Mesto LUČENEC, Ulica novohradská č. 1, 98401 Lučenec

OPRAVA č.8: lehoty

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: „POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM“

Zákazka na poskytnutie služby
zadávaná podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, dňa 27.06.2022

_____
Mgr. Pavel Aschenbrenner

Schválil
Lučenec, dňa 27.06.2022

_____
PhDr. Alexandra Pivková

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

B.1 **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

B.2 **SPÔSOB URČENIA CENY**

B.3 **OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

C. **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

PRÍLOHY

1. Opis predmetu zákazky
2. Výkaz výmer k naceneniu – rekonštrukcia plus údržba
3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – Návrh zmluvy
4. Krycí list ponuky
5. JED
6. Návrh na plnenie kritérií
7. Energetický audit (heslo „ea“)
8. Pasport VO v meste
9. Prepočet dosiahnutej úspory
10. Parametre odberných miest

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Adresa sídla: Mesto Lučenec, Ulica novohradská č.1, 984 01 Lučenec
Krajina: Slovenská republika
Právna forma : obec
Štatutár : PhDr. Alexandra Pivková, primátorka
Registrácia: -
IČO: 00 316 181
DIČ: 2021237152
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Lučenec
Číslo účtu: SK 4156000000006007004001
Kontakty: Ing. Róbert Ladoš
Telefón : +421905836615
e-mail: robert.lados@lucenec.sk

Internetové sídlo/ adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa : http://www.lucenec.sk/

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b**)** zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA), ODKIAĽ MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE
eBIZ Corp s.r.o.
IČO: 35758643
Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava, Slovensko
Kontaktná osoba: Mgr. Pavel Aschenbrenner
Mobil: +421 901739852
Email: pavel.aschenbrenner@ebiz.sk

PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **“POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM“**

Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je **POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM** v meste Lučenec (ďalej len „zákazka“)

Celkové množstvo alebo rozsah:
Vykonávať všetky potrebné úkony a činnosti (právne, technické, riadiace, stavebné a pod.) za účelom zosúladenia súčasného technického, technologického a prevádzkového stavu Sústavy verejného osvetlenia.. Poskytovanie komplexnej služby svietenia verejného osvetlenia na požadovanej technickej, technologickej úrovni a prevádzkovej úrovni. Bližšie je uvedené v prílohe č.1 SP

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH**):** **6 013 727,04 Eur**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:
79993100-2 Správa zariadení (objektov)
50232110-4 Prevádzka verejného osvetlenia
50232100-1 Údržba pouličného osvetlenia

Doplňujúce predmety:
45316100-6 Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení
45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

45317300-5 Elektroinštalačné práce na elektrických rozvádzačoch
31500000-1 Osvetľovacie zariadenia a elektrické žiarovky
45112000-5 Výkopové a zemné práce a presun zeminy
45112700-2 Terénne úpravy
45111300-1 Demontážne práce

2.3 Druh zákazky: nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.

4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: **Mesto Lučenec, Štát: Slovenská republika**.
NUTS kód: **SK 03**

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania samostatnú zmluvu o poskytovaní služieb podľa ustanovenia § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“). Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán, a účinnosť nadobudne prvým dňom druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej podpise.~~.~~

6.2 Lehota dodania predmetu zákazky: v súlade s Čl. II ods. 1, 2 Zmluvy o poskytovaní služby svietenia verejným osvetlením, ktorá tvorí Prílohu č. 3 súťažných podkladov

6.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

6.4 Zmluva bude uzavretá na dobu určitú, na obdobie 15 rokov. Začiatok realizácie je v súlade s Čl. II ods. 1, 2 Zmluvy o poskytovaní služby svietenia verejným osvetlením, ktorá tvorí Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

6.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie služby je uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

7. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Predmet zákazky bude financovaný: **z vlastných zdrojov ~~príspevku,~~** formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe faktúry predloženej úspešným uchádzačom. Finančné plnenie zmluvnej ceny sa bude realizovať v mene EURO.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy.

7.3 Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie.

7.4 Splatnosť faktúr je obvykle **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie

podľa bodu 7.3 tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.5 Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.

7.6 Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2022**

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

9.1 Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania, je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.2 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku

9.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

9.4 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje **požadované služby**, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie **služby vo verejnom osvetlení**).

9.5 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, pred uzatvorením zmluvy. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia zodpovednosti za dodržanie zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a riadneho plnenia uzavretej zmluvy.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

10.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

10.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

10.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

10.5 Námietka musia byť doručené úradu a verejnému obstarávateľovi. Verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky. Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou

originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá aj splnomocnenie pre osobu oprávnenú konať za uchádzača, toto splnomocnenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov.

10.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

10.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

10.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

10.9 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu **www.ezakazky.sk** s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je dobrovoľná)

12.2 Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na elektronickú adresu zodpovednej osoby verejného obstarávateľa za realizáciu obhliadky najneskôr **24 hodín** pred určeným časom obhliadky:

12.2.1 **tel.: mob.:** +421905836615

12.3 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky podľa bodu 12.1 tejto časti súťažných podkladov preukáže verejnému obstarávateľovi (kontaktnej osobe uvedenej v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov) identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.

12.4 V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitútu Žiadosti o vysvetlenie.

JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v eurách.

14.2 Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

14.3 Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

14.4 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH
b) sadzba DPH a výška DPH
c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, musí túto skutočnosť uviesť v ponuke.

14.7 Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorého sídlom je iný členský štát Európskej únie ako Slovenská republika a k predmetu zákazky, nebude fakturovať DPH, uvedie aj DPH a cenu s DPH podľa bodu 14.5 tejto časti súťažných podkladov. V takom prípade bude fakturovanou cenou cena bez DPH v EUR. DPH v aktuálne platnej výške v EUR uhradí verejný obstarávateľ.

14.8 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bodoch 14.1 až 14.7 tejto časti súťažných podkladov sú určenými náležitosťami ponuky predkladanej uchádzačom.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000,00 EUR.**

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Prima banke Slovensko, a.s., variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku, konštantný symbol: 0558, **SK44 5600 0000 0060 0700 4044, do poznámky je nutné uviesť: IČO uchádzača a text „ VO“**.

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a ustanoveniami ekvivalentnej legislatívy iných členských štátov EÚ. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine určená minimálne do **31.12.2022.**

15.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť tejto záručnej listiny je do **31.12.2022.**

. Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.4.2.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom **predmetu zákazky**, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.2.4 **Kópia** Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! **Taktiež originál Záručnej listiny uchádzač doručí v listinnej forme na adresu eBIZ Corp s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk v čase od 08:00 – 16:00 hod.**

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky môže byť podpísaný (vzniknutý) elektronickou konverziou od toho kto záruku vystavil. V takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky do systému www.ezakazky.sk.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do **31.12.2022.**

15.4.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť poistenia záruky je do **31.12.2022.** Tento doklad o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.4.3.3 Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa s názvom **predmetu zákazky**, pričom v texte dokladu o poistení záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.3.4 **Kópia** dokladu o poistení záruky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! **Taktiež originál Poistnej záruky uchádzač doručí v listinnej forme na adresu eBIZ Corp s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava v čase do 9 .00 hod. posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk.**

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky môže byť podpísaný (vzniknutý) elektronickou konverziou od toho kto záruku vystavil. V takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky do systému www.ezakazky.sk.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

15.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

15.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

15.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky či poistnej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača, banku či poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

15.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

15.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.6 Banková záruka či poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená.

15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

15.7.1 odstúpi od svojej ponuky,

15.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

15.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak uchádzač nezloží zábezpeku v súlade so súťažnými podkladmi bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa **elektronicky** podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**.**

16.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom uvedie:
  - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
  - informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
  - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory

s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),

- **heslo súťaže**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii** a **Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmu.**

Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky k vyjadrenej vôli uchádzača predložiť ponuky, taktiež tento list verifikuje dokumenty uvedené v krycom liste ponuky, ktoré sú súčasťou ponuky. Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

- krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (https://zep.disig.sk/potal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou;
- ak uchádzač použije JED JED (v podlimitnom postupe), ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento predkladá needitovateľný dokument,

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle časti B1 súťažných podkladov**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk **uvedený v prílohe č. 6 SP**.
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané

oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf".

- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje), t.j. doklad o zložení bankovej zábezpeky alebo poistenia záruky v zmysle článku č. 15 súťažných podkladov
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy":** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

16.3 Verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie uvedené v týchto súťažných podkladov vyžaduje predložiť v zmysle týchto súťažných podkladov.

16.4 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.**

16.5 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní,** resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa nebudú poskytovať. Zmluvu (rámcovú dohodu ak sa uplatňuje) záujemca či uchádzač vyplní napr. ručne, pričom objednávateľ (kupujúci či odberateľ alebo objednávateľ ak sa uplatňuje) je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní identifikáciu dodávateľa (poskytovateľa, predávajúceho alebo zhotoviteľa ak sa uplatňuje) iba tak, že doplní informácie ktoré má záujemca doplniť. Súčasťou ponuky ako požiadavka na predmet zákazky musí byť zmluva s neoddeliteľnými prílohami, ktoré verejný obstarávateľ určil v zmysle bodu 16.2 súťažných podkladov.

16.7 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje), určeným podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkým ďalším iným požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B1 súťažných podkladoch), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača**. Tiež vyžaduje aby uchádzači v ponuke predložili v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktne vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok – v texte prílohy č. 6 návrhu zmluvy.** Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (v etape predkladania ponúk je možné predložiť ~~čestné vyhlásenie, alebo~~ JED že spĺňa § 32 zákona o verejnom obstarávaní), tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutečňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V **prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám,** predloží **čestné vyhlásenie** v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu, tento dokument uchádzač predloží **v needitovateľnom formáte napr. v „pdf**".

16.8 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval

tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

16.9 **Vyplnený výkaz výmer uchádzač predloží v editovateľnom formáte napr. „xls“ v zmysle poskytnutého vzoru (príloha č. 2 SP).**

16.10 Ak **sa v zmysle SP požaduje predložiť dokument, a nie je priamo uvedené v SP uvedené inak, tak dokumentom sa myslí elektronický dokument v origináli (elektronický dokument podpísaný KEP oprávnenými osobami, alebo elektronický dokument, ktorý vznikom zaručenou konverziou dokumentu v listinnej podobe). Verejný obstarávateľ bude akceptovať kópie/skeny listinných dokumentov, len ak je to priamo uvedené v SP.**

17 PREDLOŽENIE PONUKY

17.1 Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk .** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

17.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo:„ **POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM ”**
Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.

17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač predložil ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

17.4 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:
v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 6 SP) nahrá do tejto záložky.
- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

17.5 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17.6 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

17.7 **V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.**

17.8 **V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.**

17.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

17.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

17.11 **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené **elektronicky** v lehote uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **~~01.07.~~ 12.07. 2022 09:00 hod.**

18.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

19.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční **~~01.07.~~ 12.07. 2022 10:00 hod. prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk.** Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **neverejné**.

19.2 Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.

19.3 Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

19.4 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a informácií o ktorých tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov s výnimkou ich použitia pre potreby overenia postupu zadávania zákazky poskytovateľom finančnej pomoci na predmet zákazky, resp. pre potreby kontroly oprávnenými subjektmi a v prípadoch o ktorých to ustanovuje právny poriadok platný v Slovenskej republike, resp. v Európskej únii.

20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by takéto poskytnutie informácií bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

21.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie podmienok účasti zriadi komisiu ktorá bude zriadená verejným obstarávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk alebo oznámením ak sa uplatňuje a týmito súťažnými podkladmi.

21.3 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí, či doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní sú platné a či obsahujú pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.

21.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom (ekvivalent).

21.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek etape zadávania zákazky požadovať od uchádzačov vysvetlenie a doplnenie dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

21.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (ďalej len „komisia“). Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí požiadavky na predmet zákazky v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, a posúdi i zloženie zábezpeky Komisia vyhodnotí ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na prekladanie ponúk alebo v oznámení o vyhlásení ak sa uplatnilo a v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

22.4 Ak budú v tomto postupe zadávania zákazky predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti, ktoré splnia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

a) 15 % nižšia ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
b) 10 % nižšia ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia,

22.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky doručené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie uplatnenou podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú skutočnosti v zmysle ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

22.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

22.8 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania tejto zákazky **elektronickou aukciou**, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. **Elektronická aukcia** a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii odoslanej uchádzačom, ktorí z tohto postupu zadávania zákazky neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli z tohto postupu zadávania zákazky vylúčené.

22.9 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k uplatneniu § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa bodu 21 a 22. tejto časti súťažných podkladov bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Ak uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predložili jednotný európsky dokument, predtým budú požiadaní o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom a vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti týchto uchádzačov.

23.2 V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky a uvedie lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka

24 UZAVRETIE ZMLUVY

24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.

24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

25.1 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladov sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.

25.3 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"). Uchádzač preukáže **dokladmi podľa § 32 ods.2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

V súlade s ustanovením § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ poskytuje informáciu o dokladoch, ktoré sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú takto:

- uchádzač nemusí predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) až c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
- uchádzač nemusí predkladať doklad, ak je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov na UVO

Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré ~~čestným vyhlásením~~ nahradil JED. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije JED verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľné forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač predloží:

INDEX 05

METÓDA A KRITÉRIUM na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku stanoveného indexom INDEX N05:
INDEX N05

- bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku INDEX N05 sa stanovuje porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):
S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby
VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby
Y1 - Aktíva/Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)
Y2 - EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/ Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS
V prípade, že uchádzač má nákladové úroky nulové, tak pri výpočte úrokového krytia (EBIT/Nákladové úroky) použije hodnotu 9. Súčasne pri výpočte hodnoty indexu verejný obstarávateľ obmedzuje výšku položky úrokového krytia (EBIT/Ú) na hodnotu 9. Z toho vyplýva, že hodnota Y2 môže dosiahnuť maximálnu hodnotu 9. Pokiaľ by sa úroky blížili k nulovej hodnote, táto položka by hodnotu indexu skreslila, pretože by výrazne prevážila nad ostatnými položkami bonitného modelu.
Y3 - Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S).
Y4 - Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)
Y5 - Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)
Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:
INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5
to znamená
INDEX N05 = 0,13 ∗ Aktíva/(Cudzie zdroje) + 0,04 ∗ EBIT/(Nákladové úroky) + 3,97 ∗ EBIT/Aktíva + 0,21 ∗ Výnosy/Aktíva+ 0,09 ∗ (Obežné aktíva)/(Krátkodobý dlh)
Výpočet pre fyzické osoby – podnikateľov (tuzemských a zahraničných):
VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa
VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa
Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/ Cudzie zdroje = (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMaZ teda záväzky celkom)
Y2 - EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/ Nákladové úroky = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.
Y3 - Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)
Y4 - Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)
Y5 - Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

Vzorec pre výpočet INDEX 05 pre fyzické osoby – podnikateľov:
INDEX N05= 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5
to znamená
INDEX N05= 0,13 ∗ Aktíva/(Cudzie zdroje)+ 0,04 ∗ EBIT/(Nákladové úroky)+ 3,97 ∗ EBIT/Aktíva+ 0,21 ∗ Výnosy/Aktíva+ 0,09 ∗ (Obežné aktíva)/(Krátkodobý dlh)
Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>**1,6– prosperujúca spoločnosť**
>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie
<0,9 – neprosperujúca spoločnosť.

Podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorý preukáže, že finančné zdravie jeho podniku sa nachádza v hodnote, ktorá **nie je nižšia ako 1,6 v posledných troch ukončených hospodárskych rokoch**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač vypočíta hodnotu ukazovateľa INDEX 05 za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti.
Priemer INDEXu 05 za tri roky (alebo za dostupné roky) nesmie byť nižší ako 1,6.

Verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie porovnaním údajov z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, resp. v prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR porovnaním údajov z relevantných výkazov. Porovnaním údajov verejný obstarávateľ preverí uchádzačov z hľadiska ich finančnej a ekonomickej spôsobilosti a to preukázaním finančného zdravia uchádzača. Táto podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky.
Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať finančné zdravie svojho podniku, to znamená, že v prípade úspechu v tomto verejnom obstarávaní nevznikne riziko nezrealizovania predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI + SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY + SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Za účelom preukázania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 a § 35 a § 36 uchádzači predložia:

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

- **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

- Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na **plnenie zmluvy** alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,

- Podľa § 34 ods. 1 písm. h) a súbehu s § 36 uvedením environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

- Podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality

Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : Zoznam poskytnutých služieb

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní bude splnená, ak zoznam podľa vyššie uvedeného bodu bude obsahovať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie **správa, prevádzkovanie, rekonštrukcia verejného osvetlenia)** v hodnote min **500 000** EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom vyhláseným ECB (Európska centrálna banka) z roku v ktorom sa predkladá ponuka.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnom formáte, napr. „pdf“, pričom tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

- **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených **na plnenie zmluvy** alebo koncesnej zmluvy **alebo riadiacich** zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,

  - osoby určené na plnenie zmluvy - **kľúčoví odborníci**

eBIZ – 06/2022

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

1)

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby (ďalej tiež „**kľúčoví odborníci**“) spĺňajúce stanovené požiadavky vyžadované v zmysle osobitných právnych predpisov a uvedené v bezpečnostno-právnych predpisoch.

Verejný obstarávateľ určuje minimálnu požadovanú úroveň takto:

- **Uchádzač predloží oprávnenie, preukaz od:**

1x Osoba na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v náväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z.
1x Viazača bremien, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v náväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z.
1x Osoba oprávnená k zváraniu elektrickým oblúkom obalenou elektródou, v zmysle STN 050705 alebo STN EN ISO 9606
2x Osoba oprávnená viesť motorové vozidlo nad 3,5 t v zmysle zákona č. 8/2009 v platnom znení v nadväznosti na vyhlášku
1x Elektrotechnik -v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v náväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z. , alebo ekvivalent
1x Revízny technik, technické zariadenie elektrické -v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v náväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z. ak sa náväznosť uplatňuje, alebo ekvivalent
1x Osoba na obsluhu pohyblivej pracovnej plošiny na podvozku s motorovým pohonom, ktorá je určená na prevádzku na pozemných komunikáciách, a s výškou zdvihu nad 1, 5 m, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v náväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z. ak sa náväznosť uplatňuje, alebo ekvivalent

Splnenie požiadaviek na kľúčových odborníkov (osôb určených na plnenie zmluvy) uchádzač preukáže predložením dokladov (oprávnení, preukazov či dokladov o preškolení, zaškolení alebo poučení), o spôsobilosti vyššie uvedených osôb, ktorých výkon práce je podmienený platným oprávnením v zmysle osobitných právnych predpisov (tzv.: osobitný kvalifikačný predpoklad) alebo preškolenie, zaškolenie či poučenie v zmysle určenej minimálnej požiadavky je potrebné alebo sa vyžaduje. Jedna osoba môže byť kľúčovým odborníkom vo viacerých činnostiach, teda, že jedna osoba (kľúčový odborník) bude držiteľom viacerých oprávnení či dokladov.

- **Uchádzač predloží za všetkých vyššie uvedených kľúčových odborníkov:**

a) profesijný životopis kľúčového odborníka/odborníkov, ktorý musí preukázať min. 1 rok praxe vo výkone činnosti, ktorú preukázal dokladom o odbornej spôsobilosti (osobitnom kvalifikačnom predpoklade) a musí mať minimálny obsah:
   * meno a priezvisko odborníka,
   * súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.

b) uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti osoby (oprávnenia, preukazy, povolenia a pod.) kľúčového odborníka zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (príloha č. 1a) nasl. Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. - a nasl predloží podľa zákona č. 8/2009 v platnom znení v nadväznosti na vyhlášku č. 225/2004 – vodičský preukaz osoby – kľúčového odborníka na vedenie motorové vozidlá nad 3,5 t.. Kľúčoví odborníci budú uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky. Výkon ich činnosti podlieha oprávneniu (osobitnému kvalifikačnému predpokladu).

2)

- osoby ktoré sú zodpovedné za riadenie – **riadiaci pracovníci**,

Uchádzač predloží oprávnenie, preukaz od

1) Minimálne jednej osoby – spôsobilej podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v platnom znení s odbornou spôsobilosťou **stavbyvedúceho obor inžinierske stavby** a praxou v oblasti inžinierskych stavieb - uchádzač predloží oprávnenie . Uchádzač tiež predloží životopis tejto osoby kde preukáže odbornú prax stavbyvedúceho min. 3 roky (skúsenosti a prax v oblasti inžinierskych stavieb),

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

* meno a priezvisko odborníka,

*súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.
* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

Súčasťou ponuky bude súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov. Tieto súhlasy uvedie v Krycom liste ponuky a predloží je v needitovateľnej forme, napr. „pdf".

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnom formáte, napr. „pdf", pričom tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku. V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom vyhláseným ECB (Európska centrálna banka), pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým kurzom boli údaje prepočítané.

V etape predkladania ponúk môže uchádzač využiť inštitút JED kde uvedie aké podmienky účasti spĺňa.

Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľné forme napr. „pdf". Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.
Pozn.: ak uchádzač predkladá JED, nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj", že spĺňa všetky podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

4. Ďalšie požiadavky a informácie

4.1 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

4.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

eBIZ – 06/2022

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

1 Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Celková cena za predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR

2 V kritériu sa bude hodnotiť cena v eurách s DPH za celú zákazku s DPH, Kritérium bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom predkladania nových ponukových cien v rámci jednotlivých určených položiek ceny.

3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

4 Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví, pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickou aukciou, poradie uchádzačov podľa prideleného celkového počtu bodov (ceny). Rovnako budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.

5 Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.

6 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu podľa určených kritérií, t. j. že sa umiestni na 1. mieste v elektronickej aukcii a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.

eBIZ – 06/2022

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služby svietenia Sústavou verejného osvetlenia v meste Lučenec na technickej, technologickej a prevádzkovej úrovni ako komplexnej služby bez odberu elektrickej energie.
Uvedená služba v sebe zahŕňa:

- poskytovanie komplexnej služby svietenia verejného osvetlenia na požadovanej technickej, technologickej a prevádzkovej úrovni, zabezpečenie údržby a prevádzkovania Sústavy verejného osvetlenia v meste Lučenec (vrátane prvkov a prevádzky riadiaceho systému - SMART), zabezpečovanie revíznych prehliadok Sústavy verejného,
- výkon potrebných úkonov a činností (právne, technické, riadiace, stavebné a pod.) za účelom zosúladenia súčasného technického, technologického a prevádzkového stavu Sústavy verejného osvetlenia so želaným stavom, vrátane zabezpečenia projektových dokumentácií, povolení k zvláštnemu využívaniu cestných komunikácií, vytyčovania sietí a pod. ...

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v dokumentácii (príloha č. 1 SP)

Požiadavky na predmet zákazky – ocenený Výkaz výmer (príloha č. 2 SP)

- v súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za služby uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer –** príloha č. 2 SP**, vo formáte xls.**

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

- likvidáciu demontovaného materiálu zabezpečí úspešný uchádzač pod dohľadom určenej osoby verejného obstarávateľa,
- kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela,
- služba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ďalej je potrebné dodržiavať zákon č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarmi v platnom znení ako aj súvisiace predpisy, ktoré upravujú protipožiarnu ochranu.
- úspešný uchádzač je povinný udržiavať poriadok a čistotu pri realizácii predmetu tejto zákazky. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. uchádzač po ukončení realizácie predmetu zákazky je povinný predložiť doklady o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom kalkulované v ocenenom výkaze výmer v rámci konkrétnej položky, ku ktorej sa príslušný druh odpadu viaže. Likvidácia a prevoz odpadu sa bude realizovať úspešný uchádzač.
- Za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním so vzniknutým odpadom bude zodpovedný úspešný uchádzač,
- v súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v zadávacej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, oprávnenie atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu

súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh, podmienok účasti a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,,

- návrh na ekvivalent uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác a zabezpečia požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu, a to takým spôsobom, že uvedie použitie ekvivalentu v príslušnej časti označenej ako "Popis položky, stavebného dielu, remesla" oceňovaného dokumentu Výkaz výmer,
- v prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch,
- konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
- povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri Partnerov verejného sektor sa vzťahuje tiež na subdodávateľa, ak mu povinnosť zápisu vyplýva z platných právnych predpisov,
- úspešný uchádzač bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých bude dovážať materiál, resp. odvážať vzniknutý stavebný odpad a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie predmetu zákazky. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí úspešný uchádzač,
- úspešný uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobnej osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy),
- stavba musí byť vyhotovená pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní,
- úspešný uchádzač je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii zákazky táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby uskutočnenie stavebných prác neohrozovala kvalitu životného prostredia. Úspešný uchádzač zabezpečí, že výstavba bude mať čo najmenší vplyv na životne prostredie. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane úspešného uchádzača, za tieto nároky zodpovedá úspešný uchádzač, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
- ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách a musí byť primeraná predmetu zákazky.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:
   3.1. Ak uchádzač je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      3.1.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
      3.1.2.navrhovaná celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
   3.2. Uchádzač vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenia ponúk.
   3.3. Celková cena s DPH za predmet zákazky uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou služby. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
   3.4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná a hradená v súlade s § 69 ods.12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH

3.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).

5. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
6. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena s DPH sa nezvýši.
7. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
8. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií“ uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
9. Uchádzač súčasne vyplní, ako požiadavku na predmet zákazky, výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou jeho predkladanej ponuky. Výkaz výmer nie je prípustné meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.) s výnimkou použitia ekvivalentu podľa týchto súťažných podkladov.
10. Navrhovaná cena musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov pre jednotlivé časti predmetu zákazky časti uplatňujú. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený rozpočet položiek, t. j. ocenený výkaz výmer v každej jeho preddefinovanej položke.
11. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
12. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy podľa § 262 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2 Zmluva s úspešným uchádzačom z verejného obstarávania nadobudne účinnosť v zmysle zmluvy (príloha č. 3 SP).
3 Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „poskytovateľ“ a namiesto pojmu “verejný obstarávateľ“ sa uvádza „objednávateľ“.
6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky verejný obstarávateľ určuje predloženie Návrhu zmluvy vrátane ich určených Príloh, čo musí byť súčasťou ponuky uchádzača
7 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

9 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

10 Služba sa bude realizovať v kalendárnych dňoch za podmienok určených v osobitných právnych predpisoch (napr. zákonník práce a pod.).

11 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak takáto povinnosť sa na uchádzača vzťahuje. To isté platí na subdodávateľov.

POSKYTOVANIE SLUŽBY SVIETENIA VEREJNÝM OSVETLENÍM

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Úvod:

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.

Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. <u>Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií . Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC) .</u>

<u>Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur **bez DPH** je stanovený na **500 €.**</u>

Základný aukčný čas je 30 min., čas predlženia bude ustanovený vo Výzve k elektronickej aukcii.
Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase

načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11.Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

<u>Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!</u>

a) Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č 1 : Opis predmetu zákazky

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.2: Výkaz výmer k naceneniu

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.4: Krycí list ponuky

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č.5 - JED (formulár je súčasťou tejto prílohy)

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 6 - Návrh na plnenie kritérií

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 7 - Energetický audit (heslo „ea“)

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 8 - Pasport VO v meste

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 9 - Prepočet dosiahnutej úspory

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Príloha č. 10 - Parametre odberných miest

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov