##### GR ZVJS-ost-6-3/16-2019

**Nadlimitná zákazka**

**(služby)**

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Ostatné systémy ZVJS - SW**

Za verejného obstarávateľa:

 ..............................................

 gen. Ing. Milan Ivan

Osoba zabezpečujúca proces VO ..............................................

 JUDr. Eva Senáriková

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Júl 2019

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**

|  |
| --- |
| **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže** |
| Základnú ﬁnančnú kontrolu vykonal:(meno, priezvisko) ............................................................................................................................. |
| Dátum: Podpis: |
| Zistené skutočnosti: |
| Vyjadrenie k ﬁnančnej operácii: |
| 1. je - nie je možné ﬁnančnú operáciu alebo jej časť vykonať
2. je - nie je možné pokračovať vo ﬁnančnej operácii albo jej časti
3. je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie ak sa ﬁnančná operácia alebo jej časť už vybavuje
 |

|  |
| --- |
| **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže** |
| Základnú ﬁnančnú kontrolu vykonal:(meno, priezvisko) ............................................................................................................................. |
| Dátum: Podpis: |
| Zistené skutočnosti: |
| Vyjadrenie k ﬁnančnej operácii: |
| 1. je - nie je možné ﬁnančnú operáciu alebo jej časť vykonať
2. je - nie je možné pokračovať vo ﬁnančnej operácii albo jej časti
3. je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie ak sa ﬁnančná operácia alebo jej časť už vybavuje
 |

|  |
| --- |
| **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže** |
| Základnú ﬁnančnú kontrolu vykonal:(meno, priezvisko) ............................................................................................................................. |
| Dátum: Podpis: |
| Zistené skutočnosti: |
| Vyjadrenie k ﬁnančnej operácii: |
| 1. je - nie je možné ﬁnančnú operáciu alebo jej časť vykonať
2. je - nie je možné pokračovať vo ﬁnančnej operácii albo jej časti
3. je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie ak sa ﬁnančná operácia alebo jej časť už vybavuje
 |

|  |
| --- |
| **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže** |
| Základnú ﬁnančnú kontrolu vykonal:(meno, priezvisko) ............................................................................................................................. |
| Dátum: Podpis: |
| Zistené skutočnosti: |
| Vyjadrenie k ﬁnančnej operácii: |
| 1. je - nie je možné ﬁnančnú operáciu alebo jej časť vykonať
2. je - nie je možné pokračovať vo ﬁnančnej operácii albo jej časti
3. je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie ak sa ﬁnančná operácia alebo jej časť už vybavuje
 |

|  |
| --- |
| **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže** |
| Základnú ﬁnančnú kontrolu vykonal:(meno, priezvisko) ............................................................................................................................. |
| Dátum: Podpis: |
| Zistené skutočnosti: |
| Vyjadrenie k ﬁnančnej operácii: |
| 1. je - nie je možné ﬁnančnú operáciu alebo jej časť vykonať
2. je - nie je možné pokračovať vo ﬁnančnej operácii albo jej časti
3. je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie ak sa ﬁnančná operácia alebo jej časť už vybavuje
 |

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

**(A)**

**POKYNY PRE UCHÁDZAČA**

Časť I.

##### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“):**

Názov organizácie: Generálne riaditeľstvo , Zboru väzenskej a justičnej stráže

Adresa organizácie: Šagátová 1, 821 08 Bratislava

IČO: 00212008

DIČ: 2020801838

Kontaktné miesto: LEGAL TENDER s.r.o.

 Ružová dolina 8

 821 09 Bratislava

Kontaktná osoba: JUDr. Eva Senáriková

Telefón: +421 904888427

E-mail: senarikova@aksenarikova.sk

**2. Predmet zákazky**

# Ostatné systémy ZVJS - SW

2.1 Krátky opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú služby na vytvorenie integrovaného informačného systému ZVJS. Súčasťou dodávky je prevádzková podpora počas 4 rokov od odovzdania systému do produkčnej prevádzky.

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

 72000000-5 Služby informačných technológií, konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

72230000-6 - Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

72254000-0 - Testovanie softvéru

72263000-6 - Implementácia softvéru

72421000-7 - Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov

72200000-7 - Programovanie softvéru a poradenstvo

72227000-2 - Poradenstvo pri integrácii softvéru

79632000-3 - Školenia a výcvik personálu

72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

72261000-2 - Softvérové podporné služby

72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky : 21 922 520,00 EUR bez DPH, pričom predpokladaná hodnota ceny diela predstavuje 8 238 546,00 EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzači pri predkladaní ponuky dodržali nasledovné podmienky :

1. cena za Dielo by nemala byť vyššia ako je určená v predpokladanej hodnote zákazky, t.j. 8 238 546,00 € bez DPH,
2. cena za 12 mesiacov poskytovania služieb podpory prevádzky by nemala byť vyššia ako 10% ceny za dielo
3. súčet ceny za Dielo, ceny za 96 mesiacov poskytovania Služieb podpory prevádzky a ceny za Služby rozvoja v rozsahu 8 000,00 človekodní by nemal byť vyšší ako 21 922 520,00 € bez DPH.

nakoľko v prípade nedodržania vyššie uvedeného hrozí verejnému obstarávateľovi, že nepríde k prefinancovaniu predmetu zákazky z  nenávratných finančných prostreidkov, o ktoré sa uchádza.

**3. Komplexnosť zákazky**

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmetu zákazky

3.3 Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Nerozdelenie zákazky na časti zohľadňuje najmä ekonomický aspekt.

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti vzhľadom na povahu, charakter a zložitosť predmetu zákazky, ktorým je vytvorenie integrovaného Informačného systému ZVJS, ktoré tvoria viaceré moduly systémy a zároveň tvoria vzájomne funkčne prepojiteľný celok a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni dodávatelia, lebo ide o systémovo jednoliaty funkčný celok. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. V zmysle uvedeného by bolo rozdelenie zákazky na časti pre verejného obstarávateľa neefektívne a nehospodárne.

**4. Variantné riešenie**

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

**5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa a z prostriedkov EÚ v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

5.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

5.3 Verejný obstarávateľ vykoná platbu za základe vystavených faktúr od dodávateľa podľa skutočne poskytnutých služieb, v súlade s uzatvorenou zmluvou. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

**6. Zmluva**

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja diela (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená s úspešným uchádzačom.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

**7. Miesto a termín plnenia**

7.1 Miesto plnenia: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, Šagátova 1, 821 08 Bratislava

7.2 Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby: celkom 132 mesiacov

Lehota na vykonanie a odovzdanie diela je stanovená na 36 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy a služby podpory prevádzky a rozvoja na 48 mesiacov odo dňa nasadenia diela do produktívnej prevádzky s možnosťou ich predĺženia o 48 mesiacov.

**8. Oprávnený uchádzač**

8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky.

8.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

**9. Definovanie ponuky a spôsob predloženia**

9.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

9.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.

9.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) podľa časti IV týchto súťažných podkladov.

9.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

9.5 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názov zákazky „Ostatné systémy ZVJS - SW“

9.6 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy , návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

**10. Platnosť ponuky**

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.08.2020

**11. Náklady na ponuku**

11.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

11.2 Ponuky predložené v súlade s časťou IV sa počas lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

**12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.

12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona.

12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

**13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi**

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

13.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.

* 1. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť za doručenú.
	2. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	3. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícií kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	4. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	5. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
	6. Verejný obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača.
	7. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
	8. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
	9. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
	10. Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiada súťažné podklady na portáli (napr. získa súťažné podklady z profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt sa zaregistruje na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné doklady doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu v needitovateľnej podobe vo formáte „pdf“.. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

**14. Kontaktné miesto**

14.1 V prípade doručenia listín verejnému obstarávateľovi  , ktoré je povinnosť v zmysle súťažných podkladov predložiť aj v listinnej podobe, sa doručujú na adresu kontaktného miesta priamo.

adresa:  LEGAL TENDER s.r.o.

 Ružová dolina 8

 821 09 Bratislava

kontaktná osoba: JUDr. Eva Senáriková

**15. Vysvetľovanie podmienok súťaže**

15.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk/)s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

15.2 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

15.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak

15.3.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

15.3.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.

15.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**16. Obhliadka miesta plnenia**

16.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

**17. Jazyk ponuky**

17.1 Celá ponuka a tiež doklady a dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.

17.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**18. Obsah ponuky**

18.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

18.2 Ponuka pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia svojich osobitných podmienok.

18.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.7 Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe a čiastočne zároveň v listinnej podobe a obsahuje:

18.7.1 Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 2 SP), v ktorom budú uvedené:

* identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy a kontaktné údaje pre účely elektronickej aukcie),
* zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* heslo súťaže
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 2 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

18.7.2 čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

18.7.3 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky

18.7.4 doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti (E) Podmienky účasti súťažných podkladov, v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo vestníku VO č. 160/2019 zo dňa 07.08. 2019, zn.: 22472 – MSS a Európskom vestníku zo dňa 06.08.2019 pod č. 2019/S 150-369984. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“

18.7.5 návrh Zmluvy vrátane príloh spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov. V návrhu zmluvy bude uvedená cena. Návrh Zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky

18.7.6 podrobný opis služieb, ktorý je v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek na poskytnutie služieb v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky

18.7.7 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20 . Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistnej záruky za uchádzača , je povinný zároveň doručiť na adresu kontaktného miesta originál predmetnej bankovej záruky alebo poistnej záruky v lehote na predkladanie ponúk v  samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Ostatné systémy ZVJS - SW“.

18.7.8 Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní ako aj iné podmienky účasti, je povinný predložiť spolu s ostatnými podkladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo v iných podkladoch/potvrdeniach/čestných vyhláseniach/dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti LEGAL TENDER s.r.o. , IČO: 45 672 911, so sídlom Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 5

18.7.9 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov . Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky

18.7.10 cenová ponuka spracovaná podľa časti (C) Spôsob určenia ceny súťažných podkladov – Ocenenie predmetu zákazky . Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a zároveň v editovateľnej podobe vo formáte „xls“ pričom súbory taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky

18.7.11 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo , ak bolo pridelené.

18.7.12 súbor s kópiou kompletnej ponuky a v súlade s bodom 22.6. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky

**19. Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

19.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (E) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

19.2 Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

19.3 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

19.4 Ak je zákazka rozdelená na časti a podmienky účasti a dôvody na vylúčenie sa v jednotlivých častiach líšia, jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne na každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami účasti a dôvodmi na vylúčenie.

* 1. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
	2. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

19.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

19.8 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

19.9 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádza, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Nakoľko verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa [§ 40](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-40). Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa [§ 53](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-53).

**20. Zábezpeka**

20.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 500 000,00 EUR.

20.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

20.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

20.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

20.2.3 poistením záruky

20.3 Podmienky zloženia bankovej záruky:

20.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 20.9.,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 20.1,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4.1,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2,

20.3.2 Banková záruka zanikne:

* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
* 20.3.3 Záručná listina podľa bodu 20.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

20.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

20.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 20.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000157704/8180

variabilný symbol: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

Uchádzač do poznámky uvedie „zábezpeka Ostatné systémy ZVJS - SW“

20.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

20.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

20.5 Podmienky zloženia poistenia záruky:

20.5.1 V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, pre podmienky zloženia alebo uvoľnenia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 20.3

20.6 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona.

20.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 20.2.

20.8 Ak záručná listina podľa bodu 20.3. alebo 20.5 nebude vypracovaná v zmysle bodu 20.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 20.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4.1 a 20.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

20.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa , ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

20.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

20.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

**21. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

21.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

21.2 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v mene EUR.

21.3 Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

21.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH

21.3.2 sadzba DPH a výška DPH

21.3.3 navrhovaná zmluvná cena s DPH

21.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní čestným vyhlásením.

21.5 Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

21.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

**22. Vyhotovenie ponuky**

22.1 Ponuka je vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v prípade ak zloženie zábezpeky skladá poskytnutím bankovej záruky alebo poistnej záruky za uchádzača , je uchádzač povinný zároveň doručiť na adresu kontaktného miesta LEGAL TENDER s.r.o., Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava v listinnej podobe originál predmetnej bankovej záruky alebo poistnej záruky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24 týchto SP .
	3. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch uvedený aj iný spôsob predloženia ponuky , resp. jej časti , uchádzač musí prihliadnuť aj naň (viď bod 22.3 týchto SP).
	4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	5. Uchádzač zároveň predloží súbor v rámci ponuky kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

**23. Predkladanie ponúk**

23.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

23.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „Ostatné systémy ZVJS - SW ”.

23.3 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.

23.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

1. Klikne na záložku „Ponuka“
2. Klikne na záložku „identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
3. Klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. Klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom) nahrá do tejto záložky
5. Klikne na záložku „Krycí list ponuky“ a vyplnený list (v zmysle prílohy č. 2),

Následne celú ponuku odošle prostredníctvom tlačítka „Odoslanie ponuku“ (tlačidlo dole) a tým ponuku odošle.

23.4 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

23.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne verejný obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. ods. 4 písm. a) zákona pre nedodržanie určeného spôsobu komunikácie

23.6 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.7 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.8 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

23.9 V prípade ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača , je povinný zároveň doručiť na adresu kontaktného miesta originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk v  samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Ostatné systémy ZVJS - SW“.

**24. Lehota na predkladanie ponúk**

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.09.2019 o 10:00 hod**. (miestneho času).

24.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**25. Miesto na predkladanie ponúk**

25.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v lehote uvedenej v bode 24.1 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK

**26. Otváranie ponúk**

26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.09.2019 o 11:00 hod.** (miestneho času) na adrese verejného obstarávateľa:

 Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže

Šagátová 1

1. 08 Bratislava

26.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

* 1. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
	2. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 26.3.

**27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

* Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
* Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
* Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
* Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
* Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, v zmysle ustanovenia § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

27.6 Splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky.

**28. Vyhodnotenie ponúk**

28.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

* 1. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom elektronického systému eZakazky požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
	3. Komisia vylúči ponuku v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Komisia na vyhodnotenie ponúk zaradí do elektronickej aukcie len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti (F) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

**30. Vysvetľovanie ponúk**

30.1 Komisia môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

* 1. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného systému eZakazky požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme eZakazky, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
	2. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
	3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Časť VI.

INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK, PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

**31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

31.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

* 1. Verejný obstarávateľ po úplnom vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom elektronického systému eZakazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**32. Uzatvorenie zmluvy**

32.1 Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.3Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

32.4 Úspešný uchádzač predloží k podpisu zmluvy:

predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému manažmentu IT služieb (IT Service Management) v súlade s požiadavkami podľa normy ISO 20 000 v oblasti vývoja a softvérových riešení vrátane technickej podpory . Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát tohto systému vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému manažmentu bezpečnosti informácií (Information Security Management System) v súlade s požiadavkami podľa normy ISO 27 001 v oblasti vývoja softvérových riešení vrátane technickej podpory. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát tohto systému vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

predložiť podrobný štruktúrovaný rozpočet v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa

predložiť platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa Zmluvy na minimálnu poistnú sumu 1 000 000,- EUR (slovom: jeden milión euro), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poistný certifikát

32.5 Osobitné podmienky plnenia zmluvy:

* Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overenia súvisiaceho s dodaním tovaru a jeho úhradou zo strany objednávateľa z prostriedkov EÚ, ktoré sú objednávateľovi poskytované v rámci projektu financovaného z prostriedkov EÚ. Výkon kontroly/auditu/overenia súvisiaceho s dodaním tovaru môžu kedykoľvek počas platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Ministerstvom dopravy a výstavby SR SR (ďalej aj ako „Poskytovateľ“), ktorou je objednávateľ viazaný, vykonať oprávnené osoby, ktorými v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sú:
1. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
2. Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
3. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
4. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
5. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
6. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
7. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
* Úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a verejný obstarávateľ určí povinnosti dodávateľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a previdlá zmeny.
* Úspešný uchádzač bude povinný sa zapísať do Registra partnerov verejného sektora podľa platnej legislatívy

Časť VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

**33. Revízne postupy**

33.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona.

33.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje v § 164 a § 170 zákona.

 **(B)**

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú služby na vytvorenie integrovaného informačného systému ZVJS. Súčasťou dodávky je prevádzková podpora počas 4 rokov od odovzdania systému do produkčnej prevádzky.

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky.

V prípade, ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, sú uvedené v dokumente „Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia“, príloha č. 3 k týmto súťažným podkladom. Tento dokument bude poskytnutý len záujemcom, ktorí predložia  verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronickej komunikácie Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti . Uchádzač predloží Vyhlásenie záväzku mlčanlivosti. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie. Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti bude predložené v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti je uverejnená v profile verejného obstarávateľa na stránke https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/825

alebo na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v rámci zákazky: Ostatné systémy ZVJS - SW.

Za účelom získania Opisu predmetu zákazky – technická špecifikácia je záujemca povinný predložiť Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti podpísané spôsobom v zmysle vyššie uvedených požiadaviek záujemcom (osobou oprávnenou konať v mene záujemcu, resp. osobou splnomocnenou záujemcom na konanie v predmetnej veci) prostredníctvom funkcionality elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk),

**(C)**

**Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávanú službu, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH a bez DPH v požadovanom rozdelení.

3. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby predmetnej zákazky.

4. Verejný obstarávateľ požaduje vyplniť tabuľku ***Ocenenie predmetu zákazky***

***Ocenenie predmetu zákazky***

## Cena za dielo (a)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Položka** | **cena v EUR bez DPH**  | **Sadzba DPH v %** | **Výška DPH v EUR**  | **cena v EUR vrátane DPH** |
| 1. | Cena za dielo  |  |  |  |  |

## B. CENY SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY (b)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Položka** | **Merná jednotka**  | **Požadované množstvo**  | **Jednotková cena v EUR bez DPH**  | **Jednotková cena v EUR vrátane DPH**  | **Cena za** **požadované množstvo v EUR bez DPH**  | **Sadzba DPH v %**  | **Výška DPH v EUR**  | **Cena za** **požadované množstvo v EUR vrátane DPH**  |
| 1. | Cena za poskytnutie služieb podpory prevádzky pre IS GR ZVJS  | mesiac | 48 |  |  |  |  |  |  |

## C. CENY SLUŽIEB ROZVOJA (c)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | **Položka** | **Merná jednotka**  | **Predpokladané** **Množstvo/rok**  | **Jednotková cena v EUR bez DPH**  | **Jednotková cena v EUR vrátane DPH**  | **Cena za** **predpokladané množstvo v EUR bez DPH**  | **Sadzba DPH v %**  | **Výška DPH v EUR**  | **Cena za** **predpokladané množstvo v EUR vrátane DPH**  |
| 1. | Expert- jednotný paušál | človeko-deň | 1000 |  |  |  |  |  |  |

**Sumárna cenová tabuľka :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Suma s DPH** |
| 1. **Cena za Dielo v EUR s DPH**
 |  |
| 1. **Cena za Služby podpory prevádzky na obdobie 96 mesiacov (48 mesiacov + 48 mesiacov opcia) v EUR s DPH**
 |  |
| 1. **Cena za Služby rozvoja na obdobie 96 mesiacov (48 mesiacov + 48 mesiacov opcia) v rozsahu 8.000 človekodní v EUR s DPH**
 |  |
| **CENA SPOLU s DPH za položky a., b., c.:** |  |

Prehlasujem, že cenová ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| .................................. | ............................................................. |
| dátum | pečiatka, meno a podpis uchádzača\* |

\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**(D)**

**OBCHODNÉ PODMIENKY**

Obsah súťažných podkladov (kapitola D. obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo , nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

NÁVRH

**ZMLUVA O DIELO č.**

**a o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja diela**

uzatvorená podľa ustanovení § 3 ods. 4 a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

|  |  |
| --- | --- |
| Názov:  | Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže  |
| Sídlo:  | Šagátova 1, 821 08 Bratislava |
| Korešpondenčná adresa:IČO: | Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 100 212 008 |
| DIČ:  | 22020801838 |
| IČ DPH:  | nie je platiteľom DPH  |
| Bankové spojenie:  | Štátna pokladnica  |
| IBAN  |  |
| V zastúpení: Právna forma: | gen. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej strážerozpočtová organizácia zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 31. januára 2001 v znení neskorších dodatkov |
|   | (ďalej len „**Objednávateľ**“)  |

a

**Obchodné meno:** [•]

Sídlo: [•]

Korešpondenčná adresa: [•]

IČO: [•]

DIČ: [•]

IČ DPH: [•]

Registrovaná v: [•]

V mene ktorej koná: [•]

Bankové spojenie: [•]

IBAN: [•]

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“).

1. **Článok I**
2. **Úvodné ustanovenia**
	1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ dňa [•] vyhlásil oznámením č. [•], zverejneným v Úradnom vestníku Európskej únie č. [•] a vo Vestníku verejného obstarávania č. [•] verejné obstarávanie na predmet zákazky: „[•]“ časť č. „[•]“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“).
	2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Zhotoviteľa ako ponuka úspešného uchádzača, pričom Zhotoviteľ disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa predmetu Zmluvy, má oprávnenie na vykonávanie predmetu Zmluvy, disponuje odborným, personálnym a materiálnym potenciálom na vykonanie predmetu Zmluvy a spĺňa všetky predpoklady na vykonanie požadovaného predmetu Zmluvy. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Zhotoviteľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Zhotoviteľom Objednávateľovi.
	3. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
		1. Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky (ďalej len „**Príloha č. 1**“);
		2. Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny (ďalej len „**Príloha č. 2**“);
		3. Príloha č. 3 – Indikatívny harmonogram plnenia (ďalej len „**Príloha č. 3**“);
		4. Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (ďalej len „**Príloha č. 4**“)
		5. Príloha č. 5 – Zoznam expertov (ďalej len „**Príloha č. 5**“)
		6. Príloha č. 6 – Klasifikácia vád (ďalej len „**Príloha č. 6**“)
		7. Príloha č. 7 – Vzory formulárov viažúcich sa k službám rozvoja (ďalej len „**Príloha č. 7**“)
		8. Príloha č. 8 – Parametre a podmienky poskytovania služieb podpory prevádzky a služby rozvoja diela (ďalej len „**Príloha č. 8**“)
		9. Príloha č.9 – Bezpečnostné požiadavky (ďalej len „**Príloha č. 9“)**
	4. Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami jej Príloh č. 1 až 9 a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Zmluvy a jej Prílohami č. 1 až 9, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy.
	5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet tejto Zmluvy je financovaný aj z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „**EÚ**“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. ......................(ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“) v rámci projektu: Optimalizácia procesov riadenia a prevádzky Zboru väzenskej a justičnej stráže”, kód projektu v ITMS2014+ : ........................ (ďalej len „**Projekt**“).
3. **Článok II**
4. **Predmet Zmluvy**
	1. Predmetom tejto Zmluvy je
		1. záväzok Zhotoviteľa vykonať dielo podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 a za podmienok stanovených Zmluvou (ďalej spolu aj ako „**Dielo**“); ako aj vytvorenie základne pre jeho ďalší technologický rozvoj.
		2. Záväzok Zhotoviteľa zabezpečiť riadnu, funkčnú a bezpečnú podporu prevádzky a údržbu funkcionalít informačných systémov v správe Objednávateľa vytvorených v zmysle bodu 2.1.1 Zmluvy (ďalej ako „Dielo“ alebo „IS GR ZVJS“), ako aj zabezpečenie potrebných úprav a aktualizácií IS GR ZVJS z dôvodu zachovania jeho riadnej prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality v súlade s platnými právnymi predpismi a/alebo ďalšími požiadavkami Objednávateľa.
		3. záväzok Zhotoviteľa poskytnúť majetkové práva duševného vlastníctva k Dielu v súlade s článkom XIII Zmluvy;
		4. záväzok Objednávateľa uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenie cenu dohodnutú v tejto Zmluve a ďalej mu poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve (vrátane príloh).
	2. Dielo uvedené v bode 2.1.1 Zmluvy je bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 a  bude vykonávané v etapách podľa harmonogramu plnenia v zmysle Prílohy č. 3 (ďalej len „**Etapa Diela**“). Popis cieľového stavu IS GR ZVJS vytvoreného na základe tejto Zmluvy, ako aj opis služieb podpory prevádzky a služieb rozvoja, ktorú Zhotoviteľ bude poskytovať, je uvedený v Prílohe 1. Predmet zmluvy podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy sa považuje za riadne vykonaný, ak bude naplnený cieľ a účel tejto Zmluvy.
	3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že
		1. so všetkou odbornou starostlivosťou sa komplexne a úplne oboznámil s dokumentáciou na vykonanie Diela (najmä s opisom predmetu zákazky uvedeným v Prílohe č. 1), pričom táto dokumentácia nemá akékoľvek vady, ktoré by bránili vykonaniu Diela a je možné podľa nej riadne Dielo vykonať;
		2. má dostatočné kapacity na riadne a včasné vykonanie Diela a poskytnutie ďalších plnení podľa tejto Zmluvy a je schopný v súlade so Zmluvou riadne a včas plniť si záväzky za cenu určenú v súlade so Zmluvou bez akéhokoľvek navýšenia, a to aj bez ohľadu na okolnosti nezávislé od vôle Zmluvných strán (*vis maior*);

a súčasne sa zaväzuje, že

* + 1. plnenia podľa tejto Zmluvy, vrátane vykonania Diela, poskytne v súlade s aktuálnym stavom platnej a účinnej právnej úpravy v Slovenskej republike.
1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi Dielo , ktoré naplní požiadavky identifikované realizovaným projektom v rámci Operačného programu efektívna verejná správa s názvom „Zavedenie systému riadenia kvality v Zbore väzenskej a justičnej stráže“ minimálne prostredníctvom navzájom integrovaných aplikačných modulov, ktoré sú uvedené v bode 8.3 až 8.5 Prílohy 1 a zároveň musí byť integrovaný minimálne na informačné systémy uvedené v bode 8.6 Prílohy 1.
2. Predmet plnenia tejto Zmluvy alebo jeho časti v zmysle tohto článku sa Zhotoviteľ zaväzuje realizovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s vlastnými poznatkami, skúsenosťami a zisteniami a zároveň v súlade s:
	* 1. uznesením vlády Slovenskej republiky č. 322 zo dňa 17. júna 2015 a súvisiacimi dokumentami,
		2. programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky 2018,
		3. Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy,
		4. štúdiou uskutočniteľnosti vzťahujúcou sa na Projekt, s výnimkou tých častí, ktoré odlišne upravuje Príloha 1 a detailnou špecifikáciou riešenia IS GR ZVJS,
		5. podmienkami pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os č. 7: Informačná spoločnosť (detailný opis je uvedený v kapitole 8. 1.Prílohy č. 1), so Zmluvou o poskytnutí NFP a v súlade s postupmi, metodickými usmerneniami a pokynmi Objednávateľa,
		6. platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie,
		7. zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a
		8. internými predpismi Objednávateľa, o obsahu ktorých Objednávateľ preukázateľne informuje Zhotoviteľa.
3. Vykonanie diela a poskytovanie služieb v zmysle tohto článku II Zmluvy a v súlade s Prílohou 1 tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje realizovať vo všetkých organizáciách, ktoré v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi organizačne tvoria generálne riaditeľstvo ZVJS (ďalej aj ako „Organizácie“).
4. Táto Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán, a to tak, že práva a povinnosti vzťahujúce sa:
	* 1. výlučne k vykonaniu diela sú upravené v článkoch IV až IX tejto Zmluvy (pričom na implementáciu IS GR ZVJS sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka vzťahujúce sa na  zmluvu o dielo v kombinácii s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov);
		2. výlučne k poskytovaniu služieb podpory IS GR ZVJS sú upravené v článkoch X až XIII tejto Zmluvy (pričom na poskytovanie služieb, ktorých výsledkom je vypracovanie výstupov v zmysle ustanovenia § 536 ods. 2 Obchodného zákonníka sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka, ktoré sú najbližšie k zmluve o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka) a
		3. k vykonaniu diela, ako aj k poskytovaniu služieb podpory IS GR ZVJS sú upravené v článkoch tejto Zmluvy, ktoré nespadajú pod písm. a) a b) tohto bodu.
5. Ak sa budú na plnení záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Zhotoviteľ, ktorým je [•], so sídlom [•], IČO: [•]. Vedúci Zhotoviteľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene Zhotoviteľov, a tiež je za Zhotoviteľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Zhotoviteľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.
6. **Článok III**
7. **Cena**
	1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas poskytnuté plnenie cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
	2. Zmluvné strany sa dohodli na určení maximálnej ceny za celý predmet Zmluvy na obdobie Diela vrátane služby podpory prevádzky a služby rozvoja v trvaní 48 mesiacov vo výške [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH), výška DPH je [•] EUR a maximálna celková cena celého predmetu Zmluvy je [•] EUR s DPH, pričom maximálna celková cena predmetu Zmluvy je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie predmetu Zmluvy.
	3. Celková cena za predmet Zmluvy v rozsahu podľa tohto článku je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	4. V celkovej cene za predmet Zmluvy uvedenej v bode 3.2 tejto Zmluvy je zohľadnená aj DPH, ktorú je Zhotoviteľ, pokiaľ je platiteľom DPH, povinný účtovať v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase fakturácie. Ak sa Zhotoviteľ, ktorý v čase podpisu tejto Zmluvy nebol platiteľom DPH a v priebehu plnenia tejto Zmluvy, ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Pri vykonávaní diela zdaniteľnou osobou registrovanou v inom členskom štáte EÚ uhradí Objednávateľ cenu za dodanie diela na základe Zhotoviteľom vystavených faktúr bez DPH.
8. **Cenové podmienky vzťahujúce sa na Dielo**
	1. Zmluvné strany sa dohodli na určení Ceny Diela vykonaného a dodaného na základe Zmluvy podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny v súlade s Prílohou č. 2, pričom
		1. cena za vykonanie Diela je vo výške [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH) a je určená ako maximálna cena zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie Diela bez možnosti jej navýšenia;
		2. cena za poskytnutie Licencie a sublicencie ako aj licencie na tzv. štandardný softvér podľa článku XIII Zmluvy je súčasťou Ceny Diela.

Na účely Zmluvy sa osobohodina rozumie 60 minút poskytovania plnenia Zmluvy zo strany Zhotoviteľa a človekodeň (ČD) sa rozumie 8 osobohodín.

* 1. Cena Diela pozostáva z čiastkových cien, pričom fakturačné míľniky pre fakturáciu ceny sú po riadnom ukončení každej Etapy Diela potvrdenom akceptačným protokolom. Rozčlenenie míľnikov jednotlivých Etáp Diela je uvedené v Indikatívnom harmonograme plnenia Zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a v súlade so schválenou úvodnou správou podľa čl. 8, bodu 8.2 Zmluvy.
	2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná Cena Diela, sú tvorené z prostriedkov EÚ a rozpočtu Slovenskej republiky.
	3. V Cene Diela sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, najmä prepravné, náklady, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, poplatky súvisiace s certifikáciou, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci ako aj cena odovzdávanej dokumentácie. Ubytovanie, stravovanie a dopravu osôb plniacich Zmluvu na strane Zhotoviteľa zabezpečuje a hradí Zhotoviteľ a sú zahrnuté v Cene Diela. Na dodanie plnenia podľa tejto Zmluvy sa primerane uplatní doložka INCOTERMS 2010 DDP do miesta plnenia.
	4. DPH pripočítaná k cene je v čase uzatvorenia Zmluvy vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v deň vzniku daňovej povinnosti. Ak dôjde k zmene DPH zmenou platných právnych predpisov, dohodnutá zmluvná cena bez DPH sa nemení.
1. **Cenové podmienky vzťahujúce sa na služby podpory prevádzky a služby rozvoja**
	1. Celková cena za poskytovanie služieb podpory prevádzky a služby rozvoja podľa tejto Zmluvy (ďalej len „celková cena za služby“) je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších ‎predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že maximálna výška celého finančného plnenia za služby podpory prevádzky a služby rozvoja počas doby trvania tejto Zmluvy bude vo výške [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH), výška DPH je [•] EUR . V celkovej cene za služby sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s poskytovaním služieb podpory prevádzky služieb rozvoja podľa tejto Zmluvy.
	2. Výška odmeny za služby podpory prevádzky a služby rozvoja poskytnutých Zhotoviteľom je zložená z
2. **Z ceny za služby podpory prevádzky** vo výške [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH), výška DPH je [•]/ mesačne ,
3. **Z ceny služby rozvoja** vo výške [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH), výška DPH je [•] EUR, za ČD (človekodeň) pracovníka Zhotoviteľa v rámci vykonávania služieb rozvoja, pričom maximálna cena za služby rozvoja za celú dobu trvania tejto Zmluvy je [•] EUR bez DPH (slovom [•] euro bez DPH), výška DPH je [•] EUR.
	1. Pre zamedzenie pochybností čerpanie služieb rozvoja závisí výlučne na potrebách a požiadavke Objednávateľa, v nadväznosti na čo, Objednávateľ nie je povinný vyčerpať počas trvania tejto Zmluvy celú maximálnu cenu uvedenú v bode 3.11 písm. b), resp. pristúpiť k jej čerpaniu.
	2. Mesačný paušál v zmysle bodu 3.11 písm. a) Zmluvy pokrýva všetky akékoľvek náklady Zhotoviteľa v rámci poskytovania služieb podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci paušálnych služieb podpory prevádzky. Pre zamedzenie pochybností, Zhotoviteľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiaci poskytovania služieb podpory prevádzky.
	3. Ak dôjde na základe poskytnutia, resp. vykonania služieb rozvoja k nasadeniu nového modulu a/alebo úprave existujúceho modulu IS GR ZVJS, má Zhotoviteľ právo požadovať od Objednávateľa zvýšenie mesačnej ceny za služby podpory prevádzky podľa bodu 3.11 písm. a) tohto článku Zmluvy, maximálne však o dvanástinu sumy rovnajúcej sa 10(desať)% hodnoty tohto nového modulu IS GR ZVJS v zmysle príslušnej cenovej kalkulácie na realizáciu zmeny, resp. objednávky (bez DPH), na základe ktorej došlo k vytvoreniu a nasadeniu nového modulu IS GR ZVJS do prevádzky alebo úprave existujúceho modulu IS GR ZVJS.
	4. Zhotoviteľ je oprávnený požiadať Objednávateľa o úpravu ceny za Služby podpory prevádzky v zmysle bodu 3.14 tohto článku Zmluvy, len za predpokladu, že na splnenie podmienok pre vznik práva na úpravu ceny za služby podpory prevádzky upozornil Objednávateľa v cenovej kalkulácii na realizáciu zmeny, a to vrátane vyčíslenia takejto jeho požiadavky, pričom toto právo je povinný uplatniť u Objednávateľa najneskôr 60 (šesťdesiat) dní odo dňa akceptácie realizovanej zmeny, inak právo na úpravu ceny za služby podpory prevádzky zaniká. V prípade, ak Zhotoviteľ včas uplatní právo na zvýšenie ceny za služby podpory prevádzky, zaväzujú sa zmluvné strany postupovať tak, že k úprave ceny za služby podpory prevádzky dôjde od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola realizovaná zmena akceptovaná a uvedená do prevádzky.
	5. Cena za každé poskytnutie služby rozvoja bude vopred stanovená v cenovej kalkulácii schválenej oprávnenou osobou Objednávateľa. Podkladom pre výpočet ceny v cenovej kalkulácii bude záväzná jednotková sadzba pracovníkov Zhotoviteľa (ČD) v zmysle bodu 3.11 písm. b) tohto článku Zmluvy.
	6. Odmena podľa bodu 3.11písm. b) tohto článku Zmluvy bude uhradená v súlade s príslušnou objednávkou na základe predloženej faktúry, ktorej súčasťou bude podpísaný akceptačný protokol k službám rozvoja. Akceptačné podmienky vzťahujúce sa k službám rozvoja sú uvedené v článku IX Zmluvy.
	7. V celkovej cene za služby uvedenej v bode 3.11 tejto Zmluvy je zohľadnená aj DPH, ktorú je Zhotoviteľ, pokiaľ je platiteľom DPH, povinný účtovať v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase fakturácie. Ak sa Zhotoviteľ, ktorý v čase podpisu tejto Zmluvy nebol platiteľom DPH a v priebehu plnenia tejto Zmluvy, ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Pri poskytovaní služieb zdaniteľnou osobou registrovanou v inom členskom štáte EÚ uhradí Objednávateľ cenu za dodanie služieb na základe Zhotoviteľom vystavených faktúr bez DPH.
4. **Článok IV**
5. **Platobné podmienky**
	1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu plnení podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľovi na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. Zhotoviteľ má právo vystaviť faktúru s cenou zodpovedajúcou príslušnej časti poskytnutého plnenia po dosiahnutí fakturačného míľnika podľa bodu 3.6 Zmluvy .
	2. Faktúry Zhotoviteľa budú vyhotovené v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a mať nasledujúce náležitosti (ak sú dostupné Zmluvným stranám v čase vystavenia faktúry):
6. názov operačného programu,
7. číslo a názov opatrenia,
8. názov Projektu podľa Zmluvy o NFP,
9. kód ITMS Projektu podľa Zmluvy o NFP,
10. kód ekonomickej klasifikácie,
11. číslo a názov Zmluvy,
12. špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označená až na úroveň čísla a názvu výdavku,
13. špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane SWIFT kódu, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa).

V prípade požiadavky Objednávateľa o doplnenie ďalších náležitostí faktúr, Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry s požadovanými náležitosťami.

* 1. Prílohou faktúry musí byť akceptačný protokol fakturovaného plnenia pre uhrádzanie ceny Etapy Diela podpísaný poverenými osobami Objednávateľa v zmysle Zmluvy.
	2. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť v deň doručenia faktúry Objednávateľovi v štyroch rovnopisoch, ak ďalej nie je ustanovené inak. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet Zmluvy je financovaný z prostriedkov EÚ, zo štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov Objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov EÚ je časovo a administratívne náročné. Zhotoviteľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Objednávateľ uhrádza faktúry Zhotoviteľa na bankový účet Zhotoviteľa, ktorého identifikácia je uvedená vo faktúre.
	3. Ak nie sú Objednávateľovi spolu s faktúrou predložené všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry (faktúra napr. neobsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje), je Objednávateľ oprávnený vrátiť Zhotoviteľovi faktúru v lehote jej splatnosti spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptácii zo strany Objednávateľa. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie, nová lehota splatnosti začne znova plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
1. **Článok V**
2. **Riadenie vykonávania Diela**
	1. Zmluvné strany sa dohodli, že zriadia riadiaci výbor, ktorého hlavného úlohou je riadenie plnenia tejto Zmluvy (ďalej len **„Riadiaci výbor**“), najmä v súlade s platným Metodickým pokynom pre riadenie IT projektov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia daného metodického pokynu.
	2. Riadiaci výbor bude pozostávať z 5 členov, pričom 3 členov menuje Objednávateľ, 2 členov menuje Zhotoviteľ. Predseda Riadiaceho výboru bude menovaný Objednávateľom spomedzi jeho zástupcov. Riadiaci výbor rozhoduje jednoduchou väčšinou všetkých svojich členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúce rozhodnutie predsedu Riadiaceho výboru. Rozhodnutia Riadiaceho výboru v rozsahu a medziach tejto Zmluvy sú pre Zmluvné strany záväzné. Ak nie je vyslovene v tejto Zmluve stanovené inak, rozhodnutie Riadiaceho výboru nemôže suplovať zmenu tejto Zmluvy dojednanú vo forme písomného dodatku.
	3. Riadiaci výbor menuje pracovné skupiny (projektové tímy) pre riešenie jednotlivých častí Diela, pričom jeho členmi sú automaticky projektoví manažéri za každú Zmluvnú stranu určení pre operatívne riadenie projektových úloh. Pracovné skupiny budú vytvárané na podporu vykonania jednotlivých častí Diela.
	4. Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny pre konkrétne časti Diela a požadovanú štruktúru dokumentácie k realizovanému plneniu Zmluvy. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny a pod.), musia byť oznámené Riadiacemu výboru.
	5. Objednávateľ vymenuje do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Objednávateľa spojeným s jej plnením a jeho identifikačné a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi Zhotoviteľovi. V prípade zmeny osoby projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi Zhotoviteľovi.
	6. Projektový manažér Zhotoviteľa bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Zhotoviteľa spojeným s jej plnením. Identifikačné a kontaktné údaje sú uvedené v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy. V prípade zmeny osoby projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi Objednávateľovi.
	7. Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený najmä
		1. zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy;
		2. koordinovať činnosť projektového tímu Objednávateľa;
		3. predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku VII Zmluvy;
		4. podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatiu Diela a/alebo jeho častí;
		5. vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh.
	8. Projektový manažér Zhotoviteľa bude oprávnený najmä
		1. koordinovať činnosť projektového tímu Zhotoviteľa;
		2. predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku VII Zmluvy;
		3. podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatiu Diela a/alebo jeho častí;
		4. vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh.
	9. Pre zamedzenie pochybností, v prípade ak v zmysle ustanovení tejto Zmluvy nie je oprávnenie konať za príslušnú Zmluvnú stranu vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy zverené jej projektovému manažérovi, resp. ak o danej záležitosti týkajúcej sa plnenia tejto Zmluvy nemá kompetenciu rozhodnúť Riadiaci výbor, napr. v prípade žiadosti o schválenie zmeny alebo doplnenie subdodávateľa v zmysle bodu 14.2 tejto Zmluvy alebo zmena a/alebo doplnenie experta v zmysle bodu 14.6 tejto Zmluvy je oprávnený za príslušnú zmluvnú stranu konať v danej veci jej štatutárny orgán alebo preukázateľne splnomocnený alebo poverený zástupca príslušnej Zmluvnej strany.
3. **Článok VI**
4. **Doba, miesto a spôsob plnenia**

1. **USTANOVENIA VZŤAHUJÚCE SA NA VYKONANIE DIELA**
	1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo najneskôr do 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vykoná Dielo po Etapách Diela v súlade s Indikatívnym harmonogramom plnenia podľa Prílohy č. 3 a v súlade so schválenou úvodnou správou podľa bodu 8.2 Zmluvy.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas oblasti a aktivity a s tým spojené všetky plnenia špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo v prípade písomnej požiadavky objednávateľa vo forme rozhodnutia Riadiaceho výboru (ďalej len „Riadiaci výbor“) realizovať predmet plnenia tejto zmluvy a všetky s ním súvisiace plnenia podľa opisu predmetu plnenia, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
	3. Zhotoviteľ v rámci vykonávanie Diela podľa tejto Zmluvy vypracuje úvodnú správu podľa bodu 8.2 a v súlade s Prílohou č. 1 a na jej základe a s jej požiadavkami vyhotoví detailnú funkčnú špecifikáciu (ďalej aj ako „DFŠ“).
	4. DFŠ nesmie meniť rozsah Diela definovaný v Prílohe č. 1 a bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že na ustanovenia DFŠ, ktoré svojim obsahom a/alebo povahou menia rozsah Diela definovaný v Prílohe č. 1, sa nebude prihliadať, pokiaľ ich neschváli Riadiaci výbor podľa článku V Zmluvy.
	5. Zhotoviteľ vyhotoví plán Projektu (ďalej len „Plán projektu“), ktorý bude súčasťou úvodnej správy.
	6. Plán projektu podľa predchádzajúceho odseku určí najmä:
2. identifikácia a určenie výstupov projektu
3. popis funkčných celkov
4. určenie hierarchickej štruktúry všetkých výstupov projektu
5. identifikácia hlavných aktivít projektu
6. analýza rizík v Zozname rizík
7. určenie harmonogramu projektu a identifikácia kľúčových rozhodovacích a kontrolných bodov so zreteľom na známe obmedzenia projektu,
8. určenie nástrojov a techník Plánu projektu
9. zostavenie zmenového rozpočtu projektu
10. rámcový plán jednotlivých fáz a etáp
	1. Plán projektu musí byť vypracovaný tak, aby bolo Dielo vykonané v lehote podľa bodu 6.1. tohto článku Zmluvy. Plán projektu môže byť upravený na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru podľa článku V tejto Zmluvy.
	2. Koordináciu ako aj dohľad nad vykonávaním Diela zabezpečujú projektoví manažéri Zmluvných strán, pričom Riadiaci výbor je oprávnený rozhodnúť (i) o zmene postupnosti vykonania jednotlivých Etáp Diela, (ii) o posune termínov vykonania jednotlivých Etáp Diela a (iii) o zmene Detailnej funkčnej špecifikácie. Pre vylúčenie pochybností zmena schválenej Detailnej funkčnej špecifikácie sa považuje za zmenové konanie podľa článku VII Zmluvy.
	3. Poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy je závislé od riadneho a včasného poskytovania nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa. V prípade omeškania Objednávateľa s včasným poskytnutím súčinnosti inak nevyhnutnej pre splnenie záväzku Zhotoviteľa, má Zhotoviteľ právo na zodpovedajúci posun v harmonograme plnenia. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať v prípade legislatívnych zmien v priebehu plnenia tejto Zmluvy, a iných prekážok plnenia v čase uzavretia tejto Zmluvy pri vynaložení odbornej starostlivosti nepredvídateľných a príslušnou Zmluvnou stranou neodvrátiteľných.
	4. Dielo bude vykonávané priebežne vo vzájomne na seba nadväzujúcich a súvisiacich častiach, tak ako je to uvedené  v Prílohe č. 3 „Indikatívny Harmonogram plnenia“ a schválenom Pláne projektu. Zhotoviteľ odovzdá čiastkové plnenia diela podľa Zmluvy v termínoch vyplývajúcich z príslušných ustanovení tejto Zmluvy, bodu 7.1 Prílohy č. 1, , vypracovanej DFŠ a na základe rozhodnutí Riadiaceho výboru . Týmto bodom nie je dotknutý bod 6.1 tejto Zmluvy týkajúci sa maximálnej doby celkového plnenia diela.

* 1. Zhotoviteľ má právo odovzdať Objednávateľovi jednotlivé čiastkové plnenia skôr ako sú stanovené termíny. Nasledujúci deň po dni, kedy Zhotoviteľ riadne odovzdal Objednávateľovi príslušné čiastkové plnenie diela, je Zhotoviteľ povinný začať vykonávať nasledujúce čiastkové plnenie, pričom Zhotoviteľovi začína plynúť lehota vzťahujúca sa len na nasledujúce čiastkové plnenie diela v súlade s touto Zmluvou. V prípade prekrývania jednotlivých čiastkových plnení sa primerane uplatní postup uvedený v predchádzajúcej vete.
	2. Miestom vykonania Diela je sídlo Zhotoviteľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie tejto Zmluvy aj sídlo Objednávateľa, a sídlo Organizácií, ako aj sídlo  Vládneho cloudu a to na území Slovenskej republiky. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť svojho zástupcu, a/alebo zástupcu Organizácie, a/alebo Vládneho cloudu pre príslušnú oblasť počas vykonávania diela, pokiaľ sa vykonáva v sídle Organizácii alebo na mieste určenom Vládnym cloudom , resp. Objednávateľom. Objednávateľ zabezpečí vytvorenie vhodných podmienok pre riadne vykonanie diela na požiadanie Zhotoviteľa alebo zriadenie vzdialeného prístupu do siete Objednávateľa pre vybraných expertov, odborných garantov a/alebo ostatných pracovníkov Zhotoviteľa, za obojstranne písomne odsúhlasených bezpečnostných opatrení.
	3. Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť Zhotoviteľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch, objektoch Organizácií, resp. Vládneho cloudu a zabezpečiť prijatie všetkých opatrení k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia Objednávateľa, , resp. Organizácií a Vládneho cloudu o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
	4. Objednávateľ zabezpečí, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou vadou, vadou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých bolo dielo Zhotoviteľa alebo jeho časť vykonané alebo použité a bude udržiavať aktuálne záložné kópie dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa odporúčaní Zhotoviteľom spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke systémov Organizácie, a/alebo Vládneho cloudu, ako aj prevádzke IS GR ZVJS počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Zhotoviteľa. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát.
	5. Miestom odovzdania a prevzatia diela alebo jeho časti je sídlo Objednávateľa.
	6. Postup preberacieho a akceptačného konania vzťahujúceho sa na dielo je uvedený v článku IX tejto Zmluvy.

**Školenia pre odborníkov**

* 1. Súčasťou záväzku dodať Dielo je aj záväzok Zhotoviteľ počas realizácie diela vykonávať školenia pre odborníkov Objednávateľa prostredníctvom expertov, odborných garantov, príp. ostatných odborníkov a to pre garantov a zamestnancov podpory Objednávateľa a pre administrátorov Vládneho cloudu a iných zamestnancov Objednávateľa zabezpečujúcich podporu realizácie IS GR ZVJS (ďalej ako „Účastníci školení“) podľa potreby Objednávateľa.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne, včas a v súlade s platnou právnou úpravou vykonať školenia podľa Prílohy 1, pokynov a usmernení Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť termíny školení a ich témy v súlade s harmonogramom uvedeným v Prílohe č. 3 a schválenom Pláne projektu.
	3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ bude vykonávať školenia v priestoroch Objednávateľa, ak Objednávateľ neurčí inak. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, a to najmä formou včasného poskytnutia sídla Organizácie a vhodnej miestnosti na školenia.
	4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať školenia podľa tohto článku v rámci časti diela vzťahujúceho sa na testovanie podľa bodov 8.3 až 8.5 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a to tak, aby Účastníci školení ovládali všetky funkcionality potrebné k  výkonu ich práce na pokročilej úrovni najneskôr v čase nasadenia IS GR ZVJS do produktívnej prevádzky.
	5. Prílohou Akceptačného protokolu k dielu vzťahujúceho sa k školeniam podľa tohto článku bude prezenčná listina účastníkov školenia. .

**B.**  **USTANOVENIA VZŤAHUJÚCE SA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY A ROZVOJA**

* 1. Služby podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS GR ZVJS v súlade s aktuálne platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov.
	2. Služby rozvoja zahŕňajú všetky zmeny funkčnosti a obsahu IS GR ZVJS, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny konfigurácie a nastavení IS GR ZVJS vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie IS GR ZVJS.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby podpory prevádzky v období odo dňa riadneho nasadenia IS GR ZVJS do produktívnej prevádzky, pričom bude IS GR ZVJS plne funkčný pre koncových užívateľov Objednávateľa a/alebo Organizácií zapojených do implementácie IS GR ZVJS podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby podľa bodu 6.22 tejto Zmluvy v dĺžke 48 mesiacov a služby rozvoja podľa bodu 6.23 tejto Zmluvy na základe vystavených objednávok podľa článku IX tejto Zmluvy do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 3.11.písm. b) tejto Zmluvy.
	4. Miestom poskytovania služieb je sídlo Zhotoviteľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie tejto Zmluvy aj sídlo Objednávateľa a sídla Organizácií, ktoré boli nasadené do produktívnej prevádzky IS GR ZVJS, prípadne sídlo Vládneho cloudu a to na území Slovenskej republiky. Objednávateľ zabezpečí vytvorenie vhodných podmienok pre riadne vykonanie diela na požiadanie Zhotoviteľ alebo zriadenie vzdialeného prístupu do siete Objednávateľa pre vybraných expertov, odborných garantov a/alebo ostatných pracovníkov Zhotoviteľa, za obojstranne písomne odsúhlasených bezpečnostných opatrení.
	5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby, vypracovať príslušnú dokumentáciu a výstupy, ktoré budú súčasťou poskytovania služieb v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, ako aj so záväznými právnymi aktmi Európskej únie, s touto Zmluvou a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
	6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby podpory prevádzky podľa bodu 6.22 nepretržite (dostupnosť 365/24/7). Základná doba pre poskytovanie služieb rozvoja podľa bodu 6.23 je definovaná v čase od 8.00 do 16.00 od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené
	7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude poskytovať služby podľa tejto časti Zmluvy a Prílohou 8 prostredníctvom príslušných expertov, odborných garantov a ostatných odborníkov.
	8. Objednávateľ zabezpečí Zhotoviteľovi poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti pri poskytovaní služieb, ktorú si Zhotoviteľ vyžiada, v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že Objednávateľ zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Organizácií, príp. Vládneho cloudu a spolupracujúcich osôb, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností Objednávateľa, príslušnej Organizácie, resp. Vládneho cloudu a potrieb riadneho poskytovania služieb Zhotoviteľom. Pokiaľ Objednávateľ neurčí inak, Objednávateľ zabezpečí Zhotoviteľovi poskytnutie informácií, dokumentov a ďalšiu súčinnosť v súlade s predmetom tejto Zmluvy nepretržite..
	9. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť zástupcu Organizácie a/alebo Objednávateľa a/alebo Vládneho cloudu počas vykonávania služby, pokiaľ sa vykonáva v sídle Organizácií alebo na mieste určenom Vládnym cloudom , resp. Objednávateľom.
	10. Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť Zhotoviteľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch, objektoch Organizácií, resp. Vládneho cloudu a zabezpečiť prijatie všetkých opatrení k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia Objednávateľa, Vládneho cloudu , resp. Organizácií o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
	11. Objednávateľ zabezpečí, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou vadou, vadou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli služby Zhotoviteľa poskytnuté alebo použité a bude udržiavať aktuálne záložné kópie dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa odporúčaní Zhotoviteľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke IS GR ZVJS a zároveň nezabráni plneniu povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia IS GR ZVJS.
	12. Je povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad SW tretích strán, ktoré si vyžadujú podporu softvérového produktu (tzv. maintenance), je Objednávateľ povinný si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok vlastníka licenčných práv jednotlivých SW.
	13. Objednávateľ je povinný po celú dobu podľa bodu 6.1 tohto článku Zmluvy zabezpečiť poskytovanie Cloudových služieb pre IS GR ZVJS, podporu SW tretích strán použitých v IS GR ZVJS. V opačnom prípade bude Zhotoviteľ poskytovať služby podľa tejto Zmluvy v obmedzenom rozsahu, čo ho však nezbavuje povinnosti vykonávať služby s odbornou starostlivosťou a povinnosti bezodkladne upozorniť Objednávateľa na dôsledky vyplývajúce z neposkytnutia cloudových služieb, podpory SW tretích strán IS GR ZVJS.
	14. Postup preberacieho a akceptačného konania vzťahujúceho sa na poskytovanie služieb je uvedený v článku IX Zmluvy.
	15. Pre účely tejto Zmluvy sa pod výstupmi v časti poskytovania služieb podpory prevádzky a služieb rozvoja rozumejú hmotne zachytené výsledky činností. Časti poskytovania týchto služieb, ktoré má mať Zhotoviteľ vzhľadom na povahu predmetu tejto Zmluvy vo forme zdrojových kódov, sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v tejto forme.
1. **Článok VII**
2. **Zmenové konanie**
	1. Predmet plnenia tejto Zmluvy, ako aj z nej vyplývajúci obsah práv a povinností Zmluvných strán možno meniť na základe návrhu na zmenu predloženého projektovým manažérom jednej zo Zmluvných strán ako predkladateľom, pričom táto zmena musí byť v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a súčasne touto zmenou nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy Zmluvy v prospech Zhotoviteľa (ďalej len „**Návrh na zmenu**“). Návrh na zmenu musí obsahovať vyjadrenie k potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Návrh na zmenu obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
3. zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia;
4. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve;
5. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve.
	1. Návrh na zmenu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy predloží predkladateľ projektovému manažérovi druhej Zmluvnej strany a vyžiada si od neho stanovisko k predmetnému Návrhu na zmenu. Stanovisko podľa predchádzajúcej vety je povinný príslušný projektový manažér poskytnúť predkladateľovi Návrhu na zmenu najneskôr do 5 pracovných dní od jeho doručenia, pričom stanovisko obsahuje najmä vyjadrenie k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
6. zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia;
7. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve;
8. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve;
9. zmenu neodporúča realizovať s uvedením dôvodov;
10. zmenu nie je možné realizovať s uvedením dôvodov;
11. zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním, ako námet pre nový projekt.
	1. Návrh na zmenu spolu so stanoviskom projektového manažéra druhej Zmluvnej strany, predloží predkladateľ Návrhu na zmenu na schválenie Riadiacemu výboru. Riadiaci výbor posúdi predložený Návrh na zmenu a stanovisko a následne rozhodne o ich schválení alebo neschválení. Schválený Návrh na zmenu podľa predchádzajúcej vety je podkladom pre uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve, ktorý bude predložený štatutárnym zástupcom Zmluvných strán.
	2. Predkladateľ Návrhu na zmenu zabezpečí evidenciu Návrhu na zmenu spolu so stanoviskami, najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia Návrhu na zmenu druhej Zmluvnej strane.
12. **Článok VIII**
13. **Správy o vykonávaní Diela**
	1. Zhotoviteľ predkladá Riadiacemu výboru úvodnú správu a konečnú správu o vykonávaní Diela spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy. Zhotoviteľ predkladá Riadiacemu výboru priebežné správy o vykonávaní Diela vždy najmenej raz za kalendárny štvrťrok až do riadneho vykonania Diela.
	2. Zhotoviteľ predkladá úvodnú správu o vykonávaní Diela najneskôr do troch mesiacov od účinnosti Zmluvy. V úvodnej správe o plnení Zmluvy Zhotoviteľ zanalyzuje a zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1, hlavné úlohy Zhotoviteľa a Objednávateľa, súčinnosť požadovanú Zhotoviteľom od Objednávateľa, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Zmluvné strany v úvodnej správe určia popis a rozsah odovzdávanej prevádzkovej dokumentácie a užívateľskej dokumentácie k Dielu. V úvodnej správe Zhotoviteľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia Zmluvy vrátane záväzného členenia a obsahu Etáp Diela vypracovaný na podklade harmonogramu plnenia uvedeného v Prílohe č. 3. Úvodná správa musí obsahovať aj:
14. Východiská projektu
15. Ciele projektu
16. Prístup projektu
17. Rozsah projektu
18. Vstupy, obmedzenia, rozhrania a predpoklady projektu
19. Kontrolné prvky projektu
20. Organizačná štruktúra projektového tímu
21. Komunikačný plán projektu – sú komunikačné pravidlá pre všetky úrovne riadenia projektu, vecne závislé kontrolné body ako sú pracovné stretnutia, správy a podobne, a určuje aj časovo závislé kontrolné body.
22. Plán kvality projektu - určuje kľúčové kritériá kvality a procesy riadenia a kontroly kvality projektu (manažment nasadzovania, testovania a pod.).
23. Odôvodnenie projektu
24. Plán projektu
25. Metodiky riadenia nových a opravných verzií - Release management
26. Metodiky testovania - Test managementu
	1. Obsah úvodnej správy o vykonávaní Diela je pre plnenie tejto Zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom. Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o vykonávaní Diela.
	2. Zhotoviteľ predkladá konečnú správu o vykonávaní Diela bezodkladne, najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu záverečného akceptačného protokolu (bod 9.6 Zmluvy). Konečnú správu o vykonávaní Diela schvaľuje Riadiaci výbor. Konečná správa o vykonávaní Diela bude obsahovať najmä:
		1. informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania jednotlivých častí Diela;
		2. odporúčania Zhotoviteľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom;
		3. záverečný akceptačný protokol k odovzdaniu Diela.
	3. Úvodná správa a konečná správa o vykonávaní Diela sa bude predkladať a schvaľovať nasledovne:
		1. Zhotoviteľ predkladá správu projektovému manažérovi Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa predloží správu (pokiaľ nebude mať k textu odôvodnené výhrady, na podklade ktorých je Zhotoviteľ povinný správu bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, revidovať) spolu so svojimi pripomienkami bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správy je potvrdením toho, že táto správa je vypracovaná v súlade so Zmluvou a obsahuje informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy;
		2. Riadiaci výbor je oprávnený správu neschváliť v prípade, ak je spracovaná v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahuje nepravdivé údaje;
		3. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení správy podľa tejto Zmluvy písomne do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia takejto správy. Ak správu Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy, pričom Zhotoviteľ je povinný pripomienky Riadiaceho výboru zapracovať a správu opätovne predložiť spôsobom podľa tohto článku Zmluvy do 5 pracovných dní od vrátenia neschválenej správy;
		4. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
	4. Zhotoviteľ zabezpečí informácie a vedenie evidencie o plnení Zmluvy, najmä
		1. na požiadanie poskytne projektovému manažérovi Objednávateľa, Riadiacemu výboru alebo inej oprávnenej osobe, akékoľvek informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy;
		2. uchová v lehotách podľa Zmluvy o poskytnutí NFP úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy.
27. **Článok IX**
28. **Odovzdanie a akceptácia**
29. **USTANOVENIA VZŤAHUJÚCE SA NA AKCEPTÁCIU DIELA**
	1. Po vykonaní plnení v rámci Etapy Diela a po úspešnej realizácii akceptačných testov, pokiaľ je to relevantné, Etapy Diela Zhotoviteľ odovzdá príslušnú Etapu Diela, vrátane dokumentácie, ktorá sa vzťahuje na príslušnú Etapu Diela, Objednávateľovi na základe písomného akceptačného protokolu podpísaného zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
	2. Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností vykonaných plnení v rámci Etapy Diela s funkčnosťou definovanou v Prílohe č. 1, a ďalších príslušných dokumentoch schválených podľa Zmluvy, najmä Detailnou funkčnou špecifikáciou.
	3. Akceptačný protokol o odovzdaní plnení v rámci príslušnej Etapy Diela bude podpísaný výlučne za predpokladu, že vykonané testovanie a kontrola príslušnej Etapy Diela preukážu jeho plnú funkčnosť (0 vád kategórie A, max 5 vád kategórie B, a max 15 vád kategórie C podľa klasifikácie uvedenej v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy). V prípade výskytu vád typu B alebo C Objednávateľ môže podpísať akceptačný protokol, avšak v tom prípade sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto vady odstrániť v lehotách podľa Prílohy č. 6 tejto Zmluvy.
	4. Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany spíšu zápisnicu o vadách, pričom akceptačné testy sa budú opakovať až pokiaľ nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vady uvedené v zápisnici o vadách odstrániť v lehotách podľa Prílohy č. 6 tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
	5. Zhotoviteľ písomne oznámi Objednávateľovi, že Etapa Diela je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov. Objednávateľ je povinný v lehote 3 pracovných dní od oznámenia podľa predchádzajúcej vety písomne informovať Zhotoviteľa o termíne vykonania akceptačných testov. Objednávateľ bude navrhovaný termín akceptačných testov konzultovať vopred s Zhotoviteľom.
	6. Po odovzdaní poslednej Etapy Diela Zhotoviteľ vykoná záverečné akceptačné testy Diela, ktoré budú ukončené záverečným akceptačným protokolom podpísaným zástupcami obidvoch Zmluvných strán. Na priebeh záverečných akceptačných testov Diela sa použijú primerane ustanovenia tohto článku Zmluvy.
	7. Súčasťou záverečného akceptačného protokolu Diela ako celku, ak Objednávateľ neurčí inak, bude:
30. presný popis odovzdávanej dokumentácie a potvrdenie o odovzdaní všetkej tejto dokumentácie podľa úvodnej správy v zmysle bodu 8.2 Zmluvy;
31. potvrdenie, že Zhotoviteľ oboznámil Objednávateľa s funkcionalitami Diela formou prezentácie.

**B.**  **USTANOVENIA VZŤAHUJÚCE SA NA AKCEPTÁCIU SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY**

1. V prípade služby podpory prevádzky existujúcej funkcionality (mesačného paušálu podľa bodu 3.11 písm. a) tejto Zmluvy) Zhotoviteľ do desiatich kalendárnych dní po ukončení kalendárneho mesiaca vystaví akceptačný protokol k službám a zašle ho e-mailom na akceptáciu zodpovednej osobe Objednávateľa a/alebo inej osobe poverenej Objednávateľom.

**C. USTANOVENIA VZŤAHUJÚCE SA NA AKCEPTÁCIU SLUŽIEB ROZVOJA**

1. Proces objednania Služby rozvoja sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Zhotoviteľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Oprávnená osoba Objednávateľa.
2. Na základe Požiadavky na zmenu Zhotoviteľ vypracuje záväzný rozpočet realizácie zmeny vo forme Cenovej kalkulácie, ktorej prílohou bude:
3. vlastná cenová kalkulácia, pričom v prípade požiadavky na zmenu v menšom rozsahu bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny, a v prípade komplexnej požiadavky na zmenu bude najprv predložená cenová kalkulácia na analýzu zmeny, následne po odsúhlasení oprávnenými osobami a vykonaní analýzy bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny.
4. podrobný návrh riešenia a analýzu dopadu, v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti IS GR ZVJS budú ovplyvnené realizáciou zmeny,
5. predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny vo forme Plánu realizácie zmeny, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia Akceptačných testov zmeny.
	1. Po doručení Cenovej kalkulácie Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi svoje rozhodnutie, a to:
6. v prípade schválenia Cenovej kalkulácie doručí Zhotoviteľovi záväznú písomnú objednávku podpísanú oprávnenou osobou,
7. v prípade neschválenia Cenovej kalkulácie doručí Zhotoviteľovi písomné oznámenie o neschválení.
	1. K realizácií Služby rozvoja Zhotoviteľom dôjde až po prijatí záväznej písomnej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude aj Cenová kalkulácia, vrátane jej príloh.
	2. V prípade, že Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s Cenovou kalkuláciou Zhotoviteľa a nedôjde ani k doručeniu písomnej záväznej objednávky Objednávateľa Zhotoviteľovi v určenej lehote, Požiadavka na zmenu nebude realizovaná, pokiaľ sa Zmluvné strany vzájomne písomne nedohodnú inak.
	3. Po vypracovaní riešenia zmeny (Služby rozvoja) Objednávateľ zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom, po ukončení testov uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole, na základe čoho Objednávateľ následne vystaví akceptačný protokol k Objednávke a zároveň schváli výkaz dodaných prác podľa predchádzajúcej vety tohto bodu.
	4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Zhotoviteľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude vystavená, doručená a uhradená podľa Zmluvy. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.
	5. Vzory formulárov, ktoré majú byť použité v prípade realizácie zmien podľa tejto časti C článku IX Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 7.
8. **Článok X**
9. **Vady a záruka**
	1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite vykonávať dielo a poskytovať služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo a služby spočívajúce v prevádzkovej podpore a rozvoji IS GR ZVJS budú poskytované riadne, včas a s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve mal IS GR ZVJS požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionalitu.
	2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady spôsobené:
10. zavinením Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
11. skutočnosťou, že plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
12. skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, jej prílohách a príslušných objednávkach.
	1. V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v predchádzajúcom bode, Zhotoviteľ odstráni vadu na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia implementácie a prevádzky IS GR ZVJS.
	2. Za vady diela sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné, právne vadné a od špecifikácie diela a služieb odlišné plnenie poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi, v dôsledku ktorého IS GR ZVJS nemá požadovanú funkcionalitu. Za vadu sa považuje aj nedostatočná dokumentácia pre odborne spôsobilé osoby (napr. pri ďalšom rozvoji IS GR ZVJS Objednávateľom). Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy, resp. jeho časť v okamihu jeho prevzatia, resp. prevzatia jeho časti.
	3. V súvislosti s plnením predmetu podľa tejto Zmluvy a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok, Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že IS GR ZVJS bude mať vlastnosti, dostupnosť a funkcionalitu tak, ako bola implementovaná podľa požiadaviek upravených v tejto Zmluve a podľa požiadaviek Objednávateľa a zodpovedá tiež za to, že v priebehu úprav a ich následnej implementácii nebude narušená, resp. obmedzená práca so systémom IS GR ZVJS.
	4. V prípade, ak dôjde v dôsledku vady preukázateľne zavinenej Zhotoviteľom k odstávke systému IS GR ZVJS pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, alebo prerušeniu funkcií systému IS GR ZVJS potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľa, Vládneho cloudu a Organizácií, Zhotoviteľ je povinný túto vadu odstrániť v priebehu 24 hodín od okamihu jej písomného (vrátane e-mailu na adresu oznámenú Zhotoviteľom do 3 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy) oznámenia Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.
	5. Počas trvania tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený vykonať zmeny do systému IS GR ZVJS bez straty záruky zmenou ovplyvnenej časti systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Zhotoviteľa vopred písomne upozornil a Zhotoviteľ im udelil písomný súhlas s vykonaním takýchto zmien. Písomné vyjadrenie k Objednávateľom požadovanej zmene je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu doručiť na adresu Objednávateľa.
	6. Objednávateľ je oprávnený počas trvania tejto Zmluvy vykonať zmeny do systému IS GR ZVJS bez súhlasu Zhotoviteľa so stratou záruky, pričom Objednávateľ je povinný Zhotoviteľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne upovedomiť. Toto právo a následná oznamovacia povinnosť Objednávateľa sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou osobou v prospech Objednávateľa.
	7. Objednávateľ je povinný prípadné vady bez zbytočného odkladu oznámiť Zhotoviteľovi a v rámci svojich možností a znalostí vadu dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením primeranej lehoty, v ktorej žiada vadu odstrániť a oznámiť ich na adresu Zhotoviteľa. K reklamácii je oprávnená len osoba Objednávateľa určená podľa bodu 5.5 tejto Zmluvy, príp. iná osoba poverená Objednávateľom.
	8. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Objednávateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľmi.
	9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo, vrátane akejkoľvek jeho časti, bude Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách.
	10. Dielo, resp. jeho časť má vady, najmä ak Dielo, resp. jeho časť nebolo/a vykonané/á a dodané/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v jej prílohách.
	11. Zhotoviteľ sa zaväzuje záručné vady Diela, vrátane akejkoľvek jeho časti bezodplatne odstrániť v lehotách podľa Prílohy č. 6 tejto Zmluvy Ak Zhotoviteľ neodstráni záručné vady Diela podľa predchádzajúcej vety, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vád Diela iným vhodným spôsobom na náklady Zhotoviteľa.
	12. Ustanovenia tohto článku X sa nebudú uplatňovať na časti Diela majúce povahu softvérového produktu tretej strany podľa bodu 13.7 Zmluvy, kde rozsah a obsah zodpovednosti za vady, a obsah záruky je daný výlučne licenčnými podmienkami vzťahujúcimi sa k takémuto softvérovému produktu tretej strany.
13. **Článok XI**
14. **Povinnosti Zhotoviteľa**
	1. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť do desiatich dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy certifikát o zavedení systému manažérstva informačnej bezpečnosti v oblasti informačných technológií, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 27001, príp. rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Zhotoviteľ môže využiť systémy manažérstva informačnej bezpečnosti vyplývajúce z európskych noriem. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje predložiť do desiatich dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy platný certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 20000, príp. rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Zhotoviteľ môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem.
	2. Zhotoviteľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od Zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky (najmä štandardy uvedené vo Výnose Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy vydaného podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. podľa ďalšieho všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý bude vydaný po uzatvorení Zmluvy a ktorým bude doplnený alebo nahradený výnos uvedený v tomto článku Zmluvy), ako aj záväzné technické normy, prípadne tiež iné normy, interné predpisy, s ktorými bol Objednávateľom preukázateľne oboznámený.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a/alebo jeho časť, vypracovať príslušnú dokumentáciu a výstupy, ktoré budú súčasťou plnenia predmetu diela v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, ako aj so záväznými právnymi aktmi Európskej únie v čase odovzdania diela ako celku, s podmienkami pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020, so Zmluvou o poskytnutí NFP, s touto Zmluvou a jej prílohami, ako aj v súlade s pokynmi Objednávateľa..
	4. Pre účely tejto Zmluvy sa pod výstupmi diela rozumejú hmotne zachytené výsledky činností uvedených v bode 2.1 tejto Zmluvy. Časti diela, ktoré má mať Zhotoviteľ vzhľadom na povahu predmetu tejto Zmluvy vo forme zdrojových kódov, sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v tejto forme. V prípade akejkoľvek zmeny výstupov vrátane zdrojových kódov už odovzdaných častí diela, je Zhotoviteľ povinný opätovne odovzdať Objednávateľovi zmenené a/alebo doplnené výstupy vrátane upravených a/alebo doplnených zdrojových kódov.
	5. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa a/alebo tretích osôb, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa a/alebo tretích osôb, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa a/alebo tretích osôb, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie. Pre vylúčenie pochybností Zhotoviteľ si nemôže uplatňovať voči Objednávateľovi akúkoľvek finančnú náhradu za prerušenie plnenia a za činnosti vykonané počas prerušenia plnenia ani si uplatňovať osobohodiny strávené plnením Zmluvy alebo prestoje vo vzťahu k prerušenému plneniu.
	6. Zhotoviteľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
	7. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu Zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení Zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o existencii konfliktu záujmov dozvie, písomne oznámiť Objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
	8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj záväzné právne akty EÚ v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na Zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020, Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže Objednávateľ aj vopred oznámiť Zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany Zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v preberacích protokoloch alebo faktúrach Zhotoviteľa pod ).
	9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej je financované plnenie podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
	10. Oprávnenými osobami na výkon kontroly v zmysle vyššie uvedeného v bode 11.9. sú najmä:

a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby;

b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;

c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu), a osoby poverené na výkon kontroly/auditu;

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;

f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;

g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi EÚ.

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečí poučenie osôb plniacich Zmluvu na strane Zhotoviteľa o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom. Ak Zhotoviteľ bude pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a iné vnútorné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, pre túto VPN.
	2. Ak v areáli patriacom Objednávateľovi a/alebo ktorý užíva Objednávateľ dôjde k pracovnému úrazu osoby plniacej Zmluvu na strane Zhotoviteľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Zhotoviteľ.
	3. Osoby plniace Zmluvu na strane Zhotoviteľa sú povinné dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred oboznámení Objednávateľom.
	4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy, čo preukázal Objednávateľovi pri uzatvorení Zmluvy predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy na minimálnu poistnú sumu 1 000 000,- EUR (slovom: jeden milión euro), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poistným certifikátom. Zhotoviteľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas celej doby trvania Zmluvy a na výzvu Objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať. Porušenie záväzku Zhotoviteľa podľa tohto odseku Zmluvy znamená podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom.
	5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“). V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 000,00 EUR (slovom: stotisíc euro).
	6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, že bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, je v reštrukturalizácii, v likvidácii, alebo že bolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
1. **Článok XII**
2. **Povinnosti Objednávateľa**
	1. Objednávateľ poskytne na požiadanie Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť a všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.
	2. Ak je vykonanie Diela podľa Zmluvy možné len za poskytnutia plnej spolupráce a súčinnosti tretích strán, Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť a spoluprácu týchto tretích strán.
3. **Článok XIII**
4. **Práva duševného vlastníctva**
	1. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi k Dielu, resp. jeho časti momentom riadneho dodania a/alebo umožnenia používania (podľa toho, čo nastane skôr) (ďalej spolu len „**Autorské dielo**“), v neobmedzenom vecnom a miestnom rozsahu, súhlas na akékoľvek všeobecne záväznými právnymi predpismi vymedzené dovolené použitie tohto Autorského diela po dobu trvania autorských práv (ďalej len "**autorská licencia**"). Zhotoviteľ autorskú licenciu udeľuje Objednávateľovi bezodplatne. Objednávateľ v rozsahu autorskej licencie je oprávnený udeliť tretím osobám sublicenciu, ako aj postúpiť ich na tretiu osobu. Za nároky tretích osôb z dôvodu prevodu licenčných práv na Objednávateľa zodpovedá Zhotoviteľ. Zhotoviteľ sa zaväzuje zverejniť Objednávateľovi autorov, výrobcov a subdodávateľov Autorského diela. Zhotoviteľ bude pred podpisom akceptačného protokolu povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov, na ktoré sa vzťahuje autorská licencia, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto použiť v súlade s týmto bodom.
	2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že v súlade so Zákonom o slobode informácií môžu byť výstupy vypracované v rámci plnenia tejto Zmluvy sprístupnené tretím osobám.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady a vo svojom mene uzatvoriť príslušné autorské zmluvy a ďalšie zmluvy (vrátane vyplatenia príslušných honorárov) so všetkými nositeľmi autorských práv v zmysle AZ, vrátane súhlasu na použitie diel, právo na verejné rozširovanie diela, právo na verejné rozširovanie záznamu diela alebo rozmnoženiny predajom, nájmom, vypožičiavaním alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, právo na sprístupňovanie záznamu diela verejnosti. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť prípadné práva ďalších fyzických, či právnických osôb a to tak, aby Objednávateľ mohol využívať dodané dielo bez akýchkoľvek nárokov týchto osôb voči nemu.
	4. Objednávateľ je oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcej), nevýhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa a cenou podľa zmluvy plne splatenej prevoditeľnej licencie podľa nasledujúcej vety. Zhotoviteľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi k dielu, ktoré bolo vytvorené na základe tejto Zmluvy, licenciu (súhlas), ktorej obsahom nie sú žiadne obmedzenia Objednávateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Objednávateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva podľa ustanovenia § 19 ods. 4 AZ, a to najmä nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť), dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) tretej osobe, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť, či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom táto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretím osobám súhlas na použitie diela v rozsahu Zhotoviteľom udelených licencií (sublicencia), ako aj postúpiť ich na tretiu osobu verejnej správy, a to bez ďalšieho osobitného súhlasu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je pri podpise akceptačného protokolu alebo preberacieho protokolu k dielu, resp. k službám povinný dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a súvisiacej dokumentácie na CD/DVD/USB nosiči, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto bodu, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
	5. Licenciu v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi s účinnosťou odo dňa podpisu akceptačného alebo preberacieho protokolu diela alebo jeho časti, ako aj ohľadom plnenia, ktorého je také dielo jeho súčasťou s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov, súvisiacej dokumentácie.
	6. Zhotoviteľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k dielu alebo jeho časti, ako aj k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Zhotoviteľom Objednávateľovi na základe príslušnej objednávky a/alebo v súlade s touto Zmluvou na základe licencií udelených Zhotoviteľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie Objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Zhotoviteľovi príslušnou z takých tretích osôb.

.

* 1. Na SW produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný SW a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Zmluvy pre Objednávateľa sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Zhotoviteľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Zmluvy.
1. **Článok XIV**
2. **Subdodávatelia a  experti**
	1. Zhotoviteľ je oprávnený zadať plnenie podľa tejto Zmluvy alebo jeho časť ďalším čiastkovým Zhotoviteľom (ďalej len „**subdodávateľ**“), a to iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie. V takomto prípade Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.
	2. Ak Zhotoviteľ použije na plnenie tejto Zmluvy subdodávateľov, o ktorých má vedomosť v čase podpisu tejto Zmluvy, tvorí ich zoznam Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy nastala zmena údajov u subdodávateľov.
	3. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
	4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Zhotoviteľa v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 000,00 EUR (slovom: stotisíc euro).
	5. Zhotoviteľ je povinný na plnenie tejto Zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie požiadaviek vo Verejnom obstarávaní, a to počas doby trvania Zmluvy. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety tvorí ako Príloha č. 5 neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Zhotoviteľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po schválení zmeny.
	6. Zhotoviteľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu so Zhotoviteľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci požiadaviek vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Zmluvy. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne takú úroveň požiadaviek ako spĺňal pôvodný expert. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Zhotoviteľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy.
	7. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 4, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, ako aj v prípade aktualizácie Prílohy č. 5, t. j. zmena údajov o expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Zmluve.

**Článok XV**

**Dôvernosť informácií**

* 1. Zhotoviteľ sa voči Objednávateľovi zaväzuje, že
		1. všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení Zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie Zmluvy, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani akékoľvek z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne akejkoľvek inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení Zmluvy;
		2. zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný na základe požiadavky Objednávateľa predložiť Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, podpísané vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany osôb podľa predchádzajúcej vety, ktoré budú mať prístup k Dôverným informáciám;
		3. v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z vyhlásení urobených alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti alebo záväzku uvedených v tomto článku Zmluvy nahradí Objednávateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
	2. Všetky podklady poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje, vrátane Dôverných informácií musia byť po ukončení Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie.
	3. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
	4. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy Zhotoviteľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“), ako aj Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej len „**Nariadenie GDPR**“). Zmluvné strany do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy uzatvoria zmluvu podľa Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, v ktorej budú upravené práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov.
1. **Článok XVI**
2. **Sankcie**
	1. Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním Etapy Diela, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny časti Diela bez DPH, s ktorou je v omeškaní. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu uhradiť do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy o úhrade zmluvnej pokuty.
	2. V prípade neodstránenia vady v čase určenom Prílohou 6, Objednávateľ má nárok vyžadovať od Zhotoviteľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto euro) za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady, a to za každé odstránenie vady osobitne.
	3. Objednávateľ má nárok vyžadovať od Zhotoviteľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto euro) za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby na produkčnom prostredí v rámci doby vyriešenia v zmysle požadovaných SLA na služby podpory prevádzky.
	4. Ak Zhotoviteľ poruší pri vykonaní diela a/alebo poskytovaní služieb svojím konaním pri nakladaní s dôvernými údajmi alebo osobnými údajmi všeobecne záväzné právne predpisy uvedené v článku XV tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo si uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 000,- EUR (slovom: dvadsaťtisíc euro) za každé takéto porušenie.
	5. Ak Zhotoviteľ nedodrží pri vykonaní diela a/alebo poskytovaní služieb bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Objednávateľa a platnej a účinnej bezpečnostnej legislatívy, a to najmä podľa Prílohy 9, má Objednávateľ právo si uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000,- EUR (slovom: päťdesiattisíc euro) za každé takéto porušenie.
	6. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka.
	7. Uplatnením nárokov Objednávateľa na zmluvné pokuty podľa Zmluvy nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty. Zhotoviteľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa uhradiť.
	8. Hodnota všetkých sankcií podľa tejto Zmluvy je maximálne vo výške 20 % z ceny celkom za Dielo.
	9. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť preukázateľnú škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto Zmluve, ako aj porušením zákona a iných právnych predpisov, a to až do výšky 100 % z Ceny Diela, pričom Zmluvné strany vyhlasujú, že škoda vo výške 100 % z Ceny Diela je maximálnou sumou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinností v súvislosti s touto Zmluvou predvídať a/alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú v čase podpísania tejto Zmluvy Zmluvným stranám známe alebo by mali byť známe pri obvyklej starostlivosti.
3. **Článok XVII**
4. **Komunikácia Zmluvných strán**
	1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia/písomnosti jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za doručené a prevzaté druhou Zmluvnou stranou (i) prevzatím, (ii) odmietnutím ich prevzatia alebo (iii) po uplynutí troch (3) dní od uloženia na pošte, prostredníctvom doporučenej pošty alebo prostredníctvom kuriéra.

.

* 1. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
	2. Jazyk Zmluvy a celej komunikácie medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
	3. Pre vylúčenie pochybností, Zhotoviteľ akceptuje, že aj akákoľvek dokumentácia podľa tejto Zmluvy alebo jej príloh bude Objednávateľovi dodaná v slovenskom jazyku,. Komunikačným jazykom, v ktorom bude dostupné grafické používateľské rozhranie, oznamy, správy a výstupné dokumenty v IS GR ZVJS, je takisto slovenský jazyk.
	4. Pre vylúčenie pochybností, v prípade zmeny identifikačných údajov Zmluvnej strany (najmä názvu alebo adresy sídla) je potrebné vyhotoviť dodatok k Zmluve. Zmena adresy elektronickej pošty, telefonických kontaktov a tiež akákoľvek zmena v osobách oprávnených na plnenie Zmluvy sa nepovažuje za zmenu Zmluvy, resp. jej príloh a nie je potrebné vyhotoviť dodatok k Zmluve.
1. **Článok XVIII**
2. **Ukončenie zmluvného vzťahu**
	1. Zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom (napr. Zákonom o verejnom obstarávaní). Zmluvu nie je možné ukončiť výpoveďou.
	2. Objednávateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť aj v prípade predčasného ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle príslušných ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
	3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade, ak Objednávateľ ani na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa v lehote minimálne 50 kalendárnych dní od jej doručenia neodstráni podstatné porušenie Zmluvy. Podstatným porušením Zmluvy je, ak Objednávateľ je v omeškaní 50 kalendárnych dní s plnením povinnosti podľa Zmluvy.
	4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
	5. Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy takto označených v texte Zmluvy alebo jej príloh je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
3. si Zhotoviteľ v tej istej veci opakovane (minimálne 3x) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a napriek opakovanému písomnému upozorneniu Objednávateľa ich nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote, alebo
4. Zhotoviteľ v tej istej veci opakovane (minimálne 3x) neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá Objednávateľ, alebo
5. sa Zhotoviteľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na majetok Zhotoviteľa začatá exekúcia, Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo
6. Zhotoviteľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo
7. u Zhotoviteľa došlo k predaju podniku, alebo
8. Zhotoviteľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy, alebo
9. u Zhotoviteľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a dôvodne akceptovateľné, alebo
10. ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania Diela.
	1. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, poskytnutých licencií ani zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady, a ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
	2. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví Zhotoviteľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
	3. V prípade zániku (zrušenia) Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi zoznam Incidentov zo Service Desk, dokumentáciu, zdrojový kód, evidenciu a agendu, prípadne iné relevantné súbory a dokumenty, ktoré vypracoval v súvislosti s touto Zmluvou a ktoré sa týkajú činnosti prevzatých plnení systému IS GR ZVJS, a to najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia tejto Zmluvy.
	4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že nová zmluva na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému IS GR ZVJS môže nadobudnúť platnosť a účinnosť dňom predchádzajúcemu dňu ukončenia tejto Zmluvy, a to za účelom zabezpečenia nepretržitého a plynulého fungovania IS GR ZVJS. V období medzi dňom platnosti a dňom účinnosti novej zmluvy na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému IS GR ZVJS sa Zhotoviteľ počas účinnosti tejto Zmluvy zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť primeranú súčinnosť pri riadnom odovzdaní IS GR ZVJS novému dodávateľovi (úspešnému uchádzačovi vo verejnom obstarávaní).
	5. V prípade potreby je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi za odplatu rovnajúcu sa mesačnému paušálu podľa tejto Zmluvy, nevyhnutnú a Objednávateľom požadovanú súčinnosť k ďalšiemu poskytovaniu služieb podpory prevádzky IS GR ZVJS Objednávateľom alebo treťou osobou, do doby, než dôjde k poskytovaniu podpory treťou osobou alebo samotným Objednávateľom, a to v rozsahu plnenia zodpovedajúcom mesačnému paušálu podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany rozumejú, že rozsah poskytovanej súčinnosti podľa predchádzajúcej vety bude zodpovedať len výške odplaty zaplatenej Objednávateľom Zhotoviteľovi.
11. **Článok XIX**
12. **Osobitné dojednania**
	1. Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený postúpiť, ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi mu zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy voči pohľadávkam Objednávateľa. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s týmto bodom Zmluvy je neplatné.
	2. Objednávateľ je oprávnený jednostranne alebo dohodou si započítať akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam Zhotoviteľa voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľa informovať o všetkých závažných skutočnostiach a zmenách, ktoré môžu mať vplyv na schopnosť ktorejkoľvek zmluvnej strany plniť svoje záväzky. Ide najmä o zmeny v spoločnosti, akými sú napr. zmena obchodného sídla alebo štatutárnych zástupcov spoločnosti, prevod/prechod väčšiny vlastníckych podielov v dôsledku zlúčenia, splynutia, rozdelenia alebo nadobudnutia obchodných podielov treťou osobou, rozhodnutie o zrušení spoločnosti alebo o predaji podniku alebo časti podniku, zánik alebo odňatie poverenia na výkon podnikateľskej činnosti a pod. Ak Zhotoviteľ poruší povinnosť informovať o vyššie uvedených zmenách Objednávateľa, nesie zodpovednosť za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku neinformovanosti.
	4. Zhotoviteľ sa zaručuje, že expertov, odborných garantov a ostatných odborníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy vrátane poverených zamestnancov, ako aj zamestnancov svojho subdodávateľa, ktorí budú na pracovisku Objednávateľa pracovať na plnení predmetu Zmluvy, poučí o nutnosti ich pohybu v priestoroch Objednávateľa len v sprievode povereného zamestnanca Objednávateľa. V prípade prístupu tretích osôb v rámci plnenia predmetu Zmluvy u Vlándeho cloudu a Organizácií sa Príloha 9 vzťahuje primerane, pokiaľ Zhotoviteľ nebude preukázateľne oboznámený s internými predpismi Vládneho cloudu resp. Organizácie upravujúcimi bezpečnosť a prístup tretích strán.
	5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať žiadnym spôsobom tretím osobám alebo inak neprezentovať informácie a skutočnosti neverejného alebo dôverného charakteru o druhej zmluvnej strane, ktoré získajú v priebehu plnenia tejto Zmluvy. V prípade nedodržania tohto ustanovenia má poškodená strana právo na úhradu preukázateľne vzniknutej škody a zodpovedná strana – pri splnení zákonných podmienok, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov – má povinnosť túto škodu uhradiť.
	6. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že:
13. pred začatím činností podľa tejto Zmluvy a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi Objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude plniť predmet tejto Zmluvy,
14. bude bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy,
15. bude bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa identifikačných údajov Zhotoviteľa a to najmä o tých, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto Zmluvy,
16. oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto Zmluvy pre Objednávateľa s bezpečnostnými požiadavkami  uvedenými v tejto Zmluve,
17. oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby, prostredníctvom ktorých vykoná dielo a poskytne služby a následne zabezpečí od týchto pracovníkov dodržiavanie:
18. povinnosti ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na predmete Zmluvy pre Objednávateľa do styku, a to v rozsahu vyplývajúcom z platných právnych predpisov,
19. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na predmete podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh,
20. povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Objednávateľom, Vládnym cloudom a Organizáciami,
21. povinnosti vrátiť Objednávateľovi, Vládnemu cloudu a Organizáciám všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak,
22. **Článok XX**
23. **Záverečné ustanovenia**
	1. Táto Zmluva sa uzatvára v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy do termínu riadneho vykonania a prevzatia plnenia predmetu Zmluvy zo strany Zhotoviteľa s ohľadom na článok VI tejto Zmluvy, najmä ustanovenia jeho bodov 6.1 a 6.24.
	2. Táto Zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
	3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený najskôr 9 (deväť) mesiacov a najneskôr 6 (šesť) mesiacov pred uplynutím doby podľa bodu 20.1 písomne vyzvať Zhotoviteľa na uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve, predmetom ktorého bude predĺženie platnosti tejto zmluvy najviac o ďalších 48 (štyridsaťosem) mesiacov, a to za podmienok v zmysle bodov 20.4 a 20.5 tohto článku (ďalej aj len „opcia“). Pre zamedzenie pochybností, Objednávateľ je oprávnený uplatniť opciu len raz počas trvania tejto Zmluvy.
	4. Ak Objednávateľ uplatní opciu, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť, ktorú je od neho možné spravodlivo požadovať, aby Zmluvné strany uzatvorili dodatok k tejto Zmluve najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa, prostredníctvom ktorej došlo k uplatneniu opcie. S výnimkou uplatneného práva Zhotoviteľa na úpravu ceny za Služby v zmysle bodu 20.5 tohto článku Zmluvy, nie je Objednávateľ povinný akceptovať akúkoľvek inú Zhotoviteľom navrhovanú úpravu zmluvných podmienok v rámci dodatku; rovnako ani Zhotoviteľ nie je povinný akceptovať akúkoľvek inú zmenu zmluvných podmienok navrhovanú Objednávateľom ako úpravu doby trvania zmluvy v rozsahu podľa bodu 20.3 tohto článku Zmluvy.
	5. V prípade uplatnenia opcie Objednávateľom je Zhotoviteľ oprávnený požadovať navýšenie mesačnej paušálnej ceny za Služby podpory prevádzky v zmysle čl. III bod 3.11 písm. a). tejto Zmluvy ako aj navýšenie jednotkovej ceny za ČD pracovníka Zhotoviteľa v rámci Služieb rozvoja v zmysle čl. III bod 3.11 písm. b.) tejto Zmluvy, a to až o 10 % (slovom desať percent), najviac však o súčet miery ročnej inflácie zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúce dva kalendárne roky.
	6. Táto Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku. V prípade akéhokoľvek prekladu zo slovenského jazyka do akéhokoľvek iného jazyka zostáva verzia Zmluvy v slovenskom jazyku rozhodujúca.
	7. Túto Zmluvu je možné meniť očíslovaným písomným dodatkom podpísaným Zmluvnými stranami. Zmluvu je možné zrušiť len písomne.
	8. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri (4) rovnopisy a Zhotoviteľ dostane dva (2) rovnopisy.
	9. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto Zmluvy ako celku. Pokiaľ nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany nahradia toto neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
	10. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov, Autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými a účinnými v čase rozhodujúcom pre posúdenie vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností a s prihliadnutím na intertemporálne ustanovenia týchto právnych predpisov. Spory vzniknuté z tejto Zmluvy a/alebo na základe tejto Zmluvy rozhodujú súdy Slovenskej republiky.
	11. Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle Zmluvných strán.

V ........................ dňa ................ V ........................ dňa ................

Objednávateľ: [•] Zhotoviteľ: [•]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[•][•]

1. **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky**

*Uchádzač uvedie ako prílohu č. 1 k Zmluve o dielo Opis predmetu zákazky z časti Príloha č.3 Súťažných podkladov*

1. **Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny**

*(vyplní sa podľa ponuky úspešného uchádzača)*

1. **Príloha č. 3 – Indikatívny harmonogram plnenia**

*(vyplní sa podľa ponuky úspešného uchádzača)*

1. **Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov**
2. *(vyplní sa podľa ponuky uchádzača)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Subdodávateľ** | **Osoba oprávnená konať za subdodávateľa** | **Podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi** |
| 1. | *(Názov, sídlo, IČO subdodávateľa)* | *(Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia)* | *(podiel v %)* |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

1. **Príloha č. 5 – Zoznam expertov**

*(vyplní sa podľa ponuky uchádzač)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov pozície experta** | **Titul, Meno, Priezvisko** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

1. **Príloha č. 6 – Klasifikácia vád**

Označenie závažnosti a možný dopad vady na IS GR ZVJS:

* **A - kritická vada** - vada majúca taký vplyv na funkčnosť a použiteľnosť IS GR ZVJS, že podstatné časti jeho funkcionality sú nepoužiteľné a jeho používatelia nemôžu pokračovať v práci;
* **B - hlavná vada** - vada majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní IS GR ZVJS, ktorá narušuje jeho normálne fungovanie. Použitie funkcie s takouto vadou si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba, pričom prevádzková činnosť je dosiahnuteľná aj inými technologickými a metodickými postupmi;
* **C - drobná vada** - vada okrem vád uvedených v kategórii A B, ktorá nenarušuje prevádzku, funkcionalitu a spoľahlivý chod IS GR ZVJS.

Maximálne hodnoty časových limitov pre reakčný čas a neutralizáciu problémov je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priorita | Reakčný čas | Čas neutralizácie problému |
| **A - kritická vada** | do 2 hodín | do 8 hodín |
| **B - hlavná vada** | do 4 hodín | do 16 hodín |
| **C - drobná vada** | do 24 hodín | do 48 hodín |

Za neutralizáciu problému sa považuje aj nasadenie dočasného náhradného riešenia umožňujúceho pokračovať v prevádzke.

1. **Príloha č. 7 - Vzory formulárov viažucich sa k službám rozvoja**

**7.1 Formulár - Požiadavka na zmenu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požiadavka na zmenu** | **Číslo Zmeny**  |
| **Gestor (Objednávateľ):** |  | **Organizácia:** |  |
| **Telefón:** |  | **E-mail:** |  |
| **Projektový manažér (Objednávateľ):** |  | **Telefón:** |  |
| **Dátum a čas zadania požiadavky:** |  | **Požadovaný termín ukončenia realizácie:** |  |
| **Názov zmeny:** |
| **Detailný popis požiadavky na zmenu:** |  |
| **Prílohy:** |  |  |

**7.2 Formulár – Realizovateľnosť a analýza dopadov zmeny**

|  |
| --- |
| **Realizovateľnosť a analýza dopadov zmeny** |
| **Názov zmeny:** |  |
| **Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia, analýza dopadov zmeny:** |  |
| **Rozsah prácnosti implementácie zmeny:** |  |
| **Návrh implementácie požiadavky:** |  |
| **Návrh testovania a akceptácie požiadavky:** |  |
| **Návrh harmonogramu plnenia:** | *Realizátor vyšpecifikuje:** *Predpokladaný časový plán realizácie zmeny*
* *Návrh termínov testovania*
* *Návrh termínu nasadenia na testovacie prostredie a funkčné testovanie*
 |
| **Požadovaná súčinnosť interných pracovníkov Objednávateľa:** |  |
| **Štúdiu pripravil:** |  |
| **Dátum:**  |  |
| **Podpis:** |  |

**7.3 Formulár - Cenová ponuka**

|  |
| --- |
| **Cenová ponuka** |
| **Názov zmeny:** |  |
| **Číslo zmeny:** |  |
| **Predmet cenovej ponuky:** |  |
| **Prácnosť v ČD:** |  |
| **Cenová ponuka:** |  |
| **Ponuku pripravil:** |  |
| **Dátum:**  |  |
| **Podpis:** |  |

**7. 4 Formulár - Objednávka na realizáciu zmeny**

|  |
| --- |
| **Objednávka na realizáciu zmeny** |
| **Názov zmeny:**  |  |
| **Číslo zmeny:** |  |
| **ID objednávky:** |  |
| **Predmet objednávky:** |  |
| **Prácnosť v ČD:** |  |
| **Cenová ponuka:** |  |
| **Harmonogram plnenia:** |  |
| **Objednávku vystavil:** |  |
| **Dátum vystavenia:**  |  |
| **Podpis:** |  |

**7.5 Formulár - Plán realizácie zmeny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Plán realizácie zmeny** *Formulár je určený pre vypracovanie plánu realizácie zmeny a vypĺňa ho realizátor zmeny*  | **Číslo zmeny:** |
| **Názov zmeny:**  |  |  |  |
| **ID objednávky:** |  | **Dátum vystavenia objednávky:** |  |
| **Gestor:** |  | **Organizácia:** |  |
| **Projektový manažér:** |  | **Plánovaný termín ukončenia realizácie:** |  |
| **Popis požiadavky na zmenu:** |  |

**7.6 Formulár - Akceptačný protokol zmeny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Akceptačný protokol zmeny** | **Číslo zmeny:** |
| **Názov zmeny:**  |  |  |  |
| **ID objednávky:** |  | **Dátum vystavenia objednávky:** |  |
| **Gestor:** |  | **Organizácia:** |  |
| **Projektový manažér:** |  | **Plánovaný termín ukončenia realizácie:** |  |
| **Krátky popis požiadavky na zmenu:** |  |

**Popis predmetu akceptácie**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Výsledok testovania:**
 | * *Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí.*
 |
| * **Výsledok nasadenia zmeny:**
 | *Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa vady – ich popis.* |
| * **Realizácia školení:**
 | * *Zoznam zrealizovaných školení.*
* *Prípadne odkaz na Školiaci plán.*
 |
| * **Odovzdanie dokumentácie:**
 | * *Zoznam odovzdanej dokumentácie.*
* *Prípadne odkaz na externý dokument.*
 |

**Akceptácia realizácie zmeny;** *Akceptácia zmeny schvaľovacou autoritou*

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnená osoba Objednávateľa - gestor** | * **Oprávnená osoba Objednávateľa - projektový manažér**
 |
| **Meno:** |  | **Meno:** |  |
| **Funkcia:** |  | **Funkcia:** |  |
| **Dátum:** |  | **Dátum:** |  |
| **Podpis:** |  | **Podpis:** |  |

**Príloha č. 8 - Parametre a podmienky poskytovania služieb podpory prevádzky a služby rozvoja diela**

**Služby zabezpečujúce servisnú podporu a prevádzku IS GR ZVJS**

1. Poradenská služba - Hot-line, zabezpečovaná prostredníctvom bežných komunikačných prostriedkov (telefón, e-mail) a aplikácie pre evidenciu incidentov a problémov (ktorý je považovaný za prioritný nástroj), v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním IS GR ZVJS.
2. Identifikácia a analýza typu incidentu a miesta výskytu incidentu v IS GR ZVJS.
3. Odstraňovanie incidentov v IS GR ZVJS.
4. Pomoc pri obnovení spracovania údajov predmetným IS GR ZVJS po nepredvídateľných udalostiach, napr.: poruchy hardvéru, operačného systému, databázového systému vrátane podpory pri obnove dát zo záloh v prípade havárií a iných krízových stavov.
5. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie samotných aplikácií IS GR ZVJS pri prevádzke aktuálnych verzií vrátane podpory školiacich verzií pre potreby interného vzdelávania príslušníkov a zamestnancov ZVJS.
6. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia IS GR ZVJS vrátane školiacej verzie IS GR ZVJS, ako aj na oblasť komunikačnej infraštruktúry vo väzbe na prevádzku aktuálnej verzie a školiacej verzie IS GR ZVJS.
7. Podpora interných správcov systému objednávateľa pri prevádzkovaní samotných aplikácií IS GR ZVJS, administrácii systémového prostredia IS GR ZVJS a komunikačnej infraštruktúry formou poskytovania konzultácií z oblasti systémovej správy operačných, databázových a komunikačných nástrojov.
8. Služby projektového manažmentu zamerané na vykonávanie riadiacich a koordinačných činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy a služby spojené so zabezpečením systémovej integrácie.

**Nepravidelné služby zabezpečujúce ďalší rozvoj IS GR ZVJS**

1. Všetky legislatívne zmeny v existujúcich moduloch IS GR ZVJS, ktoré vznikli na základe zadania Objednávateľa a ktoré Zhotoviteľ vypracoval v nadväznosti na:
	1. novelizáciu všeobecne záväzného právneho predpisu slovenského právneho poriadku a/alebo
	2. nový, všeobecne záväzný právny predpis Slovenskej republiky, vzťahujúci sa na IS GR ZVJS a s ním súvisiacu zmenu Interných predpisov Objednávateľa.

Legislatívnymi zmenami v zmysle tohto bodu sa na základe dohody Zmluvných strán nemajú na mysli zmeny funkcionality IS GR ZVJS podľa čl. VI. ods. 6.3 tejto zmluvy.

Predpokladom pre začatie prác je odsúhlasenie rozsahu zmeny funkcionality IS GR ZVJS a to ešte pred začatím prác na týchto požiadavkách.

Zhotoviteľ podľa tohto bodu zapracuje do IS GR ZVJS takú zmenu funkcionality IS GR ZVJS, ktorej rozsah bol vzájomne odsúhlasený a v termínoch, ktoré sú v súlade s ustanoveniami čl. VII. Zmluvy.

1. Spracovanie nových požiadaviek na rozšírenie funkcionality IS GR ZVJS podľa zadania Objednávateľa, formou vypracovania analýz a doporučení Zhotoviteľa.
2. Vývoj a dodávka nových verzií IS GR ZVJS podľa nasledovného členenia:
3. zmeny funkcionality IS GR ZVJS, ktoré Zhotoviteľ vypracoval na základe zadania Objednávateľa, o ktorých Objednávateľ informoval Zhotoviteľa v rozsahu a termínoch podľa ustanovení čl. VII. tejto Zmluvy, bližšie špecifikované v nasledujúcich bodoch:
	* 1. vykonanie funkčnej zmeny IS GR ZVJS (vyvolaného zmenou hardvéru, vývojového prostredia, systémového, databázového alebo iného softvéru súvisiaceho s prevádzkou IS GR ZVJS) na základe požiadavky Objednávateľa,
		2. všetky legislatívne zmeny v existujúcich moduloch IS GR ZVJS okrem zmien, ktoré sú súčasťou pravidelných služieb servisnej podpory a prevádzky IS GR ZVJS, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1, ktoré vznikli na základe zadania Objednávateľa a ktoré Zhotoviteľ vypracoval v nadväznosti na:
			+ novelizáciu všeobecne záväzného právneho predpisu slovenského právneho poriadku a/alebo
			+ nový, všeobecne záväzný právny predpis Slovenskej republiky, vzťahujúci sa na IS GR ZVJS a s ním súvisiacu zmenu Interných predpisov Objednávateľa.
		3. vykonanie zmeny v existujúcich moduloch IS GR ZVJS na základe požiadavky Objednávateľa okrem zmien bližšie špecifikovaných v predchádzajúcom bode
4. optimalizácia súčasných funkcií IS GR ZVJS, ktoré sú výsledkom vývoja IS GR ZVJS, na základe obojstranne odsúhlaseného rozsahu zmien vykonaných v nadväznosti na vývojové trendy hardvéru, vývojového prostredia IS GR ZVJS, systémového, databázového a komunikačného softvéru vo forme nových optimalizovaných verzií IS GR ZVJS.
5. zapracovanie novej funkcionality IS GR ZVJS v rozsahu podľa zmien schválených v analýze danej problematiky vo forme nových modifikovaných verzií IS GR ZVJS, tzn. vytvorenie:
	* 1. novej funkcionality v existujúcich moduloch IS GR ZVJS, ktorá doposiaľ neexistuje a má byť na základe požiadavky Objednávateľa vytvorená Zhotoviteľom, alebo
		2. nových funkčných modulov, modulov, komponentov, šablón, databáz, tlačív, formulárov, evidencií, algoritmov a iných súčastí IS GR ZVJS. Pre zamedzenie pochybností sa funkčný modul, modul, komponent, šablóna, databáza, tlačivo, formulár, evidencia, algoritmus a iná súčasť IS GR ZVJS považuje za novú v prípade, ak doposiaľ v IS GR ZVJS neexistuje a má byť na základe požiadavky Objednávateľa vytvorený Zhotoviteľom.
6. Implementácia nových verzií IS GR ZVJS do prostredia Objednávateľa:
7. Poskytovanie konzultačných prác pri konverzii údajov osobnou účasťou zamestnancov zhotoviteľa alebo inou vzájomne dohodnutou formou.
8. Administratívne inštalačné práce, napr.: inštalácia, konfigurácia, parametrizácia, zamerané na oblasť implementácie samotnej aplikácie IS GR ZVJS pri inštalácii jej novej verzie.
9. Administratívne inštalačné práce, napr.: konverzia údajov, inštalácia, konfigurácia, parametrizácia, nastavenie komunikácie s ohľadom na bezpečnosť, zamerané na oblasť implementácie systémového prostredia IS GR ZVJS, ako aj na komunikačnú infraštruktúru objednávateľa po inštalácii novej verzie IS GR ZVJS.
10. Podpora koncových používateľov samotnej IS GR ZVJS formou poskytovania školení.
11. Poskytovanie služieb systémovej integrácie spojených s budovaním komplexného informačného systému objednávateľa najmä vo väzbe na ďalší rozvoj IS GR ZVJS.

**Príloha č. 9 - Bezpečnostné požiadavky**

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely Zmluvy primerane s prihliadnutím na predmet Zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán v Zmluve upravených.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

1. **Treťou stranou** Zhotoviteľ, resp. jeho subdodávatelia, podieľajúci sa na plnení Zmluvy,
2. **Aktívom** objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže Objednávateľ utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, databázy údajov, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, poskytované služby, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a  ďalšie informácie, ktoré považuje ministerstvo za dôležité, dôverné alebo citlivé ,
3. **Bezpečnostným incidentom** alebo **BI** každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
4. **Oprávneným zamestnancom** zamestnanec Objednávateľa a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu Zmluvy, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).
5. **Kritickým informačným systémom** je každý informačný systém, poskytujúci dostupnosť 24/7 (t.j. poskytujúci služby 24 hodín denne, 7 dní v týždni, s definovaným časom plánovaného výpadku), alebo informačný systém poskytujúci služby verejnosti, alebo informačný systém obsahujúci osobné údaje, alebo podporný informačný systém a technológia, nevyhnutné pre zabezpečenie dostupnosti 24/7 pre iné kritické IS.
6. **Dostupnosťou** je pomer celkového času z celého časového intervalu, počas ktorého možno funkčnú jednotku (systém, údaj, služba a pod.) používať, k celému zvolenému časovému intervalu. Dostupnosť zaručuje, že aktívum bude na požiadavku autorizovanej entity prístupné a schopné použitia.
7. **Dôvernosťou** je ochrana správ, informácií alebo uchovávaných údajov proti zneužitiu, odpočúvaniu alebo čítaniu neoprávnenými osobami. Zachovanie dôvernosti znamená, že prístup k aktívu je povolený len určenej skupine užívateľov IS GR ZVJS alebo IKT.
8. **Integritou** je konzistencia komponentov a dát obsiahnutých v IS a ich zhoda s realitou. Zachovanie integrity znamená, že informačné aktíva neboli zmenené neautorizovaným alebo náhodným spôsobom.
9. **Informačnou bezpečnosťou** je ochrana IS GR ZVJS a informácií, ktoré sú v nich uchovávané, spracovávané a prenášané. Informačná bezpečnosť je schopnosť IKT alebo IS GR ZVJS ako celku odolať s určitou úrovňou spoľahlivosti náhodným udalostiam alebo nezákonnému konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu a dôvernosť uchovávaných alebo prenášaných údajov a súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom IS GR ZVJS a IKT.

**Článok 1**

**Základné povinnosti tretej strany voči Objednávateľovi pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu Zmluvy**

1. Tretia strana sa zaväzuje, že:
2. pred začatím činností spojených s naplnením účelu Zmluvy, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi Oprávnenej osobe Objednávateľa personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy,
3. bude bezodkladne informovať Oprávnenú osobu Objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy,
4. oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
5. oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinnosti:
* ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre Objednávateľa do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
* zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez písomného súhlasu Oprávnenej osoby Objednávateľa ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT Objednávateľa podľa pokynov oprávneného zamestnanca za Objednávateľa,
* rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u Objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte,
* rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Objednávateľom,
* vrátiť Objednávateľovi všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a bezpečne zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
1. poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS GR ZVJS , ak tento súvisí s výkonom práce na projekte,
2. poskytne potrebnú súčinnosť Objednávateľovi pre prípadný audit svojich IS GR ZVJS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu,
3. ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS GR ZVJS, resp. IKT Objednávateľa, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Objednávateľa, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiaceho výnosu a nevniesť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS GR ZVJS. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvného vzťahu.

**Článok 2**

**Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS GR ZVJS a aplikácií Objednávateľa**

1. Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy pre Objednávateľa, je povinný prihlasovať sa do IS GR ZVJS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS GR ZVJS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a Oprávnenou osobou Objednávateľa a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu. Zamestnanec tretej strany má vopred pridelenú rolu a prístupové oprávnenia potrebné na výkon jeho činnosti. Zamestnanec tretej strany nesmie vykonávať iné činnosti, ako sú definované v jeho roli. Prístupové práva  používateľov v pozícii tretích strán k informáciám a prostriedkom na ich spracovanie budú po ukončení pracovnoprávneho pomeru, zmluvy alebo dohody odňaté alebo upravené.
2. Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia. Všetky činnosti privilegovaných používateľov v IS GR ZVJS objednávateľa musia byť logované a archivované neobmedzenú dobu. Logy musia byť dostupné odborom auditu a IB Objednávateľa.
3. Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy, nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti a Oprávnenou osobou Objednávateľa. Používanie IS GR ZVJS a IKT ZVJS tretími stranami pred i po uvedení do prevádzky musia byť monitorované a evidované.
4. Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
5. pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN Objednávateľa upravuje príslušný Garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
6. používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN Objednávateľa, podľa ktorých heslo:
* musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
* musí sa skladať minimálne z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a špeciálnych znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
* nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
* nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
* nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
* pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
1. Ak to aplikácia alebo IS GR ZVJS dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS GR ZVJS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
2. Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS GR ZVJS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
3. V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec Zhotoviteľa alebo tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za Objednávateľa resp. príslušného správcu IS GR ZVJS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
4. Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti Objednávateľa.
5. Vzdialený prístup zamestnancov Zhotoviteľa je počas vývoja možný len do testovacieho prostredia k IS GR ZVJS dodávanému Zhotoviteľom.
6. Vzdialený prístup Zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do ďalších informačných systémov a ostatného softvéru Objednávateľa nie je možný. Prístup k nim je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe Objednávateľa, a to iba za prítomnosti na to určeného správcu, ktorý vykonáva nevyhnutne potrebný technický zásah.

**Článok 3**

**Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS u Objednávateľa**

1. Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy smú byť pripájané do IS Objednávateľa len na základe nevyhnutného účelu, splnenia bezpečnostných požiadaviek a písomného súhlasu manažéra bezpečnosti Objednávateľa.
2. Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Zmluvy, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je Objednávateľ, je povinný:
3. chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
4. okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
5. ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
6. Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti a opisu manažér bezpečnosti Objednávateľa pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

**Článok 4**

**Riadenie bezpečnostných incidentov**

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, v súlade s politikou informačnej bezpečnosti manažérovi informačnej bezpečnosti Odboru informačno-komunikačných technológii objednávateľa (tel. číslo: +421 2 20831410 , resp. email: tomas.lepis@zvjs.sk ).

V rámci dokumentácie pre dodávaný IS GR ZVJS :

1. musia byť identifikované a dokumentované udalosti a riziká, ktoré môžu ohroziť dostupnosť, dôvernosť a integritu IS GR ZVJS, alebo ktoré môžu spôsobiť prerušenie vnútorných procesov, musia byť zavedené procesy na zníženie pravdepodobnosti výskytu a vypracovaný možný dopad takýchto prerušení na prevádzku IS GR ZVJS;
2. musia byť vytvorené a zavedené plány udržiavania (Business Continuity Plan - BCP) a plány zálohovania a obnovy prevádzky (Disaster Recovery Plan - DRP), zaisťujúce požadovanú dostupnosť informácií v rámci požadovaných časových intervalov, a ich obnovu po prerušení alebo zlyhaní kritických procesov IS;
3. musí byť vypracovaná dokumentácia Business Continuity Management - BCM a DRP pre rámec dodávaného IS GR ZVJS.

**Článok 5**

**Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov**

1. Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami Objednávateľa, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
2. Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov.

 **(E)**

**PODMIENKY ÚČASTI**

**OSOBNÉ POSTAVENIE**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ nie je oprávnený využiť údaje z informačného systému verejnej správy.

**EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE**

### § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržuje splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

### § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, podpísaného uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu dosiahnutý za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. kumulatívnej výške min. 11 000 000,00 EUR bez DPH v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk), verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Ak uchádzač so sídlom mimo Slovenskej republiky z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušné hospodárske roky.

Na vyčíslenie uvedených obratov sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania tohto oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 33 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov.

**TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky služby nasledovnými dokladmi:

1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,

2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní,

3. § 35 v spojení s § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,

4. § 36 zákona v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. h zákona o verejnom obstarávaní.

### § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazy sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutinnej prevádzky alebo rozšírenie informačného systému) v kumulatívnej hodnote min. 15.000.000 EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv. Jednotlivé oblasti môžu byť preukázané jednou alebo kombináciou viacerých zmlúv pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže nasledujúce podmienky:

1. Minimálne 1 projekt vytvorenia informačného systému v hodnote min. 5 000 000 EUR bez DPH;
2. Minimálne 1 projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého súčasťou sú/boli: centrálna evidencia alebo centrálny register, automatizovaná výmena informácií s centrálnym komponentom tretích strán s využitím technológie webových služieb;
3. Minimálne 1 projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom bol vývoj, nasadenie alebo úprava informačného systému, ktorý eviduje a spracováva referenčné údaje, ktorého súčasťou je dátový sklad, nástroje na dátovú analýzu, zhrávanie a analýza údajov z viacerých dátových zdrojov a reportingová vrstva;
4. Minimálne 1 projekt vybudovania kontajnerizačnej IT infraštruktúry pre beh aplikačných služieb vrátane vývojového, testovacieho, produkčného prostredia ;
5. Minimálne 1 projekt, ktorého predmetom bolo vytvorenie geografického informačného systému na báze platformy ESRI ArcGIS, ktorý poskytuje vizualizáciu dát alebo entít a elektronické mapové služby;
6. Minimálne 1 projekt, ktorého predmetom je/bolo vytvorenie informačného systému pre spracovanie štruktúrovaného a aj neštruktúrovaného obsahu pomocou NLP (t.j. natural language processing = spracovanie prirodzeného jazyka) a systému pre analýzu a vizualizáciu entít, vzťahov a vlastností a ich vzájomné prepojenie pre min. počet 15 000 fyzických osôb v SQL databáze a pre minimálne 25 aktívnych interných používateľov;
7. Minimálne 1 projekt vytvorenia alebo rozšírenia informačného systému, ktorého súčasťou bolo vytvorenie a testovanie UX/UI pre webovú aplikáciu s cieľom optimalizácie používateľského rozhrania.
8. Minimálne 1 projekt servisnej podpory a prevádzky komplexného informačného systému v kumulatívnej hodnote služieb podpory a prevádzky min. 3.000.000 EUR bez DPH, ktorý obsahuje centrálnu evidenciu subjektov so zberom dát a je sprístupnený skupine interných aj externých používateľov v minimálnom počte 1000, pričom informačný systém zabezpečuje výmenu údajov s minimálne 3 informačnými systémami tretích strán s využitím technológie webových služieb.

### § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

* údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými expertom.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

* meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
* história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,),
* podpis príslušného kľúčového experta.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až 10 prostredníctvom 10 osôb:

**Expert č. 1 – Projektový manažér,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 5 rokov odborných skúseností s projektovým riadením komplexných projektov v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 1 praktická skúsenosť s riadením projektov informačných systémov v rozsahu analýza, návrh riešenia, implementácia a nasadenie informačného systému alebo podpory informačných systémov; túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom, pričom hodnota tejto praktickej skusenosti bola minimálne vo výške 4 000 000 EUR bez DPH,
* Získaný a platný certifikát IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent (napr. Prince alebo PMP) daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 2 – Hlavný softvérový analytik,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti procesnej analýzy a modelovania informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti procesnej analýzy a modelovania informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát z oblasti analýzy softvéru OMG Certified UML úrovne Advanced alebo ekvivalent od inej akreditovanej autority

**Expert č. 3 – Hlavný softvérový architekt,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti návrhu architektúry informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 3 praktické skúsenosť v oblasti návrhu architektúry informačných systémov; túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT systémov TOGAF 9 Certified alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority , túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu;
* Získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 2 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu od relevantnej akreditovanej autority; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**Expert č. 4 – Špecialista pre bezpečnosť IT,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti bezpečnosti informačných systémov, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 1 praktická skúsenoť v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného experta so zameraním na komplexnú bezpečnosť vyvíjaných aplikácií pre elektronické služby, ktoré podliehali pred uvedením do produkčnej prevádzky penetračnému testovaniu; túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* minimálne 1 praktická praktická skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov, pričom táto profesionálna praktická skúsenosť obsahovala aj posúdenie súladu informačného systému s GDPR a zároveň skúsenosť bola v súlade s bezpečnostnými štandardami v zmysle platnej legislatívy
* Získaný a platný certifikát v oblasti bezpečnosti informačných systémov CRISC alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority), túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 5 - Expert pre analytiku Cogniware Insights,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 2 roky odborných skúseností v oblasti analýzy, návrhu riešenia a vývoja na platforme Cogniware Insights; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 1 praktická skúsenosť v pozícii experta pre návrh riešenia a vývoja analytických riešení na platforme Cogniware Insights; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát alebo doklad o vykonaní skúšky v oblasti analýzy, návrhu riešenia a vývoja na platforme Cogniware Insights alebo ekvivalent, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 6 – Hlavný tester pre testovanie a manažment testov,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti testovanie informačných systémov v pozícii Test Managera, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov v rozsahu: funkčné testy, záťažové testy v pozícii Test Managera; túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát v oblasti testovania informačných systémov ISTQB Advanced úroveň Test Manager alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority ), túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 7 – Špecialista pre dátovú analýzu,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti dátovej analýzy a návrhu informačných systémov dátovej analýzy s použitím štatistických metód alebo strojové učenia (Machine Learning), túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,,
* Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti dátovej analýzy a návrhu informačných systémov dátovej analýzy vrátane s pužitím štatistických metód alebo strojového učenia, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát z oblasti dátovej analýzy Machine Learning Foundations alebo ekvivalent od inej akreditovanej autority, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 8 – Špecialista pre kontajnerizačné technológie,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

* Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti návrhu a nasadenia kontajnerizačných technológií, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti návrhu a nasadenia kontajnerizačných technológií, túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* Získaný a platný certifikát z oblasti návrhu a nasadenia kontajnerizačných technológií Docker Certified Associate alebo ekvivalent od inej akreditovanej autority, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Expert č. 9 – Špecialista pre oblasť GIS** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľné:

* minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti geografických informačných systémov s konfiguráciou a vývojom mobilných a webových riešení; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.
* minimálne 1 profesionálnu praktickú skúsenosť v oblasti geografických informačných systémov v rozsahu: analýza, návrh, konfigurácia, vývoj a úprava ArcGIS systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
* získaný a platný certifikát z oblasti geografických informačných systémov na technológiu ArcGIS: ESRI Enterprise System Design alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

**Kľúčový expert č. 10 - Špecialista pre integračnú platformu Fabasoft,** uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľné:

* minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti integrácií informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
* minimálne 1 praktickú skúsenoť v oblasti návrhu, implementácie a modelovania integračných rozhraní informačných systémov na platforme Fabasoft eGov Suite – Integration platform; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
* získaný a platný certifikát alebo doklad o vykonaní skúšky v oblasti úprav, implementácie a modelovania integračných rozhraní na platforme Fabasoft eGOV Suite – Integration platform alebo ekvivalent, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

### § 35 zákona o verejnom obstarávaní

vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti vývoja softvérových riešení vrátane technickej podpory, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

### § 36 zákona o verejnom obstarávaní

vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. h ) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému manažmentu bezpečnosti informácií (Environmental Management System) v súlade s požiadavkami podľa normy ISO 14 001 v oblasti vývoja softvérových riešení vrátane technickej podpory. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát tohto systému vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy o dielo bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity využívajú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania tohto oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34, § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu oznámenia okrem referencií vystavených v súlade s § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

**(F)**

**KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA**

**1. Kritéria na hodnotenie ponúk**

1.1 Kritérium 1: Najnižšia cena (celková cena stanovená v EUR s DPH)

**2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**

2.1 cena – hodnotí sa celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou s DPH.

2.2 V prípade rovnosti cien ponúk , bude poradie určené vzostupne od najnižšej cena za dielo .

**(G)**

**PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Krycí list ponuky

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia

Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 5 –Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 6 – Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia je v samostatnej prílohe (súbore), ktorú verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom na základe podpísanej dohody o utajení.

***Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií***

**Návrh na plnenie kritérií**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková (zmluvná) cena s DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium na hodnotenie ponúk** | **Plnenie** |
| Celková (zmluvná) cena s DPH |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

1. **Čestné prehlásenie uchádzača**

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

1. Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
2. Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V ......................................... dňa ................................................

 -----------------------------------------------------

 meno, priezvisko a podpis

 štatutárneho zástupcu uchádzača

***Príloha č. 2 – Krycí list ponuky***

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Generálne riaditeľstvo, Zboru väzenskej a justičnej stráže

Šagátová 1, 821 08 Bratislava

IČO: 00212008

Názov zákazky:

Ostatné systémy ZVJS – SW

Heslo súťaže:

Ostatné systémy ZVJS – SW

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

......................................................................

 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

***Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument***

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

1. Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED - om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 výzvy na predkladanie ponúk.

2. V súlade s § 36 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

3. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed_-_manual.pdf>.

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:**

Odkaz na uverejnené výzvy na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:

Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ: ZVJS 01/2019

Identifikácia obstarávateľa: Generálne riaditeľstvo, Zboru väzenskej a justičnej stráže

Názov alebo skrátený opis obstarávania: Ostatné systémy ZVJS - SW

***Príloha č. 5 – Súhlas so spracovaním osobných údajov***

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, ............................................................... dátum narodenia: ......................, trvale bytom .........................................................................................................................Slovenská republika

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas

so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorý je zastúpený : LEGAL TENDER s.r.o., IČO: 45 672 911, so sídlom Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava, zapísaná v Obch. reg. OS Bratislava I , Odd. Sro, vložka č. 66714/B.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi na základe výzvy na predkladanie ponúk s číslom ....................................... uverejnenej vo vestníku verejného obstarávania pod č. ....................................... dňa ....................................... .

Účelom spracúvania osobných údajov je:

• realizovať možnosť spoločnosti ................................... („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ktorý je organizačne zabezpečovaný prevádzkovateľom v prospech verejného obstarávateľa;

• preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedenej výzvy a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už vo výzve na predkladanie ponúk.

v prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktuje na senarikova@aksenarikova.sk lebo písomne na adrese spoločnosti LEGAL TENDER s.r.o., Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na senarikova@aksenarikova.sk alebo písomne na adrese spoločnosti LEGAL TENDER s.r.o., Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava.

V ............................ dňa ................2018

.......................................

 Dotknutá osoba

***Príloha č. 6 – Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb***

**Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“**GDPR**”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

***Údaje o prevádzkovateľovi:***

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ: Generálne riaditeľstvo , Zboru väzenskej a justičnej stráže, zast.: LEGAL TENDER s.r.o. kontaktné údaje: LEGAL TENDER s.r.o. , Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava, email: senarikova@aksenarikova.sk

***Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:***

*Zodpovednou osobou je: Eva Senáriková*

***Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:***

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb, a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

***Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:***

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je LEGAL TENDER s.r.o., IČO: 45 672 911 so sídlom Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe v s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci och sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejné prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávania osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávania a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

***Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

***Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

***Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

***Aké práva má dotknutá osoba?***

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa) na adrese LEGAL TENDER s.r.o., Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava alebo mailom na : senarikova@aksenarikova.sk .

 Generálne riaditeľstvo, Zboru väzenskej a justičnej stráže

Zast. LEGAL TENDER konateľom JUDr. Eva Senáriková