

Toto oznámenie na webovej stránke TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:213069-2021:TEXT:SK:HTML>

**Slovensko-Banská Bystrica: Služby hromadného stravovania
2021/S 083-213069**

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

Služby

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

Oddiel I: Verejný obstarávateľ

I.1) Názov a adresy

Úradný názov: Okresný súd Banská Bystrica
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00165735
Poštová adresa: Skuteckého 28
Mesto/obec: Banská Bystrica
Kód NUTS: SK032 Banskobystrický kraj
PSČ: 975 59
Štát: Slovensko
Kontaktná osoba: Ing. Dagmar Melotíková
E-mail: dagmar.melotikova@gmail.com
Telefón: +421 903520052
Fax: +421 484145606

Internetová adresa (internetové adresy):

Hlavná adresa: <http://www.uvo.gov.sk>

I.3) Komunikácia

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na: <http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/431717>

Ďalšie informácie možno získať na vyššie uvedenej adrese

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia predložiť elektronicky prostredníctvom: <https://www.ezakazky.sk/refam/index.cfm?module=customer&page>

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia predložiť na vyššie uvedenej adrese

I.4) Druh verejného obstarávateľa

Regionálna alebo miestna agentúra/úrad

I.5) Hlavná činnosť

Verejný poriadok a bezpečnosť

Oddiel II: Predmet

II.1) Rozsah obstarávania

II.1.1) Názov:

„Zabezpečenie stravovania zamestnancov Okresného súdu Banská Bystrica formou papierových stravovacích poukážok“

Referenčné číslo: 13/ME/2021

II.1.2) Hlavný kód CPV

5520000 Služby hromadného stravovania

II.1.3) **Druh zákazky**

Služby

II.1.4) **Stručný opis:**

Zabezpečenie stravovania zamestnancov Okresného súdu Banská Bystrica formou papierových stravovacích poukážok

1.Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s ustanovením § 152 Zákonník práce a v súlade s ustanovením § 75 zákona NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečenie poskytovania stravovania pre svojich zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok.

2.Stravná poukážka je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravná poukážka musí byť riadne čitateľne označená a obsahuje najmä:

O názov a logo predávajúceho

O nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky v EUR

O minimálne štyri ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných

O papierov (napr. číselný resp. čiarový kód, termoaktívny bod a vodotlač atď.)

O rok platnosti stravnej poukážky alebo inak zistiteľné, pričom stravná poukážka musí byť platná pre rok, v ktorom sa uzatvorila rámcová dohoda,

O poučenie pre spotrebiteľa,

Stálosť papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem.

Ochranné prvky stravnej poukážky tvorí súbor prvkov, ktoré chránia stravnú poukážku pred zneužitím.

3.Nominálna hodnota a predpokladané množstvo papierových stravných poukážok:

O nominálna hodnota požadovaných papierových stravných poukážok je 5,00 EUR,

O predpokladané množstvo stravných poukážok odobratých za 48 mesiacov je 116 464 kusov.

O Uvedené množstvá sú predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môžu byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

II.1.5) **Celková odhadovaná hodnota**

Hodnota bez DPH: 582 320.00 EUR

II.1.6) **Informácie o častiach**

Táto zákazka sa delí na časti: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatočné kódy CPV**

30199770 Stravné poukážky

II.2.3) **Miesto vykonania**

Kód NUTS: SK032 Banskobystrický kraj

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

Adresy odberných miest:

— Skuteckého č. 28, 975 59 Banská Bystrica

— Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica

— Surovovova 1665/5, 902 01 Pezinok

II.2.4) **Opis obstarávania:**

Zabezpečenie stravovania zamestnancov Okresného súdu Banská Bystrica formou papierových stravovacích poukážok

1.Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s ustanovením § 152 Zákonník práce a v súlade s ustanovením § 75 zákona NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečenie poskytovania stravovania pre svojich zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok.

2.Stravná poukážka je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravná poukážka musí byť riadne čitateľne označená a obsahuje najmä:

O názov a logo predávajúceho

O nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky v EUR

O minimálne štyri ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných

O papierov (napr. číselný resp. čiarový kód, termoaktívny bod a vodotlač atď.)

O rok platnosti stravnej poukážky alebo inak zistiteľné, pričom stravná poukážka musí byť platná pre rok, v ktorom sa uzatvorila rámcová dohoda,

O poučenie pre spotrebiteľa,

Stálosť papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem.

Ochranné prvky stravnej poukážky tvorí súbor prvkov, ktoré chránia stravnú poukážku pred zneužitím.

3.Nominálna hodnota a predpokladané množstvo papierových stravných poukážok:

O nominálna hodnota požadovaných papierových stravných poukážok je 5,00 EUR,

O predpokladané množstvo stravných poukážok odobratých za 48 mesiacov je 116 464 kusov.

O Uvedené množstvá sú predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môžu byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

4.Pa

II.2.5) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Nižšie uvedené kritériá

Cena

II.2.6) **Odhadovaná hodnota**

Hodnota bez DPH: 582 320.00 EUR

II.2.7) **Dĺžka trvania zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému**

Trvanie v mesiacoch: 48

Toto obstarávanie môže byť obnovené: nie

II.2.10) **Informácie o variantoch**

Budú sa akceptovať varianty: nie

II.2.11) **Informácie o opciách**

Opcie: nie

II.2.13) **Informácie o fondoch Európskej únie**

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: nie

II.2.14) **Doplňujúce informácie**

Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

III.1) **Podmienky účasti**

III.1.1) **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok:

Osobné postavenie

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, plnenie tejto podmienky účasti verejný obstarávateľ vyžaduje pre príslušnú časť predmetu zákazky.

a)nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe- výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace

b)nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c)nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu- doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace

V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) dochádza k jej rozšíreniu kde k daňovým nedoplatkom voči daňovému úradu pribudnú aj evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu. Uchádzač alebo záujemca preukazuje túto podmienku účasti doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.

d)nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace

e)je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

f)nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením,

g)nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

h)nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady.

Hospodársky subjekt môže uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Nevyžadujú sa

- III.1.3) **Technická a odborná spôsobilosť**
Zoznam a krátky opis kritérií výberu:
Nevyžadujú sa

Oddiel IV: Postup

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Druh postupu**
Verejná súťaž
- IV.1.3) **Informácie o rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme**
Obstarávanie zahŕňa uzavretie rámcovej dohody
Rámcová dohoda s jediným uchádzačom
- IV.1.8) **Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)**
Na toto obstarávanie sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní: nie
- IV.2) **Administratívne informácie**
- IV.2.2) **Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**
Dátum: 31/05/2021
Miestny čas: 09:00
- IV.2.3) **Predpokladaný dátum odoslania výziev na súťaž alebo na účasť vybraným uchádzačom**
- IV.2.4) **Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť:**
Slovenčina
- IV.2.6) **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**
Trvanie v mesiacoch: 12 (od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk)
- IV.2.7) **Podmienky na otváranie ponúk**
Dátum: 31/05/2021
Miestny čas: 10:00
Miesto:
Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 31.05.2021 o 10:00 hod. prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je verejné.
Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk:
Na otváraní ponúk bude prítomná komisia verejného obstarávateľa a verejný obstarávateľ umožnil elektronickú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Oddiel VI: Doplnkové informácie

- VI.1) **Informácie o opakovaní obstarávania**
Toto obstarávanie sa bude opakovať: nie
- VI.2) **Informácie o elektronickom riadení práce**
Použije sa elektronické objednávanie
Bude sa akceptovať elektronická fakturácia
Použijú sa elektronické platby
- VI.3) **Doplňujúce informácie:**
Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude

uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.
obmedzenia.

Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov:

- a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,
- b) klikne na názov zákazky,
- c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady,
- d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:

D1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu;

D2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk.

Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, podľa zákona môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať v zákonnej lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.

Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená v primeranej lehote určenej zákonom prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch neujasnil iný individuálny spôsob komunikácie v osobitných prípadoch. Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie je uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie.

Podrobné vymedzenie a určenie doručovania dokladov a komunikácie so záujemcami a uchádzačmi verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch. Zábezpeka podľa § 46 ZVO sa nevyžaduje.

VI.4) **Postupy preskúmania**

VI.4.1) **Orgán zodpovedný za preskúmanie**

Úradný názov: Úrad pre verejné obstarávanie
Poštová adresa: Ružová dolina 10, P.O.Box 98

Mesto/obec: Bratislava

PSČ: 820 05

Štát: Slovensko

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

Internetová adresa: <http://www.uvo.gov.sk>

VI.4.4) **Útvar, od ktorého možno získať informácie o postupe preskúmania**

Úradný názov: Úrad pre verejné obstarávanie
Poštová adresa: Ružová dolina 10, P.O.Box 98
Mesto/obec: Bratislava
PSČ: 820 05
Štát: Slovensko
Telefón: +421 250264176
Fax: +421 250264219
Internetová adresa: <http://www.uvo.gov.sk>

VI.5) **Dátum odoslania tohto oznámenia:**
24/04/2021