

---

**Správa ciest Košického samosprávneho kraja**  
Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
IČO: 35 555 777

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA ZADÁVANÁ BEŽNÝM POSTUPOM**

Podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia mosta M1843 cez potok Ternavka v obci Vojčice - realizácia**

(Zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 21.04.2026

.....

Mgr. Barbora Kučerková  
osoba poverená procesom verejného obstarávania

Schválil:

V Košiciach, dňa 21.04.2026

.....

Ing. Vladimír Žiarný  
generálny riaditeľ

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b>	<b>4</b>
<b>Časť I.</b>	<b>4</b>
<b>Všeobecné informácie</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Typ zmluvného vzťahu	5
7. Lehota viazanosti ponuky	5
<b>Časť II.</b>	<b>6</b>
<b>Komunikácia, vysvetľovanie</b>	<b>6</b>
8. Komunikácia	6
9. Vysvetľovanie	7
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	7
<b>Časť III.</b>	<b>8</b>
<b>Príprava ponuky</b>	<b>8</b>
11. Vyhodenie ponuky	8
12. Jazyk ponuky	8
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia	8
15. Obsah ponuky	11
16. Náklady na ponuku	12
17. Dôvernitosť informácií v procese verejného obstarávania	12
<b>Časť IV.</b>	<b>12</b>
<b>Predkladanie ponuky</b>	<b>12</b>
18. Lehota na predkladanie ponúk	12
19. Predloženie ponuky	12
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
22. Skupina dodávateľov	13
<b>Časť V.</b>	<b>13</b>
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b>	<b>13</b>
23. Otváranie ponúk	13
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk	14
<b>Časť VI.</b>	<b>14</b>
<b>Prijatie ponuky</b>	<b>14</b>
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
26. Uzavretie zmluvy	14
<b>ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI</b>	<b>15</b>
1. Podmienky účasti osobného postavenia	15
2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia	16
3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti	16
5. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	20
<b>ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>21</b>
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	21
2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk	21
<b>ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY</b>	<b>21</b>
<b>ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>22</b>
1. Všeobecné údaje	22
2. Skutkový stav	22
3. Rozsah a charakteristika prác	22
4. Požiadavky na predmet zákazky	22
5. Záver	22
<b>ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY</b>	<b>23</b>

---

**Zoznam príloh:**

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 1A	Výkaz výmer
Príloha č. 2	Návrh Zmluvy o dielo
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4	Návrh plnomocenstva pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5	Údaje o osobe participujúcej na príprave ponuky
Príloha č. 6	Zoznam uskutočnených stavebných prác
Príloha č. 7	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. 7 ZVO
Príloha č. 9	Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie
Príloha č. 11	Projektová dokumentácia
Príloha č. 12	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 13	Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

# ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Správa ciest Košického samosprávneho kraja**  
Zastúpený: Ing. Vladimír Žiarný, generálny riaditeľ  
Sídlo organizácie: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
Korešpondenč. adresa: Ostrovského 1, 040 01 Košice  
IČO: 35555777  
DIČ: 2021772544

Adresa webu: [Správa ciest Košického samosprávneho kraja](#)

Adresa profilu: [Vyhľadávanie profilov - ÚVO](#)

Adresa eZakazky: <https://www.ezakazky.sk/scksk/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=17905255&>

**Kontaktné údaje:** zákazka zabezpečovaná externým subjektom

Názov subjektu: **Procurio s.r.o.**  
Sídlo: Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava  
prevádzka: Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava  
IČO: 48314714  
DIČ: 2120142475  
Kontaktná osoba: Mgr. Barbora Kučerková  
Kontakt: Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky.

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia mosta M1843 cez potok Ternavka v obci Vojčice - realizácia“**
- 2.2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je **rekonštrukcia mosta M1843 cez potok Ternavka v obci Vojčice na ceste III/3736 (realizácia stavebných prác)** odborne spôsobilou osobou podľa schválenej projektovej dokumentácie, vrátane **vypracovania** dokumentácie skutočného realizovania stavby (**DSRS**) a **DVP, VTD, geodetického zamerania** počas realizácie výstavby s následným porealizačným zameraním, schválenie povodňového plánu a vypracovanie, schválenie a osadenie DDZ a TDZ, **všetkých náležitostí potrebných k riadnemu vyhodnoteniu a kolaudácii diela.**
- 2.3. Číselný kód pre **hlavný predmet** slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:  
45221110-6 Stavebné práce na mostoch  
Číselný kód pre **doplňujúce predmety** z hlavného slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:  
-
- 2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **860 098,37 EUR bez DPH.**
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v **oddiel B.2** týchto súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky.**
- 2.6. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predloženie variantných riešení** v ponukách. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

---

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky z dôvodu, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, pričom zhotoviteľ je zodpovedný za realizáciu celého diela. Celé stavebné dielo predstavuje jeden funkčný celok, ktorý má rôzne špecifiká a nedá sa rozdeľovať na dielčie časti. Všetky možné delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotného celku. Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym, resp. potreba koordinácie jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

### 4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

#### 4.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

##### 4.1.1. adresa miesta, kde majú byť realizované stavebné práce:

*Mostný objekt M1843 sa nachádza v extraviláne v intraviláne obce Vojčice, okres Trebišov. Jestvujúci mostný objekt je súčasťou cesty III/3736. Premostňuje potok Ternavka*

#### 4.2. Termín plnenia:

- 4.2.1. Lehota uskutočnenia stavebných prác: do **200 pracovných dní** od termínu protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska.

### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z **vlastných prostriedkov** verejného obstarávateľa.
- 5.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý sa nachádza v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov.
- 5.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.
- 5.4. Splatnosť faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

### 6. Typ zmluvného vzťahu

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovení § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv <https://crz.gov.sk/>.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo**.
- 6.3. **Zmena zmluvy počas jej trvania:** Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 ZVO.
- 6.4. **Odstúpenie od zmluvy:** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 ZVO a podľa podmienok upravených v zmluve.

### 7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **01.04.2027**.

---

**Časť II.**  
**Komunikácia, vysvetľovanie**

## **8. Komunikácia**

- 8.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja **eZakazky** na portáli:  
<https://www.ezakazky.sk/scksk/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=17905255&>  
(ďalej len „eZakazky“)
- 8.3. **Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (napr. inštitút žiadosti o vysvetlenie, námietky, žiadosť o poskytnutie súčinnosti, atď...) sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom systému eZakazky.** Systém eZakazky je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.ezakazky.sk/>. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám, vysvetleniam a doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov v systéme eZakazky.
- 8.4. Pre prácu so systémom eZakazky je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v eZakazky uvedený vo verejne dostupnej aktuálne platnej príručke na adrese [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0 r03 SK.pdf](#). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom eZakazky je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového systému eZakazky a riadne sa oboznámili s príručkou pre záujemcov / uchádzačov.
- 8.5. V prípade potreby môžu záujemci/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní systému eZakazky na e-mailovej adrese: [podpora@ebiz.sk](mailto:podpora@ebiz.sk) alebo telefonicky na čísle: +421 2 654 11 356 alebo +421 905 378 454.
- 8.6. V systéme eZakazky sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v tomto bode 8.7 tejto časti pokynov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- A) Ak ešte záujemca nemá zriadené konto** v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- B) Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- C) Prihlási sa prostredníctvom eID** (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné

---

uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa písm. A) bodu 8.7 týchto pokynov.

- 8.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo ZVO, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

## 9. Vysvetľovanie

- 9.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom systému eZakazky.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky a všetkým záujemcom prostredníctvom [svojho profilu](#), najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#).
- 9.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, a verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk o celú jej pôvodnú dĺžku v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. O týchto skutočnostiach verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom informáciu prostredníctvom [svojho profilu](#).

## 10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadku miesta, ku ktorému sa vzťahuje plnenie predmetu zákazky si môže záujemca dohodnúť prostredníctvom zaslania **všeobecnej žiadosti o vysvetlenie zaslanej do systému eZakazky**, pričom v žiadosti oznámi verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje účastníkov obhliadky v rozsahu: meno, priezvisko a pracovnú pozíciu.
- 10.2. Verejný obstarávateľ stanoví pre každého záujemcu obhliadku samostatne a to v pracovných dňoch. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky. Verejný obstarávateľ neobmedzuje záujemcov termínovo vykonaním obhliadky ale odporúča záujemcom požiadať o jej vykonanie dostatočne vopred. Výdavky spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša výlučne záujemca.
- 10.3. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.
- 10.4. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby.

- 10.5. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitút Žiadosti o vysvetlenie, ktorú odošle prostredníctvom systému eZakazky, pričom svoju žiadosť zašle najneskôr do 24 hodín po uskutočnení obhliadky.

### Časť III. Príprava ponuky

## 11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom systému eZakazky ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií ak nie je určené inak.
- 11.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému eZakazky rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 110 ods. 8 ZVO požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Ceny v ponuke uchádzača budú uvedené podľa oddielu B.3 týchto súťažných podkladov.

## 14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 7.1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Zábezpeka ponuky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky alebo poistením záruky, resp. pripísaná na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.**
- 14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške 25 000,- EUR (slovom dvadsaťpäťtisíc EUR).
- 14.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) alebo
  - poistením záruky alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa možností uvedených v bode 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 14.5. až 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.

14.5. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky:** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia bankovej záruky zahraničnou bankou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej banky, na základe ktorých banková záruka vystavená zahraničnou bankou je rovnako spôsobilá zabezpečiť viazanosť ponuky ako banková záruka vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

14.6. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka bezpodmienečne uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
- b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- c) banková záruka je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „**Most Vojčice**“ vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. 80/2026 pod značkou 5643 - WYP),
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 14.12. a 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.7. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poistenia záruky:**

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia poistenia záruky zahraničnou poisťovňou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej poisťovne, na základe ktorých poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou je rovnako spôsobilé zabezpečiť viazanosť ponuky ako poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike. Záručná listina (poistná zmluva) môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.8. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- a) poisťovňa bezpodmienečne uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poistníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
- b) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške zábezpeky ponuky podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- c) záručná listina (poistná zmluva) je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „**Most Vojčice**“),

- d) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do tridsiatich (30) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) Poistenie záruky vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť poisťnej zmluvy je min. do lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

**14.9. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v Štátna pokladnica na číslo účtu:

**IBAN:** SK68 8180 0000 0070 0040 9705

**SWIFT:** SPSRSKBA

**Variabilný symbol:** IČO uchádzača

**Poznámka pre prijímateľa:**

Zábezpeka ponuky „Most Vojčice“

**14.10. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov.**

14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa vyžaduje, aby uchádzač predložil do ponuky výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

**14.12. Osobitné podmienky predkladania bankovej záruky a poistenia záruky:**

Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa **vydáva právne záväznú elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky** ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa opatrený časovou pečiatkou v súlade s nariadením eIDAS, je potrebné predložiť ju prostredníctvom systému eZakazky ako súčasť ponuky. V takomto prípade sa listinná podoba/original bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje.

14.13. Ak banka/poisťovňa **nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku/poistenie záruky** elektronicky, tento dokument sa doručuje v **originálnom** (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu: **Procurio s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava** s označením „**NEOTVÁRAŤ**“ a **heslom: Zábezpeka ponuky „Most Vojčice“** v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov, **najneskôr však do uplynutia posledného dňa a času lehoty na predkladanie ponúk.** V takomto prípade naskenovaný dokument uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému eZakazky.

**14.14. Vrátenie alebo uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky ponuky.**

Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku** do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- d) uzavretia zmluvy.

**14.15. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:**

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť pred uzavretím zmluvy podľa bodu 26.3 alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo.

- 14.16. V prípade, ak bude uchádzačom skupina dodávateľov **nie je postačujúce** aby zábezpeka ponuky bola vystavená len na niektorého člena skupiny dodávateľov, nakoľko uchádzačom je skupina dodávateľov, nie len jej jednotlivý člen.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom **elektronicky prostredníctvom systému eZakazky** a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 14.12 a 14.13 tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.
- 15.2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**
- a) Vyplnený systémom eZakazky generovaný formulár **Krycí list ponuky**. Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky, vyjadreniu vôle uchádzača predložiť ponuku a taktiež verifikuje dokumenty uvedené v Krycom liste, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 ZVO **elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom** oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa tak budú považovať za podpísané uchádzačom.
  - b) **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou **vo formáte PDF a zároveň vo formáte EXCEL**.
  - c) **Výkaz výmer** ako vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **vo formáte EXCEL**.
  - d) **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávatelia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).
  - e) **Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele **A.2.** týchto súťažných podkladov **Podmienky účasti**.
  - f) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 14. týchto súťažných podkladov (pozn. v tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov **na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky** uvedenú v bode 14.13 týchto súťažných podkladov).
  - g) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov.
  - h) **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
  - i) Vyplnené a podpísané **vyhlásenia a dokumenty** uvedené v **Prílohe č. 7, Prílohe č. 8, Prílohe č. 9, Prílohe č. 10** týchto Súťažných podkladov.
  - j) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky** požadované v **oddiel B.2** týchto Súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky**.
- 15.3. **V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:**
- a) Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/potal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia

eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

- b) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronicke dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronicke dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronicnou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronickeho dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronicnou konverziou dokumentu.
- c) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronicke dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronicke dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou.

## 16. Náklady na ponuku

- 16. 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 17. Dôvernosc informácií v procese verejného obstarávania

- 17. 1. Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### Časť IV.

#### Predkladanie ponuky

## 18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18. 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a čas stanovený vo Výzve na predkladanie ponúk, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera eZakazky.
- 18. 2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

## 19. Predloženie ponuky

- 19. 1. **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicou prostredníctvom systému eZakazky, ktorý automaticky zabezpečí uzamknutie ponuky až po uplynutie lehoty na otváranie ponúk, tak aby ju nebolo možné pred uplynutím lehoty sprístupniť.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. **Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov.**
- 19. 2. Uchádzač predloží ponuku elektronicou prostredníctvom systému eZakazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému eZakazky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v systéme eZakazky uvedených v aktuálne platnej príručke systému eZakazky na adrese: [eZakazky | Elektronicke verejné obstarávanie | Pomoc](#).
- 19. 3. Maximálna veľkosť jedného súboru je **100 MB**. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise
- 19. 4. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicou vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronickeho portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:
  - klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“

- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií „on line“ – elektronicky vyplní v systéme eZakazky vo formulári **a odošle**.
- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ stiahne si systémom vygenerovaný vyplnený Krycí list v zmysle bodu 15.2.a) týchto súťažných podkladov, ktorý podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom a nahrá do tejto záložky.
- K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

## 20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému eZakazky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisuje príručka k systému eZakazky [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0 r03 SK.pdf](#).

## 21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

## 22. Skupina dodávateľov

- 22.1 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 22.2 Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť verejnemu obstarávateľovi zmluvu (napr. zmluvu o združení), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača. Zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy,
  - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny budú podieľať na plnení predmetu zákazky,
  - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky vytvorenej právnej formy (napr. združenia), voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk bude vykonané komisiou na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“). Otváranie ponúk je **verejné** a údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia **zverejní a zápisnica** podľa § 52 ods. 3 ZVO **bude odoslaná**. Pod otváraním ponúk sa rozumie ich **sprístupenie v systéme eZakazky**.
- 23.2 Termín otvárania ponúk: **je stanovený vo Výzve na predkladanie ponúk**.

## 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a sa uskutoční **po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk** určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v oddiele A.3 „kritériá na vyhodnotenie ponúk“ súťažných podkladov (**tzv. super reverz**).
- 24.2 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil ako prvý v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia podmienok účasti a vylúči uchádzača alebo jeho ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 24.3 Komisia / Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 110 ods. 6 ZVO a § 39, § 152 ZVO a § 40 **s výnimkou použitia § 40 ods. 5 písm. b) až e) ZVO a § 40 ods. 6 písm. j) až m) ZVO**.
- 24.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 24.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

### Časť VI.

#### Prijatie ponuky

## 25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle všetkým dotknutým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi prijatie jeho ponuky a neúspešným uchádzačom oznámi, že neboli úspešní, ako aj dôvody neúspešnosti. Zároveň uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

## 26. Uzavretie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača písomne vyzve na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si pred uzatvorením zmluvy vyhradzuje právo uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.
- 26.3 Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu** s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 26.4 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu taktiež v prípade, ak** neprebehla identifikácia konečného užívateľa výhod, alebo následné overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v lehotách uvedených v § 11 ods. 2 a 3 zákona o RPVS t.j napríklad ak identifikácia konečného užívateľa výhod alebo overenie identifikácie konečného užívateľa výhod neboli vykonané **v posledných šiestich mesiacoch pred**

uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy, ktorej plnenie presahuje hodnotu plnenia podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona o RPVS.

- 26.5 Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzatvorenie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:
- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov;
  - b) zmluvu uzatretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 22 tohto oddielu súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr);
  - c) čestné vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, **nie je nikto z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO**;
  - d) vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 13 týchto súťažných podkladov k uplatňovaniu medzinárodných sankcií;
  - e) čestné vyhlásenie, že najneskôr ku dňu prevzatia staveniska bude mať uzatvorené stavebno - montážne poistenie (CAR) na poistnú sumu minimálne vo výške ceny diela bez DPH a zaväzuje sa predložiť poistnú zmluvu s dojednaným poistným plnením s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania diela, ako aj doklad preukazujúci zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie.

## ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti osobného postavenia

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace**,
- aa) Tieto podmienky účasti musí spĺňať aj iná osoba (ďalej len „iná osoba“) ako osoba uvedená v bode 1.1 písm. a) tohto oddielu súťažných podkladov, ak táto osoba má právo za ňu konať, disponuje právami spojenými s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa zúčastňuje tohto verejného obstarávania. – **uchádzač a jeho tretia osoba a subdodávateľ preukáže čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.**

V predmetnom čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač a tretia osoba a subdodávateľ uvedie zoznam osôb podľa prvej vety, pričom identifikuje tieto osoby v rozsahu meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, spolu s pozíciou v organizačnej štruktúre uchádzača, resp. člena skupiny dodávateľov.

Za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo



- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri (3) mesiace,**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce,** ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže čestným vyhlásením.**

1.2. Uchádzač alebo záujemca spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO aj v prípade, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 EUR, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

1.3. Uchádzač môže doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov **nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydanom príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

	<b>Uchádzač nemôže preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov v prípade ak má tretiu osobu a/alebo subdodávateľa predloží aj čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu týchto osôb.</b>	
---	--	---

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

## 2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia

2.1. Nepožaduje sa

## 3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti

3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie. **Uchádzač je povinný v ponuke identifikovať referencie, ktoré sa ku dňu predloženia ponuky nachádzajú v evidencii referencií zverejnenej na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ktorými mieni preukázať splnenie podmienky účasti,**
  - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 3.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**  
Uchádzač zoznamom uskutočnených stavebných prác musí preukázať, že v referenčnom období uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v kumulatívnej hodnote **min. 800 000,- EUR bez DPH, pričom minimálne jedna zákazka v predložennom zozname, musí preukazovať výstavbu alebo rekonštrukciu mosta vrátane zakladania.** Za referenčné obdobie sa považuje päť (5) rokov spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.
- 3.2.2. **Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru bude verejný obstarávateľ akceptovať rekonštrukciu alebo výstavbu mostného objektu.**
- 3.2.3. **Predložený Zoznam uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa musia obsahovať minimálne tieto údaje. Zoznam na vyplnenie tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov:**
- a) Obchodné meno, sídlo dodávateľa, IČO;
  - b) Obchodné meno, sídlo odberateľa, IČO;
  - c) Názov zákazky/zmluvy;
  - d) Popis predmetu plnenia;
  - e) Zmluvná lehota plnenia a skutočná lehota plnenia (od-do, mesiac/rok);
  - f) Cena v EUR bez DPH;
  - g) Referencia uverejnená v Evidencii referencií na ÚVO (áno/nie – vybrať);
  - h) Odkaz na uverejnenie (ak je relevantné);
  - i) Dôkaz o plnení odberateľa/vyhlásenie uchádzača a doklad preukazujúci plnenie;
  - j) Meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov.
- 3.2.4. Ak bola hodnota plnenia vyjadrená v inej mene ako EUR, uchádzač prepočíta túto hodnotu na EUR kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy. V prípade, ak v daný deň nebol stanovený kurz ECB, prepočítava sa hodnota na eurá kurzom ECB platným v najbližší nasledujúci deň ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy, kedy bol tento kurz ECB stanovený.
- 3.2.5. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti zákazkou, ktorej realizácia presahuje stanovené referenčné obdobie, t. j. plnenie začalo pred viac ako piatimi rokmi od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť plnenia, ktoré bolo poskytnuté v požadovanom referenčnom období. V prípade, ak plnenie realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, v zozname vyčíslil a započítal iba finančný objem plnenia realizovaný ním samotným.
- 3.2.6. **Upozornenie:** Verejný obstarávateľ je podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, **ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.**

### **UPOZORNENIE:**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

3.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.3.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

Kľúčových expertov **nie je možné kumulovať**. Pozíciu každého kľúčového experta musí zastávať iná fyzická osoba. Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax (ďalej ako „prax“) za experta (ďalej len „E“) preukáže uchádzač (ďalej len „U“) predložením:

- ❖ profesijného životopisu (ďalej len „CV“) alebo ekvivalentných dokladov podpísaných príslušným E. CV - U preukáže odbornú prax a praktické skúsenosti E – U preukáže zoznamom projektov E. VO odporúča, aby predložený CV príslušného E obsahoval min. nasledovné údaje:
  - meno a priezvisko príslušného E,
  - históriu zamestnania a súčasnú prac. pozíciu/ dĺžku praxe príslušného E vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/O, trvanie prac. pomeru/trvanie praxe rok a mesiac od - do, pozícia, ktorú prísl. E zastával),
  - dĺžku odb. praxe vo vzťahu k predmetu zákazky príslušného E; v prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe - praktické skúsenosti E (názov projektu/predmetu plnenia, identifikácia odberateľa/zamestnávateľa, stručný opis projektu/predmetu plnenia tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek VO na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti E - člena prac. tímu, pozícia na projekte/predmete plnenia, ktorú E - člen pracovného tímu zabezpečoval a ktorú zastával u zamestnávateľa/odberateľa, pre ktorého E v konkrétnej pozícii uvedené činnosti vykonával, obdobie rok a mesiac od - do),
  - prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach E,
  - CV E môže obsahovať aj údaj o kontaktnej osobe odberateľa/zamestnávateľa (meno a priezvisko, tel., email/), dátum a podpis experta.

#### **A) Kľúčový expert 1: Stavbyvedúci – min. 1 osoba**

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta pre činnosť vo funkcii **stavbyvedúci** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov
  - v rozsahu: **stavbyvedúci pre inžinierske stavby podkategória mosty, tunely**. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.
  - alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Súčasne osoba vo funkcii **stavbyvedúci** musí preukázať:
  - **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov od získania odbornej spôsobilosti ako stavbyvedúci na mosty, tunely.**
  - **minimálne jednu (1) praktickú skúsenosť od získania odbornej spôsobilosti ako stavbyvedúci na výstavbe alebo rekonštrukcii mosta vrátane zakladania.**

Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením **profesijného životopisu**, alebo **ekvivalentného dokladu** so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

- 
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejme **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

#### **B) Kľúčový expert 2: Autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) – min. 1 osoba**

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť: Osvedčenie s odborným zameraním **autorizovaný bezpečnostný technik (ABT)** v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti podľa predpisov členského štátu ich pôvodu.
- Súčasne osoba vo funkcii **autorizovaný bezpečnostný technik** musí preukázať:
  - **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov od získania odbornej spôsobilosti ako autorizovaný bezpečnostný technik (ABT).**Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením **profesijného životopisu**, alebo **ekvivalentného dokladu** so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejme **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

#### **UPOZORNENIE:**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

- 3.4. **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

##### **3.4.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejným obstarávateľom v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať **registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom** s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

#### **UPOZORNENIE:**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

- 3.5. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 ZVO** v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

##### **3.5.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN ISO 45001:2019 – Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, alebo ekvivalentný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **STN ISO 45001:2019** minimálne pre oblasť **vykonávanie inžinierskych stavieb**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iným rovnocenným dôkazom**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 – Systémy manažérstva kvality**, alebo ekvivalentný systém manažérstva kvality. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva kvality podľa normy **STN EN ISO 9001:2016** minimálne pre oblasť **vykonávanie inžinierskych stavieb**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iného rovnocenného dôkazu**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

#### **UPOZORNENIE:**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač **nemôže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti **nepovoľuje aplikáciu § 34 ods. 3 ZVO a to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**

## **4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti**

- 4.1. Uchádzač **nemôže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby** a **to v súlade s metodickým usmernením UVO 13770-5000/2024.**
- 4.2. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.3. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov, **môže tieto doklady predbežne nahradiť:**
  - a) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“), alebo
  - b) **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 4.4. Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predložiť doklady, ktoré už verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie takéhoto dokladu **uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.**
- 4.5. **Jednotný európsky dokument**

- 4.6. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ **umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel  $\alpha$  (alfa)** „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.
- 4.7. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.8. Ak uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.6 tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe. Zároveň **uchádzač predkladá samostatný JED za každú inú osobu.**
- 4.9. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a rozhodne sa nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti formulárom JED, **samostatný JED predloží každý člen skupiny dodávateľov.**
- 4.10. **Čestné vyhlásenie.**  
V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, predložené čestné vyhlásenie musí obsahovať vyhlásenie, že uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.11. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

## ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena t. j. **cena celkom za predmet zákazky uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**

### 2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 2.1. Poradie uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH v **Návruhu na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Ponuková cena uchádzača uvedená v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov **Návrhu na plnenie kritérií** bude doložená aj kompletným vyplnením cenovej ponuky, ktorá tvorí **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer**, ktorá sa stane následne aj prílohou zmluvy.

## ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** v súlade so súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 1.2. Osobitné podmienky plnenia Zmluvy sú uvedené v **Návruhu zmluvy**, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.
- 1.3. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 1.4. Uchádzač vo svojej ponuke Zmluvu nepredkladá, súhlas so znením jej ustanovení preukáže predložením **podpísanej Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, avšak nakoľko je **Návrhu zmluvy**, ktorý tvorí Prílohu

č. 2 týchto Súťažných podkladov vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo už nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

## ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Všeobecné údaje

Predmetom zákazky je **rekonštrukcia mosta M1843 cez potok Ternavka v obci Vojčice na ceste III/3736 (realizácia stavebných prác)** odborne spôsobilou osobou podľa schválenej projektovej dokumentácie, vrátane **vypracovania** dokumentácie skutočného realizovania stavby (**DSRS**) a **DVP, VTD, geodetického zamerania** počas realizácie výstavby s následným porealizačným zameraním, schválenie povodňového plánu a vypracovanie, schválenie a osadenie DDZ a TDZ, **všetkých náležitostí potrebných k riadnemu vyhodnoteniu a kolaudácii diela.**

Zhotovená dokumentácia na realizáciu diela a komplexná realizácia diela podľa zhotovenej a schválenej projektovej dokumentácie v požadovanom rozsahu a spôsobom súladným s právnym poriadkom Slovenskej republiky musí zohľadňovať všetky relevantné, pre verejného obstarávateľa vo vzťahu k definovaným účelu a cieľu tejto zadávanej zákazky, efektívne podmienky a požiadavky súvisiace so zhotovením diela.

### 2. Skutkový stav

**Identifikačné údaje stavby:**

Mostný objekt M1843 sa nachádza v extraviláne v intraviláne obce Vojčice, okres Trebišov. Jestvujúci mostný objekt je súčasťou cesty III/3736. Premosťuje potok Ternavka

### 3. Rozsah a charakteristika prác

Požadované stavebné práce musia byť zrealizované minimálne v rozsahu, ktorý je súladný s **Prílohou č. 11** týchto Súťažných podkladov – **Projektová dokumentácia a Prílohou č. 12** týchto súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky.**

### 4. Požiadavky na predmet zákazky

#### **A. Uchádzač predloží v ponuke ako požiadavku na predmet zákazky:**

##### **A.1**

Uchádzač vo svojej ponuke predloží **záväzný harmonogram stavebných prác** spracovaný v súlade s ponukou uchádzača (ďalej aj „harmonogram“) v časovej väzbe na lehotu výstavby, ktorá nesmie byť dlhšia ako je stanovená verejným obstarávateľom. Harmonogram má obsahovať samotné stavebné práce v rámci minimálnych požiadaviek a postup prác navrhovaný uchádzačom v zmysle jeho ponuky. Harmonogram musí byť v súlade so všetkými informáciami a údajmi v ostatných častiach ponuky uchádzača. ***Pokyny: Harmonogram bude zostavený v pracovných dňoch od prvého (1) dňa po max. posledný pracovný deň navrhovaného trvania diela uchádzača so zohľadnením maximálnej lehoty výstavby 200 pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. V harmonograme nebudú uvedené konkrétne dátumy.***

Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalenty dokladov určených ako požiadavku na predmet zákazky v tejto časti súťažných podkladov predložené v ponuke uchádzača za podmienky, že z nich bude jednoznačne vyplývať splnenie všetkých podmienok určených pre získanie príslušného dokumentu uvedeného v tejto časti súťažných podkladov podľa podmienok určených na získanie uvedeného dokumentu.

### 5. Záver

**Ekvivalent:**

V prípade, že akýkoľvek dokument poskytnutý verejným obstarávateľom bude odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a doplniť o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na minimálne požiadavky v dokumentácii k predmetnej zákazke.

Zhotovenie stavby musí byť zrealizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), slovenskými technickými normami (STN). Pri realizácii stavby bude nutné postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenia zamerané na ochranu životného prostredia.

## **ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY**

**Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky bude uchádzač postupovať v zmysle týchto bodov:**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH aj s DPH. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky uchádzača predloženej v procese verejného obstarávania ako cena bez DPH. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu a primeraný zisk. Celková cena zahŕňa aj náklady na činnosti špecifikované v zmluve o dielo.
3. Ak je predmet zákazky v ktorejkoľvek časti zdaniteľným plnením na účely dane z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty sa vypočíta postupom podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

- 
5. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
  6. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií**. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela podľa spracovanej a schválenej **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov **Projektová dokumentácia a Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky**, ako aj všetky ostatné náklady v súlade so zmluvou o dielo a súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač pri príprave cenovej ponuky musí zohľadniť predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.2 Opis predmetu zákazky a návrhom zmluvy o dielo, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov
  7. Jednotkové ceny všetkých položiek cenovej ponuky a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na **dve desatinné miesta**.
  8. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v cenovej ponuke označené na ocenenie.** Cenovú ponuku nie je dovolené upravovať ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradie položiek, napr. vloženie dodatočnej položky s výnimkou kde túto možnosť verejný obstarávateľ vyslovne pripúšťa. **Žiadna práca týkajúca sa časti stavby z cenovej ponuky nemôže byť zahrnutá (rozplynutá) v cenách iných položiek tejto cenovej ponuky.**
  9. Platby a fakturácia: Úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky spracuje rozpočet, ktorý bude podkladom pre súpis vykonaných prác a následnú fakturáciu. Rozpočet bude predstavovať skutočný rozsah prác v súlade s projektovou dokumentáciou pre stavebný zámer a projekt stavby a bude v plnom rozsahu v súlade s Cenovou ponukou predloženou uchádzačom, ktorá tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Spracovaným rozpočtom nemôže dôjsť zvýšeniu jednotlivých cien ocenených v Cenovej ponuke predloženej úspešným uchádzačom. Uvedený mechanizmus a spôsob platby je uvedený v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.