Verejný obstarávateľ: Mesto Modra, Mestský úrad, Dukelská 38, 900 01 Modra, Slovensko
(podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Nákup svietidiel verejného osvetlenia

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

(podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Košice, dňa 24.03.2025

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Schválil:

Modra, dňa 24.03.2025

Mgr. Juraj Petrakovič
primátor

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 4
I. Všeobecné informácie 4
II. Harmonogram súťaže 5
III. Základné údaje 5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5
2 Predmet zákazky 5
3 Komplexnosť dodávky 6
4 Zdroj finančných prostriedkov 6
5 Druh zákazky 6
6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 7
7 Oprávnený uchádzač 7
8 Variantné riešenie 7
IV. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie 7
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi 7
10 Vysvetľovanie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii 9
11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 10
V. Príprava ponuky 10
12 Jazyk ponuky 10
13 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii 11
14 Obsah ponuky 12
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke 14
16 Vyhotovenie ponuky 14
17 Náklady na ponuku 15
VI. Predkladanie ponúk 15
18 Predloženie ponuky 15
19 Lehota na predkladanie ponúk 16
20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 16
21 Platnosť ponuky 16
VII. Otváranie a hodnotenie ponúk 17
22 Otváranie ponúk 17
23 Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania 17
24 Hodnotenie ponúk 18
25 Mena na vyhodnotenie ponúk 19
26 Revízne postupy 19
27 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 19
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 21
I. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní 21
II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA ekonomického alebo finančného postavenia PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 23
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 23
IV. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní 25
V. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní ... 26
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK 29
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 29
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 32
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY 35
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky 35
2 Pokyny k oceňovaniu 35
ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY 38

1 Hodnotenie návrhu zmluvy 38
2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 38
3 Uzavretie zmluvy 39
ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM 42
1 Vzory niektorých dokumentov 42
Vzor č. 1 Krycí list ponuky 43
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk 46
Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR 47
Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní 48
Vzor č. 5 Údaje na vyžiadanie výpisu z RT – FORMULÁR 49

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa tykajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky. Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom prostriedku je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom na portáli www.ezakazky.sk, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom prostriedku aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.

Pre bezproblémové používanie elektronického prostriedku eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní zapísaného v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158b zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľa eBIZ Corp, s. r. o..

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukovaná alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená, s výnimkou editovateľnej časti dokumentácie, ktorá slúži záujemcom ako vzor na prípravu ponuky.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávatelia a subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.

Nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov:
Príloha č. 1: Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky
Príloha č. 2: Zadanie pre svetelno-technický výpočet
Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk
Príloha č. 4: Návrh kúpnej zmluvy
Príloha č. 5 Ocenený rozpočet
Príloha č. 6: Jednotný európsky dokument

II. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi, najneskôr však **šesť dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	**do 25.04.2025 do 09,00 hodiny**
Otváranie ponúk:	**25.04.2025 o 09,30 hodine**
Lehota viazanosti ponúk:	**25.04.2026**

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ: Mesto Modra
Sídlo organizácie: Dukelská 38, 900 01 Modra
Krajina: Slovensko
IČO: 00304956
Profil verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4142
Kontaktná osoba: Mgr. Juraj Petrakovič - primátor
telefón: +421 33 6908 333
e-mail: info@msumodra.sk
web: www.modra.sk

1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:
eBIZ Corp s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, IČO: 35758643; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovensko
Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
Telefón: +421915789980
E-mail: terezia.nagyova@ebiz.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky dodávka svietidiel verejného osvetlenia podľa potrieb objednávateľa. Svietidlá musia spĺňať požiadavky uvedené v prílohe č. 1 k súťažným podkladom Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky a zároveň musia spĺňať svetelno-technické požiadavky uvedené v Prílohe č. 2 k súťažným podkladom Zadanie pre svetelno-technický výpočet.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet zákazky:
31520000-7 Lampy/svietidlá a príslušenstvo k nim
31527200-8 Vonkajšie svetlá
31530000-0 Časti lámp a osvetľovacích zariadení
31532000-4 Časti lámp a svietidiel a príslušenstvo k nim
31500000-1 Osvetľovacie zariadenia a elektrické žiarovky
34928500-3 Zariadenia pouličného osvetlenia
34928530-2 Pouličné lampy

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky**: 295 520,00 Eur**

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Predmet zákazky bude uhradený na základe faktúry vystavenej uchádzačom, ktorú doručí verejnému obstarávateľovi po dodaní predmetu zákazky.

4.3 Lehota splatnosti faktúry je maximálne do 7 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

4.4 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom.

4.5 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

4.6 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

5.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov.

5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra.

6.2 Kúpna zmluva, ako výsledok zadávania tejto zákazky bude uzatvorená na obdobie 90 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy na dodanie predmetu zákazky.

6.3 Požadovaný termín plnenia s lehotou dodania do 90 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na dodanie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie rámcovej dohody vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia dohody realizačnými zmluvami. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.

7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

8.1 Variantné riešenie nie je povolené a nevyžaduje sa.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

IV. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMI SUBJEKTMI

9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených

v ponuke a v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.

9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku

eZakazky na portáli

https://www.ezakazky.sk/modra/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=91091176&

takto**:**

9.4 **Registrácia a prihlasovanie**:

9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom prostriedku eZakazky, klikne na tlačítko „Registrovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom prostriedku na webovej adrese elektronického prostriedku. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického prostriedku;

9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom prostriedku zriadené konto, prihlási sa svojim prihlasovacím menom a heslom; v prípade, ak ho zabudol, klikne na tlačítko “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického prostriedku alebo

9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom prostriedku. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického prostriedku, pričom bude prihlásený. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického prostriedku je potrebné sa registrovať podľa bodu 9.4.1 súťažných podkladov.

9.5 **Súťažné podklady a doplňujúca dokumentácia:**

9.5.1 verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4142; ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického prostriedku pre účely tohto verejného obstarávania; časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

9.6 **Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať** výlučne prostredníctvom elektronického prostriedku, po prihlásení sa podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

9.7 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického prostriedku v komunikačných formátoch a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

9.8 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, nahradenie dokladov, subdodávateľa, inej osoby, technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich**

zamestnancov, vysvetlenie ponúk a mimoriadne nízkych ponúk

9.8.1 zo strany verejného obstarávateľa - verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.8.2 zo strany uchádzača – odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky vložením dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.9 **Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, ak bude relevantné alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.10 **Záujemca alebo uchádzač je oprávnený podať námietku. Ak si toto právo uplatní, v tomto prípade námietky doručuje:**

9.10.1 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe vrátane príloh podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,

9.10.2 verejnému obstarávateľovi vložením námietok v elektronickej podobe, vrátane príloh do elektronického prostriedku eZakazky**.**

9.11 V prípade doručovania ďalších dokumentov v procese verejného obstarávania bude komunikácia prebiehať výlučne elektronicky prostredníctvom určeného elektronického prostriedku na elektronickú komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania.

9.12 Telefonická komunikácia zo strany záujemcu je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii priamo u prevádzkovateľa elektronického prostriedku https://www.ezakazky.sk/ .

9.13 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.4 – 9.11 v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov uvedených v bodoch 9.4 – 9.11, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

9.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom prostriedku, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom prostriedku určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, ktorí získali súťažné podklady z profilu resp. ich získali od iného hospodárskeho subjektu, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického prostriedku spôsobom uvedeným v bode 9.4 tejto časti súťažných podkladov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.

9.16 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany komunikácie, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručenú ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII

10.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.

10.2 O vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca postupuje podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.4 tejto časti súťažných podkladov.

10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov, v elektronickom prostriedku, záujemca:

10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického prostriedku, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo "odoslať". Týmto úkonom sa otázka považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického prostriedku, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi alebo

10.3.2 do elektronického prostriedku vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického prostriedku dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom prostriedku, pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi;

10.3.3 v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.

10.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred**.**

10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom prostriedku a na profile, najneskôr však šesť dní pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

V. PRÍPRAVA PONUKY

12 JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCII

13.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:

a) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt .docx a .txt,
b) tabuľkové súbory – .html, .htm, .xhtml, .pdf,.txt, .ods, .xlsx a .csv,
c) formát pre kompresiu súborov – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
d) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

13.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.

13.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

13.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (https://zep.disig.sk/Portal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

13.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;

13.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou; prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu;

13.3.4 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli https://www.uvo.gov.sk/espd/, a predloží ho v needitovateľnom formáte;

13.3.5 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;

13.3.6 návrh zmluvy predkladá uchádzač, po doplnení vlastných obchodných údajov, ako needitovateľný dokument;

13.3.7 prílohy k návrhu zmluvy, po doplnení vlastných hodnôt ako needitovateľný dokument.

13.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk,

oznámení o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, žiadosti o nápravu prípadne ďalšej dokumentácie:

13.4.1 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania,

13.4.2 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobu oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickom nástroji.

13.5 V prípade komunikácie pri námietke, doručuje sa:

13.5.1 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky,

13.5.2 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára.

13.6 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf**.

14 OBSAH PONUKY

14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

14.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 32 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní, bližšie uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, a ktoré môže uchádzač nahradiť jednotným európskym dokumentom. Tieto doklady môže uchádzač v ponuke nahradiť JED-om, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JEDom nahradil.

14.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dokumenty k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a budú hodnotené podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

14.3.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* a musí obsahovať minimálne:

a) **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názvov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou:

***„SKUPINA DODÁVATEĽOV“* a označenie lídra skupiny.**

b) **osoba oprávnená pre komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov *(meno, telefónne číslo, e-mailová adresa);*

c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov;

d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:

- krycí list ponuky,

- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom zmluvy,
- súbory s prílohami k zmluve,
- návrh na plnenie kritérií,

e) **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;

f) **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky.**

Uchádzač môže do krycieho listu doplniť aj iné vyhlásenia a údaje týkajúce sa obsahu ponuky.

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického prostriedku v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

14.3.2 **návrh kúpnej zmluvy** spracovaný podľa návrhu kúpnej zmluvy, uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;

14.3.3 **príloha č. 1** k návrhu kúpnej zmluvy, ktorou je Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky uvedený v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom;

14.3.4 **Katalógové listy ponúkaných svietidiel** za účelom overenia splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Katalógový list musí byť originálny priamo od výrobcu svietidla (nie od distribútora), a všetky označenia a údaje musia vzájomne korešpondovať s ostatnými predkladanými dokladmi podľa bodov 14.3.5.-14.1.8.

14.3.5 **Zadanie pre svetelnotechnický výpočet** za účelom overenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky vypracovaný na základe vstupných údajov uvedených v príloha č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží pdf. výstup z výpočtového programu, pričom z tohto výstupu musí byť zrejmé, že uchádzač použil všetky vstupné údaje pre výpočet uvedené v prílohe č. 2. Zo svetelno-technického výpočtu ďalej musí byť zrejmé splnenie svetelno-technických požiadaviek na požadovanú triedu osvetlenia uvedenú v prílohe č. 1.

14.3.6 **Zdrojové súbory k použitým svietidlám** vo formáte eulumdat (.ldt). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť výsledky zo svetelno-technického výpočtu predložené uchádzačom vo vlastnom výpočtovom programe.

14.3.7 **Certifikát ENEC, ENEC+** ponúkaných svietidiel, pričom z predloženého certifikátu musí jednoznačne vyplývať, že sa týka ponúkaných svietidiel a obchodné označenia musia vzájomne korešpondovať s ostatnými dokladmi podľa bodov 14.3.4- 14.3.9

14.3.8 **Údaje zo skúšok udržiavaného svetelného výkonu svetelných zdrojov**, vydané laboratóriom akreditovaným Medzinárodnou organizáciou pre akreditáciu laboratórií (International Laboratory Accreditation Cooperation – ILAC), ktorá spĺňa IES LM-80 pre skutočné údaje a IES TM-21 pre predpokladané údaje;

14.3.9 **Certifikát ZHAGA D4i** ponúkaných svietidiel, pričom z predloženého certifikátu musí jednoznačne vyplývať, že sa týka ponúkaných svietidiel a obchodné označenia musia vzájomne korešpondovať s ostatnými dokladmi podľa bodov 14.3.4. – 14.3.8

14.3.10 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, v ktorom uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk a ktorý bude prílohou č. 3 k návrhu kúpnej zmluvy. **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že súbor návrh na plnenie kritérií sa skladá z piatich hárkov***;*

14.3.11 **príloha č. 5** k návrhu kúpnej zmluvy, ktorou je Ocenený rozpočet predmetu zákazky uvedený v prílohe č. k týmto súťažným podkladom;

14.3.12 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá zároveň:

14.3.12.1 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;

14.3.12.2 **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene Eur. Ak navrhovaná cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene Eur, budú tieto ponuky prepočítané na Eur podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

15.3 Uchádzač k oceňovanej položke podľa predloženého zoznamu uvedie aj jednotkovú cenu predmet zákazky v Eur bez DPH a s DPH, podľa prílohy ku kúpnej zmluve v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

15.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom oceneného predmetu zákazky predloženého v prílohe ku kúpnej zmluve v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

15.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná celková cena v Eur bez DPH,
15.5.2 sadzba DPH platná pre SR a výška DPH v Eur,
15.5.3 navrhovaná celková cena v Eur vrátane DPH.

15.6 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, len pre účely hodnotenia ponúk.

15.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15.8 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

16 VYHOTOVENIE PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.

16.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne a spôsobom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný a tak, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 13 tejto časti súťažných podkladov.

16.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.

16.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných

podkladoch JED-om, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov.

16.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia vytvorené uchádzačom považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.

16.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom zverejnená podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v profile.

16.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 16.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi **a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile**. **Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile.**

17 NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov, počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

VI. PREDKLADANIE PONÚK

18 PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

18.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického prostriedku a následne vložením súborov do elektronického prostriedku, pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúci názov tejto zákazky, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

18.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 13 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladaných do elektronického prostriedku je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.

18.6 Po elektronickom doručení ponuky, elektronický prostriedok odošle uchádzačovi potvrdenie o prijatí ponuky.

18.7 V prípade, ak uchádzač svoju ponuku omylom vloží pod identifikáciu verejného obstarávateľa, avšak pod odlišný názov zákazky, verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za mylné predloženie ponuky. Za predloženú ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá bude v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi k správnemu názvu zákazky. Takisto verejný obstarávateľ nenesie ani zodpovednosť za prípadné predčasné sprístupnenie tejto ponuky, ak bude vložená pod iný názov zákazky. Riziko plynúce z mylného predloženia ponuky znáša uchádzač.

18.8 Elektronický prostriedok zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevyžaduje žiadne ďalšie kódovanie a šifrovanie ponúk uchádzačmi.

19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložením do elektronického prostriedku eZakazky.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 25.04.2025 o 09:00 hod.**

19.3 Elektronický prostriedok eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie, z uvedeného dôvodu ustanovenie § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.

19.4 Elektronický prostriedok eZakazky sa ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory s ponukou, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického prostriedku vkladať súbory s dostatočným časovým predstihom**.**

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom prostriedku stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

21 PLATNOSŤ PONUKY

21.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **25.04.2026.**

21.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po

výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovať aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VII. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **25.04.2025 o 09:30 hod.** stredoeurópskeho času. Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky.

22.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa vykoná on – line automaticky sprístupnením ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky, vo vyššie uvedenom čase. Možnosť účasti na otváraní ponúk uchádzačmi je zabezpečená sprístupnením ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky v mieste sídla uchádzača, po prihlásení sa a v lehote otvárania ponúk sa zobrazí uchádzačovi počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im záujemca poskytol; na tento účel záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.

23.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

23.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na

povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

24 HODNOTENIE PONÚK

24.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.

24.2 **Verejný obstarávateľ rozhodol, že pri vyhodnocovaní ponúk využije pravidlo uvedené v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. superreverzný postup, kedy vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk* a *pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

24.4 Následne komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí podľa záverov verejného obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ponuku tohto uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude postupovať tak aj u ďalších uchádzačov v poradí. Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 4 až 6 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.

24.6 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

24.7 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia

24.7.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;

24.7.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa §§ 34 až 36 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov spoločne.

24.8 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kapitoly IV. časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov jednotným európskym dokumentom.

24.9 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.7 a 24.8 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných uvedených oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov.

24.10 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, aj ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.11 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 24.8 v spojení s bodom 15.1 kapitoly IV. časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenie žiadosti na ich predloženie. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti s následkom vylúčenia.

24.12 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

24.13 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene Eur.

25.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena Eur, budú tieto ponuky prepočítané na Eur podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

26 REVÍZNE POSTUPY

26.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

27.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

27.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

27.1.2 nedostal ani jednu ponuku;

27.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

27.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.

27.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

27.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
   a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe[1],
   b. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
   c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
   d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
   e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
   f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:
   a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
   b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
   c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
   d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
   e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
   f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,

3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač nie je povinný predkladať:
   a) doklad podľa bodu 2 a), ktorým je výpis z registra trestov, v tomto prípade je však povinný verejnému obstarávateľovi poskytnúť údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov ohľadne fyzickej osoby (ako uchádzača resp. inej osoby, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a/alebo prokuristu) potrebné na vyžiadanie; výpisu z registra trestov

[1] *Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní* ***povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu****, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti súťažných podkladov:*
- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi, alebo
- doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

v rozsahu https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/zoznam-hospodarskych-subjektov resp. využije vzor č. 5 uvedený v časti C.1. Vzory dokumentov týchto súťažných podkladov týchto súťažných podkladov. Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby si verejný obstarávateľ vyhľadá v ponuke uchádzača (jeho identifikácii) a skontroluje v obchodnom registri.

b) doklad podľa bodu 2 b), ktorým je zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;

c) doklad podľa bodu 2 c), ktorým je potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu;

d) doklad podľa bodu 2 d), ktorým je potvrdenie príslušného súdu, že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

e) doklad podľa bodu 2 e), ktorým je výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky.

Uvedené platí pre uchádzačov taxatívne vymenovaných v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad podľa bodu 2 písm. e).

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu k portálu www.oversi.gov.sk, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodu 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
   a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
   b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
   c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
   d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Podmienky účasti podľa bodu 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa bodu 1 písm. a., ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety (uchádzač môže využiť vzor č. 4 uvedený v časti *C.1. Vzory dokumentov* týchto súťažných podkladov).
8. Za osobu podľa bodu 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

   a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

10. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do **zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

12. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti pokynov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c).

13. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nepožadujú sa.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

14. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

14.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. d): opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

<u>Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:</u>
Opatrenie na zabezpečenie kvality v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, deklaruje predložením platného certifikátu riadenia kvality podľa normy EN ISO 9001 v oblasti rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom pre oblasť predmetu zákazky, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, certifikovaný akreditovanou osobou alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami.

14.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. h): uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Opatrenie environmentálneho manažérstva v spojení s § 36 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uchádzač použije pri dodaní predmetu zákazky, a ktorým potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém enviromentálneho manažérstva, deklaruje uchádzač predložením certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou potvrdzujúceho zavedenie a udržiavanie systému enviromentálneho manažérstva EN ISO 14001, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo iným rovnocenným dôkazom preukazujúcim rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovanými verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti enviromentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému enviromentálneho manažérstva alebo príslušnej normy enviromentálneho manažérstva.

14.3 Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

14.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie, v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

14.5 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil:

14.5.1 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní;

14.5.2 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská

republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

14.6 Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

14.7 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov, a rozhodne sa postupovať podľa odseku IV tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov aj o tejto osobe. *(Poznámka: predkladá samostatný JED aj za túto osobu).*

14.8 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.

IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

15.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, môže uchádzač predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom** *(ďalej len „JED“)* podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa prílohy č. 4 k súťažným podkladom alebo podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti *C.1 Vzory dokumentov* týchto súťažných podkladov:

15.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

15.3 Uchádzač v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

15.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj potvrdenie, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

15.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné. V tomto prípade uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

15.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 16.10 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať opatrenia na nápravu.

15.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o

verejnom obstarávaní, nemusí vypĺňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.

15.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade využitia predloženia JED-u **<u>postačuje</u> vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj.**

15.9 Ak uchádzačom je skupina hospodárskych subjektov/dodávateľov, samostatný JED predkladá každý zúčastnený uchádzačov samostatne**.**

V. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

16.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a kap. I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:

a) nemožno posúdiť ich platnosť,

b) nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.

16.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

16.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje niektorú zo skutočnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,

l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,

m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

16.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

16.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

16.6.1 členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),

16.6.2 ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

16.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil

16.7.1 pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,

16.7.2 závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

16.7.3 závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

16.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

a) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujemcom a daným hospodárskym subjektom,

b) evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

16.9 Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 16.4 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 16.4 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

16.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 16.4 písm. c) až g) a bodu 16.5, 16.7 a 16.8 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. V takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

16.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že

prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 16.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

16.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 16.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči ho z verejného obstarávania. Uchádzača nevylúči z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa 16.8 písm. b), ak

a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo

b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

16.13 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči podľa § 49 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

16.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

1.1 Komisia bude vyhodnocovať len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom určeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

1.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickou aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude podľa § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: najlepší pomer ceny a kvality:

2.2.1 Kritérium K1 - cena za jeden kus svietidla vyjadrená v EUR s DPH..... max. 30 %
2.2.2 Kritérium K2 - ukazovateľ príkonovej hustoty PDI..... max. 30 %
2.2.3 Kritérium K3 - ukazovateľ ročnej spotreby energie AECI ..... max. 30 %
2.2.4 Kritérium K4 - hodnoty nad rámec hodnôt v Prílohe č. 1 súťažných podkladov....max. 10 %

Uchádzač v ponuke vypĺňa návrh na plnenie kritérií do Prílohy č. 3 súťažných podkladov, ktorá sa skladá z piatich hárkov, **z uvedeného dôvodu je potrebné venovať zvýšenú pozornosť vypĺňaniu návrhov na plnenie kritérií**.

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

3.1 Podľa stanovených kritérií uvedených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách tak, že jednotlivé počty bodov vychádzajú z percentuálneho podielu predpokladaných počtov kusov jednotlivých svietidiel na celkový počet kusov a sú rozdelené nasledovne:

3.1.1 Kritérium K1- Cena za jeden kus v EUR s DPH (30% - 1018 bodov)

Maximálne hodnoty kritéria K1 a maximálne počty bodov za kritérium K1 sú nasledovné:

Typ svietidla	Maximálny počet bodov za cenu svietidla	Maximálna povolená cena v Eur s DPH
L4	95	360
L4B	106	360
L5	323	360
L6	494	336

a) Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

b) Uchádzač v ponuke určuje jednotkovú cenu svietidla s jedným/dvoma konektormi vyjadrenú v Eur s DPH.

c) Za jednotkovú cenu svietidla L4 – L6 budú prideľované body podľa nasledujúceho vzorca:

Počet bodov = maximálny počet bodov za cenu* (maximálna povolená cena/ponuková cena maximálna povolená cena)

3.1.2 Kritérium K2 (30% - 1018 bodov)

Maximálny počet bodov za kritérium K2 je závislé od typu svietidla a modelovej situácie a je určený nasledovne:

Typ svietidla	Modelová situácia MS1	Modelová situácia MS2	Modelová situácia MS3	Modelová situácia MS4
L4	95			
L4B		106		
L5			323	
L6				494

a) Kritériom K2 je ukazovateľ príkonovej hodnoty a súčinu cieľovej plochy osvetlenia s vypočítanou hodnotou priemernej udržiavanej osvetlenosti na tejto ploche podľa EN 13201-2.

b) Hodnota kritéria sa vypočíta ako:

Systémový príkon svietidla / (udržiavaná priemerná horizontálna osvetlenosť * veľkosť osvetlenej plochy)

c) Hodnotu kritéria (tzn. ponuku uchádzača) počíta vzorec podľa technických parametrov ponúkaného svietidla.

d) Uchádzačom budú za kritérium K2 prideľované body podľa nasledujúceho vzorca:

Počet bodov = maximálny počet bodov * (najvýhodnejšia predložená ponuka / ponuka uchádzača)

e) Modelové situácie tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

3.1.3 Kritérium K3 (30% - 1018 bodov)

Maximálny počet bodov za kritérium K3 je závislé od typu svietidla a modelovej situácie a je určený nasledovne:

Typ svietidla	Modelová situácia MS1	Modelová situácia MS2	Modelová situácia MS3	Modelová situácia MS4
L4	95			
L4B		106		
L5			323	
L6				494

a) Kritériom K3 je ukazovateľ ročnej spotreby energie AECI, t. j. pomer celkovej spotreby elektrickej energie za rok a celkovej plochy, ktorá sa má osvetliť.

b) Hodnotu kritéria sa vypočíta ako:

(systémový príkon svietidla*doba svietenia)/veľkosť osvetlenej plochy

c) **Hodnotu kritéria (tzn. ponuku uchádzača) počíta vzorec** podľa technických parametrov ponúkaného svietidla.

d) Uchádzačom budú za kritérium K3 prideľované body podľa nasledujúceho vzorca:

Počet bodov = maximálny počet bodov * (najvýhodnejšia predložená ponuka / ponuka uchádzača)

e) Modelové situácie tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov

3.1.4 Kritérium K4 (10% - 339,31 bodov)

Maximálne počty bodov za kritérium K4 sú určené nasledovne:

Typ svietidla	Modelová situácia MS1	Modelová situácia MS2	Modelová situácia MS3	Modelová situácia MS4
L4	31,66			
L4B		35,33		
L5			107,66	
L6				164,66

a) Kritériom K4 sú ostatné bodované parametre podľa Špecifikácie minimálnych technických štandardov.

b) Hodnotu kritéria určuje uchádzač podľa ponúkaného svietidla a uvádza ju do tabuľky v rámci Prílohy č. 1.

c) Spôsob prideľovania bodov je uvedený v rámci Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

d) Modelové situácie tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

4 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

4.1 Uchádzač vyplní vlastný návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do formulára s názvom „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, podľa pokynov uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Dokument je uvedený v prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Hodnoty uvedené v dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ sú návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.

4.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 2 a 3 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača v *Návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk,* a to tak, že predložené ponuky podľa stanoveného kritéria budú členovia komisie hodnotiť samostatne vzájomným porovnávaním návrhu na plnenie kritérií predloženého v ponuke uchádzača.

4.3 Každá ponuka podľa kritéria bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedeného kritéria v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.

4.4 Na základe pridelených bodov pri každej ponuke za každého člena komisie bude určený úspešný uchádzač s najvyšším počtom bodov

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Nákup svietidiel verejného osvetlenia

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky dodávka svietidiel verejného osvetlenia podľa potrieb objednávateľa. Svietidlá musia spĺňať požiadavky uvedené v prílohe č. 1 k súťažným podkladom Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky a zároveň musia spĺňať svetelno-technické požiadavky uvedené v Prílohe č. 2 k súťažným podkladom.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky dodávka svietidiel verejného osvetlenia podľa potrieb objednávateľa. Svietidlá musia spĺňať požiadavky uvedené v prílohe č. 1 k súťažným podkladom Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky a zároveň musia spĺňať svetelno-technické požiadavky uvedené v Prílohe č. 2 k súťažným podkladom Zadanie pre svetelno-technický výpočet, čo uchádzači preukážu svetelno-technickými výpočtami a zdrojovými súbormi svietidiel (vo formáte .ldt).

2.2 Verejný obstarávateľ požaduje celkovo 4 typy svietidiel.

Typ svietidla	Merná jednotka	Počet kusov
Svietidlo typ L4	ks	95
Svietidlo typ L4B	ks	106
Svietidlo typ L5	ks	323
Svietidlo typ L6	ks	494

2.3 Všetky ponúkané svietidlá musia byť z jedného dizajnového radu, tzn. tvar a dizajn svietidiel musí byť jednotný (rozmery ponúkaných svietidiel pre jednotlivé výkonové rady sa môžu líšiť).

2.4 Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 k súťažným podkladom

2 Podmienky dodania predmetu zákazky

3.1 Verejný obstarávateľ v prílohe tejto časti súťažných podkladov uvádza technické parametre na predmet zákazky. Uchádzač na základe požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov, ponúkne konkrétny výrobok s vlastnosťami požadovanými verejným obstarávateľov s uvedením obchodného názvu konkrétneho ponúkaného výrobku, vlastné ponúkané technické parametre výrobku na ponúkaný predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť nový, nepoužitý, neopotrebovaný a bez vád a to vrátane všetkých dokladov, ktoré sa k Tovaru vzťahujú spĺňať všetky podmienky dané slovenskými normami a európskou legislatívou.

3.2 Požaduje sa, aby všetky technické špecifikácie – technické parametre požadované verejným obstarávateľom v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov boli vyrábané a zabudované už továrenskom prevedení.

3.3 Požaduje sa ako súčasť dodávky predmetu zákazky aj návod na obsluhu v slovenskom alebo českom jazyku, záručné listy, protokoly, certifikáty, manuál odbornej montáže, technickú dokumentáciu a pod., všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

3.4 Výrobky nespĺňajúce parametre požadované verejným obstarávateľom sú pre verejného obstarávateľa neprípustné, v tomto prípade ponuka uchádzača bude pre verejného

obstarávateľa neprijateľná a bude z verejného obstarávania vylúčená podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

3.5 Ak sa v technickej špecifikácii predmetu zákazky uvedených v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov alebo na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované. Uchádzač môže ponúknuť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov aj s ekvivalentnými technickými parametrami pokiaľ uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že riešenia, ktoré navrhuje, sú rovnocenné a spĺňajú k spokojnosti verejného obstarávateľa ním určené technické požiadavky.

4 Dokumenty k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

4.1 Uchádzač k preukázaniu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky predloží v ponuke doklady a dokumenty podľa bodu 14.3 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov. Uchádzač predkladá dokument podľa bodu 14.3.3, ktorou je príloha č. 1 ku kúpnej zmluve, do ktorého uvedie vlastnú ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa uvedenej v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov.

5 Pravidlá zmeny subdodávateľa

5.1 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.

5.2 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia zmluvy.

5.3 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov.

5.4 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli hospodárne, a tak, že subdodávatelia podieľajúci sa na dodaní predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k dodaniu predmetu zákazky.

5.5 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme, na základe ktorej bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k zmluve. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.

6 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

6.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

6.2 Pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ preverí, či uchádzačom:

6.2.1 predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov;

6.2.2 predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov a podľa prílohy č. 1 k návrhu zmluvy;

6.2.3 predložená ponuka obsahuje všetky požadované dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 14 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov.

6.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

6.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:

6.4.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
6.4.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
6.4.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov, do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
6.4.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov,
6.4.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
6.4.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

6.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije prílohu č. 3 a 5 k týmto súťažným podkladom a musí obsahovať:

a) Cenu za MJ v Eur bez DPH aj s DPH,

b) výšku DPH v Eur,

c) celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva v EUR bez DPH aj s DPH,

d) celkovú cenu za predmet zákazky ako súčet celkových cien každej položky predmetu zákazky v EUR bez DPH aj s DPH.

1.2 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk, a uvedie nasledujúci text:

Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške .... (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk.

1.3 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedenú v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

2.1 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 3 a 5 k súťažným podkladom, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, a v ktorej uvedie celkovú ponúknutú cenu za predmet zákazky.

2.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.3 Cena musí byť vyjadrená v eurách (Eur).

2.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy na dodanie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

2.5 Celková cena za predmet zákazky je za celý kompletný predmet zákazky podľa prílohy č. 5 k návrhu zmluvy uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

2.6 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.

2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky bola zahrnutá aj návod na obsluhu v slovenskom alebo českom jazyku záručné listy, protokoly, certifikáty, návod na obsluhu, manuál odbornej montáže, technickú dokumentáciu a pod.), a všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

2.8 Cena za položky musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokruhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.

3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

3.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1 a/alebo 3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

3.4 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov.

3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

b) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,

c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod..

4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní alebo opravy položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, postupovať v podľa Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu kúpnej zmluvy postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.

1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá návrh kúpnej zmluvy, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou kúpnej zmluvy na dodanie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh kúpnej zmluvy uchádzačom, nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh kúpnej zmluvy uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:

- **návrh kúpnej zmluvy uchádzača,** spracovaný podľa návrhu kúpnej zmluvy uvedeného v prílohe k tejto časti súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov**,**
- **prílohu č. 1 ku kúpnej zmluve,** ktorou je Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky, spracovaný podľa prílohy č. 1 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov,
- **prílohu č. 3 ku kúpnej zmluve,** ktorou je Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, spracovaný podľa prílohy č. 3 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov,
- **prílohu č. 5 ku kúpnej zmluve,** ktorou je ocenený rozpočet predmetu zákazky, spracovaný podľa prílohy č. 5 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov.

2 .. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.

2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.

2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa bodu 14.2 časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov

a) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

3 UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávatelia a subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.

3.3 Ak neboli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 2.3 a 2.4 tejto časti súťažných podkladov.

3.4 Ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom, ak:

a) došlo k doručeniu rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi

b) dňom nadobudnutia, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

3.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní, odo dňa uplynutia lehoty podľa odseku 3.3 a 3.4, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

3.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa bodu 3.5 verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa 2.2 – 2.4 a 3.1 - 3.5 tejto časti pokynov tým nie sú dotknuté.

3.7 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:

- **4x rovnopisy podpísanej kúpnej zmluvy**, ktoré budú súhlasné s návrhom kúpnej zmluvy predloženej v úspešnej ponuke, avšak s cenami získanými elektronickou aukciou,
- **4xrovnopisy podpísanej prílohy č. 1** ku kúpnej zmluvy, ktorou je Špecifikácia minimálnych technických štandardov predmetu zákazky, spracovaný podľa prílohy č. 1 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov, súhlasnej s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke,
- **4xrovnopisy podpísanej prílohy č. 3 ku kúpnej zmluve,** ktorou je Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, spracovaný podľa prílohy č. 3 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov, súhlasnej s prílohou č. 3 predloženou v úspešnej ponuke,
- **4xrovnopisy podpísanej prílohy č. 5 ku kúpnej zmluve,** ktorou je ocenený rozpočet predmetu zákazky, spracovaný podľa prílohy č. 5 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov, súhlasnej s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke.

Vzor

Návrh kúpnej zmluvy je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov

ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ uvádza vzory niektorých dokumentov:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk
Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)
Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
Vzor č. 5 Údaje na vyžiadanie výpisu z RT

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v nadlimitnej zákazke postupom verejnej súťaže na predmet zákazky:

Nákup svietidiel verejného osvetlenia

pre verejného obstarávateľa:
Mesto Modrá, Mestský úrad, Dukelská 38, 900 01 Modra, Slovensko

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Mesto Modrá, Mestský úrad, Dukelská 38, 900 01 Modra, Slovensko

Názov zákazky:
Nákup svietidiel verejného osvetlenia

Heslo zákazky:
NZ – Svietidlá

Obsah ponuky:
*Zoznam súborov ponuky**
(doplní uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom nástroji)

Identifikačné údaje uchádzača*:
(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno ☐ Nie ☐
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	

Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom nástroji eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

1. **Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ..... *(doplní uchádzač).* Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ..... *(doplní uchádzač)* v elektronickom nástroji eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

2. **Čestne vyhlasujeme,** že predkladáme jedinú ponuku a sme si vedomí, že ak v lehote na predkladanie ponúk predložíme viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

3. Čestne vyhlasujem,
   a) že celú ponuku som vypracoval sám, alebo
   b) ponuku som nevypracoval sám, *(uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené)*

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

(uchádzač vyberie jednu z možností a uvedie vo vyhlásení skutočnosť, ktorá je z hľadiska vypracovania jeho ponuky relevantná, ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevypĺňa).

4. Čestne vyhlasujem, že:
   a) som zapísaný registra partnerov verejného sektora resp. najneskôr k podpísaniu zmluvy budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora a konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je/nebude žiadna z osôb uvedených v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
   b) subdodávatelia a/alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu[2], ktorých využívam na plnenie predmetu zákazky a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora resp. najneskôr k

[2] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

podpísaniu zmluvy budú zapísaný do registra partnerov verejného sektora a konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je/nebude žiadna z osôb uvedených v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

(osoby uvedené v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO: 1. prezident SR, 2. člen vlády, 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, 5. sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, 6. generálny prokurátor SR alebo prokurátor, 7. verejný ochranca práv, 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, 9. štátny tajomník, 10. generálny tajomník služobného úradu, 11. prednosta okresného úradu, 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo 13. predseda vyššieho územného celku)

V prípade, ak uchádzač resp. jeho subdodávateľ a/alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu má/bude mať zapísanú niektorú z osôb uvedených v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, uvedie jej identifikačné údaje a údaje podľa § 11 ods. 1 písm. c) bodu 1 – 13 zákona o verejnom obstarávaní.

meno a priezvisko, konečného užívateľa výhod:	
osoba podľa § 11 ods. 1 písm.c) bodu 1 – 13 (uvedie sa relevantný údaj):	
zamestnávateľ	
pracovná pozícia:	

5. **Beriem na vedomie,** že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v žiadosti o účasť, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe a udeľujem verejnému obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V ....., dňa .....

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

- *UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJA PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL*

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument je uvedený v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Formulár JED je v Prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom.
https://www.uvo.gov.sk/espd/request/ca/procedure

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk

https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed

JED - manuál (pdf, 740 kB)

VZOR Č. 4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE K § 32 ODS. 1 PÍSM. A) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8**

Verejný obstarávateľ:
Mesto Modrá, Mestský úrad, Dukelská 38, 900 01 Modra, Slovensko

Predmet zákazky:
Nákup svietidiel verejného osvetlenia

Uchádzač: .....
(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

ako uchádzač predkladajúci ponuku na vyššie uvedený predmet zákazky čestne vyhlasujem, že:

I. *neexistuje žiadna „iná osoba, ktorá má právo konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo

II. **osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú:

P.č.	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		
4.		

Čestne vyhlasujem, že identifikované osoby od bodom č. 1 – x (doplní záujemca) spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

_____
(titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu
oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

* nehodiace sa záujemca preškrtne,
**ak uplatní bod II., uvedie kompletné a správne údaje

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- *vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u záujemcu,*
- *má väčšinu hlasovacích práv u záujemcu,*
- *má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu záujemcu alebo*
- *má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.*

VZOR Č. 5 ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z RT – FORMULÁR

Prílohu použite toľkokrát, koľkokrát je potrebné - *potrebné **vyplniť a podpísať jednotlivo** za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu/členom dozorného orgánu/prokuristom*

ÚDAJE POTREBNÉ NA VYŽIADANIE VÝPISU/OV Z REGISTRA TRESTOV
fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu podľa **§ 153 ods. 1 písm. i)** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

JE MOŽNÉ SPRACOVAŤ LEN KOMPLETNE VYPLNENÉ ÚDAJE	
Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	*Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):*
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum