

Mesto Senec
Mierové námestie 8
90301 Senec

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 1 z 19

VEREJNÁ SÚŤAŽ

/služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

**Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

V Senci, dňa 6.8.2026

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Pavol Kvál
primátor mesta
v. z. Ing. Jarmila Répássyová, v.r.

Osoba zabezpečujúca proces VO:

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“).

.....

Ing. Helena Polónyi, v.r.

Poradca vo verejnom obstarávaní

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 2 z 19

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

P. č.	Činnosť	Strana
A 1	Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
Časť I.	Všeobecné informácie	3
1.	Identifikácia Verejný obstarávateľ a	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác	3
4.	Zdroj finančných prostriedkov	3
5.	Typ zmluvy	3
6.	Lehota viazanosti	3
Časť II	Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
7.	Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi	4
8.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
Časť III	Príprava ponuky	5
9.	Vyhotovenie ponuky	5
10.	Jazyk ponuky	6
11.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
12.	Zábezpeka	7
13.	Obsah ponuky	8
14.	Náklady na ponuku	10
Časť IV	Predkladanie ponúk	10
15.	Oprávnenie na predloženie ponuky	10
16.	Označenie ponúk	10
17.	Lehota na predkladanie ponúk	10
18.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
Časť V	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
19.	Otváranie ponúk	11
20.	Preskúmanie ponúk	11
21.	Vyhodnotenie ponúk	11
22.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
23.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	14
24.	Nahradenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti	15
Časť VI	Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	15
25.	Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	15
26.	Uzavretie rámcovej dohody	16
A2	Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia	17
A3	Podmienky účasti	18
B	Podrobný opis predmetu zákazky samostatný dokument	
Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií samostatný dokument	
Príloha č. 2	Návrh Rámcovej dohody samostatný dokument	
Príloha č. 3	Krycí list ponuky samostatný dokument	
Príloha č. 4	Zoznam referenčných zákaziek	

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 3 z 19

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Mesto Senec
Sídlo: Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec
Zastúpený: Ing. Pavol Kvál, primátor
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 305 065
DIČ: 2020662237
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 36 5680 1656/0200
IBAN: SK34 0200 0000 0036 5680 1656
SWIFT: SUBASKBX
Kontaktná osoba pre odvoz odpadu: Bc. Ivica Gajdošová, +421 911 891 7171, odpady@senec.sk
Kontaktná osoba pre zmluvné veci: Mgr. Renata Turiničová, +421 2 2020 5153, turinicovar@senec.sk
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Helena Polónyi, poradca, 0905826576, helena.polonyi@gmail.com

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

2.2 CPV:

Hlavný slovník:

90511000-2 Služby súvisiace so zberom odpadov

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov v meste Senec.

Podrobný opis je uvedený v časti B a v Rámcovej dohode.

3. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

3.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: intravilán mesta Senec.

3.2 Dĺžka trvania /Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na poskytnutie služby sú 4 roky (48 mesiacov) od 1.1.2027 do 31.12.2030.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov.

4.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 823 769,12 EUR bez DPH

4.3 Maximálna výška čerpania na základe Rámcovej dohody je stanovená v hodnote: 825.000,00 EUR bez DPH

5. ZMLUVA

5.1 Typ zmluvy na poskytnutie služby: Rámcová dohoda o poskytovaní služby

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 4 z 19

- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov príloha č. 2 Rámcová dohoda o poskytovaní služby, vrátane časti B Podrobný opis predmetu zákazky.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 6.1 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

7. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 7.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk na adrese <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 7.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke na adrese <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.
- 7.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP zo strany záujemcu alebo uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená Verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť za doručенú.
- 7.4 Doručenie námietok kontrolovanému a Úradu pre verejné obstarávanie je popísané v § 170 ods. 8 zákona. **Systém [ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie. Verejnému obstarávateľovi sa doručuje námietka** v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje prostredníctvom portálu <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.
- 7.5 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude Verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.
- 7.6 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére Verejného obstarávateľa alebo záujemcu/ uchádzača.
- 7.7 Za účelom elektronickej komunikácie každý uchádzač predloží v svojej ponuke **Prílohu č. 3 SP - „Krycí list ponuky“, ktorého súčasťou je vyhlásenie o elektronickej komunikácii“** elektronicke podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (t.j. **štatutárnym zástupcom uchádzača uvedeným v oprávnení na podnikanie**).
- 7.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- ### 8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
- 8.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii Verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 5 z 19

záujemcom alebo uchádzačom odosielané/ doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.

- 8.2 Ak je to nevyhnutné, Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/ doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk a adresy <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 8.3 Verejný obstarávateľ doplnené informácie zverejní aj v profile Verejného obstarávateľa na stránke UVO. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

9. VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne (vo forme písmen a číslíc) a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 9.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa s názvom zákazky „**Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**“.
- 9.4 Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s § 49 ods. 7 zákona a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 9.5 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 9.6 Uchádzač v záložke **Odoslanie ponuky** klikne na tlačidlo **Nahráť dokument k ponuke**, vyberie **Typ dokumentu Ponuka - Dokumenty**, uvedie **Názov dokumentu**, priloží Súbor a klikne na tlačidlo **Nahráť**. Ak je potrebné odoslať niekoľko súborov, tak tento postup opakuje. Následne ponuku odošle prostredníctvom tlačidla **Odoslať ponuku**.
- 9.7 **Detailnejší popis predloženia ponuky:** v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk tak, že uchádzač klikne na záložku „Odoslanie ponuky“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží. Následne uchádzač klikne na záložku „Dokumenty“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky. Ďalej uchádzač klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 1 SP) nahrá do tejto záložky. Následne uchádzač klikne na záložku „Krycí list ponuky“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 3 SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, nahrá do tejto záložky. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „Odoslanie ponuky“ (vľavo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!
- 9.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 9.9 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona sa neaplikuje.
- 9.10 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona.
- 9.11 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 6 z 19

- 9.12 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky prostredníctvom <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&> softvér elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
- 9.13 Elektronicky predložené ponuky v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona.
- 9.14 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 21 ods. 3 zákona konštatuje, že pre kvalifikované a kvalitné vypracovanie ponuky **nie je potrebná obhliadka miesta poskytovania služby**.

10. JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 11.2 Cena za obstarávanú službu súvisiacu s poskytnutím služby musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu bez DPH a s DPH. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v tabuľkách podľa časti B. súťažných podkladov „Podrobný opis predmetu zákazky“ a časti C „Spôsob určenia ceny“. Uchádzač je pritom povinný oceniť jednotlivé položky v tom poradí a v takom rozsahu ako je to uvedené v súťažných podkladoch.
- 11.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 11.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 11.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 11.7 Pre účely vyhodnotenia ponúk je uchádzač povinný oceniť celý predmet zákazky. Počas plnenia bude skutočné plnenie fakturované podľa skutočného poskytovania služby (podľa skutočného počtu zberu a odvozu nádob).
- 11.8 Podrobnosti o spôsobe určenia ceny sú popísané v časti C.

12. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 12.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka, ktorá nepresahuje 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky. Pre túto zákazku bola zábezpeka stanovená **vo výške 40.000,00 €**.
- 12.2 **Spôsob zloženia zábezpeky:**
- zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“)
 - poistenie záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 7 z 19

Skupina dodávateľov splní predmetnú podmienku zloženia zábezpeky vtedy, ak ju v ponuke preukáže jeden ľubovoľný člen skupiny dodávateľov, alebo kombináciou viacerých možností a viacerých členov skupiny.

12.3 Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky:

12.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 12.7,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 6.1,

12.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

12.3.3 Záručná listina podľa bodu 12.3.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

12.3.4 Ak záručná listina nebude vypracovaná v zmysle bodu 12.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, ponuka bude hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

12.3.5 Uchádzač vloží do ponuky kópiu záručnej listiny vo formáte pdf.

12.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

12.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 12.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

- názov banky: Všeobecná úverová banka, a.s.
- IBAN: SK34 0200 0000 0036 5680 1656
- variabilný symbol: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen)
- špecifický symbol: IČO uchádzača

Uchádzač do poznámky uvedie „zábezpeka Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov“

12.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

12.4.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

12.4.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 6.1.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 8 z 19

12.4.5 Uchádzač vloží do ponuky kópiu dokladu o úhrade zábezpeky vo výške uvedenej v bode 12.1 vo formáte pdf.

12.5 Podmienky zábezpeky formou poistenia záruky

Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač predloží poistnú zmluvu na hodnotu podľa bodu 12.1, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.

Doba platnosti poistenia záruky musí byť v poistnej zmluve obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Uchádzač vloží do ponuky kópiu dokladu o poistení záruky vo formáte pdf.

12.6 Vrátenie zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:

- vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet uchádzača:
 - Verejný obstarávateľ uchádzačovi zábezpeku – finančné prostriedky zložené na účte, vrátane úrokov, pokiaľ je účet verejného obstarávateľa úročený.
- uvoľnenie bankovej záruky alebo poistenia záruky:
 - banková záruka alebo poistenie záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená.

Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania.

Ak verejný obstarávateľ zruší nadlimitnú zákazku, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.

12.7 Prepadnutie zábezpeky

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, čestné vyhlásenia, požiadavky na predmet zákazky bližšie uvedené v súťažných podkladoch a iné dokumenty vyžadované v súťažných podkladoch.

13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie poskytnuté verejným obstarávateľom a uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

13.3 Uchádzač **samostatne** predkladá minimálne nasledujúce dokumenty: samostatne krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami preukazujúcimi splnenie podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom Rámcovej dohody s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií.

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 3 SP), v ktorom budú uvedené:
 - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača podľa výpisu z oprávnenia na podnikanie, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 9 z 19

- **zoznam súborov ponuky** (v krycom liste uvedenom v prílohe č. 3 sa nachádza vzorový zoznam dokumentov – súborov ponuky, uchádzač v ňom uvedie zoznam všetkých dokumentov vkladaných do ponuky podľa skutočnosti),
- **heslo súťaže: Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov,**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie uchádzač v Krycom liste uvedie **„Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“**.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v Krycom liste identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Krycí list musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača, uvedenými v oprávnení na podnikanie. Všetky ostatné dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za originály alebo overené kópie. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ požiada o doplnenie kvalifikovaného elektronického podpisu.

V prípade viacerých štatutárných orgánov oprávnených konať za uchádzača, uvedených v oprávnení na podnikanie je potrebné krycí list podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou všetkými oprávnenými osobami.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať krycí list podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom jedného zo štatutárných orgánov, ak ponuka bude obsahovať aj splnomocnenie ostatných členov štatutárneho orgánu orgánov podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou ostatnými členmi štatutárneho orgánu

Verejný obstarávateľ odporúča pre kvalifikovaný elektronický podpis použiť web stránku <https://zep.disig.sk/Portal>, resp. iný overovaný a podpisový portál.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie Krycieho listu ponuky podpísaného zaručenou konverziou.

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A3 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predmetné dokumenty uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- Ak uchádzač je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, uvedie predmetnú informáciu na samostatnom liste alebo v Krycom liste ponuky.
- Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá doklady podľa § 32 zákona v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala, alebo podpísané príslušnou inštitúciou v listinnej podobe v rozsahu uvedenom v časti A3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 32 ods. 3 zákona a § 40 zákona.
- Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ s uvedením všetkých relevantných údajov požadovaných pre preukázanie splnenia podmienky účasti s výnimkou údajov, ktoré predloží vo forme dokladu.
- **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie**

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 10 z 19

požiadaviek na predmet zákazky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné dokumenty uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** (príloha č. 1 SP) určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktorý **zverejní. V uvedenom dokumente uchádzač neuvedie svoju identifikáciu (ani názov, ani IČO)**. Tento dokument bude súčasne súčasťou ponuky s identifikáciou uchádzača.
- Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- **Dokument s názvom „Návrh Rámcovej dohody“**- uchádzač predloží vyplnený a podpísaný návrh rámcovej dohody (príloha č. 2 SP) vrátane všetkých príloh, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom ho taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- **Vyhlásenie** uchádzača o tom, že v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa (ďalej len profil) zverejneného na stránke www.uvo.gov.sk v neobmedzenom znení** vrátane údajov týkajúcich sa osobných údajov, alebo **vyhlásenie** uchádzača o tom, že **súhlasí so zverejnením svojej ponuky v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené v profile)**. Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 22 zákona a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Uvedené vyhlásenie uchádzač môže uviesť v Krycom liste ponuky.
- **Doklad o zložení zábezpeky.**

14. NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

15. OPRÁVNENIE NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu po predložení ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny, ktorý prevezme zodpovednosť za plnenie zmluvy a ktorý bude konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 15.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 15.1, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/braná do úvahy.
- 15.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v svojom mene predloží ponuku vo verejnej súťaži, nemôže zároveň predložiť ďalšiu ponuku ako člen skupiny.

16. OZNAČENIE PONÚK

- 16.1 Obsah Krycieho listu vrátane označenia ponúk je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 8.9.2026 o 10:00**.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 11 z 19

- 17.2 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

18. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&> stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk podľa § 52 zákona sa uskutoční dňa **8.9.2026 o 10:05**.
- 19.2 Možnosť účasti na otváraní ponúk uchádzačmi je zabezpečená sprístupnením ponúk časť Návrh na plnenie kritérií bez identifikácie uchádzačov všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 až 3 zákona.
- 19.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk v lehote do 5 pracovných dní vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú odošle na portál [www.ezakazky.sk](https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&) na adresu <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&> a ktorá dňom odoslania na portál bude považovaná za doručeníu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky. Obsah zápisnice zodpovedá ustanoveniu § 52 zákona.

20. PRESKÚMANIE PONÚK

- 20.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnocovanie ponúk; na jej zriadenie sa použije § 51 zákona. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona. Spôsob činnosti komisie z hľadiska elektronickej komunikácie navrhne verejný obstarávateľ v rozhodnutí o zriadení komisie.
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

21. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 21.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&> písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 21.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia písomne prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&) požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jeho cenu podstatné:
- hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 12 z 19

- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 21.2 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.2,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

21.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

21.7 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia a určí poradie. Následne vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzača 1. v poradí.

21.8 Komunikácia s uchádzačmi v rámci vyhodnotenia ponúk bude realizovaná rovnako ako pri doručovaní súťažných podkladov a vysvetlení iba prostredníctvom portálu
<https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

22.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení VO a súťažnými podkladmi.

22.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, pretože sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

22.3 Verejný obstarávateľ je povinný

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú,
- b) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 13 z 19

finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

22.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a. nesplnil podmienky účasti,
- b. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
- d. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f. konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona

22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

22.6 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 14 z 19

uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom,

- e) eviduje voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona tým nie je dotknuté.

22.7 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), § 32 ods. 7 zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

22.8 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

22.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 9 druhej vety zákona predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

22.10 Uchádzača alebo záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa odseku 8 písm. e) zákona, ak

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli

22.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

22.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,

22.13 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať podmienky účasti prostredníctvom komisie na vyhodnocovanie ponúk.

22.14 Komunikácia s uchádzačmi v rámci vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude realizovaná rovnako ako pri doručovaní súťažných podkladov a vysvetlení iba prostredníctvom portáli <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

23.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača zo strany komisie sú v súlade s ustanovením § 22 a § 53 zákona dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania až do vyhodnotenia ponúk poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 15 z 19

a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov atď.). Uchádzač môže v ponuke označiť za dôverné výhradne informácie uvedené v § 22 zákona.

- 23.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 23.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený, jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.
- 23.5 Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

24. NAHRADENIE DOKLADOV PREUKAZUJÚCICH SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) v zmysle § 39 zákona.
- 24.2 Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte rtf, umožňujúcom jeho priame vyplňanie, dostupný [na web stránke https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie).
- 24.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že rozhodnutie o použití JED-u je v ich kompetencii, t. j. nemajú povinnosť ho použiť.
- 24.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 24.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu a zároveň predloží vyplnené samostatné JED za všetky iné osoby, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti a ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 24.6 V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. „JED-u Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. JED-u Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu“ uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a vyplnil prílohu č. 3 zmluvy.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, preto je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada dotknutých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 16 z 19

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 25.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti vrátane dokladov týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 26.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Výzva na uzavretie rámcovej dohody bude doručená prostredníctvom <https://www.ezakazky.sk/polonyi/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=21465072&>.
- 26.2 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
- 26.3 Ak boli doručené námietky verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
 - b) deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 **ods. 4 zákona**
- 26.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 6 zákona v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ods. 3.
- 26.5 Ak nie je potrebné podľa § 56 odseku 7 zákona určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 4 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania **výhradne** o znížení zmluvnej ceny.
- 26.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 odseku 5 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 26.7 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 odsekov 5 a 6 zákona preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12 zákona, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 17 z 19

obstarávania alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

- 26.8 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56 odseku 7 zákona, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 26.9 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8 a 9 zákona je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 26.10 Verejný obstarávateľ zároveň podľa ustanovení § 11 ods. 1 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je ku dňu uzavretia zmluvy právoplatne zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť sa do registra verejného sektora, nie sú ku dňu uzavretia zmluvy právoplatne zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (podiel subdodávky predstavuje sumu rovnú alebo vyššiu ako 100.000,00 € bez DPH)

Pre preukázanie splnenia podmienky podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO zákona úspešný uchádzač pred podpísaním rámcovej dohody predloží čestné vyhlásenie.

Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov

Strana 18 z 19

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Pravidlá pre vyhodnotenie ponúk komisiou sú nasledovné:

-  hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (špecifikácií a vlastností) definovaných verejným obstarávateľom, uvedených v ponukách
-  hodnotenie podľa jediného stanoveného kritéria Návrh na plnenie kritéria (**Najnižšia cena s DPH**) **podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov**
-  hodnotenie splnenia podmienok účasti.

Hodnotenie splnenia požiadaviek na špecifikácie a vlastnosti:

Uchádzač je povinný predložiť ponuku v súlade s minimálnymi technickými požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v časti B. Opis predmetu zákazky.

Pravidlá hodnotenia podľa jediného stanoveného kritéria Návrh na plnenie kritéria (Najnižšia cena s DPH):

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka s DPH je najnižšia. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví poradovo vzostupne podľa výšky predloženej cenovej ponuky.

Komisia stanoví poradie ponúk tak, že zoradí ponuky od najnižšej po najvyššiu, pričom na prvom mieste v poradí sa umiestni ponuka s najnižšou cenou s DPH, ostatné ponuky budú umiestnené na ďalších miestach v poradí podľa výšky predloženej ponuky.

Uchádzač vo vyplnenej prílohe č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ tiež vyznačí, či po uzatvorení zmluvy bude alebo nebude platiteľom DPH.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Uchádzač so sídlom mimo územia SR uvedie cenu bez DPH a verejný obstarávateľ k nej pripočíta aktuálnu výšku DPH stanovenú právnym poriadkom SR.

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti:

Po ukončení vyhodnotenia ponúk a stanovení poradia komisia bude vyhodnocovať podmienky účasti uchádzača prvého v poradí a posúdi splnenie podmienok účasti.

**Zákazka na poskytnutie služby Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného
odpadu z kuchyne a jedlých olejov a tukov**

Strana 19 z 19

Časť A3 - PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania časť 4.2 Dôvody na vylúčenie.

Uchádzač nepredkladá doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) zákona z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je povinný predložiť **čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 a 8** zákona v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

Uchádzač môže nahradiť preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov alebo jednotným európskym dokumentom (pre preukázanie plnenia podmienok účasti **nie je dostatočné iba vyplnenie globálnych údajov JED**).

§ 34 Technická alebo odborná spôsobilosť:

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona sú nasledovné:

Opis: § 34 ods. 1 písm. a) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia podľa § 12 zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Zoznam musí obsahovať **min. 3 zákazky v celkovej výške 800.000 € bez DPH**. Vzor zoznamu je uvedený v prílohe č. 4 SP.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona

Opis: Verejný obstarávateľ vyžaduje údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby:

Minimálne 1 ks nákladné vozidlo špeciálne s emisnou normou EURO 6

- a) použiteľné na zber zberných nádob na BRKO a JOT,
- b) utesnená nadstavba vozidla so záchytnou vaňou nadstavby na zachytenie tekutej kvapalnej zložky odpadu, aby neznečisťovalo komunikáciu svojím obsahom,
- c) vybavené GPS systémom.

Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému nákladnému vozidlu uchádzač predloží Zoznam strojového vybavenia, z ktorého bude zrejmé splnenie vyššie uvedených podmienok jednotlivých vozidiel vrátane technického preukazu.