Nadlimitná zákazka - tovar

Verejný obstarávateľ: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Mlynská dolina 1
817 04 Bratislava

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(TOVAR)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 12.12.2019 .....

Ing. Marta Gandžalová Jančeková
osoba zodpovedná
za proces verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa 12.12.2019 .....

Ing. Branislav Žec, CSc.
generálny riaditeľ ŠGÚDŠ

december 2019, Bratislava

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4

ČASŤ I. 4

Všeobecné informácie 4

1 Identifikácia verejného obstarávateľa 4
2 Úvodné ustanovenie 4
3 Predmet zákazky 4
4 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6
5 Zdroj financovania 7
6 Zmluva 7

ČASŤ II. 8

Dorozumievanie a vysvetľovanie 8

7 Spôsob dorozumievania / komunikácia 8
8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8
9 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9

ČASŤ III. 9

Príprava ponuky 9

10 Vyhotovenie ponuky 9
11 Jazyk ponuky 10
12 Mena ponuky a plytby 10
13 Pomuková cena 11
14 Zábezpeka k ponuke 11
15 Obsah ponuky 13
16 Náklady na ponuku 17

ČASŤ IV. 18

Predkladanie ponúk 18

17 Oprávnený uchádzač 18
18 Predloženie ponuky 18
19 Variantné riešenia 19
20 Kompletnosť ponuky 19
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 19
22 Zmeny, doplnenia alebo odvolanie ponuky 20
23 Lehota viazanosti ponúk 20

ČASŤ V. 20

Otváranie a vyhodnotenie ponúk 20

24 Otváranie ponúk 20
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 21
26 Preskúmanie ponúk 23
27 Kritériáá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. 23
28 Vyhodnotenie ponúk 23
29 Elektronická aukcia 24
30 Vysvetľovanie ponúk 25

ČASŤ VI. 26

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 26

31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 26
32 Uzavretie zmluvy 26

ČASŤ VII 27

Ďalšie informácie 27

33 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 27
34 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 27
35 Zmena zmluvy počas jej platnosti 28
36 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy 28

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 30

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA 36

A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA 40

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 43

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY 62

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 71

PRÍLOHA Č. 1 89

Krycí list ponuky 89

Príloha č. 2 ..... **91**
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov **91**
PRÍLOHA Č. 3 ..... **92**
plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov **92**
PRÍLOHA Č. 4 ..... **93**
Čestné vyhlásenie o súhlase s obchodnými podmienkami **93**
PRÍLOHA Č. 5 ..... **94**
Zoznam dôverných informácii **94**
PRÍLOHA Č. 6 ..... **95**
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach **95**
PRÍLOHA Č. 7 ..... **96**
Jednotný európsky dokument – časť I **96**

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Adresa organizácie:	Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
IČO:	31753604
IČ DPH:	SK2020719646
V zastúpení:	Ing. Branislav Žec, CSc., generálny riaditeľ ŠGÚDŠ
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN:	SK 37 8180 0000 0070 0039 0960
web:	www.geology.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Marta Gandžalová Jančeková
Telefón:	+421 2 59375445
Fax:	+421 2 54771940
Elektronická pošta**:**	marta.gandzalova-jancekova@geology.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ")

Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom má prebiehať výlučne cez elektronický systém eZakazky. Podrobnosti sú uvedené v bode 7 tejto časti týchto súťažných podkladov.

2 ÚVODNÉ USTANOVENIE

2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené vo všetkých častiach týchto súťažných podkladov.

2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača pre predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky pre predmet zákazky.

3 PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Predmetom zákazky je v súlade s § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zákazka na dodanie tovaru s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.

3.2 Názov predmetu zákazky je: **Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)** (ďalej len „Tovar"/„Predmet zákazky").

Podrobné vymedzenie Predmetu zákazky je uvedené ďalej v týchto súťažných podkladoch (najmä v Časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, ako aj v Časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*).

3.3 Nomenklatúra: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňujúce predmety pre Časť I zákazky:

30214000-2	Pracovné stanice
30213100-6	Prenosné počítače
30233000-1	Archivačné a čítacie zariadenia
30232110-8	Laserové tlačiarne
30216110-0	Skenery na používanie s počítačom
38652120-7	Videoprojektory
48820000-2	Servery
48823000-3	Súborové servery
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
31154000-0	Zdroje nepretržitého/stáleho napájania
30234000-8	Pamäťové médiá
30234500-3	Pamäťové archivačné médiá
30237200-1	Príslušenstvo počítačov
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplňujúce predmety pre Časť II zákazky:

48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
48310000-4	Softvérový balík na vytváranie dokumentov
48900000-7	Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy
48326000-9	Softvérový balík na vytváranie máp
48322000-1	Grafický softvérový balík
48461000-7	Analytický alebo vedecký softvérový balík
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3.4 Špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka počítačového vybavenia, IT príslušenstva (hardvér a softvér) v rámci schválených projektov:

- Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len "Projekt 1, resp. P1"),
- Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len "Projekt 2, resp. P2"),
- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len "Projekt 3, resp. P3"),
- Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len "Projekt 4, resp. P4"),
- Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310011A874 (ďalej len "Projekt 5, resp. P5"),

ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia,

a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky pozostáva z dodania počítačového vybavenia, IT príslušenstva (hardvér a softvér) pre potreby predmetných projektov a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa podľa špecifikácie verejného obstarávateľa a v požadovanom množstve. Počítačového vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér) bude dodávané do priestorov Štátneho geologického ústavu v Bratislave, Spišskej Novej Vsi a Košiciach podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch (najmä v Časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, v Časti *B. 2 Spôsob určenia ceny*, ako aj v Časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*).

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza v Časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky"* týchto súťažných podkladov, vrátane požadovaných množstiev jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet jednotlivých častí zákazky.

3.5 Rozdelenie zákazky na časti:

Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér.
Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér.

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky t.j. na celý predmet zákazky špecifikovaný v zmysle bodu 3 týchto súťažných podkladov.

4 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Pre Časť I. zákazky:
Miesto dodania tovaru:
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves, Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Košice, Jesenského 8, 040 01 Košice

Pre Časť II. zákazky:
Miesto dodania tovaru:
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves, Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves

Miesta dodania jednotlivých tovarov sú bližšie špecifikované v Časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky"* a časti *B. 2 – „Spôsob určenia ceny"* týchto súťažných podkladov.

4.2 Lehota dodania tovaru/termín dodania predmetu zákazky:
Pre Časť I. zákazky:
Zmluva, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na túto časť predmetu zákazky, bude uzatvorená na dobu určitú - 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Plnenie predmetu zákazky bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa /v prípade vlastných potrieb verejného obstarávateľa/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.
Lehota dodania tovaru - do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania na danú časť predmet zákazky. Posledná čiastková objednávka na túto časť predmetu zákazky môže byť vystavená verejným obstarávateľom a doručená úspešnému uchádzačovi najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na túto časť predmetu zákazky, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti zmluvy.

Pre Časť II. zákazky:
Zmluva, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na túto časť predmetu zákazky bude uzatvorená na dobu určitú - 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Plnenie predmetu zákazky bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa /v prípade vlastných potrieb verejného obstarávateľa/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.
Lehota dodania tovaru - do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania na danú časť predmet zákazky. Posledná čiastková objednávka na túto časť predmetu zákazky môže byť vystavená verejným obstarávateľom a doručená úspešnému uchádzačovi najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na túto časť predmetu zákazky, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti zmluvy.

5 ZDROJ FINANCOVANIA

5.1 Zákazka bude financovaná pre potreby projektov z prostriedkov predmetných projektov a pre vlastné potreby verejného obstarávateľa z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa /štátneho rozpočtu.

5.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného úspešným uchádzačom pre danú časť zákazky za čiastkové plnenie predmetu zákazky podľa bodu 3 tejto časti týchto súťažných podkladov po protokolárnom odovzdaní a prevzatí dodaných čiastkových tovarov verejnému obstarávateľovi v zmysle jednotkových cien uvedených v cenovej ponuke úspešného uchádzača a skutočne poskytnutého plnenia /skutočného množstva dodaného tovaru/, ktoré sa úspešný uchádzač zaväzuje vystaviť a doručiť verejnému obstarávateľovi do 15 kalendárnych dní po dodaní Tovaru a podpísaní príslušného protokolu o odovzdaní a prevzatí.

5.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Doba splatnosti daňového dokladu je do 60 dní od jeho preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi. Vo faktúre je potrebné uvádzať číslo zmluvy, názov a kód projektu.

5.4 Predpokladaná hodnota zákazky stanovená verejným obstarávateľom je **594.103,65 EUR bez DPH** (slovom päťstodeväťdesiatštyritisíc stotrieur a 65/100), z toho:

- Pre Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér na **354.102,90 EUR bez DPH,**
- Pre Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér na **240.000,75 EUR bez DPH.**

5.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam pre danú časť predmetu zákazky, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre danú časť predmetu zákazky.

6 ZMLUVA

6.1 Výsledkom tohto obstarávania bude v zmysle § 56 a násl. ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorý splní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch na dodanie samostatne jednotlivých častí zákazky uvedených v bode 3 tejto časti týchto súťažných podkladov v súlade s § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluva bude uzatvorená na každú časť zákazky samostatne.

Podpis Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky s úspešným uchádzačom zo strany verejného obstarávateľa bude realizovaný po overení a schválení procesu predmetného verejného obstarávania Slovenskou agentúrou životného prostredia ako Sprostredkovateľským orgánom Poskytovateľa NFP (v súlade s platnou príručkou poskytovateľa NFP) a po udelení súhlasu na podpis Zmluvy s úspešným uchádzačom zriaďovateľom verejného obstarávateľa - Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky.

6.2 Zmluva pre danú časť predmetu zákazky nadobudne platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, *B.1 – „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 – „Spôsob určenia ceny“* týchto súťažných podkladov.

6.4 Zmluvu, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania, možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Zmluve budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k Zmluve, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETLENIE

7 SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

7.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

7.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

7.7 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

7.8 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

7.9 Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.

7.10 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

7.11 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

7.12 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

7.13 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača

8 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

8.5 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, t.j. informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „Vysvetlenie“), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní a podľa bodu 7 tejto časti týchto súťažných podkladov len prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

8.6 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o Vysvetlenie sa považuje požiadavka o Vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 7 tejto časti týchto súťažných podkladov v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť doručenie požadovaných vysvetlení všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 7 tejto časti týchto súťažných podkladov najneskôr však **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

8.7 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk, najneskôr však **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené. Následne verejný obstarávateľ zverejní predmetné vysvetlenie alebo doplnenie v profile verejného obstarávateľa. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti.

8.8 Súťažné podklady a vysvetlenia, doplnenia, verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa.

8.9 Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

9 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

9.1 Pre dodanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

10 VYHOTOVENIE PONUKY

10.5 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

10.6 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému www.ezakazky.sk. Uchádzač pri registrácii a predkladaní ponuky postupuje podľa pokynov uvedených v aktuálne platnom manuáli uverejnenom na webovej stránke systému eZakazky v časti „Pomoc“ (odkaz na stiahnutie: „***Manuál pre uchádzača***“).

10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní. Ak niektorá časť ponuky obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, rodné číslo a osobné údaje, ktoré v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých vyššie uvedených informácií a údajov, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany/dokumentu, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho tieto

informácie a údaje. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

10.8 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému eZakazky predkladajú naskenované.

10.9 Uchádzač predkladá dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, naskenované v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, s uvedením podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Súčasne uchádzač predloží vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare ďalší súbor s takou elektronickou verziou tejto časti ponuky, ktorá nebude obsahovať vyššie uvedené informácie a údaje. Súbor s touto elektronickou verziou príslušnej časti ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.10 Existenciu originálnych, resp. úradne osvedčených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému eZakazky potvrdzuje uchádzač v Krycom liste ponuky (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov) pre predmet zákazky, na ktorý uchádzač predkladá ponuku.

10.11 Oprávnenie predložiť ponuku má aj záujemca/uchádzač, ktorým je skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. Elektronickú ponuku v systéme eZakazky predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom zriadeným podľa bodu 10.2 tejto časti týchto súťažných podkladov.

10.12 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky

11 JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka, celá korešpondencia a všetky doklady a dokumenty súvisiace s ponukou, musia byť predložené v štátnom (slovenskom) jazyku.

11.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť opatrené úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

12 MENA PONUKY A PLATBY

12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie danej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

12.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

12.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie danej časti predmetu zákazky celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v Návrhu na plnenie kritérií označením „**Nie som platiteľom DPH**".

13 PONUKOVÁ CENA

13.1 Ponuková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky /za dodanie tovaru/ musí pokryť náklady na danú časť predmet zákazky /všetky položky danej časti predmetu zákazky/, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, ako je to uvedené v súťažných podkladoch.

13.2 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie danej časti predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna.

13.3 Uchádzač ku oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek pre danú časť predmetu zákazky uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH. Celková cena v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny v EUR bez DPH a požadovaného množstva jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky uvedeného vo výkaze položiek **„Formulár cenovej ponuky“** - vyplnenie formulára cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 – „Spôsob určenia ceny“* týchto súťažných podkladov.

13.4 Uchádzač stanoví jednotkové ceny jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením zákazky.

13.5 Uchádzačom navrhovaná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z.

13.6 Celková cena za danú časť predmetu zákazky v EUR bez DPH uvedená v ponuke uchádzača musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na dodanie danej časti predmetu zákazky. Uchádzač je povinný uvádzať **cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta** v zmysle Návrhu na plnenie kritérií uvedených v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky).

13.7 Uchádzač uvedie **jednotkové ceny** v EUR bez DPH **zaokrúhlené na 2 (dve) desatinné miesta** (zaokrúhľuje sa matematicky) vo Formulári cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

13.8 Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom stane uchádzač platiteľom DPH, navrhovaná zmluvná cena pre danú časť predmetu zákazky sa nezvýši o príslušnú DPH

13.9 Navrhovanú zmluvnú cenu za danú časť predmetu zákazky predloží uchádzač v ponuke podľa časti *B.2 – „Spôsob určenia ceny“* týchto súťažných podkladov.

13.10 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14 ZÁBEZPEKA K PONUKE

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka je stanovená:

Pre Časť I. zákazky vo výške **15.000,- EUR** (slovom: pätnásť tisíc eur),

Pre Časť II. zákazky vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desať tisíc eur).

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

14.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo

14.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

14.3.3 poistením záruky.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

14.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

14.5.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

banke: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu/IBAN: SK 37 8180 0000 0070 0039 0960
SWIFT: SPSRSKBA
variabilný symbol: IČO uchádzača
špecifický symbol:
účel platby: zábezpeka – Počítačové vybavenie – Časť I / Časť II.

14.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

14.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.4.1.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.

14.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

14.4.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

14.4.2.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania na tento predmet zákazky
a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

14.4.2.3 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.4.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

14.4.3.1 Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.4.3.2 V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania na tento predmet zákazky
a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

14.4.3.3 Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky:

14.5.1 Podmienky vrátenia zložených finančných prostriedkov na účet verejného

obstarávateľa:

14.5.1.1 ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi aj s úrokmi ak ich banka poskytuje,
zábezpeka bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do siedmich dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na predmet zákazky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vyhotoví pre banku prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré boli zložené ako zábezpeka.

14.5.2 Uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom bankovej záruky za uchádzača:

14.5.2.1 ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

14.5.3 Uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom poistenia záruky za uchádzača:

14.5.3.1 ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

14.6 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zloženej zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

14.6.1 ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho vylúči z verejnej súťaže, pričom uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 14.5 tejto časti týchto súťažných podkladov,

14.6.2 ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 14.5 tejto časti týchto súťažných podkladov.

14.7 Podmienky vrátenia zábezpeky v prípade zrušenia súťaže verejným obstarávateľom:

14.7.1 ak verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž, uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 14.5 tejto časti týchto súťažných podkladov.

14.8 Podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

14.9 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk14.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

14.11 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačom.

14.12 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe.

15 OBSAH PONUKY

15.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a

náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

15.1.1 Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy, ...),
- informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám. Predmetné informácie uchádzač doplní do Krycieho listu ponuky alebo predloží ako samostatný dokument v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky /ak je uplatniteľné/, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami, samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií a samostatne súbor s formulárom cenovej ponuky),
- **heslo súťaže**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v Krycom liste ponuky uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby.
Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. **Krycí list ponuky musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.**
Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. **Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.**

Krycí list ponuky neslúži ako zoznam predložených dokladov, nakoľko je v ňom uvedený len súbor, ktorý uchádzač vkladá do systému (v prípade, že súbor obsahuje viacero dokladov a dokumentov, v Krycom liste je uvedený len názov tohto súboru), preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v rámci ponuky predložiť aj zoznam predložených dokladov a dokumentov pre väčšiu prehľadnosť (samostatný súbor označený ako napr. „Obsah ponuky“).

15.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);

15.1.3 **doklad o zložení zábezpeky**,

V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, prípadne formou poistenia záruky, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky, resp. dokladu vystaveného poisťovňou predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 21.2 tejto časti týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.4 tejto časti týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 21.5 tejto časti týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, resp. dokladu vystaveného poisťovňou, predloží spolu s originálom tohto dokumentu aj jeho úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty

podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe;

15.1.4 **doklady a dokumenty** podľa časti *A.2 - „Podmienky účasti uchádzačov“*, preukazujúce **splnenie podmienok účasti,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady prostredníctvom, ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia **v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané** /elektronicky/ **inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Doklady** prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti **predkladá uchádzač v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, ak je uplatniteľné podpísané.**
Podmienky účasti je možné preukázať podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní formou Jednotného európskeho dokumentu (JED), pričom z predloženého JED musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti v tejto súťaži. Vyplnená časť I. JEDu je súčasťou týchto súťažných podkladov – Príloha č. 7.

15.1.5 **zoznam dôverných informácii** v zmysle bodu 10.3 tejto časti týchto súťažných podkladov - **Príloha č. 5** týchto súťažných podkladov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“;

15.1.6 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu – **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“;

15.1.7 **plnú moc** pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné – **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.

Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“,

15.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 4**, že súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach *B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ a B.2 – „Spôsob určenia ceny“* týchto súťažných podkladov a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie v stanovenej lehote verejnému obstarávateľovi podpísanú Zmluvu na danú časť predmetu zákazky v súlade s uvedenými podmienkami a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“;
V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.1.9 **Dokument s názvom „Návrh Zmluvy" na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch obsahujúci záväzok uchádzača dodať verejnému obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke pre danú časť predmetu zákazky a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch - **bez uvedenia ceny za danú časť predmetu zákazky**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh Zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťami B.3 – „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*", B.1 – „*Opis predmetu zákazky*" a B.2 – „*Spôsob určenia ceny*" týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh Zmluvy na predmet zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

15.1.10 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 6**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf".

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

Ak navrhovaný subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá uchádzač predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" podpísané /elektronicky/ **inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala.**

15.1.11 **informácie o zodpovednej osobe pre realizáciu elektronickej aukcie** na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku**:**
meno a priezvisko osoby, e-mailovú adresu osoby a telefonický kontakt. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.

15.1.2.12 **Dokument s názvom „Návrh na plnenie predmetu zákazky"** na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Uchádzač predloží podrobný popis predmetu zákazky na základe Špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Do stĺpca „Návrh uchádzača –uchádzačom navrhované parametre" uchádzač uvedie parametre navrhovaného predmetu zákazky, z popisu musí byť zrejmé, že minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom v časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, sú uchádzačom splnené; podrobný (navrhovaný) popis predmetu zákazky – „Špecifikácia predmetu zmluvy" bude tvoriť prílohu Zmluvy na danú časť predmetu zákazky. Uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný Návrh na plnenie predmetu zákazky na danú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku v zmysle vyplnenej Prílohy č.1 časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade potreby uchádzač predloží ďalšie dokumenty preukazujúce, že minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom v časti *B.1 – „Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, sú uchádzačom splnené, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf".

15.1.13 **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk"** na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku podľa časti *A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia"* týchto súťažných podkladov – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov, Uchádzač predloží vyplnený, podpísaný

a oskenovaný návrh na plnenie kritérií na danú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

15.1.14 Dokument s názvom „**Formulár cenovej ponuky“** na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku - vyplnenie formulára cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 – „Spôsob určenia ceny“ týchto* súťažných podkladov.
Formulár cenovej ponuky musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný formulár cenovej ponuky na danú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

15.1.15 iné dokumenty, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť do dokladov ponuky.

15.2 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :

15.2.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených fotokópií, pokiaľ nie je určené inak.

15.2.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro (€);

15.2.3 Dokumenty uvedené v bode 15.1 tejto časti týchto súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov alebo za skupinu dodávateľov.

15.3 Požiadavky na obsah Zmluvy

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená Zmluva na danú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, bola vypracovaná v súlade s časťami *B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ a B.2 – „Spôsob určenia ceny“ týchto* súťažných podkladov.

Uchádzačom predložená Zmluva, nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak Zmluvu predkladá skupina dodávateľov, Zmluva musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny alebo za skupinu dodávateľov.

16 NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK IV.
PREDKLADANIE PONÚK

17 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

17.2 Každý uchádzač môže predložiť na danú časť predmetu zákazky iba jednu ponuku.

17.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky na danú časť predmetu zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

17.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi.

18 PREDLOŽENIE PONUKY

18.5 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)**”.

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep, asice.

18.6 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.3 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

1) klikne na záložku „**Ponuka**
2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle **Prílohy č. 1** časti A.3 týchto súťažných podkladov) nahrá do tejto záložky.
5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov) uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií pre danú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku (Príloha č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov) vo formáte „pdf" a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku ***„Odoslanie ponuky"*** (tlačidlo dole) a kliknutím na tlačidlo ***„Odoslať ponuku"*** ponuku odošle.

18.4 Postup podľa bodu 18.3 uchádzač opakuje pre každú jednotlivú časť zákazky zvlášť. **Krycí list ponuky**, **podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom,** (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), uchádzač vyplní pre danú/é časť/ti predmetu zákazky, na ktorú/é uchádzač predkladá ponuku.

18.5 **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí, predloží spoločné dokumenty len jeden krát** (najlepšie v prvej časti na ktorú predkladá ponuku). Teda nie je potrebné predkladať rovnaké dokumenty, spoločné pre viac častí, opakovane v každej časti. Dokumenty predkladané na viac častí uchádzač zreteľne označí, a to tak, aby bolo z označenia jasné, na ktoré časti predkladá ponuku (ku ktorým častiam spoločné dokumenty prislúchajú).

18.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

19 VARIANTNÉ RIEŠENIA

19.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

20.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na obe časti predmetu zákazky t.j. na celý predmet zákazky špecifikovaný v zmysle bodu 3 tejto časti týchto súťažných podkladov.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

21.1 Ponuky je potrebné **vyhotoviť a predložiť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk.

21.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom **27.01.2020 o 10.00 hod.**

21.3 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní neaplikuje.

21.4 Doklad podľa bodu 15.1.3 tejto časti týchto súťažných podkladov, ak sa tento predkladá listinne, uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Mlynská dolina 1
817 04 Bratislava
sekretariát

Úradné hodiny: v pracovných dňoch od 08:00 do15:00.

21.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 15.1.3 tejto časti týchto súťažných podkladov, ak sa tento predkladá listinne, tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

21.5.1 názov a adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 21.4 tejto časti týchto súťažných podkladov,

21.5.2 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.5.3 označenie: **„SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,

21.5.4 označenie heslom súťaže: „**ŠGÚDŠ – Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)“.**

22 ZMENY, DOPLNENIA ALEBO ODVOLANIE PONÚK

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti týchto súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

22.3 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, v prípade ak sa zábezpeka vyžadovala.

23 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

23.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.10.2020**.

23.2 Po uplynutí lehoty podľa predchádzajúceho bodu, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **28.01.2020 o 10.00 hod.**

24.2 Pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 1 až 3 zákona o verejnom obstarávaní primerane.

24.3 Miesto otvárania ponúk:

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Mlynská dolina 1
817 04 Bratislava

zasadačka.

24.4 Otváranie ponúk je pri použití elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Na otváraní ponúk nebude umožnená účasť uchádzačov v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje. Zápisnica z otvárania ponúk sa neodosiela.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týkajúcich sa:

25.1.1 osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

25.1.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

25.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

25.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

25.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

25.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z predložených dokladov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

25.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť predložením vyplneného a podpísaného Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (JED).

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
Uchádzač vo formulári JED vyplní nasledovné časti:
a) časť I,
b) časť II – A, B a C,
c) časť III - A, B, C a D,
d) časť IV – A, B a C
e) časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár JED je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie.
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure
http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html .
Vyplnená časť I. JEDu je súčasťou týchto súťažných podkladov – Príloha č. 7.
Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, aby si vzor formulára JED vo forme .rtf umožňujúci priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla UVO a údaje, ktoré uviedol verejný obstarávateľ v Časti I. JED-u, vo formáte.pdf, zverejnenom na profile verejného obstarávateľa pri danej zákazke, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa do neho sami preniesli/prepísali.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný JED** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov.**

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe. Uchádzač v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED uvedenie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronické databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

25.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Ak má verejný obstarávateľ k dokladom prístup podľa bodu 25.4 tejto časti týchto súťažných podkladov, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom **elektronického nástroja eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk.

25.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný tak urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.8 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú všeobecne známe, a verejný obstarávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, nevyžaduje ani preukázanie skutočností, ktoré sú mu známe z jeho činnosti.

25.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

25.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

25.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

25.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

25.13 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

25.14 Po posúdení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje zoznam všetkých uchádzačov alebo záujemcov, vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

25.15 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 PRESKÚMANIE PONÚK

26.1 Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmavanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.

26.2 Preskúmavanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

26.3 Komisia preskúma ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

26.4 Komisia pred začatím elektronickej aukcie preskúma ponuky podľa kritérií, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch

26.5 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

26.6 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahujú také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase predkladania ponuky. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

26.7 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

27.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk pre jednotlivé časti predmetu zákazky je najnižšia celková cena v EUR s DPH za danú časť predmetu zákazky.

27.2 Každá časť predmetu zákazky bude vyhodnocovaná samostatne.

28 VYHODNOTENIE PONÚK

28.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

28.1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnocuje ponuky s hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky t.j. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo náležitosti ponuky t.j. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky

a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

28.1.2 O vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a náležitosti ponuky komisia vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje zoznam členov komisie, zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky/postúpia do vyhodnotenia ponúk z hľadiska kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk

28.2.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom následne vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

28.2.2 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov pre danú časť predmetu zákazky sa budú vyhodnocovať v EUR s DPH.

28.2.3 Kritériom na vyhodnotenie ponúk pre danú časť predmetu zákazky je najnižšia celková cena v EUR s DPH za danú časť predmetu zákazky.

28.2.4 Takto označené ponuky predst*a*vujú úvodné úplné vyhodnotenie ponúk, t.j. zostavenie poradia ponúk, ktoré budú zaradené do elektronickej aukcie.

28.2.5 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky a neboli vylúčené, na predloženie nových cien.

29 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

29.1 Po úplnom úvodnom vyhodnotení komisiou verejný obstarávateľ použije ELEKTRONICKÚ AUKCIU podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom v čase vyhlásenia verejného obstarávania na predloženie nových cien danej časti predmetu zákazky upravených smerom nadol. Elektronická aukcia prebehne na každú časť predmetu zákazky samostatne. Na účasť v elektronickej aukcii pre danú časť predmetu zákazky verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a spĺňajú určené podmienky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk pre danú časť predmetu zákazky.

29.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk pre danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

29.3 Vstupné ponuky zadané do aukčnej siene budú zadané zhodne s ponukou pre danú časť predmetu zákazky doručenou uchádzačom prostredníctvom **elektronického nástroja eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk).

29.4 V identifikačných údajoch uchádzača musí byť uvedená aj e-mailová adresa a telefonický kontakt (mobil aj pevná linka) na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

29.5 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii pre danú časť predmetu zákazky verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

29.6 Súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne najskôr dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

29.7 Podrobné informácie o elektronickej aukcii pre danú časť predmetu zákazky budú uchádzačom zaslané vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

29.8 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú pre jednotlivé časti predmetu zákazky nové celkové ceny v EUR s DPH uvedené vo Formulári cenovej ponuky vyplnenom

v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie.

29.9 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením pre danú časť predmetu zákazky podľa najnižšej celkovej ceny v EUR s DPH.

29.10 Po ukončení elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky úspešný uchádzač, na základe výzvy verejného obstarávateľa v súlade s bodom 31.1 týchto súťažných podkladov doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky vrátane požadovaných príloh. Prílohy obsahujúce cenovú časť upraví na základe výsledku elektronickej aukcie, ktorú ponúkol úspešný uchádzač pre danú časť predmetu zákazky.

29.11 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti *A.4 Elektronická aukcia* týchto súťažných podkladov.

30 VYSVETĽOVANIE PONÚK

30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti výrobných postupov,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,

c) osobitosti tovaru navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

30.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1 tejto časti týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

30.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

31.2 V prípade, že uchádzač predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi. Nepredloženie dokladov v stanovenej lehote uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie), po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu na dodanie danej časti predmetu zákazky s úspešným uchádzačom po overení a schválení procesu predmetného verejného obstarávania Slovenskou agentúrou životného prostredia ako Sprostredkovateľským orgánom Poskytovateľa NFP (v súlade s platnou príručkou poskytovateľa NFP) a po udelení súhlasu na podpis Zmluvy s úspešným uchádzačom, zriaďovateľom verejného obstarávateľa - Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 23.1 tejto časti týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva pre danú časť predmetu zákazky nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre danú časť predmetu zákazky v elektronickej aukcii.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu

bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

32.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

32.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32.9 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.

ČLÁNOK VII.
ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

33.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo jej časti, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- jej zrušenie nariadil úrad.

34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky alebo jej časti. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, zverejní v profile verejného obstarávateľa odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam pre danú časť predmetu zákazky, t.j. prekročia jeho finančný limit pre danú časť predmetu zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34.5 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením súťaže.

35 ZMENA ZMLUVY POČAS JE TRVANIA

35.1 Zmluvu pre danú časť predmetu zákazky, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

35.2 Zmenou podľa § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa nesmie meniť charakter Zmluvy.

35.3 Zmena Zmluvy musí byť písomná. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Zmluve pre danú časť predmetu zákazky budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k Zmluve, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

36 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

36.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

36.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

36.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

36.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada úspešného uchádzača o jeho nahradenie. Úspešný uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

36.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve pre danú časť predmetu zákazky, ktorá bude výsledkom tejto súťaže najneskôr v čase je uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Verejný obstarávateľ vyžaduje,

aby každý subdodávateľ úspešného uchádzača uvedený v Zmluve pre danú časť predmetu zákazky, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania spĺňal podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní t.j. aby spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa § 41 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní o dodávateľovi tovaru.

36.4 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenému v Zmluve pre danú časť predmetu zákazky najneskôr do desiatich (10) dní, odo dňa kedy daná zmena nastala.

36.5 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas plnenia Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky, ktorá bude výsledkom tejto súťaže, úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred plánovanou zmenou/doplnením predložiť písomné oznámenie o zmene/doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

36.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

36.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže **podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5, zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 39 (Jednotný európsky dokument) zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií:**

a) doloženým výpisom z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

f) čestným vyhlásením, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané /elektronicky/ inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ nie sú povinní dokladovať výpis z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (t. j. doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní) Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpis registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať o predloženie výpisu z príslušného zdrojového registra v listinnej podobe.
Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač musí spĺňať aj nasledovné podmienky týkajúce sa osobného postavenia:

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,[1]) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3 Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.4 Podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.5 Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.6 Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.7 Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dokladá uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

1.8 Podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je verejne prístupný na webovom sídle úradu. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152

ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Verejný obstarávateľ je oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo preukáže dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže **podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** predložením dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo **podľa § 39 (Jednotný európsky dokument) zákona o verejnom obstarávaní**. Doklady musia byt predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.

2.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky** (ďalej len „banka“), v ktorej má uchádzač vedený účet, **o solventnosti a schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,** ktoré nesmie byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, že uchádzač má vedené účty vo viacerých bankách, predloží vyjadrenie od každej z nich.

Za vyhlásenie súťaže sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len "oznámenie"), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2.1.2 K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, že nemá vedené účty v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.

Odôvodnenie požiadavky: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa bodu 2.1.1 a 2.1.2 z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť si riadne plniť finančné záväzky. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy. Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, spôsob úhrad faktúr a stanovenú lehotu splatnosti faktúr je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky.

Uchádzač predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, ak je uplatniteľné podpísané /elektronicky/ inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA :

1. Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.
2. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dokladá uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

3. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

4. Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verenom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 34 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** predložením dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo p**odľa § 39 (Jednotný európsky dokument) zákona o verejnom obstarávaní.** Doklady musia byt predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, okrem referencií vystavených v súlade s § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3.1.1 **Zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov** podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Za vyhlásenie súťaže sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len "oznámenie"), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1.marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej podmienky účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti požadovanej verejným obstarávateľom predložením zoznamu dodaných tovarov s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Zoznam dodaných tovarov má obsahovať:

- identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa, (kontaktná osoba, telefonické spojenie, e-mailové spojenie),
- názov a stručný opis poskytnutej zákazky,
- zmluvnú cenu zákazky bez DPH v EUR,
- lehotu dodania tovaru.

Minimálna úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:
Uchádzač zoznamom dodaných tovarov preukáže, že za predchádzajúce tri roky predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania úspešne realizoval zákazky súhrnne za požadované obdobie v minimálnom objeme zodpovedajúcom predpokladanej hodnote danej časti zákazky resp. súčtu častí zákazky, o ktorú/é sa uchádzač uchádza.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo údaje uvedené uchádzačom overiť a v prípade zistenia nepravdivých alebo skreslených informácií bude postupovať v súlade s § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak sa záujemca preukáže s referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ, alebo ako člen skupiny dodávateľov, v referenčnom liste uvedie akú časť zákazky vykonával a jej objem v EUR bez DPH.

Odôvodnenie požiadavky: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej úrovne technickej alebo odbornej spôsobilosti, je garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv podobného charakteru.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými dodávateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či záujemcovia disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

Uchádzač predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané /elektronicky/ inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI:

1. Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
2. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dokladá uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.
3. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity

uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

5. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, uchádzač predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Prepočet inej meny na euro uchádzač prepočíta kurzom ECB ku dňu 31. 12. za príslušný rok.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1 Určenie kritéria

1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v EUR s DPH** podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

1.3 Každá časť predmetu zákazky sa vyhodnocuje samostatne.

2 Definícia kritéria:

2.1 Celková cena spolu je cena za dodanie danej časti predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.2 Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodov 12 a 13 časti A1 týchto súťažných podkladov. Pre potreby vyhodnotenia ponúk pre danú časť predmetu zákazky sa použije celková cena v EUR s DPH za danú časť predmetu zákazky.

2.3 Požadované množstvá jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky a celková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky sú vyjadrené v časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a budú slúžiť pre účely vyhodnotenia ponúk.

2.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej celkovej ceny za dodanie danej časti predmetu zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je*:*

Najnižšia cena - Celková najnižšia cena za dodanie danej časti predmetu zákazky v EUR s DPH, tvorená súčtom všetkých súčinov jednotkových cien a požadovaných množstiev jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky, uvedených v ponuke uchádzača, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa bodu 13 časti A1 týchto súťažných podkladov. (ďalej len „cena“).

Celková cena zahŕňa všetky náklady uchádzača súvisiace s dodaním danej časti predmetu zákazky verejnému obstarávateľovi.

2.5 Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.

3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

3.1 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

3.2 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v EUR s DPH** podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

Celková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky v EUR s DPH
CENA (SÚČET VŠETKÝCH SÚČINOV JEDNOTKOVÝCH CIEN A POŽADOVANÝCH MNOŽSTIEV JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK DANEJ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY) VYJADRENÁ V EUR S DPH

Váhovosť:100 bodov (maximálny počet bodov)

Každá časť zákazky sa vyhodnocuje samostatne.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny spolu za danú časť predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorú uchádzač doplní do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“ pre danú časť predmetu zákazky, tvoriacu súčasť jeho ponuky.

3.3 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk určuje komisia poradie vzostupne podľa výšky ponuky uchádzačov na danú časť predmetu zákazky (od najnižšej ceny po najvyššiu).

3.4 Ponuky uchádzačov, ktoré členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii.

3.5 Po vyhodnotení predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.

3.6 Elektronická aukcia prebehne na každú časť predmetu zákazky samostatne. Počas trvania elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky uchádzači predkladajú nové celkové ceny za dodanie danej časti predmetu zákazky v EUR s DPH až do ukončenia elektronickej aukcie. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti *A.4 Elektronická aukcia* týchto súťažných podkladov.

3.7 Výsledkom elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za danú časť predmetu zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

3.8 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil/požaduje v elektronickej aukcii za dodanie danej časti predmetu zákazky najnižšiu cenu v EUR s DPH.

4 Spôsob uvedenia návrhu na plnenie:

4.1 Cenu danej časti predmetu zákazky uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“ pre danú časť predmetu zákazky, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** tejto časti súťažných podkladov.

4.2 Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.

PRÍLOHA Č.1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér.

Uchádzač / skupina dodávateľov	
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?	ÁNO	NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	**Navrhovaná cena v EUR s DPH**
	„A“	„B“	**„C“**
Kritérium : **Celková cena za dodanie Časti I. predmetu zákazky**			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V ....., dňa .....

.....

Meno

funkcia

Podpisy osôb oprávnených konať za uchádzača:

PRÍLOHA Č.1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér.

Uchádzač / skupina dodávateľov	
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?	ÁNO	NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	**Navrhovaná cena v EUR s DPH**
	„A“	„B“	**„C“**
Kritérium : **Celková cena za dodanie Časti II. predmetu zákazky**			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V ....., dňa .....

.....

Meno

funkcia

Podpisy osôb oprávnených konať za uchádzača:

A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ zaradí v rámci vyhodnotenia ponúk pre nadlimitnú zákazku
„Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)“

elektronickú aukciu implementovanú v systéme https://www.eaukcie.sk

V rámci danej zákazky bude použitá

otvorená elektronická aukcia pre najnižšiu cenu.

Predmet elektronickej aukcie: **Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)**

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky účasti, požiadavky na danú časť predmetu zákazky a neboli zo súťaže vylúčení, na predloženie **nových cien v elektronickej aukcii**. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (Z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).

Elektronická aukcia nezačne skôr ako 2 pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy.

Nastavenia elektronickej aukcie

Názov elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie): Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Predmet zákazky je rozdelený na časti. Elektronická aukcia prebehne na každú časť predmetu zákazky samostatne.

Počet úspešných uchádzačov: jeden pre každú časť predmetu zákazky

Predmet e-aukcie:

Predmetom e-aukcie je úprava **celkových cien v EUR s DPH** pre danú časť predmetu zákazky smerom nadol, uvedených vo Formulári cenovej ponuky pre danú časť predmetu zákazky vyplnenom v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie bude najnižšia cena, t.j. **Celková cena za dodanie danej časti predmetu zákazky v EUR s DPH.**

Uchádzači v rámci elektronickej aukcie budú upravovať smerom nadol **celkové ceny v EUR s DPH za danú časť predmetu zákazky.**

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií pre danú časť predmetu zákazky uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva"), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese **https://www.eaukcie.sk** (ďalej len „eAukcie"), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.

   Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
   Zmenou celkovej ceny v EUR s DPH.
   Minimálny krok zmeny celkovej ceny v EUR s DPH verejný obstarávateľ uvedie vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
   Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
   Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh", prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca t.j. kritérii na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:
    Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

a) Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Špecifikácia predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je dodávka počítačového vybavenia, IT príslušenstva (hardvér a softvér) v rámci schválených projektov:

- Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len "Projekt 1, resp. P1"),
- Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len "Projekt 2, resp. P2"),
- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len "Projekt 3, resp. P3"),
- Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len "Projekt 4, resp. P4")
- Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310011A874 (ďalej len "Projekt 5, resp. P5"),

ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia, a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky pozostáva z dodania počítačového vybavenia, IT príslušenstva (hardvér a softvér) pre potreby predmetných projektov a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa podľa špecifikácie verejného obstarávateľa a v požadovanom množstve. Počítačového vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér) bude dodávané do priestorov Štátneho geologického ústavu v Bratislave, Spišskej Novej Vsi a Košiciach podľa požiadaviek uvedených v uvedených v týchto súťažných podkladoch (v Prílohe č. 1 tejto časti týchto súťažných podkladov, v Časti B. 2 Spôsob určenia ceny, ako aj v Časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky).

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto časti týchto súťažných podkladov, vrátane požadovaných množstiev jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet jednotlivých častí zákazky.

Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér.
Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér.

Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Pre Časť I. zákazky:
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves , Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Košice, Jesenského 8, 040 01Košice

Pre Časť II. zákazky:
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves , Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves

Miesta dodania jednotlivých tovarov sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto časti týchto súťažných podkladov a časti *B. 2 – „Spôsob určenia ceny"* týchto súťažných podkladov.

Lehota dodania tovaru/termín dodania predmetu zákazky:
Pre Časť I. zákazky:
Zmluva, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na túto časť predmetu zákazky bude uzatvorená na dobu určitú - 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Plnenie predmetu zákazky bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa /v prípade vlastných potrieb verejného obstarávateľa/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.
- do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania na danú časť predmet zákazky. Posledná čiastková objednávka na túto časť predmetu zákazky môže byť vystavená verejným obstarávateľom a doručená úspešnému uchádzačovi najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na túto časť predmetu zákazky, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti zmluvy.

Pre Časť II. zákazky:
Zmluva, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na túto časť predmetu zákazky bude uzatvorená na dobu určitú - 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Plnenie predmetu zákazky bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa /v prípade vlastných potrieb verejného obstarávateľa/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.
- do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania na danú časť predmet zákazky. Posledná čiastková objednávka na túto časť predmetu zákazky môže byť vystavená verejným obstarávateľom a doručená úspešnému uchádzačovi najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na túto časť predmetu zákazky, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti zmluvy.

Všeobecné požiadavky na vybavenie :
Všetko vybavenie musí byť nové, nepoužité a nerepasované. Nesmie vykazovať zjavné ani skryté vady. Vybavenie musí byť použiteľné na daný účel a musí spĺňať požiadavky v súlade s konkrétnou špecifikáciou určenou týmito súťažnými podkladmi. Spolu s vybavením bude dodaná všetka potrebná dokumentácia v slovenskom jazyku, najmä manuál, návody na použitie a údržbu predmetu zákazky, príp. príručka definujúce podmienky a spôsob používania.

Pre vybavenie uvedené v Časti I. a Časti II. predmetu zákazky, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky sa úspešný uchádzač zaväzuje v potrebnom rozsahu dodať písomné pokyny úspešného uchádzača na podmienky potrebné pre inštaláciu, odskúšanie a prevádzku vybavenia a následne vybavenie nainštalovať, odskúšať, uviesť do prevádzky a zaškoliť obsluhu verejného obstarávateľa, t.j. prvotné zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí budú verejným obstarávateľom na zaškolenie poverení (najviac však 3 zamestnanci verejného obstarávateľa).

Na dodané vybavenie zabezpečuje úspešný uchádzač záručný servis. Podmienky servisu poskytovaného úspešným uchádzačom sú uvedené v servisných podmienkach úspešného uchádzača, ktoré úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi bezodkladne po ich vyžiadaní.

Záručná doba: 24 mesiacov resp. do záručnej doby stanovenej výrobcom daného zariadenia, v prípade ak výrobca daného zariadenia poskytuje dlhšiu záručnú dobu ako 24 mesiacov.

V zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.
Pri položkách požadovaného predmetu zákazky s uvedeným obchodným názvom môže uchádzač predložiť vo svojej ponuke ekvivalent takéhoto tovaru. Ekvivalentný tovar ale musí spĺňať ten istý účel použitia, musí mať rovnaké parametre, ako je požadované pri pôvodnej konkrétnej položke.
Ponuka musí obsahovať informácie, z ktorých je zrejmé, že ponúkané vybavenie spĺňa všetky požadované parametre a technickú špecifikáciu.

Príloha č. 1 k časti B.1:
Špecifikácia predmetu - návrhy uchádzačov:

Predmet zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér

Projekt 1 - Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií

Projekt 2 - Monitoring svahových deformácií

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
1	**PC zostava - Typ 1**	1	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojací; 2x CPU s počtom min. 18 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 25168 pre každé CPU s výkonným chladením a výkonnou GPU jednotkou. Príslušne vyhovujúca základná doska (16x DDR4 ECC, PCI-E 3.0/6, 1, 1 (x16, x8, x4), duálna 10GBase-T sieťová karta (2x LAN RJ45), IPMI, podpora M2 alebo U2, 10x SATA3 (6Gbps), 4x USB 3.0 (2x zadné, 1x predné, 1x typ A), 1xVGA D-Sub, COM port, 1x vstup pre TPM čip, integrovaná zvuková karta 7.1, vstup na mikrofón a výstup na slúchadlá alebo externé reproduktory), RAM min. 512GB, 2x 1TB SSD HDD 2.5" NVMe 2x HDD 10TB, DVD/RW, 4x dedikovaná grafická karta VGA 8GB PCIe x16 s podporou pre min 2 monitory (HDMI a DP), redundantný zdroj 2200W. Multimediálna klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a programovateľnými užívateľskými profilmi a s čiernou textilnou podložkou pod myš; Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
2	**PC zostava - Typ 2**	1	BA	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža) ; samostatne stojací; 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 16322). Príslušne vyhovujúca základná doska (6x USB 3.0 (2x predné), 2x HDMI, 2x DVI, DisplayPort, integrovaná sieťová karta a WIFI, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 128GB, 1x SSD HDD 1TB, 1x 4TB HDD, DVD/RW, čítačka kariet SD/xD/micro SD/MS/TF/CF, výkonná dedikovaná grafická karta VGA s min. 8GB RAM s podporou pre minimalne 2 monitory (HDMI a DP). Multimediálna klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a vymeniteľným závažím, programovateľnými užívateľskými profilmi a čiernou textilnou podložkou. Reproduktory 2.0 set s aktívnym ovládaním hlasitosti. Bez operačného systému.	

3	**PC zostava - Typ 3**	4	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojací; 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 16322). Príslušne vyhovujúca základná doska (6x USB 3.0 (2x predné), 2x HDMI, 2x DVI, DisplayPort, integrovaná sieťová karta a WIFI, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 128GB, 1x SSD HDD 1TB, 1x 4TB HDD, DVD/RW, čítačka kariet SD/xD/micro SD/MS/TF/CF, výkonná dedikovaná grafická karta VGA s min. 8GB RAM s podporou minimalne pre 2 monitory (HDMI a DP). Multimediálna klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a programovateľnými užívateľskými profilmi a s čiernou textilnou podložkou pod myš; Reproduktory 2.0 set s aktívnym ovládaním hlasitosti. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
4	**PC zostava - Typ 4**	1	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojací; počet procesorov (CPU): 2; počet jadier ≥ 20 / CPU; procesor s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 35200 (pre dual CPU), príslušne vyhovujúca základná doska podporujúca 64 bit. architektúru; zdroj: min. 2 x napájací zdroj typu Hot Swap; podpora: RAID 0/1/5/10; SAS/SATA; Hot Swap; podpora 64Bit operačného systému, operačná pamäť (RAM) spolu ≥ 128 GB DDR4; pevné disky (HDD): počet HDD ≥ 8 SFF s celkovou kapacitou ≥ 4800GB, rozhranie SAS, RPM ≥ 15000; disky so zvýšenou spoľahlivosťou; vhodné pre prevádzku 24x7, vhodné pre RAID; grafická karta: integrovaná; sieťová karta: výstup min. 4 x Ethernet 1Gb port; konektory: min. 4 x USB; VGA; klávesnica: slovenská (anglicko-slovenská), rozhranie USB; myš: laserová, 3 tlačidlá + koliesko, rozhranie USB; Inštalácia a konfigurácia operačného systému (open-source operačný systém dodá obstarávateľ) vrátane konfigurácie počítača a záložného zdroja.	
5	**PC zostava - Typ 5**	21	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojací; 1x CPU s počtom jadier 6 (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 12670) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45 a WIFI, 6x USB 3.0 (2x predné), 2x HDMI, 2x DVI, DisplayPort, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 32GB, 1x SSD HDD 250GB, 1x 2TB HDD, DVD/RW, čítačka kariet SD/xD/micro SD/MS/TF/CF, výkonná dedikovaná grafická karta VGA s min. 6GB RAM s podporou pre 2 monitory (HDMI a DP). Multimediálna klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a programovateľnými užívateľskými profilmi a s čiernou textilnou podložkou pod myš; Reproduktory 2.0 set s aktívnym ovládaním hlasitosti. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
6	**PC zostava - Typ 6**	2	BA	**Minimálne parametre:** Prevedenie do racku. 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark **min. 5660**) - rozšíriteľné na 2 CPU, s príslušne vyhovujúcou základnou doskou (maximálna kapacita pamäte 256GB, PCIe 3.0 x8, x16, Non Hot Plug LFF SATA raid úložisko RAID 0/1/1+0/5, 4x USB (1x vpredu, 2x vzadu, 1x interný), 1x Micro SD, dvojportový 1Gb 361i sieťový adaptér). Nainštalovaná pamäť 16GB DDR4, pevné disky 4x4 TB HDD SATA NHP MDL, integrovaná grafická karta, zdroj 550W. Podpora UEFI, PXE a WOL. Vzdialená správa. Inštalácia a konfigurácia operačného systému (open-source operačný systém dodá obstarávateľ) vrátane konfigurácie počítača a pripojenia na záložný zdroj.	
7	**PC zostava - Typ 7**	10	BA	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojaci. 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark **min. 11826**) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45 a WIFI, 3x USB 3.0 (2x predné), min 1x HDMI alebo 1x DVI alebo DisplayPort, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 16GB, 1TB HDD, DVD/RW, dedikovaná grafická karta VGA s min. 2GB RAM s podporou pre 2 monitory (HDMI, DP alebo DVI). Klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a čiernou textilnou podložkou. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
8	**Notebook - Typ 1**	3	BA	**Minimálne parametre:** Uhlopriečka displeja: od 15" do 16"; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 12483; Operačná pamäť (RAM) ≥ 16GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2400MHz; Pevný disk: typ úložiska SSD s kapacitou ≥ 500GB; Čítačka pamäťových kariet; Webkamera; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta, pamäť ≥ 4GB, grafický výstup: HDMI; Rozhranie: Bluetooth, Wifi, USB; Podsvietená klávesnica; Napájací adaptér, napájací kábel; batéria; Taška; Operačný systém – predinštalovaný, 64 bitový, jazyk: slovenský; s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	

9	**Notebook - Typ 2**	11	BA	**Minimálne parametre:** 15,6", 3840x2160 UHD, dvojjadrový procesom (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 12450), RAM 16GB, systémový SSD disk 512 GB, dedikovaná grafická karta VGA s min. 4GB RAM, integrovaný zvuk a reproduktory, webkamera, WIFI, 100/1000 LAN (RJ-45), Bluetooth, čítačka pamäťových kariet, min. 2x USB 3.0, slovenská klávesnica s oddelenou numerickou časťou, HDMI výstup, vstup na mikrofón a výstup na slúchadlá alebo externé reproduktory. Bezdrôtová myš s podložkou s čiernym textilným povrchom. Taška. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy. Zabezpečenie: čítačka odtlačkov prstov	
10	**Notebook - Typ 3**	5	BA	**Minimálne parametre:** 14" - 16:9, 1920x1080 FullHD, display s matným povrchom a LED podsvietením. Dvojjadrový procesor (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 7950), RAM 16GB (rozšíriteľná na 32GB), systémový SSD disk 512 GB, integrovaná grafická karta VGA, integrovaný zvuk a reproduktory, webkamera, WIFI, 100/1000 LAN (RJ-45), Bluetooth, čítačka pamäťových kariet, 2x USB 3.1, 2x USB 3.1 typ C, slovenská klávesnica s podsvietením - odolná voči poliatiu tekutinou, polohovacie zariadenie TrackPoint, multidotykový touchpad, dokovací konektor, HDMI, vstup na mikrofón a výstup na slúchadlá alebo externé reproduktory. 2x trojčlánková integrovaná batéria (1x Li-Pol, 1x Li-Ion). batéria Li-on 57Wh Bezdrôtová myš. Kryt LCD z plastu vystuženého sklenými a uhlíkovými vláknami. Zariadenie musí spĺňať certifikát MIL-STD-810G. Maximálna hmotnosť zariadenia do 1,8 Kg. Súčasťou dodávky požadujeme tašku. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
11	**Notebook - Typ 4**	1	BA	**Minimálne parametre:** 17,3", 1920x1080 IPS FullHD matný, štvorjadrový procesom (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 13650), RAM 32GB, systémový SSD disk 250 GB, dátový HDD disk 1TB, výkonná dedikovaná grafická karta VGA s min. 8GB RAM , integrovaný zvuk a reproduktory, FHD webkamera, WIFI, 100/1000 LAN (RJ-45), Bluetooth, čítačka pamäťových kariet, čítačka odtlačkov prstov, min. 3x USB 3.1, min2x USB-C, minDisplayPort, podsvietená slovenská klávesnica s oddelenou numerickou časťou, HDMI 2.0, vstup na mikrofón a výstup na slúchadlá alebo externé reproduktory. Bezdrôtová myš s podložkou s čiernym textilným povrchom. Taška. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
12	**Monitor - Typ 1**	54	BA	**Minimálne parametre:** Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 32" (3840x2160), 4K, pomer strán 16:9, displej IPS, pivot s nastaviteľnou výškou, flat (nie prehnutý). Vstavané reproduktory. Vstup signálu: HDMI, DisplayPort, Pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
13	**Monitor - Typ 2**	10	BA	**Minimálne parametre**: Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 27"; IPS displej; flat (nie prehnutý); pomer strán 16:9; vstavané reproduktory; vstup signálu: -VGA, HDMI, DisplayPort; pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
14	**NAS - Typ 1**	1	BA	**Minimálne parametre:** Dátové úložisko (RAID server), prevedenie na stôl, štvorjadrový procesor s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 2400, operačná pamäť min 4 GB RAM, 4x GLAN, 4x USB 3.0, možné osadiť min. 12 diskami 2.5", resp. 3.5" SATA HDD alebo SSD v konfigurácii RAID 0, RAID 1 (zrkadlenie), RAID 5, RAID 6, RAID 10 (1+0), JBOD s minimálnou kapacitou 120 TB, v dodaní osadené min. 12x HDD 10TB SATAIII 3,5", určené pre nepretržitú prevádzku. Výkonný aj energeticky efektívny dvanásťšachtový NAS pre firemné prostredie, efektívne zálohovanie a centralizovaný prístup cez cloud, šifrovanie dát bez výrazného poklesu výkonu, manažment diskov a užívateľov s intuitívnym užívateľským rozhraním, integrácia účtov (Active Directory, ACL, LDAP), úložisko pre prostredie virtualizácie. Ovládanie cez webové rozhranie.	
15	**NAS - Typ 2**	5	BA	**Minimálne parametre:** Dátové úložisko (RAID server), prevedenie na stôl, kapacita 16 TB (2x 8TB HDD 3,5"). Pripojiteľné cez USB 3.0, rýchlosť čítania min. 440 MB/s, funkcia RAID (RAID 0, RAID 1 zrkadlenie).	
16	**NAS - Typ 3**	1	BA	**Minimálne parametre:** Dátové úložisko (RAID server), prevedenie na stôl, štvorjadrový procesor s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 2329, operačná pamäť 8 GB RAM, 8x HDD 10TB SATAIII 3,5", 4x GLAN, 4x USB 3.0, určené pre nepretržitú sieťovú prevádzku, RAID 0, RAID 1 (zrkadlenie), RAID 5, RAID 6, RAID 10 (1+0), JBOD s maximálnou kapacitou 80 TB. Výkonný aj energeticky efektívny pre firemné prostredie, efektívne zálohovanie, manažment diskov a užívateľov s intuitívnym užívateľským rozhraním, Úložisko musí podporovať verzionovaciu funkciu pri vývoji softvéru / napr. GIS,SVN a pod. /. Ovládanie cez webové rozhranie.	

17	**NAS - Typ 4**	1	BA	**Minimálne parametre:** Dátové úložisko (RAID server), prevedenie do racku, štvorjadrový procesor s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 2455, operačná pamäť 4 GB RAM (rozšíriteľná na 6GB), 2x SDD HDD 500 GB, 10x HDD 10TB SATAIII 3,5", 4x GLAN, 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, určené pre nepretržitú prevádzku, možné osadiť 12 diskami v konfigurácii RAID 0, RAID 1 (zrkadlenie), RAID 5, RAID 6, RAID 10 (1+0), JBOD s maximálnou kapacitou 144 TB. Zdiel'anie suborov (SAMBA, HFS , CIFS), Web server, PHP, Databazovy server, FTP server, Print server, iSCSI , Media server (DLNA), Download server, Nahravanie z IP kamier, Cloud server. Ovládanie cez webové rozhranie, manažment diskov a užívateľov s intuitívnym užívateľským rozhraním, integrácia účtov .	
18	**Externý disk - Typ 1**	30	BA	**Minimálne parametre:** Externý outdoorový 2,5" HDD s kapacitou 2TB. Krytie IP68 odolné voči prachu a trvalému ponoreniu do vody i silne znečistenej. Odolný voči pádu z výšok, nárazu a úderom (MIL-STD-810G 516.6). Pripojiteľný cez USB 3.0 (spätne kompatibilný s USB 2.0).	
19	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	4	BA	**Minimálne parametre:** Digitálne multifunkčné zariadenie - čiernobiele. Formát A4, A3. Základné funkcie - tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie. Procesorová jednotka (400 MHz), dotykový displej, operačná pamäť min. 512 MB RAM. Pripojiteľnosť LAN 10/100/1000, USB. Vstup papiera - zásobník papiera pre 2 x 550 hárkov (80 g/m2), vložený zásobník s kapacitou 100 hárkov (80 g/m2). Podporované formáty médií pre všetky zásobníky - štandardný formát: A3, A4, A4R, A5R; vlastný formát: 139,7 mm až 297 mm x 182 mm až 432 mm. Podporovaná hmotnosť médií pre zásobníky 1 a 2: 64 až 90 g/m2; podporovaná hmotnosť pre vložený podávač až 128 g/m2. Čas zahrievania z režimu spánku max. 30 s. Špecifikácia kopírovania a tlače: Metóda tlače - laserová tlač. Rýchlosť tlače: 30 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie kopírovania a tlače: 600 dpi x 600 dpi; maximálne rozlíšenie tlače 1200 dpi x 1200 dpi. Automatická obojstranná tlač. Podpora štandardov PCL a PS. Možnosť zväčšenia 25% až 400%. Špecifikácia skenovania: Automatický obojstranný podávač dokumentov (DADF). Rozlíšenie skenovania max. 600 x 600 dpi. Akceptovateľné originály na predlohovom skle a v podávači: A3, A4, A4R, A5, A5R. Možnosť skenovania s funkciou odosielania a skenovania na pamäťový kľúč USB. Rýchlosť kopírovania 25 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb). Rýchlosť skenovania 25 / 13 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb / 300 x 300 dpi: farba). Možnosť obojstranného skenovania obojstranných predlôh. Špecifikácia odosielania: Možnosť odosielania na e-mail, SMB, FTP a USB kľúč. Rozlíšenie pri odosielaní max. 600 x 600 dpi. Podpora komunikačných protokolov TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMPv1, WSD, IPv4 s podporou IPv6, FTP. Formát súborov TIFF, JPEG, PDF, PDF s vysokou kompresiou, PDF s možnosťou vyhľadávania. Funkcie tlačenia s skenovania musia byť plne kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32b a 64b operačnými systémami. Súčasťou dodávky je stojan, dokumentácia a softvér s ovládačmi zariadenia. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky.	

20	**Multifunkčné zariadenie - Typ 2**	2	BA	**Minimálne parametre:** Digitálne multifunkčné zariadenie - farebné. Formát A4, A3. Základné funkcie - tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie. Zdieľaná duálna procesorová jednotka (1.75 GHz), farebný dotykový displej TFT, operačná pamäť min. 3 GB RAM, pevný disk min. 250 GB HDD. Pripojiteľnosť LAN 10/100/1000, WiFi, USB. Vstup papiera - zásobník papiera pre 2 x 550 hárkov (80 g/m2), multifunkčný zásobník s kapacitou 100 hárkov (80 g/m2). Podporované typy médií pre všetky zásobníky - tenký papier, obyčajný papier, hrubý papier, farebný papier, recyklovaný papier, perforovaný papier, priesvitky, bond a obálky. Podporované formáty médií pre zásobník 1 - štandardný formát: A4, B5, A5R; obálky: č.10 (COM10), ISO-C5, DL; vlastný formát: 139,7 mm x 182 mm, max. 297 mm x 215,9 mm. Podporované formáty médií pre zásobník 2 - štandardný formát: A3, B4, A4, A4R, B5, A5R; obálky: č.10 (COM10), Monarch, DL; vlastný formát: 139,7 mm x 182 mm až 304,8 mm x 457,2 mm. Podporovaná hmotnosť médií pre zásobníky 1 a 2: 52 až 220 g/m2. Čas zahrievania z režimu spánku max. 10 s. Špecifikácia tlače: Metóda tlače - farebná tlač laserovým lúčom. Rýchlosť tlače: 20 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie tlače: 600 dpi x 600 dpi, 1200 dpi x 1200 dpi. Automatická obojstranná tlač. Podpora štandardov PCL a PS. Podporovaná priama tlač z pamäťového kľúča USB. Špecifikácia kopírovania: Rýchlosť kopírovania: 20 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie kopírovania: 600 dpi x 600 dpi, tlač ekvivalentne až 2400 dpi x 600 dpi. Možnosť zväčšenia 25% až 400%. Špecifikácia skenovania: Jednoprechodový automatický obojstranný podávač dokumentov (DADF). Rozlíšenie skenovania max. 600 x 600 dpi. Akceptovateľné originály na predlohovom skle a v podávači: A3, A4, A4R. Možnosť skenovania s funkciou odosielania a skenovania na pamäťový kľúč USB. Rýchlosť skenovania: jednostranné skenovanie 80 obr./min. (300 dpi) / 51 obr./min. (600 dpi); obojstranné skenovanie 160 obr./min. (300 dpi) / 51 obr./min. (600 dpi). Možnosť automatického obojstranného skenovania obojstranných predlôh. Špecifikácia odosielania: Možnosť odosielania na e-mail, SMB, FTP, WebDAV a Mail Box. Možnosť tvorby adresárov. Rozlíšenie pri odosielaná max. 600 x 600 dpi. Podpora komunikačných protokolov FTP, SMB v3.0, WebDAV, SMTP, POP3. Formát súborov TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadávateľné, s aplikovanou politikou, optimalizovateľné pre web, PDF A/1-b), XPS (kompaktné, prehľadávateľné), Office Open XML (PowerPoint a Word). Funkcie tlačenia s skenovania musia byť plne kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32b a 64b operačnými systémami. Súčasťou dodávky je stojan, dokumentácia a softvér s ovládačmi zariadenia. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky.	
21	**Plotter**	1	BA	**Minimálne parametre:** Veľkoformátová tlačiareň - 44". Veľkosť modelu 1 118 mm, rýchlosť tlače perokresby (ekonomický režim, A1 obyčajný papier): 103 výtlačkov A1 za hodinu. Technológia tlače: termálna atramentová tlačiareň. Kvalita výtlačku čiernej (najlepšia): optimalizované rozlíšenie až 2400 × 1200 dpi zo vstupného rozlíšenia 1200 × 1200 dpi a optimalizácia pre vybrané fotopapiere. Kvalita farebného výtlačku (najlepšia): optimalizované rozlíšenie až 2 400 × 1 200 dpi. Jazyky tlače Adobe® PostScript® 3; Adobe® PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI. Typy atramentu: na báze farbiva (C, G, M, pK, Y); na báze pigmentu (mK). Presnosť lícovania čiar +/- 0.1%. Konektivita: Gigabit Ethernet (1000Base-T); Hi-Speed USB 2.0 certified; EIO Jetdirect accessory slot. Pripravené na prácu v sieti. Kompatibilné so všetkými bežne dostupnými operačnými systémami 32/64 bit. Pamäť, štandardne 32 GB (virtuálne). Pamäť, maximálne 32 GB (virtuálne). Pevný disk Štandard, 160 GB. Spracovanie upraveného výstupu: podávač papiera; dva automatické podávače kotúčov; automatické prepínanie kotúčov; kôš na médiá; automatická rezačka. Štandardné formáty médií: (rolky v metrických jednotkách) Hárky so šírkou 210 až 1 118 mm; Kotúče so šírkou 279 až 1 118 mm. Vlastné rozmery médií 210 x 279 mm až 1118 x 1676 mm. Odporúčaná hmotnosť médií 60 až 328 g/m². Vonkajší priemer rolky 135 mm. Hrúbka média až 0,8 mm. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky	
22	**Skener - Typ 1**	3	BA	**Minimálne parametre:** Skener A3, rozlíšenie skenovania 600 x 600 dpi. Vstupná hĺbka farieb 48 bit. farebne, 16 bit. čiernobielo. Výstupná hĺbka farieb 24 bit. farebne, 8 bit. čiernobielo. LED technológia, automatický podávač dokumentov, automatické zisťovanie veľkosti strany. Technológia zdokonaľovania textu. Rýchlosť skenovania min. 24 s/str. farebne aj čiernobielo. Pripojenie USB. Súčasťou balenia ovládače, softvér a nástroje pre skenovanie, kopírovanie a manažovanie naskenovaných materiálov. Kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32/64 bit operačnými systémami.	
23	**Projektor**	1	BA	**Minimálne parametre:** Projektor DLP, s rolzlíšením Full HD (1920 x 1080p), full 3D, 16:9, 4:3, 3400 ANSI lm, kontrast 23 000:1, 2x HDMI, USB, MHL, reproduktory, diaľkové ovládanie.	
24	**UPS - Typ 1**	3	BA	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj - prevedenie Tower (veža): výkon ≥ 3000VA, účinnosť pri úplnej záťaži 95 %, min. 4 zálohované zásuvky, prepäťová ochrana, automatická regulácia napätia, audiovizuálna notifikácia, komunikačné rozhranie USB, správa prostredníctvom SNMP, 4x napájací kábel.	
25	**UPS - Typ 2**	34	BA	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj s výkonom ≥ 950VA, 480W, prepäťová ochrana, min. 4 zálohované zásuvky, komunikačné rozhranie USB, softvér na komunikáciu s počítačom, akustická indikácia stavu batérií a preťaženia + napájacie káble pre obrazovku a počítač.	

Projekt 3- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
26	**PC zostava - Typ 8**	10	BA	**Minimálne parametre:** Počítačová skriňa „tower“; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 11820; Operačná pamäť (RAM) ≥ 16GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2666MHz; 2 x pevný disk (HDD) s kapacitou ≥ 2 x 1TB; veľkosť 3,5“, SATA III, cache ≥ 64MB, 7200rpm; Interná CD/DVD±RW mechanika; príslušne vyhovujúca základná doska, zvuková karta integrovaná na základnej doske; Konektory počítača: min. 6 x USB (z toho min. 2 x predné), audio konektory, LAN; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta PCIe, pamäť ≥ 2GB, frekvencia jadra > 1000MHz, výstup: DVI, HDMI alebo DisplayPort; Myš optická (príp. laserová), rozhranie USB; Klávesnica slovenská, rozhranie USB; Operačný systém – predinštalovaný, jazyk: slovenský; s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
27	**PC zostava - Typ 9**	5	BA	**Minimálne parametre:** Počítačová skriňa „tower“; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 15930; tichý CPU chladič; Operačná pamäť (RAM) ≥ 32GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2666MHz; 2 x pevný disk (HDD) s kapacitou ≥ 2 x 2TB; veľkosť 3,5“, SATA III, 128MB cache, 7200rpm; Interná CD/DVD±RW mechanika; príslušne vyhovujúca základná doska, zvuková karta integrovaná na základnej doske; Konektory počítača: min. 6 x USB (z toho min. 2 x predné), audio konektory, LAN; čítačka pamäťových kariet; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta PCIe, pamäť ≥ 6GB, frekvencia jadra > 1500MHz, výstup DVI, HDMI a DisplayPort; Myš optická (príp. laserová), rozhranie USB; citlivosť ≥ 3000DPI, tlačidlo na zmenu DPI, programovateľné užívateľské profily, programovateľné tlačidlá + podložka pod myš: tenká, gumová základňa, s jemným textilným povrchom; Klávesnica slovenská, multimediálna, rozhranie USB; Reproduktory 2.0 set, aktívne, celkový výkon ≥ 10W, ovládanie hlasitosti. Operačný systém – predinštalovaný, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
28	**PC zostava - Typ 10**	1	BA	**Minimálne parametr**e: Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojací; počet procesorov (CPU): 2; počet jadier ≥ 20 / CPU; procesor s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 35200 (pre dual CPU), príslušne vyhovujúca základná doska podporujúca 64 bit. architektúru; zdroj: min. 2 x napájací zdroj typu Hot Swap; podpora: RAID 0/1/5/10; SAS/SATA; Hot Swap; podpora 64Bit operačného systému, operačná pamäť (RAM) spolu ≥ 128 GB DDR4; pevné disky (HDD): počet HDD ≥ 8 SFF s celkovou kapacitou ≥ 4800GB, rozhranie SAS, RPM ≥ 15000; disky so zvýšenou spoľahlivosťou; vhodné pre prevádzku 24x7, vhodné pre RAID; grafická karta: integrovaná; sieťová karta: výstup min. 4 x Ethernet 1Gb port; konektory: min. 4 x USB; VGA; klávesnica: slovenská (anglicko-slovenská), rozhranie USB; myš: laserová, 3 tlačidlá + koliesko, rozhranie USB; Inštalácia a konfigurácia operačného systému (open-source operačný systém dodá obstarávateľ) vrátane konfigurácie počítača a záložného zdroja.	
29	**Notebook - Typ 1**	5	BA	**Minimálne parametre:** Uhlopriečka displeja: od 15" do 16"; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 12483; Operačná pamäť (RAM) ≥ 16GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2400MHz; Pevný disk: typ úložiska SSD s kapacitou ≥ 500GB; Čítačka pamäťových kariet; Webkamera; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta, pamäť ≥ 4GB, grafický výstup: HDMI; Rozhranie: Bluetooth, Wifi, USB; Podsvietená klávesnica; Napájací adaptér, napájací kábel; batéria; Taška; Operačný systém – predinštalovaný, 64 bitový, jazyk: slovenský; s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
30	**Monitor - Typ 1**	5	BA	**Minimálne parametre:** Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 32" (3840x2160), 4K, pomer strán 16:9, displej IPS, pivot s nastaviteľnou výškou, flat (nie prehnutý). Vstavané reproduktory. Vstup signálu: HDMI, DisplayPort. Pripojovacie káble súčasťou dodávky.	

31	**Monitor - Typ 2**	11	BA	**Minimálne parametre**: Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 27"; IPS displej; flat (nie prehnutý); pomer strán 16:9; vstavané reproduktory; vstup signálu: VGA, DVI, HDMI, DisplayPort; pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
32	**UPS - Typ 1**	1	BA	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj - prevedenie Tower (veža): výkon ≥ 3000VA, účinnosť pri úplnej záťaži 95 %, min. 4 zálohované zásuvky, prepäťová ochrana, automatická regulácia napätia, audiovizuálna notifikácia, komunikačné rozhranie USB, správa prostredníctvom SNMP, 4x napájací kábel.	
33	**UPS - Typ 2**	5	BA	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj s výkonom ≥ 950VA, 480W, prepäťová ochrana, min. 4 zálohované zásuvky, komunikačné rozhranie USB, softvér na komunikáciu s počítačom, akustická indikácia stavu batérií a preťaženia + napájacie káble pre obrazovku a počítač.	
34	**NAS - Typ 5**	1	BA	**Minimálne parametre:** Samostatný dátový disk, samostatne stojací; operačná pamäť (RAM): spolu ≥ 32GB; procesor: s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 7000; dátové úložisko musí obsahovať pevné disky (HDD) vhodné pre NAS (24/7) s kapacitou diskov spolu ≥ 80TB; počet pozícií pre HDD ≥ 8; počet pozícií pre M.2 SSD ≥ 2; dátové úložisko musí obsahovať 2 x M.2 SSD ≥ 500GB a pasívne chladiče pre M.2 SSD; Dátové úložisko s podporou RAID 0/1/5/10; konektory: min. 4 x USB, 2 x Ethernet; LCD panel; vzdialená správa; webové rozhranie pre administráciu; podporované služby: zdieľanie a synchronizácia súborov; správa užívateľov a skupín; zdieľanie súborov (SAMBA), FTP.	
35	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	2	BA	**Minimálne parametre:** Digitálne multifunkčné zariadenie - čiernobiele. Formát A4, A3. Základné funkcie - tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie. Procesorová jednotka (400 MHz), dotykový displej, operačná pamäť min. 512 MB RAM. Pripojiteľnosť LAN 10/100/1000, USB. Vstup papiera - zásobník papiera pre 2 x 550 hárkov (80 g/m2), vložený zásobník s kapacitou 100 hárkov (80 g/m2). Podporované formáty médií pre všetky zásobníky - štandardný formát: A3, A4, A4R, A5R; vlastný formát: 139,7 mm až 297 mm x 182 mm až 432 mm. Podporovaná hmotnosť médií pre zásobníky 1 a 2: 64 až 90 g/m2; podporovaná hmotnosť pre vložený podávač až 128 g/m2. Čas zahrievania z režimu spánku max. 30 s. Špecifikácia kopírovania a tlače: Metóda tlače - laserová tlač. Rýchlosť tlače: 30 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie kopírovania a tlače: 600 dpi x 600 dpi; maximálne rozlíšenie tlače 1200 dpi x 1200 dpi. Automatická obojstranná tlač. Podpora štandardov PCL a PS. Možnosť zväčšenia 25% až 400%. Špecifikácia skenovania: Automatický obojstranný podávač dokumentov (DADF). Rozlíšenie skenovania max. 600 x 600 dpi. Akceptovateľné originály na predlohovom skle a v podávači: A3, A4, A4R, A5, A5R. Možnosť skenovania s funkciou odosielania a skenovania na pamäťový kľúč USB. Rýchlosť kopírovania 25 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb). Rýchlosť skenovania 25 / 13 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb / 300 x 300 dpi: farba). Možnosť obojstranného skenovania obojstranných predlôh. Špecifikácia odosielania: Možnosť odosielania na e-mail, SMB, FTP a USB kľúč. Rozlíšenie pri odosielaní max. 600 x 600 dpi. Podpora komunikačných protokolov TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMPv1, WSD, IPv4 s podporou IPv6, FTP. Formát súborov TIFF, JPEG, PDF, PDF s vysokou kompresiou, PDF s možnosťou vyhľadávania. Funkcie tlačenia s skenovania musia byť plne kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32b a 64b operačnými systémami. Súčasťou dodávky je stojan, dokumentácia a softvér s ovládačmi zariadenia. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky.	

36	**Multifunkčné zariadenie - Typ 2**	1	BA	**Minimálne parametre:** Digitálne multifunkčné zariadenie - farebné. Formát A4, A3. Základné funkcie - tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie. Zdieľaná duálna procesorová jednotka (1.75 GHz), farebný dotykový displej TFT, operačná pamäť min. 3 GB RAM, pevný disk min. 250 GB HDD. Pripojiteľnosť LAN 10/100/1000, WiFi, USB. Vstup papiera - zásobník papiera pre 2 x 550 hárkov (80 g/m2), multifunkčný zásobník s kapacitou 100 hárkov (80 g/m2). Podporované typy médií pre všetky zásobníky - tenký papier, obyčajný papier, hrubý papier, farebný papier, recyklovaný papier, perforovaný papier, priesvitky, bond a obálky. Podporované formáty médií pre zásobník 1 - štandardný formát: A4, B5, A5R; obálky: č.10 (COM10), ISO-C5, DL; vlastný formát: 139,7 mm x 182 mm, max. 297 mm x 215,9 mm. Podporované formáty médií pre zásobník 2 - štandardný formát: A3, B4, A4, A4R, B5, A5R; obálky: č.10 (COM10), Monarch, DL; vlastný formát: 139,7 mm x 182 mm až 304,8 mm x 457,2 mm. Podporovaná hmotnosť médií pre zásobníky 1 a 2: 52 až 220 g/m2. Čas zahrievania z režimu spánku max. 10 s. Špecifikácia tlače: Metóda tlače - farebná tlač laserovým lúčom. Rýchlosť tlače: 20 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie tlače: 600 dpi x 600 dpi, 1200 dpi x 1200 dpi. Automatická obojstranná tlač. Podpora štandardov PCL a PS. Podporovaná priama tlač z pamäťového kľúča USB. Špecifikácia kopírovania: Rýchlosť kopírovania: 20 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie kopírovania: 600 dpi x 600 dpi, tlač ekvivalentne až 2400 dpi x 600 dpi. Možnosť zväčšenia 25% až 400%. Špecifikácia skenovania: Jednoprechodový automatický obojstranný podávač dokumentov (DADF). Rozlíšenie skenovania max. 600 x 600 dpi. Akceptovateľné originály na predlohovom skle a v podávači: A3, A4, A4R. Možnosť skenovania s funkciou odosielania a skenovania na pamäťový kľúč USB. Rýchlosť skenovania: jednostranné skenovanie 80 obr./min. (300 dpi) / 51 obr./min. (600 dpi); obojstranné skenovanie 160 obr./min. (300 dpi) / 51 obr./min. (600 dpi). Možnosť automatického obojstranného skenovania obojstranných predlôh. Špecifikácia odosielania: Možnosť odosielania na e-mail, SMB, FTP, WebDAV a Mail Box. Možnosť tvorby adresárov. Rozlíšenie pri odosielaná max. 600 x 600 dpi. Podpora komunikačných protokolov FTP, SMB v3.0, WebDAV, SMTP, POP3. Formát súborov TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadávateľné, s aplikovanou politikou, optimalizovateľné pre web, PDF A/1-b), XPS (kompaktné, prehľadávateľné), Office Open XML (PowerPoint a Word). Funkcie tlačenia s skenovania musia byť plne kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32b a 64b operačnými systémami. Súčasťou dodávky je stojan, dokumentácia a softvér s ovládačmi zariadenia. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky.	

Projekt 4 - Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
37	**Nas - Typ 6**	2	BA	**Minimálne parametre:** Samostatne stojace, prenosné dátové úložisko; operačná pamäť (RAM) ≥ 8GB; procesor s minimálnou hodnotou benchmarku podľa PassMark ≥ 2000; počet pozícií pre disky ≥ 8; dátové úložisko musí obsahovať disky s celkovou kapacitou 62TB = 6 x 10TB HDD (vhodné pre NAS 24/7, 256MB cache, SATA III, 7200 ot./min.) + 2 x 1TB SSD; podpora RAID 0/1/5/6/10; konektory: 4 x USB, 4 x LAN; určené pre nepretržitú prevádzku, webové rozhranie pre administráciu; podporované služby: zdieľanie súborov (SAMBA), cloud server, media server, FTP server, zálohovanie a synchronizácia dát, správa užívateľov a skupín, nastaviteľné kvóty pre užívateľov a skupiny.	

38	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	2	BA	**Minimálne parametre:** Digitálne multifunkčné zariadenie - čiernobiele. Formát A4, A3. Základné funkcie - tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie. Procesorová jednotka (400 MHz), dotykový displej, operačná pamäť min. 512 MB RAM. Pripojiteľnosť LAN 10/100/1000, USB. Vstup papiera - zásobník papiera pre 2 x 550 hárkov (80 g/m2), vložený zásobník s kapacitou 100 hárkov (80 g/m2). Podporované formáty médií pre všetky zásobníky - štandardný formát: A3, A4, A4R, A5R; vlastný formát: 139,7 mm až 297 mm x 182 mm až 432 mm. Podporovaná hmotnosť médií pre zásobníky 1 a 2: 64 až 90 g/m2; podporovaná hmotnosť pre vložený podávač až 128 g/m2. Čas zahrievania z režimu spánku max. 30 s. Špecifikácia kopírovania a tlače: Metóda tlače - laserová tlač. Rýchlosť tlače: 30 str./min. (A4), 15 str./min. (A3). Rozlíšenie kopírovania a tlače: 600 dpi x 600 dpi; maximálne rozlíšenie tlače 1200 dpi x 1200 dpi. Automatická obojstranná tlač. Podpora štandardov PCL a PS. Možnosť zväčšenia 25% až 400%. Špecifikácia skenovania: Automatický obojstranný podávač dokumentov (DADF). Rozlíšenie skenovania max. 600 x 600 dpi. Akceptovateľné originály na predlohovom skle a v podávači: A3, A4, A4R, A5, A5R. Možnosť skenovania s funkciou odosielania a skenovania na pamäťový kľúč USB. Rýchlosť kopírovania 25 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb). Rýchlosť skenovania 25 / 13 obr./min. (A4, 600 x 600 dpi: čb / 300 x 300 dpi: farba). Možnosť obojstranného skenovania obojstranných predlôh. Špecifikácia odosielania: Možnosť odosielania na e-mail, SMB, FTP a USB kľúč. Rozlíšenie pri odosielaní max. 600 x 600 dpi. Podpora komunikačných protokolov TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMPv1, WSD, IPv4 s podporou IPv6, FTP. Formát súborov TIFF, JPEG, PDF, PDF s vysokou kompresiou, PDF s možnosťou vyhľadávania. Funkcie tlačenia s skenovania musia byť plne kompatibilné so všetkými bežne dostupnými 32b a 64b operačnými systémami. Súčasťou dodávky je stojan, dokumentácia a softvér s ovládačmi zariadenia. Vyžaduje sa inštalácia zariadenia v mieste dodania a uvedenie zariadenia do prevádzky.	
39	**PC Zostava - Typ 11**	5	BA	**Minimálne parametre:** Počítačová skriňa „tower“; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 8030; Operačná pamäť (RAM) ≥ 8GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2666MHz; 2 x pevný disk (HDD) s kapacitou ≥ 2 x 1TB; veľkosť 3,5“, SATA III, 64MB cache, 7200rpm; Interná CD/DVD±RW mechanika; základná doska, zvuková karta integrovaná na základnej doske; Konektory počítača: min. 6 x USB (z toho min. 2 x predné), audio konektory, LAN; čítačka pamäťových kariet; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta PCIe, pamäť ≥ 2GB, frekvencia jadra > 1000MHz, výstup DVI alebo HDMI alebo DisplayPort; Myš optická (príp. laserová), rozhranie USB; citlivosť ≥ 3000DPI, vymeniteľné závažie, programovateľné užívateľské profily + podložka pod myš - čierna s textilným povrchom; Klávesnica slovenská (anglicko-slovenská), multimediálna, rozhranie USB; Operačný systém – predinštalovaný, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
40	**Notebook - Typ 5**	10	BA	**Minimálne parametre:** Uhlopriečka displeja: od 15" do 16"; Procesor (CPU) s minimálnou hodnotou Benchmarku podľa PassMark ≥ 7940; Operačná pamäť (RAM) ≥ 8GB DDR4 s frekvenciou ≥ 2400MHz; Pevný disk: typ úložiska SSD s kapacitou ≥ 256GB; Čítačka pamäťových kariet; Webkamera; Samostatná (nezdieľaná) grafická karta, pamäť ≥ 2GB, grafický výstup: HDMI; Rozhranie: Bluetooth, Wifi, 3 x USB (3.0); Podsvietená klávesnica; Napájací adaptér, napájací kábel; batéria; Taška; Operačný systém – predinštalovaný, 64 bitový, jazyk: slovenský; s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
41	**Monitor - Typ 2**	11	BA	**Minimálne parametre**: Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 27"; IPS displej; flat (nie prehnutý); pomer strán 16:9; vstavané reproduktory; vstup signálu: VGA, DVI, HDMI, DisplayPort; pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
42	**UPS - Typ 2**	5	BA	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj s výkonom ≥ 950VA, 480W, prepäťová ochrana, min. 4 zálohované zásuvky, komunikačné rozhranie USB, softvér na komunikáciu s počítačom, akustická indikácia stavu batérií a preťaženia + napájacie káble pre obrazovku a počítač.	

Projekt 5 - Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
43	**PC zostava - Typ 12**	3	SNV	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojaci. 1x CPU s počtom 8 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark 15930) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45, 3x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x USB-C , 1x HDMI, 1x DVI, 2x DisplayPort, 1x VGA, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 8GB, 1x 1TB HDD, DVD/RW, dedikovaná grafická karta VGA s min. 2GB RAM. Multimediálna klávesnica USB slovenská a myš USB s čiernou textilnou podložkou. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy. Súčasťou dodávky je predlžovačka s prepäťovou ochranou (6 zásuviek, 2 USB porty, absorbcia energie 1836J, potlačenie šumu podľa EMI/RFI (100 kHz až 10 MHz): 40dB).	
44	**PC zostava - Typ 7**	7	SNV	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojaci. 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 11826) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45 a WIFI, 3x USB 3.0 (2x predné), min 1x HDMI alebo 1x DVI alebo DisplayPort, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 16GB, 1TB HDD, DVD/RW, dedikovaná grafická karta VGA s min. 2GB RAM s podporou pre 2 monitory (HDMI, DP alebo DVI). Klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a čiernou textilnou podložkou. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
45	**Monitor - Typ 2**	3	SNV	**Minimálne parametre**: Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 27"; IPS displej; flat (nie prehnutý); pomer strán 16:9; vstavané reproduktory; vstup signálu: VGA, DVI, HDMI, DisplayPort; pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
46	**Monitor - Typ 3**	7	SNV	**Minimálne parametre:** Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 24" (2560x1440 QHD), pomer strán 16:9, pivot, flat (nie prehnutý), jas 300 cd/m2, doba odozvy 5 ms, vstup signálu: VGA, HDMI, DVI a DisplayPort + kábel na pripojenie k počítaču. Integrované reproduktory.	
47	**UPS - Typ 2**	3	SNV	**Minimálne parametre:** Záložný zdroj s výkonom ≥ 950VA, 480W, prepäťová ochrana, min. 4 zálohované zásuvky, komunikačné rozhranie USB, softvér na komunikáciu s počítačom, akustická indikácia stavu batérií a preťaženia + napájacie káble pre obrazovku a počítač.	

Vlastné potreby verejného obstarávateľa

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
48	**PC zostava - Typ 13**	2	KE	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojaci. 1x CPU s počtom 8 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 15930) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45 a WIFI, 3x USB 3.0 (2x predné), 1x HDMI alebo 1x DVI alebo DisplayPort, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 16GB, HDD 250 GB SSD + 2TB HDD, DVD/RW, dedikovaná grafická karta VGA s min. 6GB RAM s podporou pre 2 monitory (HDMI, DP alebo DVI). Klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a čiernou textilnou podložkou. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
49	**Monitor - Typ 2**	2	KE	**Minimálne parametre**: Obrazovka LCD (LED) s uhlopriečkou 27"; IPS displej; flat (nie prehnutý); pomer strán 16:9; vstavané reproduktory; vstup signálu: VGA, HDMI, DisplayPort; pripojovacie káble súčasťou dodávky.	
50	**Tlačiareň 3D**	1	BA	**Minimálne parametre:** 3D tlačiareň s modelovacím priestorom 30 x 30 x 45 cm určená pre bezzápachovú tlač modelov z ABS a PLA pastov. Rozmerová tolerancia 0,1 mm, dvojitá tlačová hlava umožňujúca kombinovať tlačový materiál, sklenená platforma pre ručné vyberanie hotových výtlačkov. Čítačka pamäťových kariet, pripojenie USB. Súčasťou balenia požadujeme softvér v slovenskom jazyku a spotrebný materiál určený pre dodanú 3D tlačiareň: tlačové struny ABS 1,75 mm (balenie á 1 kg) - 3x biela, 3x červená, 3x modrá, 3x žltá a 2 čierna; tlačová struna REFILL PET-G 1,75 mm (balenie á 1 kg) - 2x biela.	
51	**Server - Typ 1**	1	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie do racku - 2U. 2x CPU s počtom 8 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark 11600) - rozšíriteľné na 2 CPU, s príslušne vyhovujúcou základnou doskou (3x štandardný slot PCIe (1-FL/FH, 2-FH/HL), HOT PLUG SAS/SATA HDD raid úložisko RAID 0/1/1+0/5/50, štvorportový 1Gb sieťový adaptér). Nainštalovaná pamäť 2x16 GB DDR4, nainštalované pevné disky 3x 8TB SAS 12G Midline 7.2K, 2x 1TB 6G SATA 7.2K rpm LFF (3.5in), 10x 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19, integrovaná grafická karta, 2x zdroj 750W, x8 Primary Riser Kit FIO. Vzdialená správa. Súčasťou dodávky je serverový operačný systém licencovaný podľa počtu jadier plne kompatibilný s Active Directory. Počet hlavných licencií 4 ks (1 hlavná licencia = 2CPU + 2 virtuálne stanice) . Inštalácia a konfigurácia operačného systému vrátane konfigurácie počítača a pripojenia na záložný zdroj. Pripájacie káble a iný spotrebný materiál je súčasťou dodávky.	
52	**Server - Typ 2**	1	BA	**Minimálne parametre**: Prevedenie do racku. 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 5660) - rozšíriteľné na 2 CPU, s príslušne vyhovujúcou základnou doskou (maximálna kapacita pamäte 256GB, PCIe 3.0 x8, x16, Non Hot Plug LFF SATA raid úložisko RAID 0/1/1+0/5, 4x USB (1x vpredu, 2x vzadu), 1x M.2 SSD slot, dvojportový 1Gb 361i sieťový adaptér). Nainštalovaná pamäť 16GB DDR4, pevné disky 4x4 TB HDD SATA NHP MDL, integrovaná grafická karta, zdroj 550W. Podpora UEFI, PXE a WOL. Vzdialená správa. I Súčasťou dodávky je serverový operačný systém licencovaný podľa počtu jadier plne kompatibilný s Active Directory. Operačný systém pre server 64bit, určený na nepretržitú prevádzku s možnosťou vytorenia domény a s možnosťou pripojenia k existujúcej doméne a cloudu. Systém musí umožňovať pripojenie 25 užívateľov a 50 zariadení. Inštalácia a konfigurácia operačného systému vrátane konfigurácie počítača a pripojenia na záložný zdroj. Pripájacie káble a iný spotrebný materiál je súčasťou dodávky.	

53	**PC zostava - Typ 14**	1	BA	**Minimálne parametre:** Prevedenie „tower“ (veža), samostatne stojaci. 1x CPU s počtom 6 jadier (s hodnotou Benchmark podľa PassMark min. 11820) a príslušne vyhovujúcou základnou doskou (integrovaná sieťová karta RJ45 a WIFI, min. 8x USB 3.0 (2x predné), 1x HDMI alebo 1x DVI alebo DisplayPort, integrovaná zvuková karta, vstup na mikrofón, výstup na externé reproduktory a výstup na slúchadlá vpredu), RAM 32GB, HDD 250 GB SSD + 2TB HDD, DVD/RW, dedikovaná grafická karta VGA s min. 8GB RAM s podporou pre 2 monitory (HDMI, DP alebo DVI), BlueTooth 5.0, čítačka pamäťových kariet. Klávesnica USB slovenská a myš USB s citlivosťou min. 3000 DPI a čiernou textilnou podložkou. Operačný systém – predinštalovaný - najnovšej verzie, jazyk: slovenský; 64 bitový, s integrovanou funkciou šifrovania dát (jednotiek); s možnosťou pripojenia k doméne; systém umožňujúci prístup k počítaču z iného počítača pomocou vzdialenej pracovnej plochy.	
54	**Monitor - Typ 4**	1	BA	**Minimálne parametre:** Počítačový monitor 27" pre grafické práce: Uhlopriečka displeja: 27", Maximálne rozlíšenie: 2560 × 1440, Pomer strán: 16:9, Technológia: LCD LED, Displej: IPS, Rýchlosť odozvy do 7 ms, Obnovovacia frekvencia, 60 Hz, Jas: 300 cd/m2, Farebná hĺbka: 10 bit, Povrch displeja: Matný, Grafické vstupy: HDMI 1.4 a starší, DVI, DisplayPort, Výbava: USB 3 Hub, Adjustable height, VESA kompatibilný, Shade glare, profesionálne fotografické tienidlo, plná verzia profesionálneho softvéru ColorNavigator 6, integrovaný kalibračný senzor.	

V ……., dňa .....

…….....
meno a podpis uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 1 k časti B.1:
Špecifikácia predmetu - návrhy uchádzačov:

Predmet zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Názov zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér

Projekt 1 - Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií

Projekt 2 - Monitoring svahových deformácií

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
1	**Softvér pre diaľkový prieskum Zeme**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér pre diaľkový prieskum Zeme umožňuje zhromažďovať, spracovávať, analyzovať geopriestorové dáta a poskytovať z nich použiteľné informácie. Poskytuje metódy na spracovanie snímok diaľkového snímania Zeme, fotogrammetrie, analýzu LiDAR, analýzu základných vektorov a spracovanie radarov do jedného produktu, ľahko použiteľný rastrový softvér určený na extrahovanie informácií z obrázkov, konverzia údajov (schopnosť previesť stovky formátov obrázkov do všetkých hlavných formátov súborov (vrátane GeoTIFF, NITF, CADRG, JPEG, JPEG2000, ECW a MrSID), ortorektifikácia snímok, vyváženie farieb, mozaikovanie a kompresie, priestorové modelovanie a analýza s rastrovými, vektorovými a bodovými cloud operátormi, ako aj náhľad výsledkov v reálnom čase, vytváranie terénu, úprava a analýza, mozaikovanie, analýza obrazu, spracovanie snímok DPZ a GIS, rôzne nástroje na detekciu zmien, mapovanie pokrytia pôdy a kategorizácia terénu, podpora pre optické panchromatické, multispektrálne a hyperspektrálne snímky, radar a dáta LiDAR, editovanie a klasifikácia LiDAR, používateľsky prívetivé rozhranie, mapovanie a vytváranie reportov a tlač.	
2	**Softvér pre 3D modelovanie**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér pre 3D modelovanie. Podpora vstupných údajov: bodové, líniové a plošné priestorové údaje (vektorové alebo rastrové), najmä geologické údaje, výstupy: 3D model oblasti, tvorba voliteľných profilov, virtuálnych vrtov, rezov v rôznych hĺbkach, podpora metód modelovania: 3D kriging, tvorba 3D telies, ich editácia, manažment vrtov, korelácie vrstiev, interpretácie geofyzikálnych údajov (seizmika), výpočet objemov, povrchov, vzdialeností, integrovaná podpora databázy, tvorba tematických výstupov a pod., import a export do štandarných GIS (SHP, Petrel, ASCII, DAE, KMZ, DWG, DXF, WRL), CAD a 3D systémov (STL, OBJ, PLY, 3DS a pod.). Maintenance na 1 rok.	

3	**Softvér pre spracovanie družicových radarových snímok**	1	BA	**Minimálne parametre:** Profesionálny softvér pre spracovanie radarových záznamov získaných pomocou družíc s podporou existujúcich aj plánovaných radarových misií. Podpora spracovania družicových radarových snímok z existujúcich aj plánovaných radarových misií, (min. ERS-1, ERS-2, Envisat, COSMO-SkyMed, COSMO-SkyMed SG, TerraSAR-X, Tandem-X, Tandem-X bistatic, Tandem-L, PAZ, RADARSAT-1, RADARSAT-2, RADARSAT RCM, ALOS-1, ALOS-2, Sentinel 1A/1B/1C/1D, RISAT, KOMPSAT- 5, Gaofen-3), podpora multiprocesorového paralelného výpočtu, podpora práce s multipolarizovanými snímkami, spolupráca s vedeckými matematickými softvérmi (matlab), diferenciálne interferometrické spracovanie, súborné diferenciálne interferometrické spracovanie, interferometrické spracovanie metódami využívajúcimi permanentné odrážače, interferometrické spracovanie metódami využívajúcimi permanentné čiastočne koherentné odrážače, identifikácia a klasifikácia permanentných odrážačov, klasifikácia a filtrácia radarových záznamov, detekcia zmien na základe intenzity radarového signálu, kombinácia rôznych satelitov/senzorov, kombinácia rôznych dráh príslušných satelitov/senzorov, vizualizácia a export výsledkov do rôznych vizualizačných platforiem a formátov, záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	
4	**Softvér pre spracovanie leteckých snímok**	1	BA	**Minimálne parametre:** Profesionálny softvér pre spracovanie ľubovoľných optických záznamov získaných leteckým prieskumom Zeme. Podpora spracovania optických snímok z ľubovoľných kamier, podpora multiprocesorového paralelného výpočtu, podpora práce s hyperspektrálnymi snímkami, umožňuje užívateľské programovanie (python), umožňuje spracovanie snímok do hustých mračien povrchu a digitálnych výškových modelov povrchu a reliéfu, editácia uvedených dát, klasifikácia dát do triedy groundtvorba tradičnej a pravej georeferencovanej ortofotomapy export údajov do štandardných formátov (las, dxf, obj, kmz, pdf, geotiff, shp a iných),záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	
5	**Softvér pre spracovanie snímok z diaľkovo pilotovaných prostriedkov**	1	BA	**Minimálne parametre:** Profesionálny softvér pre spracovanie snímok získaných diaľkovo pilotovanými prostriedkami (RPAS – Remoted Piloted Aircraft System) - podpora spracovania optických snímok z RPAS systémov, vysokoefektívne spracovanie snímok, podpora práce s hyperspektrálnymi snímkami, umožňuje spracovanie snímok do hustých mračien povrchu a digitálnych výškových modelov povrchu a reliéfu, editácia uvedených dát, klasifikácia dát do triedy ground, tvorbu tradičnej a pravej georeferencovanej ortofotomapy, export údajov do štandardných formátov (las, dxf, obj, kmz, pdf, geotiff, shp a iných), záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	
6	**Softvér na editáciu dát z leteckého laserového skenovania**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér na editáciu dát z leteckého laserového skenovania umožňuje načítanie, prehliadanie a editáciu mračien bodov z leteckého laserového skenovania, užívateľsky efektívna práca s veľkými objemami lidarových dát, vzájomná orientácia (vyrovnanie) LiDARových pásov, presné polohové a výškové vyrovnanie LiDARových mračien na vlícovacie plochy, SW umožňuje manuálnu klasifikáciu bodov, možnosť stereoskopického vyhodnotenia dát, efektívna kombinácia s nástrojom SCOP++ pre filtráciu a klasifikáciu bodov, prezeranie dát v reálnom čase, merania v bodovom mračne, interaktívna práca s mračnom bodov, záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	
7	**Softvér na automatickú klasifikáciu a editáciu dát z leteckého laserového skenovania**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér na automatickú klasifikáciu a editáciu dát z leteckého laserového skenovania umožňuje načítanie, prehliadanie a editáciu mračien bodov z leteckého laserového skenovania, umožňuje plne automatickú, sofistikovanú klasifikáciu mračien bodov, efektívna kombinácia s nástrojom DTMaster, vysoká spoľahlivosť v klasifikácii do triedy ground – georeliéf, záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	
8	**Softvér na prehliadanie, meranie a editáciu extrémne objemných údajov**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér na prehliadanie, meranie a editáciu extrémne objemných údajov konvertuje vstupy vo forme mračien bodov z laserového alebo fotogrametrického zberu dát alebo aj celé triangulované a textúrované 3D Obj Wavefront modely na súbory .uds s technológiou Unlimited Detail s kompresiou v štruktúre ale nie v detailnosti, umožňuje prezeranie konvertovaných uds-súborov bez obmedzenia detailnosti v plnom rozlíšení, kompresia dát je na úrovni 5-20% pôvodnej veľkosti, umožňuje prezeranie dát v reálnom čase, presné merania, popisy, animácie, jednoduché používanie, záruka minimálne 12 mesiacov, telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku, garancia bezplatnej aktualizácie počas záruky softvéru.	

9	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	52	BA	Minimálne parametre: Profesionálna sada kancelárskych aplikácii, ktorá obsahuje aplikáciu pre úpravu textov, aplikáciu pre tvorbu tabuliek, aplikáciu pre prezentácie, aplikáciu pre vytváranie vlastnoručných zápisov, aplikáciu pre spracovanie a tvorbu relačných databáz, emailového klienta, textový a grafický editor s plnou podporou (vytváranie, editovanie) formátov: doc, docx, xls, xlsx, msg, pps, ppsx, ppt, pptx, mdb, accdb. Softvér musí byť v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	
10	**Softvér na kancelárske spracovanie GIS terénnych údajov**	4	BA	**Minimálne parametre: P**rofesionálny softvér pre správu a údržbu GIS dát získaných pomocou poľných softvérov s podporou výpočtov post-procesného spracovania meraných dát. Možnosť tvorby dátových knižníc pre zber dát, prezeranie a editácia zberaných dát, možnosť spresnenia zberaných dát dodatočným výpočtom na základe získaných rozdielových korekcií, podpora pre ArcPad extesion, dávkové spracovanie, kontrola a oprava Shapefile. Sťahovanie údajov z/do GNSS prijímačov-dátové súbory, vektorové aj rastové podkladové mapy. Postprocesné spracovanie GNSS údajov s DGPS korekciami. Možnosť kartografických transformácií dátových súborov medzi S-JTSK a WGS/ETRS (UTM34). Podpora JTSK 03. Súborové formáty pre import - AutoCad 2000 ASCII DXF, dBASE, Esri Shapefiles,Esri file Geodatabase, MapInfo MIF, Microsoft Access MDB,KML, doplňujúce formáty podporované prostredníctvom nadstavbových formátov SSF a DDF pre FME. Súborové formáty pre export - ARC/INFO (NT a UNIX), AutoCAD 2000 ASCII DXF (možnosť exportu s blokmi, bez blokov), dBASE, Esri File Geodatabase, GRASS, IDRISI Vector, Google Earth KML a KMZ, MapInfo MIF, MGAL, Microsoft Access MDB, Microstation V7 DGN, PC-ARC/INFO Generate, PC-MOSS, doplňujúce formáty podporované prostredníctvom nadstavbových formátov SSF a DDF pre FME. Súborové formáty pre súbory pozadia: AutoCAD 2000 ASCII a binárny DXF, Esri Shapefiles, SSF, IMP, JPEG, JPEG 2000, Enhanced Compression Wavelet, MrSID, TIFF, Windows bitmap. Podpora OS Windows 7 až 10. Podpora WMS - ArcIMS, OpenGIS. Vstupný súborový formát SSF. Podpora I/O portov RS232, USB. Garancia bezplatnej aktualizácie počas záručnej doby /min.12 mesiacov/. Telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	
11	**Softvér pre zber GIS dát s konfigurovateľným cloudovým riešením**	1	BA	**Minimálne parametre:** Softvér na zber GIS dát a ich aktualizáciu s konfigurovateľným cloudovým riešením. Softvér musí obsahovať naviac 2 terénne licencie pre rôznych užívateľov v reálnom čase-cloud. Typ zbieraných prvkov: bod, línia, plocha. Typ atribútových polí: číslo (dĺžka, uhol), text, dátum, polia výberu (prepínač, zaškrtávacie), logická hodnota (áno, nie), podpis, fotografia, podmienkové pole, pokročilé podmienkové pole, metadáta (užívateľ, GNSS, PDOP, ...), požadovaná presnosť, počet meraných pozícií, zber vnorených objektov. Súborové formáty pre import: Esri XML schéma, Shapefile. Súborové formáty pre export: KML/KMZ, CSV, Esri File Geodatabase, Shapefile, WFS.Podpora integrovaného laserového diaľkomeru. Mapy pozadia: Google mapy, Esri základné mapy. Cloudová služba: Firefox, Chrome, Internet Explorer 11 alebo novší. Import existujúcich Shapefile dát, tvorba šablón pre zber, tvorba úloh v teréne a v kancelárii, aktualizácia polohy a atribútov v teréne, aktualizácia atribútov v kancelárii, navigácia na objekty, zasielanie dát do terénu. Podpora OS iOS 7 alebo novší, Windows 7 / Windows 8, Windows Embedded Handheld 6.5 alebo novší. Licencia minimálne na 60 mesiacov, forma licencie je predplatená služba počas doby trvania projektu. Garancia bezplatnej aktualizácie. Telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia.	
12	**Softvér na kancelárske spracovanie geodetických terénnych údajov**	3	BA	**Minimálne parametre:** Kancelársky softvér pre efektívne spracovanie, editáciu a úpravy geopriestorových dát s vytváraním užitočných a dôveryhodných výstupov. Automatizovaný softvér pre spracovanie a editáciu GNSS, obrazových, optických alebo skenovaných dát.Softvér musí umožniť prehliadanie dát, spracovanie GNSS základníc, spracovanie dát z totálnych staníc a nivelácie, vyrovnanie sietí, pokročilé reporty, tvorbu knižníc pre kódové meranie, CAD a COGO nástroje,tvorbu a spravovanie súradnicových systémov, tvorbu lokálneho transformačného kľúča, prístup k internetovým službám (Access Services, TCC, PP), 3D vizualizáciu dát, automatické spracovanie kódového merania, priame prepojenie so softvérmi SketchUp a Google Earth, vyrovnanie polygónových ťahov, transformáciu dát, automatické vypisovanie atribútov, nástroj pre prácu s povrchmi, tvorbu vrstevníc, tvorbu máp výkopov/násypov, pokročilé výpočty objemov, prácu s blokmi, tvorbu atribútov prvkov, georeferencovanie snímok, prácu s mračnom bodov, prístup k postprocesingovej službe RTX GNSS. Import dát vo formátoch: .job, .jxl, .kml/.kmz, .las, .pdt, .pdf, .pts, .ptx .ras, .raw, .shp, .skp, .survey, .tdx, .tra, .trv, .tsd, .tsf, .ttm, .t00/.t01/.t02, .txt, .tridb, .vcl, .xml, .xsr, .xyz, .yxz. Export dát do formátov:.asc, .avc, .bmp, .gif, .jpg,.png, .tif,.cal,.cdg,.sys,.csd,.csv, .txt ,.dbf ,.dxf, .dwg ,.e57 ,.fxl ,.ggf , .dgn ,.ini, .jpg, .job ,.jxl ,.kml, .kmz ,.kof ,.labelstyle ,.las ,.pts, .ptx, ,.pdf ,.pdt ,.pod ,.prj ,.pro ,.shp, .shx ,.skp, .tdx, .tif, .tmf, , .ttm, .txt, .vcl, .xml, .MXcubical exporter, MX panorama exporter, XML horus exporter. Sieťová licencia, umožňujúca spustenie softvéru na 1 PC v danom čase. Prostredie softvéru v slovenskom alebo českom jazyku. Telefonická a e-mailová podpora v pracovných dňoch v slovenskom jazyku. Garancia bezplatnej aktualizácie softvéru po dobu trvania záruky /min. 12 mesiacov/. Zaškolenie a inštaláciu softvéru. Najnovšia verzia.	

Projekt 3 - Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
13	**GIS softvér**	10	BA	**Minimálne parametre:** Stolný softvér geografického informačného systému slúžiaci na spracovanie geografických dát, vykonávanie geopriestorových analýz, vizualizáciu a tlač mapových kompozícií; konektivita na databázy priestorových geografických dát prostredníctvom protokolov WMS a WFS, vyhľadávanie v katalógoch CSW; tvorba tematických kartografických výstupov; vytváranie a tlač veľkorozmerných tematických mapových kompozícií; tlač do PDF; prístup k dátam prostredníctvom štandardného rozhrania ODBC; podpora formátov: dátové (txt, xls, xlsx, mdb, accdb, dbf), vektorové (tab, shp, dwg, dxf), rastrové/grid (asc, mig, adf, img, dem, dt0, dt1, dt2, bil, ecw, ers, grd, geotiff), rastrové/image: (jpg, tif, bmp, wmf), aplikačné (wor, mbx); plná podpora Křovákovho (S-JTSK) kartografického zobrazenia a konverzia dát v tomto zobrazení do/z ľubovoľného zobrazenia; selekcia tabelárnych aj geografických dát pomocou štruktúrovaného dopytového jazyka s podporou logických operátorov, matematických, textových, štatistických a geografických funkcií. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	
14	**Softvér na vyhodnocovanie čerpacích skúšok na vrtoch**	3	BA	**Minimálne parametre:** Grafický softvér na vyhodnotenie hydraulických testov na vrtoch. Podporované typy testov: čerpacie, s premenlivým čerpaným množstvom, jednostudňové, stúpacie, stupňovité, s konštantným znížením. Použité metódy: nelineárna automatická regresia metódou najmenších štvorcov, rozklad singulárnej hodnoty, vizuálna lícovanie kriviek, derivačná analýza, diagnostické grafy prúdenia, analýza vzdúvania hladiny podzemnej vody podľa Hantuscha, štatistická analýza, analýza citlivosti. Analýza horizontálnych studní. Analýza vertikálnych a horizontálnych puklín. Analýza dvoch zvodní.Inerciálne (oscilačné) efektyDekonvolúcia slug testov. Podporované typy čerpacích testov, slug testov a skúšok na konštantné množstvo v napätých, voľných, puklinových zvodniach a s pretekaním: Theis, Cooper-Jacob, Birsoy-Summers, Moench-Prickett, Butler, Papadopulos-Cooper, Dougherty-Babu, Hantush, Murdoch, Daviau et al., Barker, Hantush-Jacob, Cooley-Case, Neuman-Witherspoon, Moench, Neuman, Tartakovsky-Neuman, Gringarten-Witherspoon, Gringarten-Ramey, Bouwer-Rice, Hvorslev, Hyder et al., Butler-Zhan, Peres et al., McElwee-Zenner, Dagan, Hyder et al., Springer-Gelhar, Barker-Black, Ozkan-Raghavan. Import dát priamo z datalogerov vrátane Solinst Levelogger. Podpora tabuľkových procesorov. Grafický postprocesor, tvorba tlačových výstupov.	
15	**Aktualizácia (upgrade) softvéru HYDRUS 3D verzia 1.12 na verziu 2.x**	1	BA	**Minimálne parametre:** Aktualizácia (upgrade) softvéru na modelovanie prúdenia podzemnej vody, transportu látok a tepla metódou konečných prvkov s podporou neštrukturalizovaných sietí HYDRUS 3D verzia 1.12 na verziu 2.x 3D Standard - single licence.	
16	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	20	BA	**Minimálne parametre:** Profesionálna sada kancelárskych aplikácii, ktorá obsahuje aplikáciu pre úpravu textov, aplikáciu pre tvorbu tabuliek, aplikáciu pre prezentácie, aplikáciu pre vytváranie vlastnoručných zápisov, aplikáciu pre spracovanie a tvorbu relačných databáz, emailového klienta, textový a grafický editor s plnou podporou (vytváranie, editovanie) formátov: doc, docx, xls, xlsx, msg, pps, ppsx, ppt, pptx, mdb, accdb. Podporovaný operačný systém MS Windows 32/64 bit. Softvér musí byť v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	

Projekt 4 - Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
17	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	15	BA	**Minimálne parametre**: Profesionálna sada kancelárskych aplikácii, ktorá obsahuje aplikáciu pre úpravu textov, aplikáciu pre tvorbu tabuliek, aplikáciu pre prezentácie, aplikáciu pre vytváranie vlastnoručných zápisov, aplikáciu pre spracovanie a tvorbu relačných databáz, emailového klienta, textový a grafický editor s plnou podporou (vytváranie, editovanie) formátov: doc, docx, xls, xlsx, msg, pps, ppsx, ppt, pptx, mdb, accdb. Softvér musí byť v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	

Vlastné potreby verejného obstarávateľa

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	Opis predmetu	Návrh uchádzača – uchádzačom navrhované parametre (typ, výrobca, opis navrhovaného vybavenia)
18	**Licencia pre Adobe Creative Cloud for Teams MP ML**	3	BA	**Minimálne parametre:** Obnova ročnej licencie Adobe Creative Cloud for Teams MP ML (vr. SK) Commercial (12 mesiacov) 1PC - softvérový balík programov - Komplexný softvérový balík programov pre vytváranie tlačených, webových, interaktívnych a mobilných publikácií a pre tvorbu zložitých obrázkov v rastrovom i vektorovom grafickom prostredí, pre návrh a vývoj webových aplikácií a pre spoľahlivé vytváranie súborov vo formáte PDF. Plná podpora 64-bitového operačného systému, nástroje pre vývoj internetových stránok pomocou štandardov HTML5 a CSS3, vytváranie prototypov stránok, vytváranie kompozícií PDF alebo HTML, vytváranie produktov použiteľných v tabletoch, tvorba e-kníh, hľadanie súborov prostredníctvom miniatúr, možnosť kontroly pred výstupom a oprava chýb, spracovanie priehľadnosti, prevodu čiernej, mapovanie priamych farieb, alebo ekvivalent	
19	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (štandard)**	5	SNV	**Minimálne parametre:** Štandardná sada kancelárskych aplikácii, ktorá obsahuje aplikáciu pre úpravu textov, aplikáciu pre tvorbu tabuliek, aplikáciu pre prezentácie, aplikáciu pre vytváranie vlastnoručných zápisov, emailového klienta, textový a grafický editor s plnou podporou (vytváranie, editovanie) formátov: doc, docx, xls, xlsx, msg, pps, ppsx, ppt, pptx. Podporovaný operačný systém MS Windows 32/64 bit. Softvér musí byť v slovenskom jazyku. Najnovšia verzia, trvalá licencia.	

V ……., dňa .....

…….....
meno a podpis uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovanú časť predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1995 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z.
3. Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov, všetkých nákladov a poplatkov spojených s dodávkou predmetu zákazky). Do ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady a poplatky spojené s dodávkou predmetu zákazky do miesta dodania a prípadnej inštalácie.
4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť ceny pre danú časť predmetu zákazky v zmysle časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v členení v zmysle časti *A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky a záväzkom vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
6. Všetky náklady na dodanie danej časti predmetu zákazky, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej ceny za položku započítať.
7. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
   7.1 cena bez DPH
   7.2 sadzba DPH a jej výška
   7.3 cena vrátane DPH
8. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní pri vyjadrení ceny. Každá časť zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.

   Pre jednotlivé časti predmetu zákazky sa budú hodnotiť u neplatiteľov celkové ceny a u platiteľov DPH sa budú hodnotiť celkové ceny s DPH.

   Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH uchádzač pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.

   Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.
9. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
10. Uchádzač ocení všetky položky, ktoré sú požadované v rámci danej časti predmetu zákazky opísaného v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov a vyplní *Formulár cenovej ponuky* časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

11. Ponúkaná cena za danú časť predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet danej časti predmetu zákazky uvedený v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky"* týchto súťažných podkladov.

12. Uchádzač je povinný uvádzať **celkovú cenu za danú časť predmetu zákazky zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta** v zmysle Návrhu na plnenie kritérií uvedených v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky).

13. Uchádzač musí v návrhu ceny za danú časť predmetu zákazky uviesť aj **jednotkové ceny za jednotlivé položky danej časti predmetu zákazky**. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v EUR bez DPH zaokrúhlené na 2 (dve) desatinné miesta vo Formulári cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky).

14. Počas trvania elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky uchádzači predkladajú nové celkové ceny za dodanie danej časti predmetu zákazky v EUR s DPH uvedené vo Formulári cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* a v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Po ukončení súťažného kola elektronickej aukcie úspešný uchádzač pre danú časť predmetu zákazky upraví jednotkové ceny jednotlivých položiek danej časti predmetu zákazky uvedené vo Formulári cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov na základe výsledku elektronickej aukcie tak, že zníženú celkovú cenu, ktorá je výsledkom elektronickej aukcie pre danú časť predmetu zákazky, prepočíta na položky spôsobom, aby nedošlo k navýšeniu cien za položky, ktoré uchádzač uviedol vo svojej pôvodnej ponuke pre danú časť predmetu zákazky, ktorú predložil v listinnej podobe. Táto cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky. Táto prijatá celková cena za dodanie danej časti zákazky bude nemenná a záväzná pre uzavretie Zmluvy na dodanie danej časti predmetu zákazky.

FORMULÁR CENOVEJ PONUKY
Príloha č. 1 časti B.2 SP

Predmet zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér

Projekt 1 - Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií

Projekt 2 - Monitoring svahových deformácií

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn. cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
1	**PC zostava - Typ 1**	1	BA			
2	**PC zostava - Typ 2**	1	BA			
3	**PC zostava - Typ 3**	4	BA			
4	**PC zostava - Typ 4**	1	BA			
5	**PC zostava - Typ 5**	21	BA			
6	**PC zostava - Typ 6**	2	BA			
7	**PC zostava - Typ 7**	10	BA			
8	**Notebook - Typ 1**	3	BA			
9	**Notebook - Typ 2**	11	BA			
10	**Notebook - Typ 3**	5	BA			
11	**Notebook - Typ 4**	1	BA			
12	**Monitor - Typ 1**	54	BA			
13	**Monitor - Typ 2**	10	BA			
14	**NAS - Typ 1**	1	BA			
15	**NAS - Typ 2**	5	BA			
16	**NAS - Typ 3**	1	BA			

17	**NAS - Typ 4**	1	BA			
18	**Externý disk - Typ 1**	30	BA			
19	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	4	BA			
20	**Multifunkčné zariadenie - Typ 2**	2	BA			
21	**Plotter**	1	BA			
22	**Skener - Typ 1**	3	BA			
23	**Projektor**	1	BA			
24	**UPS - Typ 1**	3	BA			
25	**UPS - Typ 2**	34	BA			
	Celkom za Projekt 1, Projekt 2					

Projekt 3- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn. cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
26	**PC zostava - Typ 8**	10	BA			
27	**PC zostava - Typ 9**	5	BA			
28	**PC zostava - Typ 10**	1	BA			
29	**Notebook - Typ 1**	5	BA			
30	**Monitor - Typ 1**	5	BA			
31	**Monitor - Typ 2**	11	BA			
32	**UPS - Typ 1**	1	BA			
33	**UPS - Typ 2**	5	BA			
34	**NAS - Typ 5**	1	BA			
35	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	2	BA			

36	**Multifunkčné zariadenie - Typ 2**	1	BA			
	Celkom za Projekt 3					

Projekt 4 - Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn. cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
37	**Nas - Typ 6**	2	BA			
38	**Multifunkčné zariadenie - Typ 1**	2	BA			
39	**PC Zostava - Typ 11**	5	BA			
40	**Notebook - Typ 5**	10	BA			
41	**Monitor - Typ 2**	11	BA			
42	**UPS - Typ 2**	5	BA			
	Celkom za Projekt 4					

Projekt 5 - Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn. cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
43	**PC zostava - Typ 12**	3	SNV			
44	**PC zostava - Typ 7**	7	SNV			
45	**Monitor - Typ 2**	3	SNV			
46	**Monitor - Typ 3**	7	SNV			
47	**UPS - Typ 2**	3	SNV			
	Celkom za Projekt 5					

Vlastné potreby verejného obstarávateľa

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn. cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
48	**PC zostava - Typ 13**	2	KE			
49	**Monitor - Typ 2**	2	KE			
50	**Tlačiareň 3D**	1	BA			
51	**Server - Typ 1**	1	BA			
52	**Server - Typ 2**	1	BA			
53	**PC zostava - Typ 14**	1	BA			
54	**Monitor - Typ 4**	1	BA			
	Celkom za Vlastné potreby verejného obstarávateľa					
Celková cena za dodanie danej časti zákazky v EUR bez DPH ***(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)***						
DPH v EUR ***(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)***						
Celková cena za dodanie danej časti zákazky v EUR s DPH ***(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)***						

* Navrhovaná cena bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním tovaru na miesto určenia, vrátane jeho balenia, dopravy na miesto dodania, inštalácie, poplatky, prípadne iné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

V ……., dňa .....

…….....
meno a podpis uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Poznámka:

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov <u>podpis každého člena skupiny</u> dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

FORMULÁR CENOVEJ PONUKY
Príloha č. 1 časti B.2 SP

Predmet zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér

Projekt 1 - Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií						
Projekt 2 - Monitoring svahových deformácií						
P.č.	**Názov**	**MJ**	**Miesto dodania**	***Jedn.cena v EUR bez DPH**	***Cena spolu v EUR bez DPH**	***Cena spolu v EUR s DPH**
1	**Softvér pre diaľkový prieskum Zeme**	1	BA			
2	**Softvér pre 3D modelovanie**	1	BA			
3	**Softvér pre spracovanie družicových radarových snímok**	1	BA			
4	**Softvér pre spracovanie leteckých snímok**	1	BA			
5	**Softvér pre spracovanie snímok z diaľkovo pilotovaných prostriedkov**	1	BA			
6	**Softvér na editáciu dát z leteckého laserového skenovania**	1	BA			
7	**Softvér na automatickú klasifikáciu a editáciu dát z leteckého laserového skenovania**	1	BA			
8	**Softvér na prehliadanie, meranie a editáciu extrémne objemných údajov**	1	BA			
9	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	52	BA			
10	**Softvér na kancelárske spracovanie GIS terénnych údajov**	4	BA			
11	**Softvér pre zber GIS dát s konfigurovateľným cloudovým riešením**	1	BA			
12	**Softvér na kancelárske spracovanie geodetických terénnych údajov**	3	BA			
	Celkom za Projekt 1, Projekt 2					

Projekt 3 - Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn.cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
13	**GIS softvér**	10	BA			
14	**Softvér na vyhodnocovanie čerpacích skúšok na vrtoch**	3	BA			
15	**Aktualizácia (upgrade) softvéru HYDRUS 3D verzia 1.12 na verziu 2.x**	1	BA			
16	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	20	BA			
	Celkom za Projekt 3					

Projekt 4 - Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn.cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
17	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (profesionál)**	15	BA			
	Celkom za Projekt 4					

Vlastné potreby verejného obstarávateľa

P.č.	Názov	MJ	Miesto dodania	*Jedn.cena v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR bez DPH	*Cena spolu v EUR s DPH
18	**Licencia pre Adobe Creative Cloud for Teams MP ML**	3	BA			
19	**Softvérový balík - kancelárske aplikácie (štandard)**	5	SNV			
	Celkom za Vlastné potreby verejného obstarávateľa					
Celková cena za dodanie danej časti zákazky v EUR bez DPH *(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)*						
DPH v EUR *(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)*						
Celková cena za dodanie danej časti zákazky v EUR s DPH *(Prenos do formulára Návrh na plnenie kritérií)*						

* Navrhovaná cena bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním tovaru na miesto určenia, vrátane jeho balenia, dopravy na miesto dodania, inštalácie, poplatky, prípadne iné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

V ……., dňa .....

…….....
meno a podpis uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Poznámka:

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom tohto obstarávania bude v zmysle § 56 a násl. ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) pre každú časť zákazky samostatne s úspešným uchádzačom, ktorý splní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch na dodanie jednotlivých častí zákazky uvedených v bode 3 časti A.1 týchto súťažných podkladov v súlade s § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluva bude uzatvorená na každú časť zákazky samostatne.

Podpis Zmluvy s úspešným uchádzačom zo strany verejného obstarávateľa bude realizovaný po overení a schválení procesu predmetného verejného obstarávania Slovenskou agentúrou životného prostredia ako Sprostredkovateľským orgánom Poskytovateľa NFP (v súlade s platnou príručkou poskytovateľa NFP) a po udelení súhlasu na podpis Zmluvy s úspešným uchádzačom zriaďovateľom verejného obstarávateľa - Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky.

Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, *B.1 – „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 – „Spôsob určenia ceny“* týchto súťažných podkladov.

Zmluvu, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Zmluve budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k Zmluve, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Podmienky pre vypracovanie návrhu Zmluvy

Zmluva bude uzavretá pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Návrh Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky vyhotoví a predloží uchádzač. Zmluva pre danú časť predmetu zákazky nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou uchádzačom pre danú časť predmetu zákazky.

Dôležité: Uchádzač v návrhu tejto Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky neuvedie cenu, zmluvná cena pre danú časť predmetu zákazky bude do zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom uvedená na základe výsledku elektronickej aukcie.

Upozornenie :

Po ukončení súťažného kola elektronickej aukcie úspešný uchádzač pre danú časť predmetu zákazky upraví jednotkové ceny jednotlivých položiek danej časti zákazky uvedenej vo Formulári cenovej ponuky v súlade s časťou *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov na základe výsledku elektronickej aukcie tak, že zníženú celkovú cenu pre danú časť predmetu zákazky, ktorá je výsledkom elektronickej aukcie, prepočíta na položky spôsobom, aby nedošlo k navýšeniu cien za jednotlivé položky, ktoré uchádzač uviedol vo svojej pôvodnej ponuke pre danú časť predmetu zákazky. Táto cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu Zmluvy. Tieto prijaté jednotkové ceny budú nemenné a záväzné pre uzavretie Kúpnej zmluvy na dodanie danej časti predmetu zákazky.

Následne verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie kompletnej Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky spolu s jej prílohou, ktorá budú v súlade s výsledkom zrealizovanej elektronickej aukcie, predloženou ponukou a súťažnými podkladmi k tejto zákazke.

Uchádzač musí predložiť návrh Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade.

Obchodné podmienky vo forme vzoru Zmluvy pre danú časť predmetu zákazky sú nasledovné:

Číslo zmluvy Kupujúceho: *Číslo zmluvy Predávajúceho:*

KÚPNA ZMLUVA
/Návrh - pre Časť I. zákazky a Časť II. zákazky/

uzatvorená v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „**Zmluva**“)

uzatvorená medzi:

Kupujúci:

Obchodné meno:	**Štátny geologický ústav Dionýza Štúra**
Sídlo:	Mlynská dolina 1 817 04 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Branislav Žec, CSc., generálny riaditeľ
IČO :	317 536 04
DIČ:	2020719646
IČ DPH:	SK2020719646
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN	SK 37 8180 0000 0070 0039 0960
Kód banky:	SPSRSKBA
Osoba oprávnená konať v mene kupujúceho:	
- vo veciach zmluvných:	Ing. Branislav Žec, CSc., generálny riaditeľ
- vo veciach technických:	RNDr. Štefan Káčer, vedúci odboru informatiky, tel. 02/59375155, stefan.kacer@geology.sk
Právna forma:	Príspevková organizácia zriadená MŽP SR, zriaďovacia listina vydaná Rozhodnutím MŽP SR zo 14. júla 2015 č. 25/2015 – 1.6

(ďalej len „**Kupujúci**“)

a

Predávajúci:
Obchodné meno:
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu ..., vložka č. ..., oddiel: ...
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Osoba oprávnená konať v mene predávajúceho:
- vo veciach zmluvných:
- vo veciach technických:
Tel.:
Fax.:
e-mail:
(ďalej len „**Predávajúci“**)

(ďalej Kupujúci a Predávajúci spolu len „**Zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len „**Zmluvná strana**“)

Preambula

(A) Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Kupujúci ako verejný obstarávateľ vyhlásil súťaž v súlade s ust. § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky **Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér).** Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ pod ozn. ..... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .....

(B) V predmetnej súťaži bol Predávajúci vyhodnotený ako úspešný uchádzač pre

Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér,
Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér,

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní a na základe toho Kupujúci a Predávajúci uzatvárajú túto Zmluvu (ďalej len ako „Zmluva“).

(C) Predmet zmluvy sa bude financovať

pre Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér
pre potreby schválených projektov z prostriedkov schválených projektov:

- Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len “Projekt 1, resp. P1”),
- Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len “Projekt 2, resp. P2”),
- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len “Projekt 3, resp. P3”),
- Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len “Projekt 4, resp. P4”)
- Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310011A874 (ďalej len “Projekt 5, resp. P5”),
- ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia

a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa ako Kupujúceho /štátneho rozpočtu.

pre Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér
pre potreby schválených projektov z prostriedkov schválených projektov:

- Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len “Projekt 1, resp. P1”),
- Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len “Projekt 2, resp. P2”),
- Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len “Projekt 3, resp. P3”),
- Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len “Projekt 4, resp. P4”)
- Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310011A874 (ďalej len “Projekt 5, resp. P5”),
- ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia

a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa ako Kupujúceho /štátneho rozpočtu.

Článok I.
Predmet zmluvy

1.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Predávajúceho vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, za podmienok stanovených v tejto Zmluve v súlade so Súťažnými podkladmi zo dňa 12.12.2019 a Cenovou ponukou zo dňa..... a v dohodnutom čase dodať počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér/softvér)

pre Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér
v rámci schválených projektov:
• Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len "Projekt 1, resp. P1"),
• Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len "Projekt 2, resp. P2"),
• Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len "Projekt 3, resp. P3"),
• Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len "Projekt 4, resp. P4")
• Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310011A874 (ďalej len "Projekt 5, resp. P5"),
ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia,

a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa.

pre Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér
v rámci schválených projektov:
• Identifikácia, registrácia a inžinierskogeologické mapovanie svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N708 (ďalej len "Projekt 1, resp. P1"),
• Monitoring svahových deformácií, ITMS kód projektu: 310031N710 (ďalej len "Projekt 2, resp. P2"),
• Hydrogeologický prieskum deficitných oblastí Slovenskej republiky, ITMS kód projektu: 310031N706 (ďalej len "Projekt 3, resp. P3"),
• Zabezpečenie monitorovania environmentálnych záťaží Slovenska - 1.časť, ITMS kód projektu: 310011B426 (ďalej len "Projekt 4, resp. P4")
ktoré sa implementujú na Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra na základe zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorených medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra z Operačného programu Kvalita životného prostredia,

a pre Vlastné potreby verejného obstarávateľa.

Pre vybavenie, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky sa Predávajúci zaväzuje v potrebnom rozsahu dodať písomné pokyny Predávajúceho na podmienky potrebné pre inštaláciu, odskúšanie a prevádzku vybavenia a následne vybavenie nainštalovať, odskúšať, uviesť do prevádzky a zaškoliť obsluhu Kupujúceho t.j. prvotné zaškolenie zamestnancov Kupujúceho, ktorí budú Kupujúcim na zaškolenie poverení (najviac však 3 zamestnanci Kupujúceho).

1.2 Predmetom zmluvy je tiež záväzok Kupujúceho za podmienok stanovených v tejto Zmluve Tovar prevziať a uhradiť zaň Predávajúcemu Kúpnu cenu vo výške a za podmienok podľa čl. IV tejto Zmluvy.

1.3 Podrobný rozsah, technická a cenová špecifikácia Tovaru, dodaného Predávajúcim Kupujúcemu, sú uvedené v Prílohe č. 1 - Rozsah, technická špecifikácia a miesto dodania a v Prílohe č. 2 – Cenová špecifikácia Tovaru tejto Zmluvy.

1.4 Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť Predávajúcemu súčinnosť pri plnení záväzku Predávajúceho podľa tejto Zmluvy.

Článok II.
Čas a miesto dodania

2.1 Zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

pre Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér

Plnenie predmetu tejto Zmluvy bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb Kupujúceho /v prípade vlastných potrieb Kupujúceho/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.

Predávajúci sa zaväzuje dodať a odovzdať Tovar Kupujúcemu, následne Tovar nainštalovať, odskúšať, uviesť do prevádzky a zaškoliť obsluhu Kupujúceho /platí pre vybavenie, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky/:

- do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti tejto Zmluvy. Posledná čiastková objednávka môže byť vystavená Kupujúcim a doručená Predávajúcemu najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

pre Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér

Plnenie predmetu tejto Zmluvy bude v závislosti od potrieb jednotlivých projektov resp. v závislosti od potrieb Kupujúceho /v prípade vlastných potrieb Kupujúceho/ na základe čiastkových elektronicky zasielaných objednávok počas účinnosti Zmluvy.

Predávajúci sa zaväzuje dodať a odovzdať Tovar Kupujúcemu, následne Tovar nainštalovať, odskúšať, uviesť do prevádzky a zaškoliť obsluhu Kupujúceho /platí pre vybavenie, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky/:

- do 2 mesiacov odo dňa doručenia čiastkovej objednávky vystavenej počas účinnosti tejto Zmluvy. Posledná čiastková objednávka môže byť vystavená Kupujúcim a doručená Predávajúcemu najneskôr v 10. mesiaci odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, tak aby bolo možné splnenie celého predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

2.2 Miesto/miesta dodania Tovaru:

pre Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves , Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Košice, Jesenského 8, 040 01 Košice

Miesta dodania Tovaru budú v závislosti od potrieb jednotlivých projektov upresnené v čiastkovej objednávke vystavenej Kupujúcim v súlade s touto Zmluvou počas účinnosti tejto Zmluvy.

pre Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
- Štátny geologický ústav Dionýza Štúra regionálne centrum Spišská Nová Ves , Markušovská cesta 1,052 01 Spišská Nová Ves

Miesta dodania Tovaru budú v závislosti od potrieb jednotlivých projektov upresnené v čiastkovej objednávke vystavenej Kupujúcim v súlade s touto Zmluvou počas účinnosti tejto Zmluvy

2.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar v rámci predmetných projektov resp. vlastných potrieb Kupujúceho na miesto dodania podľa bodu 2.2 tohto článku tejto Zmluvy, ktoré je bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 - Rozsah, technická špecifikácia a miesto dodania tejto Zmluvy.

2.4 Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar so všetkými náležitosťami potrebnými k úspešnej inštalácií vybavenia.

2.5 Predávajúci splní predmet zmluvy dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru /pre vybavenie, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky aj Protokol

o inštalácii/, ktorým Predávajúci odovzdá a Kupujúci Tovar preberie, splnomocnenými pracovníkmi/ zamestnancami zmluvných strán.

2.6 Predmet zmluvy bude Predávajúci odovzdávať Kupujúcemu po čiastkových plneniach (po čiastkovom dodaní tovaru).

2.7 Čiastkové plnenie predmetu zmluvy prevezmú splnomocnení zamestnanci Kupujúceho. O prevzatí čiastkového plnenia predmetu zmluvy bude vystavený Protokol o odovzdaní a prevzatí Tovaru /pre vybavenie, ktoré si vyžaduje inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky aj Protokol o inštalácii/.

Článok III.
Dodacie podmienky a prevod vlastníckeho práva

3.1 Dodaním Tovaru sa pre účely tejto Zmluvy rozumie dodanie tovaru na miesto dodania podľa bodu 2.2 a 2.3 článku II. tejto Zmluvy a v súlade so špecifikáciou Tovaru Kupujúceho v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy vrátane jeho prvotnej inštalácie a uvedenia do prevádzky podľa pokynov Kupujúceho, resp. ním povereného zamestnanca/zástupcu, ak je uplatniteľné.

3.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar v súlade so všeobecne záväznými predpismi, technickými normami a podmienkami tejto Zmluvy.

3.3 Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť Predávajúcemu súčinnosť potrebnú pri plnení predmetu zmluvy.

3.4 Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar v čase, ktorý s predstihom najmenej dvoch (2) pracovných dní oznámi Kupujúcemu, a to v pracovný deň medzi 8 - 16 hod. Spolu s Tovarom je povinný odovzdať Predávajúci Kupujúcemu aj všetky doklady vzťahujúce sa na Tovar a návody na použitie a údržbu Tovaru. Príslušná dokumentácia a doklady budú vypracované v slovenskom jazyku. Návody na použitie a údržbu budú vypracované v slovenskom jazyku.

3.5 Kupujúci sa zaväzuje používať dodaný Tovar v zmysle platných právnych predpisov, návodov na ich obsluhu a podľa pokynov Predávajúceho.

3.6 Riadne dodanie Tovaru Predávajúcim na miesto dodania podľa bodu 2.2 a 2.3 článku II. tejto Zmluvy a jeho prevzatie Kupujúcim potvrdia Zmluvné strany podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí. Protokol o odovzdaní a prevzatí bude obsahovať najmä základné údaje o Tovare, vyhlásenie o odovzdaní Tovaru Predávajúcim a o jeho prevzatí Kupujúcim, súpis zistených vád Tovaru a lehoty na ich odstránenie v prípade, ak má Tovar vady a Kupujúci súhlasí s prevzatím Tovaru s vadami. Kupujúci nie je povinný prevziať Tovar dodaný s vadami.

3.7 V prípade, že Kupujúci odmietne riadne a včas dodaný Tovar prevziať podľa tejto Zmluvy, považuje sa Tovar za dodaný okamihom, kedy Predávajúci uskladní Tovar, označí ho menom Kupujúceho a oznámi Kupujúcemu, kde si môže Tovar na vlastný účet prevziať, pričom nevykonanie prvotnej inštalácie Tovaru Predávajúcim podľa tejto Zmluvy z dôvodu podľa prvej vety, sa nepovažuje za porušenie tejto Zmluvy. Náklady na uskladnenie Tovaru z dôvodu podľa prvej vety znáša Kupujúci.

3.8 V prípade čiastočného plnenia zo strany Predávajúceho z dôvodu na strane Kupujúceho a/alebo z dôvodu neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Kupujúceho, sa Tovar považuje za dodaný uplynutím lehoty podľa bodu 2.1 článku II. tejto Zmluvy a Predávajúcemu vzniká nárok na úhradu Kúpnu cenu k dodanému Tovaru v plnej výške.

3.9 Vlastnícke právo k Tovaru nadobúda Kupujúci dňom prevzatia Tovaru podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania Tovaru do dňa úplného zaplatenia Kúpnej ceny týmto udeľuje Predávajúci Kupujúcemu právo Tovar užívať v rozsahu a na účel, na ktorý je podľa dokumentácie určený.

Článok IV.
Kúpna cena a platobné podmienky

4.1 Kúpna cena za Tovar, vrátane jeho balenia, dopravy na miesto dodania, prvotnej inštalácie a prvotného zaškolenia v mieste dodania (predmet zmluvy), zabezpečenia prevádzky podľa článku I. tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.

87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná vo výške:

cena v EUR bez DPH za predmet zmluvy spolu: ..... EUR

sadzba DPH v %: .....

výška DPH v EUR za predmet zmluvy spolu: ..... EUR

cena v EUR vrátane DPH za predmet zmluvy spolu: ..... EUR

(cena vrátane DPH za predmet zmluvy spolu ďalej len „**Kúpna cena**").

4.2 Podrobná Špecifikácia ceny je stanovená v zmysle Súťažných podkladov k súťaži a tvorí Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia Tovaru ako neoddeliteľná súčasť tejto Zmluvy.

4.3 Kúpna cena uvedená v bodu 4.1 tohto článku tejto Zmluvy je cenou pevnou a konečnou. Súčasťou Kúpnej ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň, clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.

4.4 K cene za predmet zmluvy sa pri fakturácii pripočítava DPH v súlade s účinným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v sadzbách platných ku dňu uskutočnenia zdaniteľného plnenia (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty").

4.5 Zálohové platby ani preddavky sa neposkytujú. Kúpna cena je splatná na základe samostatne vystavených faktúr v troch (3) vyhotoveniach, ktoré sa Predávajúci zaväzuje vystaviť a doručiť Kupujúcemu po dodaní Tovaru (čiastkového plnenia) a podpísaní príslušného protokolu o odovzdaní a prevzatí Tovaru, resp. protokol o inštalácii a uvedení do prevádzky v štyroch (4) vyhotoveniach obidvoma Zmluvnými stranami, do pätnástich (15) kalendárnych dní. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr je príslušný protokol o odovzdaní a prevzatí. Splatnosť každej faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu.

4.6 Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry je kópia príslušného protokolu o odovzdaní a prevzatí.

4.7 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vrátane čísla Zmluvy Kupujúceho a Predávajúceho, názvu a kódu Projektu /ak je uplatniteľné/. Ak faktúra nebude uvedené údaje obsahovať, Kupujúci je oprávnený takúto faktúru vrátiť Predávajúcemu spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. Počas doby prepracovávania faktúry Predávajúcim, nie je Kupujúci v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky stanovené touto Zmluvou a zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších zákonov..

4.8 Za uhradenie faktúry sa bude považovať deň, v ktorom bude fakturovaná suma pripísaná na účet Predávajúceho.

4.9 Každá faktúra sa považuje za doručenú aj v prípade, ak bolo jej prevzatie Kupujúcim odopreté alebo ak sa ju nepodarilo Kupujúcemu doručiť na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluve, alebo na adresu dodatočne oznámenú Predávajúcemu ako adresa pre doručovanie, a to tretím (3.) dňom odo dňa odoslania zásielky Predávajúcim, bez ohľadu na úspešnosť jej doručenia.

4.10 Predávajúci nemá nárok na úhradu ďalších nákladov, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve a ich povinnosť platiť nevyplýva z všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok V.
Omeškanie a sankcie

5.1 V prípade omeškania Predávajúceho s dodaním Tovaru v zmysle článku II. tejto Zmluvy, pričom toto omeškanie nie je spôsobené konaním alebo nekonaním Kupujúceho, vzniká Kupujúcemu nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z Kúpnej ceny, a to za každý aj začatý deň omeškania z Kúpnej ceny (bez DPH) tej časti Tovaru, ktorej sa omeškanie týka. Kupujúci nie je oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu pokiaľ je omeškanie spôsobené jeho nepripravenosťou prevziať dodávku v dohodnutom termíne, jeho žiadosťou o uskutočnenie dodávky v inom termíne alebo z akéhokoľvek iného dôvodu na stane Kupujúceho.

5.2 Predávajúci sa zaväzuje zmluvnú pokutu uhradiť do štrnástich (14) dní od doručenia písomnej výzvy Kupujúceho k úhrade zmluvnej pokuty s uvedením potrebných údajov k vykonaniu úhrady.

5.3 V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou riadne vystavenej faktúry v zmysle článku IV. tejto Zmluvy, pričom toto omeškanie nie je spôsobené konaním alebo nekonaním Predávajúceho, vzniká Predávajúcemu nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

5.4 Kupujúci sa zaväzuje úrok z omeškania uhradiť do štrnástich (14) dní od doručenia písomnej výzvy Predávajúceho k úhrade úroku z omeškania s uvedením potrebných údajov k vykonaniu úhrady.

5.5 V prípade, ak na strane niektorej zo zmluvných strán nastanú okolnosti, pre ktoré nie je druhá zmluvná strana objektívne schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti (napr. vyššia moc), nemôže byť táto skutočnosť v neprospech tej zmluvnej strany, ktorej tieto skutočnosti bránia v plnení si zmluvných povinností.

5.6 Nárok na náhradu škody podľa ust. § 374 týmto nie je dotknutý. Náhrada škody sa bude riadiť podľa § 373- 386 Obchodného zákonníka.

Článok VI.
Záručná doba a zodpovednosť za vady

6.1 Predávajúci zodpovedá za vady Tovaru alebo jeho časti (príslušenstvo), ktoré má Tovar alebo jeho časť v čase jeho odovzdania Kupujúcemu a za vady Tovaru alebo jeho časti, ktoré na Tovare vzniknú počas záručnej doby. Záručná doba je Zmluvnými stranami dohodnutá v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov resp. do záručnej doby stanovenej výrobcom daného zariadenia, v prípade ak výrobca daného zariadenia poskytuje dlhšiu záručnú dobu ako dvadsaťštyri (24) mesiacov a začína plynúť dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí. Záručná doba sa predlžuje o dobu odstraňovania vady v Záručnej dobe.

6.2 Za vadu Tovaru sa považuje akýkoľvek nedostatok alebo vada Tovaru, ktorá znižuje hodnotu, kvalitu, použiteľnosť Tovaru na určený účel alebo akýkoľvek rozpor dodaného Tovaru s touto Zmluvou (najmä dodanie Tovaru v inom množstve, akosti a vyhotovení, než určuje táto Zmluva). Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného Tovaru, než určuje táto Zmluva a vady v dokladoch potrebných na užívanie Tovaru.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vady Tovaru alebo jeho časti počas záručnej doby, vzniká Predávajúcemu povinnosť bezplatne odstrániť vady Tovaru, avšak to len v prípade, ak sú vady Tovaru alebo jeho časti odstrániteľné. Výnimkou je poškodenie Tovaru alebo jeho časti, ktoré sú zapríčinené Kupujúcim alebo jeho zamestnancami neodborným zachádzaním, poškodením, zásahom do zariadenia neautorizovanou osobou, nedodržaním návodu na obsluhu a pod.

6.4 Kupujúci sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady Tovaru alebo jeho časti uplatní u Predávajúceho bez zbytočného odkladu po jej zistení, najneskôr však do tridsiatich (30) dní, doručením písomného oznámenia o reklamovaní vady Tovaru Predávajúcemu.

6.5 Predávajúci je povinný odstrániť reklamované vady Tovaru alebo jeho časti, alebo dodať Kupujúcemu náhradný Tovar alebo jeho časť, ktorý bude spĺňať rovnaký účel (nesmie byť však horší ako ten, ktorý bol Kupujúcim reklamovaný) bezodkladne po uplatnení reklamácie, najneskôr do tridsiatich (30) dní od doručenia reklamácie Predávajúcemu, pokiaľ Kupujúci vzhľadom na povahu reklamovanej vady neurčí Predávajúcemu dlhšiu lehotu na odstránenie reklamovanej vady.

Článok VII.
Osobitné dojednania

7.1 Predávajúci prehlasuje a zodpovedá za to, že Tovar nie je zaťažený právami tretích osôb.

7.2 Nebezpečenstvo škody na Tovare, dodanie ktorého je predmetom tejto Zmluvy prechádza z Predávajúceho na Kupujúceho dodaním Tovaru podľa článku III. tejto Zmluvy a podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí obidvoma Zmluvnými stranami.

7.3 Predávajúci sa zaväzuje pri dodávke a servise Tovaru dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, bezpečnostné a iné príslušné právne predpisy.

7.4 Predávajúci berie na vedomie, že predmet tejto Zmluvy bude financovaný zo štrukturálnych fondov EU a preto sa Predávajúci zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaným Tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu všetku požadovanú súčinnosť. Predávajúci je povinný uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s dodaním predmetu tejto Zmluvy päť rokov od ukončenia platnosti Zmluvy o NFP. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

7.5 Osoby oprávnené na výkon kontroly uvedené v bode 7.4. tohto článku tejto Zmluvy sú v rámci kontroly/auditu oprávnené najmä, nie však výlučne:

a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
b) požadovať od Predávajúceho a/alebo Kupujúceho, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s dodaním Tovaru v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Predávajúci je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté,
e) pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Predávajúci je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby.

7.6 Predávajúci súhlasí s tým, že na požiadanie Kupujúceho mu sprístupní originály všetkých dokladov súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, najmä pre účely príslušných orgánov kontroly.

7.7 Predávajúci sa zaväzuje, že on aj osoby, prostredníctvom ktorých bude vykonávať činnosť pre Kupujúceho budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach a pomeroch Kupujúceho, o ktorých sa dozvedeli pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy, a to najmä o informáciách, ktoré sú predmetom bankového tajomstva, daňového tajomstva, obchodného tajomstva alebo chránených informácií ESCB, prípadne podliehajú ochrane podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) v súlade so zákonom č. 18/2018 Z,z, o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov s výnimkou informácií potrebných pre konanie akreditačného orgánu. Tento záväzok mlčanlivosti trvá aj po ukončení trvania činnosti pre Kupujúceho.

Článok VIII.
Doručovanie

8.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, akékoľvek písomnosti, oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony uskutočnené Zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane ako adresu pre doručovanie písomností. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:

8.1.1 v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou, ktoré bude preukázané vyhlásením tejto osoby alebo najmenej dvoch osôb prítomných pri odmietnutí prevzatia,

8.1.2 v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke, najneskôr však uplynutím troch (3) pracovných dní odo dňa uvedeného na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia,

8.1.3 v prípade doručovania prostredníctvom faxu a elektronickou poštou prijatím potvrdenia druhej Zmluvnej strany o doručení písomnosti, najneskôr však uplynutím troch (3) pracovných dní od odoslania faxu alebo elektronickej správy, pokiaľ najneskôr do troch (3) dní odo dňa takéhoto odoslania bude táto písomnosť doručená aj inou formou podľa tohto bodu (7.1).

8.2 Písomnosť považujú zmluvné strany za doručenú
- dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane,
- dňom odmietnutia jej prevzatia druhou zmluvnou stranou
- dňom vrátenia písomnosti odosielajúcej zmluvnej strane, a to aj v prípade, že zmluvná strana – adresát sa o doručovaní písomnosti nedozvie v dôsledku zmeny adresy jej sídla, ktorú odosielajúcej strane neoznámila a/alebo doručenie písomnosti svojím nekonaním alebo opomenutím zmarí.

Článok IX
Dôvernosť informácii

9.1 Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po zániku účinnosti tejto Zmluvy.

9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe príslušných právnych predpisov.

9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

9.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto Zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

9.3.2 informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

9.3.3 prípady, kedy na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu,

9.3.4 použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských alebo iných konaniach vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Zmluvy.

Článok X.
Vyššia moc a náhrada škody

10.1 Ak niektorá zo Zmluvných strán nie je schopná plniť svoje povinnosti v zmysle tejto Zmluvy z dôvodu, ktorý je mimo vôle oboch Zmluvných strán (vyššia moc), takéto neplnenie povinností sa nebude považovať za porušenie tejto Zmluvy. Udalosti vyššej moci sú všetky nepredvídateľné okolnosti (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, povodeň, požiar, teroristický čin atď.), ktorým nie je možné predísť ľudskou silou, ktoré sú mimo vôle Zmluvných strán a ktoré priamo bránia dotknutej Zmluvnej strane vo výkone povinností v zmysle tejto Zmluvy. Na požiadanie predloží Zmluvná strana, odvolávajúca sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, druhej Zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o takejto skutočnosti podľa povahy okolností vylučujúcich zodpovednosť, napríklad doklad vydaný príslušnými úradmi alebo organizáciami.

10.2 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, časové ohraničenia uvedené v tejto Zmluve budú posunuté primerane k trvaniu udalosti vyššej moci. Zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak doba ich trvania presahuje tridsať (30) dní, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych právnych dôsledkov (sankcií) pre odstupujúcu Zmluvnú stranu.

10.3 Pred predčasným ukončením Zmluvy sú Zmluvné strany povinné rokovať o možných zmenách v Zmluve za účelom pokračovania v zmluvnom vzťahu. Ak takéto rokovanie nepovedie k výsledku do desiatich (10) dní, ktorákoľvek Zmluvná strana môže odstúpiť od Zmluvy.

10.4 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať v písomnej podobe a bezodkladne o každej hroziacej udalosti vyššej moci, ako aj o výskyte a predpokladanom trvaní udalosti vyššej moci. Za všetky škody spôsobené oneskoreným informovaním o hroziacej udalosti vyššej moci alebo o jej výskyte nesie zodpovednosť tá Zmluvná strana, ktorá je zodpovedná za oneskorené informovanie.

10.5 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvného vzťahu, je povinná oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá bráni, alebo bude brániť v plnení povinnosti, jej dôsledky a predpokladané trvanie. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku vis major bude niesť Zmluvná strana zodpovedná za takéto neskoré oznámenie.

10.6 Náhrada škody sa bude riadiť v znení ust. § 373 - 386 Obchodného zákonníka. Porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je dotknuté právo domáhať sa náhrady škody. Ak vznikla škoda porušením povinnosti, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta a jej hodnota je vyššia ako dohodnutá výška zmluvnej pokuty, je možné uplatniť si nárok na náhradu škody až do výšky hodnoty, ktorá presahuje výšku zmluvnej pokuty.

Článok XI.
Oprávnené osoby

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na výkon určitých úkonov súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, sú okrem štatutárnych orgánov Zmluvných strán oprávnené tiež Oprávnené osoby.

11.2 Oprávnené osoby sú osoby

a) špecifikované v bode 11.3 tejto Zmluvy, poverené Kupujúcim na výkon úkonov súvisiacich s plnením Kupujúceho v zmysle tejto Zmluvy, ktoré sú oprávnené najmä poskytovať súčinnosť a informácie potrebné na riadne plnenie príslušnej časti predmetu tejto Zmluvy Predávajúcim, dávať Predávajúcemu pokyny týkajúce sa príslušnej časti predmetu Zmluvy, kontrolovať spôsob plnenia príslušnej časti predmetu Zmluvy Predávajúcim, prevziať alebo neprevziať príslušnú časť Tovaru od Predávajúceho, vykonať skúšku funkčnosti príslušnej časti Tovaru, zúčastniť sa príslušného preberacieho konania vrátane

podpísania preberacieho protokolu ako aj vykonať všetky ostatné úkony za Kupujúceho, ktoré sú potrebné a súvisia s príslušným čiastkovým plnením Kupujúceho v zmysle tohto ustanovenia Zmluvy alebo ktorými boli tieto Oprávnené osoby touto Zmluvou výslovne poverené; a

b) špecifikované v bode 11.4 tejto Zmluvy, poverené Predávajúcim na výkon úkonov súvisiacich s plnením Predávajúceho v zmysle tejto Zmluvy, ktoré sú oprávnené najmä vykonať skúšku funkčnosti príslušnej časti Tovaru, zastupovať Predávajúceho v príslušnom preberacom konaní vrátane podpísania preberacieho protokolu ako aj vykonať všetky ostatné úkony za Predávajúceho, ktoré sú potrebné a súvisia s príslušným čiastkovým plnením Predávajúceho alebo ktorými boli tieto Oprávnené osoby touto Zmluvou výslovne poverené

11.3 Oprávnenou osobou za Kupujúceho je:
Vo veciach zmluvných: Ing.Ľubica Sokolíková, tel.: 02/59375232,
e-mail: lubica.sokolikova@geology.sk
Mgr. Dalma Beláková, tel.: 02/59375211,
e-mail: dalma.belakova@geology.sk
Vo veciach technických: RNDr. Štefan Káčer, tel.: 02/59375155,
e-mail: stefan.kacer@geology.sk
Ing. Juraj Balúch, tel.: 02/59375248,
e-mail: juraj.baluch@geology.sk

11.4 Oprávnenou osobou za Predávajúceho je:
Vo veciach zmluvných: .....
Vo veciach technických: .....

11.5 Zmluvné strany sú v prípade potreby oprávnené oznámiť písomnou formou druhej Zmluvnej strane ďalšiu Oprávnenú osobu spolu s kontaktnými údajmi tejto osoby.

11.6 Akékoľvek zmeny týkajúce sa Oprávnených osôb alebo ich kontaktných údajov sú Zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane. V prípade porušenia oznamovacej povinnosti podľa tohto odseku, žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá jej vznikne v dôsledku udelenia alebo prijatia pokynu na činnosť podľa tejto Zmluvy od neoprávnenej osoby.

11.7 Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti a/alebo obsahu tejto Zmluvy, a úkony v súdnom, správnom, rozhodcovskom alebo inom konaní pred orgánmi verejnej moci sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány.

Článok XII.
Využitie subdodávateľov

12.1 Predávajúci vyhlasuje, že na plnenie predmetu Zmluvy podľa článku I. tejto Zmluvy sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia, ktorí sú Predávajúcemu známi v čase uzavretia tejto Zmluvy:

Por. Č.*	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

**V prípade potreby doplniť riadok pre ďalšieho subdodávateľa*

12.2 Kupujúci vyžaduje, aby každý subdodávateľ uvedený v tejto Zmluve spĺňal podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.3 Ak Predávajúci neuvedie v bode 12.1 tohto článku tejto Zmluvy požadované údaje, Kupujúci má zato, že na plnenie predmetu zmluvy podľa článku I. tejto Zmluvy sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet Zmluvy Predávajúci uskutočníme vlastnými kapacitami.

12.4 Predávajúci je povinný oznámiť Kupujúcemu akúkoľvek zmenu/doplnenie údajov o subdodávateľovi uvedenom v bode 12.1 tohto článku tejto Zmluvy najneskôr do desiatich (10) dní, odo dňa kedy daná zmena nastala.

12.5 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy, je Predávajúci je povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred plánovanou zmenou predložiť Kupujúcemu písomné oznámenie o zmene/doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Predávajúci v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávok, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, Kupujúci písomne požiada Predávajúceho o jeho nahradenie. Predávajúci doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak Kupujúci neurčil dlhšiu lehotu.

12.7 V prípade vykonávania predmetu zmluvy prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov) zodpovedá Predávajúci Kupujúcemu za splnenie záväzku riadne a včas vykonať predmet zmluvy akoby predmet zmluvy vykonával sám.

12.8 Predávajúci zodpovedá aj za svojich subdodávateľov vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora, to znamená, že zodpovedá za to, že jeho subdodávatelia budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas celej doby trvania tejto zmluvy.

Článok XIII.
Zmena Zmluvy počas jej trvania

13.1 Zmluvu, možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Zmena zmluvy musí byť písomná. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Zmluve budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k zmluve, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré po nadobudnutí platnosti a účinnosti sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok XIV.
Platnosť a účinnosť zmluvy, ukončenie a zánik Zmluvy

14.1 Zmluva je uzatvorená na dobu určitú – 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

14.2 Táto Zmluva zaniká:

a) dohodou obidvoch zmluvných strán k dohodnutému termínu, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola táto Zmluva uzatvorená a nebolo ich možné objektívne predvídať, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma,
b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá zmluvná strana poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom,
c) odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodov uvedených v zákone a/alebo v tejto Zmluve
d) uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva dojednaná
e) splnením záväzku
f) rozhodnutím zriaďovateľa Kupujúceho
g) zánikom Predávajúceho alebo Kupujúceho bez právneho nástupcu.

14.3 Pri podstatnom porušení ustanovení tejto Zmluvy podľa bodu 14.7 a 14.9 tohto článku tejto Zmluvy má každá zmluvná strana právo na jej vypovedanie. Výpovedná lehota je dvoj (2) mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

14.4 Výpoveď sa považuje za doručenú v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu výpoveď a v prípade, že túto výpoveď odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa výpoveď za doručenú v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v dohode alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri).

14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže zaniknúť písomným odstúpením ktorejkoľvek Zmluvnej strany v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou, ak takáto druhá Zmluvná strana napriek písomnému upozorneniu (výzve) neodstráni toto porušenie ani v dodatočnej najmenej pätnásť (15) dňovej lehote, poskytnutej v predchádzajúcej písomnej výzve, v ktorej oprávnená Zmluvná strana špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoláva. Odstúpenie nadobúda účinnosť okamihom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

14.6 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

14.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Kupujúceho je Predávajúci oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy písomným oznámením o odstúpení zaslanom Kupujúcemu. Účinnosť odstúpenia nastane dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Predávajúcim Kupujúcemu alebo neskorším dňom uvedeným v písomnom oznámení Predávajúceho o odstúpení zaslanom Kupujúcemu. Písomné oznámenie Predávajúceho o odstúpení od Zmluvy sa považuje za doručené Kupujúcemu dňom prevzatia zásielky alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom jej uloženia na pošte, aj keď sa Kupujúci o uložení zásielky nedozvedel.

14.7 Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Kupujúceho sa považuje najmä:
a) omeškanie Kupujúceho s úhradou faktúry, ak faktúru neuhradil ani v dodatočnej lehote určenej Predávajúcim, ktorá nemôže byť kratšia ako pätnásť (15) dní od doručenia výzvy na jej úhradu. Zmluvné strany potvrdzujú, že táto dodatočná lehota poskytnutá na plnenie je primeraná,
b) v iných prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo Obchodným zákonníkom.

14.8 V prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy zo strany Predávajúceho je Kupujúci oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Účinnosť odstúpenia nastane dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Kupujúcim Predávajúcemu alebo neskorším dňom uvedeným v písomnom oznámení Kupujúceho o odstúpení zaslanom Predávajúcim. Písomné oznámenie Kupujúceho o odstúpení od Zmluvy sa považuje za doručené Predávajúcemu dňom prevzatia zásielky alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom jej uloženia na pošte, aj keď sa Predávajúci o uložení zásielky nedozvedel.

14.9 Za podstatné porušene tejto Zmluvy zo strany Predávajúceho sa považuje:
a) Predávajúci podal na seba návrh na vyhlásenie konkurzu,
b) návrh na vyhlásenie konkurzu voči Predávajúcemu bol podaný treťou osobou, pričom Predávajúci je platobne neschopný alebo je v situácii, ktorá odôvodňuje začatie konkurzného konania,
c) na majetok Predávajúceho bol vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
d) Predávajúci vstúpil do likvidácie,
e) ak je Predávajúci v omeškaní s dodaním Tovaru podľa tejto Zmluvy v zmysle termínov uvedených v článku II. tejto Zmluvy o viac ako tridsať (30) dní ani v dodatočnej lehote tridsať (30) dní od doručenia písomnej výzvy Kupujúceho nedošlo k náprave
f) v iných prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo Obchodným zákonníkom.

14.10 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy podľa bodu 14.3 tohto článku, resp. ukončenie platnosti tejto Zmluvy nemá vplyv na plnenie, ktoré bolo im riadne poskytnuté pred

nadobudnutím účinnosti odstúpenia a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Predávajúceho na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ako aj na zaplatenie prípadného úroku z omeškania alebo náhrady škody. Nároky Predávajúceho na zaplatenie ceny za plnenie, ktoré už poskytol Kupujúcemu v súlade s touto Zmluvou a nárok na zaplatenie úroku z omeškania podľa článku V bod 5.3 tejto Zmluvy, ani nároky Kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa článku V. bod 5.1 tejto Zmluvy a na náhradu škody v zmysle článku X. tejto Zmluvy nebudú odstúpením od zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto zmluvy dotknuté.

14.11 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy zostávajú zachované práva a povinnosti vyplývajúce z Zmluvy do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

14.12 Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k vysporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich vysporiadania.

14.13 Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov Predávajúceho na úhradu už poskytnutého plnenia, nárokov Kupujúceho na náhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán majú trvať aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.

14.14 V prípade zániku Zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou. Stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy

14.15 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Predávajúceho (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, apod.) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie tejto Zmluvy zo strany Predávajúceho, je Predávajúci povinný oznámiť tieto skutočnosti Kupujúcemu najneskôr do desať (10) dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú Kupujúcemu v dôsledku porušenia tejto povinnosti a Kupujúci má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinnosti. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Kupujúceho, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.

14.16 Vzhľadom nato, že predmet tejto Zmluvy bude financovaný zo štrukturálnych fondov EU, má Kupujúci právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto Zmluvy s Predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania týchto Tovarov.

14.17 Zánikom účinnosti tejto Zmluvy nezaniká povinnosť Zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe tejto Zmluvy vznikli.

Článok XV
Záverečné ustanovenia

15.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

Táto Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

15.2 Kupujúci pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých Predávajúcim pre účely plnenia tejto Zmluvy postupuje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46ES a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

15.3 Všetky právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na území SR.

Táto Zmluva sa uzatvára, riadi a posudzuje v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Vzťahy, ktoré vzniknú pri realizácii tejto Zmluvy medzi zmluvnými stranami a Zmluva ich neupravuje, sa budú riadiť ustanoveniami vyššie uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov.

15.4 Zmena identifikačných údajov zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra, ako aj číslo účtu, zmeny oprávnených osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná strana dotknutá zmenou je povinná zmeny týchto údajov písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu doporučenou zásielkou zaslanej druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla. Takto oznámená zmena nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

15.5 Žiadna zo zmluvných strán nemôže postúpiť alebo previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy ako celok alebo ich časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

15.6 Všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú v prípade splynutia, zlúčenia alebo rozdelenia Predávajúceho v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka na jeho právneho nástupcu, alebo právnych nástupcov tak, ako to bude určené v platnej zmluve o splynutí, zlúčení alebo rozdelení spoločnosti.

15.7 Ustanovenia Zmluvy sú oddeliteľné. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo právne nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.

15.8 Spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou budú Zmluvné strany riešiť v prvom rade mimosúdnou cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po vzájomných rokovaniach Zmluvných strán, najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu SR.

15.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve Zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto Zmluvy túto Zmluvu podpísali.

15.10 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu, z toho pre Kupujúceho štyri (4) rovnopisy a pre Predávajúceho dva (2) rovnopisy.

15.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Rozsah, technická špecifikácia a miesto dodania – *podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov*
Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia Tovaru – *podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov*

V Bratislave dňa ....

Za Kupujúceho:

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Ing. Branislav Žec, CSc.
generálny riaditeľ ŠGÚDŠ

V .... dňa .....

Za Predávajúceho:

.....

PRÍLOHA Č. 1

KRYCÍ LIST PONUKY

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Mlynská dolina 1
817 04 Bratislava
IČO: 31753604

Názov zákazky/heslo zákazky
Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)

□ Časť I. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Hardvér.
□ Časť II. zákazky: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo – Softvér.

Obsah ponuky:
*Zoznam súborov ponuky**

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	

Informácie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:
□ uchádzač pri vypracovaní ponuky využil služby alebo podklady inej osoby (v prípade ak nevypracoval ponuku sám).
Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil (v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené):
.....

□ uchádzač pri vypracovaní ponuky nevyužil služby alebo podklady inej osoby a ponuku vypracoval sám.

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Pozn.: * doplní uchádzač

Krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenej osoby. Podpísanie tohto Krycieho listu kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzač uskutoční napr. na zep.disig.sk

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)"** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

   .....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania .....
IČO: meno a priezvisko, funkcia
podpis[1]

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania .....
IČO: meno a priezvisko, funkcia
podpis

[1] Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 3

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1.Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)"**, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa ....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa ....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa ....

podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 4

Uchádzač:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasíme s obchodnými podmienkami súťaže uvedenými v častiach B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky", B.1 – „Opis predmetu zákazky" a B.2 – „Spôsob určenia ceny" súťažných podkladov na zadanie zákazky s názvom „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)"**, ktorá bola vyhlásená zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU ..... a vo Vestníku verejného obstarávania ..... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Zmluvy.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis[1]

[1] Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5

Uchádzač:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)",** vyhlásenej verejným obstarávateľom Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania .....:

□ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
□ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ", alebo
□ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	**Názov dokladu**	**strana ponuky**
1.		
2.		
3.		

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis[1]

[1] Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 6

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér)",** vyhlásenej verejným obstarávateľom Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania .....:

□ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
□ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

Por. Č.*	**Obchodné meno a sídlo subdodávateľa**	**IČO**	**% podiel na zákazke**	**Predmet subdodávok**	**Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia**

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis[1]

[1] Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[2]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[3] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo xxx, dátum xx/xx/xxxx,
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S :2019/S xxx-xxxxxx
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.
V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).
Vestník ÚVO: xxxx – MST, Vestník č. xx/2019 zo dňa xx.xx.2019 – Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[4]	**Odpoveď:**
Názov:	**Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovensko**
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď: súťaž podľa § 66 zákona 343/2015 Z.z. – Nadlimitná zákazka**
Názov alebo skrátený opis obstarávania[5]	Názov: Počítačové vybavenie, IT príslušenstvo (hardvér a softvér) Druh zákazky: tovary
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[6]:	04/2019-NaL

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

[2] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.
[3] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**
[4] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.
[5] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.
[6] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.