SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVAK ENVIRONMENT AGENCY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

3/2020

NÁZOV ZÁKAZKY:

"Nákup impresií v online mediálnom priestore"

(elektronická komunikácia prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli **www.ezakazky.sk**)

Zákazka na poskytnutie služieb

Verejné obstarávanie v súlade so zákonom a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní" alebo len „zákon" alebo len „ZVO") realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 a nasl. ZVO

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: PhDr. Petra Baričová
vedúca odboru VO

Súťažné podklady schválil: RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ

V Banskej Bystrici, dňa 12.02.2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky
Časť I. Všeobecné informácie
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN PLNENIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
Časť III. Príprava ponuky
10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI, VYHODNOCOVANIE A VYSVETĽOVANIE PONÚK
19 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY
Časť VII. Záverečné ustanovenia
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA A KONFLIKT ZÁUJMOV

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
C. OBCHODNÉ PODMIENKY
D. SPÔSOB URČENIA CENY/
E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ a CENOVÁ TABUĽKA
H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
I. Jednotný európsky dokument (JED) a čestné vyhlásenie - informácie
J. PRÍLOHY - Príloha č. 1 Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača uchádzača o elektronickej komunikácii (vzor)
Príloha č. 4 Zoznam dôverných informácií (vzor)
Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti (vzor)
Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky (vzor)

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených **vo výzve na predkladanie ponúk** a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (v Prílohe H týchto súťažných podkladov).

Časť I.

Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	**Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/štatutár:	RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	00 626 031
DIČ:	2021125821
IČ DPH:	SK2021125821

Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:
PhDr. Petra Baričová, e-mail: petra.baricova@sazp.sk; tel.: +421 48 437 42 01

Link na profil verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1457 (ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ")

2.PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **"Nákup impresií v online mediálnom priestore"**
2.2 Predmetom zákazky je nákup impresií v online mediálnom priestore.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:
Hlavný slovník:
79340000-9 Reklamné a marketingové služby

Dodatočný predmet:
Hlavný slovník:
79341000-6 Reklamné služby
79342000-3 Marketingové služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota bola stanovená na sumu **213 869,17 eur bez DPH.**

2.5 Podrobný opis a vymedzenie predmetu zákazky je uvedený v časti B Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.6 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

2.6 **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky** - nie je potrebná, neuskutočňuje sa.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihliadať, akoby nebolo predložené.

4. MIESTO, TERMÍN PLNENIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom dodania/plnenia predmetu zákazky je: **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**
4.2 Termín dodanie/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia: **12 mesiacov** v zmysle časti C. týchto súťažných podkladov.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov v rámci Operačného program kvalita životného prostredia: projekt s názvom **Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.**

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1 Výsledkom tejto súťaže bude rámcová zmluva uzatvorená podľa § 83 ZVO a § 536 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „**zmluva**"). Zmluva bude účinná odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky do uplynutia **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do vyčerpania maximálnej ceny.

6.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6.3 Predmet zákazky bude objednávaný a dodávaný priebežne na základe objednávok (ďalej len „**objednávka**"). Každá objednávka musí byť v súlade s podmienkami stanovenými zmluvou.

6.4 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. týchto súťažných podkladov.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
7.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.11.2020.**
7.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
7.4 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II.
Komunukácia a vysvetľovanie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

8.1Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.

8.3 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu www.ezakazky.sk *(https://www.ezakazky.sk/uploads/document/Manual_Uchadzaca_eZakazky_9.5.5_SK_r02aktual_26102018.pdf).*

V elektronickom nástroji eZakazky je funkcionalita dokumentu Krycí list pre túto súťaž vypnutá.

8.4 Minimálne požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu www.ezakazky.sk (https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help).

8.5 Momentom doručenia zásielky pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

8.6 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

8.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky na portáli www.ezakazky.sk a (i) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

8.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t.j. eZakazky).

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Časť III.
Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 **Všetky doklady a dokumenty ponuky** (ide o dokumenty požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“) sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém eZakazky. **V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienku predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený** v súlade s §49 ods.4 zákona**.**

11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
- výška DPH v EUR,
- cena v EUR s DPH.

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **6.000,-EUR** (slovom „šesťtisíc eur“).

13.2 Zábezpeku je možné zložiť:

13.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. **30.11.2020,** maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom **„Nákup online impresií v online mediálnom priestore“, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom:**

13.2.1.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky, alebo

13.2.1.2 prostej kópie bankovej záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál www.ezakazky.sk tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.**

13.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do **30.11.2020**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom „**Nákup impresií v online mediálnom priestore“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**.

Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom:**

13.2.2.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky, alebo

13.2.2.2 prostej kópie poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál www.ezakazky.sk tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**.

13.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

a) Názov banky: Štátna pokladnica

b) IBAN kód: SK15 8180 0000 0070 0038 9222

c) SWIFTová adresa banky: SPSRSKBA

d) Variabilný symbol: [*uchádzač doplní svoje IČO*]

e) Poznámka: “**Nákup online impresií”**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 13.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

13.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:13.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

13.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

13.4.3 uzavretia zmluvy.

13.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

13.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

13.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

14. OBSAH PONUKY

14.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14.2 Ucházdač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk spôsobom uvedeným v bode 16 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 16.9 tejto časti súťažných podkladov.

14.3 Ucházdač v ponuke predloží doklady:

I. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov, III.1.2 Ekonomická a finančná spôsobilosť III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť a v súťažných podkladoch podĺa časti F podmienky účasti uchádzačov, použitie jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia týmto nie je dotknuté.

II. Zoznam subdodávateľov (Vyhlásenie o subdodávateľoch) vypracovaný podľa Prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom, (je tiež ako príloha č. 3 k Rámcovej Zmluve). Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke!!,

III. Návrh Rámcovej zmluvy spolu s prílohou č. 1 Zmluvy Opis predmetu zákazky a s prílohou č. 2 Zmluvy Cenová tabuľka, v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v časti C. Obchodné podmienky súťažných podkladov.

IV. Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu vypracované podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov

V. Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

VI. Čestné vyhlásenie uchádzača k vypracovaniu ponuky podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

VII. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov

VIII. Návrh na plnenie kritéria a Cenová tabuľka, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzačovna plnenie kritérií a cenová tabuľka.

IX. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.4. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **ODPORÚČA** predložiť aj:

I. Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

II. Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail,

14.5 **Pri odporúčacích požiadavkách na spracovanie ponuky, ide len o** odporúčacie požiadavky, **pričom** ich nesplnenie nemôže mať za následok vylúčenie uchádzača z procesu verejného obstarávania**.**

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

16.1 Ucházačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči zadávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči zadávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

16.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

16.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.4 Každá z uvedených častí ponuky podľa bodu 14 (pokiaľ z bodov 16.5 alebo 16.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

16.4.1 v prípade:

*16.4.1.1.dokumentu vydaného uchádzačom, **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,*

*16.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 14.3. I tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo doklad uvedený v bode 13.2.1 alebo 13.2.2 tejto časti súťažných podkladov, **podpísaná treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,*

*16.4.2 **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“),*

*16.4.3 **vložená** prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.*

*16.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 14.3 I tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť na portál www.ezakazky.sk vložené buď:*

16.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a

*o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo*

16.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov

16.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne

16. 7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu (odporúčaný formát .pdf) alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie, resp. vo forme listinného originálu tak, ako je uvedené v bode 13.2.1.2 alebo v bode 13.2.2.2 tejto časti súťažných podkladov.

16.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

16.9 Lehota na predkladanie ponúk je do **25.02.2020 do 10:00 hod.** stredoeurópskeho času.

16.10 Poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém eZakazky neumožňuje.

16.11 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 16.9 tejto časti súťažných podkladov. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.9 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V.
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne každú ponuku otvorí sprístupnením jej obsahu komisii.
17.2. Otváranie ponúk uskutoční v mieste na adrese:
Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

17.3. Čas otvárania ponúk dňa **25.02.2020 o 11,00 hod.** stredoeurópskeho času.

17.4 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

17.5 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

17. 6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.

17.7 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

18. Vyhodnotenie podmienok účasti, vyhodnocovanie a vysvetľovanie ponúk

18.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

18.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.

18.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

18.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

18.3.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,

18.3.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34.

18.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Výzvy. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Uchádzač môže podľa § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

18.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

18.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

18.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

18.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý:

A. nesplnil podmienky účasti,

B. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

C. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

D.pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

E.pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

F.konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

G.na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla vo Výzve,

H.pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

I.nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

J.nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote alebo nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v určenej lehote,

K.nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

L.nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,

18.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 18.7.C až 18.7 G, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

18.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

18.11 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

18.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

18.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

18.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.

18.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

18.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

18.16.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a

18.16.2 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

18.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej

cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.

18.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.

18.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

18.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

18.21 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v Časti E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

18.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotené budú ceny **vrátane DPH.**

19. DôVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

19.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

19.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

19.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a

z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**profil**“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

19.3 Za dôverné informácie (vzor Príloha č. 4) môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

19.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

NEUPLATŇUJE SA

Časť VI.
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa pôvodne umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 21.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

22. UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

22.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 22.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

22.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

22.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

22.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

22.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý uchádzač už v ponuke uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch. Uvedené informácie predloží aj úspešný uchádzač ako **prílohu zmluvy.**

22.8 Keďže verejný obstarávateľ pri vyhlásení tejto súťaže vychádzal z predpokladu, že predmet zákazky bude financovaný z nenávratného finančného príspevku, a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom je podmienené schválením výsledku tejto súťaže Poskytovateľom dotácie, neschválenie výsledku tejto súťaže Poskytovateľom dotácie sa považuje za zmenu okolností, za ktorých bola táto súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.

22.9 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

Časť VII.
Záverečné ustanovenia a konflikt záujmov

23.1 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

23.2 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

23.3 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

23.4 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

23.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa **Prílohy č. 2 t**ýchto súťažných podkladov.

23.6 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Nižšie sú stanovené záväzné parametre a požiadavky predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Ak sa niekde v texte tohto opisu predmetu zákazky uvádza zhotoviteľ alebo úspešný uchádzač, má sa na mysli hospodársky subjekt, s ktorým sa podpíše zmluva z tohto verejného obstarávania. Ak sa niekde v texte tohto opisu predmetu zákazky uvádza obstarávateľská organizácia, verejný obstarávateľ alebo objednávateľ, má sa na mysli Slovenská agentúra životného prostredia.

Predmetom tejto zákazky je výber dodávateľa na zabezpečenie nákupu impresií v online mediálnom priestore pre mediálnu kampaň v rámci národného **projektu Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku** pre Slovenskú agentúru životného prostredia.

Nákup impresií v online mediálnom priestore sa viaže na médiá - umiestnenia a formáty špecifikované v prílohe č.2 Tabuľka_online_mediálny_priestor:

Zhotoviteľ dodá plnenie nasledovných služieb pre Objednávateľa:

1. prípravu mediálnych plánov,
2. nákup mediálneho priestoru,
3. nasadenie požadovaných formátov a obshu v mediálnom priestore,
4. vyhodnotenie zásahu,

Predpokladaný časový harmonogram: Dvanásť (12) mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Podmienky uzatvorenia zmluvy

1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová zmluva podľa § 83 ZVO a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „**zmluva**“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladocha v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky a s Prílohou č. 2 Cenová tabuľka Návrhu Rámcovej zmluvy.

2. Uchádzač predloží v ponuke návrh Rámcvoej zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť nižšie uvedený vzor Zmluvy v tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu**,** akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak z predloženej ponuky nebude jasné, či uchádzač spĺňa podmienky verejného obstarávateľa, uplatní inštitút vysvetľovania až potom pristúpi k vylúčeniu uchádzača. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

VZOR ZMLUVY

RÁMCOVÁ ZMLUVA č. [●]

uzatvorená § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a v zmysle § 536 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**Zmluva**“)

Objednávateľ:
Obchodné meno: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
koná: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:
Obchodné meno: *[doplní uchádzač]*
Sídlo: *[doplní uchádzač]*
IČO: *[doplní uchádzač]*
DIČ: *[doplní uchádzač]*
IČ DPH: *[doplní uchádzač]*
Spoločnosť zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu *[doplní uchádzač]*, oddiel: *[doplní uchádzač],* vložka číslo: *[doplní uchádzač]*
V mene spoločnosti koná: *[doplní uchádzač]*
IBAN: *[doplní uchádzač]*
SWIFT: *[doplní uchádzač]*
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne označovaní ako aj **„Zmluvné strany“** alebo jednotlivo **„Zmluvná strana”.**

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom súťaže na obstaranie predmetu podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska s názvom “**Nákup impresií v online mediálnom priestore”**, ktorej výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania SR **č. 39*/2020* zo dňa 14*.02.2020* pod zn. *9689-WYS*** (ďalej aj „**Súťaž**") a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**Zákon o verejnom obstarávaní**").

Ponuka Zhotoviteľa bola v Súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Zhotoviteľom Objednávateľovi.

Predmet Zmluvy bude financovaný z nenávratného finančného príspevku z operačného programu Kvalita životného prostredia pre projekt s názvom: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

Článok I.
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa uzatvárať za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve s Objednávateľom čiastkové zmluvy – objednávky na nákup impresií v online mediálnom priestore a následné nasadenie požadovaných formátov v mediálnom priestore.

2. Objednávateľa táto Zmluva nezaväzuje objednať od Zhotoviteľa žiadne plnenie. Zhotoviteľ nie je povinný prijať a plniť objednávku v prípade, ak podmienky jej plnenia nie sú v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

3. Špecifikácia Predmetu Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy. Umiestnenie, formát, názov formátu, jednotka nákupu požadované množstvo a ďalšie podrobné informácie týkajúce sa objednaného plnenia budú zároveň určené aj v objednávkach, ktoré budú mať písomnú formu a budú v nich špecifikované všetky podrobnosti plnenia v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve riadne a včas zhotoví a dodá Objednávateľovi plnenie. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodané plnenie zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa článku V. tejto Zmluvy.

Článok II.
Plnenie

1. Ak nie je v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy uvedené inak, pod plnením sa pre účely tejto Zmluvy rozumie najmä nákup impresií v online mediálnom priestore a následné nasadenie požadovaných formátov a obshu v mediálnom priestore až po vyhodnotene zásah (ďalej len „**plnenie**“), a to na základe požiadaviek Objednávateľa na Predmet Zmluvy uvedených v objednávke v súlade s Prílohou č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy. Objednávateľ dodá Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné k plneniu za podmienok stanovených v článku IV. tejto Zmluvy.

2. Pokiaľ si to vyžaduje povaha plnenia v súlade s Prílohou č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje pracovať v úzkej spolupráci s Objednávateľom,. Z pracovných stretnutí Objednávateľa a Zhotoviteľa počas plnenia sa vždy vyhotoví písomná zápisnica podpísaná zástupcami obidvoch Zmluvných strán.

3. Zhotoviteľ sa počas celého procesu plnenia zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa najmä, nie však výlučne nasledovné činnosti:

   3.1 prípravu mediálnych plánov,

   3.2 nákup mediálneho priestoru,

   3.3 nasadenie požadovaných formátov a obshu v mediálnom priestore,

   3.4 vyhodnotenie zásahu,

4. Objednávateľ si vyhradzuje právo účasti na celej realizácii plnenia osobne, a to určenou zodpovednou osobou resp. osobami. Objednávateľ určí zodpovednú osobu, resp. osoby po podpise tejto Zmluvy.

Článok III.
Miesto a čas dodania plnenia

1. Miestom dodania plnenia sú miesta uvedené v v jednotlivých písomných objednávkach. Zhotoviteľ je povinný dodať plnenie na Objednávateľom požadované miesto na vlastné náklady Zhotoviteľa.

2. Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi plnenie najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej na objednávke v súlade s Prílohou č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Lehota na dodanie plnenia začína plynúť dňom doručenia Podkladov Objednávateľom Zhotoviteľovi podľa bodu 8 článku IV. tejto Zmluvy.

Článok IV.
Vystavovanie objednávok a ich podmienky

1. Zhotoviteľ bude v súlade s touto Zmluvou dodávať plnenia, ktorých špecifikácia bude v súlade s Prílohou č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, a to na základe písomných objednávok na dodanie objednaných plnení. Objednávka Objednávateľa musí byť úplná.

2. Za úplnú objednávku sa podľa tejto Zmluvy považuje len objednávka čitateľná, vystavená v súlade s bodom 1 až 3 tohto článku Zmluvy, a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy (ďalej ako „**Objednávka**“).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:

3.1 číslo Objednávky Objednávateľa,

3.2 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,

3.3 špecifikáciu plnenia v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy s uvedením množstva a formátu plnenia, ktoré má byť dodané,

3.4 jednotkovú cenu bez DPH v súlade s Prílohou č. 2 – *Cenová tabuľka* tejto Zmluvy,

3.5 celkovú cenu za poskytnutie Služieb s DPH,

3.6 miesto dodania plnenia,

3.7 lehotu, v ktorej má byť plnenia dodané (doba dodania),

3.8 dátum vystavenia Objednávky,

3.9 kontaktné údaje osôb (meno, funkcia, tel. číslo, e-mail), ktoré sú poverené preberaním plnenia, vrátane podpísania príslušných preberacích protokolov pri plnení,

3.10 né údaje v zmysle Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky*.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že úplnú Objednávku doručí kontaktnej osobe Zhotoviteľa uvedenej v bode 2.1 článku 11 tejto Zmluvy na e-mailovú adresu, určenú na tento účel.

5. Zhotoviteľ je povinný potvrdiť prijatie a akceptáciu Objednávky elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia Objednávky od Objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Potvrdením Objednávky zo strany Zhotoviteľa sa tento zaväzuje dodať Objednávateľovi plnenie v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnej Objednávke, v požadovanom množstve a formáte na dohodnuté miesto dodania a v dobe dodania určenej v príslušnej Objednávke.

6. V prípade, ak Zhotoviteľ nebude opakovane, aj napriek predchádzajúcej výzvy Objednávateľa, dodržiavať postup uvedený v bode 5 vyššie, takéto konanie Zhotoviteľa bude považované za neplnenie si povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

7. Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Zhotoviteľom je Objednávateľ povinný bezodkladne vystaviť a odoslať písomnú Objednávku podpísanú oprávnenou osobou Objednávateľa prostredníctvom pošty na adresu sídla Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

8. Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Zhotoviteľom je Objednávateľ zároveň povinný doručiť Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné k dodaniu plnenia v zmysle Objednávky. Objednávateľ dodá Zhotoviteľovi Podklady najneskôr do siedmich (7) dní od potvrdenia prijatia Objednávky Zhotoviteľom, pokiaľ z Prílohy č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy nevyplýva iná lehota na dodanie Podkladov.

9. V prípade omeškania Objednávateľa s doručením Podkladov Zhotoviteľovi podľa bodu 8 tohto článku Zmluvy, sa lehota na dodanie plnenia uvedená v Objednávke predĺži najmenej o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním Podkladov, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

10. Zhotoviteľ musí bezodkladne telefonicky a písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni dodaniu plnenia v lehote uvedenej v Objednávke a má tak za následok predĺženie dohodnutej lehoty, čo však nemá vplyv na zodpovednosť Zhotoviteľa za omeškanie s dodaním plnenia.

11. Povinnosť Zhotoviteľa dodať plnenie na základe vystavenej Objednávky je splnená dňom písomne potvrdeného prevzatia plnenia Objednávateľom, pričom vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy (ďalej len „**Preberací protokol**“). Preberací protokol musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti: identifikačné údaje Zhotoviteľa a Objednávateľa, počet dodaných výstupov plnenia, sumu predmetného plnenia, miesto a dátum prevzatia Objednávateľom, dátum vyhotovenia Preberacieho protokolu, podpisy oprávnených osôb za Zhotoviteľa a Objednávateľa. Okamihom prevzatia predmetu plnenia a podpísania preberacieho protokolu, Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu plnenia.

12. Objednávateľ sa zaväzuje počas celého procesu realizácie plnenia aktívne spolupracovať a konzultovať so Zhotoviteľom za účelom dosiahnutia požadovanej kvality plnenia a bez zbytočného odkladu mu oznamovať všetky prípadné pripomienky, korekcie a pod.

13. Ak pri dodaní plnenia zistí, že údaje o plnení nesúhlasia s Objednávkou alebo dodané plnenie má inú vadu, Objednávateľ je oprávnený dodané plnenie neprevziať, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. V tomto prípade je Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním plnenia a Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok V.
Cena za predmet plnenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas dodané plnenie cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.

2. Maximálna celková cena za riadne a včas dodané plnenie podľa tejto Zmluvy je stanovená vo výške *[doplní úspešný uchádzač podľa svojej ponuky]* **EUR bez DPH** (slovom: *[doplní úspešný uchádzač podľa svojej ponuky]* euro) (ďalej len „**Maximálna cena**“). Zhotoviteľ nie je povinný vyčerpať Maximálnu cenu uvedenú v predchádzajúcej vete tohto bodu Zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a Zhotoviteľ nie je povinný dodávať plnenie v rozsahu, v ktorom by dodaním (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) Objednávateľom požadovaného plnenia bola prekročená Maximálna cena za plnenie. Zhotoviteľ bezodkladne upozorní Objednávateľa, ak by dodaním požadovaného plnenia mala byť prekročená Maximálna cena, pričom ak Objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaného plnenia), Zhotoviteľ nie je povinný požadované plnenie dodať.

3. Jednotková cena za plnenie je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa predloženej vo Verejnom obstarávaní, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy – *Cenová tabuľka* podľa ponuky Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude pripočítaná k cene vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“) v deň vzniku daňovej povinnosti a uplatňovaná v súlade s ustanoveniami tohto zákona. Skutočná celková cena bude určená počtom skutočne zhotovených plnení počas doby plnenia tejto Zmluvy a ich jednotkových cien, pričom neprekročí Maximálnu cenu. Jednotkové ceny počas platnosti tejto Zmluvy sú pevné a nemenné.

4. V cene za plnenie sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to všetky výdavky súvisiace s dodaním plnenia.

Článok VI.
Platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu za dodanie plnenia na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote (30) tridsať dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

   Povinnými prílohami faktúry sú:

   1.1 Objednávka a

   1.2 Preberací protokol potvrdený poverenou osobou Objednávateľa.

2. Faktúra (daňový doklad) musí okrem náležitostí uvedených v Zákone o DPH obsahovať najmä tieto náležitosti:

   2.1 číslo objednávky Objednávateľa,

   2.2 číslo faktúry,

   2.3 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,

   2.4 názov a sídlo Zhotoviteľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,

   2.5 špecifikáciu plnenia v zmysle Prílohy č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy vrátane množstva a formátu dodaného plnenia,

   2.6 miesto dodania plnenia,

   2.7 dátum dodania plnenia Objednávateľovi, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,

   2.8 základ dane, jednotkovú cenu bez dane, zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene, alebo v prípadoch, ak Zhotoviteľ neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,

   2.9 sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane,

   2.10 dátum vystavenia Objednávky,

   2.11 dátum vyhotovenia faktúry.

   2.12 Vyhodnotenie zásahu nasadených mediálnych formátov a obsahu

   2.13 Názov projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku

3. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude inak nesprávne vystavená, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Zhotoviteľom Objednávateľovi.

Článok VII.
Zodpovednosť za kvalitu a záruka za akosť

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že plnenie, vrátane akýchkoľvek častí, bude zhotovené a Objednávateľovi dodané s odbornou starostlivosťou v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a platných právnych noriem. Zhotoviteľ nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybne dodané plnenia, vrátane akejkoľvek jeho časti.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má plnenia, vrátane jeho častí v okamihu dodania plnenia, a/alebo jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby (záruka za akosť).

3. Záručná doba na dodané plnenia, vrátane akejkoľvek ich časti v zmysle tejto Zmluvy začína plynúť odo dňa dodania plnenia v zmysle tejto Zmluvy (podpisu preberacieho protokolu Objednávateľom) a trvá do uplynutia (24) dvadsiatich štyroch mesiacov od jeho dodania. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľovi za právne vady dodaného plnenia.

4. Zhotoviteľ je v rámci záručnej doby povinný bez zbytočného odkladu na vlastné náklady odstrániť všetky vady (chyby) plnenia, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od nahlásenia vady (chyby) plnenia Objednávateľom.

5. Objednávateľ je povinný doručiť reklamáciu Zhotoviteľovi poštou alebo e-mailom, a to okamžite po zistení vady plnenia, najneskôr do skončenia záručnej lehoty.

6. Objednávateľ je oprávnený v prípade zistenia akýchkoľvek vád dodaného plnenia žiadať od Zhotoviteľa:

   6.1 výmenu vadného plnenia za nové, bezvadné plnenie, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie;

   6.2 odstúpenie od Objednávky v prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa vymeniť vadné plnenie do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie za nové, bezvadné plnenie;

   6.3 náhradu škody spôsobenej dodaním vadného plnenia.

7. V prípade opakovaného dodania vadného plnenia podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom má Objednávateľ právo na odstúpenie od tejto Zmluvy a bezodkladné vrátenie zaplatenej ceny za dodané vadné plnenie.

Článok VIII.
Úroky z omeškania a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za dodané plnenie sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,10 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania až do zaplatenia.

2. Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním plnením (hoci len čiastočne), je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny plnenia vrátane DPH.

3. Podkladom pre zaplatenie zmluvnej pokuty je faktúra vystavená Objednávateľom s lehotou splatnosti tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Zhotoviteľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

Článok IX.
Doba platnosti Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **dvanásť (12)** mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania Maximálnej ceny podľa bodu 2 článku V. tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok X.
Zánik Zmluvy

1. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť platnosť tejto Zmluvy:
   1.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,
   1.2 odstúpením od Zmluvy.

2. Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
   2.1 si Zhotoviteľ opakovane (minimálne 2 x) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy,
   2.2 Zhotoviteľ poruší povinnosti uvedené v článku IV. bod 5 a článku VII. tejto Zmluvy,
   2.3 v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.

3. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

Článok XI.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Zmluvy písomná, sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v Zmluve výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

2. Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:

   2.1 na strane Objednávateľa: *[doplní verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Zmluvy]*
   2.2 na strane Zhotoviteľa: *[doplní uchádzač]*

   Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručenú potvrdením prijatia e-mailu. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktnej adresy v pracovných dňoch v čase od 10:00 hod. - do 15:00 hod. a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.

3. Kontaktné adresy pre telefonickú komunikáciu sú:
   3.1 na strane Objednávateľa: *[doplní verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise tejto Zmluvy]*
   3.2 na strane Zhotoviteľa: *[doplní uchádzač]*

4. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľovi v rámci realizácie tejto Zmluvy, že:
   5.1 všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie objednávateľa**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Zmluvy, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne z Dôverných informácií Objednávateľa neodovzdá, ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Zmluvy,

   5.2 zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách Objednávateľa aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení tejto Zmluvy,

   5.3 v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z urobených vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Zmluvy, nahradí Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jeho nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.

6. Zhotoviteľ je povinný v prípade, ak mu budú počas plnenia Zmluvy Objednávateľom alebo tretími osobami poskytnuté osobné údaje, dodržiavať povinnosti určené Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

7. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur za každé takéto porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

Čl. XII.
Licenčné podmienky

1. Zhotoviteľ týmto zároveň v zmysle ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie plnenia uvedeného v článku I. tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, v neobmedzenom rozsahu.

2. Účinky udelenia Licencie nastávajú momentom podpisu protokolu o odovzdaní plnenia podľa bodu 11 článku IV. tejto Zmluvy obidvoma Zmluvnými stranami bez výhrad.

3. Licenciou sa na účely tejto Zmluvy rozumie výhradná licencia bez akéhokoľvek vecného, časového, územného alebo iného obmedzenia, ktorá sa vzťahuje na všetky známe spôsoby použitia plnenia, ktoré vyplývajú z Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky tejto Zmluvy a z ustanovení Autorského zákona.

4. Zhotoviteľ udeľuje Licenciu podľa tohto článku Zmluvy bezodplatne, a to na dobu trvania autorskoprávnej ochrany diel v zmysle Autorského zákona. Odmena za udelenie Licencie je zahrnutá v cene za plnenie podľa článku V. tejto Zmluvy.

5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený Objednávateľovi udeliť Licenciu podľa tohto článku Zmluvy bez akýchkoľvek zákonných či zmluvných obmedzení.

6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že plnenie nebude obsahovať skutočnosti, ktoré by mohli bez právneho dôvodu zasiahnuť do práv a právom chránených záujmov tretích osôb, alebo ktoré by mohli byť v rozpore s dobrými mravmi.

Čl. XIII.
Subdodávatelia

1. Zhotoviteľ je oprávnený zhotovením a dodaním plnenia podľa tejto Zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 – *Zoznam subdodávateľov* tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa vo finančnom vyjadrení z celkovej ceny za dodané plnenie a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

2. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

   2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,

   2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),

2.3 Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.

3. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 12.3 tohto článku Zmluvy a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 - *Zoznam subdodávateľov* tejto Zmluvy musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 2 tohto článku Zmluvy.

4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Zmluvy.

5. V prípade, ak Zhotoviteľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, Zhotoviteľ za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

Článok XIV.
Experti

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti vo Verejnom obstarávaní, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „**Experti**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 6 tejto Zmluvy.

2. V prípade, ak chce Zhotoviteľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Experta Zhotoviteľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:

   2.1 meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;

   2.2 doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní nového Experta, ktorý bude preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Expert.

3. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Experta Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 6 o údaje o novom Expertovi.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

1. Pre vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto Zmluvy, platí právny poriadok Slovenskej republiky, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo Zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.

2. Zhotoviteľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

   Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

3.1 Riadiaci orgán a ním poverené osoby,

3.2 Odbor vnútorného auditu kupujúceho a nimi poverené osoby,

3.3 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

3.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

3.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

3.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

3.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 3.1 až 3.6 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.

4. Za strpenie výkonu kontroly/auditu a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditu neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

5. Túto Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, a to vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami Zmluvných strán. Zmluvu je možné zrušiť len písomne.

6. Táto Zmluva je vyhotovená v (5) piatich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri (3) rovnopisy a Zhotoviteľ obdrží dva (2) rovnopisy.

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena Zmluvy je možná len v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

8. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnemu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Zmluvy.

9. Táto Zmluva je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.

10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky *[predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s časťou B. súťažných podkladov]*
Príloha č. 2	Cenová tabuľka *[uchádzač vypracuje podľa vzoru časti F. súťažných podkladov a predloží v ponuke podľa bodu 8.3.6 časti A. súťažných podkladov]*
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov *[predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]*
Príloha č. 4	Preberací protokol *[predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Zmluvy]*

Príloha č. 5 Objednávka *[predloží verejný obstarávateľ najneskôr pri podpise Zmluvy]*
Príloha č. 6 Zoznam expertov *[predloží uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]*

V Banskej Bystrici, dňa _____ V …….dňa xxxxxxxx

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

Slovenská agentúra životného prostredia xxxxxxxx

_____ _____

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ xxxxxxxx

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1.1. Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

1.2. Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky ako aj jednotkové ceny položiek určených v Časti G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ (vzor) a CENOVÁ TABUĽKA, vrátane všetkých ciel a daňových poplatkov, nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky na miesto dodania uvedené v Časti A. týchto súťažných podkladov.

1.3. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predloženie ceny za predmet zákazky

1.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke uvedie predpokladanú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry alebo priamo odviesť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.

1.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie:
navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
sadzbu DPH a výšku DPH,
navrhovanú zmluvnú cenu v EUR vrátane DPH.

Hodnotená bude cena v EUR s DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

1.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka“, ktorej vzor tvorí obsah Časti G. Návrh uchádzačovna plnenie kritérií a cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

1.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky Cenovej tabuľky. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí.

Kritérium na hodnotenie ponúk

1.5 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia celková predpokladaná cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti D. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Spôsob vyhodnotenia ponúk

1.6 Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.

1.7 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.

1.8 Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, s najnižšiou celkovou predpokladanou cenou predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

1. Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Uchádzač môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.
2. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
3. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
Ich splnenie uchádzač alebo záujemca preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO, okrem dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, ktoré uchádzač alebo záujemca nemusí predkladať, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač alebo záujemca naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).
4. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
5.Uchádzač predloží uvedené doklady v originály alebo v úradne osvedčenej kópii.
6. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2. Ekonomické a finančné postavenie

1. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s JED-om informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.

Uchádzač môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

2. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením):

2.1 V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO: uchádzač predloží prehľad odosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne za obdobie troch hospodárskych rokov spolu). Uchádzač predloží uvedený doklad/uvedené doklady v originály alebo v úradne osvedčenej kópii.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný predložiť prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a to za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné údaje v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na účely preukázania splnenia tejto podmienky účasti uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom s uvedením výšky dosiahnutého obratu za požadované obdobie v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka. Uchádzač musí týmto spôsobom preukázať obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka v minimálnej výške 600 000,- EUR (slovom: šesťsto tisíc Eur), a to v súhrne za požadované obdobie.
Za oblasť, ktorej sa predmet zákazky týka, verejný obstarávateľ považuje oblasť nákupu digitálnych médií.

V prípade, ak predkladá ponuku uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť ekvivalentný/é doklad/y v inej mene, pričom uchádzač prepočíta ním dosiahnutý vyššie definovaný požadovaný obrat kurzom Európskej centrálnej banky aktuálnym ku dňu uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska ku dňu uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 ZVO.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

1.Splnenie podmienok účasti tech. alebo odbornej spôsobilosti možno preukázať dokumentom JED v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s JED informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Podľa § 114 ZVO možno predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

2. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj dokumentom JED alebo čestným vyhlásením):

2.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:
Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:
k bodu 2.1 Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky. Nižšie uvedené požiadavky na experta uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom: meno a priezvisko experta, dosiahnuté vzdelanie, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti experta, vlastnoručný podpis experta.
b) predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní experta (vo vzťahu k požiadavke na vzdelanie príslušného experta):

Expert č. 1: Online display špecialista
a) minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 2.1. b) tejto časti súťažných podkladov vyššie,
b) najmenej päť rokov odbornej praxe v danej oblasti, t.j. v odbore nákupu digitálnych médií- uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 2.1. a) tejto časti súťažných podkladov vyššie;

Expert č. 2: Mediálny analytik (Media specialist)
a) minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 2.1. b) tejto časti súťažných podkladov vyššie,
b) najmenej päť rokov odbornej praxe v danej oblasti, t.j. v odbore analýzy zásahu médií - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 2.1. a) tejto časti súťažných podkladov vyššie;

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ a CENOVÁ TABUĽKA (položkový rozpočet)

NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky – zákazka na poskytmnutie služby
Predmet zákazky: Nákup impresií v online mediálnom priestore
Verejný obstarávateľ: **Slovenská agentúra životného prostredia**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	*[doplní uchádzač]*	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno ☐	Nie ☐
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia celková predpokladaná cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	**Merná jednotka**	**Návrh uchádzača**
Najnižšia cena	Celková predpokladaná cena v EUR s DPH	*Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne **dve desatinné miesta***

* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno nie (nehodiace sa prečiarknite)

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

_____

[doplniť podpis] *(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)*

CENOVÁ TABUĽKA (položkový rozpočet)

Cenová tabuľka – položkový rozpočet bude poskytnutý vo formáte .xls.

H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDAČA
viď: https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html

I. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED) a ČESTNÉ VYHLÁSENIE - informácie

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „**JED**“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.

2. Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

3. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.

4. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html.

5. Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED pre každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podľa § 114 ods. 1 zákona hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením alebo jednotným európskym dokumentom podľa § 39. V čestnom vyhlásení uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatné čestné vyhlásenie pre každú takúto osobus podpisom príslušných subjektov.

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 1 Zmluvy) **(Vzor)**

Podiel plnenia zo zmluvy
Vyhlásenie o subdodávateľoch

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:……..

Dolu podpísaný zástupca Zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazkys názvom: "**Nákup impresií v online mediálnom priestore"** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**: sa budú/nebudú podieľať subdodávatelia.

P.č.	% podiel subdodávky	Subdodávateľ	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3. atď.			

Uchádzač:

V*[doplní uchádzač]*, dňa*[doplní uchádzač]*

.....

Za *[doplní uchádzač]*

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „**verejná súťaž**“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky **„Nákup impresií v online mediálnom priestore”** (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania **číslo 39/2020 zo dňa 14.02.2020 pod číslom 9689-WYS**, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

_____

[doplniť meno a priezvisko

a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii (Vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „**verejná súťaž**“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky **„Nákup impresií v online mediálnom priestore”** (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania **číslo 39/2020 zo dňa 14.02.2020 pod číslom 9689-WYS**, týmto

čestne vyhlasujem, že

pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli eZakazky (www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli eZakazky (www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

_____

[doplniť podpis]
(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)

Príloha č. 4 Zoznam dôverných informácií (Vzor)

Uchádzač/skupina dodávateľov: ……..

Obchodné meno: ……..

Adresa spoločnosti: ……..

IČO: …….

Nižšie podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „Nákup impresií v online mediálnom priestore“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Banská Bystrica vo vestníku **číslo 39/2020 zo dňa 14.02.2020 pod číslom 9689-WYS.**

□ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

□ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

□ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

p.č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1		
2		
3		

V....., dňa.....

_____

[doplniť podpis]
(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)

Príloha č. 5 (VZOR)

Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti

podľa ust. § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

Názov zákazky: Nákup impresií v online mediálnom priestore

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

---

uchádzač: ……

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania

Všetkých členov skupiny dodávateľov)

týmto čestne vyhlasuje, že

spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Zároveň uchádzač (uchádzač zakrúžkuje skutočnosť a v prípade využitia možnosti uvedie relevantné informácie):

- **Nevyužíva**
- **Využíva** možnosť uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné a uvádza tieto informácie:
  .....
  .....
  .....
  (Pozn.: Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety §114 ods.1 ZVO).

Dátum: …… v: .....

Meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača: .....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: .....

Príloha č. 6 (VZOR)

Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

Názov zákazky: Nákup impresií v online mediálnom priestore

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

---

uchádzač: ……

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľ ov)

týmto čestne vyhlasuje, ž e pri vypracovaní ponuky som

využil/nevyužil služby alebo podklady inej osoby podľa ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Meno a priezvisko: ……

Obchodné meno alebo názov: ……

Sídlo alebo miesto podnikania: ……

Adresa pobytu: ……

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené: ……

UPOZORNENIE

V prípade, ak uchádzač nevyužil služby alebo podklady inej osoby podľa ustanovenia §49 ods. 5 ZVO, uchádzač nevyplní údaje tejto osoby a svojím podpisom potvrdzuje, že ponuku vypracoval sám.

Vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

Dátum: …….. v: .....

Meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača: .....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: .....