Verejný obstarávateľ: Mesto Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa *(podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)*

Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šaľa

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

(podľa § 112 až § 114a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Košice, dňa 6.10.2021

_____

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Schválil:

Šaľa, dňa 6.10.2021

_____

Mgr. Jozef Belický
primátor

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 4
I. Všeobecné informácie 4
II. Harmonogram súťaže 5
III. Základné údaje 5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5
2 Predmet zákazky 5
3 Komplexnosť dodávky 6
4 Zdroj finančných prostriedkov 6
5 Druh zákazky 7
6 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky 7
7 Oprávnený uchádzač 7
8 Variantné riešenie 7
IV. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie 7
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi 8
10 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii 10
11 Obhliadka miesta poskytnutiapredmetu zákazky 11
V. Príprava ponuky 11
12 Jazyk ponuky 11
13 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii 11
14 Obsah ponuky 13
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke 14
16 Vyhotovenie ponuky 15
17 Náklady na ponuku 16
VI. Predkladanie ponúk 16
18 Predloženie ponuky 16
19 Lehota na predkladanie ponúk 17
20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 17
21 Platnosť ponuky 17
VII. Otváranie a hodnotenie ponúk 17
22 Otváranie ponúk 17
23 Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania 18
24 Hodnotenie ponúk 18
25 Mena na vyhodnotenie ponúk 19
26 Revízne postupy 19
27 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 21
I. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 112 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní 21
II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 4 písm. b) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 22
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 112 ODS. 4 písm. b) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ22
IV. Jednotný európsky dokument ALEBO čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní 22
V. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní ... 23
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK....26
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 26
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 28
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY 40
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky 40

2 Pokyny k oceňovaniu 40
ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY 43
1 Hodnotenie návrhu zmluvy 43
2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 43
3 Uzavretie zmluvy 43
ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM 46
1 Vzory niektorých dokumentov 46
Vzor č. 1 Krycí list ponuky 47
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk 50
Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT 51

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa tykajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom nástroji je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom v elektronickom nástroji, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom nástroji aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.

Pre bezproblémové používanie elektronického nástroja eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.
Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky ÚVO č. 41/2019, poskytovateľa eBIZ Corp, s. r. o..

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukovaná alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov je:
Príloha č. 1 k SP Jednotný európsky dokument
Príloha č. 2 k SP Rámcová dohoda pre I. časť
Príloha č. 1 k RD Ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká – I. časť
Príloha č. 3 k SP Rámcová dohoda pre II. časť
Príloha č. 1 k RD Ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká – II. časť
Príloha č. 4 k SP Rámcová dohoda pre III. časť
Príloha č. 1 k RD Ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká – III. Časť
Príloha č. 5 k SP Inšpekčný záznam

II. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Poskytovanie súťažných podkladov:	**25.10.2021 do 10,00 hodiny**
Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi**,** najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	**do 25.10.2021 do 10,00 hodiny**
Otváranie ponúk:	**25.10.2021 o 10,15 hodine**
Lehota viazanosti ponúk:	**30.06.2022**

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ: **Mesto Šaľa**
Sídlo organizácie: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
Krajina: Slovensko
IČO: 00306185
DIČ: 2021024049
URL: www.sala.sk
Profil verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4251
Kontaktná osoba: JUDr. Ing. Margita Pekárová
telefón: +421 31 7705981
e-mail: pekarova@sala.sk

1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:
eBIZ Corp, s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava; prevádzka: Dunajská 12. 040 01 Košice
Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
Telefón: +421915789980
E-mail: terezia.nagyova@ebiz.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šala

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Havarijné poistenie motorových vozidiel

Časť III. Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu; havarijné poistenie motorových vozidiel, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet zákazky:

66510000-8	Poisťovacie služby
66514110-0	Poistenie motorových vozidiel
66515200-5	Poistenie majetku
66516400-4	Všeobecné poistenie zodpovednosti
66512000-2	Úrazové a nemocenské poistenie

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: ~~**111 080,00** EUR~~ **116 080,00 Eur**

Pre časť I.: **67 376,00** EUR

Pre časť II.: **40 060,00** EUR

Pre časť III.: **8 644,00** EUR

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa delí na tri samostatné časti.

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Poistenie motorových vozidiel

Časť III. Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel

3.2 Ponuka môže byť uchádzačom predložená len na jednú časť, na dve alebo na všetky časti predmetu zákazky uvedené v bode 3.1 tejto časti súťažných podkladov a podľa časti *B1. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.3 Ponuka predložená na každú samostatnú časť predmetu zákazky musí obsahovať celý požadovaný rozsah tej časti predmetu zákazky, pre ktorú sa uchádzač rozhodol ponuku predložiť a musí byť predložená pre každú časť predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

4.2 Lehota splatnosti štvrťročných predpisov je maximálne do 30 dní odo dňa doručenia každého čiastkového štvrťročného predpisu verejnému obstarávateľovi.

4.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom na základe samostatných štvrťročných splátok vystavených podľa predpisu ročného poistenia.

4.4 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

4.5 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

5.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní, pre každú časť predmetu zákazky samostatne a na jej základe zadávanie zákaziek účastníkovi rámcovej dohody, samostatnými realizačnými poistnými zmluvami podľa § 788 a násl. v spojení s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, za podmienok určených v rámcovej dohode.

5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa/geografické územie Európy.

6.1 Trvanie rámcovej dohody je stanovené na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v rámcovej dohode. Nasledné plnenie bude zabezpečené samostatnými realizačnými poistnými zmluvami.

6.2 Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v rámcovej dohode, podľa toho čo nastane skôr.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na poskytnutie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie rámcovej dohody vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia dohody realizačnými zmluvami. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.

7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

IV. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMI SUBJEKTMI

9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov**. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.

9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja:

eZakazky na portáli

https://www.ezakazky.sk/sala/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=35296154&

takto**:**

9.4 **Registrácia a prihlasovanie**:

9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky, klikne na tlačítko „Registrovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja;

9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na „Prihásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. Po prihlásení sa, elektronický nástroj automaticky vygeneruje „Prihlásenie sa do zákazky“ vo formáte *pdf s časovou pečiatkou, ktorá sa záujemcovi automaticky zobrazí v záložke „Dokumenty“ v časti „Odoslané dokumenty“; v prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačítko “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja alebo

9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 9.4.1 súťažných podkladov.

9.5 **Súťažné podklady a doplňujúca dokumentácia:**

9.5.1 verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4251; ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania; časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe,

9.5.2 po prihlásení sa do elektronického nástroja spôsobom podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov a po kliknutí na „Príhlásiť sa do zákazky“ bude mať záujemca

taktiež prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii nepretržite v elektronickej podobe k dispozícii.

9.6 **Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať** výlučne prostredníctvom elektronického nástroja, po prihlásení sa záujemcu podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

9.7 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického nástroja v komunikačných formátoch a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

9.8 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, nahradenie dokladov, subdodávateľa, inej osoby, technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, vysvetlenie ponúk a mimoriadne nízkych ponúk**

9.8.1 zo strany verejného obstrávateľa - verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky,

9.8.2 zo strany uchádzača – odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky vložením dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.9 **Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak bude relevantné,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky,

9.10 **Žiadosti o nápravu - záujemca, uchádádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu, v tomto prípade túto doručuje:**

9.10.1 v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky a vložením dokumentu so žiadosťou o nápravu,

9.10.2 verejný obstrávateľ doručí v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky, oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu, priamo do elektronického konta žiadateľa, záujemcov resp. uchádzačov alebo oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením žiadateľovi priamo do jeho elektronického konta,

9.10.3 verejný obstarávateľ zverejní dručenú žiadosť o nápravu a oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu zároveň v profile.

9.11 **Námietky - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku, v tomto prípade tieto doručuje:**

9.11.1 **Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe** podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,

9.11.2 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe po prihlásení sa do elektronického nástroja a vložením námietok vrátane príloh**.**

9.12 V prípade doručovania ďalších dokumentov v procese verejného obstarávania, ako napr. uvoľnenie zábezpeky resp. ďašia komunikácia bude prebiehať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja.

9.13 Telefonická komunikácia zo strany hospodárskeho subjektu je možná len v prípadoch prihlásenia sa na obhliadku, ak je umožnená alebo v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.

9.14 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.4 – 9.12 v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby

dokumentov uvedených v bodoch 9.4 – 9.12, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

9.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9.16 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, ktorí získali súťažné podklady z profilu resp. ich získali od iného hospodárskeho subjektu, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 9.4 tejto časti súťažných podkladov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.

9.17 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany komunikácie, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručenú ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK, V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII

10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.

10.2 O vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, záujemca postupuje podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.4 tejto časti súťažných podkladov.

10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov, v elektronickom nástroji, záujemca:

10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického nástroja, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo “odoslať“. Týmto úkonom sa otázka považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického nástroja, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom nástroji známi alebo

10.3.2 do elektronického nástroja vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického nástroja dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom nástroji, pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom nástroji známi;

10.3.3 v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.

10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**

10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk alebo lehotu na predloženie žiadostí o poskytnutie súťažných podkladov, ak

a) vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii nebude poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 tejto časti súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii vykoná podstatnú zmenu.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk a lehotu na predloženie žiadostí o poskytnutie súťažných nie je povinný predĺžiť.

10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, najneskôr však tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIAPREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná. Verejný obstarávateľ poskytuje za účelom zistenia skutkového stavu Inšpekčný záznam v Príohe č. 5 k týmto súťažným podkladom.

V. PRÍPRAVA PONUKY

12 JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCII

13.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:

c) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt .docx a .txt,
d) tabuľkové súbory – .html, .htm, .xhtml, .pdf,.txt, .ods, .xlsx a .csv,
e) formát pre kompresiu súborov – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
f) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

13.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.

13.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

13.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (https://zep.disig.sk/Portal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

13.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktrorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.

13.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou;

13.3.4 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli https://www.uvo.gov.sk/espd/, a predloží ho v needitovateľnom formáte,

13.3.5 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak,

13.3.6 návrh rámcovej dohody s prílohami, predkladá uchádzač po doplnení vlastných obchodných údajov, v needitovateľnej podobe;

13.3.7 prílohy k návrhu rámcovej dohody predkladá uchádzač v needitovateľnom formáte.

13.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk, oznámení o vylúčeni, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a ďalšej dokumentácie:

13.4.1 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované naskenované dokumenty podpísané osobu oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickom nástroji;

13.4.2 zo strany uchádzača budú doručované naskenované dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania.

13.5 V prípade komunikácie pri námietke:

13.5.1 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky. Námietky vrátane príloh musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá aj splnomocnenie pre osobu oprávnenú konať za uchádzača, toto splnomocnenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktoré

oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov,

13.5.2 Úradu pre verejné obstarávania v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára.

13.6 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf**.

14 OBSAH PONUKY

14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

14.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:

Pre časť I , II a III spoločne:

14.2.1 doklady a dokumenty, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 112 ods. 4 písm. b) v spojení s § 32 ods. 1 písm. e) a f), bližšie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené podľa § 114 ods. 5 v spojení s § 40 zákona o verejnom obstarávaní; a ktoré môže uchádzač nahradiť JED-om alebo čestným vyhláseným, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil,

Dokumenty k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré sú bližšie uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a budú hodnotené podľa § 114 ods. 6 v spojení s § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

14.2.2 **Krycí list ponuky**, spracovaný podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* a musí obsahovať minimálne:

a) **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názvov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou: SKUPINA DODÁVATEĽOV a označenie lídra skupiny.

b) **osoba oprávnená ku komunikácii pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov *(meno, telefónne číslo, e-mailová adresa);*

c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov;

d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:

- krycí list ponuky,
- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED/čestné vyhlásenie,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom rámcovej dohody,
- súbor s prílohami k rámcovej dohode,

e) **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;

f) **vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov;**

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického nástroja v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

14.2.3 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá zároveň:

a) **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;

b) **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.

14.2.4 **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky,** v ktorom čestne vyhlási:

a) že celú ponuku vypracoval sám, ak ponuku vypracoval sám, alebo

b) ak nevypracoval ponuku sám, uvedie vo vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Pre časť I , II a III samostatne:

14.2.5 **návrh rámcovej dohody, pre každú časť, pre ktorú sa uchádzač rozhodol predožiť ponuku, samostatne**, spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody a príloh, uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;

14.2.6 **príloha č. 1 k rámcovej dohode**, **pre každú časť, pre ktorú sa uchádzač rozhodol predožiť ponuku samostatne, a** ktorou sú **ročné sadzby poistenia za jednotlivé poistné riziká**

14.2.7 **Všeobecné poistné podmienky, pre každú časť, pre ktorú sa uchádzač rozhodol predožiť ponuku, samostatne;**

14.2.8 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, spracovaný podľa vzoru č. 2 uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov**,** v ktorom uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom *„Návrh na plnenie kritérií“*, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, *(poznámka: predloženú vzorovu prílohu nie je potrebné vypĺňať, nakoľko návrhy sa vkladajú do elektronického formulára);*

14.2.9 **povolenie Národnej banky Slovenska na vykonávanie poisťovacej činnosti** v rozsahu predloženej ponuky alebo ekvivalentný dokument preukazujúci oprávnenie vykonávať poisťovaciu činnosť v rozsahu predloženej ponuky, na území Slovenskej republiky, poisťovni z iného členského štátu na základe práva slobodného poskytovania služieb alebo prostredníctvom svojej pobočky v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané

na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého zoznamu položiek uvedie navrhovanú celkovú cenu za položku predmetu zákazky, za každú časť predmetu zákazky samostatne. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov uvedených v zozname položiek v prílohe k rámcovej dohode v časti B.3 Návrh zmluvy týchto súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

15.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa zoznamu položiek predložených v prílohe k rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

15.5 Podľa platnej legislatívy o dani z pridanej hodnoty (DPH), poisťovacie služby sú oslobodené od DPH. Z uvedeného dôvodu je sadzba DPH ako ja výška DPH rovná 0 (0% a 0 EUR).

15.6 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokruhľovania.

16 VYHOTOVENIE PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.

16.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne, a spôsobom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, a tak, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu. Predkladá sa v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 13 tejto časti súťažných podkladov.

16.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.

16.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch JED-om alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi, spôsobom podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov.

16.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylúčuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.

16.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 16.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi

a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile. **Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile**.

17 NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov, počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

VI. PREDKLADANIE PONÚK

18 PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, a to na každú z častí predmetu zákazky. Uchádzač predkladá ponuku na jednu z časti predmetu zákazky, na dve časti predmetu zákazky, na ktoré sa rozhodne ponuku predložiť alebo na všetky tri časti predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického nástroja a vložením súborov do elektronického nástroja pod názov verejného obstarávateľa a prisluchajúci názov tejto zákazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

18.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 13 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

18.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladaných do elektronického nástroja je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.

18.6 Po elektronickom doručení ponuky v elektronickom nástroji, elektronický nástroj odošle uchádzačovi potvrdenie o prijatí ponuky.

18.7 V prípade, ak uchádzač svoju ponuku omylom vloží pod indentifikáciu verejného obstarávateľa, avšak pod odlišný názov zákazky, verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za mylné predloženie ponuky. Za predloženú ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá bude v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi k správnemu názvu zákazky. Takisto verejný obstarávateľ nenesie ani zodpovednosť za prípadné predčasné sprístupnenie tejto ponuky, ak bude vložená pod iný názov zákazky. Riziko plynúce z mylného predloženia ponuky znáša uchádzač.

18.8 Elektronický nástroj zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevyžaduje žiadne ďalšie kódovanie a šifrovanie ponúk uchádzačmi.

19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložením do elektronického nástroja eZakazky.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 25.10.2021 o 10.00 hod.**

19.3 Elektronický nástroj eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie, z uvedeného dôvodu ustanovenie § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.

19.4 **Elektronický nástroj eZakazky sa ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory s ponukou, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického nástroja vkladať súbory s dostatočným časovým predstihom.**

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

21 PLATNOSŤ PONUKY

21.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **30.06.2022.**

21.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovania aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VII. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **25.10.2021 o 10,[15] hod.** stredoeurópskeho času na adrese: **eBIZ Corp, s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, Slovensko, prevádzka: Dunajská 12 040 01 Košice.** Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým nástrojom eZakazky.

22.2 Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa vykoná on – line automaticky sprístupnením ponúk elektronickým nástrojom eZakazky, vo vyššie uvedenom čase. Možnosť účasti na otváraní ponúk uchádzačmi je zabezpečená sprístupnením ponúk elektronickým nástrojom

eZakazky v mieste sídla uchádzača, po prihlásení sa, a v lehote otvárania ponúk sa zobrazí uchádzačovi dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky.

22.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.

23.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

23.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

24 HODNOTENIE PONÚK

24.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.

24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

24.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 112 ods. 4 písm. b) v spojení s § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;

24.3 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kap. IV časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov:

24.3.1 JED-om podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo

24.3.2 čestným vyhláseným, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.2 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 114 ods. 5 v spojení s § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 24.3 v spojení s bodom 13.1 kapitoly IV. časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa informácii uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov v lehote nie kratšej ako **5 pracovných dní** odo dňa doručenie žiadosti na ich predloženie. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

24.7 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

24.8 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 114 ods. 6 v spojení s § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.9 Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 5 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.

24.10 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi vylúčenie ich ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

24.11 Následne komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk* a *pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

25 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

25.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

26 REVÍZNE POSTUPY

26.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

27.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

27.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

27.1.2 nedostal ani jednu ponuku;

27.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;

27.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.

27.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejni v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

27.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetim opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 4 PÍSM. A) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 32 ODS. 1 PÍSM. E) A F) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
   e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
   f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:
   a) k písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
   b) k písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. **V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 112 ods. 5 v spojení s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, <u>uchádzač nie je povinný predkladať</u> doklad podľa bodu 2 písm. a) tejto časti súťažných podkladov, ktorým je výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky a pod.**

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodu 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
   a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
   b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
   c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
   d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

8. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1 písm. e) a f) a bodu 2 a 4 tejto časti súťažných podkladov **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

9. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
10. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 9 tejto časti súťažných podkladov.
11. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu. 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 114 ods. 1 v spojení s § 39 zákon o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom podľa alebo podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhláseným, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 112 ODS. 4 PÍSM. B) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nepožadujú sa.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 112 ODS. 4 PÍSM. B) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SPOJENÍ S § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nepožadujú sa.

IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ALEBO ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

12.1 Splnenie podmienky účasti podľa kap. I, II. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, ekonomickeého a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, môže uchádzač predbežne nahradiť:

12.1.1 **Jednotným európskym dokumentom** *(ďalej len „JED“)* podľa § 114 ods. 1 v spojení s § 39 zákon o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti *C. Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov:

12.1.2 **Čestným vyhlásením** podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,

c) poskytne obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré JED-om nahradil.

12.3 Hospodársky subjekt v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa kap. I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

12.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

12.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

12.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 12.2 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá možnosť postupovať podľa kapitoly V bodu 13.7 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať opatrenia na nápravu.

12.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní, nemusí vypĺňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.

12.8 Verejný obstarávateľ povoľuje hospodárskym subjektom v prípade využitia predloženia JED-u vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj bez toho, aby vyplnil iné časti oddielu IV.

12.9 **Čestne vyhlásenie** obsahuje vyhlásenie uchádzača, že:

12.9.1 spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom,

12.9.2 poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

12.10 Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o:

a) dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a

b) dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

12.11 Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj tieto informácie.

12.12 Ak uchádzačom je skupina hospodárskych subjektov/dodávateľov, **samostatný JED alebo čestné vyhlásenie** predkladá **každý** zo zúčastnených uchádzačov samostatne**.**

V. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a kap. I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 114 ods. 9 v spojení s § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:

a) nemožno posúdiť ich platnosť,

b) nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.

13.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

13.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje nektorú zo skutočnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

a) nesplnil podmienky účasti,
b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,
j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

13.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

13.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

13.6.1 členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),
13.6.2 ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

13.7 Uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 13.4 písm. c) až f) a bodu 13.5 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne

opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

13.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 13.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

13.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 13.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

13.10 Verejný obstarávateľ bezodklade písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

13.11 Splnenie podmienky účasti sa posudzuje ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

1.1 Komisia bude vyhodnocovať len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v tejto časti súťažných podkladov, a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

2.1 Kritériom na vyhodntenie ponúk, pre každú z častí predmetu zákazky bude podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR ..... max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien za položky predmetu zákazky po dobu plnenia rámcovej dohody uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

3.1 Podľa stanoveného kritéria v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, nasledovným spôsobom:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR ..... max. 100 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium max. 100 bodov, sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.
Hodnotenie celkovej ceny v EUR sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v EUR z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v EUR príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.: max. 100 bodov.

Najnižšia celková cena za predmet zákazky

——————————————————————- x maximálny počet bodov 100 bodov

Celková cena vyhodnocovacej ponuky za predmet zákazky

3.2 Pravidlá na hodnotenie ponúk uvedené v tejto časti súťažných podkladoch sú spoločné pre obidve časti predmetu zákazky**.**

3.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej kritériu.

3.4 Každá časť predmetu zákazky bude hodnotená samostatne, to znamená, že na každú časť predmetu zákazky bude samostatné vyhodnotenie ponúk. Na základe výsledkov hodnotenia

ponúk podľa kritéria na hodno bude identifikovaný úspešný uchádzač, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

4 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

4.1 Uchádzač vyplní vlastný návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk stanovené podľa pokynov uvedených v tejto časti súťažných podkladov *(poznámka: predloženú vzorovu prílohu č. 2 nie je potrebné vypĺňať, nakoľko návrhy na plnenie kritérií sa vkladajú do elektronického formulára)*. Dokument uvedený vo vzore č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov nie je teda potrebné predkladať, je ale povinnosťou uchádzača vypniť elektronický dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ v elektronickom nástroji eZakazky. Hodnoty uvedené v elektronicom dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho celkovú cenu za predmet zákazky v EUR, ktorá je výsledkom súčtu cien položiek predmetu zákazky po dobu plnenia rámcovej dohody uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

4.2 Hodnotenie ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v bode 2 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača v dokumente spracovaného podľa vzoru č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov a to tak, že predložené ponuky podľa stanoveného kritéria budú členovia komisie hodnotiť samostatne vzájomným porovnávaním návrhu na plnenie kritérií predloženého v ponuke uchádzača a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

4.3 Každá ponuka podľa kritéria bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov, podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedeného kritéria v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.

4.4 Na základe pridelených bodov pri každej ponuke za každého člena komisie bude určený úspešný uchádzač s najvyšším počtom bodov.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:
Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šala

Časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

Časť II. Havarijné poistenie motorových vozidiel

Časť III. Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu; havarijné poistenie motorových vozidiel, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu; havarijné poistenie motorových vozidiel, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

Pre časť I.:
Predmetom zákazky je poistenie majetku proti živelným rizikám, odcudzeniu a vandalizmu, poistenie strojov, strojových zariadení a elektroniky, poistenie skla, poistenie zodpovednosti za škodu v dojednanom rozsahu.

Pre časť II.:
Predmetom zákazky je havarijné poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ „KASKO“, a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách v dojednanom rozsahu.

Pre časť III.:
Predmetom zákazky je povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je verejný obstarávateľ v dojednanom rozsahu.

2.2 Predmetom zákazky je zabezpečenie :

Pre časť I. Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu

2.2.1 <u>Komplexné živelné riziko</u>:

a) požiarom,
b) výbuchom,
c) priamym úderom blesku,
d) nárazom alebo zrútením posádkou obsadeného letiaceho telesa, jeho časti alebo jeho nákladu,
e) víchricou – min. 75 km/h,
f) povodňou alebo záplavou,
g) ľadovcom,
h) náhlym zosúvaním pôdy, zrútením skál alebo zemín, pokiaľ k nim nedošlo v súvislosti s priemyselnou alebo stavebnou činnosťou,
i) zosúvaním alebo zrútením lavín,
j) pádom stromov, stožiarov a iných predmetov, ak nie sú súčasťou poškodenej poistenej veci,
k) zemetrasením,
l) vodou unikajúcou z prívodného alebo odvádzacieho potrubia vodovodných zariadení a z vodovodných zariadení, vrátane poplatkov / vodné, stočné/ za vodu, ktorá unikla z vodovodného potrubia z akejkoľvek príčiny,

m) kvapalinou alebo parou unikajúcou z ústredného, etážového alebo diaľkového kúrenia,
n) hasiacim médiom samovoľne unikajúcim zo stabilného hasiaceho zariadenia,
o) kvapalinou unikajúcou zo solárnych systémov alebo klimatizačných zariadení,
p) chladiarenským médiom unikajúcim z chladiarenských zariadení a rozvodov,
q) hasením, strhnutím alebo evakuáciou v dôsledku živelnej udalosti,
r) atmosférickými zrážkami, ľadovcom, snehom alebo nečistotami vnikajúcimi otvormi, ktoré vznikli v dôsledku živelnej udalosti a ak k vniknutiu došlo do 72 hodín po skončení živelnej udalosti,
s) dymom vznikajúcim pri požiari,
t) zvýšením hladiny podpovrchovej vody, ktoré bolo spôsobené povodňou alebo katastrofickým lejakom,
u) krádež poistených hnuteľných vecí, ku ktorej došlo v priamej súvislosti s vyššie uvedenými náhodnými udalosťami.
v) ľadochodmi, prívalom bahna,
w) nárazom dopravného prostriedku,
x) záplavou následkom búrkového prívalu,
y) ťarchou snehu a námrazy,
z) spätným vystúpením vody z kanalizačného potrubia, ak bolo spôsobené atmosférickými zrážkami alebo katastrofickým lejakom, záplavou následkom búrkového prívalu

Poistenie sa bude vzťahovať na:

a. úmyselné poškodenie alebo zničenie poistenej veci, ak úmyselné konanie smerovalo k poškodeniu alebo zničeniu poisteného majetku, proti osobe verejného obstarávateľa alebo proti osobe vlastníka poisteného majetku.
b. v rámci poistenia hnuteľného a nehnuteľného majetku je poistený aj majetok, ktorý je zaobstaraný z finančných prostriedkov fondu Európskej Únie.
c. skládku TKO, protipovodňové ochranné hrádze, vodné nádrže, spevnené plochy a úpravy územia , zemné priehrady, pozemné komunikácie, vrátane dopravného značenia, cyklotrasy, cestnú svetelnú signalizáciu, mosty, oplotenia, verejné osvetlenia, koľajové dráhy, tunely, hrádze a objekty na tokoch, verejné vodovody, verejné kanalizácie, ČOV a iné vodohospodárske objekty, líniové stavby, letiská a inžinierske siete, ktoré sú majetkom verejného obstarávateľa.
d. mobiliár – majetok nachádzajúci sa v exteriéroch mesta (napr. lavičky, smetné koše, ihriská, preliezky, šmýkalky, skateboardové prvky, ...)
e. veci uložené na voľnom priestranstve a veci upevnené na vonkajšej strane budovy.
f. rozostavané stavby, dokončené budovy a stavby, ktoré nie sú odovzdané do užívania a budovy a stavby počas doby ich rekonštrukcie, evidované na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku.
g. uchádzač nahradí aj náklady nevyhnutné na stavebné úpravy a na demontáž a remontáž poškodených a ostatných nepoškodených poistených vecí, vykonané v súvislosti so znovuobstaraním alebo opravou vecí poškodených, zničených alebo stratených pri poistnej udalosti, náklady na posudkového znalca, náklady na hľadanie príčiny škody, náklady na zemné a výkopové práce, náklady spojené s dodatočnými projektovými a plánovacími prácami, náklady spojené s leteckou dopravou, s príplatkami za nočnú prácu, prácu nadčas, prácu počas víkendov a sviatkov, ako aj expresné príplatky, náklady na cestovné a ubytovacie náklady pre technikov zo zahraničia aj SR, prepravné náklady na zaslanie poškodenej veci do opravy v SR aj v zahraničí, vrátane expresných príplatkov alebo leteckej prepravy poškodenej veci alebo náhradných dielov. Pre tieto položky je v tabuľke č. 1 stanovená samostatná poistná suma.
h. pri poistení na časové ceny, časovej cene zodpovedá obstarávacia hodnota poistenej veci, uvedená v účtovnej evidencii verejného obstarávateľa.
i. nebude sa uplatňovať princíp podpoistenia.
j. kryté sú aj škody spôsobené takým zaplavením územia, ktoré bolo spôsobené regulovaným vypúšťaním vôd z vodných tokov, priehrad a nádrží.
k. prípade poistenia na časové ceny sa bude plnenie pri parciálnych škodách poskytovať v nových cenách a v prípade totálnych škôd sa bude plnenie poskytovať v časových

cenách. Za parciálne škody sa budú považovať také škody, ktoré budú dosahovať výšku maximálne 40 % zo stanovenej poistnej hodnoty poistenej veci.

l. pri živelnom poistení sú kryté aj následné škody, ktoré vznikli v súvislosti so živelnou udalosťou, napr. poškodenie alebo zničenie majetku pri prácach na zmiernenie škody, škody spôsobené hasiacim médiom pri likvidácii požiaru a pod., nejedná sa o priame finančné škody.

m. uchádzač bude likvidovať poistné udalosti aj na základe rozpočtov vypracovaných na základe schválených cenníkov. Ak verejný obstarávateľ neuskutoční opravu poškodenej poistenej veci v zmysle predloženého rozpočtu do jedného roku od vzniku poistnej udalosti, uchádzač vyplatí poistné plnenie max. 80 % rozpočtovaných nákladov na opravu vrátane DPH.

n. poistenie pre prípad poškodenia vecí vodou z vodovodného zariadenia zahŕňa aj škody vzniknuté vo vnútri budovy na privádzacom vodovodnom potrubí vrátene zariadení pripojených na potrubie, odpadovom potrubí vrátane zariadení pripojených na potrubie, potrubí klimatizačných zariadení, potrubí horúcovodného alebo parného kúrenia, teplovodných čerpadiel, solárnych systémov, pokiaľ ku škode dôjde následkom prasknutia alebo zamrznutia potrubia.

o. uchádzač v prípade živelných udalostí na dopravných značeniach a verejných osvetleniach poskytne poistné plnenie so spoluúčasťou 30,00 EUR.

p. uchádzač v prípade vodovodnej škody poskytne poistné plnenie so spoluúčasťou 30,00 EUR.

q. uchádzač v prípade vodovodnej škody poskytne poistné plnenie aj za uniknutú vodu do výšky 3 330,00 EUR za jednu poistnú udalosť, max. však 10 000, 00 EUR za poistné obdobie. Poisťovateľ pri takejto škode uplatní spoluúčasť 30,00 EUR.

r. poistením kryté sú aj budovy, na ktorých prebiehajú stavebné úpravy vrátane vecí v týchto budovách uložených.

s. náklady spojené so zachovaním pôvodných stavebných materiálov, stavebných technologických postupov a zhotovením umeleckých súčastí / uplatnených pri zhotovení budovy v minulosti/, ktoré je nutné vynaložiť pri oprave alebo znovunadobudnutí poistenej budovy.

t. v prípade sériovej poistnej udalosti bude spoluúčasť odpočítaná z poistného plnenia len raz. Pod sériovou poistnou udalosťou sa rozumie viac po sebe nasledujúcich škôd na jednej poistenej veci evidovanej pod jedným inventárnym číslom, ktoré majú spoločnú príčinnú súvislosť.

u. pokiaľ umelecké dielo alebo umelecko-remeselné dielo, ktoré je stavebnou súčasťou poistenej budovy alebo poistenej inej stavby (ďalej len „dielo“) bude v dôsledku poistnej udalosti:
   - poškodené, vznikne verejnému obstarávateľovi právo, aby mu uchádzač vyplatil primerane vynaložené náklady na jeho uvedenie do pôvodného stavu bezprostredne pred poistnou udalosťou,
   - zničené, vzniká poistenému právo, aby mu uchádzač vyplatil primerane vynaložené náklady na zhotovenie jeho umeleckej alebo umelecko-remeselnej kópie.

v. pokiaľ nebude možné dielo do pôvodného stavu uviesť alebo nebude možné kópiu diela zhotoviť, vznikne verejnému obstarávateľovi právo, aby mu uchádzač vyplatil cenu diela zistenú znaleckým posudkom zníženú o cenu zbytkov diela, najviac však pre tieto diela dojednanou poistnou sumou alebo sumu limitu poistného plnenia, pričom uchádzač vyplatí nižšiu z uvedených súm.

w. pri poistení vlastných a cudzích hnuteľných vecí – zbierky umeleckých predmetov, exponáty (napr. obrazy, sochy, knihy, ...), mieru poškodenia určí kunsthistorik a poistné plnenie bude predstavovať cenu reštaurovania, maximálne však poistnú sumu uvedenú v poistnej zmluve.

x. pri živelnom poistení budú kryté aj následné škody.

y. nebude sa vyžadovať inštaláciu spätných uzáverov, pokiaľ tieto neboli súčasťou projektu stavby.

z. poistený majetok, nachádzajúci sa priamo na úrovni podlahy v priestoroch budovy, na alebo pod úrovňou prízemného podlažia.

aa. na škody spôsobené únikom vody zo strešných žľabov a vnútorných alebo voľne vedúcich vonkajších zvodov.

bb. škody spôsobené lokálnym turbulentným charakterom vetra, vírmi vertikálneho alebo horizontálneho smeru prípadne účinkami malopriestorových turbulentných vírov s malým polomerom a krátkou dobou trvania, ktoré sa vyskytli v bezprostrednej blízkosti poškodeného objektu a na deštrukciu objektu mali zásadný vplyv. Pri poškodení objektu z uvedených príčin nie je rozhodujúce pre posudzovanie vzniku poistnej udalosti aká rýchlosť vetra bola zaznamenaná v najbližšej meracej stanici SHMÚ, ale rozhodujúcim ukazovateľom je prejav lokálneho deštrukčného účinku vetra na poškodenie objektu.

cc. v prípade škody na stavebných súčastiach poskytne poistné plnenie so spoluúčasťou 30,00 EUR. Za stavebné súčasti budovy alebo stavby sa považujú veci, ktoré k nej podľa svojej povahy patria a nemôžu byť oddelené bez toho, aby sa budova alebo stavba tým neznehodnotili. Spravidla ide o veci, ktoré sú k budove alebo stavbe pevne pripojené (napr. okná, dvere, priečky, obklady, inštalácie, podlahy, maľby stien, tapety...).

dd. v prípade zmien poistných súm jednotlivých predmetov poistenia v priebehu poistného obdobia budú tieto zmeny akceptované, ak agregovane nepresiahnu výšku 10% z dojednanej celkovej poistnej sumy za celý majetok.

ee. pojazdné pracovné stroje a prípojné pracovné stroje s EČV, bez EČV alebo registračnou značkou.

ff. miestom poistenia pojazdných pracovných strojov je celé územie SR.

gg. bude sa vzťahovať aj pre zbierkové predmety a iné predmety kultúrnej hodnoty (podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov), knižničný fond podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov) archívne dokumenty (podľa zákona č. 395/2002 Z. z o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktoré sú vo vlastníctve poistníka alebo v správe jeho organizácie podľa osobitných právnych predpisov.

hh. v rámci poistenia nehnuteľného majetku, poistenie sa bude vzťahovať aj na poškodenie alebo zničenie poistenej veci zvieratami a vtákmi. Uchádzač v prípade škody na nehnuteľnosti spôsobenej zvieratami a vtákmi poskytne poistné plnenie s ročným limitom plnenia 2 000 EUR.

- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

Škodovosť majetok a zodpovednosť za roky 2018-2021

počet poistných udalostí	16
plnenie	11 475,44 €
rezervy	4 102,00 €

2.2.2 Poistenie pre prípad odcudzenia veci:

Poistenie pre prípad krádeže, poškodenia alebo zničenia, pričom páchateľ sa zmocnil poistenej veci nasledujúcim spôsobom:

- do miesta poistenia sa dostal tak, že ho otvoril nástrojom, ktorý nie je určený na jeho riadne otvorenie,
- do miesta poistenia sa dostal iným preukázateľne násilným spôsobom,
- v mieste sa skryl, po jeho zamknutí sa veci zmocnil a pri jeho opustení zanechal po sebe stopy, ktoré môžu byť použité ako dôkazný prostriedok

- miesto poistenia otvoril originálnym kľúčom alebo legálne zhotoveným duplikátom, ktorého sa zmocnil krádežou vlámaním alebo lúpežným prepadnutím,
- do schránky, ktorej obsah je poistený sa dostal alebo ju otvoril nástrojom, ktorý nie je určený na jej riadne otvorenie,
- krádežou, pri ktorej páchateľ preukázateľne prekonal prekážku alebo opatrenie chrániace poistenú vec pred krádežou,
- krádežou, pri ktorej boli poistené veci poistenému alebo jeho pracovníkovi zobrané, pretože jeho odpor bol vylúčený v dôsledku telesného stavu po nehode alebo v dôsledku inej príčiny, za ktorú nemôže byť zodpovedný,
- lúpežou - zmocnením sa poistenej veci tak, že páchateľ použil proti poistenému, jeho pracovníkovi alebo inej osobe násilie alebo hrozbu násilia.

Poistenie sa bude vzťahovať na:

a. úmyselné poškodenie alebo zničenie poistenej veci, ak úmyselné konanie smerovalo k poškodeniu alebo zničeniu poisteného majetku, proti osobe poisteného alebo proti osobe vlastníka poisteného majetku.
b. poistné krytie bude zahŕňať aj "vnútorný a vonkajší vandalizmus,/zistený aj nezistený páchateľ/
c. poistené veci uložené na voľnom priestranstve budú zabezpečené pre prípad krádeže svojou polohou.
d. uchádzač bude likvidovať poistné udalosti aj na základe rozpočtov vypracovaných na základe schválených cenníkov.
e. uchádzač bude pri poistných udalostiach akceptovať šetrenie Mestskou políciou a to do výšky škody 266,55 EUR.
f. pri poistných udalostiach na veciach žiakov a zamestnancov nebude uchádzač vyžadovať šetrenie políciou, do výšky predpokladanej škody 150,00 € na jedného poškodeného.
g. poistenie kryje aj odcudzenie elektroniky z motorového vozidla za podmienky, že motorové vozidlo bolo v čase poistnej udalosti uzamknuté a poistená elektronika sa nachádzala v kufri, alebo uzatvárateľnej priehradke motorového vozidla alebo v priestore určenom na ich uloženie.
h. územná platnosť poistenia: územie Slovenskej republiky. Pri poistení hnuteľných vecí sa dojednáva územná platnosť nasledovne: územná platnosť hnuteľných vecí – pracovných pomôcok /notebooky, tlačiarne, diáre, mobily a iná elektronika/ sa pre prípad krádeže a vandalizmu rozširuje aj o miesta pobytu /externé pracovisko, adresa trvalého a prechodného bydliska, ubytovacie zariadenie – všetko na území Slovenskej republiky a krajín Európskej únie/ a pohybu /motorové vozidlá, vlaky, autobusy, lietadlá, plavidlá – všetko na území Slovenskej republiky a krajín Európskej únie/.
i. poistenie sa bude vzťahovať na pojazdné pracovné stroje a prípojné pracovné stroje s EČV, bez EČV alebo registračnou značkou.
j. miestom poistenia pojazdných pracovných strojov je celé územie SR.
k. poistenie sa bude vzťahovať na DPH, ktorú je poistený povinný v zmysle zákona vrátiť do štátneho rozpočtu Slovenskej republiky za poistené veci v prípade poistnej udalosti.
l. uchádzač nahradí aj náklady nevyhnutné na stavebné úpravy a na demontáž a remontáž poškodených a ostatných nepoškodených poistených vecí, vykonané v súvislosti so znovuobstaraním alebo opravou vecí poškodených, zničených alebo stratených pri poistnej udalosti, náklady na posudkového znalca, náklady na hľadanie príčiny škody, náklady na zemné a výkopové práce, náklady spojené s dodatočnými projektovými a plánovacími prácami, náklady spojené s leteckou dopravou, s príplatkami za nočnú prácu, prácu nadčas, prácu počas víkendov a sviatkov, ako aj expresné príplatky, náklady na cestovné a ubytovacie náklady pre technikov zo zahraničia aj SR, prepravné náklady na zaslanie poškodenej veci do opravy v SR aj v zahraničí, vrátane expresných príplatkov alebo leteckej prepravy poškodenej veci alebo náhradných dielov.

Spôsoby zabezpečenia huteľných vecí proti odcudzeniu:

a) Zabezpečenie objektu

Poistná suma do 5 000,00 EUR - uzamknutý objekt /bez špecifikácie uzamykacieho systému/

Poistná suma do 8 300,00 EUR - bezpečnostná cylindrická vložka zabraňujúca vytlačeniu a bezpečnostný štít zabraňujúci rozlomeniu a vylomeniu vložky

Poistná suma do 16 600,00 EUR - bezpečnostná cylindrická vložka zabraňujúca vytlačeniu a bezpečnostný štít zabraňujúci rozlomeniu a vylomeniu vložky + pridaný ďalší zámok, bezpečnostná závora a oplechované dvere.

Poistná suma do 33 200,00 EUR– bezpečnostný uzamykací systém zabraňujúci vytlačeniu , rozlomeniu a odvŕtaniu vložky, ďalej prídavný bezpečnostný zámok. Dvere zabezpečené proti vysadeniu alebo zabezpečené proti vysadeniu alebo zabezpečené dvojitou závorou s uzamykateľnou bezpečnostnou zámkou.

Nad 33 200,00 EUR– trvalá strážna fyzická ochrana alebo strážna službu, alebo EZS napojená na pult centrálnej ochrany mestskej alebo štátnej polície

b) **Zabezpečenie pojazdných pracovných strojov**

V prípade poistnej udalosti spôsobenej krádežou vlámaním do pojazdného pracovného stroja, jeho krádežou alebo vandalským činom poisťovateľ poskytne poistné plnenie za poškodený, zničený alebo odcudzený pojazdný stroj alebo jeho časť ak pri opustení bol pojazdný stroj odstavený:

- na oplotenom pozemku alebo
- v mieste pod stálym dohľadom alebo
- v uzamknutej garáži alebo
- na osvetlenom stráženom parkovisku

a súčasne pracovný stroj s vlastným zdrojom pohonu musí byť navyše uzamknutý funkčnými zámkami na dverách.

c) **Pre prípad krádeže dennej tržby v čase prevádzky, peňazí v trezore, peňazí v pokladniach, cenín, cenností, prepravy peňazí poslom sa dojednáva nasledovný spôsob zabezpečenia**

1) Pre dennú tržbu peňazí, cenín, cenností, stravných lístkov, cenných papierov, ktoré nie sú z prevádzkových dôvodov uložené počas prevádzky v uzamknutých trezoroch v čase:
   - od prevzatia peňazí oprávnenou osobou po uloženie do pokladne alebo zásuvky,
   - uloženia peňazí v pokladni
   - prenosu peňazí oprávnenou osobou do trezoru v mieste poistenia musia byť splnené nasledujúce bezpečnostné opatrenia:
     - nepretržitá, bezprostredná prítomnosť oprávnenej osoby,
     - pokladňa alebo zásuvka môže byť otvorená len v čase manipulácie s peniazmi,
     - v prípade, keď je v jednej pokladni alebo zásuvke uložených viac ako 4 350,00 EUR musia byť tieto bezodkladne uložené a uzamknuté do trezora,
     - prenos dennej tržby do trezora v mieste poistenia musí byť vykonávaný oprávnenou osobou, bez neodôvodneného prerušenia, čo najkratšou cestou.
2) Ak nie je zabezpečená bezprostredná prítomnosť oprávnenej osoby, denná tržba, ceniny, cennosti, stravné lístky, cenné papiere atď. musí byť uložená:
   -do výšky 4 350,00 EUR v uzamknutej miestnosti,
   -do výšky 10 000,00 € v uzamknutej pokladni,
   -do výšky 20 000,00 € v uzamknutom trezore. Miestnosť v ktorej sa trezor nachádza musí byť v dobe neprítomnosti uzamknutá, okná miestnosti musia byť zatvorené.
3) V prípade prepravy finančnej hotovosti poslom, musia byť splnené nasledovné spôsoby zabezpečenia:
   -do sumy 5 000,00 EUR poverená osoba vybavená vhodným kufríkom alebo taškou alebo trezorovou schránkou (schránka z parkovacích automatov)
   -do sumy 16 600,00 EUR poverená osoba vybavená bezpečnostným kufríkom a ďalšia osoba vybavená strelnou zbraňou napr. Mestská polícia
   -nad sumu 16 600,00 EUR – poverená osoba vybavená výhradne bezpečnostným kufríkom v sprievode dvoch osôb vybavených strelnou zbraňou.

2.2.3 Poistenie strojov, strojových zariadení a elektroniky:

Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia strojov, pojazdných pracovných strojov a strojových zariadení , elektroniky vrátane technologického vybavenia budov, hál a stavieb akoukoľvek poistnou udalosťou, okrem výluk z poistenia, ktorá nastane nečakane a náhle a obmedzuje alebo vylučuje funkčnosť poisteného stroja alebo elektroniky.

Právo na plnenie vznikne, ak poistná udalosť bola spôsobená napr.:

a.) chybou konštrukcie, chybou materiálu alebo výrobnou chybou (pokiaľ sa na ňu nevzťahuje záruka výrobcu),
b.) pádom stroja,
c.) roztrhnutie v dôsledku odstredivej sily,
d.) skrat el. prúdom a iným pôsobením el. prúdu /prepätie, indukčné účinky blesku/,
e.) zlyhaním meracej, regulačnej alebo zabezpečovacej techniky,
f.) vniknutie cudzieho predmetu,
g.) zlyhanie elektromagnetickej kompatibility zariadení,
h.) neodborné zaobchádzanie, nesprávna obsluha, úmyselné poškodenie, nešikovnosť, nepozornosť, nedbanlivosť,
i.) konštrukčná vada, vada materiálu alebo výrobná vada,
j.) pretlakom pary, plynu, kvapalinou alebo podtlakom
k.) nedostatkom vody v kotloch, parných generátoroch

Poistenie sa bude dojednávať, že:

- v prípade poistenia na časové ceny sa bude plnenie pri parciálnych škodách poskytovať v nových cenách a v prípade totálnych škôd sa bude plnenie poskytovať v časových cenách. Za parciálne škody sa budú považovať také škody, ktoré budú dosahovať výšku maximálne 40 % zo stanovenej poistnej hodnoty poistenej veci.
- uchádzač nahradí aj náklady nevyhnutné na stavebné úpravy a na demontáž a remontáž poškodených a ostatných nepoškodených poistených vecí, vykonané v súvislosti so znovuobstaraním alebo opravou vecí poškodených, zničených alebo stratených pri poistnej udalosti, náklady na posudkového znalca, náklady na hľadanie príčiny škody, náklady na zemné a výkopové práce, náklady spojené s dodatočnými projektovými a plánovacími prácami, náklady spojené s leteckou dopravou, s príplatkami za nočnú prácu, prácu nadčas, prácu počas víkendov a sviatkov, ako aj expresné príplatky, náklady na cestovné a ubytovacie náklady pre technikov zo zahraničia aj SR, prepravné náklady na zaslanie poškodenej veci do opravy v SR aj v zahraničí, vrátane expresných príplatkov alebo leteckej prepravy poškodenej veci alebo náhradných dielov. Pre tieto položky je v tabuľke č. 1 stanovená samostatná poistná suma.
- pri poistení na časové ceny, časovej cene zodpovedá obstarávacia hodnota poistenej veci, uvedená v účtovnej evidencii poisteného. Poisťovňa nebude uplatňovať princíp podpoistenia.
- poistenie sa bude vzťahovať aj na nosiče dát pevne zabudované v hardwerovej časti riadiacej alebo regulačnej jednotky poistenej veci, nosiče dát a záznamov programového vybavenia strojov.
- na hnuteľné veci – pracovné pomôcky /notebooky, tlačiarne, diáre, mobily a iná elektronika sa vzťahuje poistenie a územná platnosť poistenia je: územie Slovenskej republiky.
- v prípade, že časti elektronického zariadenia, ktoré sa pri normálom používaní prirodzene rýchle opotrebujú alebo znehodnotia, napr. žiarovky, ventily, potrubia, pásky, gravírovacie valce, poistky, tesnenia, reťaze, pásy, laná, drôty, gumové pneumatiky, predmety zo skla, porcelánu alebo keramiky, siete, tkaniny alebo prevádzkové médiá (napr. mazivá, palivo, katalyzátory), tvoria súčasť poistnou udalosťou postihnutých elektronických zariadení, uchádzač poskytne plnenie aj za tieto veci.
- pri poistení pojazdných pracovných strojov budú kryté aj škody na sklených dieloch a častiach stroja aj bez iného poškodenia stroja.
- poistenie sa bude vzťahovať na pojazdné pracovné stroje a prípojné pracovné stroje bez EČV, s prideleným EČV alebo registračnou značkou a na motorové vozidlá s EČV, ktoré majú charakter pracovných strojov a zariadení alebo, za ktoré sa pracovné zariadenia pripájajú.
- miestom poistenia pojazdných pracovných strojov je celé územie SR.
- poistenie pojazdných pracovných strojov sa vzťahuje aj na krytie rizika havárie.

2.2.4 Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla:

- bude sa vzťahovať na poškodenie alebo zničenie poistenej veci – sklo, sklenené výplne, fólie na sklách, sklo so špeciálnou povrchovou úpravou / nápisy, maľby, gravírovanie, iná výzdoba na skle/, svetelné a neónové nápisy a reklamy – akoukoľvek náhodnou udalosťou okrem nasledovných prípadov:
  - na poškodenie a chyby ktoré vznikli pred dobou uzatvorenia zmluvy,

- na škody vzniknuté pri doprave poistených vecí,
- pri montáži a demontáži poistených vecí,
- na škody, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním stavebných prác v mieste poistenia
- na škody vzniknuté výbuchom nálože, trhaviny, granátu alebo iných výbušných hmôt.

- nebude sa uplatňovať princíp podpoistenia.
- poistenie sa bude vzťahovať aj na svetelné pulty, vitríny, sklenené steny a steny z plexiskla.
- poistenie sa bude vzťahovať aj na svetelné pulty, vitríny, presklené zábradlia, sklenené steny a steny z bezpečnostného skla a plexiskla /napr. steny zastávok/.
- poistenie sa bude dojednávať na l. riziko.
- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

2.2.5 Poistenie zodpovednosti za škodu:

- Požadovaný rozsah limitov odškodnenia z poistenia zodpovednosti za škodu právnických osôb:
  - limit odškodnenia pre jednu a všetky poistné udalosti, ktoré nastanú v priebehu poistného obdobia: 330 000,00 EUR
  - spoluúčasť: 30,00 EUR.
- uchádzač za poisteného nahradí poškodeným uplatnené a preukázané nároky na náhradu škody, ktorá vznikla poškodenému na zdraví a usmrtením a/alebo poškodením, zničením alebo stratou veci ako aj inú majetkovú ujmu (ušlý zisk) vyplývajúcu zo vzniknutej škody, ak poistený za takúto škodu zodpovedá podľa príslušných právnych predpisov.
- bude sa vzťahovať na také škody, pre ktoré bolo v dobe trvania poistenia poistenému prvýkrát doručené písomné uplatnenie nároku poškodeného na náhradu škody (poistný princíp "claims made").
- bude sa vzťahovať na všeobecnú zodpovednosť za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom.
- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

2.2.6 Zodpovednosť za škodu spôsobenú na vnesených veciach:

- poistenie sa bude vzťahovať na zodpovednosť za škodu vzniknutú na veciach, ktoré boli ubytovanými osobami vnesené do ubytovacieho zariadenia a ak je s prevádzkou niektorej činnosti poisteného spravidla spojené odkladanie vecí, aj za škody na veciach odložených na mieste na to určenom alebo na mieste, kde sa obvykle odkladajú, pokiaľ poistený za takúto škodu zodpovedá podľa príslušných právnych predpisov
- poistenie sa bude vzťahovať aj na zodpovednosť za škodu spôsobenú odcudzením peňazí a cenností do sublimitu 1 000,00 € pre jednu škodovú udalosť a 10 000,00 € pre všetky škodové udalosti, ktoré vzniknú počas jedného poistného obdobia
- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

2.2.7 Náhrady nákladov právnej obhajoby:

- v prípravnom konaní a pred súdom v trestnom konaní vedenom proti poistenému.
- občianskeho súdneho konania o náhrade škody pred príslušným orgánom, ak toto konanie bude potrebné na zistenie zodpovednosti poisteného alebo výšky plnenia, pokiaľ je poistený povinný ich uhradiť, ako aj všetky trovy právneho zastúpenia poisteného ako aj trovy protistrán v prípade, ak poistený nebude mať v konaní úspech a vznikne mu povinnosť nahradiť trovy protistrany
- náklady mimosúdneho prerokovávania nárokov poškodeného, vzniknuté poškodenému alebo jeho zástupcovi, pokiaľ je poistený povinný ich uhradiť
- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

2.2.8 Škody žiakov škôl a školských zariadení:

- bude sa vzťahovať na poistenie na zodpovednosť za škody vzniknuté na zdraví alebo veciach žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa. Bude sa vzťahovať aj na školské úrazy a veci žiakov na výletoch, exkurziách, lyžiarskom a plaveckom výcviku alebo iných akcií, súťažiacich odborných zručností a vedomostí a podobných akcií organizovaných školou alebo školským zariadením v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa alebo organizovaných inými subjektmi, kde sú žiaci škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa vysielaní na takéto podujatia. Poistenie sa bude vzťahovať aj na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú študentmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa pri výkone odbornej praxe alebo duálneho vzdelávania subjektom, v ktorých je takáto činnosť vykonávaná, pokiaľ za ňu poistený podľa všeobecne záväzných predpisov zodpovedá
- ďalšie podmienky tohto druhu poistenia sú uvedené v rámcovej dohode v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

Pre časť II. <u>Havarijné poistenie motorových vozidiel</u> pre prípady:

<u>2.2.9</u> Poškodenie alebo zničenie vozidla v dôsledku havárie, odcudzenie celého vozidla alebo jeho časti, poškodenie alebo zničenie vozidla v dôsledku živelnej udalosti, úmyselného poškodenia alebo zničenia – vandalizmus (zistený/nezistený).

<u>Poistenie sa bude vzťahovať</u>:

- so spoluúčasťou: pre všetky motorové vozidlá 5%, minimálne 65,-€,
- poistením bude kryté aj poistenie čelných skiel s nulovou spoluúčasťou.
- požaduje sa s územnou platnosťou : Európa.
- aktualizáciu zoznamu motorových vozidiel uskutoční verejný obstarávateľ, ktoré vstúpia do poistenia, k 01.01.2022, motorové vozidlá vstupujúce do poistenia v priebehu platnosti rámcovej dohody, budú zaradené do poistnej zmluvy a budú poistené za rovnakých podmienok.
- vzťahuje sa aj poistenie batožiny v osobných motorových vozidlách do 1 000,-€ k havarijnému poisteniu motorového vozidla. Bez spoluúčasti.
- hodinová sadzba za opravu motorového vozidla bude maximálne do výšky ceny opravy v autorizovanom servise.
- pri svojpomocnej oprave nebude obmedzená suma za opravu, pokiaľ nebudú prekročené náklady na prácu stanovené na základe časových noriem a technologických postupov dodávaných výrobcom vozidiel pre danú značku a typ poisteného vozidla, za materiál bude nutné predložiť doklady o nákupe.
- výška poistného za vozidlá, ktoré sú prevádzkované v režime s právom prednostnej jazdy za použitia výstražného zvukového a svetelného zariadenia, autoškoly, autopožičovne, taxislužby a pre vozidlá určené na prepravu nebezpečných vecí bude jedennásobok základného poistného, t.j. poisťovateľ nebude uplatňovať zvýšenú sadzbu poistného za tieto vozidlá.
- parciálne škody (hradené v nových cenách) sa budú hradiť do výšky 95% všeobecnej hodnoty motorového vozidla.
- asistenčné služby sa požadujú pre motorové vozidlá do 3,5 tony.
- požaduje sa akceptovovanie existujúceho spôsobu zabezpečenia motorových vozidiel klienta a poistné sumy (vstupné hodnoty) poistených motorových vozidiel ako nové ceny
- nebude sa uplatňovať princíp podpoistenia.
- nebudú sa vyžadovať vstupné obhliadky motorových vozidiel pri vstupe do poistenia.
- vrátane škody spôsobené zvieratami.
- vrátane škody spôsobenej na predmete poistenia alebo jeho časti požiarom alebo výbuchom, pokiaľ sa preukáže neoprávnený zásah inej osoby.
- vrátane poškodenie alebo zničenie vozidla alebo jeho časti v dôsledku činnosti vozidla ako pracovného stroja.
- nebude sa uplatňovať prirážka za področnosť.

<u>2.2.10</u> <u>Úrazové poistenie osôb prepravovaných poistenými motorovými vozidlami</u>:

- poistenie pre prípad smrti následkom úrazu (smrť úrazu)
- poistenie pre prípad trvalého telesného poškodenia následkom úrazu (trvalé následky úrazu)

Poistenie sa bude vzťahovať:

- úrazy nemenovaných osôb prepravovaných motorovým vozidlom, ktoré vznikli na území Európy:
  - pri uvádzaní motora do chodu bezprostredne pred jazdou motorovým vozidlom,
  - pri nastupovaní alebo vystupovaní zo stojaceho motorového vozidla,
  - počas jazdy motorového vozidla alebo pri jeho havárii,
  - pri krátkodobých zastávkach, pokiaľ k úrazu príde vo vozidle alebo v jeho blízkosti v priestore určenom pre jazdu,
  - pri odstraňovaní bežných porúch motorového vozidla vzniknutých v priebehu jazdy (výmena kolesa, žiarovky a pod.)
  - ak bude v motorovom vozidle prepravovaných viac osôb, ako je počet sedadiel, poistná suma bude znížená za jednu prepravovanú osobu v pomere počtu sedadiel k počtu prepravovaných osôb.
  - poistenie pre prípad smrti úrazom . . . . . 6 640,00 €
  - trvalé následky úrazu . . . . 13 300,00 €
  - poistná suma na riziká smrť úrazu a trvalé následky úrazu bude stanovená na každé jedno sedadlo.
  - bez spoluúčasti.
- bližšie podmienky poskytovania predmetu zákazky sú obsiahnuté v návrhu rámcovej dohody a prílohách uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

Škodovosť havarijné poistenie za roky 2018-2021

počet poistných udalostí	2
plnenie	5 079,20 €
rezervy	0,00 €

Pre časť III. Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel pre prípady:

2.2.11 povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla – súboru vozidiel, ktorých držiteľom alebo vlastníkom je verejný obstarávateľ v rozsahu poistenia podľa zákona č.381/2001 Z.z. v znení neskorších prepisov.

- limit poistného plnenia :
  a. pre škody na zdraví alebo usmrtení – 5 240 000,- €
  b. pre vecné škody, ušlý zisk a náklady právneho zastúpenia – 1 050 000,-€.
- vrátane náhrady poškodenému:
  a) škody na zdraví a nákladov pri usmrtení, ako aj škody vzniknutej úhradou nákladov zdravotnej starostlivosti, dávok nemocenského poistenia a dávok dôchodkového poistenia,
  b) škody vzniknutej poškodením, zničením, odcudzením alebo stratou veci,
  c) účelne vynaložených nákladov spojených s právnym zastúpením pri uplatňovaní nárokov podľa písmen a), b) a d), ak poisťovateľ nesplnil povinnosti uvedené v § 11 ods. 6 písm. a) alebo písm. b) alebo poisťovateľ neoprávnene odmietol poskytnúť poistné plnenie, alebo neoprávnene krátil poskytnuté poistné plnenie,
  d) ušlého zisku.
- miesto poistenia: Slovenská republika a alebo cudzí štát, s ktorým Slovenská kancelária poisťovateľov uzavrela dohodu o vzájomnom vyrovnaní nárokov na náhradu škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla
- bližšie podmienky poskytovania predmetu zákazky sú obsiahnuté v návrhu rámcovej dohody a prílohách uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

Škodovosť povinné zmluvné poistenie za roky 2018-2021

počet poistných udalostí	1
plnenie	1 258,11 €
rezervy	0,00 €

3 Podmienky poskytnutia predmetu zákazky

3.1 Uchádzač berie na vedomie, že pri plnení predmetu zákazky bude nevyhnutné zo strany úspešného uchádzača uzatvoriť samostatné poistné zmluvy, na plnenie uzatvorených rámcových dohôd.

3.2 Majetok, ktorý je poistený v inej poisťovacej spoločnosti, ako u úspešného uchádzača, sa bude poisťovať novou poistnou zmluvou po vypovedaní a následnom skončení platnosti existujúcich poistných zmlúv.

3.3 Majetok, ktorý je poistený u úspešného uchádzača sa prepoistí s účinnosťou najskôr od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí účinnosti uzatvorenej rámcovej dohody.

3.4 Poistné sa požaduje so splatnosťou v štvrťročných splátkach, ale bude možné na základe oznámenia dohodnúť si frekvenciu splatnosti poistného aj v polročných, resp. v ročných splátkach. Úhrada poistného sa bude realizovať na základe predpisu poistného bankovým prevodom.

4 Dokumenty k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

4.1 Uchádzač k preukázaniu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky predloží v ponuke doklady a dokumenty podľa bodu 14.2.2 až 14.2.9 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov.

5 Pravidlá zmeny subdodávateľa

5.1 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzatvorenia rámcovej dohody oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.

5.2 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia rámcovej dohody samostatnou realizačnou poistnou zmluvou.

5.3 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 5.1 tejto časti súťažných podkladov.

5.4 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli hospodárne, a tak, že subdodávatelia podieľajúci sa na uskutočnení predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k poskytnutie predmetu zákazky.

5.5 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť % podiel subododávok u svojich subdodávateľov uvedených v rámcovej dohode. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby súbododávatelia uvedení v rámcovej dohode nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.

5.6 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám poskytnutie celého predmetu zákazky a pri poskytnutí predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho poskytoval sám.

5.7 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme, na základe ktorej bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k rámcovej dohode. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.

6 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

6.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

6.2 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov.

6.3 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov.

6.4 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 4 tejto časti súťažných podkladov.

6.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

6.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:

6.6.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
6.6.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
6.6.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov, **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
6.6.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov,
6.6.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
6.6.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

6.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije prílohu č. 1 k návrhu rámcovej dohody verejného obstarávateľa uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov a musí obsahovať:

a) celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v EUR,

b) celkovú cenu za predmet zákazky ako súčet celkových cien za všetky položky predmetu zákazky v EUR.

1.2 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky a táto celková cena slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk.

1.3 Cena za poisťovacie služby vrátane sprostredkovania poistenia je oslobodená od dane podľa § 37 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

2.1 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu k návrhu rámcovej dohody uchádzača, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, a v ktorej uvedie celkovú ponúknutú cenu za predmet zákazky.

2.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.3 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).

2.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

2.5 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť aj celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkovej ceny za všetky položky predmetu zákazky, podľa prílohy č. 1 k návrhu rámcovej dohody uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

2.6 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.

2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky boli zahrnuté aj všetky náklady, vrátane akýchkoľvek daní a dane z poistenia, poplatkov a iných súvisiacich služieb alebo ďalších nákladov uchádzača alebo inej tretej osoby súvisiacich s poskytovaním poistenia, všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk.

2.8 Cena za položky musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokruhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie

dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.5 tejto časti súťažných podkladov.

3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a to aj po uskutočnení elektronickej aukcie. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

3.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:

a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a,
b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

3.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1, 3.2 a/alebo 3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

3.5 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odvôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.

3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

4.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

4.1.2 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní.

4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, postupovať v podľa Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu rámcovej dohody postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.

1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá ako vzor č. 1, 2 a 3 návrh rámcovej dohody, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh rámcovej dohody uchádzača, nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh rámcovej dohody uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá, **pre každú časť predmetu zákazky samostatne**:

- **návrh rámcovej dohody uchádzača,** spracovaný podľa návrhu rámcovej dohody uvedeného vo vzore č. 1, 2 a 3 tejto časti súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov**,**
- **prílohu k rámcovej dohode,** spracovanú podľa prílohy č. 1 k rámcovej dohode, po doplnení vlastných obchodných údajov
- **všeobecné poistné podmienky,** pre každú časť predmetu zákazky samostatne

2 .. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiadá uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ods. 4 - 14 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.

2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia ponuky. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

3 UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania rámcovej dohody.

3.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 2.3 a 2.4 tejto časti súťažných podkladov.

3.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 3 tejto časti súťažných podkladov, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov od doručenia výzvy na poskytnutie súčinnosti a predloží 4 rovnopisy podpísanej rámcovej dohody s prílohami, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke.

3.5 Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

3.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako tretí v poradí.

3.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

3.8 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:

Pre časť I:

- **3x rovnopisy podpísanej rámcovej dohody**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke;
- **3xrovnopisy podpísanej prílohy č. 1 k rámcovej dohode,** ktorou sú ročné sadzby poistenia, súhlasnej s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke
- **3xprílohy č. 2 k rámcovej dohode,** ktorou sú všeobecné poistné podmienky uchádzača

Pre časť II:

- **3x rovnopisy podpísanej rámcovej dohody**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke;
- **3xrovnopisy podpísanej prílohy č. 1 k rámcovej dohode,** ktorou sú ročné sadzby poistenia, súhlasnej s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke
- **3xprílohy č. 3 k rámcovej dohode,** ktorou sú všeobecné poistné podmienky uchádzača
- **3xprílohy č. 2 k rámcovej dohode,** ktorou je Kompletný sadzobník poistného pre havarijné poistenie motorových vozidiel

Pre časť III:

- **3x rovnopisy podpísanej rámcovej dohody**, ktoré budú súhlasné s návrhom rámcovej dohody predloženej v úspešnej ponuke;
- **3xrovnopisy podpísanej prílohy č. 1 k rámcovej dohode,** ktorou sú ročné sadzby poistenia, súhlasnej s prílohou č. 1 predloženou v úspešnej ponuke
- **3xprílohy č. 3 k rámcovej dohode,** ktorou sú všeobecné poistné podmienky uchádzača
- **3xprílohy č. 2 k rámcovej dohode,** ktorou je Kompletný sadzobník poistného pre povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Vzor č. 1

RÁMCOVÁ DOHODA pre časť I. s prílohou č. 1 k RD sú prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov

Vzor č. 2

RÁMCOVÁ DOHODA pre časť II. s prílohou č. 1 k RD sú prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov

Vzor č. 3

RÁMCOVÁ DOHODA pre časť III. s prílohou č. 1 k RD sú prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov

ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov uvádza niektoré vzory vyhlásení a dokumentov:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk
Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)

Poistenie Šaľa

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska na predmet zákazky:

Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šaľa

pre verejného obstarávateľa:
Mesto Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Mesto Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Názov zákazky:
Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šaľa

Heslo zákazky:
PZ – Poistenie
Časť xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (doplní uchádzač)

Obsah ponuky:
Zoznam súborov ponuky*
(doplní uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom nástroji)

Identifikačné údaje uchádzača*:
(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno ☐ Nie ☐
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa	

Poistenie Šaľa

štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom nástroji eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

1. **Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ..... *(doplní uchádzač).* Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ..... *(doplní uchádzač)* v elektronickom nástroji eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

2. **Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

3. **Vyhlasujem, že:**
   - súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v neobmedzenom znení, alebo

     (súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v obmedzenom znení, pričom v predloženej ponuke sú vyznačené výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka, a ktoré neposkytujem k zverejnenie v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie jednu z možností, ktorú považuje pre svoju ponuku za prijateľnú).

- elektronická ponuka obsahuje osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, a ponuka je v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

  (*ako aj údaje, ktoré majú dôverný charakter, a ktoré neposkytujem k zverejneniu a predkladám ich v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie možnosť, ktorú považuje za prijateľnú, upozornenie: obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v dokumentoch z verejného obstarávania, ustanovenia podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní*).

V ....., dňa .....

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a elektonický podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

Poistenie Šaľa

- *UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJA PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL*

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií**

Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky, priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom *„Návrh na plnenie kritérií“*, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, needitovateľnú podobu dokumentu podľa tohto vzoru nepredkladá!

Verejný obstarávateľ:
Mesto Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Predmet zákazky:
Zabezpečenie poistných služieb pre Mesto Šaľa
Časť **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***(doplní uchádzač)*

Uchádzač: .....
(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR ..... max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR	

Poznámka: z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu v EUR, ako v ocenenej prílohe č. 1 k návrhu rámcovej dohody, pre každú časť samostatne!

V ..... dňa .....

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

** pre každú časť samostatne

Poistenie Šaľa

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Formulár JED je v Prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom.
https://www.uvo.gov.sk/espd/request/ca/procedure

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk

https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html

JED - manuál (pdf, 740 kB)

Poistenie Šaľa