotovenie ponuky

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Nevyžaduje sa.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Dokumenty tvoriace ponuku vyhotoví uchádzač podľa týchto súťažných podkladov a predloží elektronicky spôsobom podľa pokynov uvedených príručke pre uchádzača https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

12.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, ktorá bola predložená elektronicky prostredníctvom IS eZakazky, bola sprístupnená, spĺňa požiadavky na predmet zákazky, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu k predmetu zákazky.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 **Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky, podľa podmienok týchto súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk** (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena").

14.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

14.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

14.7 Úspešnému uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH") a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

14.9 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 OBSAH PONUKY: ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PONUKA

15.1 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **20 000 EUR** (slovom *„dvadsaťtisíc eur"*);

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

15.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.2.3 poistením záruky

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

15.3.1 Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača bankou:

15.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

15.3.1.2 Banková záruka bude vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

15.3.1.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musia vyplývať nasledovné skutočnosti, kumulatívne:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa - *názov*) za dlžníka (uchádzača - *identifikácia*) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.6. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky na predmet zákazky (*názov*) vo výške podľa bodu 15.1. súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.3.1. súťažných podkladov

15.3.1.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi.

15.3.1.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 tohto oddielu súťažných podkladov.

15.3.1.6 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia zo strany verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

15.3.1.7 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom podľa podmienok na „jazyk ponuky“ podľa týchto súťažných podkladov.

15.3.1.8 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1. a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.1. súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.3.2 Prostredníctvom poistenia záruky:

15.3.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba ,,poistná zmluva“) overenú prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK)[1], uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou (*identifikácia*), predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky (*názov*) a min. výška poistného plnenia je v súlade s bodom 15.1 súťažných podkladov.

15.3.2.2 Poistenie záruky bude vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.

15.3.2.3 Z poistnej zmluvy musí ďalej vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 15.1 súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.6. tohto oddielu súťažných podkladov,
- platnosť poistenia v poistnej zmluve trvá min. do lehoty stanovenej v bode 8.1 súťažných podkladov.

15.3.2.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.2 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.3.3 Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.3.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladni na číslo účtu:

IBAN: SK41 8180 0000 007000437933
variabilný symbol: IČO uchádzača

[1] ak originál poistnej zmluvy nie je elektronický

15.3.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.

15.3.3.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 súťažných podkladov.

15.3.3.4 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi vo výške podľa bodu 15.1 a podľa podmienok uvedených pod bodom 15.3.3 súťažných podkladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená.

15.4 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky, **ak banka uvádza v bankovej záruke ako dôvod zániku platnosti bankovej záruky doručenie originálneho vyhotovenia bankovej záruky banke**:

15.4.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS ezakazky kópiu originálu bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk a súčasne originál bankovej záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na nižšie uvedenú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: ***„Služby Microsoft Premier Support“, „Súťaž“, „Neotvárať“***.

poštou, resp. iným doručovateľom na korešpondenčnú adresu:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23
82105 Bratislava

osobne do podateľne na adresu:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23
82105 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:
Podateľňa verejného obstarávateľa je otvorená každý pracovný deň v čase od 09:00 – 15:00 hod. miestneho času.

15.4.2 **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky podľa bodu 15.4.1 súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade bude elektronický originál bankovej záruky súčasťou ponuky uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 súťažných podkladov.**

15.5 Vrátenie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky:
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
c) uzavretia zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7 Je na uchádzačovi, aký spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie, pričom následne je povinný postupovať podľa stanovených podmienok zloženia zábezpeky ponuky v tomto bode 15 súťažných podkladov v závislosti od zvoleného spôsobu zloženia.

15.8 Ak nebude zábezpeka ponuky súčasťou ponuky uchádzača, alebo ak nebude zložená v súlade s určenými podmienkami podľa tohto bodu 15 súťažných podkladov, vzniká zákonný dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky ponuky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.1 súťažných podkladov a každú časť podľa podmienok uvedených v tomto bode 15 súťažných podkladov.

16 SUBDODÁVATEĽ (PODĽA § 41 ZVO)

16.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby v dokumente ponuky uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov (*pozn. v prípade subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní sú to všetky subjekty podieľajúce sa na plnení zákazky s výnimkou tých, ktorých finančné zdroje alebo technické alebo odborné kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti*), a ak je to relevantné aby

- navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 *zákona o verejnom obstarávaní*, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 *zákona o verejnom obstarávaní* alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 *zákona o verejnom obstarávaní* alebo informáciou o tom, že subjekt je zapísaný v zozname vedenom iným členským štátom a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 *zákona o verejnom obstarávaní*, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

16.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač prostredníctvom systému IS eZakazky doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

17 PONUKA

17.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné dokumenty:

17.1.1 **Krycí list ponuky**
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP))

17.1.2 **Udelenú plnú moc** osobou oprávnenou konať za uchádzača, ak ponuku podpísala splnomocnená osoba.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópia originálu dokumentu vo formáte .pdf)

17.1.3 **Doklad o preukázaní zloženia zábezpeky ponuky** jedným zo spôsobov podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov.

17.1.4 **Potvrdenia a doklady**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Kapitole A.2 týchto súťažných podkladov;
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS ezakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf;
-osobitne pozri požadovaný formát potvrdení a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia v Kapitole A.2 súťažných podkladov);

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženého dokladu na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom IS eZakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.

17.1.5 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
(požadovaný formát elektronického dokumentu: kópie originálov dokumentov vo formáte .pdf, podpísané osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny dodávateľov)

17.1.6 **Vyhlásenie uchádzača**, že *bez výhrad súhlasí*
- *s podmienkami a požiadavkami tohto verejného obstarávania určenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,*
- *s podmienkami zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedená v časti B.2 súťažných podkladov*

(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.7 **Návrh zmluvy** podľa Kapitoly B.2 súťažných podkladov spolu so všetkými prílohami, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, ďalej s uvedením údajov týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk a cenovej kalkulácie, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača; v prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov;
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS ezakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.8 **Údaje a doklady** podľa bodu 16.1 a 16.2 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase predloženia ponuky*); V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom alebo sú mu nie v čase predkladania ponuky známi, predloží uchádzač **Vyhlásenie**, že v čase predloženia ponuky nie je subdodávateľ známy.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS ezakazky a požadovaný formát elektronických dokumentov: scany originálov dokumentov vo formáte .pdf;
-požadovaný formát dokladov vzťahujúcich sa k podmienkam osobného postavenia: v zmysle kapitoly A.2 súťažných podkladov rovnako ako u uchádzača pri podmienkach účasti osobného postavenia);
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností o platnosti alebo úplnosti predloženého dokumentu prostredníctvom IS ezakazky, vyžiadať od uchádzača aj originál dokladu buď v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa toho, aký je pôvod originálu. Týmto nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa vyžiadať si od uchádzača originál ktoréhokoľvek dokladu predloženého uchádzačom.

17.1.9 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk,** podľa štruktúry stanovenej verejným obstarávateľom v prílohe č. 1 súťažných podkladov. Uchádzač Prílohu č. 1 vkladá do IS eZakazky do záložky „DOKUMENTY PONUKY".
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a podpísaný oprávnenou osobou uchádzača prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)
UPOZORNENIE!!!: Pre účely verejného otvárania ponúk, musí ponuka obsahovať vyplnenú prílohu č. 1.1 „Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – NA ZVEREJNENIE". Príloha č. 1.1 a v nej uvedené údaje vyjadrené číslom musia byť identické s údajmi vyjadrenými číslom uvedenými v prílohe č. 1. súťažných podkladov. V rámci zachovania anonymity Príloha č. 1.1 nesmie byť podpísaná. Uchádzač vkladá výlučne Prílohu č. 1.1 do IS eZakazky do záložky „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK"

17.1.10 **Zoznam dôverných informácií** podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov**.** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom ak je to relevantné, aby ponuka obsahovala "Zoznam dôverných informácií" v súlade s bodom 31.2 súťažných podkladov.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: scan originálu dokumentu vo formáte .pdf, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača);

17.1.11 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie vyhlásením v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a r.č./IČO. Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, v ponuke predloží **Vyhlásenie uchádzača**, že vypracoval ponuku sám.
(súčasťou Krycieho listu);

17.2 Úspešný uchádzač v rámci poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy musí predložiť:

17.2.1 **Potvrdenie/dokument -** Partnerská zmluva, ktorým uchádzač preukáže, že je partnerom spoločnosti Microsoft a je oprávnený poskytovať predmet zákazky počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Dokument musí byť v slovenskom alebo českom jazyku, alebo úradne preložený z pôvodného jazyka do slovenského/českého jazyka.
(musí byť predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky a požadovaný formát elektronického dokumentu: kópia originálu dokumentu vo formáte .pdf);

17.2.2 Aktualizovanie **údajov a dokladov** podľa bodu 16.1 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase uzatvorenia zmluvy*); V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, predloží **Vyhlásenie uchádzača**, že v čase uzatvorenia zmluvy nie je subdodávateľ známy.

17.2.3 **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Predložené elektronické ponuky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

Časť VI.
Predkladanie ponuky

19 PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Uchádzač predkladá ponuku prostredníctvom elektronických prostriedkov IS eZakazky v dvoch vyhotoveniach. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

19.1.1 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe označené zo strany uchádzača ako „*Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie*“ a

19.1.2 jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov.

19.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača.

19.3 Ponuku predloží uchádzač z hľadiska požiadaviek podľa týchto súťažných podkladov, iných dokumentov a informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk na profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 a v IS eZakazky.

19.4 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

19.5 Ponuka musí byť predložená určeným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

a) nedodržal určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov,
b) obsah jeho ponuky požadovaný a predložený elektronickými prostriedkami IS eZakazky nie je možné sprístupniť.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk: *v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky,* ***pododdiel IV.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.***
(v týchto súťažných podkladoch len „*lehota na predkladanie ponúk*“).

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať spôsobom popísaným v príručke pre uchádzača https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help.

Časť VII.
Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Týmto úkonom sa rozumie sprístupnenie elektronicky predložených ponúk prostredníctvom IS eZakazky v termíne v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, **pododdiel č. IV.2.7) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** (ďalej aj „otváranie ponúk"). Otváranie ponúk je verejné.
Otváranie ponúk bude verejné s použitím funkcionality on-line sprístupnenia ponúk - t. j. automatické odoslanie predložených návrhov z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola sprístupnená do lehoty na otváranie ponúk.

22.2 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania s údajmi, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

23 VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ zriaďuje na toto verejné obstarávanie komisiu na vyhodnotenie ponúk postupom podľa § 51 ZVO.

23.2 Po otvorení ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk bude v nadväznosti na § 55 ods. 1 a § 66 ods. 7 písm. b) ZVO postupovať spôsobom tzv. „super reverznou verejnou súťažou". Verejný obstarávateľ v nadväznosti na ustanovenie § 55 ods. 1 ZVO zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, následne u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí ponuku podľa § 53 ZVO a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, komisia vykoná vyhodnotenie podľa predchádzajúcej vety u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

23.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Do procesu vyhodnotenia ponúk budú zaradené len sprístupnené ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 49 ods. 4 ZVO.

23.4 Ponuky uchádzačov vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, budú vyhodnocované podľa pravidiel určených v časti A.3 súťažných podkladov "*Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia*".

23.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službám, ktoré sú predmetom zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.6 Mimoriadne nízkou ponukou sa javí aj ponuka, ktorá je nižšia ako 75% predpokladanej hodnoty zákazky.

23.7 V prípade rovnakých hodnôt ponúk (cenových návrhov) na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré predložia min. dvaja uchádzači, verejný obstarávateľ zostaví poradie podľa času predloženia ponuky v lehote na predkladanie ponúk príslušnými uchádzačmi, pričom výhodnejšie umiestnenie bude mať ponuka uchádzača predložená podľa dátumu a času skôr.

24 VYSVETĽOVANIE PONÚK

24.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke alebo pri zistení nezrovnalostí alebo nejasností v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie ponuky prostredníctvom IS eZakazky. Na základe doručeného vysvetlenia uchádzačom prostredníctvom IS eZakazky budú opravené len zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní alebo bude uchádzačovi umožnené objasnenie ponuky v prípade potreby aj s predložením dôkazov. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní, ako aj za objasnenie s predložením dôkazov sa nebude považovať taká chyba a také objasnenie s predložením dôkazov, ktorým dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzačom. V prípade ak k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, uvedené zakladá zákonný dôvod vylúčenia ponuky.

24.2 Ak sa pri určitej zákazke bude ponuka uchádzača javiť ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom IS eZakazky o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii
c) osobitosti
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.3 Komisia zohľadní vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom doručené prostredníctvom IS ezakazky, na základe predložených dôkazov. V prípade existencie skutočností nepochybne zakladajúcich zákonný dôvod na vylúčenie ponuky ako mimoriadne nízkej, verejný obstarávateľ mimoriadne nízku ponuku uchádzača v súlade so ZVO vylúči.

24.4 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.

25 OPRAVA CHÝB V PONUKE

25.1 V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená číslom.

25.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehlad-vykladovych-stanovisk/prehlad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339 .

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

26.1 Verejný obstarávateľ nepoužije na zostavenie poradia ponúk elektronickú aukciu.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po riadnom a úplnom vyhodnotení ponúk podľa § 53. Bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZVO a § 66 ods. 7 písm. b) ZVO v postupe tzv. „super reverznej verejnej súťaže“ u uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená a na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa umiestnil v poradí ako prvý. Verejný obstarávateľ vykoná úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novozostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

27.2 Podmienky účasti, ktoré stanovil verejný obstarávateľ sú uvedené v časti A.2 súťažných podkladov s odkazom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na túto časť súťažných podkladov. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ vykoná na základe dokumentov predložených v ponuke uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS eZakazky, pričom sa bude týkať týchto zákonných ustanovení upravujúcich podmienky účasti:

27.2.1 § 32 ZVO - osobné postavenie,

27.2.2 § 33 ZVO - finančné a ekonomické postavenie,

27.2.3 § 34 ZVO - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ZVO

27.3.1 § 32 ZVO - osobné postavenie, za každého člena skupiny osobitne,

27.3.2 § 33 ZVO - finančné a ekonomické postavenia a

27.3.3 § 34 ZVO - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť, za skupinu dodávateľov spoločne.

27.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicky prostredníctvom IS ezakazky uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS eZakazky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

27.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom IS eZakazky vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa tohto odseku do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

27.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania po naplnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača v súlade so ZVO.

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto kapitoly súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

časť VIII.
Uzavretie zmluvy

29 SUBDODÁVATEĽ

29.1 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať **aktualizovanie** údajov o subdodávateľoch (podľa § 41 ZVO) t. j. aby pri poskytovaní riadnej súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu zmluvy predložil a preukázal údaje týkajúce sa všetkých navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú mu známi. Úspešný uchádzač u navrhovaných subdodávateľoch, ktorých neidentifikoval v ponuke preukáže, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.

29.2 Ak subdodávateľ (podľa § 41 ZVO), ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy, je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy alebo bude známy až počas plnenia zmluvy a nespĺňa požadované podmienky podľa bodu 29 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

29.3 V prípade ak v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) alebo ďalší nový subdodávateľ známy nie je, predloží úspešný uchádzač **vyhlásenie**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je žiadny alebo ďalší nový subdodávateľ známy.

29.4 Zoznam všetkých subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO), ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a budú úspešnému uchádzačovi známi v čase uzatvorenia zmluvy, bude súčasťou zmluvy. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvy nebude úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ (podľa § 41 ZVO) známy, vstup nového subdodávateľa počas plnenia zmluvy musí byť upravený dodatkom k zmluve.

29.5 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o každej zmene údajov o subdodávateľoch (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) a o každej zmene subdodávateľov (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) počas plnenia zmluvy.

29.6 Zmena subdodávateľa (iné osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, subdodávatelia podľa § 41 ZVO) môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa, za podmienok upravených v zmluve.

29.7 Verejný obstarávateľ je oprávnený neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa (podľa § 41 ZVO) navrhnutého zo strany úspešného uchádzača/poskytovateľa najmä ak navrhnutý subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa tohto bodu 29 súťažných podkladov, pričom úspešný uchádzač/poskytovateľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa. Do doby vyjadrenia verejného obstarávateľ písomným súhlasom so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými subdodávateľmi, nie je úspešný uchádzač oprávnený zadať plnenie predmetu zákazky ktorémukoľvek neodsúhlasenému subdodávateľovi.

29.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa (podľa § 41 ZVO), ktorý je s verejným obstarávateľom v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,[3]

[2] zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[3] § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[2] majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,[3]
c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[2] a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je 1. prezident Slovenskej republiky; 2. člen vlády, 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, 7. verejný ochranca práv, 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, 9. štátny tajomník, 10. generálny tajomník služobného úradu, 11. prednosta okresného úradu, 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo 13. predseda vyššieho územného celku,
d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,[2] ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,[2] majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) tohto bodu.

30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

30.4 Ak boli uplatnené revízne postupy podľa § 164 alebo § 170 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.

30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.7 Ak uchádzač podľa bodu 30.6 týchto súťažných podkladov odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.8 Ak uchádzač podľa bodu 30.7 týchto súťažných podkladov odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.9 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

30.10 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (URL: https://www.crz.gov.sk//).

časť IX.
Dôvernosť a konflikt záujmov

31 DÔVERNOSŤ

31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch elektronickej ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené ani inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

31.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, prípadne jeho subdodávatelia

vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31.4 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

32 KONFLIKT ZÁUJMOV

32.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.

32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.

32.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.

32.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

32.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom (aj vo vzťahu k jeho subdodávateľom), sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

časť X.
Opravné prostriedky

33 REVÍZNE POSTUPY

33.1 Hospodársky subjekt / registrovaný záujemca /uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom/rozhodnutím verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.

34 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

34.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). Týmto prípadom sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania.

34.2 Podľa § 57 ods. 2 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo

verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

34.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov a uchádzačov elektronicky prostredníctvom svojho profilu https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252 a IS eZakazky o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
b) nemá evidované nedoplatky poistného na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
e) je oprávnený poskytovať služby v predmete zákazky
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

<u>Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti osobného postavenia:</u>

a) Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom do hodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 5 súťažných podkladov) alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.
c) Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy v ponuke.
   Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
d) Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
e) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie
   a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
   b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
   c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
   d) iný právoplatný rozsudok súdu.
i) V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač,

jeho iné osoby podľa § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa § 41, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:

- podľa § 32 ods.2 písm. b). zákona o verejnom obstarávaní
- podľa § 32 ods.2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
- podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.

j) Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v elektronickej ponuke v podobe ich originálnych vyhotovení (t. j. listinný originál úradne overený prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK) alebo ako dokument, ktorého pôvod originálu je elektronický) – vzťahuje sa aj na iné osoby podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a na subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 ZVO:
-písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Ad § 33 ods. 1 písm. a) minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka"), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informácie o tom, že:

- uchádzač nie je ku dňu vystavenia vyjadrenia v nepovolenom debete a
- v prípade splácania úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár a
- bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

a) Ak uchádzač úver z banky nečerpal, tak **vyhlásenie banky** o tejto skutočnosti.
b) K vyjadreniu banky uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.
c) Vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace k lehote na predkladanie ponúk.
d) Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu nebude verejný obstarávateľ akceptovať ako doklad preukazujúci vyjadrenie banky v súlade s touto podmienkou účasti.

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienke účasti ekonomického a finančného postavenia podľa písm. a) ZVO:

a) V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady vydané podľa právnych noriem platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
b) Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ posúdi ako vhodný, po zohľadnení jeho predmetu, obsahu a subjektu, ktorý dokument vydal, vo vzťahu k podmienke účasti. Tak aby bola zabezpečená dôveryhodnosť dokumentu a splnený účel podmienky účasti. Uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže aj objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom v tejto podmienke účasti.
c) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa tohto bodu 2 využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne uchádzačovi plnenie počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO.
   Upozornenie: Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorej zdrojmi mieni uchádzač preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 33 ods. 2 ZVO splnenie podmienok účasti a neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 ZVO.
d) Uchádzač preukazuje podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia predložením dokladov v súlade so stanoveným v rámci podmienky účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO – Jednotným európskym dokumentom.
e) Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov predbežne nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

f) Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia v rámci JED.
g) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje ekonomické a finančné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 ZVO:

- písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO

Ad § 34 ods. 1 písm. a) ZVO minimálna požadovaná úroveň štandardov:
Predloženým Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže zrealizované služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (*vyhlásením verejného obstarávania je deň zverejnenia v Publikačnom vestníku EÚ – ďalej len „rozhodné obdobie")*, pričom poskytnuté služby v zmysle predloženého Zoznamu boli v min. objeme **700 000,00 EUR bez DPH** kumulatívne za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „*rozhodné plnenie*").

Predložený Zoznam musí byť doplnený dokladom, ktorým je **referencia**, **ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ** podľa ZVO, ak také referencie existujú. Doplnením a preukázaním podľa predchádzajúcej vety sa rozumie spôsob podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzača uvedené v predloženom Zozname a uverejnené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

Pre riadne posúdenie splnenia podmienky účasti musí zoznam obsahovať minimálne tieto povinné údaje:
a) Obchodné meno a sídlo poskytovateľa;
b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
c) Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.
   Pozn.: V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;
d) Podrobný popis plnenia, z ktorého musí byť jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;
   Pozn.: V prípade, že deklarované plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne popisom identifikovať a v alikvotnom vyjadrení plnenia za rozhodné obdobie.
e) Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena bez DPH (ďalej len cena).
   Pozn.: V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena za rozhodné obdobie.
   Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník UVO).
f) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si verejný obstarávateľ overí údaje obsiahnuté v predloženom Zozname.

V prípade, ak uchádzač preukáže rozhodné plnenie, v rámci ktorého sa podieľal ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov prípadne združenia, v Zozname okrem ostatných požadovaných údajov uvedie osobitne jeho podiel plnenia podľa pravidiel uvedených v písm. c) až e) tejto podmienky účasti.

Zoznam poskytnutých služieb musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

a) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvy uzatvorenej s verejným obstarávateľom. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti

alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Upozornenie: Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa 34 ods. 3 ZVO.

b) Uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladov v súlade so stanovenou podmienkou účasti alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 ZVO (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 5 súťažných podkladov).
c) Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
d) Verejný obstarávateľ povoľuje použitie „**α globálneho údaju**“ pre podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v rámci Jednotného európskeho dokumentu.
e) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS eZakazky v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

KAPITOLA A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky **je najnižšia celková cena v EUR s DPH.**
   Cena predmetu zákazky pozostáva z:
   Ceny predmetu zákazky bez DPH .....EUR
   DPH 20%.....EUR
   Ceny predmetu zákazky s DPH .....EUR

2. **Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk:**
   2.1 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží v ponuke za predmet zákazky najnižšiu cenu a dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Maximálny počet bodov 100 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou. Pri ostatných ponukách sa počet bodov určí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny posudzovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (100 bodov). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta.
   2.2 Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého ponuke bude pridelených 100 bodov a podľa zostaveného poradia sa umiestni na prvom mieste. Poradie ostatných ponúk bude zostupné, podľa počtu pridelených bodov.
3. Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH bude vyjadrená ako súčet všetkých cien uvedených v prílohe č. 1 návrhu zmluvy a prílohe č. 1 súťažných podkladov.
4. Návrh ceny predloženej v ponuke, ako aj jednotkové ceny, musia byť zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta a musia byť vyššie ako nula.
5. Ak sa bude verejnému obstarávateľovi javiť ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službám, ktoré sú predmetom zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
6. Mimoriadne nízkou ponukou je aj ponuka, ktorá je nižšia ako 75% predpokladanej hodnoty zákazky.
7. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 1/2021 (*https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehlad-vykladovych-stanovisk/prehlad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html?id=3339*)

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služby Microsoft Premier Support pre informačný systém Finančnej správy SR.
Rozsah služieb:

- technická podpora pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft Corporation a systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support pre softvérové produkty Microsoft.

Požadovaný rozsah služieb:

technická podpora pre softvérové produkty
RAP as a Service – Generic - RAP služby (Risk Assessment Program, Health Check)
Workshop - Generic 3 Day - Open Workshop - Workshop (jednodňový workshop pre 1 osobu)
Advisory Services Hourly - Podpora pre MS SQL
Problem Resolution Hours - Reaktívny support
Service Delivery Management - TAM
Designated Support Engineering for Platforms - Podpora pre AD/FIM/MIM/DNS - Podpora pre Windows server/ - Podpora pre CA/RMS
Designated Support Engineering for Messaging - Podpora pre Skype - Podpora pre Poštové služby
Designated Support Engineering for SharePoint - Podpora pre SharePoint
Designated Support Engineering for SMS/SCCM - Podpora pre System Center - Podpora pre security/WAP
technická podpora systémových inžinierov
Služby systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support - Microsoft 365 - Teams - AzureAD Identity - DHCP / Cluster / Hyper-v - Windows desktop - Microsoft Security - Skype for Business - Sharepoint / vývoj - Produkty System Center

Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:

Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania v lehote na predkladanie ponúk, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu plnenia a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými parametrami.

Zmluva o poskytovaní služieb - návrh
Microsoft Premier Support a technickej podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

1. Objednávateľ

názov organizácie:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
sídlo:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
štatutárny orgán:	Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy
IČO:	42499500
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

2. Dodávateľ

obchodné meno:
sídlo:
zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Zapísaný v:

(ďalej len „**Dodávateľ**“)
(ďalej spolu Objednávateľ a Dodávateľ len ako **„Zmluvné strany“**)

PREAMBULA

Uzavretie tejto Zmluvy je výsledkom verejnej súťaže vyhlásenej Objednávateľom, ako verejným obstarávateľom, podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na obstaranie zákazky s názvom *„Služby Microsoft Premier Support“*, v Publikačnom vestníku pod sp. zn.: xxxxx zo dňa xxxxx a vo Vestníku verejného obstarávania pod sp. zn.: xxxxx zo dňa: xxxxx (ďalej len „verejné obstarávanie“) ..

I.
DEFINÍCIE

1. **Služby Premier Support** – poskytovanie podporných služieb softvérového produktu Microsoft Premier Support, ktoré sú vykonávané subjektmi autorizovanými spoločnosťou Microsoft Corporation so sídlom Redmond, WA, USA (ďalej aj „Microsoft“) a sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Služby zahŕňajú konzultačné a poradenské služby, riešenie problémov s používaním a nastavovaním softvérových produktov a službu riadenie podpory zákazníka (TAM).

2. **<u>Človekohodina</u> (MH)** - 1 (jedna) hodina, t.j. 60 minút, strávená 1 (jedným) pracovníkom (zamestnancom) Dodávateľa/spoločnosti Microsoft poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto Zmluvy v prospech Objednávateľa.

3. **<u>Zmluva</u>** – táto Zmluva o poskytovaní služieb **Microsoft Premier Support** a technickej podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft.

II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa ako partnera spoločnosti Microsoft poskytovať v prospech Objednávateľa služby Premier Support v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa uhradiť za poskytnuté služby (ďalej aj „plnenia“ alebo „predmet plnenia“) zo strany Dodávateľa cenu vo výške a spôsobom dohodnutým v článku V. tejto Zmluvy.

2. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia zo strany Dodávateľa je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, pričom pozostáva zo:

   2.1. Služieb Premier Support, ktoré zahŕňajú poskytovanie technickej podpory:

      2.1.1 pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft v počte 888 (osemstoosemdesiatosem) človekohodín, 6 ks SEMINÁRE/Workshopy - Vzdelávanie a zvyšovanie znalostí Objednávateľa, 2 ks RAP (Risk Assessment Program) v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy počas jednotlivých rokov trvania tejto Zmluvy,

      2.1.2 systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support pre softvérové produkty Microsoft v zmysle bodu 2.1.1 tohto článku Zmluvy, a to v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v objeme/ rozsahu 400 (štyristo) človekohodín ročne;

   2.2. Rámca služieb Premier Support – poskytovanie služieb Premier Support po vyčerpaní služieb Premier Support, resp. ich jednotlivých zložiek v zmysle bodu 2.1. tohto článku Zmluvy, a to na základe objednávok Objednávateľa v zmysle článku III. bod 2. tejto Zmluvy v rozsahu maximálne 300 (tristo) človekohodín ročne.

III.
ZADÁVANIE POŽIADAVIEK A OBJEDNÁVOK NA ČERPANIE SLUŽIEB

1. Služby Premier Support v zmysle čl. II. bod. 2.1. tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať na základe požiadavky Objednávateľa pre príslušný rok trvania Zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Požiadavka musí obsahovať špecifikáciu požadovaných služieb a lehotu plnenia. V prípade služby Reaktívny support - Problem resolution služby Microsoft Premier Support v zmysle čl. II. bod. 2.1.1 tejto Zmluvy podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať plnenia na základe operatívnych požiadaviek Objednávateľa podľa závažnosti v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

2. Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod. 2.2. tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať na základe písomných objednávok vystavených Objednávateľom za podmienok podľa zmluvy. V prípade, ak nie je z objektívnych dôvodov možné poskytnúť službu v lehote požadovanej Objednávateľom, Dodávateľ je oprávnený navrhnúť primerané predĺženie lehoty nevyhnutnej na poskytnutie služieb s riadnym odôvodnením. Ak z objednávky nevyplýva inak, dňom jej doručenia Dodávateľovi začína plynúť lehota na jej plnenie. Objednávateľ je oprávnený vystaviť objednávku počas trvania tejto Zmluvy. Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ bude čerpať Rámec služieb podľa svojich prevádzkových potrieb, pričom

   a. nie je povinný vyčerpať Rámec služieb Premier Support, resp. pristúpiť k čerpaniu Rámca služieb Premier Support,

   b. nie je povinný objednať určité minimálne množstvo človekohodín,

   c. je oprávnený vystaviť aj viac objednávok súčasne,

   d. je povinný stanoviť primeraný termín (lehotu) plnenia s ohľadom na náročnosť požadovaného plnenia a množstvo vystavených a aktuálne plnených objednávok.

3. O každom poskytnutí služieb podľa bodov 1. a 2. tohto článku Zmluvy Zmluvné strany vyhotovia protokol o poskytnutí služieb, ktorý bude podpísaný osobami poverenými konať za Zmluvné strany v zmysle tejto Zmluvy. Protokol

o poskytnutí služieb musí obsahovať druh a rozsah (počet človekohodín) poskytnutej služby, resp. služieb Premier Support.

4. Komunikácia podľa tohto článku Zmluvy prebieha elektronicky medzi poverenými osobami Zmluvných strán podľa článku VI. bod 8. a 9. tejto Zmluvy, s výnimkou objednávky podľa bodu 2. tohto článku Zmluvy, pri ktorej musí byť zachovaná listinná podoba a musí byť doručená na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade služby Reaktívny support - Problem resolution prebieha komunikácia podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

IV.
MIESTO A TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto Zmluvy sú sídla orgánov finančnej správy podľa prílohy č. 5, v závislosti od požiadaviek Objednávateľa. Plnenie predmetu zákazky bude prebiehať osobne a formou vzdialeného prístupu prostredníctvom VPN.

2. S výnimkou služieb Premier Support, z povahy ktorých vyplýva, že sa poskytujú priebežne počas trvania tejto Zmluvy (t. j. služby Riadenia podpory zákazníka a plánovanie služieb pridelenou kontaktnou osobou (TAM) v zmysle čl. II. bod 2.1.1 a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy), sa Zmluvné strany dohodli na nasledovných lehotách poskytovania služieb:

   2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1.1 a bod 2.1.2 tejto Zmluvy priebežne, v rozsahu a v lehotách vyplývajúcich z príslušnej požiadavky Objednávateľa v zmysle čl. III. bod 1. tejto Zmluvy;

   2.2 V prípade čerpania Rámca služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný jednotlivé objednané služby Premier Support poskytnúť v lehotách uvedených v príslušnej objednávke v zmysle čl. III. bod 2. tejto Zmluvy.

V.
CENA, PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované služby Premier Support v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je uvedená bez dane z pridanej hodnoty aj vrátane DPH. K fakturovanej cene bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.

2. Cena za služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1 tejto Zmluvy bude fakturovaná mesačne, paušálne vo výške xxx € (slovom xxx eur) bez DPH, DPH xxx % xxx €, t.j. vo výške xxx € (slovom xxx eur) s DPH. Mesačná paušálna cena zodpovedá alikvotnej čiastke 1/12 celkovej ceny za jednotlivý rok trvania Zmluvy , určenej na základe jednotkových cien poskytnutých služieb, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Dodávateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa tohto bodu Zmluvy mesačne za každý kalendárny mesiac za ktorý boli služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1 tejto Zmluvy poskytnuté. Prvá faktúra za poskytované služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania služieb po začiatok nasledujúceho kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca.

   2.1 Maximálna cena za služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1 tejto Zmluvy za celú dobu trvania tejto Zmluvy je dohodnutá podľa cien za príslušné roky jej trvania špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy vo výške **xxx** € (slovom xxx eur) bez DPH, DPH xxx% xxx €, t.j. vo výške xxx € (slovom xxx eur) s DPH.

3. Cena nad Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 tejto Zmluvy bude fakturovaná vo výške zodpovedajúcej celkovému množstvu poskytnutých služieb podľa objednávky, určenej na základe jednotkových cien poskytnutých služieb, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

   3.1 Maximálna cena za Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 tejto Zmluvy za celú dobu trvania tejto Zmluvy je dohodnutá podľa cien za príslušné roky jej trvania špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy vo výške **xxx** € (slovom xxx eur) bez DPH, DPH xxx% xxx €, t.j. vo výške xxx € (slovom xxx eur) s DPH.

4. Cena plnenia podľa bodu 2. a 3. tohto článku Zmluvy bude stanovená ako súčin počtu človekohodín poskytnutých služieb a jednotkovej ceny človekohodiny.

5. Cena v zmysle tohto článku Zmluvy okrem primeraného zisku pokrýva tiež všetky a akékoľvek oprávnené interné a externé náklady alebo výdavky Dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb Premier Support v zmysle tejto Zmluvy, vrátane nákladov na túto službu účtovaných za poskytnutie podpory zo strany spoločnosti Microsoft.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ. Prílohou každej faktúry bude protokol o poskytnutí služieb podľa článku III. bod 3. tejto Zmluvy, z ktorého musí vyplývať akceptácia poskytnutých služieb Objednávateľom bez námietok.

7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo prílohu v zmysle bodu 6. tohto článku Zmluvy, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo v lehote splatnosti vrátiť faktúru Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nesmie previesť svoje práva (vrátane pohľadávok) vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že v prípade vzniku vzájomných pohľadávok, žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená vykonať započítanie nároku bez súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia druhej Zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Zmluvnej strany v prospech účtu Zmluvnej strany, ktorá faktúru vystavila. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatok, ako deň splnenia peňažného záväzku bude Zmluvnou stranou za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

10. Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi všetky údaje potrebné pre vystavenie faktúry v zmysle tejto Zmluvy, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve alebo inak bežne dostupné.

11. Vystavené faktúry budú zaslané na adresu Objednávateľa určenú pre fakturáciu, a to: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava.

VI.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný plniť túto Zmluvu prostredníctvom odborne vysokokvalifikovaného personálu v predmete, za ktorý príslušný člen personálu zodpovedá, v prípade potreby aj personálu od spoločnosti Microsoft. Dodávateľ zároveň potvrdzuje, že je partnerom spoločnosti Microsoft a je oprávnený poskytovať predmet plnenia tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný mať partnerstvo so spoločnosťou Microsoft účinné počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, v opačnom prípade ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy Dodávateľom. Objednávateľ má právo pred každým plnením overiť člena personálu Dodávateľa na poskytovanie predmetu Zmluvy. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť a požadovať odborne kvalifikovaného člena personálu, pričom odôvodneným prípadom je prípad vo vzťahu k požiadavke Objednávateľa na odborný vysokokvalifikovaný personál zodpovedný za príslušný predmet zmluvy.

2. Dodávateľ je povinný na písomné požiadanie Objednávateľa preukázať, že služby Microsoft Premier Support pre Objednávateľa sú zabezpečené u spoločnosti Microsoft, a to do 5 pracovných dní od doručenia písomnej požiadavky. Nesplnenie tejto požiadavky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi riadne a včas súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný umožniť Dodávateľovi prístup do miesta plnenia predmetu Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii plnenia nebude v neprimeranej miere zasahovať do prevádzkovej činnosti Objednávateľa.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo Zmluvných strán bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu Zmluvy, je táto Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú Zmluvnú stranu.

5. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia a/alebo činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol byť riadne a včas splnený preto, že Objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť podľa bodu 3. tohto článku Zmluvy. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím požadovanej súčinnosti pre Dodávateľa sa predlžuje termín plnenia o dobu trvania tohto omeškania.

6. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodané plnenie bude v súlade s platnými všeobecnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, inak zodpovedá Objednávateľovi za škodu.

7. Dodávateľ sa zaväzuje

a. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny Objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
b. vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu Zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov Objednávateľa,
c. v súvislosti s plnením tejto Zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa,
d. plniť predmet Zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov.

8. Dodávateľ musí byť počas trvania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z..

9. Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu Zmluvy za Objednávateľa je: xxx**,** tel. číslo: **xxx,** e-mail: **xxx** (osoba poverená za Objednávateľa) alebo v prípade jej neprítomnosti je príslušným zodpovedným vedúcim pracovníkom u Objednávateľa písomnou formou poverená iná osoba (t. j. zamestnanec). Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej Dodávateľom.

   Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:

   a. dohodovať podmienky poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, s výnimkou vystavenia objednávky podľa článku III. bod 2. tejto Zmluvy,
   b. zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa,
   c. schvaľovať protokoly o poskytnutí služieb podľa článku III. bod 3. tejto Zmluvy.

10. Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu Zmluvy za Dodávateľa je: **xxx**, tel. číslo: **xxx,** e-mail: **xxx** (osoba poverená za Dodávateľa) alebo iná písomnou formou Dodávateľom poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.

    Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:

    a. dohodovať podmienky poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy,
    b. podpisovať protokoly o poskytnutí služieb v zmysle článku III. bod 3. tejto Zmluvy.

11. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť nimi poverenú osobu. Zmena je voči druhej Zmluvnej strane účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene poverenej osoby druhej Zmluvnej strane.

12. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť alebo doplniť nimi dohodnuté kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej Zmluvnej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktných údajov druhej Zmluvnej strane.

VII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto Zmluvy, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a technickými normami. Uvedená zodpovednosť Dodávateľa platí bez ohľadu na to, či Dodávateľ plní sám, prostredníctvom svojich zamestnancov, zamestnancov Microsoft alebo prostredníctvom iných oprávnených osôb, vrátane subdodávateľov.
2. Dodávateľ poskytuje na vykonané služby/plnenia záruku v dĺžke trvania 12 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady bez ďalšej úhrady nákladov Objednávateľom.
3. Objednávateľ je povinný u Dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení najneskôr do konca platnosti záruky na vykonané služby/plnenia podľa bodu 2. tohto článku Zmluvy. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu a zabezpečiť jej odstránenie bez zbytočného odkladu alebo v dobe dohodnutej Zmluvnými stranami, podľa závažnosti a rozsahu vady.

VIII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak poruší jedna Zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej Zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.

2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto Zmluvy došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

IX.
ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade omeškania Dodávateľa s plnením služieb Premier Support má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške:
   a) 500,- EUR (slovom päťsto eur) za každý deň omeškania s poskytnutím služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1.1 tejto Zmluvy na základe požiadavky podľa článku III. bod 1. tejto Zmluvy,

   b) 100,- EUR (slovom sto eur) za každú hodinu omeškania s nástupom na riešenie, resp. so začatím riešenia požiadavky na službu Reaktívny support - Problem resolution Služby Microsoft Premier Support v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy,

   c) 1 % z hodnoty plnenia (objednávky) za každý deň omeškania s poskytnutím služieb Premier Support na základe objednávky podľa článku III. bod 2. tejto Zmluvy,

   d) 50,- EUR (slovom päťdesiat eur) za každý, aj začatý deň omeškania v prípade neoznámenia zmeny údajov o subdodávateľovi v zmysle článku XII. bod 2. tejto Zmluvy,

   e) 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) v prípade, ak Dodávateľ poruší povinnosť v zmysle článku XII. bod 4. tejto Zmluvy, a teda ak bude táto Zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora,

   f) 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania v prípade omeškania Dodávateľa so splnením povinnosti v zmysle článku XII. bod 5. tejto Zmluvy.

2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny v lehote splatnosti faktúry podľa čl. V. bod 9. tejto Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

3. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku Zmluvy, prípadne iných ustanovení tejto Zmluvy, sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu Zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu alebo úrok z omeškania zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) Zmluvnou stranou, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

4. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku zmluvnej pokuty.

X.
OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy môžu Zmluvné strany, ich zamestnanci alebo ich zmluvní partneri získať vedomou činnosťou druhej Zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám druhej Zmluvnej strany.

2. Objednávateľ môže Dodávateľovi na účel plnenia predmetu tejto Zmluvy umožniť prístup k informačným systémom a softvérovým aplikáciám Objednávateľa s databázami obsahujúcimi osobné údaje, ktoré súvisia s výkonom jeho dohodnutých pracovných činností, a to jedine na základe určených alebo sprístupnených prístupových práv v rozsahu potrebnom na splnenie predmetu plnenia tejto Zmluvy.

3. Pre plnenie predmetu tejto Zmluvy Dodávateľ nebude žiadnym spôsobom spracúvať osobné údaje, ktoré spracúva Objednávateľ ako Prevádzkovateľ v zmysle ustanovenia článku 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady

(EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie GDPR“), resp. v zmysle ustanovenia § 5 písm. o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), t. z., že nebude žiadnym spôsobom využívať čo i len náhľad na osobné údaje, ktoré by boli zobrazené na monitore, resp. zobrazovacom zariadení, ani prehliadanie alebo akýkoľvek iný spôsob spracúvania osobných údajov alebo databáz, v ktorých sú Objednávateľom spracúvané osobné údaje, pričom Dodávateľovi zo strany Objednávateľa nebudú sprístupnené ani žiadne testovacie vzorky osobných údajov.

4. Dodávateľ z priestorov Objednávateľa žiadnym spôsobom nevynesie ani nevyhotoví kópiu akéhokoľvek záznamu a bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca Objednávateľa neodpojí žiadne záznamové, zberné alebo archívne zariadenie obsahujúce osobné údaje spracúvané Objednávateľom.

5. Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia, ktorú Zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, označuje ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, know-how, obchodných údajov, osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných v informačných systémoch alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách vlastnených príslušnou Zmluvnou stranou.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmému významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá Zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.

7. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu Zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.

8. V prípade preukázateľného porušenia povinností uvedených v tomto článku Zmluvy je poškodená Zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie vzniknutej škody.

XI.
TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu určeného pre plnenie podľa tejto Zmluvy v zmysle článku V. vo výške xxxx ,- EUR, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3. Pred uplynutím doby v zmysle bodu 1. tohto článku Zmluvy môže byť táto Zmluva ukončená:

   a. písomnou dohodou Zmluvných strán, alebo
   b. zánikom niektorej zo Zmluvných strán bez právneho nástupcu, alebo
   c. výpoveďou podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy, alebo
   d. odstúpením podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

4. Objednávateľ je oprávnený ukončiť platnosť tejto Zmluvy písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov s jednomesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Dodávateľovi.

5. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy, pokiaľ jej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a to výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (napr. § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“); § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) alebo táto Zmluva.

6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy alebo objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností Dodávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa sa považujú porušenia, ktoré sú ako podstatné v tejto Zmluve výslovne uvedené a zároveň ak:

a. Dodávateľ bude v omeškaní s akýmkoľvek plnením predmetu tejto Zmluvy alebo akýmkoľvek plnením objednávky o viac ako 30 kalendárnych dní, alebo,

b. Dodávateľ poruší akúkoľvek inú zmluvnú povinnosť, pričom k jej náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty v trvaní najmenej 15 kalendárnych dní poskytnutej Objednávateľom na odstránenie tohto porušenia.

7. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy alebo objednávky v prípade ak:

a. je Objednávateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti uhradiť cenu plnenia a/alebo jej časť, alebo akékoľvek peňažné plnenia a/alebo ich časť, na ktoré má Dodávateľ nárok v súlade s touto Zmluvou, objednávkou a ich prílohami, a túto povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 30 kalendárnych dní,

b. Objednávateľ bezdôvodne neposkytne súčinnosť a/alebo nesplní povinnosť definovanú v tejto Zmluve, objednávke a ich prílohách, a to ani v dodatočnej primeranej lehote na to poskytnutej Dodávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní.

8. Právne účinky odstúpenia od tejto Zmluvy alebo objednávky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

9. Zároveň s právom na odstúpenie od tejto Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. vzniká Objednávateľovi aj právo na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € (slovom jedentisíc eur), ktorú si Objednávateľ môže u Dodávateľa uplatniť za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., a to až do dňa zániku tohto práva, t.j. v deň, keď Objednávateľ odstúpi od tejto Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z.

XII.
PRAVIDLÁ POUŽITIA SUBDODÁVATEĽOV

1. Dodávateľ je oprávnený plniť túto Zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy alebo budú neskôr písomne oznámení Dodávateľom a odsúhlasení Objednávateľom v zmysle bodu 3. tohto článku Zmluvy. Každý subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení tejto zmluvy musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní

2. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

3. V prípade zmeny subdodávateľa je Dodávateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu údajov podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a podiel finančného plnenia podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a to najmenej 4 (štyri) pracovné dni pred plánovaným plnením tejto Zmluvy prostredníctvom tohto subdodávateľa. Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa až po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.

4. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Zmluvné strany sú povinné na akúkoľvek zmenu subdodávateľa uzavrieť dodatok k tejto zmluve.

6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali ešte pred ich participáciou na tejto Zmluve riadne splnené všetky povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Táto povinnosť sa na subdodávateľa vzťahuje počas doby, po ktorú sa podieľa na plnení tejto zmluvy.

7. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle prechádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy je Dodávateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto Zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Dodávateľ.

XIII.

RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto Zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva Zmluvnej strany odstúpiť od tejto Zmluvy alebo okolnosti spôsobujúce jej neplatnosť. Za týmto účelom je každá zo Zmluvných strán oprávnená vyzvať druhú Zmluvnú stranu na rokovanie a druhá Zmluvná strana je povinná sa takéhoto rokovania zúčastniť prostredníctvom osôb oprávnených konať v jej mene, a to tak, aby sa rokovanie uskutočnilo najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na účasť na rokovaní druhej Zmluvnej strane.
2. V prípade, ak sa postupom podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy nepodarí dosiahnuť dohodou urovnanie sporu zmierlivou cestou, je každá zo Zmluvných strán oprávnená podať žalobu na príslušný všeobecný súd SR.

XIV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (alebo jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy Zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
3. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, túto Zmluvu je možné zmeniť len za podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z., a to formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
4. Táto Zmluva vrátane jej príloh je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Dodávateľ 2 (dva) rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej obsahu, ktorý zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi osôb oprávnených konať v ich mene.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

   a. Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy a cena
   b. Príloha č. 2 Špecifikácia postupov podľa závažnosti incidentov
   c. Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
   d. Príloha č. 4 Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti
   e. Príloha č. 5 Zoznam kontaktných miest plnenia predmetu zákazky

Za Objednávateľa:	Za Dodávateľa:
V Bratislave dňa	V ..... dňa .....
.....	.....
Ing. Jiří Žežulka prezident finančnej správy	

SLUŽBY PODPORY PREMIER SUPPORT zahŕňajú:

Služby Microsoft Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1. Zmluvy:

- **CUSTOM PROACTIVE REMOTE,** proaktívne služby na predchádzanie potenciálnych problémov a komplexné a kontinuálne zvyšovanie kvality, výkonnosti a spoľahlivosti prevádzky informačných technológií aplikáciou tzv. cyklov zdokonalenia pozostávajúcich z nástrojov a postupov
- **SEMINÁRE/WORKSHOPY - VZDELÁVANIE A ZVYŠOVANIE ZNALOSTÍ ZÁKAZNÍKA,** Semináre na poskytnutie technických informácií, ktoré Objednávateľovi pomôžu pri návrhu, vývoji a zavedení technológií Microsoft
- **RAP (RISK ASSESSMENT PROGRAM),** Služba spočívajúca v podrobnej analýze prostredia Objednávateľa z hľadiska efektivity, stability a bezpečnosti
- **REAKTÍVNY SUPPORT - PROBLEM RESOLUTION,** prístup ku špičkovým expertom spoločnosti Microsoft pre podporu 24 hodín denne, 7 dní v týždni, pre rýchle a presné riešenie všetkých problémov, súvisiacich s prevádzkou počítačových systémov a technológií, vyvíjaných a dodávaných firmou Microsoft
- **RIADENIE PODPORY ZÁKAZNÍKA A PLÁNOVANIE SLUŽIEB PRIDELENOU KONTAKTNOU OSOBOU,** kontaktná osoba firmy Microsoft, zodpovedná za riadenie podpory zákazníka (TAM), ktorý úzko spolupracuje s riadiacimi a technickými pracovníkmi Objednávateľa

Služba technickej podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support pre softvérové produkty Microsoft

Jednotlivé služby budú kapacitne rozdelené nasledovne:

Tabuľka č. 1:

Popis Služby	Počet za prvých 12 mesiacov	Jednotka	Počet za druhých 12 mesiacov	Jednotka
RAP as a Service – Generic - 24 služby (Risk Assessment Program, Health Check)	2	ks	2	ks
Workshop - Generic 3 Day - Open Workshop - Workshop (jednodňový workshop pre 1 osobu)	6	ks	6	ks
Advisory Services Hourly - Podpora pre MS SQL	96	hodina	96	hodina
Problem Resolution Hours - Reaktívny support	80	hodina	80	hodina
Riadenie podpory zákazníka - TAM	v cene služieb		v cene služieb	
Designated Support Engineering for Platforms - Podpora pre AD/FIM/MIM/DNS - Podpora pre Windows server/ - Podpora pre CA/RMS	260	hodina	260	hodina
Designated Support Engineering for Messaging - Podpora pre Skype	100	hodina	100	hodina

- Podpora pre Poštové služby				
Designated Support Engineering for SharePoint - Podpora pre SharePoint	192	hodina	192	hodina
Designated Support Engineering for SMS/SCCM - Podpora pre System Center - Podpora pre security/WAP	160	hodina	160	hodina
Počet hodín za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1.1 Zmluvy	888	hodina	888	hodina
Cena za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1.1 Zmluvy v EUR bez DPH				
Služby systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support - Microsoft 365 - Teams - AzureAD Identity - DHCP / Cluster / Hyper-v - Windows desktop - Microsoft Security - Skype for Business	400	hodina	400	hodina
Počet hodín za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1.2 Zmluvy	400	hodina	400	hodina
Cena za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1.2 Zmluvy v EUR bez DPH				
Počet hodín spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy	**1288**		**1288**	
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR bez DPH				
DPH spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR				
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1 Zmluvy v EUR s DPH				

Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II bod 2.2. Zmluvy:

- predpokladané množstvo: 300 človekohodín ročne služieb Premier Support
- Rámec služieb Premier Support nie je členený podľa druhu / typu služieb Premier Support (proaktívne služby, reaktívne služby, TAM), a teda môže byť čerpaný v závislosti od prevádzkových potrieb Objednávateľa čo i len na jeden z druhov / typov služieb Premier Support alebo kombináciou viacerých druhov / typov služieb Premier Support

Tabuľka č.2

Popis	**Predpokladané množstvo človekohodín**	**Cena za 1 človekohodinu v EUR bez DPH**	**Maximálna cena za prvých 12 mesiacov v EUR bez DPH**	**Maximálna cena za druhých 12 mesiacov v EUR bez DPH**
Rámec služieb (Reaktívne a proaktívne služby nad rámec podpory v prípade požiadavky o dokúpenie)	150			
Rámec služieb (služby nad rámec j podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support v prípade požiadavky o dokúpenie)	150			

Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.2. Zmluvy v EUR bez DPH				
DPH spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.2. Zmluvy v EUR				
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.2. Zmluvy v EUR s DPH				

Tabuľka č.3
Sumarizačná tabuľka (služby + rámec služieb)

Popis	**Cena spolu za prvý rok**	**Cena spolu za druhý rok**
Paušálne služby Microsoft Premier Support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR bez DPH		
Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2. Zmluvy v EUR bez DPH		
Cena spolu za celý predmet zákazky v zmysle čl. II. bod 2.1. a bod 2.2. Zmluvy (Paušál + Rámec) v EUR bez DPH		
DPH za celý predmet zákazky v zmysle čl. II. bod 2.1. a bod 2.2. Zmluvy (Paušál + Rámec) v EUR		
Cena spolu za celý predmet zákazky v zmysle čl. II. bod 2.1. a bod 2.2. Zmluvy (Paušál + Rámec) v EUR s DPH		

Paušálne služby Microsoft Premier Support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR bez DPH budú fakturované mesačne vo výške zodpovedajúcej alikvotnej čiastke 1/12 celkovej ceny za jednotlivý rok trvania Zmluvy

Rámec služieb Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2. Zmluvy bude fakturovaný vo výške zodpovedajúcej celkovému množstvu poskytnutých služieb podľa objednávky.

REAKTÍVNY SUPPORT - PROBLEM RESOLUTION

V rámci služieb Premier Support je prístup ku špičkovým expertom spoločnosti Microsoft pre podporu 24 hodín denne, 7 dní v týždni, pre rýchle a presné riešenie všetkých problémov, súvisiacich s prevádzkou počítačových systémov a technológií, vyvíjaných a dodávaných firmou Microsoft. Incidenty sú riešené a prioritizované v závislosti od ich závažnosti. Nasledujúca tabuľka popisuje postupy pri jednotlivých úrovniach:

Závažnosť a spôsob oznámenia	Situácia u zákazníka	Očakávaná reakcia spoločnosti Microsoft	Očakávaná reakcia zákazníka
1 Ohlásenie iba prostredníctvom telefónu	Katastrofický dopad na podnik: - zákazník prišiel kompletne o zásadné (kľúčové) podnikové procesy a nemôže poriadne pokračovať v práci - situáciu je nutné začať riešiť okamžite	- reakcia na prvý telefonát maximálne do1 hodiny - čo najrýchlejší presun personálu a ďalších zdrojov spoločnosti Microsoft na pracovisko zákazníka - nepretržité úsilie pri riešení (24 hodín, 7 dní v týždni) - urýchlená eskalácia na produktové skupiny v rámci spoločnosti Microsoft - informovanie vyššieho vedenia spoločnosti Microsoft	- informovanie vyššieho vedenia príslušného podniku zákazníka - pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti (24 hodín, 7 dní v týždni) - urýchlená spolupráca a reakcie orgánu riadenia zmien
A Ohlásenie iba prostredníctvom telefónu	Kritický dopad na podnik: - podnik zákazníka vykazuje závažné straty alebo poškodenie služieb - situáciu je nutné začať riešiť do 1 hodiny	- reakcia na prvý telefonát maximálne do 1 hodiny - personál a ďalšie zdroje spoločnosti Microsoft na pracovisku zákazníka podľa potreby - nepretržité úsilie pri riešení (24 hodín, 7 dní v týždni) - informovanie vyšších manažérov spoločnosti Microsoft	- pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti (24 hodín, 7 dní v týždni) - urýchlená spolupráca a reakcie orgánu riadenia zmien - informovanie vedenia
B Ohlásenie prostredníctvom telefónu alebo webu	Stredne závažný dopad na podnik: - podnik zákazníka vykazuje stredne závažné straty alebo narušenie služieb, avšak práca môže primerane pokračovať provizórnym spôsobom - situáciu je nutné začať riešiť do 2 pracovných hodín	- reakcia na prvý telefonát maximálne do 2 hodín - úsilie pri riešení počas pracovnej doby	- pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti počas pracovných hodín - spolupráca a reakcia orgánu riadenia zmien najneskôr do 4 pracovných hodín
C Ohlásenie prostredníctvom telefónu alebo webu	Malý dopad na podnik: - podnik zákazníka funguje s menej závažným alebo žiadnym poškodením služieb - situáciu nie je potrebné riešiť skôr ako do 4 pracovných hodín	- reakcia na prvý telefonát maximálne do 4 hodín - úsilie pri riešení počas pracovnej doby	- presné kontaktné údaje o zodpovednej osobe - schopnosť reagovať najneskôr do 24 hodín

Táto reaktívna podpora zahŕňa aj Rýchlu podporu formou návštevy na pracovisku. Podporu formou návštevy na pracovisku je možné čerpať z pred kontrahovaných hodín. V prípade, že nejde o závažnosti typu 1 a A, schopnosť poskytovať túto podporu závisí od dostupnosti zdrojov. Obsah podpory formou návštevy na pracovisku sa bude líšiť podľa situácie, prostredia a závažnosti dopadu problému na podnik.

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Príloha č. 4 Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti

VŠEOBECNÉ PODMIENKY O ZABEZPEČENÍ INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI FNANČNEJ SPRÁVY

Úvodné ustanovenia

Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti finančnej správy (ďalej len „FS“) stanovujú povinnosti externého subjektu (dodávateľa), ak predmet plnenia zmluvy uzatvorenej medzi dodávateľom a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky (ďalej len „FR SR“) alebo Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“), ako objednávateľom (ďalej aj „zmluva, zmluvný vzťah alebo objednávka“) súvisí s informačno-komunikačnými technológiami finančnej správy (ďalej len „IKT FS“) v súlade s platnými právnymi predpismi a požiadavkami najmä v súvislosti so:

1) Zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „Zákon o KB“),
2) Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 165/2018 Z. z. ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
3) Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška č. 362/2018 Z. z.“),
4) Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 436/2019 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde audítora (ďalej len „Vyhláška č. 436/2019 Z. z.“),
5) Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 95/2019 Z. z. o ITVS“),
6) Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „Vyhláška č. 179/2020 Z. z.“),
7) Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 78/2020 Z. z.“),
8) Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov(ďalej len „Vyhláška č. 85/2020 Z. z.“),
9) Zákonom č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 45/2011 Z. z.“),
10) Zákonom č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
11) Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie GDPR“),
12) Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“),
13) Zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
14) Zákonom č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon. 2 Na účely tohto dokumentu sa rozumie:

a) aktívum čokoľvek, čo má pre FS hodnotu (fyzické komponenty/hardvér (HW), softvér (SW), know-how, dáta, informácie, dokumentácia, infraštruktúra, služby, ľudské zdroje, povesť, dobré meno FS a dôvera odbornej verejnosti),
b) APV aplikačné programové vybavenie zväčša vo forme samostatnej aplikácie či programovej nadstavby,
c) auditovateľnosť vlastnosť vyjadrujúca sledovateľnosť aktivít entity,
d) autenticita vlastnosť vyjadrujúca, že identita entity je tá, ktorá bola deklarovaná,
e) autentifikácia proces overovania identity používateľa,
f) autentizácia proces overenia deklarovanej identity entity,
g) autorizácia právo/oprávnenie alebo povolenie prístupu entity k informačným aktívam alebo zdrojom systému a vymedzenie aktivít, ktoré môže vykonávať s informačnými aktívami alebo inými zdrojmi systému,
h) autorizovaný hardvér (HW) hardvér, ktorý spĺňa nasledujúce tri podmienky: 1. je uvedený na zozname schválených zariadení alebo komponentov informačných technológií určených do prostredia informačných systémov FS, 2. je inštalovaný a konfigurovaný oprávnenou osobou, 3. o jeho inštalácii a konfigurácii je vedený záznam v elektronickej alebo papierovej podobe,

i) autorizovaný softvér (SW) softvér vo FS, ktorý spĺňa nasledujúcich päť podmienok: 1. je legálne nadobudnutý, 2. je uvedený v zozname schválených softvérových produktov FS, 3. je určený pre daný IKT FS, 4. jeho inštalácia a konfigurácia je vykonaná oprávnenou osobou s príslušnou dokumentáciou, 5. o inštalácii a konfigurácii je vykonaný záznam v elektronickej alebo papierovej podobe,

j) bezpečnostný incident akákoľvek udalosť, priestupok alebo spôsob narušenia bezpečnosti, dôvernosti, integrity alebo dostupnosti IKT FS, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky a súvisiacich pravidiel,

k) bezpečnostné opatrenie opatrenie zaisťujúce ochranu hodnoty spôsobom vedúcim k zníženiu pravdepodobnosti vzniku škôd na hodnotách alebo k zníženiu zraniteľnosti IKT FS,

l) bezpečnosť informačného systému ochrana všetkých údajov, ktoré systém obsahuje a sú doň vkladané, spracúvané a prenášané, ako aj ochrana všetkých častí, teda technických, ale aj netechnických,

m) biznis vlastník organizačný útvar FS, ktorý je garantom a vystupuje ako vlastník celého, alebo čiastkového funkčného aktíva FS, t. j. daného IKT FS, vynímajúc oblasť daného aktíva FS, za ktorú zodpovedá gestor, ktorý je prevádzkovateľom alebo správcom príslušného aktíva FS,

n) citlivá informácia neverejná informácia, ktorú FS spracováva v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ochrana týchto informácií je vyžadovaná aktuálne platnou legislatívou. K citlivým informáciám patria: osobné údaje, daňové tajomstvo, bankové tajomstvo, obchodné tajomstvo, príp. interné údaje vo forme poštového, telekomunikačného tajomstva, služobného/pracovného tajomstva, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti, 3

o) dostupnosť vyjadrenie záruky, že údaj, informácia alebo systém či jeho súčasť je funkčná a k dispozícii vo chvíli, keď je údaj, informácia a prístup potrebný a požadovaný,

p) dôvernosť bezpečnostná požiadavka, ktorej naplnenie znamená, že informácia nie je dostupná alebo prístupná neautorizovaným jednotlivcom, entitám alebo procesom,

q) externý prístup interného zamestnanca FS k IKT FS je oprávnený, schválený a autentifikovaný prístup zamestnanca FS k aktívam FS, z prostredia mimo štandardného prostredia výkonu služobných/pracovných úloh, za presne definovaných bezpečnostných podmienok,

r) externý prístup externého subjektu k IKT FS akýkoľvek prístup externého subjektu k hardvéru alebo softvéru alebo dátam v IKT FS vrátane príslušnej dokumentácie k IKT FS v presne určenom nevyhnutnom rozsahu za predpokladu splnenia jednej z nasledovných podmienok tohto odseku, na základe ktorého je možné predložiť požiadavku pre externý prístup k IKT FS:

1. externý subjekt je v zmluvnom vzťahu s FR SR, ktorý súvisí s dodávaním alebo odoberaním tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS,

   a) v prípade nového zmluvného vzťahu musia byť súčasťou tohto zmluvného vzťahu s oprávneným zástupcom externého subjektu podpísané Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS, ktoré tvoria tento dokument,

   b) v prípade existujúcich zmluvných vzťahov, uzavretých pred platnosťou smernice č. 3/2022, musia byť oprávneným zástupcom externého subjektu nanovo podpísane Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS (tento dokument), ktoré je možné primerane upraviť v rámci platných právnych predpisov definovaných v úvodnom ustanovení tohto dokumentu,

2. externý subjekt má s MF SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS, ktorá zohľadňuje požiadavky FS pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „IB a KyBe“) FS, alebo má podpísanú dohodu o zabezpečení IB a KyBe s FR SR, ktorá vychádza zo Všeobecných podmienok o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS,

3. externý subjekt, ktorý vykonáva činnosti na základe objednávky FR SR, ktorej nutnou súčasťou budú oprávneným zástupcom externého subjektu podpísané Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS, ktoré tvoria tento dokument. Za uvedené zodpovedá gestor pri vyhotovení objednávky,

4. externý subjekt s osobitným postavením,

s) externý subjekt dodávateľ, t. j. fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba a štatutárom právnickej osoby určené fyzické osoby, ktoré sú zamestnancami externého subjektu v zmysle pracovnoprávneho vzťahu, vrátane zamestnancov subdodávateľa, ktorí v zmysle uzatvoreného zmluvného vzťahu budú zabezpečovať plnenie predmetu zmluvného vzťahu v súvislosti s dodávaním alebo odoberaním tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS. Externý subjekt v plnej miere zodpovedá aj za činnosť zamestnancov zamluvneného subdodávateľa v takom rozsahu, ako by danú činnosť zabezpečoval priamo externý subjekt,

t) externý subjekt s osobitným postavením kontrolný alebo iný oprávnený orgán Slovenskej republiky podľa všeobecného záväzného právneho predpisu (napr. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, orgány činné v trestnom konaní a iné.),

u) FS finančná správa Slovenskej republiky,

v) gestor je vecne príslušný útvar FS, ktorý sa na účely smernice č. 3/2022 rozumie organizačný útvar FR SR, prípadne orgán FS (KÚFS, DÚ, CÚ), do ktorého priamej vecnej pôsobnosti v zmysle organizačného poriadku patrí zmluva z hľadiska jej obsahu a účelu a ktorý spravidla zmluvu požaduje uzavrieť. V prípade, že zmluva spadá do vecnej pôsobnosti viacerých organizačných

útvarov FR SR / orgánov FS, je vecne príslušným útvarom FS organizačný útvar/orgán FS podľa ich 4 vzájomnej dohody, v prípade rozporu je ním organizačný útvar FR SR (spravidla odbor), alebo orgán FS, určený generálnym riaditeľom kancelárie prezidenta,

w) hardvér (HW) všeobecné označenie pre pracovné stanice, periférne zariadenia, ale aj celé systémy prepojené rôznou formou dátových spojení; označenie hardvér je používané pre samostatne funkčný súbor zariadení v oblasti IKT,

x) IKT FS (informačné a komunikačné technológie FS) integrovaný súbor technológií, používaných na manažovanie informácií, procesov a komunikácie v elektronickej podobe za účelom dosiahnutia účinných a efektívnych výsledkov optimalizovaním manažmentu zdrojov distribúcie informácií a vedomostí; ide napríklad o softvér, hardvér a metódy určené pre zber, spracovanie, prenos a úschovu informácií v dátovej (elektronickej) forme s príslušnou dokumentáciou, a to:

1. servery, pracovné stanice, iné koncové zariadenia a príslušná dokumentácia,
2. zariadenia diskových polí, SAN infraštruktúra, zálohovacie zariadenia a príslušná dokumentácia,
3. sieťová infraštruktúra a sieťové komponenty (napr. smerovače, firewally) a príslušná dokumentácia,
4. informačné systémy FS a ich aplikačné programové vybavenie a jeho vrstvy, ako napr. webová vrstva, aplikačná vrstva, databázová vrstva a príslušná dokumentácia,
5. doplnkové aplikačné komponenty ako napr. scripty, batch súbory, aplikačné nadstavby,
6. zariadenia pre hlasovú a audiovizuálnu komunikáciu implementované v sieťovej infraštruktúre FS (napr. pobočkové ústredne) a príslušná dokumentácia,
7. Wi-fi komponenty,
8. dáta a informácie spracovávané v informačných systémoch FS,
9. písomné záznamy a ostatné informácie súvisiace s IKT FS,

y) incident akákoľvek udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila prostriedky IKT FS alebo činnosť bežnej prevádzky IKT služby FS, a ktorá spôsobuje, prípadne môže spôsobiť prerušenie alebo pokles v kvalite danej a poskytovanej služby,

z) informácia akékoľvek údaje, hodnoty alebo dáta spracovávané vo FS automatizovaným alebo neautomatizovaným spôsobom,

aa) informačná bezpečnosť súbor aspektov týkajúcich sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity a dostupnosti informačných aktív,

bb) informačné aktívum aktívum v prostredí IKT FS,

cc) integrita vlastnosť, že dáta a metódy ich spracovania sú presné a kompletné,

dd) IP adresa adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu,

ee) IS (informačný systém FS) informačný systém s autentifikovaným prístupom, ktorý ako funkčný celok alebo funkčná časť zabezpečuje cieľavedomú a systematickú informačnú činnosť prostredníctvom technických a programových prostriedkov, ktoré sú súčasťou informačného systému; ide o súhrn prvkov hardvéru (HW), softvéru (SW), komunikačných a ďalších technológií, používaných pri vývoji, vytváraní, podpore, údržbe a aktualizácii záznamu, uchovania, prenosu a využívaní informácií a dát,

ff) inštalácia fyzické umiestnenie (prenesenie) operačného systému, aplikácie alebo zdrojového kódu (napr.: java applety, assembler) na pevný disk a jeho uvedenie do použiteľného stavu,

gg) licencia oprávnenie udeľujúce dočasne/trvalo používať ochranné patentové/autorské práva a povinnosti (napr. práva používať počítačový program) spôsobom stanoveným z licenčnej zmluvy, 5

hh) licenčná zmluva právny dokument, ktorým nositeľ autorských práv poskytuje nadobúdateľovi oprávnenie na výkon práva používať práva a povinnosti (napr. počítačový program) stanoveným spôsobom v obmedzenom alebo neobmedzenom rozsahu,

ii) MAC adresa (MAC - Media Access Control) jedinečné identifikačné číslo sieťového adaptéra slúžiace na jednoznačnú identifikáciu daného sieťového rozhrania v LAN/WAN,

jj) manažér bezpečnosti pre prístup k IKT FS určený zamestnanec, (napr. SI) zodpovedný za posúdenie bezpečnosti prístupu k IKT FS v zmysle smernice č. 3/2022,

kk) manažér pre prístup k IKT FS zamestnanec FS zodpovedný za posúdenie rozsahu požadovaného prístupu a oprávnení, oprávnenosti predloženej požiadavky, úplnosti vyplnenej žiadosti, eskalácie realizácie prístupu k IKT FS a riešenia požiadaviek, ktoré súvisia s prístupom k IKT FS a sú preukázateľne zdokumentované vo FS. Túto osobu môže zastávať napr. projektový manažér, biznis vlastník, vlastník procesu, gestor, riaditelia a vedúci útvarov SI, resp. písomne poverený iný zamestnanec FS určený SI na výkon úloh vyplývajúcich z činností spojených s externým prístupom k IKT FS,

ll) médium nosič informácií listinného charakteru (papierové dokumenty, tlačové zostavy, systémová dokumentácia, a pod.) a nelistinného charakteru (CD, DVD, HDD, USB kľúč, magnetická páska, vymeniteľný disk, a pod.), mm) mimoriadna situácia je udalosť alebo situácia, pri ktorých nie sú splnené štandardné podmienky definované/vyplývajúce z vnútorných smerníc (IRA) v prostredí FS,

nn) nadriadený zamestnanec je príslušník FS ustanovený do riadiacej funkcie podľa § 73 ods. 1 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 35/2019 Z. z.“) a vedúci zamestnanec podľa § 9 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ktorý je oprávnený organizovať, riadiť a kontrolovať výkon štátnej služby/práce príslušníkmi FS a zamestnancami vo svojej riadiacej pôsobnosti, ukladať im služobné/pracovné úlohy a dávať im na tento účel pokyny,

oo) neoprávnený prístup neoprávnená činnosť zneužitia privilégií a neoprávnený prístup používateľa do IKT FS, do ktorého nemá oprávnenie, alebo nedovolený prístup k dátam/informáciám a manipulácia s nimi (čítanie, kopírovanie, pozmenenie, mazanie, vytváranie, prepisovanie alebo zavírenie dát/informácií),
pp) obstarávateľský útvar je odbor/oddelenie verejného obstarávania FR SR, ktoré realizuje postupy a procesy vo verejnom obstarávaní, a ktorý priamo spolupracuje s gestorom a príslušnými organizačnými útvarmi pre čo možno najdetailnejšie zadefinovanie verejného obstarávania v rámci aktuálne platnej legislatívy a potrieb obstarania predmetu zákazky pre technicky a vecne najoptimálnejší výber hospodárskeho externého subjektu pre potreby FS,
qq) oprávnená osoba je osoba, ktorá je formálne určená/poverená na vykonávanie požadovaných činností v mene externého subjektu ako aj vo FS,
rr) používateľ externého prístupu každý oprávnený autentifikovaný zamestnanec externého subjektu, alebo interný zamestnanec FS, ktorému bol povolený externý prístup k IKT FS,
ss) používateľský účet autentifikovaný prístup používateľa prostredníctvom osobného čísla, ktoré je v rámci FS jedinečné a nezameniteľné pre prístup používateľa k službám IKT,
tt) pracovná stanica osobný počítač, notebook,
uu) príslušník FS fyzická osoba, ktorá je v služobnom pomere podľa zákona č. 35/2019 Z. z. a vykonáva štátnu službu na FR SR, daňovom úrade (ďalej len „DÚ“), colnom úrade (ďalej len „CÚ“) a Kriminálnom úrade finančnej správy (ďalej len KÚFS“) alebo v zahraničí. Príslušníci FS sa delia na 6 1. ozbrojených príslušníkov FS, ktorí sú ustanovení do funkcie spojenej s pridelením strelnej zbrane, služobným úradom, a 2. neozbrojených príslušníkov FS,
vv) projektový manažér (PM) zodpovedná osoba pre daný IS, menovaný prezidentom FS,
ww) prostriedok IKT pracovná stanica pripojená do počítačovej siete alebo používaná ako samostatná pracovná stanica, periférne zariadenia (multifunkčné zariadenie, tlačiareň, skener a pod.) mobilný telefón a tablet, xx) Service Deskom IT služieb (ďalej len „Service Desk“) jednotný kontaktný bod medzi poskytovateľom IT služieb a používateľom; riadi incidenty, servisné požiadavky, a rieši komunikáciu s používateľmi, ktorí tu môžu vyjadrovať svoje dopyty, sťažnosti alebo otázky ohľadne definovaných IT služieb; služby Service Desku zabezpečuje SI,
yy) SIEM (Security Incident and Event Management) je softvérový nástroj pre aktívny zber dát z monitorovaných zariadení a aplikácií v reálnom čase,
zz) softvér (SW) skupina komponentov vo FS charakterizovaných ako nehmotný majetok, pričom predmetom obstarávania je vždy získanie práva na používanie softvéru, čo predstavuje licencia (používateľské právo), ktorá je evidovaná na právny subjekt - koncového zákazníka; zmena používateľského práva je možná len s preukázateľným súhlasom poskytovateľa licencie; softvér je kategorizovaný nasledovne, a to:

1. štandardný softvér (tzv. hotový softvér), t. j. na trhu dostupný hotový softvérový produkt predávaný autorizovaným predajcom, pripravený na okamžité použitie bez možnosti zmeny jeho funkcionality úpravou programového kódu,
2. špeciálny softvér (tzv. nehotový softvér), t. j. novo vyvinutý softvérový produkt alebo individuálne upravený štandardný softvér, pričom zadanie je odsúhlasené zástupcom používateľa/objednávateľa,
3. systémový softvér, napr. BIOS, operačné systémy, softvér pre periférne zariadenia, vývojové prostredia, databázové prostredia, komunikačné, servisné a antimalvérové programy,

aaa) subdodávateľ poskytovateľ služieb a/alebo dodávateľ prác a/alebo tovaru, ktorý je v zmluvnom vzťahu s dodávateľom, a ktorý priamo plní zmluvné povinnosti a záväzky dodávateľa voči objednávateľovi,
bbb) VDI (Virtual Desktop Infrastructure) virtuálne pracovné stanice, prostredníctvom ktorých je sprístupňovaný výkon správy, podpory prevádzky a riešenie technických incidentov v určených IKT FS,
ccc) vlastník procesu organizačný útvar FS, ktorý je vecne príslušný agende, ktorej procesy sú daným IKT FS zabezpečované, resp. podporované. Z vecného, resp. príslušného legislatívneho hľadiska zodpovedá za nastavenie procesov na spracovanie príslušnej agendy, zodpovedá za ich návrh a schvaľuje ich úpravu. Z vecného, resp. príslušného legislatívneho hľadiska riadi a rozhoduje o pravidlách prístupu k spracovávaným údajom predmetnej agendy pre interných zamestnancov FS a externé subjekty, ako aj definuje požiadavky na ich ochranu, v súčinnosti s oddelením bezpečnosti,
ddd) VPN kanál vytvorené šifrované spojenie umožňujúce používateľom externého prístupu bezpečný prístup k požadovaným službám cieľovej infraštruktúry, resp. k IKT FS,
eee) WorkFlow.vpn aplikácia na elektronické schvaľovanie a evidenciu žiadostí externých prístupov interných zamestnancov FS a zamestnancov externých subjektov, prístupná na intranete FS na adrese https://workflowvpn.financnasprava.sk. Prihlasovanie do aplikácie je zabezpečené prostredníctvom doménového mena (8 miestne osobné číslo) a doménového hesla definovaného v ods. 94 smernice č. 3/2022,
fff) zamestnanec (interný zamestnanec FS)

1. príslušník FS,
2. zamestnanec (fyzická osoba) vykonávajúci prácu vo verejnom záujme na FR SR, v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

3. zamestnanec (fyzická osoba) vykonávajúci práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na FR SR podľa Zákonníka práce,

ggg) zamestnanec externého subjektu je zamestnanec, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu s externým subjektom a prostredníctvom ktorého bude externý subjekt zabezpečovať realizáciu požadovaných činností v zmysle zmluvného vzťahu. Na účely smernice č. 3/2022 sa za zamestnanca externého subjektu považuje aj zamestnanec subdodávateľa len v tom prípade, že externý subjekt je v zmysle uzatvoreného zmluvného vzťahu oprávnený zadať svoju prácu subdodávateľom (ďalej len „subdodávateľ") a to v celom rozsahu, alebo len čiastočne. Zoznam subdodávateľov musí byť súčasťou uzatvoreného zmluvného vzťahu externého subjektu. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvného vzťahu, ktorý ho oprávňuje vykonávať činnosti, ktoré súvisia s prístupom k IKT FS, nebol subdodávateľ známy a vstúpil do procesu v priebehu plnenia zmluvy, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený formou písomného dodatku k zmluvnému vzťahu ako subjekt, ktorý priamo plní zmluvné povinnosti a záväzky dodávateľa voči FS.

II. Základné požiadavky

(1) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne platné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj Bezpečnostnú politiku FS a príslušné vnútorné predpisy k potrebnému výkonu činností, z ktorých vyplýva zabezpečenie informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS, ochrana informácií z IKT FS a ochrana aktív FS, prostredníctvom ktorých sa tieto informácie spracúvajú, prenášajú, ukladajú, bez ohľadu na formu v akej sa vyskytujú a spôsob ich spracúvania, vrátane podporných infraštruktúr týchto IKT FS.

(2) Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia zmluvného vzťahu a vykonávané činnosti budú v súlade so záväznými platnými právnymi predpismi, všeobecnými platnými nariadeniami a príslušnými vnútornými predpismi FS upravujúcimi informačnú bezpečnosť a kybernetickú bezpečnosť, autorské práva, riadenie incidentov a vykonávanie auditov, fyzickú a objektovú bezpečnosť, ochranu osobných údajov, daňového tajomstva, bankového tajomstva, obchodného tajomstva, príp. poštového, telekomunikačného tajomstva a iné.

(3) Dodávateľ sa zaväzuje, že ak v rámci zmluvného vzťahu bude činnosť dodávateľa pozostávať okrem iného aj z činnosti, v rámci ktorej bude spracúvať osobné údaje1 , musia byť dodržané ustanovenia pre spracúvanie osobných údajov, vrátane práv, povinností a vzájomných vzťahov pri spracúvaní osobných údajov v Nariadenie GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.

(4) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ochranu osobných údajov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a získaných citlivých informáciách, s ktorými počas výkonu prác príde do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu, resp. ukončení pracovného pomeru zamestnancov dodávateľa.

(5) Dodávateľ garantuje, že požadované činnosti v zmysle zmluvného vzťahu budú zabezpečované osobami s dostatočným bezpečnostným povedomím potrebným na výkon ich rolí a zodpovedností.

(6) Dodávateľ garantuje, že zásahy do IKT FS bude realizovať výlučne len v určenom rozsahu v rámci poskytnutých a dohodnutých prác a služieb v súlade so zmluvným vzťahom a príslušným oprávnením. 1 Článok 4 ods. 1 Nariadenia GDPR, resp. ustanovenie § 2 zákona č. 18/2018 Z. z.

(7) Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, že by mal v úmysle zadať svoju prácu subdodávateľom, a to buď v celom rozsahu alebo len čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa a v takomto prípade zodpovedá, akoby zmluvný vzťah plnil sám. Zoznam subdodávateľov musí byť súčasťou predmetného uzatvoreného zmluvného vzťahu dodávateľa s objednávateľom. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvného vzťahu, ktorý ho oprávňuje vykonávať činnosti, ktoré súvisia s prístupom k IKT FS, nebol subdodávateľ známy a vstúpil do procesu v priebehu plnenia zmluvného vzťahu, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený formou písomného dodatku k zmluvnému vzťahu, na základe ktorého plní zmluvné povinnosti a záväzky dodávateľa voči FS. Nedodržanie týchto povinností sa bude považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok.

(8) Dodávateľ sa zaväzuje, že prístup k IKT FS neposkytne a nebude žiadať pre iné osoby ako sú osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu s dodávateľom, resp. vo vzťahu so subdodávateľom, ktorý bol FS písomne schválený.

(9) Dodávateľ garantuje, že požiadavku pre prístup k IKT FS, vrátane počtu osôb pre prístup k IKT FS a ich oprávnení, bude predkladať výlučne iba v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie plnenia úloh v zmysle zmluvného vzťahu s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS a je si vedomý, že všetky požiadavky prevyšujúce tento rozsah sú neprípustné a budú považované za porušenie zmluvných podmienok. Požiadavku pre externý prístup k IKT FS bude dodávateľ predkladať prostredníctvom žiadosti, ktorej vzor bude dodávateľovi poskytnutý zo strany FS a žiadosť bude podpísaná výlučne zodpovednou osobou, ktorá je aktuálne oprávnená konať v mene dodávateľa.

(10) Dodávateľ garantuje dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a zásad na ochranu aktív FS pri autorizovanom prístupe, ako aj pred neautorizovaným prístupom, najmä pred prezradením, modifikáciou, zničením alebo neoprávneným zásahom.

(11) Dodávateľ garantuje zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu, procesu a dokumentácie IKT (do kontaktu s kódom, hierarchiou procesu a dokumentáciou IKT môžu prichádzať iba tí zamestnanci dodávateľa, ktorí podpísali a zaviazali sa dodržiavať Poučenie zamestnanca externého subjektu o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS, ktoré tvorí prílohu č. 2 smernice č. 3/2022.

(12) Dodávateľ garantuje dodržiavanie požiadaviek na identifikáciu a autorizáciu zamestnancov externého subjektu pre prístup k IKT FS - zamestnanci sú povinní pristupovať k IKT FS len s prideleným účtom pre požadované prostredie FS, ktorý je spojený s ich jednoznačnou identitou.
(13) Dodávateľ garantuje, že pre externý prístup k IKT FS použije len FS schválený spôsob autorizovaného prístupu, resp. autorizovaného pripojenia k IKT FS.
(14) Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov (ďalej len „zamestnanec“) realizujúcich úlohy, ktoré súvisia s plnením zmluvného vzťahu, dodržiavanie nasledovných zásad a povinností:

a) zamestnanec je povinný zabezpečiť ochranu IKT FS a iných aktív FS pred ich poškodením, zničením, stratou, odcudzením, zneužitím, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi ich použitia,

b) zamestnanec je povinný dodržiavať ochranu citlivých informácií pred neoprávneným prístupom, zneužitím, poškodením, zničením, stratou, zmenou, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. K citlivým informáciám patria: osobné údaje, daňové tajomstvo, bankové tajomstvo, obchodné tajomstvo, príp. poštové, telekomunikačné tajomstvo a informácie súvisiace s IKT FS,

c) zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o citlivých informáciách, s ktorými počas výkonu činnosti príde do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenie, poskytnutie a sprístupnenie, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru alebo po ukončení zmluvného vzťahu externého subjektu s FS. 9

d) zamestnanec je povinný prístup k IKT FS vrátane pridelených technických prostriedkov FS používať výlučne len na plnenie pracovných úloh v zmysle zmluvného vzťahu s FS. Je prísne zakázané prístup k IKT FS vrátane iných aktív FS používať na iný účel, ako je plnenie pracovných úloh vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu k FS,

e) zamestnanec, ktorý bude pristupovať k IKT FS, je povinný pripojenie, prístup a manipuláciu s IKT FS použiť len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bezpečnostnou politikou FS a internými predpismi FS, pričom pripojenie a prístup k IKT FS je zamestnanec povinný požívať iba v určenom rozsahu a prístupovými právami, ktoré mu boli udelené v súlade s platnými pravidlami externého prístupu vo FS a to len na plnenie pracovných povinností v zmysle zmluvného vzťahu s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS,

f) zamestnanec pristupuje a používa IKT FS výlučne s prideleným účtom pre dané prostredie FS, ktorý je spojený s jeho jednoznačnou identitou,

g) zamestnanec je povinný vyberať kvalitné heslá (tzn. Heslá, ktoré nie sú citlivé na slovníkové útoky, nezadáva napr. dátum narodenia, po sebe identické znaky, atď....) a heslo musí spĺňať podmienky definované pre heslovú politiku k priradenému používateľskému účtu. Zamestnanec nesmie používať rovnaké heslá na pracovné a mimopracovné účely,

h) zamestnanec je povinný udržiavať prihlasovacie údaje/heslá v dôvernosti a zabezpečiť ochranu autentizačných údajov a predmetov pred zneužitím, odcudzením, prezradením inej osobe tzn., že je prísne zakázané uchovávať heslá a autentizačné predmety na miestach dostupných iným osobám,

i) zamestnanec je povinný bezodkladne vykonať zmenu prihlasovacích údajov pri prvej inicializácii externého prístupu k IKT FS v každom prípade, ako aj ak existuje akákoľvek iná indícia kompromitácie týchto informácií a ohrozenia informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS,

j) zamestnanec môže na pracovných staniciach FS a iných technických prostriedkoch FS používať výlučne len APV schválené a nainštalované FS. Zamestnanec nemôže na pracovnej stanici FS meniť žiadne APV a taktiež nemôže meniť ich konfiguráciu,

k) zamestnancovi je prísne zakázané používať akýkoľvek APV slúžiaci na zachytávanie, resp. kompromitáciu hesiel,

l) zamestnanec je povinný dodržiavať opatrenia fyzickej a objektovej bezpečnosti tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k aktívam FS, k ich zneužitiu, odcudzeniu, poškodeniu ako aj dodržiavať požadovanú ochranu aktív pred možnými technickými poruchami a možnými prírodnými vplyvmi,

m) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť, ktorou by mohlo dôjsť k neautorizovanému prístupu k IKT, kompromitácii, alebo krádeži informácií a prostriedkov na ich spracúvanie,

n) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť, ktorou by neoprávnene zničil, poškodil, vymazal, pozmenil, alebo znížil kvalitu údajov a aktív IKT FS,

o) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť, ktorou by neoprávnene vykonal zásah do technického alebo APV IKT FS,

p) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť, ktorou by došlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT FS alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,

q) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť, ktorou by neoprávnene vytváral neautentické dáta s úmyslom, aby sa dáta považovali za autentické,

r) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosť za účelom získania prístupových práv alebo informácií IKT FS, ktoré mu neprináležia; ak takéto práva získa náhodne alebo neúmyselne, nesmie ich použiť 10 a musí o tom neodkladne a

preukázateľne informovať formou incidentu príslušného manažéra pre prístup k IKT FS (kontakt pre externý subjekt za stranu FS),

s) zamestnanec je povinný zabezpečiť primeraným mechanizmom ochranu všetkých aktív ponechaných bez dozoru, tzn. ukončenie, odhlásenie sa zo systémov/APV, blokovanie prístupu heslom, odhlásením PC, zabezpečenie priestoru voči neoprávnenému vstupu do priestoru, kde sa aktíva FS nachádzajú, tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k aktívam FS,

t) zamestnancovi je prísne zakázané prístup k IKT FS používať na realizáciu sieťových útokov, škodlivej činnosti namierenej proti používateľom alebo systémom FS,

u) zamestnanec je povinný vykonávať činnosť tak, aby nedošlo k šíreniu škodlivého kódu,

v) zamestnancovi je prísne zakázané vykonávať činnosti, ktorými by neoprávnene poskytol, sprístupnil, alebo zverejnil informácie/údaje FS,

w) zamestnanec nesmie pripájať technické zariadenia, ktoré nie sú v správe FS, bez súhlasu FS do siete FS,

x) zamestnanec je povinný pre externé pripojenie k IKT FS používať spôsob ochrany pripojenia formou VPN s autentizáciou certifikátom v kombinácii s menom a heslom, s privátnym kľúčom certifikátu uloženým na smart karte a chráneným PIN kódom. FS zamestnancovi zapožičia technické komponenty (čipovú kartu a čítačku čipovej karty) výlučne pre tento účel,

y) zamestnanec je povinný zabezpečiť ochranu autentizačných údajov a predmetov tak, aby nedošlo k ich odcudzeniu alebo zneužitiu,

z) zamestnanec je povinný neodkladne informovať formou incidentu príslušného manažéra pre prístup k IKT FS (kontakt pre externý subjekt za stranu FS) o akejkoľvek nezhode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k IKT FS,

aa)zamestnanec je povinný prístup k IKT FS z určených pracovných staníc z vyhradených pracovných priestorov FS realizovať v zmysle pokynov FS,

bb)zamestnanec je povinný neodkladne odovzdať FS t. j. manažérovi pre prístup k IKT FS (kontakt pre externý subjekt za stranu FS) zapožičané bezpečnostné predmety v nepoškodenom stave, vrátane všetkých poskytnutých zariadení, ktorými sú najmä počítače, pamäťové médiá, čipové karty, čítačky čipových kariet ako aj navrátiť informačné aktíva (programy, dokumenty, údaje atď..), ktoré boli zamestnancovi externého subjektu (vrátane zamestnancov subdodávateľov) odovzdané ak pominul dôvod, ktorý by ho oprávňoval s ich disponovaním. Dôvodom vrátenia je:

1. ukončenie zmluvného vzťahu,
2. ukončenie doby platnosti schváleného prístupu k IKT FS,
3. ukončenie pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca externého subjektu prípadne subdodávateľa,
4. iné skutočnosti, ktoré by ohrozili informačnú bezpečnosť a kybernetickú bezpečnosť FS, prípadne o ktorých bude externý subjekt informovaný zo strany FS.

(15) Dodávateľ sa zaväzuje a je si vedomý príslušnej trestnoprávnej zodpovednosti, že sa v žiadnom prípade nepokúsi získať prístup k aktívam FS, ktoré:

a) sú prenášané na sprístupnenej infraštruktúre FS,

b) nie sú pre neho potrebné na výkon jeho činnosti v zmysle zmluvného vzťahu a externého prístupu, a ani ich nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane,

c) a v prípade zistenia technickej chyby prístupu k aktívam FS, nahlási danú skutočnosť vo forme incidentu kontaktnej osobe objednávateľa.

(16) Dodávateľ sa zaväzuje zmeniť všetky prístupové heslá účtov, ktoré zostávajú naďalej aktívne, ak odchádzajúci zamestnanec dodávateľa mal vedomosť o heslách, a to ihneď po ukončení pracovnoprávneho vzťahu vrátane vzťahu, ktorý sa týka zamestnancov subdodávateľa.

(17) Dodávateľ sa zaväzuje, že o externý prístup k IKT FS požiada písomnou formou v súlade so žiadosťou o prístup externého subjektu k IKT FS, ktorá tvorí prílohu č. 3 smernice č. 3/2022 (ďalej len „Žiadosť“) a ktorú mu FS poskytne vrátane požadovaných príloh, a to najneskôr desať pracovných dní pred dátumom požadovaného externého prístupu k IKT FS.

(18) Dodávateľ sa zaväzuje, že Žiadosť bude podpísaná zodpovednou osobou, ktorá je aktuálne oprávnená konať v mene dodávateľa. Dodávateľ v súvislosti so zabezpečením plnenia úloh vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu, ktoré súvisia s prístupom k IKT FS, môže písomne určiť zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene dodávateľa. Dodávateľ doručí FR SR (manažérovi prístupu k IKT FS) písomné splnomocnenie, ktorým určí túto oprávnenú zodpovednú osobu. V prípade akejkoľvek zmeny v súvislosti s touto oprávnenou osobou dodávateľ neodkladne písomne informuje FR SR, a to najneskôr do 30 dní od zmeny ustanovenia oprávnenia konať v mene daného dodávateľa.

(19) Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby všetky zásahy jeho zamestnancov do IKT FS boli zaznamenané v protokole externých prístupov k IKT FS. Zamestnanec dodávateľa po ukončení prác súvisiacich s prístupom dôveryhodne vyplní formu protokolu uvedeného podľa zmluvného vzťahu, a e-mailom zašle vyplnenú formu protokolu oprávnenému zamestnancovi FS (manažérovi prístupu k IKT) neodkladne, taktiež podpísanú formu protokolu zašle FS aj v písomnej podobe do 5 pracovných dní od realizácie externého prístupu, prípadne zaznamená svoju činnosť obdobnou formou záznamu v elektronickom tiketovacom systéme SD FS.

(20) Dodávateľ sa zaväzuje, že výstupy z IKT FS a všetky informácie získané pri prístupe k IKT FS budú slúžiť len pre plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu k objednávateľovi a je si vedomý prípadnej trestnoprávnej zodpovednosti.
(21) Dodávateľ sa zaväzuje a garantuje, že v prípade dodania diela na základe zmluvného vzťahu (ďalej len „dielo“), nebude dielo obsahovať objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti, najmä nebude obsahovať funkcie a vlastnosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu, poškodeniu a kompromitácii IKT FS a zároveň nebudú vykonávané činnosti, ktoré nie sú požadované v zmysle zmluvného vzťahu. Dielo nemôže byť odovzdané dodávateľom a prevzaté objednávateľom v prípade závažných technických chýb, prípadne následne zistených závažných technických chýb po nevyhnutnej dobe užívateľského/aplikačného/výkonnostného/penetračného testovania.
(22) Dodávateľ sa zaväzuje a je povinný upozorniť, že v zmysle zmluvného vzťahu, ktorý súvisí s vývojom, vytváraním, prevádzkou, podporou, údržbou a aktualizáciou IKT pre FS, bude dielo dodané a odovzdané v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou objednávateľom, ktorá taktiež musí spĺňať platné právne predpisy a najmä požiadavky Zákona o KB, Zákona č. 95/2019 Z. z. o ITVS, zákona č. 45/2011 Z. z., Vyhláškou č. 78/2020 Z. z., v spojení s Vyhláškou č. 179/2020 Z. z. a Vyhláškou č. 85/2020 Z. z., Vyhláškou č. 362/2018 Z. z., Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 436/2019 Z. z. a iných všeobecne platných právnych predpisov upravujúcich informačnú bezpečnosť a kybernetickú bezpečnosť, autorské práva, riadenie incidentov a vykonávanie auditov, fyzickú a objektovú bezpečnosť, ochranu informácií (ako sú osobné údaje, daňové tajomstvo, bankové tajomstvo, obchodné tajomstvo, príp. poštové, telekomunikačné tajomstvo a iné) prípadne ustanoveniami technickej normy STN EN ISO/IEC 27002 pre informačné technológie, bezpečnostné metódy, pravidlá dobrej praxe, riadenia informačnej bezpečnosti (ISO/IEC 27002) (ďalej len „technická norma“) a zároveň v prípade zistenia rozporu požiadaviek technickej špecifikácie príp. dodávaného diela so záväzne platnými právnymi predpismi, je dodávateľ povinný objednávateľa s danou skutočnosťou oboznámiť. 12
(23) Dodávateľ sa zaväzuje, že v zmysle zmluvného vzťahu, ktorý súvisí s vývojom, vytváraním, prevádzkou, podporou, údržbou a aktualizáciou IKT pre FS, bude najneskôr ku dňu riadneho prebratia diela odovzdaná nasledovná dokumentácia:
A. Bezpečnostný projekt, minimálne v rozsahu bezpečnostného zámeru, analýzy bezpečnosti,
1. Výstupom bezpečnostného projektu informačného systému verejnej správy sa vypracuje dokument bezpečnostný zámer. Bezpečnostný zámer určuje najmä kontext a zameranie bezpečnostného projektu, preto obsahuje najmenej
a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov vyplývajúcich z relevantných právnych východísk vrátane interných predpisov orgánu riadenia, technických noriem a štandardov dobrej praxe,
b) zoznam právnych predpisov aplikovaných v bezpečnostnom projekte, ako aj interných riadiacich aktov,
c) metodický prístup ku kvalitatívnej analýze rizík, ktorá je v bezpečnostnom projekte vykonaná,
d) rámcovú špecifikáciu technických opatrení, organizačných opatrení a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany informačného systému verejnej správy, jeho služieb a údajov v ňom spracúvaných s ohľadom na kategóriu, do ktorej je informačný systém verejnej správy zaradený,
e) vymedzenie okolia informačného systému verejnej správy a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému verejnej správy vrátane zoznamu integrácií na informačný systém verejnej správy,
f) vymedzenie kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovní rizika,
g) ohraničenie bezpečnostného projektu (explicitné vysvetlenie oblastí, ktoré bezpečnostný projekt nezahŕňa alebo kladie požiadavky na ich riešenie mimo projektu informačného systému verejnej správy),
h) postupy revízie/aktualizácie bezpečnostného zámeru.
2. Hlavným výstupom bezpečnostného projektu informačného systému verejnej správy sa vypracuje dokument analýza bezpečnosti, ktorého súčasťou je kvalitatívna analýza rizík. Rizikom sa v bezpečnostnom projekte chápe miera kybernetického ohrozenia vyjadrená pravdepodobnosťou vzniku nežiaduceho javu a jeho dôsledkami. Analýza rizík je zameraná na získanie aktuálnych a vierohodných poznatkov o pravdepodobných rizikách týkajúcich sa aktív informačného systému verejnej správy a jeho okolia. Analýza rizík sa vykonáva pre informačný systém verejnej správy priebežne počas celého projektu v súlade s Vyhláškou č. 179/2020 Z. z. a priamo nadväzuje na dokument bezpečnostný zámer. Analýza rizík pozostáva z výkonu týchto činností:
a) vytvorenie podkladových katalógov na analyzované riziká určených na identifikáciu aktív, identifikáciu hrozieb a zraniteľností a identifikáciu vplyvov,
b) identifikácia a opis analyzovaných rizík v štruktúre podľa oblastí ustanovených zo Zákona o KB alebo podľa technickej normy,
c) priradenie aktív, hrozieb, zraniteľností a vplyvov ku každému z identifikovaných rizík,
d) identifikácia realizovaných bezpečnostných opatrení,
e) vyhodnotenie rizík spôsobom kombinácie pravdepodobnosti
Výstupný dokument analýzy bezpečnosti s výsledkami analýzy rizík obsahuje najmä
a) ciele a priority analýzy rizík,
b) opis použitej metodiky analýzy rizík,

c) opis rizík založený na identifikácii aktív, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností a na identifikácii vplyvov na aktíva najmä v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
d) vyhodnotenie rizík podľa použitej metodiky,
e) opis navrhovaných bezpečnostných opatrení pre identifikované riziká v závislosti od ich závažnosti,
f) celkové zhrnutie výsledkov analýzy rizík, vrátane zoznamu vysokých a stredných rizík usporiadaných podľa dôležitosti, s opisom navrhovaného postupu ich riadenia a kľúčových navrhovaných bezpečnostných opatrení,
g) postupy revízie/aktualizácie analýzy bezpečnosti. Štruktúra výstupu analýzy bezpečnosti musí zodpovedať oblastiam ustanoveným zo Zákona o KB alebo ustanoveniam technickej normy.

3. Finalizácia dokumentácie bezpečnostného projektu informačného systému verejnej správy je realizovaná v etape implementácia a testovanie v súlade so Zákonom o ITVS.

B. Používateľská dokumentácia, ktorá bude obsahovať minimálne popis na používanie IKT:
a. popis scenárov t.j. návodov pre jednotlivé používateľské funkcie / role,
b. popis všetkých bezpečnostných mechanizmov a procedúr vo vzťahu k používateľovi (popis správneho používania IKT a popis zakázaného používania IKT),
c. popis chybových hlásení a incidentov v IKT.

C. Administrátorská dokumentácia obsahujúca popis na správu a prevádzku IKT, ktorá bude obsahovať minimálne:
a. popis všetkých bezpečnostných mechanizmov a procedúr vo vzťahu k administrátorovi,
b. popis funkcií pri administrácii,
c. popis správy používateľov,
d. popis správy údajov,
e. popis konfigurácie,
f. popis inštalácie klientskej/administračnej aplikácie,
g. popis inštalácie a/alebo spôsob nasadenia nových verzií systému, certifikátov,
h. popis a súpis predpísaných profylaktických činností,
i. popis všetkých používaných číselníkov,
j. popis a zoznam všetkých účtov
i. systémových (popis použitia a ich umiestnenia),
ii. aplikačných vrátane popisu ich rolí,
iii. technologických.

D. Prevádzková dokumentácia obsahujúca popis architektúry IKT a jeho častí, jeho konfigurácií a väzieb na existujúce IKT, ktorá bude obsahovať minimálne:
a. popis funkčnosti IKT (business model, funkčná špecifikácia...),
b. popis detailnej architektúry IKT,
c. popis databázovej štruktúry použitých databáz (význam polí v tabuľkách, prepojenia tabuliek, prepojenie DTB serverov...),
d. popis prevádzkových postupov a spôsob riešenia štandardných prevádzkových problémov,
e. popis bezpečnostných procedúr a ovládanie bezpečnostných mechanizmov,
f. popis funkcií pri prevádzke,
g. popis konfigurácie IKT a zapojenia,
h. popis detailného postupu zálohovania a obnovy IKT (štruktúry, obsahu, periodicity, spôsobu ...), i. popis monitorovania a kontroly prevádzky IKT (záťaže, kapacít, konfigurácie, chýb, systémovej platformy, incidentov...),
j. popis všetkých rozhraní a vzťahov pre nutné zabezpečenie plnej funkcionality a kompatibility dodaného diela (obsahujúci informácie o type a účele rozhrania, procedúry, dátovej komunikácie, protokolov, a pod.). s pripojenými nadväznými systémami a komponentami vo FS, vrátane bezpečného postupu popisujúceho detailne spôsob vykonania prípadných zmien týchto rozhraní a vzťahov,

E. Posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov v súlade s článkom 35 Nariadenia GDPR, resp. ustanovením § 42 zákona č. 18/2018 Z. z. v prípade, ak typ spracúvania, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

(24) Dodávateľ sa zaväzuje, že v zmysle zmluvného vzťahu, ktorý súvisí s vývojom, vytváraním, prevádzkou, podporou, údržbou a aktualizáciou IKT pre FS, zabezpečí vyhodnotenie dodržiavania požiadaviek Zákona o KB a Zákona o ITVS a príslušných vyhlášok a výnosov a to ešte pred finálnym odovzdaním diela prostredníctvom preberacieho protokolu alebo akceptačného protokolu, ktorého súčasťou bude vyhlásenie o dodržiavaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek.

(25) Dodávateľ sa zaväzuje, že súčasťou procesu odovzdania hotového diela je realizácia odborného zaškolenia určených zamestnancov FS zameraného na zvládnutie štandardných prevádzkových a užívateľských postupov a spôsobov riešenia bežných prevádzkových a užívateľských problémov.

(26) Dodávateľ sa zaväzuje, že súčasťou procesu odovzdania hotového diela je poskytnutie komplexnej súčinnosti a podpory odborným zamestnancom FS pri zmene hesiel k aplikačným, systémovým, inštalačným a technologickým účtom.
(27) Dodávateľ sa zaväzuje, že v zmysle zmluvného vzťahu, ktorý súvisí s vývojom, vytváraním, prevádzkou, podporou, údržbou a aktualizáciou IKT pre FS, zabezpečí vykonanie bezpečnostných testov v týchto oblastiach, ktoré potvrdzujú, že dielo spĺňa funkčné a bezpečnostné požiadavky:

a) testovanie potvrdzujúce súlad s dokumentáciou,
b) testovanie potvrdzujúce súlad s funkčnou špecifikáciou,
c) testovanie zraniteľností a penetračné testy IKT vrátane analýzy implementácie bezpečnostných funkcií,
d) aplikačné testy,
e) záťažové a výkonnostné testy,
f) „crash testy“,
g) príp. iné doplňujúce bezpečnostné testy.

(28) Dodávateľ sa zaväzuje, že v zmysle zmluvného vzťahu, ktorý súvisí s vývojom, vytváraním, prevádzkou, podporou, údržbou a aktualizáciou IKT pre FS, že po vykonaní bezpečnostných testov predloží FS správu o výsledku bezpečnostných testov s vyhlásením, že výsledky testov predkladá FS pravdivé a nepozmenené.
(29) Dodávateľ sa zaväzuje, že v zmysle zmluvného vzťahu, zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktoré svojím úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí objednávateľovi a zároveň sa zaväzuje, nahradiť ich objednávateľovi, vrátane sankcií za porušenie vyplývajúce podľa ods. 22 tohto dokumentu.

III. Záverečné ustanovenia

(30) Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS sú záväzné pre dodávateľa v plnom rozsahu, pokiaľ v zmluvnom vzťahu nie je ustanovené inak.
(31) V prípade porušenia všeobecných podmienok o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS uvedených v tomto dokumente, v dôsledku ktorého vznikne škoda objednávateľovi, sa dodávateľ zaväzuje nahradiť túto škodu.
(32) Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti FS sú súčasťou zmluvného vzťahu
číslo: .....

V ..... dňa: ..... Podpis: .....
štatutárny zástupca dodávateľa

Príloha č. 5 Zoznam kontaktných miest plnenia predmetu zákazky

Miesto	Adresa
Banská Bystrica	Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul. 13, 974 01, Banská Bystrica, Slovenská republika
Bratislava	Finančné riaditeľstvo SR, Ševčenkova 32, 850 00, Bratislava, Slovenská republika
Trenčín	Finančné riaditeľstvo SR, Partizánska 1, 911 01 Trenčín, Slovenská republika
Košice	Finančné riaditeľstvo SR, Železničná 1, 041 90, Slovenská republika

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Bratislava 2022

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) predkladám návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na realizáciu predmetu zákazky „Služby Microsoft Premier Support“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

Tabuľka 1

Položka:	**Celková cena za predmet zákazky s DPH za 24 mesiacov**
Návrh uchádzača:	**Cena v EUR s DPH**
A/ Služby Microsoft Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1 Zmluvy	**,- €**
B/ Služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 Zmluvy	**,- €**
C/ Cena spolu za celý predmet zákazky v zmysle čl. II. bod 2.1 a bod 2.2 Zmluvy	**,- €**

Tabuľka 2

P.č.	Názov položky	počet / 12 mesiacov	MJ	JC / 1MJ bez DPH	Cena celkom 12 mesiacov bez DPH	DPH 20 %	Cena celkom s DPH za 12 mesiacov	Cena celkom s DPH 24 mesiacov
				vyjadrené v eur				
1	RAP as a Service – Generic RAP služby (Risk Assessment Program, Health Check)	2	ks					
2	Workshop - Generic 3 Day - Open Workshop Workshop (jednodňový workshop pre 1 osobu)	6	ks		,- €	,- €	,- €	,- €
3	Advisory Services Hourly Podpora pre MS SQL	96	hod.					
4	Problem Resolution Hours Reaktívny support	80	hod.					
5	Service Delivery Management TAM	1	v cene služby					
6	Designated Support Engineering for Platforms -Podpora pre AD/FIM/MIM/DNS -Podpora pre Windows server/ -Podpora pre CA/RMS	260	hod.					
7	Designated Support Engineering for Messaging -Podpora pre Skype -Podpora pre Poštové služby	100	hod.		,- €	,- €	,- €	,- €
8	Designated Support Engineering for SharePoint Podpora pre SharePoint	192	hod.					
9	Designated Support Engineering for SMS/SCCM -Podpora pre System Center -Podpora pre security/WAP	160	hod.					

10	Služby systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support -Microsoft 365 -Teams -AzureAD Identity -DHCP / Cluster / Hyper-v -Windows desktop -Microsoft Security -Skype for Business -Sharepoint / vývoj -Produkty System Center	400	hod.	,- €	,- €	,- €	,- €	,- €
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR bez DPH								

Tabuľka 3

Služby	množstvo MH	Cena / 1 MH v EUR bez DPH	Cena za 1. rok v EUR bez DPH	Cena za 2. rok v EUR bez DPH
Reaktívne a proaktívne služby nad rámec počas trvania Zmluvy	150	,- €	,- €	,- €
služby podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft nad rámec počas trvania Zmluvy	150	,- €	,- €	,- €
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.2 Zmluvy v EUR bez DPH				

Sumarizačná tabuľka (predplatené služby + rámec služieb)

Popis	Cena spolu / 1. rok v EUR bez DPH	Cena spolu / 1. rok v EUR s DPH	Cena spolu / 2. rok v EUR bez DPH	Cena spolu / 2. rok v EUR s DPH
Služby Microsoft Premier Support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy	,- €	,- €	,- €	,- €
Služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 Zmluvy	,- €	,- €	,- €	,- €
Cena spolu	,- €	,- € [4]	,- €	,- € [4]

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[5]

[4] Položku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk doplní uchádzač do tabuľky 1 tohto dokumentu

[5] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

*Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – NA ZVEREJNENIE**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na realizáciu predmetu zákazky „Služby Microsoft Premier Support“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

Tabuľka 1

Položka:	**Celková cena za predmet zákazky s DPH za 24 mesiacov**
Návrh uchádzača:	**Cena v EUR s DPH**
A/ Služby Microsoft Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.1 Zmluvy	**,- €**
B/ Služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 Zmluvy	**,- €**
C/ Cena spolu za celý predmet zákazky v zmysle čl. II. bod 2.1 a bod 2.2 Zmluvy	**,- €**

Tabuľka 2

P.č.	Názov položky	počet / 12 mesiacov	MJ	JC / 1MJ bez DPH	Cena celkom 12 mesiacov bez DPH	DPH 20 %	Cena celkom s DPH za 12 mesiacov	Cena celkom s DPH 24 mesiacov
				vyjadrené v eur				
1	RAP as a Service – Generic RAP služby (Risk Assessment Program, Health Check)	2	ks					
2	Workshop - Generic 3 Day - Open Workshop Workshop (jednodňový workshop pre 1 osobu)	6	ks		,- €	,- €	,- €	,- €
3	Advisory Services Hourly Podpora pre MS SQL	96	hod.					
4	Problem Resolution Hours Reaktívny support	80	hod.					
5	Service Delivery Management TAM	1	v cene služby					
6	Designated Support Engineering for Platforms -Podpora pre AD/FIM/MIM/DNS -Podpora pre Windows server/ -Podpora pre CA/RMS	260	hod.					
7	Designated Support Engineering for Messaging -Podpora pre Skype -Podpora pre Poštové služby	100	hod.		,- €	,- €	,- €	,- €
8	Designated Support Engineering for SharePoint Podpora pre SharePoint	192	hod.					
9	Designated Support Engineering for SMS/SCCM -Podpora pre System Center -Podpora pre security/WAP	160	hod.					
10	Služby systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft oprávneného predávať Microsoft Premier Support	400		,- €	,- €	,- €	,- €	,- €

	-Microsoft 365 -Teams -AzureAD Identity -DHCP / Cluster / Hyper-v -Windows desktop -Microsoft Security -Skype for Business -Sharepoint / vývoj -Produkty System Center		hod.					
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy v EUR bez DPH								

Tabuľka 3

Služby	množstvo MH	Cena / 1 MH v EUR bez DPH	Cena za 1. rok v EUR bez DPH	Cena za 2. rok v EUR bez DPH
Reaktívne a proaktívne služby nad rámec počas trvania Zmluvy	150	,- €	,- €	,- €
služby podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft nad rámec počas trvania Zmluvy	150	,- €	,- €	,- €
Cena spolu za služby Microsoft Premier support v zmysle bodu 2.2 Zmluvy v EUR bez DPH				

Sumarizačná tabuľka (predplatené služby + rámec služieb)

Popis	Cena spolu / 1. rok v EUR bez DPH	Cena spolu / 1. rok v EUR s DPH	Cena spolu / 2. rok v EUR bez DPH	Cena spolu / 2. rok v EUR s DPH
Služby Microsoft Premier Support v zmysle bodu 2.1. Zmluvy	,- €	,- €	,- €	,- €
Služby Premier Support v zmysle čl. II. bod 2.2 Zmluvy	,- €	,- €	,- €	,- €
Cena spolu	,- €	,- € [6]	,- €	,- € [4]

***Uchádzač vkladá výlučne Prílohu č. 1.1 do IS eZakazky do záložky „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK.**

[6] Položku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk doplní uchádzač do tabuľky 1 tohto dokumentu

Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

Dolu podpísaný oprávnený zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Služby Microsoft Premier Support" vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX ,

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia podľa § 41 ZVO

☐ sa budú podieľať subdodávatelia podľa § 41 ZVO:

Por. č.	**Hodnota plnenia vyjadrená v €**	**Predmet plnenia**	**Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia**	**Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia**

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[7]

[7] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia hospodárskych subjektov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „Služby Microsoft Premier Support a Služby technickej podpory systémových inžinierov partnera spoločnosti Microsoft pre informačné systémy Finančnej správy SR“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR, zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX – ... (ďalej aj „*oznámenie*“ alebo aj ,,*verejné obstarávanie*“)[8] sme vytvorili skupinu dodávateľov, ktorá ako uchádzač predkladá spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
   1. .....
   2. .....
   n. .....
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

1. *Obchodné meno člena skupiny dodávateľov:* *Sídlo/miesto podnikania:* *IČO:*	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[9]
2. *Obchodné meno člena skupiny dodávateľov:* *Sídlo/miesto podnikania:* *IČO:*	..... meno a priezvisko, funkcia podpis

[8] vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

[9] podpis člena skupiny dodávateľov, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov.

Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

n. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, ...

udeľujú plnú moc

splnomocnencovi:[10]

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „Služby Microsoft Premier Support“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR, zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX. – ... (ďalej aj „*oznámenie*“ alebo aj ,,*verejné obstarávanie*“)[11], vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a z nej vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 1[12]
v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa 2
v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocniteľa n

Plnú moc prijímam:

v ..... dňa	..... meno a priezvisko podpis splnomocnenca

[10] meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

[11] vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

[12] podpisy splnomocniteľov úradne overené

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

Zoznam dôverných informácií

Dolu podpísaný zástupca uchádzača *(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu*) týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky „Služby Microsoft Premier Support“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR zverejnením v Publikačnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2022 pod číslom XX.

☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie

☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“

☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ....., dňa	..... meno a priezvisko, funkcia podpis[13]

[13] Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.