Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Registračné číslo verejného obstarávania a spisu: NL 0621

Verejná súťaž
Zadávanie nadlimitnej zákazky

podľa § 66 zákona ods. 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

STRAVNÉ POUKÁŽKY

(zákazka na poskytnutie služby)

V Bratislave dňa: 04.09.2021

Schvaľuje:

Ing. Peter Blaškovitš
generálny riaditeľ

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:

Ing. Zuzana Kľúčiková

Osoba zodpovedná za spracovanie súťažných podkladov:

Ing. Valéria Kamenská

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

Ing. Martina Holentová

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY 4
Časť I. Informácie o verejnom obstarávateľovi 4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4
Časť II. Informácie o predmete zákazky 4
2. Predmet zákazky 4
3. Rozdelenie predmetu zákazky 5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky 6
5. Typ zmluvného vzťahu 6
6. Zdroj finančných prostriedkov 6
Časť III. Informácie o ponuke 7
7. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky 7
8. Podávanie elektronickej ponuky 7
9. Registrácia 9
10. Jazyk ponuky 9
11. Variantné riešenie 9
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke 9
13. Zábezpeka ponuky 10
14. Obsah ponuky 10
15. Dokumenty ponuky 10
16. Náklady na ponuku 13
17. Oprávnenie predložiť ponuku 13
18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 14
19. Lehota viazanosti ponuky 15
Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie 16
20. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 16
21. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 18
22. Otváranie ponúk 18
23. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií 19
24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky 20
25. Vylúčenie ponuky 20

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 21
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti 21
28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 21
29. Vylúčenie uchádzača 22
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 22
Časť V. Uzavretie Rámcovej dohody 23
31. Uzavretie Rámcovej dohody (ďalej tiež ako „Zmluva“) 23
Časť VI. Zrušenie verejného obstarávania 25
32. Zrušenie verejného obstarávania 25
Časť VII. Ďalšie informácie 25
33. Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov 25
Osobné postavenie 31
Ekonomické a finančné postavenie 32
Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť 32
C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 34
1. Predmet zákazky 34
2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky 34
3. Dodanie predmetu zákazky 34
4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky 35
5. Subdodávatelia 36
Všeobecné informácie 39
Priebeh elektronickej aukcie: 39
Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: 41
Prílohy k súťažným podkladom 44
Príloha č. 1 Súťažných podkladov 44
VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A PREDSTAVENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV 44
Príloha č. 2 Súťažných podkladov 46
Príloha č. 3 Súťažných podkladov 47
Príloha č. 4 Súťažných podkladov 48
Príloha č. 5 Súťažných podkladov 50
Príloha č. 6 Súťažných podkladov 52

ČASŤ A. POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY, KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY

Časť I.
Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo organizácie:	Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Blaškovitš, generálny riaditeľ
IČO:	00002801
IČ DPH:	SK2020877749
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK65 8180 0000 0070 0006 2596
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Internetová adresa:	www.siea.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12.
Kontaktná osoba:	Ing. Valéria Kamenská
Telefón:	+421 905 385 232
E-mail:	valeria.kamenska@siea.gov.sk

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
https://www.ezakazky.sk/siea/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=84538499&

Časť II.
Informácie o predmete zákazky

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Predmetom zákazky je nákup stravných poukážok prostredníctvom, ktorých verejný obstarávateľ zabezpečí služby hromadného stravovania pre zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe Rámcovej dohody uzatvorenej na obdobie 24 mesiacov.

2.2 Názov zákazky: **„Stravné poukážky“**

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **C.1 Opis predmetu zákazky.**
Predmetom zákazky je nákup stravných poukážok na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, oprávnených tieto služby poskytovať v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravná poukážka je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla.

2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: Predmetná zákazka je zadávaná ako nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona ods. 7 o verejnom obstarávaní, zverejnená Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania č.: ..... zo dňa..... značka: ..... a v Úradnom vestníku Európskej únie č.: 2021/S 196-510235 zo dňa 08.10.2021.

2.5. Číselný kód predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)
Kód CPV
55520000-1 – Služby hromadného stravovania
30199770-8 – Stravné poukážky

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **553 790,16 EUR bez DPH**.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky uvedený v Opise predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:
Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že predmetom zákazky je len jedna komodita – stravný lístok v určenej nominálnej hodnote
Aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu poskytnúť predmet zákazky ako celok, preto by rozdelenie zákazky na časti bolo samoúčelné a predmetné rozdelenie by spôsobilo problémy pri plynulom a riadnom zabezpečení poskytnutia služby, ako aj pri kontrole kvality a uplatňovaní reklamácií a zodpovednosti za kvalitu plnenia. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku a je obvyklé, že dodávatelia dokážu komplexne poskytnúť službu v celom požadovanom rozsahu, pričom tiež disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je

možné zabezpečiť transparentnú hospodársku súťaž. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo nehospodárne a neefektívne.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 a jeho pracoviská v Trenčíne, v Banskej Bystrici a v Košiciach.

4.2 Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody (alebo tiež Zmluva) bude uzatvorená na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

4.3 Zmluvu možno počas jej účinnosti meniť len písomným dodatkom v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, t. j. od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo do vyčerpania zmluvnej ceny.

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6.2 Splatnosť faktúr, vystavených dodávateľom, ktoré sa budú uhrádzať na účet dodávateľa, je do 60 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry dodávateľom verejnému obstarávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti a špecifikáciu fakturovanej sumy a musí byť vystavená v súlade so Zmluvou.

6.3 V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.

6.4 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ je oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť dodávateľovi. Podľa povahy chyby dodávateľ buď chybu opraví alebo vystaví novú faktúru. Dodávateľ vyznačí novú lehotu splatnosti na opravenej (novej) faktúre a doručí ju verejnému obstarávateľovi.

6.5 Úhrady medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom budú vykonávané bezhotovostnou formou. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne zálohy ani preddavky.

Časť III.
Informácie o ponuke

7. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky

7.1 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému eZákazky umiestnenom na webovej adrese https://www.ezakazky.sk/.

7.2 Elektronické ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do**: 08.11.2021 do 10:00.00 hod**. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu.**

7.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku t. j. v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

8. Podávanie elektronickej ponuky

8.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému eZákazky umiestnenom na webovej adrese https://www.ezakazky.sk/.

8.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov,** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo

inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

8.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách, ktoré mu uchádzač alebo záujemca označil ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

8.4 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

8.5 Uchádzačom navrhované jednotkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, predložené do systému eZákazky budú vyjadrené v eurách s DPH s presnosťou na 4 desatinné miesta.

8.6 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

8.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť/odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky, ponuku v systéme eZákazky odvolá kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“. Následne môže uchádzač prostredníctvom tohto systému v lehote na predkladanie ponúk predložiť obdobne ako pri predkladaní prvotnej ponuky novú ponuku.

8.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.

8.9 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme eZákazky a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému eZákazky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému eZákazky v zmysle bodu 9 týchto súťažných podkladov.

9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému eZákazky pomocou prihlasovacieho mena a hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).

9.2 Registrácia do uvedeného systému sa vykoná cez webový portál www.ezakazky.sk. Bližšie informácie k uvedenému elektronickému systému sú uvedené v časti IV, bod 20 týchto súťažných podkladov.

10. Jazyk ponuky

10.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v súlade s § 21, ods. 6 v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku). To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11. Variantné riešenie

11.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1 Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.

12.2 Ceny musia byť stanovené ako pevné. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len ,,EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Cena za obstarávaný predmet zákazky nesmie byť vyjadrená číslom ,,0“, ani záporným číslom.

12.3 **Ak uchádzač v čase predloženia ponuky nie je platiteľom DPH**, uvedie túto skutočnosť **v Prílohe č. 2 súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritéria** týchto súťažných podkladov a súčasne do svojej ponuky priloží prehlásenie, že v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná na úrovni s DPH.

12.4 V prípade, **ak je uchádzačom zahraničná osoba**, do celkovej ceny za predmet zákazky zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru a služieb zo zahraničia a ich dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača. Príslušnú DPH v zmysle príslušných zákonných predpisov o DPH odvedie verejný obstarávateľ. Za splnenie ostatných zákonných daňových povinností zodpovedá v celom rozsahu úspešný uchádzač.

13. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladov, doplnené tak, ako je to stanovené v bode 15 súťažných podkladov.

15. Dokumenty ponuky

Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZákazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí (,,uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „**Stravné poukážky**".

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledovné naskenované doklady, dokumenty:
Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené
v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

15.1 Súbor s názvom „**Krycí list ponuky"** musí obsahovať všetky dokumenty predložené v ponuke (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 5 Súťažných podkladov), a to najmä:

15.1.1 **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónne čísla, e-mailové adresy),

15.1.2 **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),

15.1.3 **heslo súťaže**: **„Stravné poukážky",**

15.1.4 za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **„Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov"** (súčasť Krycieho listu – Prílohy č. 5 súťažných podkladov).

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 5 súťažných podkladov. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „PDF". **Ak súčasťou ponuky nebude podpísaný Krycí list ponuky, verejný obstarávateľ uchádzača vyzve na doplnenie resp. vysvetlenie v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.**

15.2 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti B. *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ,,JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (Časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html. Verejný obstarávateľ umožňuje použiť v JED tzv. Globálny údaj t. j. JED formulárom nahradiť všetky podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte ,,PDF“.

15.3 Štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo ním poverenou osobou podpísanú **podrobnú technickú špecifikáciu**, v ktorej uvedie technické parametre ponúkanej stravnej poukážky.

15.4 **Dokument s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - Príloha č. 2súťažných podkladov. Uchádzač predmetný súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

15.5 **Dokument s názvom „Rámcová zmluva“,** uchádzač predloží vyplnený rukou podpísaný a zoskenovaný návrh Zmluvy s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Návrh Zmluvy musí byť vlastnoručne podpísaný štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí môžu konať v jeho mene.

15.6 **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby. Uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo resp. iný doklad pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo, resp. iný doklad, musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“.

15.7 Uchádzač predloží aj všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.8 Uchádzač uvedie údaje o osobe, ktorá mu pripravovala ponuku, alebo ktorá bola toho účastná, ak ponuku nepripravoval sám.

15.9 Uchádzač uvedie aj emailovú adresu, resp. kontaktné údaje osoby zodpovednej za komunikáciu pri elektronickej aukcii.

16. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov prostredníctvom systému eZákazky, v lehote na predkladanie ponúk, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. Oprávnenie predložiť ponuku

17.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

17.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka, resp. v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy.

17.3 Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení Zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.

17.4 Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy.

17.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy. Zmluvu o nájme dopravného prostriedku podpisuje každý člen skupiny dodávateľov.

17.6 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti ako celok prostredníctvom systému eZákazky umiestnenom na webovom portáli www.ezakazky.sk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

a) klikne na záložku „**Ponuka**“;
b) vľavo v **„Menu“** klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží);
c) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky;
d) uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pod hlavičkou konkrétneho verejného obstarávateľa a v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente **„Návrh na plnenie kritérií“** a tento **vyplnený návrh uloží;**
e) klikne na záložku „ **Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle Prílohy č. 5 Súťažných podkladov), ktorý je **podpísaný vo formáte „PDF“** nahrá do tejto záložky (kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”).

18.3 K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**

18.4 Uchádzač môže predloženú ponuku v systéme eZákazky ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.5 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.2. týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.6 Uchádzač predloží kompletnú ponuku prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky tak, aby obsahovala verejným obstarávateľom požadované naskenované doklady a dokumenty v zmysle bodu 15 týchto súťažných podkladov.

18.7 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

a) nedodržal určený spôsob komunikácie,
b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18.8 Elektronický komunikačný nástroj eZákazky neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní neaplikuje.

18.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18.11 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom komunikačnom nástroji eZákazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

19. Lehota viazanosti ponuky

19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas, verejným obstarávateľom, oznámenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

19.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bola uverejnená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

Časť IV.
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie

20. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

20.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZákazky na webovom portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

20.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na webovom portáli www.ezakazky.sk, je aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“ a dostupné na adrese http://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help .

20.3 Komunikácia prebieha **v elektronickej podobe** na portáli www.ezakazky.sk v prípade:

a) poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
b) vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
c) predkladania ponúk,

d) žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov,
e) žiadosť o vysvetlenie ponuky,
f) výzva na účasť v elektronickej aukcii – odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke,
g) žiadosti o nápravu,
h) inštitút námietok,
i) oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
j) vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
k) vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.

20.4 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady/Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

20.5 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky na portáli www.ezakazky.sk . Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

20.6 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk, sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

20.7 Námietky musia byť doručené Úradu pre verejné obstarávanie a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

20.8 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

20.9 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov)/uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZákazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje „Vybavenie Žiadosti o nápravu“ za doručené.

20.10 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

20.11 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom komunikačného nástroja eZákazky na webový portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

21. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

21.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom webového portálu www.ezakazky.sk a zverejnením na profile verejného obstarávateľa s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom webového portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom webového portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom webového portálu www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

21.2 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

22. Otváranie ponúk

22.1 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v elektronickom nástroji eZákazky. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **08.11.2021 o 10:30 hod na adrese: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava**.

23. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií

23.1 **Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní:** komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní pred elektronickou aukciou vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa **na predmet zákazky a náležitosti ponuky.** Po elektronickej aukcii následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.

23.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponuky. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk je neverejné.

23.3 Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk z hľadiska kritérií je aj eAukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pred začatím eAukcie vyhodnotí ponuky predmetu zákazky podľa stanoveného kritéria. Informácie o priebehu eAukcie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v eAukcii.

23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov na účasť v eAukcii. Východiskom eAukcie predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme eZákazky; to neplatí, ak ich komisia v súlade s vyhodnocovaním opravila.

23.5 Predložením nových cien v eAukcii systém pre eAukciu zostaví poradie ponúk predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

23.6 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní nepoužiť elektronickú akciu, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, tzn., bola verejnému obstarávateľovi predložená v procese verejného obstarávania len jedna ponuka pre každú časť zákazky.**

23.7 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať **o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.** Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol prostredníctvom komunikačného rozhrania systému eZákazky, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

24.1 Komisia môže požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže požiadať uchádzača o podrobnosti, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

24.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25. Vylúčenie ponuky

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

25.2 Komisia podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

25.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a § 53 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určeným verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa po elektronickej aukcii predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novom zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

26.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti B. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

28.1 Komisia pred elektronickou aukciou vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Po elektronickej aukcii následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorí sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

Nakoľko verejný obstarávateľ použije v procese verejného obstarávania elektronickú aukciu, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky je neverejné.

28.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

29. Vylúčenie uchádzača

29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača v prípade naplnenia ustanovení uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspela dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Časť V.
Uzavretie Rámcovej dohody

31. Uzavretie Rámcovej dohody (ďalej tiež ako „Zmluva“)

31.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným uchádzačom pričom k plneniu Zmluvy dôjde až po overení verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť výsledok verejného obstarávania, t. j. odstúpiť od Zmluvy v zmysle článku VI. bodu 2 Zmluvy.

31.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.

31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci súčinnosti úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi okrem iného splnenie povinnosti podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 V lehote do 5 dní pred uzatvorením zmluvy verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predloženie podrobného rozpočtu s uvedením:

a) názvu predmetu obstarávania - rovnaký ako bude na faktúre a na dodacom liste,
b) výšky sprostredkovateľského poplatku vyjadreného percentom z nominálnej hodnoty stravnej poukážky (provízia),
c) mernej jednotky (ks),
d) počtu ks,
e) ceny bez DPH za 1 mernú jednotku (ks),
f) ceny bez DPH za požadovaný počet ks,
g) výšky DPH,

h) ceny s DPH za požadovaný počet ks; každá položka zaokrúhlená matematicky na dve desatinné miesta,
i) výška sprostredkovateľského poplatku je nemenná po celú dobu platnosti zmluvy.

31.5 Dodávateľ do 5 pracovných dní pred uzatvorením zmluvy oznámi objednávateľovi kontakt na osobu zodpovednú za plnenie predmetu zákazky.

31.6 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.

31.7 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby:
a) v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

31.8 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti subdodávateľa Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.

31.9 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 31.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

31.10 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 a § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

31.11 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.12 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť VI.
Zrušenie verejného obstarávania

32. Zrušenie verejného obstarávania

32.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak sprostredkovateľský orgán alebo Úrad pre verejné obstarávanie pri výkone kontroly vydá nesúhlasné stanovisko s postupom vo verejnom obstarávaní, respektíve s uzavretím Zmluvy s úspešným uchádzačom.

32.3 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VII.
Ďalšie informácie

33. Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov

33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi/osobitnými predpismi.

33.3 Ustanoveniami bodov 33.1 a 33.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti týkajúce sa zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33.4 Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa bude povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s plnením predmetu Zmluvy a je tiež povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy.

Oprávnené orgány a inštitúcie sú najmä:

1. Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
2. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
3. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
4. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
5. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 1 až 4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, a poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bodoch 1 až 5 všetku potrebnú súčinnosť.

Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa berie na vedomie, že financovanie bude z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

33.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

33.6 Uchádzač týmto berie na vedomie, že všetky osobné údaje, ktoré uvedie vo svojej ponuke v procese verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „Stravné poukážky“, ako aj počas následného plnenia predmetu zákazky, bude SIEA spracúvať v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje budú spracúvané po dobu uplynutia 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „Stravné poukážky“, v súlade s ustanovením § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Následne budú všetky osobné údaje vymazané. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/.

33.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) pre príslušnú časť zákazky vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky uvedený v bode 2.6 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritérium na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu je najnižšia „Cena celkom za predmet zákazky v eur s DPH“.

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR vrátane DPH.
Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny následný nárok úspešného uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania rámcovej dohody a nie je možné ju navýšiť.

Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste (najnižšia ponuka) a spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ponuke s najvyššou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH bude priradené najvyššie poradové číslo.
1.5. Uchádzač vypracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá je prílohou č. 1 – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, v mene EURO s presnosťou na štyri desatinné miesta v požadovanej štruktúre uvedenej časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov

Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky – časť C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria.

Uchádzač nenavrhuje nominálnu hodnotu stravnej poukážky. Výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť verejný obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi ako aj rozpočtovými a finančnými možnosťami verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky je účinná dňom,

kedy verejný obstarávateľ doručí písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky. V súčasnosti verejný obstarávateľ požaduje výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky vo výške 4,20 EUR.

Uchádzač v celkovej cene za predmet zákazky vyčísli jednotkovú cenu stravnej poukážky v EUR s DPH s nominálnou hodnotou 4,20 EUR a výšku poskytnutej provízie/zľavy.

Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, najmä:

- náklady na tlač a doručenie stravných poukážok,
- balné,
- dane a poistné,
- storno poplatky za vrátenie a manipulačný poplatok,
- akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných poukážok,
- okrem ceny (nominálnej hodnoty) stravnej poukážky a provízie nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.

Cena za celý predmet zákazky bude uvedená v nasledujúcom zložení:

- jednotková cena stravnej poukážky v EUR s DPH s nominálnou hodnotou 4,20 EUR,
- výška provízie stravnej poukážky v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta (v ponuke bude uvedená so znamienkom plus (+)), alebo
- výška zľavy stravnej poukážky v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta (v ponuke bude uvedená so znamienkom mínus (-)),
- výška provízie/zľavy vyjadrená v % zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
- cena za predpokladané množstvo predmetu zákazky v EUR s DPH.
-

Výška provízie/zľavy sa matematicky prepočíta na % hodnotu vo vzťahu k základnej nominálnej hodnoty stravnej poukážky, a táto sa bude uplatňovať počas celej doby platnosti rámcovej dohody bez ohľadu na výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
Výška provízie nesmie v súlade s ustanovením § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3% z hodnoty sumy uvedenej na stravnej poukážke.
Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „návrhy na plnenie“) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách: EUR

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého cena bude po elektronickej aukcii najnižšia, t.j. po elektronickej aukcii sa umiestnil na prvom mieste a splnil podmienky účasti. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Cena celkom v EUR s DPH za predmet obstarávania bude vyššia ako cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne: na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH po elektronickej aukcii atď.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií.

S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, získa uchádzač alebo záujemca doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a predkladá podľa bodu 15 súťažných podkladov.

Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte PDF podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. V prípade, ak inštitúcia nevydáva predmetný doklad v elektronickej podobe, ale len v listinnej podobe, uchádzač predloží sken príslušného dokladu v needitovateľnej podobe vo formáte PDF. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Doklady, ktoré sa nepredkladajú:
Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu.

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi

za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo.

Ekonomické a finančné postavenie

Preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia sa nevyžadujú.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti

Uchádzač môže podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu (JED). V takom prípade predkladá naskenovaný originál JED, vo formáte .pdf, s názvom „JED“.

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou eZakazky, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi doklady elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou eZakazky, v lehote, ktorú verejný obstarávateľ určí v žiadosti.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú stránku Úradu pre verejné obstarávanie, poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:
https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk
alebo prístup aj s uvedením manuálu pre vyplnenie/použitie JED-u:
http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie 602.html
bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, na preukázanie splnenia podmienok účasti bude postačovať, ak uchádzač vo formulári JED v časti IV. GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI vyplní oddiel alfa bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely v časti IV. JED.

V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, uchádzač predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie k plneniu predmetu zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.6 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, v takom prípade predkladá uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti naskenované originály, resp. naskenované úradne osvedčené kópie dokladov v rozsahu stanovenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vo formáte .pdf, označené ich názvom.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

1.1 Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v stravovacích zariadeniach na obdobie 24 mesiacov v predpokladanom množstve 132 000 kusov.

1.2 Aktuálna nominálna hodnota jednej stravnej poukážky je 4,20 EUR. Nominálna hodnota stravnej poukážky sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody, v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa. Výmena stravných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná.

1.3 Stravná poukážka je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravná poukážka musí byť riadne čitateľne označená a obsahuje najmä: názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti. Stravný lístok musí byť dostatočne chránený proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami, musí byť opatrený číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ.

2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky

2.1 Predpokladané množstvo predmetu zákazky je dodanie 132 000 kusov stravných poukážok počas trvania zmluvného vzťahu.

2.2 Množstvo uvedené v bode 2.1 je predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody t. j. 24 mesiacov a môže byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

3. Dodanie predmetu zákazky

3.1 Stravné poukážky budú dodávané v listinnej podobe (nie digitálnej/elektronickej), v priebehu platnosti rámcovej dohody a ich množstvo bude objednávateľom upresňované formou mesačných písomných objednávok, v prípade potreby v odlišnej periodicite alebo termínoch.

3.2 Stravné poukážky bude úspešný uchádzač dodávať najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia písomnej objednávky s termínom odovzdania v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 14.00 h.

3.3 Splnenie dodania stravných poukážok sa bude považovať dodanie stravných poukážok verejnému obstarávateľovi, nie odovzdanie dopravcovi.

3.4 Úspešný uchádzač je povinný vymeniť nespotrebované stravné poukážky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. 01. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.

3.5 Stravné poukážky vydané na príslušný kalendárny rok budú platné minimálne do 31. 12. daného kalendárneho roka. Stravné poukážky objednané na IV. štvrťrok verejný obstarávateľ požaduje dodať v emisii na nasledujúci kalendárny rok (napr. IV.Q.2021 už v emisii na rok 2022).

3.6 Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej písomnej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravného poukážky.

3.7 Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné poukážky v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v rámcovej dohode a v písomných objednávkach.

V opačnom prípade má dodávka vady. Verejný obstarávateľ má právo požadovať od uchádzača a uchádzač je povinný bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do troch (3) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie.

3.8 Výška zľavy za dodanie stravných poukážok sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, ktoré je nemenné po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu.

3.9 Výška poplatku za dodanie stravných poukážok nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravnej poukážke.

3.10 Uchádzač je povinný dodávať stravné poukážky nepoškodené, neznehodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, resp. zásielku. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať uchádzač je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných poukážok.

3.11 Verejný obstarávateľ má právo vrátiť nepoužité stravné poukážky uchádzačovi z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravnej poukážky, alebo z iného nešpecifikovaného ďalšieho dôvodu. Uchádzač má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú verejný obstarávateľ za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok verejnému obstarávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia.

3.12 Uchádzač musí disponovať uzatvorenými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej stravnej poukážky minimálne v každom okresnom meste v rámci Slovenskej republiky (úspešný uchádzač bude pred podpisom rámcovej dohody v prípade požiadavky verejného obstarávateľa povinný predložiť verejnému obstarávateľovi zoznam miest, v ktorom uvedie názvy a adresy sídiel týchto prevádzok).

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

4.1 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 1.3 časti C.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.2 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v bode 1.3 časti C.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov bude z postupu verejného obstarávania vylúčená.

4.3 Pre vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzač predloží scan stravnej poukážky z oboch strán, tak aby boli jasne viditeľné požadované ochranné prvky, prípadne tieto prvky na scane stravnej poukážky označí.

5. Subdodávatelia

5.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač, najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa - v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, spolu s vecným a percentuálnym podielom plnenia a uvedené údaje doplnil do Prílohy č. 2 rámcovej dohody.

5.2 Subdodávatelia, uvedení v Zozname subdodávateľov rámcovej dohody, musia spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať predmet zákazky sa vzťahuje k predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

5.3 Každý subdodávateľ, ktorý má podľa zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť subdodávateľa byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa naňho vzťahuje po celú dobu jeho trvania v rámcovej dohode.

5.4 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi. Zmena subdodávateľa v rámci plnenia rámcovej dohody je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa.

5.5 Úspešný uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia rámcovej dohody o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

5.6 Možnosťou využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za riadne plnenie rámcovej dohody.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

C.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti C.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu podľa Kritéria na vyhodnotenie ponúk a predloží dokument Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorého vzor je uvedený v týchto súťažných podkladoch.

3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

4. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platiteľom DPH, cena sa nezvýši.

5. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

6. Zmluvné jednotkové musia byť totožné s výslednými jednotkovými cenami z Návrhu na plnenie kritérií, pričom sú maximálnymi cenami po dobu dodania predmetu zákazky a zahŕňajú všetky náklady dodávateľa spojené so splnením jeho záväzku voči verejnému obstarávateľovi (najmä cestovné náklady, ubytovanie, náhradné diely, diaľničné a iné paušálne poplatky) pri poskytnutí služieb

7. Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

8. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb.

ČASŤ D. OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode, ktoré sa povinne zverejňujú.

Súčinnosť pred podpisom rámcovej dohody sa bude riadiť ustanoveniami uvedenými v § 56 zákona o verejnom obstarávaní a v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov, v bode 31 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ E. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Všeobecné informácie

Elektronická aukcia (ďalej aj ako „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

1. **Verejný obstarávateľ bude realizovať elektronickú aukciu na predmet zákazky.** Elektronická aukcia (ďalej aj ako „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh elektronickej aukcie:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. V Oznámení na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej aj ako „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami pre predmet zákazky. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené v Oznámení.
5. Elektronická aukcia sa začne pre predmet zákazky v termínoch uvedených v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií. **Minimálny krok zmeny celkovej ceny v EUR vrátane DPH verejný obstarávateľ stanovil na 10,00 EUR vrátane DPH.** Elektronická aukcia pre predmet zákazky začne v dátume a čase uvedenom v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas začatia eAukcie a podmienky jej ukončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie a ich cenu vrátane DPH. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že

jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača: .....
Adresa/sídlo uchádzača: .....
.....
IČO: .....
DIČ: .....
IČ DPH: .....
Názov banky: .....
Číslo účtu (IBAN): .....
Telefónne číslo/e-mailová adresa: .....

a	b	c	d	e	f	g
P.č.	**Predmet**	**MJ**	**Počet kusov**	**Nominálna hodnota stravnej poukážky/výška provízie/zľavy v EUR s DPH**	**%**	**Spolu v EUR s DPH**
1.	Stravný lístok	ks	132 000	4,20	-	554 400,00
2.	Provízia		132 000	**+**		**+**
3.	Zľava		132 000	**-**		**-**
4.	**Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH**					

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Prílohy k súťažným podkladom

Príloha č. 1 Súťažných podkladov

VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A PREDSTAVENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač : .....

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet **zákazky Stravné poukážky**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti D. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré sú záväzné, a nebudem ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA – http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/
5. Vyhlasujem, že dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
   - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
   - som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,

- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: ..... Podpis: .....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Iba pre skupinu dodávateľov:

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, právnu formu v súlade s § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc ....., *(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)* na základe ktorej je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „**stravné poukážky**“.

Dátum: ..... Podpis: .....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Príloha č. 2 Súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

.....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Názov banky: .....

Číslo účtu (IBAN): .....

Telefónne číslo/e-mailová adresa: .....

a	b	c	d	e	f	g
P.č.	**Predmet**	**MJ**	**Počet kusov**	**Nominálna hodnota stravnej poukážky/výška provízie/zľavy v EUR s DPH**	**%**	**Spolu v EUR s DPH**
1.	Stravné poukážky	ks	132 000	4,20	-	554 400,00
2.	Provízia		132 000	**+**		**+**
3.	Zľava		132 000	**-**		**-**
4.	**Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH**					

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Uchádzač uvedie v tabuľke „Návrh na plnenie kritéria“ svoju ponuku nasledovne:

- V prípade, že ponuka bude obsahovať výšku provízie, tú v prepočte na 1 kus stravnej poukážky uvedie so znamienkom + v riadku č. 2, stĺpec e) s presnosťou na štyri desatinné miesta, zároveň výšku provízie na 1 kus stravnej poukážky prepočíta na %, a tento percentuálny výpočet uvedie do riadku č. 2, stĺpec f) s presnosťou na štyri desatinné miesta. V riadku č. 2, v stĺpci g) uvedie so znamienkom + súčin počtu stravných poukážok uvedeného v stĺpci d) tohto riadku a výšku provízie uvedenú v stĺpci e) tohto riadku. V riadku č. 3 je potrebné uviesť hodnotu 0,00.
- V prípade, že ponuka bude obsahovať výšku zľavy, tú v prepočte na 1 kus stravnej poukážky uvedie so znamienkom - v riadku č. 3, stĺpec e) s presnosťou na štyri desatinné miesta, zároveň výšku zľavy na 1 kus stravnej poukážky prepočíta na %, a tento percentuálny výpočet uvedie do riadku č. 3, stĺpec f) s presnosťou na štyri desatinné miesta. V riadku č. 3, v stĺpci g) uvedie so znamienkom - súčin počtu stravných poukážok uvedeného v stĺpci d) tohto riadku a výšku zľavy uvedenú v stĺpci e) tohto riadku. V riadku č. 2 je potrebné uviesť hodnotu 0,00.
- V prípade, že ponuka nebude obsahovať províziu ani zľavu, je potrebné uviesť v riadkoch č. 2 a 3 v stĺpcoch e) až g) hodnotu 0,00.
- V riadku č. 4 v stĺpci g) uvedie súčet/rozdiel stĺpca g).

Cena uvedená v riadku č. 4, stĺpec g) obsahuje všetky náklady spojené s plnením predmetnej zákazky.

Som / nie som platiteľom DPH *(nehodiace sa prečiarknite)*

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH.
V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*	
Názov skupiny dodávateľov *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*	
Štát *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*	

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača: meno a priezvisko

.....

.....

.....

Kontaktné údaje uchádzača

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Telefón: E-mail: Fax:	
Kontaktné údaje uchádzača, *ktorému bude **doručená** Výzva na účasť v elektronickej aukcii*	

V ..... dňa .....

.....

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

Príloha č. 4 Súťažných podkladov

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

V súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ požaduje, aby uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:
   obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra

2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:
   meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

3. uvedenie predmetu subdodávky

4. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok k hodnote služby vyjadrený percentom
1.				
2.				
3.				

V ..... dňa .....

.....
Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

Príloha č. 5 Súťažných podkladov

KRYCÍ LIST PONUKY

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky): **„Stravné poukážky“**

Obsah ponuky: .....
(Zoznam súborov ponuky)*

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenej osoby. Podpísanie tohto Krycieho listu kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzač uskutoční napr. na zep.disig.sk

***** doplní uchádzač

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Príloha č. 6 Súťažných podkladov

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Hospodársky subjekt uvedie v JED-e aj ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Súčasťou tejto prílohy je vyplnená Časť I. JED-u (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v prílohe vo formáte .pdf obsahujúce informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali. Predmetný formulár vo formáte .rtf je dostupný na adrese: http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO
Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné poukážky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra Bratislava

čestne vyhlasujem,

že pri vypracovaní tejto ponuky boli/neboli* využité služby alebo podklady inej osoby.

V prípade využitia služieb alebo podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky do tohto verejného obstarávania uvádzam informácie o tejto osobe:

Meno a priezvisko: .....

Obchodné meno alebo názov: .....

Adresa pobytu/sídlo alebo miesto podnikania: .....

Identifikačné číslo (ak bolo pridelené):.....

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka
*nehodiace sa prečiarknite

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO
poukážky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra Bratislava

čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami tohto verejného obstarávania, určenými verejným obstarávateľom uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nemám k nim výhrady,
- všetkému, čo je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch som porozumel, na to čo mi nebolo jasné som využil možnosť vysvetľovania a som si vedomí, že ak predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená,
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé, úplné a pri stanovení konečnej ceny boli zohľadnené všetky predpokladané riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky,
- každý subdodávateľ, ktorého kapacity využijem pri plnení časti predmetu zákazky, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia predmetu zákazky bude spĺňať podmienky účasti a ostatné požiadavky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdení konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné poukážky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v súvislosti s verejným obstarávaním „Stravné poukážky“

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu môjho postavenia v tomto verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a ani neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie,
- dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do tohto verejného obstarávania predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitami eZakazky, sú zhodné s originálnymi dokumentami.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné poukážky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra Bratislava týmto

udeľujem

verejnému obstarávateľovi Slovenská inovačná a energetická agentúra Bratislava, Slovenská republika súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu verejného obstarávateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka