

Verejný obstarávateľ: Regionálne združenie obcí Košice - okolie, Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa (podľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie poistných služieb

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Prešov, dňa 5.10.2020

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Schválil:

Košice, dňa 5.10.2020

Michal Rečka
predseda združenia

Košice dňa 5.10.2020

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. Všeobecné informácie	4
II. Harmonogram súťaže	6
III. Základné údaje	6
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	6
2 Predmet zákazky	6
3 Komplexnosť dodávky	7
4 Zdroj finančných prostriedkov	7
5 Druh zákazky	8
6 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	8
7 Oprávnený uchádzač	8
8 Variantné riešenie	8
IV. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie	9
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi	9
10 Vysvetľovanie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii	11
11 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	12
V. Príprava ponuky	12
12 Jazyk ponuky	12
13 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii	13
14 Obsah ponuky	14
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke	16
16 Vyhotovenie ponuky	17
17 Náklady na ponuku	18
VI. Predkladanie ponúk	18
18 Predloženie ponuky	18
19 Lehota na predkladanie ponúk	19
20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	19
21 Platnosť ponuky	19
VII. Otváranie a hodnotenie ponúk	19
22 Otváranie ponúk	19
23 Dôvernosc' a etika procesu verejného obstarávania	20
24 Hodnotenie ponúk	20
25 Mena na vyhodnotenie ponúk	21
26 Revízne postupy	22
27 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	23
II. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní	23
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA ekonomického alebo finančného postavenia PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	25
IV. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	25
V. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní	26
VI. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní ...	27
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK	29
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	29
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	31
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY	40
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky	40

2	Pokyny k oceňovaniu.....	40
ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY		43
1	Hodnotenie návrhu zmluvy	43
2	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	43
3	Uzavretie zmluvy	44
ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....		46
1	Vzory niektorých dokumentov	46
Vzor č. 1	Krycí list ponuky	47
Vzor č. 2	Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.....	50
Vzor č. 3	JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR	51

Poistenie KYE

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom nástroji je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom v elektronickom nástroji, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom nástroji aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.

Pre bezproblémové používanie elektronického nástroja eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky ÚVO č. 41/2019, poskytovateľa eBIZ Corp, s. r. o..

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukována alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov sú:

- Príloha č. 1 k SP – Zoznam verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu
- Príloha č. 2 k SP – Škodovosť pre časť I.
- Príloha č. 3 k SP – Škodovosť pre časť II.
- Príloha č. 4 k SP – Jednotný európsky dokument

PRÍLOHY PRE ČASŤ I:

Príloha č. 5 k SP Rámcová dohoda s prílohami:

Príloha č. 1 Ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká – I. časť

9. Vzory tlačív:

Príloha č. 9.a. PZ pre poistenie majetku– vzorové tlačivo

Príloha č. 9.a.1. Zoznam majetku - vzorové tlačivo

Príloha č. 10 Zoznam nehnuteľného a hnutel'ného majetku

Príloha č. 11 Tabuľka na poistenie cintorínov

Príloha č. 12 Tabuľka na určenie poistných súm

Príloha č. 13 Zoznam subjektov prístupujúcich k RD

PRÍLOHY PRE ČASŤ II:

Príloha č. 6 k SP Rámcová dohoda s prílohami:

Príloha č. 1 Ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká – II. časť

4. Vzory tlačív

Príloha č. 4.a.1. PZ Havarijné poistenie – vzorové tlačivo

Príloha č. 4.a.2. Zoznam vozidiel poistených pre HP – vzorové tlačivo

Príloha č. 4.b.1 PZ pre poistenie PZP– vzorové tlačivo

Príloha č. 4.b.2. Zoznam vozidiel pre PZP – vzorové tlačivo

Príloha č. 4.c.1. PZ pre úrazové poistenie v MV – vzorové tlačivo

Príloha č. 5 Zoznam subjektov prístupujúcich k RD

Príloha č. 6 Zoznam osobných motorových vozidiel

Príloha č. 7 Zoznam nákladných motorových vozidiel, pracovných strojov a prívesných zariadení

Príloha č. 8 Tabuľka PZP

II. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Poskytovanie súťažných podkladov:	9.11.2020 do 9,00 hodiny
Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	9.11.2020 do 9,00 hodiny
Otváranie ponúk:	9.11.2020 o 9,15 hodine
Lehota viazanosti ponúk:	31.10.2021

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1. Verejný obstarávateľ: **Regionálne združenie obcí Košice - okolie**
 Sídlo organizácie: Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
 Krajina: Slovenská republika
 IČO: 42101115
 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11691>
 Kontaktná osoba: Michal Rečka – predseda združenia
 telefón: +421 55/6999206
 e-mail: obeccana@centrum.sk
 web: www.obeccana.eu

Verejný obstarávateľ zabezpečuje na základe príkazných zmlúv príležitostné spoločné verejné obstarávanie podľa § 16 zákona o verejnom obstarávaní, na uvedený predmet zákazky pre ďalších verejných obstarávateľov podľa prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom.

- 1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:
Komunál - Servis, s.r.o., Hlavná 3, 080 01 Prešov
 Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
 Telefón: +421915789980
 E-mail: terezia.nagyova@komunalservissk.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie poisťných služieb.

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Poistenie motorových vozidiel

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu; poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ, a to: havarijné poistenie motorových vozidiel (ďalej aj „KASKO“), poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO): Hlavný predmet zákazky:

66510000-8	Poist'ovacie služby
66514110-0	Poistenie motorových vozidiel
66515200-5	Poistenie majetku
66516400-4	Všeobecné poistenie zodpovednosti

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **605 000,00 EUR**

Pre časť I.: **513 500,00 EUR**

Pre časť II.: **91 500,00 EUR**

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa delí na dve samostatné časti.

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Poistenie motorových vozidiel

3.2 Ponuka môže byť uchádzačom predložená len na jednu časť alebo obe časti predmetu zákazky uvedené v bode 3.1 tejto časti súťažných podkladov a podľa časti *B1. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.3 Ponuka predložená na každú samostatnú časť predmetu zákazky musí obsahovať celý požadovaný rozsah tej časti predmetu zákazky, pre ktorú sa uchádzač rozhodol ponuku predložiť a musí byť predložená pre každú časť predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

4.2 Lehota splatnosti štvrťročných predpisov je maximálne do 30 dní odo dňa doručenia každého čiastkového štvrťročného predpisu verejnemu obstarávateľovi.

4.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom na základe samostatných štvrťročných splátok vystavených podľa predpisu ročného poistenia.

4.4 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

4.5 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

- 5.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, a na jej základe zadávanie zákaziek účastníkovi rámcovej dohody na poskytovanie služieb samostatnými realizačnými poistnými zmluvami pre každý subjekt zapojený do tohto spoločného verejného obstarávania samostatne, podľa § 788 a násl. v spojení s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a za podmienok určených v rámcovej dohode.
- 5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky sú sídla ďalších verejných obstarávateľov uvedené v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom.
- 6.2 Trvanie rámcovej dohody: pre každú časť predmetu zákazky je trvanie rámcovej dohody stanovené na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v rámcovej dohode. Nasledné plnenie bude zabezpečené pre každú časť predmetu zákazky samostatne, samostatnými realizačnými poistnými zmluvami na obdobie 48 mesiacov pre každý subjekt zapojený do tohto spoločného verejného obstarávania.
- 6.3 Rámcová dohoda pre každú časť bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v rámcovej dohode, podľa toho čo nastane skôr.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na poskytnutie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie rámcovej dohody vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia dohody realizačnými zmluvami. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.
- 7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

IV. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMÍ SUBJEKTMÍ

- 9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov.** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Obsah ponúk možno prístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja

eZakazky na portáli

<https://www.ezakazky.sk/komunalservis/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=20862666&>

takto:

- 9.4 **Registrácia a prihlasovanie:**
 - 9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky, klikne na tlačítko „Registovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja;
 - 9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, prihlási sa svojim prihlasovacím menom a heslom; v prípade, ak ho zabudol, klikne na tlačítko „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja alebo
 - 9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 9.4.1 súťažných podkladov.
- 9.5 **Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov:**

9.5.1 záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja spôsobom podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov. Po prihlásení sa, elektronický nástroj automaticky vygeneruje „Žiadosť o účasť“ vo formáte *pdf s časovou pečiatkou, ktorá sa záujemcovi automaticky zobrazí v záložke „Dokumenty“ v časti „Odoslané dokumenty“. Týmto úkonom sú záujemcovi sprístupnené všetky dokumenty k zákazke v elektronickom nástroji.

9.6 Súťažné podklady a doplňujúca dokumentácia:

9.6.1 verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/11691>; ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania; časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe;

9.6.2 po prihlásení sa do elektronického nástroja spôsobom podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov a po kliknutí na „Prihlásiť sa do zákazky“ bude mať záujemca taktiež prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii nepretržite v elektronickej podobe k dispozícii.

9.7 **Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať výlučne prostredníctvom elektronického nástroja, po prihlásení sa záujemcu podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.**

9.8 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicke prostredníctvom elektronického nástroja tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického nástroja v komunikačných formátoch a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

9.9 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, nahradenie dokladov, subdodávateľa, inej osoby, technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, vysvetlenie ponúk a mimoriadne nízkych ponúk**

9.9.1 zo strany verejného obstarávateľa - verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickej nástroji eZakazky,

9.9.2 zo strany uchádzača – odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky vloženie dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.10 **Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak bude relevantné,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickej nástroji eZakazky,

9.11 **Žiadosti o nápravu - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu, v tomto prípade túto doručuje:**

9.11.1 v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky a vloženie dokumentu so žiadosťou o nápravu,

9.11.2 verejný obstarávateľ doručí v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky, oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu, priamo do elektronického konta žiadateľa, záujemcov resp. uchádzačov alebo oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením žiadateľovi priamo do jeho elektronického konta,

9.11.3 verejný obstarávateľ zverejní doručenie žiadosti o nápravu a oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu zároveň v profile.

9.12 **Námietky - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy**

boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku, v tomto prípade tieto doručuje:

- 9.12.1 Úradu pre verejné obstarávanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,
- 9.12.2 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického nástroja a vložení námietok, vrátane príloh.
- 9.13 V prípade doručovania ďalších dokumentov v procese verejného obstarávania bude prebiehať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja.
- 9.14 Telefonická komunikácia zo strany hospodárskeho subjektu je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.15 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.5 – 9.13, v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov uvedených v bodoch 9.5 – 9.13, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako podľa bodu 9.8 tejto časti súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.16 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickej nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickej nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 9.17 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, ktorí získali súťažné podklady z profilu resp. ich získali od iného hospodárskeho subjektu, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 9.4 tejto časti súťažných podkladov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 9.18 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany komunikácie, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručенú ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.2 O vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii záujemca postupuje podľa bodu 9.7, 10.3 a 10.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov v elektronickej nástroji, záujemca:

- 10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického nástroja, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo "odoslať". Týmto úkonom sa otázka považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického nástroja, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom nástroji známi alebo
- 10.3.2 do elektronického nástroja vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického nástroja dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom nástroji, pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom nástroji známi;
- 10.3.3 v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.
- 10.4 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk alebo lehotu na predloženie žiadostí o poskytnutie súťažných podkladov, ak
- vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii nebude poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 tejto časti súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk a lehotu na predloženie žiadostí o poskytnutie súťažných nie je povinný predĺžiť.
- 10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, najneskôr však šesť dní pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

V. PRÍPRAVA PONUKY

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCI

13.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:

- c) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
- d) tabuľkové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
- e) formát pre kompresiu súborov - .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
- f) pri grafických súboroch formáty - .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

13.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.

13.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

13.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/Portal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

13.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovací doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.

13.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovací doložkou.

13.3.4 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli <https://www.uvo.gov.sk/espd/>, a predloží ho v needitovateľnom formáte,

13.3.5 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak,

13.3.6 návrh rámcovej dohody, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, predkladá uchádzač po doplnení vlastných obchodných údajov, v needitovateľnej podobe, pre tú časť predmetu zákazky, pre ktorú sa rozhodol predložiť ponuku;

- 13.3.7 prílohy k návrhu rámcovej dohody, predkladá uchádzač v needitovateľnom formáte.
- 13.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk, oznámení o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, žiadosti o nápravu prípadne ďalšej dokumentácie:
- 13.4.1 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania,
- 13.4.2 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobou oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickom nástroji.
- 13.5 V prípade komunikácie pri námietke:
- 13.5.1 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky. Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá aj splnomocnenie pre osobu oprávnenú konať za uchádzača, toto splnomocnenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov,
- 13.5.2 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára.
- 13.6 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf.**

14 OBSAH PONUKY

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 14.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:

Pre časť I a II spoločne:

- 14.2.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 časti C.1 Príloha k súťažným podkladom a musí obsahovať:
- 14.2.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou: SKUPINA DODÁVATEĽOV a označenie lídra skupiny.**
- 14.2.1.2 **osoba oprávnená pre komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov (*meno, telefónne číslo, e-mailová adresa*);
- 14.2.1.3 **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti C.1 Príloha k súťažným podkladom súťažných podkladov;

14.2.1.4 **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:

- krycí list ponuky,
- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom rámcovej dohody/zmluvy,
- súbor s prílohami k rámcovej dohode/zmluve,
- návrh na plnenie kritérií,

14.2.1.5 **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;

14.2.1.6 **vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov;**

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického nástroja v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

14.2.2 doklady a dokumenty, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa §§ 32 a 34 zákona o verejnom obstarávaní, bližšie uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní; a ktoré môže uchádzač nahradiť JED-om,

14.2.3 dokumenty k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré budú hodnotené podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

Pre časť I.

14.2.3.1 **návrh rámcovej dohody** s prílohami, spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody a príloh, uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;

14.2.3.2 **príloha č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú **ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká pre I. časť**

14.2.3.3 **Všeobecné poistné podmienky I. časť pre:**

- a) pre poistenie majetku
- b) poistenia pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou, alebo vodou z vodovodných potrubí
- c) pre živelné a vodovodné poistenie pomníkov a ďalších objektov cintorínskej architektúry
- d) poistenia pre prípad krádeže
- e) poistenia pre prípad poškodenia alebo zničenia skla
- f) poistenia pre prípad vandalizmu
- g) pre poistenie elektroniky a strojov
- h) pre poistenie zodpovednosti za škodu

14.2.3.4 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, spracovaný podľa vzoru č. 2 uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov, v ktorom uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, (poznámka: predloženú vzorovú prílohu nie je potrebné vyplňať, nakoľko návrhy sa vkladajú do elektronického formulára);

Pre časť II.

- 14.2.3.5 **návrh rámcovej dohody** s prílohami, spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody a príloh, uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;
- 14.2.3.6 **príloha č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú **ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká pre II. časť**
- 14.2.3.7 **Všeobecné poistné podmienky II. časť pre:**
- a) pre havarijné poistenie motorových vozidiel
 - b) pre PZP poistenia
- 14.2.3.8 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, spracovaný podľa vzoru č. 2 uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov, v ktorom uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, (poznámka: predloženú vzorovú prílohu nie je potrebné vyplňať, nakoľko návrhy sa vkladajú do elektronického formulára);

Pre časť I a II spoločne:

- 14.2.3.9 **povolenie Národnej banky Slovenska na vykonávanie poisťovacej činnosti** alebo iný dokument preukazujúci oprávnenie vykonávať poisťovaciu činnosť na území Slovenskej republiky, poisťovni z iného členského štátu na základe práva slobodného poskytovania služieb alebo prostredníctvom svojej pobočky v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 14.2.3.10 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá zároveň:
- 14.2.3.10.1 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;
 - 14.2.3.10.2 **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.
- 14.2.3.11 **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky**, v ktorom čestne vyhlási:
- a) ak ponuku vypracoval sám, tak čestne vyhlási, že celú ponuku vypracoval sám alebo
 - b) ak nevypracoval ponuku sám, uvedie vo vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané

na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 15.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého zoznamu položiek uvedie navrhovanú celkovú cenu za položku predmetu zákazky, za každú časť predmetu zákazky samostatne. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov uvedených v zozname položiek v prílohe k rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 15.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa zoznamu položiek predložených v prílohe k rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 15.5 Podľa platnej legislatívy o dani z pridanej hodnoty (DPH), poisťovacie služby sú oslobodené od DPH. Z uvedeného dôvodu je sadzba DPH ako ja výška DPH rovná 0 (0% a 0 EUR).
- 15.6 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

16 VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne a spôsobom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný a tak, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 13 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 16.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch JED-om, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnemu obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 16.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom zverejnená podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v profile.
- 16.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 16.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi

a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile. Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov, počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

VI. PREDKLADANIE PONÚK

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, a to na každú z častí predmetu zákazky. Uchádzač predkladá ponuku na jednu z častí predmetu zákazky, na ktorú sa rozhodne ponuku predložiť alebo na obe časti predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického nástroja a následne vložením súborov do elektronického nástroja, pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúci názov tejto zákazky, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 13 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladných do elektronického nástroja je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.
- 18.6 Po elektronickom doručení ponuky v elektronickom nástroji, elektronický nástroj odošle uchádzačovi potvrdenie o prijatí ponuky.
- 18.7 V prípade, ak uchádzač svoju ponuku omylom vloží pod identifikáciu verejného obstarávateľa, avšak pod odlišný názov zákazky, verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za mylné predloženie ponuky. Za predloženú ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá bude v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi k správnomu názvu zákazky. Takisto verejný obstarávateľ nenesie ani zodpovednosť za prípadné predčasné

sprístupnenie tejto ponuky, ak bude vložená pod iný názov zákazky. Riziko plynúce z mylného predloženia ponuky znáša uchádzač.

- 18.8 Elektronický nástroj zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevyžaduje žiadne ďalšie kódovanie a šifrovanie ponúk uchádzačmi.

19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložením do elektronického nástroja eZakazky.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 9.11.2020 o 9:00 hod.**
- 19.3 Elektronický nástroj eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie, z uvedeného dôvodu ustanovenie § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.
- 19.4 **Elektronický nástroj eZakazky sa ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory s ponukou, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického nástroja vkladať súbory s dostatočným časovým predstihom.**

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novú ponuku alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

21 PLATNOSŤ PONUKY

- 21.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **31.10.2021.**
- 21.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením rámcovej dohody, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovať aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VII. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **9.11.2020 o 9¹⁵ hod.** stredoeurópskeho času na adrese: **Komunál - Servis, s.r.o., Hlavná 3, 080 01 Prešov, Slovensko.** Pod otváraním ponúk sa na

účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým nástrojom eZakazky.

- 18.1 Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa vykoná on – line automaticky sprístupnením ponúk elektronickým nástrojom eZakazky, vo vyššie uvedenom čase. Možnosť účasti na otváraní ponúk uchádzačmi je zabezpečená sprístupnením ponúk elektronickým nástrojom eZakazky v mieste sídla uchádzača, po prihlásení sa, a v lehote otvárania ponúk sa zobrazí uchádzačovi dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky.
- 22.2 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.
- 23.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
- 23.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

24 HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia
- 24.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;

- 24.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v § 34 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov spoločne,
- 24.3 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti JED-om podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kapitoly IV.časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.2 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 40 ods. 4 – 14 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 24.3 v spojení s bodom 14.1 kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa informácii uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenie žiadosti na ich predloženie. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 24.7 Ak uchádzač nespĺnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.8 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.9 Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 5 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.
- 24.10 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi vylúčenie ich ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.11 Následne komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti A.3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

25 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

- 25.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

26 REVÍZNE POSTUPY

- 26.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo pred uzavretím rámcovej dohody podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 27.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 27.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 27.1.2 nedostal ani jednu ponuku;
 - 27.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 27.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹,
 - b. nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
 - h. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
 - i. nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
 - j. nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáha výkonom rozhodnutia.
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:

¹ Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu**, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti súťažných podkladov:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnemu obstarávateľovi, alebo

- doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, **uchádzač je povinný predkladať všetky doklady uvedené v bode 2** tejto časti súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci.**
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
9. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1 písm. a) až f) a bodu 2, 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
11. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je bez

ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov.

12. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nepožadujú sa.

IV. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:
13.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a): zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uvedený zoznam musí obsahovať minimálne jednu zákazku na poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru v minimálnom finančnom objeme:

Pre časť I. 80 000,00 EUR,

Pre časť II. 30 000,00 EUR.

Za rozhodné obdobie sa považujú posledné 3 priebežné roky, ktoré sa rátajú späť odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované poisťovacie služby pre časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu a pre časť II. Poistenie motorových vozidiel. V prípade ak uchádzač predkladá v zozname poskytnutých služieb také, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčíslí zvlášť iba hodnotu tej časti služby, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak služby poskytoval službu uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslí a uvedie iba finančný objem poskytovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje zoznam o poskytnutí služby aj služby také, ktoré sú iné ako služby rovnakého alebo podobného charakteru pre príslušnú časť predmetu zákazky, vyčíslí a uvedie iba finančný objem za služby rovnakého alebo podobného charakteru príslušnej časti predmetu zákazky. V prípade, že finančný objem poskytnutých služieb je v inej mene ako EUR, údaje je potrebné prepočítať podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň predkladania ponuky, pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým mena bola prepočítaná na EUR.

- 13.2 Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať

službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 13.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie, v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 13.4 Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, podľa bodu 13.1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.
- 13.5 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby podľa bodu 13.2 tejto časti súťažných podkladov, a rozhodne sa postupovať podľa odseku IV tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie podľa bodu 13.2 tejto časti súťažných podkladov aj o tejto osobe. (*Poznámka: predkladá samostatný JED alebo čestné vyhlásenie aj za túto osobu*).
- 13.6 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **spoločne**.

V. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 14.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, môže uchádzač predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)** podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti C. *Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov:
- 14.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 14.3 Hospodársky subjekt v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa ods. I a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 14.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.
- 14.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné.
- 14.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 13.2 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá

možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 15.7 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať opatrenia na nápravu.

- 14.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní, nemusí vyplňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.
- 14.8 **Verejný obstarávateľ povoľuje hospodárskym subjektom v prípade využitia predloženia JED-u vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj bez toho, aby vyplnil iné časti oddielu IV.**
- 14.9 Ak uchádzačom je skupina hospodárskych subjektov/dodávateľov, **samostatný JED predkladá každý** zo zúčastnených uchádzačov samostatne.

VI. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 15.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a kapitoly I. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 40 ods. 4 – 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:
- nemožno posúdiť ich platnosť,
 - nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.
- 15.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 15.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje niektorú zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c)

alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 15.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 15.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),
 - ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 15.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), g) a h) tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 15.4 písm. c) až f) a bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 15.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 15.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 15.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.11 Splnenie podmienky účasti sa posudzuje ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

- 1.1 Komisia bude vyhodnocovať len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v tejto časti súťažných podkladov.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk, pre každú z častí predmetu zákazky bude podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky je daná súčinom celkových cien za jednotlivé položky predmetu zákazky po dobu plnenia rámcovej dohody uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

2 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

- 2.1 Podľa stanoveného kritéria v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, nasledovným spôsobom:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR max. 100 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium max. 100 bodov, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie celkovej ceny v EUR sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v Eur z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v Eur príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.max. 100 bodov.

Najnižšia celková cena za predmet zákazky

_____ x maximálny počet bodov 100 bodov

Celková cena vyhodnocovacej ponuky za predmet zákazky

- 2.2 Pravidlá na hodnotenie ponúk uvedené v tejto časti súťažných podkladov sú spoločné pre obidve časti predmetu zákazky.
- 2.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej kritériu.
- 2.4 Každá časť predmetu zákazky bude hodnotená samostatne, to znamená, že na každú časť predmetu zákazky bude samostatné vyhodnotenie ponúk. Na základe výsledkov hodnotenia

ponúk podľa kritéria na hodno bude identifikovaný úspešný uchádzač pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

3 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 3.1 Uchádzač vyplní vlastný návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk stanovené podľa pokynov uvedených v tejto časti súťažných podkladov (*poznámka: predloženú vzorovú prílohu č. 2 nie je potrebné vyplňať, nakoľko návrhy na plnenie kritérií sa vkladajú do elektronického formulára*). Dokument uvedený vo vzore č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov nie je teda potrebné predkladať, je ale povinnosťou uchádzača vyplniť elektronický dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ v elektronickom nástroji eZakazky. Hodnoty uvedené v elektronickom dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho celkovú cenu za predmet zákazky v EUR, ktorá je výsledkom súčtu cien položiek predmetu zákazky po dobu plnenia rámcovej dohody uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 3.2 Hodnotenie ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v bode 2 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača v dokumente spracovaného podľa vzoru č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov a to tak, že predložené ponuky podľa stanoveného kritéria budú členovia komisie hodnotiť samostatne vzájomným porovnávaním návrhu na plnenie kritérií predloženého v ponuke uchádzača a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 3.3 Každá ponuka podľa kritéria bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedeného kritéria v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.
- 3.4 Na základe pridelených bodov pri každej ponuke za každého člena komisie bude určený úspešný uchádzač s najvyšším počtom bodov.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Spoločné obstarávanie poistných služieb.

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Poistenie motorových vozidiel

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poistenie majetku, poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie úrazu žiakov a cestovné poistenie; poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ, a to: havarijné poistenie motorových vozidiel (ďalej aj „KASKO“), poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu; poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ, a to: havarijné poistenie motorových vozidiel (ďalej aj „KASKO“), poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

Pre časť I.:Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu v dojednanom rozsahu.

Pre časť II.: Predmetom zákazky je poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ, a to: havarijné poistenie motorových vozidiel (ďalej aj „KASKO“), poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

2.2 Predmetom zákazky je zabezpečenie :

Pre časť I.

2.2.1 Poistenia majetku v nižšie uvedenej štruktúre:

- a. Živelné a vodovodné poistenie nehnuteľného majetku
- b. Živelné a vodovodné poistenie hnutel'ného majetku
- c. Živelné a vodovodné poistenie peňazí a cenín
- d. Živelné a vodovodné poistenie pomníkov a ďalších objektov cintorínskej architektúry
- e. Poistenie pre prípad krádeže nehnuteľného majetku
- f. Poistenie pre prípad krádeže hnutel'ného majetku
- g. Poistenie pre prípad krádeže peňazí v trezore
- h. Poistenie prepravy peňazí
- i. Poistenie pre prípad lúpeže
- j. Poistenie pre prípad vandalizmu na nehnuteľnom majetku
- k. Poistenie pre prípad vandalizmu na hnutel'nom majetku
- l. Poistenie elektroniky a strojov
- m. Poistenie skla

2.2.2 Poistenia zodpovednosti za škodu v nižšie uvedenej štruktúre:

- a. Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb
- b. Poistenie za škodu štatutárneho zástupcu poistníka.

Pre časť II.

2.2.3 Poistenia motorových vozidiel:

- a. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel
- b. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel
- c. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže pracovných strojov a príviesných zariadení
- d. Poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle
- e. Poistenie osôb prepravovaných v nákladnom motorovom vozidle

2.2.4 Poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.

2.3 Požadovaný rozsah poistného krytia:

Pre časť I.:

2.3.1 Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení nehnuteľného majetku:

- a) Poistenie nehnuteľného majetku sa požaduje na novú hodnotu, ktorá zodpovedá poistným sumám sume a do poistenia budú stanovené na základe prepočtov podľa hodnoty jednotlivých nehnuteľností, určených na základe znaleckého posudku alebo na základe prepočtu z nadobúdacej hodnoty koeficientom vývoja cien stavebných prác a materiálov. Na každé ďalšie poistné obdobie poistné sumy budú na základe dohody aktualizované prepočtom podľa koeficientu vývoja cien stavebných prác a materiálov so zachovaním jednotlivých sadzieb, poistné bude vypočítané ako násobok aktuálne upravenej poistnej sumy a sadzby poistného.
- b) Poistenie sa bude dojednávať s franšízou 100,00 Eur pre nehnuteľný majetok (ďalej len „NM“)

2.3.2 Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia hnuťelného majetku živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení:

- a) Poistenie sa požaduje pre všetky účtovné triedy hmotného hnuťelného majetku (ďalej len „HM“), vrátane drobného hmotného majetku účtovne zaradeného a vedeného na podsúvahových účtoch a v operatívno – technickej evidencii (ďalej len „OTE“), na nové hodnoty HM, ktoré zodpovedajú poistným sumám a do poistenia budú stanovené na základe súčtu obstarávacích nákladov vecí vedených v účtovnej evidencii vo všetkých budovách, ktoré sú vo vlastníctve alebo v správe verejných obstarávateľov alebo ďalších subjektov prístupujúcich k tomuto verejnemu obstarávaniu. Maximálny limit poistného plnenia sa určí hodnotou hnuťelných vecí z účtovnej evidencie.
- b) Poistenie sa bude dojednávať s franšízou 100,00 Eur.

2.3.3 Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia peňazí a cenín živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení:

2.3.3.1 Poistenie sa požaduje na živelné a vodovodné poistenie peňazí a cenín verejného obstarávateľa vlastné a cudzie, musí kryť takto vzniknuté škody vo všetkých budovách do výšky dojednanej PS.

2.3.3.2 Poistenie sa dojednáva s franšízou 30,00 Eur.

2.3.3.3 Právo na poistné plnenie vznikne:

- ak mimo pracovnej doby budú peniaze a ceniny uložené nasledovne:
 - v schránke s pevným uzáverom okrem prenosných schránok do 331,94 Eur vrátane
 - v trezore pripevnenom k stene alebo k podlahe do 6.638,78 Eur vrátane
 - v trezore zabudovanom v stene alebo v podlahe do 19.916,35 Eur vrátane
 - v ohňovzdornom trezore alebo pancierovej pokladnici s dvoma bezpečnostnými zámkami nad 19.916,35 Eur
- v prípade, ak počas pracovnej doby v čase poistnej udalosti nie sú dodržané podmienky zabezpečenia.

2.3.4 Poistenie pomníkov a ďalších objektov cintorínskej architektúry pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení:

- a) Poistenie sa požaduje na novú hodnotu, pričom poistná suma bude súčinom limitu maximálneho plnenia za jeden pomník a počtu hrobov nachádzajúcich sa na cintoríne evidovaných v rámci pasportizácie hrobových miest,
- b) Limit maximálneho plnenia za jeden pomník bude stanovený v sume 1.300,00 Eur,
- c) Spoluúčasť bude max. 40,00 Eur za jeden pomník.
- d) Poisteným bude vlastník pomníka a ďalších objektov cintorínskej architektúry, poistné plnenie bude poskytnuté vlastníkovi, om ktorom verejný obsarávateľ poskytne údaje a ten bude spolupracovať pri likvidácii poistnej udalosti.

2.3.5 Požaduje sa 100% stanovenie percentuálnej výšky ročného limitu plnenia pre jednu a všetky škody v jednom poistnom období pre každú poistnú zmluvu samostatne, pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo z vodovodných zariadení:

- a) na poistné riziko povodne a záplavy
- b) na poistné riziko zemetrasenie
- c) na poistné riziko komplexný živel (okrem poistných rizík povodne, záplavy zemetrasenie)

Maximálny ročný limit poistného plnenia pre jednu a všetky škody v jednom poistnom období bude stanovený z celkovej PS a pre všetky riziká uvedené v písm. a), b) a c) samostatne 100%.

2.3.6 Minimálny rozsah poistenia pre živelné a vodovodné poistenie - komplexné živelné riziko

– škody spôsobené: požiarom, výbuchom, priamym alebo nepriamym úderom blesku, nárazom alebo zrútením posádkou obsadeného letiaceho telesa, jeho časti alebo jeho nákladu, víchrícou – min. 65 km/h, povodňou alebo záplavou, ľadovcom, náhlým zosúvaním pôdy, zrútením skál alebo zemín, pokiaľ k nim nedošlo v súvislosti s priemyselnou alebo stavebnou činnosťou, zosúvaním alebo zrútením lavín, pádom stromov, stožiarov a iných premetov, ak nie sú súčasťou poškodenej poistenej veci, zemetrasením s účinkami stanovenými min. 5. stupňom Európskej makroseizmickéj stupnice (EMS 98), vodou unikajúcou z prírodného alebo odvádzacieho potrubia vodovodných zariadení a z vodovodných zariadení, vrátane poplatkov (vodné, stočné) za vodu, ktorá unikla z vodovodného potrubia z akejkolvek príčiny následkom poistnej udalosti, do sublimitu stanoveného v osobitných dojednaniach, kvapalinou alebo parou unikajúcou z ústredného, etážového alebo diaľkového kúrenia, hasiacim médiom samovoľne unikajúcim zo stabilného hasiaceho zariadenia, kvapalinou unikajúcou zo solárnych systémov alebo klimatizačných zariadení, chladiarenským médiom unikajúcim z chladiarenských zariadení a rozvodov, hasením, strhnutím alebo evakuáciou v dôsledku živelnej udalosti, atmosférickými zrážkami, ľadovcom alebo snehom, nečistotami vnikajúcimi otvormi, ktoré vznikli v dôsledku živelnej udalosti, a ak k vniknutiu došlo do 120 hodín od vzniku živelnej udalosti, dymom vznikajúcim pri požiari, zvýšením hladiny podpovrchovej vody, ktoré bolo spôsobené povodňou alebo katastrofickým lejakom, krádež poistených huteľných vecí, ku ktorej došlo v priamej súvislosti s vyššie uvedenými náhodnými udalosťami, ľadochodmi, prívalom bahna, nárazom dopravného prostriedku, nárazovou vlnou, záplavou následkom búrkového prívalu, ľarchou snehu a námrazy, spätným vystúpením vody z kanalizačného potrubia ak bolo spôsobené atmosférickými zrážkami alebo katastrofickým lejakom, poškodením prírodného potrubia vodovodného zariadenia, odvádzacieho potrubia, potrubia či telies vykurovacích alebo solárnych systémov, ak k nemu došlo pretlakom kvapaliny alebo pary alebo zamrznutím vody v nich,

2.3.7 Dojednania pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení majetku, ktorý bude uvedený v prílohách k jednotlivým PZ a je predmetom poistenia:

- v rámci poistenia HM a NM bude poistený aj majetok, ktorý je zabezpečený z finančných prostriedkov fondov Európskej Únie a štátneho rozpočtu,
- v prípade vodovodnej škody za vodu, ktorá unikla z vodovodného potrubia z akejkolvek príčiny bude poskytnuté poistné plnenie do limitu 500,00 € za jednu poistnú udalosť za poistné obdobie, maximálne 15 000,00 € za všetky poistné udalosti počas jedného poistného obdobia,

- prípad poškodenia vecí vodou z vodovodného zariadenia zahŕňa aj škody vzniknuté vo vnútri budovy na privádzacom vodovodnom potrubí vrátane zariadení pripojených na potrubie, odpadovom potrubí vrátane zariadení pripojených na potrubie, potrubí klimatizačných zariadení, potrubí horúcovodného alebo parného kúrenia, teplovodných čerpadiel, solárnych systémov, pokiaľ ku škode dôjde následkom prasknutia alebo zamrznutia,
- na líniové stavby: pozemné komunikácie, chodníky, spevnené plochy, cyklotrasy, vrátane dopravného značenia, inžinierske siete, mosty, oplotenia, verejné osvetlenia nadzemné a podzemné rozvody /TÚV , tepla, pary/, optické a elektrické rozvody, mosty do dĺžky 50 m, koľajové dráhy, protipovodňové ochranné hrádze uvedené v zozname poisteného majetku,
- mobiliár – majetok nachádzajúci sa v exteriéroch poistníka (napr. lavičky, smetné koše, altánky...),
- náklady nevyhnutné na stavebné úpravy a na demontáž/remontáž ostatných nepoškodených poistených vecí, vykonané v súvislosti so znovu obstaraním alebo opravou vecí poškodených, zničených alebo stratených pri poistnej udalosti pri živelnom poistení sú kryté aj následné škody,
- pri poistení vlastných a cudzích hnutel'ných vecí – umelecké diela, zbierky umeleckých predmetov, exponát, mieru poškodenia určí kunsthistorik a poistné plnenie bude predstavovať cenu reštaurovania, max. však poistnú sumu uvedenú v poistnej zmluve,
- ak pri likvidácii poistnej udalosti spôsobenej víchricou sa nebude dať určiť sila vetra, bude sa postupovať podľa rozsahu škôd na okolitých nehnuteľnostiach,
- poistenie sa bude vzťahovať aj na NM a HM, ktorý bude obstaraný z finančných prostriedkov fondov Európskej Únie a štátneho rozpočtu po ukončení tohto verejného obstarávania,
- v zmysle špecifikácie skupín predmetov poistenia, budú v poistných zmluvách poistené aj vedľajšie náklady, a to do výšky 20% z poistnej sumy všetkých nehnuteľností v poistnej zmluve, poistenie vedľajších nákladov bude dojednané na 1. riziko pričom poistené vedľajšie náklady znamenajú:
 - a. náklady na vypratanie
 - b. náklady na búranie (strhnutie)
 - c. náklady na demontáž a opätovnú montáž
- poistné krytie novonadobudnutého majetku pre všetky predmety poistenia odo dňa zaradenia do účtovnej evidencie, najviac však do výšky 20% z celkovej poistnej sumy,
- v prípade stanovenia poistnej sumy nehnuteľností na novú hodnotu nebude sa uplatňovať námietku podpoistenia.

2.3.8 Poistenie pre prípad krádeže:

- bude sa vzťahovať po predchádzajúcom poistení predmetného majetku na živelné a vodovodné poistné riziká,
- bude kryť takto vzniknuté škody vo všetkých budovách vo vlastníctve a/alebo v správe verejného obstarávateľa do výšky dojednanej PS,
- bude sa vzťahovať na I. riziko,
- bude zahŕňať poistné riziká: - poistenie pre prípad krádeže NM – stavebných súčastí, poistenie pre prípad krádeže HM vedený vo všetkých účtovných triedach a v OTE, poistenie peňazí, cenín a cenných papierov v trezore, poistenie prepravy peňazí, poistenie pre prípad lúpeže, spoluúčasť pre toto riziko bude stanovená na 0,00 Eur. Ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti B.3 Návrh zmluvy súťažných podkladov.

2.3.9 Poistenie pre prípad vandalizmu:

- bude poistený „vnútorný a vonkajší vandalizmus“ na majetku s poistením na I. riziko a stanovenou spoluúčasťou 33,19 Eur,

2.3.10 Poistenie elektroniky a strojov:

- bude sa vzťahovať na elektroniku a stroje vo vlastníctve a/alebo v správe, s dojednaním na I. riziko a spoluúčasťou 33,19 Eur.
- bude kryté akékoľvek náhle a nepredvídané materiálne poškodenie alebo zničenie elektronických zariadení a strojov. Ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti B.3 Návrh zmluvy súťažných podkladov.

2.3.11 Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla:

- bude sa vzťahovať sa pre prípad poškodenia alebo zničenia poistenej veci – všetky druhy tabuľového skla od hrúbky 3 mm, vákuové sklo, sklenené výplne, fólie na sklách, elektronické zabezpečovacie zariadenie vrátane elektronických súčastí, sklo so špeciálnou povrchovou úpravou (nápisy, maľby, iná výzdoba na skle) akoukoľvek náhodnou udalosťou, okrem prípadov, ak škody alebo chyby vznikli pred dobou uzatvorenia poistnej zmluvy, pri doprave poistených vecí, pri montáži alebo demontáži poistených vecí, v súvislosti s vykonávaním stavebných prác v mieste poistenia, výbuchom nálože, trhavy, granátu alebo iných výbušných hmôt s dojednaním na I. riziko.

2.3.12 Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb:

- bude sa vzťahovať na zodpovednosť za škody spôsobené inému porušením právnej povinnosti v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom k verejnému obstarávateľovi s limitom odškodnenia pre jednu a všetky poistné udalosti, ktoré nastanú v priebehu poistného obdobia stanoveným do výšky zvolenej poistnej sumy so spoluúčasťou 33,19 Eur. Ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti B.3 Návrh zmluvy súťažných podkladov.

2.3.13 Poistenie zodpovednosti za škodu štatutárnych zástupcov:

- bude sa vzťahovať na zodpovednosť štatutárnych orgánov za škody spôsobené inému porušením právnej povinnosti v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom k tretej osobe s limitom odškodnenia pre jednu a všetky poistné udalosti, ktoré nastanú v priebehu poistného obdobia pre jedného poisteného bude stanovená do výšky zvolenej poistnej sumy so spoluúčasťou 100,00 Eur.

Pre časť II.

2.3.14 Rozsah poistenia pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel vrátane čelného skla, poistenie nákladných motorových vozidiel vrátane čelného skla, poistenie pracovných strojov s ECV a príviesných zariadení (prívesov a návesov):

- poistenie sa bude vzťahovať pre prípad poškodenia alebo zničenia v dôsledku živelných udalostí alebo škodou spôsobenou vodou z vodovodného zariadenia, pre prípad poškodenia alebo zničenia v dôsledku havárie, pre prípad odcudzenia a poškodenia vozidla, jeho časti a výbavy, ak k odcudzeniu, resp. poškodeniu došlo krádežou alebo lúpežným prepadnutím, pre prípad poškodenia alebo zničenia vozidla vandalizmom, pre prípad poškodenia zverou, stretu so zverou počas prevádzky vozidla alebo poškodenie káblov, hadíc, obkladov alebo izolačných materiálov na vozidle spôsobených ohrozením alebo prehryznutím hlodavcami a inými zvieratami (napr. kunami),
- poistenie sa bude dojednávať na novú hodnotu v prípade poškodenia, v prípade zničenia a krádeže sa bude plniť technická t.j všeobecná hodnota vozidla v čase poistnej udalosti, nové hodnoty budú zodpovedať poistným sumám,
- požaduje sa akceptovať súčasný spôsob zabezpečenia motorových vozidiel a poistné sumy poistených motorových vozidiel.
- požaduje sa nevyžadovať vstupné obhliadky motorových vozidiel pri vstupe do poistenia a bude akceptovať doloženie zoznamu vozidiel od predchádzajúceho poisťovateľa o predchádzajúcom havarijnom poistení týchto vozidiel.
- pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel, nákladných motorových vozidiel, a príviesných zariadení (prívesov a návesov) s územnou platnosťou Európa,

- bude sa vzťahovať pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže pracovných strojov s EČV s územnou platnosťou Slovenská republika.
- požaduje sa akceptovať normohodiny za opravárenské práce pre všetky druhy motorových vozidiel v zmluvných autoservisoch; ak v regióne sa nenachádza zmluvný autoservis, bude sa vyžadovať akceptovanie maximálnej sadzby za jednotlivú odpracovanú normohodinu vo výške definovanej ako obvyklá v regióne opravcu pre konkrétnu značku a typ vozidla, s ohľadom na charakterizáciu opravcu (rozsah ponúkaných služieb, technické a technologické vybavenie a pod.)
- totálnou škodou sa bude rozumieť, ak predpokladané náklady na opravu zničeného alebo poškodeného motorového vozidla tvoriaceho predmet zákazky presiahnu 90% všeobecnej hodnoty vozidla vrátane príslušenstva tvoriaceho jeho povinnú, štandardnú a doplnkovú výbavu, v prípade totálnej škody poisteného vozidla bude poistným plnením všeobecná hodnota vrátane príslušenstva tvoriaceho jeho povinnú, štandardnú a doplnkovú výbavu znížená o hodnotu použiteľných zvyškov a o výšku spoluúčasti dohodnutej v poistnej zmluve.
- bude sa vzťahovať aj na škody spôsobené úmyselne neznámym páchatelom, napr. vandalizmus, požiar, výbuch a pod.
- požaduje sa odťah motorového vozidla preplatiť do najbližšieho autoservisu, „schopného opravu vykonať“.
- požaduje sa akceptovať zabezpečenia osobných motorových vozidiel pre prípad krádeže:
 - pri vozidlách s novou cenou do 19.916,35 Eur pevne zabudované mechanické zabezpečenie, alebo imobilizér, alebo alarm, alebo GPS,
 - pri vozidlách s novou cenou od 19.916,35 Eur do 82.984,80 Eur dve zo štyroch zabezpečovacích zariadení: imobilizér, alarm, pevne zabudované mechanické zabezpečenie, GPS,
 - pri vozidlách s novou cenou nad 82.984,80 Eur tri zo štyroch zabezpečovacích zariadení: imobilizér, alarm, pevne zabudované mechanické zabezpečenie, GPS.
- požaduje sa spôsob zabezpečenia nákladných vozidiel, pracovných strojov a prívesných zariadení pre prípad krádeže:
 - nákladné motorové vozidlá – imobilizér alebo alarm alebo mechanické zabezpečenie,
 - pracovné stroje a prívesné zariadenia - prekážky chrániace poistenú vec pred odcudzením (záмок namontovaný výrobcom alebo uzavretý priestor (budova) alebo mechanické zabezpečenie alebo ich kombinácia).
- pre stanovenie novej ceny motorových vozidiel sa požaduje:
 - nová cena ojazdených osobných a nákladných motorových vozidiel bude stanovená na základe aktuálneho katalógu AAD – EXPERT Agentúry AUTO DATA, spol. s r.o., resp. na základe ocenenia prostredníctvom autorizovaného predajcu prípadne z predchádzajúcej poistnej zmluvy alebo účtovnej evidencie.
- výška spoluúčasti pre prípad poškodenia a zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel a ročné sadzby poistenia v %:
 - spoluúčasť 5% a min. 66,39 Eur.
 - v prípade poškodenia alebo zničenia čelného skla na osobných motorových vozidlách spoluúčasť 15,00 Eur.
- výška spoluúčasti pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel a ročné sadzby poistenia v %:
 - spoluúčasť pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel 5% a min. 66,39 Eur.
- výška spoluúčasti pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže pracovných strojov s EČV a prívesných zariadení a ročné sadzby poistenia v %:
 - spoluúčasť 5% a min. 66,39 €.

2.3.15 Poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle:

- požaduje sa stanoviť, ako násobok ročnej sadzby poistného pre jedno sedadlo uvedené v Eur a počet miest v jednotlivých motorových vozidlách na základe údajov uvedených v technickom preukaze,
- požaduje sa minimálny rozsah poistenia pre poistenie osôb prepravovaných v osobných a nákladných motorových vozidlách, pre jedno sedadlo:
 - poistenie pre prípad smrti následkom úrazu (s úrazom), poistná suma **33 193,92 €**.
 - poistenie trvalých následkov úrazu - PS **33 193,92 €**.

Ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy súťažných podkladov*.

2.3.16 Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (PZP):

- Minimálny rozsah poistenia pre rozsah poistenia podľa Zákona č. 381/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov:

Limit poistného plnenia :

- a. pre škody na zdraví alebo usmrtení – poistná suma 5 240 000 Eur.
- b. pre vecne škody, ušlý zisk a náklady právneho zastúpenia – poistná suma 1 050 000 Eur.

2.4 Bližšie podmienky poskytovania predmetu zákazky sú obsiahnuté v návrhu rámcovej dohody vo vzore č. 1 a č. 2 a prílohách uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy súťažných podkladov*.

3 Podmienky poskytnutia predmetu zákazky

3.3 Uchádzač berie na vedomie, že pri plnení predmetu zákazky bude nevyhnutné zo strany úspešného uchádzača uzatvoriť samostatné poistné zmluvy.

3.4 Majetok, ktorý je poistený v inej poisťovacej spoločnosti, ako u úspešného uchádzača, sa bude poisťovať novými poistnými zmluvami po vypovedaní a následnom skončení platnosti existujúcich poistných zmlúv.

3.5 Majetok, ktorý je poistený u úspešného uchádzača sa prepoistí s účinnosťou najskôr od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí účinnosti uzatvorenej rámcovej dohody.

3.6 Poistné sa požaduje so splatnosťou v štvrtročných splátkach, ale bude možné na základe oznámenia dohodnúť si frekvenciu splatnosti poistného aj v polročných, resp. v ročných splátkach. Úhrada poistného sa bude realizovať na základe predpisu poistného bankovým prevodom.

4 Dokumenty k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

4.3 Uchádzač k preukázaniu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky predloží v ponuke doklady a dokumenty podľa bodu 14.2.1 a 14.2.3 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov*.

5 Pravidlá zmeny subdodávateľa

5.3 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzatvorenia rámcovej dohody oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.

5.4 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia rámcovej dohody samostatnými realizačnými poistnými zmluvami.

5.5 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému

obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 5.6 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli hospodárne, a tak, že subdodávateľia podieľajúci sa na uskutočnení predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k poskytnutiu predmetu zákazky.
- 5.7 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť % podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v rámcovej dohode. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby subdodávateľia uvedení v rámcovej dohode nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
- 5.8 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám poskytnutie celého predmetu zákazky a pri poskytnutí predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho poskytoval sám.
- 5.9 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme, na základe ktorej bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k rámcovej dohode. Zároveň novonavrhaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.

6 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

- 6.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 6.4 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov.
- 6.5 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov.
- 6.6 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 4 tejto časti súťažných podkladov.
- 6.7 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 6.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:
 - 6.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 6.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 6.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov, **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 6.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov,

- 6.7.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
6.7.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 6.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Poistenie KYE

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije prílohu č. 1 k návrhu rámcovej dohody verejného obstarávateľa, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov a musí obsahovať:
 - 1.1.1 celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v EUR,
 - 1.1.2 celkovú cenu za predmet zákazky ako súčet celkových cien za všetky položky predmetu zákazky v EUR.
- 1.2 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie aj celkovú cenu za predmet zákazky a táto celková cena slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk.
- 1.3 Cena za poisťovacie služby, vrátane sprostredkovania poistenia, je oslobodená od dane podľa § 37 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 1 k návrhu rámcovej dohody uchádzača, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, a v ktorej uvedie celkovú ponúknutú cenu za predmet zákazky, pre tú časť predmetu zákazky, pre ktorú sa ponuku rozhodl predložiť.
- 2.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 2.5 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkovej ceny za každej položky predmetu zákazky, podľa prílohy č. 1 k návrhu rámcovej dohody uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 2.6 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky boli zahrnuté aj všetky náklady, vrátane akýchkoľvek daní a dane z poistenia, poplatkov a iných súvisiacich služieb alebo ďalších nákladov uchádzača alebo inej tretej osoby súvisiacich s poskytovaním poistenia, všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk.
- 2.8 Cena za položky musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokružovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

- 3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 3.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- 3.3.1 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a,
- 3.3.2 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.2 a/alebo 3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 3.5 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
- 3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
- 3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

- 4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 4.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 4.1.2 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadany o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní.
- 4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, postupovať v podľa Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

Poistenie KYE

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu rámcovej dohody postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá ako vzor č. 1 a 2 návrh rámcovej dohody, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh rámcovej dohody uchádzača, nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh rámcovej dohody uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá, **pre každú časť predmetu zákazky samostatne**:

Pre časť I:

- **1x návrh rámcovej dohody uchádzača**, spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody uvedeného v prílohe č. 5 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov,
- **1x prílohu č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú ročné sadzby poistenia, spracovanú podľa prílohy č. 1 k rámcovej dohode, po doplnení vlastných obchodných údajov
- **1x prílohu č. 2 – 8 k rámcovej dohode**, ktorou sú všeobecné poistné podmienky.

Pre časť II:

- **1x návrh rámcovej dohody uchádzača**, spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody uvedeného v prílohe č. 6 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov,
- **1x prílohu č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú ročné sadzby poistenia, spracovanú podľa prílohy č. 1 k rámcovej dohode, po doplnení vlastných obchodných údajov
- **1x prílohu č. 2 a 3 k rámcovej dohode**, ktorou sú všeobecné poistné podmienky.

2 .. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ods. 4 - 14 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.
- 2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia ponuky. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

3 UZAVRETIE ZMLUVY

- 3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania rámcovej dohody.
- 3.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 2.3 a 2.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odseku 3.3, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 3.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 3.6 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 3.7 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:

Pre časť I:

- **4x rovnopisy podpísanej rámcovej dohody**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke;
- **4x rovnopisy podpísanej prílohy č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú ročné sadzby poistenia, súhlasná s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke
- **4x prílohy č. 2 – 8 k rámcovej dohode**, ktorou sú všeobecné poistné podmienky
- **4x prílohy č. 9 – 13 k rámcovej dohode**, ktorou sú vzorové prílohy k RD

Pre časť II:

- **4x rovnopisy podpísanej rámcovej dohody**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke;
- **4x rovnopisy podpísanej prílohy č. 1 k rámcovej dohode**, ktorou sú ročné sadzby poistenia, súhlasná s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke
- **4x prílohy č. 2 a 3 k rámcovej dohode**, ktorou sú všeobecné poistné podmienky
- **4x prílohy č. 4 – 8 k rámcovej dohode**, ktorou sú vzorové prílohy k RD

Vzor č. 1

RÁMCOVÁ DOHODA pre časť I. s prílohou č. 1 a prílohami č. 9 – 13 k RD sú prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov

Vzor č. 2

RÁMCOVÁ DOHODA pre časť II. s prílohou č. 1 a prílohami č. 4 – 8 k RD sú prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov

Poistenie KYE

ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ uvádza vzory niektorých dokumentov:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky

Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)

Poistenie KYE

Štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom nástroji eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.
1. **Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom (doplní uchádzač). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom (doplní uchádzač) v elektronickom nástroji eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..
 2. **Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.
 3. **Vyhlasujem, že:**
 - súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v neobmedzenom znení, alebo

(súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v obmedzenom znení, pričom v predloženej ponuke sú vyznačené výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka, a ktoré neposkytujem k zverejneniu v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie jednu z možností, ktorú považuje pre svoju ponuku za prijateľnú).

- elektronická ponuka obsahuje osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, a ponuka je v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

(ako aj údaje, ktoré majú dôverný charakter, a ktoré neposkytujem k zverejneniu a predkladám ich v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie možnosť, ktorú považuje za prijateľnú, upozornenie: obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v dokumentoch z verejného obstarávania, ustanovenia podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní).

V, dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

- UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJA PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL**

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Formulár JED je v Prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom.

<https://www.uvo.gov.sk/espd/request/ca/procedure>

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára :

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

[JED - manuál](#) (pdf, 740 kB)

Poistenie KYE