Verejný obstarávateľ

**Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava**

Registračné číslo verejného obstarávania a spisu: NZ 1222

**Verejná súťaž**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Názov zákazky**

„Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“

(zákazka na poskytnutie služby)

V Bratislave dňa: 16.05. 2022

Schvaľuje:   
 ------------------------------------------

Ing. Peter Blaškovitš

generálny riaditeľ

------------------------------------------

Ing. Martina Holentová

riaditeľka odboru VO

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:

------------------------------------------

Ing. Lukáš Zendulka, PhD.

projektový manažér

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

------------------------------------------

Ing. Vladimír Pokojný

manažér verejného obstarávania

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[**ČASŤ A. POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY, KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK** 4](#_Toc103581131)

[**ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY** 4](#_Toc103581132)

[Časť I. Informácie o verejnom obstarávateľovi 4](#_Toc103581133)

[1. Identifikáciaverejnéhoobstarávateľa 4](#_Toc103581134)

[Časť II. Informácie o predmete zákazky 4](#_Toc103581135)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc103581136)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc103581137)

[4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky 5](#_Toc103581138)

[5. Typ zmluvného vzťahu 5](#_Toc103581139)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc103581140)

[Časť III. Informácie o ponuke 7](#_Toc103581141)

[7. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky 7](#_Toc103581142)

[8. Podávanie elektronickej ponuky 7](#_Toc103581143)

[9. Registrácia 8](#_Toc103581144)

[10. Jazyk ponuky 9](#_Toc103581145)

[11. Variantné riešenie 9](#_Toc103581146)

[12. Mena a ceny uvádzané v ponuke 9](#_Toc103581147)

[13. Zábezpeka ponuky 10](#_Toc103581148)

[14. Obsah ponuky 14](#_Toc103581149)

[15. Dokumenty ponuky 14](#_Toc103581150)

[16. Náklady na ponuku 16](#_Toc103581151)

[17. Oprávnenie predložiť ponuku 16](#_Toc103581152)

[18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 17](#_Toc103581153)

[19. Lehota viazanosti ponuky 18](#_Toc103581154)

[Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie 19](#_Toc103581155)

[20. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 19](#_Toc103581156)

[21. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 20](#_Toc103581157)

[22. Otváranie ponúk 21](#_Toc103581158)

[23. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií 22](#_Toc103581159)

[24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky 22](#_Toc103581160)

[25. Vylúčenie ponuky 23](#_Toc103581161)

[26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 23](#_Toc103581162)

[27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti 23](#_Toc103581163)

[28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 24](#_Toc103581164)

[29. Vylúčenie uchádzača 24](#_Toc103581165)

[30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 24](#_Toc103581166)

[Časť V. Uzavretie Zmluvy 25](#_Toc103581167)

[31. Uzavretie Zmluvy 25](#_Toc103581168)

[Časť VI. Zrušenie verejného obstarávania 26](#_Toc103581169)

[32. Zrušenie verejného obstarávania 26](#_Toc103581170)

[Časť VII. Ďalšie informácie 27](#_Toc103581171)

[33. Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov 27](#_Toc103581172)

[ČASŤ A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 29](#_Toc103581173)

[ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 30](#_Toc103581174)

[OSOBNÉ POSTAVENIE 30](#_Toc103581175)

[EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE 30](#_Toc103581176)

[TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ 30](#_Toc103581177)

[ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY 33](#_Toc103581178)

[C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 33](#_Toc103581179)

[Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“ 33](#_Toc103581180)

[C.2 SPÔSOB URČENIA CENY 53](#_Toc103581181)

[ČASŤ D. OBCHODNÉ PODMIENKY 54](#_Toc103581182)

[Rámcová dohoda o poskytnutí služieb 54](#_Toc103581183)

[Prílohy k súťažným podkladom 55](#_Toc103581184)

[Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov 56](#_Toc103581185)

[Príloha č. 2 Súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritéria 58](#_Toc103581186)

[Príloha č. 3 Súťažných podkladov 59](#_Toc103581187)

[Príloha č. 4 Súťažných podkladov 60](#_Toc103581188)

[Príloha č. 5 Súťažných podkladov 61](#_Toc103581189)

[Príloha č. 6 Súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument (JED) 62](#_Toc103581190)

[Príloha č. 7 Súťažných podkladov – Indikatívny harmonogram podujatí Roadshow so Žiť energiou 63](#_Toc103581191)

**ČASŤ A. POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY, KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

**ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY**

Časť I.  
Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. Identifikáciaverejnéhoobstarávateľa

Názov organizácie: Slovenská inovačná a energetická agentúra

Sídlo organizácie: Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Peter Blaškovitš, generálny riaditeľ

IČO: 00002801

IČ DPH: SK2020877749

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12>

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Pokojný

Telefón: +421 2 58248406

E-mail: vladimir.pokojny@siea.gov.sk

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)

Časť II.  
Informácie o predmete zákazky

1. Predmet zákazky
2. Predmetom zákazky je zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Názov zákazky: **Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“.**
4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C.1 Opis predmetu zákazky.
5. Postup vo verejnom obstarávaní: Predmetná zákazka je zadávaná ako nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní, zverejnená Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie č.: EÚ/S S100 zo dňa 24.05.2022 značka: 277310-2022-SK.
6. Hlavný predmet:

* Hlavný slovník CPV: 79952000-2; Služby na organizovanie podujatí

1. Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **441 675,00 EUR bez DPH.**
2. Rozdelenie predmetu zákazky
   1. Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti.
   2. Zdôvodnenie nerozdelenia: Delenie zákazky na časti nie je možné, nakoľko predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením prezentačných podujatí – „Roadshow so žiť energiou“ uvedených v Časti C: Opis predmetu zákazky. Ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie (logistická, koordinačná či personálna) dodávateľov jednotlivých častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.
   3. Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.
3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
4. Miesto plnenia predmetu zákazky: územie Slovenskej republiky na základe výziev podľa Prílohy č. 7 – Indikatívny harmonogram podujatí Roadshow so Žiť energiou.
5. Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody o poskytnutí služieb: Rámcová dohoda o poskytnutí služieb (alebo tiež „Zmluva“) bude uzatvorená na obdobie odo dňa účinnosti zmluvy do 30.06.2023 alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
6. Zmluvu možno počas jej účinnosti meniť len písomným dodatkom v súlade s § 18 zákona   
   o verejnom obstarávaní.
7. Typ zmluvného vzťahu
   1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody o poskytnutí služieb.
   2. Odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti Zmluvy**:**

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak bola táto zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv pred okamihom doručenia výsledku kontroly verejného obstarávania alebo výsledku administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu Objednávateľa), nadobudne účinnosť okamihom doručenia výsledku takejto kontroly, z ktorého vyplýva, že je možné financovanie plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade, ak z výsledku kontroly podľa predchádzajúcej vety vyplýva, že nie je možné financovanie plnenia tejto zmluvy, zmluva zaniká a to aj v prípade, ak už bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.

* 1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti D. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

1. Zdroj finančných prostriedkov
   1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z prostriedkov čerpaných z Operačného programu (OP) Kvalita životného prostredia, na základe poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len ,,NFP“) – Národný projekt ,,Žiť energiou“ (číslo projektu: 310041J746).
   2. Splatnosť faktúr vystavených úspešným dodávateľom, ktoré sa budú uhrádzať na účet dodávateľa, je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry dodávateľom verejnému obstarávateľovi. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti a špecifikáciu fakturovanej sumy a bude vystavená v súlade so Zmluvou.
   3. V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.
   4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ je oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť dodávateľovi. Podľa povahy chyby dodávateľ buď chybu opraví alebo vystaví novú faktúru. Dodávateľ vyznačí novú lehotu splatnosti na opravenej (novej) faktúre a doručí ju verejnému obstarávateľovi.
   5. Úhrady medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom budú vykonávané bezhotovostnou formou. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne zálohy ani preddavky.

Časť III.  
Informácie o ponuke

1. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky
   1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky v zmysle § 49   
      ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému eZákazky umiestnenom na webovom portáli <https://www.ezakazky.sk/>.
   2. Elektronické ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **20.06.2022 do 10:00.00 hod.** Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku   
      **v dostatočnom časovom predstihu**.
   3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku t. j. v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
2. Podávanie elektronickej ponuky
   1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému eZákazky umiestnenom na webovom portáli <https://www.ezakazky.sk/>.
   2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov**, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z.   
      o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
   3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač ich   
      v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je, podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách, ktoré mu uchádzač alebo záujemca označil ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty

a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

* 1. Za dôverné informácie je, na účely zákona o VO, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  2. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, predložené do systému eZákazky budú vyjadrené v Eurách s DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta.
  3. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  4. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť/odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky, ponuku v systéme eZákazky odvolá kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“. Následne môže uchádzač prostredníctvom tohto systému v lehote na predkladanie ponúk predložiť obdobne ako pri predkladaní prvotnej ponuky novú ponuku.
  5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.
  6. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme eZákazky a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému eZákazky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému eZákazky v zmysle **bodu 9** týchto súťažných podkladov.

1. Registrácia
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému eZákazky pomocou prihlasovacieho mena a hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
   2. Registrácia do uvedeného systému sa vykoná cez link [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Bližšie informácie k uvedenému elektronickému systému sú uvedené v časti IV, bod 20 týchto súťažných podkladov.
2. Jazyk ponuky
   1. Ponuky a  ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v súlade   
      s § 20, ods. 20 v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
   2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Variantné riešenie
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
   2. Ceny musia byť stanovené ako pevné. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len ,,EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Cena za obstarávaný predmet zákazky nesmie byť vyjadrená číslom ,,0“, ani záporným číslom.

* 1. Ak **uchádzač v čase predloženia ponuky nie je platiteľom DPH**, uvedie túto skutočnosť   
     v **Prílohe č. 2 súťažných podkladov –** **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** týchto súťažných podkladov a súčasne do svojej ponuky priloží prehlásenie, že v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená cena konečná   
     a nemenná a bude považovaná na úrovni s DPH.
  2. V prípade, **ak je uchádzačom zahraničná osoba**, do celkovej ceny za predmet zákazky zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru a služieb zo zahraničia   
     a ich dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie

zahraničného uchádzača. Príslušnú DPH v zmysle príslušných zákonných predpisov o DPH odvedie verejný obstarávateľ. Za splnenie ostatných zákonných daňových povinností zodpovedá v celom rozsahu úspešný uchádzač.

1. Zábezpeka ponuky
2. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **10 000,00 EUR**.
3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:
4. Poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313-322 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do 20.06.2023 s tým, že v záručnej listine musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (t. z. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa   
o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží   
v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

1. zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici:

Číslo účtu v tvare IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

Konštantný symbol: 0558

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka do ktorej záujemca uvedie: Zábezpeka Roadshow so Žiť energiou a ,,názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

Číslo účtu v tvare IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

1. poistením záruky na poistnú sumu minimálne v minimálnej výške uvedenej v bode 13.1 v prospech verejného obstarávateľa

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v poistnej zmluve obmedzená do 20.06.2023 s tým, že v tomto poistení musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie   
v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (t. z. doklad   
o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi.

V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky. Doklad o poistení záruky

v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku v požadovanej výške musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

1. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:
2. prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
3. ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
4. sken originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod.   
   v lehote na predkladanie ponúk.

Tzn.: v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať spôsobom podľa bodu 13.3.3 t.j. v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad   
o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!!)**. (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v eZákazky). T. z., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme eZákazky. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie “banková záruka/poistenie záruky - neotvárať” a označte ju heslom zákazky: „Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“,“.

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Slovenská republika

Poschodie: prízemie

Podateľňa: č. dv.: 105

Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže – pracovné dni:

Po-Pia: 09.00 hod – 15.00 hod, obedňajšia prestávka: 12.00 hod – 12.30 hod.

Prosíme záujemcov aby si pred osobným doručením overili aktuálnosť úradných hodín podateľne, na webovej stránke <https://www.siea.sk/o-siea/podavanie-ziadosti/>, vo väzbe na aktuálne protipandemické opatrenia.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking postačuje aj vytlačený doklad z PC, oskenovaný a vložený do systému eZákazky).

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou poistenia záruky, musí byť doklad o poistení záruky súčasťou ponuky, postačuje však vloženie skenu poistnej zmluvy do systému eZákazky.

1. Podmienky vrátenia zábezpeky:
2. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:

ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.2.2, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje.

1. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovou zárukou/poistením záruky za uchádzača:

ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej/poistnej záruky, táto banková/poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ (veriteľ) neoznámi banke/poisťovni písomne svoje nároky   
z bankovej/poistnej záruky počas doby jej platnosti.

1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
2. uplynutia lehoty viazanosti ponúk (lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť)
3. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
4. uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
6. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
7. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť.
9. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladov, doplnené tak, ako je to stanovené v bode 15 súťažných podkladov.

1. Dokumenty ponuky

Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZákazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Elektronický systém automaticky zabezpečí (,,uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou** ”.

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

**Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledovné naskenované doklady, dokumenty:**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené   
v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“** (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 5 súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:
2. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónne čísla, e-mailové adresy),
3. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
4. **heslo súťaže**: ***,,*Roadshow so Žiť energiou*“***,

Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“. **Ak súčasťou ponuky nebude podpísaný Krycí list ponuky, verejný obstarávateľ uchádzača vyzve na doplnenie resp. vysvetlenie v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti *B. Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom ( ďalej aj ,,JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy č. 6. týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (Časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje použiť v JED tzv. Globálny údaj t. j. JED formulárom nahradiť všetky podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

1. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte ,,PDF“ Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
2. **Dokument s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk Príloha č. 2 súťažných podkladov. Uchádzač predmetný súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
3. **Dokument s názvom „Návrh Rámcovej dohody o poskytnutí organizačno-technického zabezpečenia podujatí Roadshov so Žiť energiou“** uchádzač predloží vyplnený rukou podpísaný a oskenovaný návrh Zmluvy s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Návrh Zmluvy musí byť vlastnoručne podpísaný štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí môžu konať v jeho mene.
4. **Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.**

Poznámka: listinnú bankovú záruku alebo poistenie záruky je možné predložiť aj iba v elektronickej ponuke aj prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu

– v tomto prípade, ak uchádzač predloží tieto dokumenty prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo banka poskytne elektronickú bankovú záruku, verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie týchto dokumentov v papierovej podobe.

1. **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo resp. iný doklad pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo resp. iný doklad, musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“.
2. Uchádzač **predloží aj všetky ďalšie**, verejným obstarávateľom **požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy**, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov   
   a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
3. Uchádzač uvedie údaje o osobe, ktorá mu pripravovala ponuku, alebo ktorá bola toho účastná, ak ponuku nepripravoval sám.
4. Uchádzač uvedie aj emailovú adresu resp. kontaktné údaje kontaktnej osoby.
5. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov prostredníctvom systému eZákazky, v lehote na predkladanie ponúk, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

1. Oprávnenie predložiť ponuku
   1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

* 1. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka, resp. v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy.
  2. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva   
     a povinnosti, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení Zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
  3. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy.
  4. V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy. Zmluvu podpisuje každý člen skupiny dodávateľov.
  5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

1. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti ako celok prostredníctvom systému eZákazky umiestnenom na webovom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
   2. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty   
      k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

**Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

1. klikne na záložku „**Ponuka**“;
2. vľavo v **„Menu“** klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží);
3. klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky;
4. uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejného obstarávateľa a v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente **„Návrh na plnenie kritérií**“ a tento **vyplnený návrh uloží;**
5. klikne na záložku „ Krycí list ponuky“ a vyplnený Krycí list (v zmysle Prílohy č. 5 Súťažných podkladov), ktorý je **podpísaný vo formáte „PDF**“ nahrá do tejto záložky (kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”).
   1. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**
   2. Uchádzač môže predloženú ponuku v systéme eZákazky alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   3. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.2 týchto súťažných podkladov.
   4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky tak, aby obsahovala verejným obstarávateľom požadované naskenované doklady a dokumenty v zmysle bodu 15 týchto súťažných podkladov.
   6. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch   
      a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania   
      a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
6. nedodržal určený spôsob komunikácie,
7. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
8. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
   1. Elektronický komunikačný nástroj eZákazky neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní neaplikuje.
   2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
   3. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom komunikačnom nástroji eZákazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
9. Lehota viazanosti ponuky
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bola uverejnená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

# Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
   1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZákazky na webovom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je   
      v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
   2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na webovom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie   
      a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“   
      a dostupné na portáli <http://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help>.
   3. Komunikácia prebieha **v elektronickej podobe** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v prípade:
2. poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
3. vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok   
   a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
4. predkladania ponúk,
5. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
6. žiadosť o vysvetlenie ponuky,
7. žiadosti o nápravu
8. inštitút námietok
9. oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
10. vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
11. vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.
    1. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady/Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)   
       v konkrétnej zákazke.
    2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, zo strany záujemcu či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
    3. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.
    4. Námietky musia byť doručené Úradu pre verejné obstarávanie a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka podáva v elektronickej podobe prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
    5. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
    6. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov)/uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZákazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje „Vybavenie Žiadosti o nápravu“ za doručené.
    7. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk alebo český jazyk.
    8. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky na webový portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
12. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
    1. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,   
       v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a zverejnením na profile verejného obstarávateľa s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
    2. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
13. Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webový portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). „On-line“ sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém eZákazky logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní. Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
  2. Otváranie ponúk sa uskutoční sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v elektronickom nástroji eZákazky. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20.06.2022 o 10:30 hod na adrese: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.**
  3. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
  4. Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.
  5. Účasť na elektronickom otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
  6. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom webového portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Za okamih doručenia sa považuje uloženie zápisnice komisiou (verejným obstarávateľom) v elektronickom konte príslušnej zákazky.
  7. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

1. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií
2. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
4. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti A. 2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk   
   a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
5. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
   1. Komisia môže požiadať, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia môže požiadať uchádzača   
      o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
   3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
   4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
6. Vylúčenie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ, podľa zákona o verejnom obstarávaní, vylúči uchádzača, ktorý je   
     v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
  2. Komisia, podľa zákona o verejnom obstarávaní, vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  3. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a ponuku uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa

umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novom zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

26.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti B. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

1. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača o vysvetlenie alebo   
o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

1. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky
   * 1. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol   
        v zmysle § 66 ods. 7 písm. b), že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ pri takomto postupe zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ponuky posúdi aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka (v tej súvislosti vykoná všetky úkony podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní) a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti (podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní) uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
     2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
     3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj   
        o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
2. Vylúčenie uchádzača
3. Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača v prípade naplnenia ustanovení uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZákazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel   
a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

# Časť V. Uzavretie Zmluvy

1. Uzavretie Zmluvy

* 1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným uchádzačom, pričom k plneniu Zmluvy dôjde až po overení verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania   
     s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť výsledok verejného obstarávania, t. j. odstúpiť od Zmluvy.
  2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade   
     s § 56 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými

podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.

* 1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci súčinnosti úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi okrem iného splnenie povinnosti podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.
  3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby:

1. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
   1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti subdodávateľa Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
   2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 31.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 a § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.
   4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   5. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z.

# 

# Časť VI. Zrušenie verejného obstarávania

1. Zrušenie verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak Sprostredkovateľský orgán alebo Úrad pre verejné obstarávanie pri výkone kontroly vydá nesúhlasné stanovisko s postupom vo verejnom obstarávaní respektíve s uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak Sprostredkovateľský orgán neuzavrie dodatok ku Zmluve o NFP, v rámci ktorého má byť financovaný predmet zákazky.
   4. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

# Časť VII. Ďalšie informácie

## Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov

1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi/osobitnými predpismi.
3. Ustanoveniami bodov 33.1 a 33.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti týkajúce sa zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
4. Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa bude povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s plnením predmetu Zmluvy a je tiež povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy.

Oprávnené orgány a inštitúcie sú najmä:

1. Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
2. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
3. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
4. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
5. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 1 až 4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, a poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bodoch 1 až 5 všetku potrebnú súčinnosť.
6. Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa berie na vedomie, že financovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia Prioritná os 4.
7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.
8. Uchádzač týmto berie na vedomie, že všetky osobné údaje, ktoré uvedie vo svojej ponuke v procese verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“, ako aj počas následného plnenia predmetu zákazky, bude SIEA spracúvať v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje budú spracúvané po dobu uplynutia 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“, v súlade s ustanovením § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Následne budú všetky osobné údaje vymazané. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA <http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky uvedený v bode 2.6 týchto súťažných podkladov.

# **ČASŤ A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“): Najnižšia celková cena za zákazku „Roadshow so Žiť energiou“ v EUR s DPH.

Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „návrhy na plnenie“) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách: EUR

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena za zákazku „Roadshow so Žiť energiou“ v EUR s DPH bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Cena celkom   
v EUR s DPH za dodanie predmetu obstarávania bude vyššia ako cena úspešného uchádzača,   
t. j. po vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.

# **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

# OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií.

S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, získa uchádzač alebo záujemca doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a predkladá podľa bodu 15 súťažných podkladov.

Splnenie podmienky účasti podľa 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje čestným vyhlásením v súlade s § 32 ods. 2 písm., f) zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. V prípade, ak inštitúcia nevydáva predmetný doklad v elektronickej podobe, ale len v listinnej podobe, uchádzač predloží sken príslušného dokladu v needitovateľnej podobe vo formáte „PDF“. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „PDF“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

# EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia sa nevyžadujú.

# TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Preukázanie technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia poskytnutia služby nasledovnými dokladmi **podľa § 34 ods. 1 písm. a) a v súlade s § 34 ods. 2** zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Splnenie určenej podmienky účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) a v súlade s § 34 ods. 2** zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením zoznamu (referencií), ktorými preukáže, že za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky a zložitosti služieb ako je predmet zákazky, a to:

* Zoznamom poskytnutých služieb za všetky zákazky uvedené uchádzačom a referenciami musí uchádzač preukázať **minimálne jednu zrealizovanú službu rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov**. Za službu rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky sa považuje zorganizovanie prezentačnej akcie v trvaní minimálne 4 hodiny vrátane zabezpečenia:
  + prenájmu priestorov a technické zabezpečenie (minimálne zabezpečenie vyvýšeného pódia, ozvučenia, osvetlenia pódia a vytvorenie technického scenára)
  + propagácie prezentačných podujatí – PR plnenie a branding (minimálne zabezpečenie grafického návrhu, tlače a distribúcie informačných tlačovín; vypracovanie komunikačnej stratégie podujatia; on-line marketing na sociálnych sieťach,
  + zabezpečenie sprievodného programu zameraného na aktívne zapojenie divákov / návštevníkov do aktivít podujatia,
  + moderátora počas celého trvania podujatia.

**Verejný obstarávateľ zohľadní podľa § 40 ods. 5 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií **podľa § 12** zákona o verejnom obstarávaní, ak **takéto referencie existujú.**

* Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uviesť aj odkaz na web-portál ÚVO, kde sa takéto referencie uchádzača nachádzajú. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom  alebo  osobou oprávnenou konať  v mene uchádzača.
* V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname poskytnutých služieb, ktorých poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, uchádzač v zozname a v potvrdení vyčlení cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období. Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého, resp. podobného charakteru a zložitosti ako je tento predmet zákazky. Na vyčíslenie uvedených cien poskytnutých služieb sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ECB), platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie vo Vestníku UVO. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.
* V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, poskytovaný ním samotným. Za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúcich päť rokov sa považuje posledných päť priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

# **ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

# **C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

# Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“

Predmetom zákazky je komplexné organizačno-technické zabezpečenie a realizácia účasti verejného obstarávateľa na „Roadshow so Žiť energiou“ (ďalej len „Roadshow“), so zameraním na priblíženie problematiky obnoviteľných zdrojov energie, úspor energie a nízkoemisných, resp. bezemisných zdrojov energie, napr. vodíka a súvisiacich technológií širokej verejnosti atraktívnou, interaktívnou a zrozumiteľnou formou.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača organizačno-technicky zabezpečiť v období od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30.6.2023 predpokladaný počet **trinásť samostatných podujatí** podľa opisu v ďalšej časti textu a podľa Prílohy č. 2 Indikatívneho harmonogramu podujatí (ďalej len „harmonogram“), s prihliadnutím na aktuálnu pandemickú situáciu a s tým súvisiace obmedzenia v čase plánovaného konania podujatí (ďalej aj ako „podujatie“), rozdelených nasledovne:

1. v období od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022 celkovo osem podujatí; v každom kraji SR jedno podujatie;
2. v období od 1.1.2023 do 30.6.2023 celkovo päť podujatí; po jednom podujatí v Banskobystrickom kraji, Košickom kraji, Prešovskom kraji, Trenčianskom kraji a Žilinskom kraji.

V prípade, že naplánovaný termín realizácie niektorých podujatí v zmysle harmonogramu bude skorší ako skutočný termín nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom, tieto dotknuté podujatia sa zrealizujú až po termíne nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom, v náhradnom termíne po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača.

Podujatia budú ideovo  a koncepčne prepojené, podporené sprievodným programom a sprevádzané moderátorom/moderátormi. Zjednocujúcim motívom všetkých podujatí je téma obnoviteľných zdrojov energie, ktoré sú nosnou myšlienkou národného projektu Žiť energiou. Podujatia budú spravidla určené pre širokú verejnosť, deti a mládež, subjekty štátnej správy, verejnej správy a samosprávy. Cieľom prezentačných podujatí je osloviť čo najväčšie množstvo ľudí a zvýšiť ich povedomie v danej problematike.

Uvedené počty podujatí sú len indikatívne a môžu byť upravované podľa čerpania celkovej ceny zákazky určenej pre uzatvorenú Rámcovú dohodu. V prípade zvýšenia počtu podujatí sa kraje, v ktorých sa podujatia majú organizovať, môžu meniť len po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

Koncept Roadshow pozostáva z troch modulov, bližšie špecifikovaných v ďalšej časti tohto opisu predmetu zákazky. Modul 1 predstavuje jadro každého samostatného podujatia v rámci Roadshow, a preto verejný obstarávateľ požaduje konanie Modulu 1 na každom samostatnom podujatí. Pre Modul 2 a Modul 3 si verejný obstarávateľ, v závislosti od konkrétnych požiadaviek na charakter jednotlivých samostatných podujatí, vyhradzuje právo na každé samostatné podujatie objednať obidva uvedené moduly alebo len niektorý z nich alebo neobjednať žiaden z nich. Úspešný uchádzač bude povinný dodať požadované služby podľa individuálnej čiastkovej objednávky vystavenej na základe Rámcovej dohody, a to presne v rozsahu objednaných položiek pre dané podujatie s dôrazom na kvalitu a profesionalitu.

1. **Modul 1 „Roadshow so Žiť energiou – Prezentačná akcia“**

(ďalej ako „Modul 1“ alebo „Prezentačná akcia“)

Verejný obstarávateľ predpokladá konanie tohto modulu na všetkých trinástich plánovaných podujatiach.

Prezentačná akcia sa bude konať prevažne v interiéri, spravidla v nákupných, resp. obchodných centrách, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých krajských mestách, resp. iných mestách v rámci daného kraja tam, kde je koncentrácia ľudí čo najvyššia.

Trvanie Prezentačnej akcie je naplánované na jeden kalendárny deň podľa harmonogramu, a to v časovom rozmedzí minimálne 6 hodín, v popoludňajších hodinách v závislosti od otváracích hodín strediska v mieste konania podujatia. Harmonogram je indikatívny a jednotlivé termíny konania podujatí je možné meniť po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača.

Realizácia Prezentačnej akcie zahŕňa nasledovné položky:

**1.A. Prenájom priestorov a technické zabezpečenie**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie vhodných interiérových priestorov na organizáciu Prezentačnej akcie, a to na miestach, kde býva vysoká koncentrácia verejnosti, spravidla by malo ísť o priestory v nákupných strediskách/centrách. Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa na celkovú rozlohu prenajatých interiérových priestorov na konanie podujatia je 100 m2. Verejný obstarávateľ si však v odôvodnených prípadoch vyhradzuje právo zväčšenia/zmenšenia prezentačnej plochy o maximálne 10 % (celková cena v oboch prípadoch ostane zachovaná). Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa sú aj ostatné nevyhnutné technologické zariadenia (napríklad pomocné hliníkové konštrukcie, stojany, káble, potrebné pomôcky, prívod elektrickej energie v prípade potreby a iné, ich montáž, demontáž a preprava na miesto a z miesta určenia podujatia).

Realizácia Prezentačnej akcie má byť technicky zabezpečená na základe týchto minimálnych požiadaviek:

**1.A.1 Pódium**

Verejný obstarávateľ požaduje vyvýšené pódium s rozmermi minimálne 5 m x 3 m, postavené z typizovaných certifikovaných kovových dielov (Nivtec, Layher, Stageco, prípadne iný certifikovaný ekvivalent typizovaných kovových dielov určených na výstavbu pódia) vrátane obsluhy, montáže, demontáže, dopravy. Súčasťou pódia, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa, bude:

* 1 ks vysoký okrúhly stolík, a k nemu
* 3 ks barové stoličky.

Diely pódia vyrobené z hliníkového rámu s rýchloupínacím zariadením pre nohy s protišmykovým povrchom, ktorý je vode odolný. Požadovaná nosnosť pódia: minimálne 750 kg/m2, výška pódia maximálne 0,4 m z dôvodu bezpečnosti účastníkov podujatia. Vyvýšené pódium musí byť uzavreté len zo zadnej strany plachtou (Oxford 200D resp. ekvivalent) do výšky maximálne 3 m. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. Plachta bude pútavo plnofarebne potlačená a označená minimálne kombináciou log – loga Národného projektu Žiť energiou, loga Európskej únie a loga Operačného programu Kvalita životného prostredia. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Konštrukcia musí byť bezpečne prichytená o pódium a musí spĺňať všetky bezpečnostné atribúty podľa príslušných právnych predpisov tak, aby bola zachovaná bezpečnosť účastníkov. Verený obstarávateľ požaduje, aby boli schody vedúce na pódium situované z jednej strany. Uchádzač musí zabezpečiť čistotu a reprezentatívnosť použitých materiálov, ako aj celkového vzhľadu pripravovaného priestoru. V prípade, že prezentačný priestor, či pravidlá konkrétneho nákupného/obchodného centra nebudú, z bezpečnostných dôvodov, či iných relevantných dôvodov, umožňovať inštaláciu veľkoplošnej plachty, verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom alternatívne riešenia napríklad formou použitia 3 ks roll-up s rozmermi konštrukcie (Š x V): od 120 do 150 cm x od 200 do 220 cm, hmotnosť max. 8,5 kg, čas montáže do 5 min.

**1.A.2 Ozvučenie**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie vhodného ozvučenia celého podujatia v rozsahu, ktoré daný priestor umožňuje a dovoľuje. Verejný obstarávateľ požaduje najmä ozvučenie vstupov moderátora, rozhovorov s účastníkmi, ktoré budú doplnené hudobným sprievodom (hudobnou produkciou) počas celého trvania podujatia. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa sú: 4 ks bezdrôtových mikrofónov v prípade preferencie moderátora/moderátorov zabezpečiť jeden/dva hlavové dynamické mikrofóny (tzv. madona), zosilňovače k reprosústave a iné potrebné technické vybavenie potrebné k zabezpečeniu vhodného ozvučenia.

Verejný obstarávateľ požaduje taktiež zabezpečenie hudobnej produkcie a s tým aj súvisiace vysporiadanie práv na šírenie autorských piesní pre práva k hudobným dielam (náklady spojené s vysporiadaním práv na šírenie autorských piesní si uchádzač započíta do svojich nákladov – do svojej cenovej ponuky). Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie dostatočného množstva piesní v playliste, aby sa počas konania jednotlivého podujatia piesne neopakovali a bola zachovaná rôznorodosť hudobnej produkcie. Preferujeme moderné, súčasné, tanečné piesne, ktoré prilákajú okolitú verejnosť.

**1.A.3 Osvetlenie**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie dostatočného homogénneho osvetlenia pódia formou LED svietidiel s intenzitou minimálne 700 luxov na m2. Osvetlenie bude umiestnené na konštrukciách/statívoch vo výške nad pódiom tak, aby neoslepovalo moderátora či účastníkov. Nakoľko jednou z ústredných tém Národného projektu Žiť energiou, v rámci ktorého sa uskutočňuje toto verejné obstarávanie, je úspora elektrickej energie, verejný obstarávateľ dbá pri realizácii svojich podujatí na čo najnižšiu spotrebu elektrickej energie. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ požaduje použitie energeticky efektívnych LED svietidiel.

**1.A.4 Prezentačný priestor na poskytovanie poradenstva**

Verejný obstarávateľ požaduje prezentačný priestor s rozmermi minimálne 5 m x 5 m. Priestor musí byť obrandovaný pútavým, inovatívnym a trendovým spôsobom, pričom vizibilita musí byť prispôsobená možnostiam a veľkostiam prezentačného priestoru. Zabezpečenie prezentačného priestoru zahŕňa aj grafický návrh s ohľadom na potreby a požiadavky verejného obstarávateľa a následnú technickú realizáciu, ktorá musí zohľadniť požadovanú kvalitu na reprezentatívnu, efektívnu a účelnú prezentáciu SIEA v rámci projektu poradenstva, s dôrazom na efektívne využívanie energie a obnoviteľné zdroje energie. Prezentačný priestor musí byť označený minimálne kombináciou log – loga Národného projektu Žiť energiou, loga Európskej únie a loga Operačného programu Kvalita životného prostredia.

Vnútorné vybavenie prezentačného priestoru sa bude prispôsobovať požiadavkám verejného obstarávateľa, ktoré budú vyplývať z aktuálnych trendov a potrieb trhu. Prezentačný priestor by mal splniť úlohu aj poradenského centra tak, aby sa v ňom návštevníci dozvedeli o aktivitách v rámci bezplatného energetického poradenstva projektu Žiť energiou. Súčasťou priestoru by mal byť aj obrandovaný pult s drobným občerstvením. Celkový vzhľad prezentačného priestoru musí spolu esteticky ladiť, musí pôsobiť pútavo a mal by vystihovať súčasnú dobu.

Podlahová plocha prezentačného priestoru musí byť pokrytá kvalitným, zeleným, umelým trávnym kobercom s minimálnou dĺžkou stebiel 37 mm a celkovou váhou prevyšujúcou 2500 g/m2. Trávny koberec musí byť zdravotne nezávadný a komfortný pre chôdzu na boso.

V rámci prezentačného priestoru v interiéri verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie potrebného mobiliáru v minimálnom rozsahu:

* 1 ks atypický pult - uzamykateľný s celoplošným brandingom so zástenou;
* 2 ks stabilné, reprezentatívne barové stoličky k pultu;
* 2 ks biele okrúhle konferenčné stolíky (min. priemer 80 cm);
* 2 ks pohodlné reprezentatívne biele sedačky s opierkou na chrbát, každá pre 2 - 3 osoby;
* 2 ks pohodlné reprezentatívne biele sedačky s opierkou na chrbát pre jednu osobu;
* 3 ks taburetky ladiace so  sedačkami.

**1.A.5 Zabezpečenie technického priestoru pre potreby verejného obstarávateľa**

Zabezpečenie technického priestoru/zázemia, ktoré bude uzamykateľné a ktoré sa bude nachádzať v/pri priestoroch, kde sa jednotlivé propagačné podujatia budú konať. Technické zázemie bude slúžiť ako šatňa pre účinkujúcich, odkladací priestor (napr. pre rekvizity), a pod.

**1.A.6 Zabezpečenie centralizovanej zóny na usporiadanie sprievodného programu**

Zabezpečenie priestoru v dostatočnej rozlohe tak, aby bolo možné pohodlne usporiadať sprievodný program, ktorý je opísaný nižšie (bod 1.C. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby). Priestor by mal byť v bezprostrednej blízkosti prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva a mal by vytvárať jeden súvislý celok. Verejný obstarávateľ požaduje prenájom priestorov na zabezpečenie sprievodného programu v minimálnom rozsahu 50 m2.

Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa sú aj ostatné nevyhnutné technologické zariadenia (napríklad pomocné hliníkové konštrukcie, stojany, káble, potrebné pomôcky, prívod elektrickej energie v prípade potreby a iné, ich montáž, demontáž, úprava prenajatého priestoru do pôvodného stavu a preprava na miesto a z miesta určenia podujatia). Uchádzač musí byť schopný flexibilne reagovať na vznesené požiadavky zo strany verejného obstarávateľa, napríklad v oblasti zabezpečenia technického vybavenia, mobiliáru a podobne, ktoré vzídu z aktuálnych potrieb a budú nevyhnutné na zabezpečenie plynulého priebehu každého prezentačného podujatia. V rámci tohto výdavku uchádzač zohľadní aj dopravu a služby s ňou súvisiace, pre každé podujatie zvlášť.

**1.A.7 Vytvorenie technického scenára**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie technického scenára celého priebehu „Roadshow“ so spresnenými miestami konania každého prezentačného podujatia, s  časovým rozvrhom a s kontaktmi na osoby zodpovedné za jednotlivé plnenia, ktoré bude uchádzač realizovať podľa tohto technického scenára. Technický scenár je uchádzač povinný predložiť v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Obsah technického scenára musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom do 2 pracovných dní od jeho predloženia uchádzačom. Uchádzač je povinný technický scenár vždy zmeniť na základe výzvy verejného obstarávateľa, podľa jeho požiadaviek, aj po jeho odsúhlasení podľa predchádzajúcej vety.

**1.B. Propagácia prezentačných podujatí – PR plnenie a branding**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predložiť v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní kreatívny, príznačný, pútavý a vystihujúci „claim“ (označenie) celej „Roadshow“, ktoré sa bude aplikovať na všetky marketingové komunikáty (napr. prezentačné systémy, ceny do súťaží, informačné tlačoviny ku „Roadshow“ a iné). Názov celej „Roadshow“ bude podliehať schváleniu verejným obstarávateľom. Úspešný uchádzať musí verejnému obstarávateľovi predložiť minimálne tri alternatívy názvu celej „Roadshow“.

**1.B.1 Informačné tlačoviny a PR plnenie**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť v danom meste, pred plánovaným prezentačným podujatím aktivity takého charakteru, ktoré zabezpečia dostatočnú informovanosť obyvateľov z daného mesta o konaní podujatia. Týmito aktivitami sa rozumie:

**1.B.1.1 Informačné letáky** – grafický návrh, tvorba, tlač a distribúcia informačných letákov vo formáte A5 (papier obojstranne natieraný lesklý, 170g/m2, farebnosť CMYK 4+4). Letáky by sa mali rozdávať v deň akcie v danom priestore alebo v priľahlom okolí. Môžu sa v prípade exteriérov rozdávať v priestoroch vstupu do areálu. V interiéri sa môžu dať do info bodu, prípadne rozdávať hosteskami v priestoroch obchodného centra. Odhadovaný počet je min. 1000 kusov na každé propagačné podujatie.

**1.B.1.2 Informačné plagáty** – grafický návrh, tvorba, tlač a rozmiestnenie plagátov vo formáte A1 (papier obojstranne natieraný lesklý, min. 120g/m2 Topcolor, farebnosť CMYK 4+0). Informačné plagáty sa budú rozmiestňovať na miestach podujatia okrem iného v posterových stojanoch, napr. pred vchodom. Min. 30 kusov pre každé propagačné podujatie „Roadshow“.

**1.B.1.3 Kartičky na absolvovanie sprievodného programu pre deti** – grafický návrh, tvorba, tlač kartičky formátu max. A5 (papier nenatieraný, biely ofset, 250g/m2, farebnosť CMYK 4+4), potlačená zjednocujúcim vizuálom celej „Roadshow“ s logami Národného projektu Žiť energiou, prípade inými logami a textami, či fotografiami v množstve 500 ks/ jedno propagačné podujatie.

**1.B.1.4 Vypracovanie komunikačnej stratégie** – vypracovanie konkrétneho marketingového a komunikačného plánu účasti verejného obstarávateľa na prezentačných podujatiach s vypracovaním tlačových správ a grafických návrhov pre PR aktivity, a to v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní. Úspešný uchádzač dodá v rámci komunikačnej stratégie 2-3 grafické a obsahové návrhy k jednotlivým propagačným formátom. Obsahové a grafické návrhy budú vypracované v súčinnosti s verejným obstarávateľom a budú podliehať ich definitívnemu schváleniu zo strany verejného obstarávateľa.

**1.B.1.5 Online marketing** – úspešný uchádzač zabezpečí propagáciu podujatí na internete formou PPC reklamy v rámci vyhľadávača napr. Google a sociálnych sietí napr. Facebook, Instagram a Youtube s cieľom osloviť relevantnú cieľovú skupinu tak, aby prejavili záujem o účasť na podujatiach a následne sa ich aj zúčastnili. Online banner vo veľkosti min. 1200 x 628 pixelov bude umiestnený na minimálne 3 online-ových, lifestyle-ových portáloch, s preklikom na bližšie informácie o podujatí. Propagácia musí byť spustená v dostatočnom časovom predstihu pred termínom podujatia (predpoklad 10 kalendárnych dní) a mala by obsahovať remarketing na ľudí, ktorí už prejavili záujem o podujatie, ale ešte si nepozreli bližšie informácie o podujatí. Cieľom online marketingovej kampane je získať minimálne 600 unikátnych kliknutí pre jedno podujatie, alebo dosiahnuť minimálny reach 20 000 užívateľov pre jedno podujatie. Úspešný uchádzač musí po skončení Roadshow dodať výsledky online kampane.

**1.B.1.6 Tvorba PR článkov/tlačovej správy** –úspešný uchádzač zabezpečí tiež tvorbu PR článkov formou tlačových správ pred, alebo po každom podujatí. Každý PR článok/tlačová správa musí byť v rozsahu minimálne ½ A4 a obsahovať informáciu o mieste, termíne a programe pripravovanej (alebo uskutočnenej) aktivity. Zároveň musí obsahovať aj označenie príslušnými logami (logo Národného projektu Žiť energiou, logo Európskej únie a logo Operačného programu Kvalita životného prostredia), prípadne fotografiu, ktorá bude zachytávať „atmosféru“ podujatia. Úspešný uchádzač ďalej zabezpečí aj zverejnenie PR článkov / tlačových správ v relevantných médiách s prihliadnutím na cieľovú skupinu v min. rozsahu 1 tlačová správa na jedno propagačné podujatie.

Z každého uverejneného PR výstupu je potrebné dodať verejnému obstarávateľovi print screen, scan článku alebo iný relevantný výstup (platí v prípade bodov 1.B.1.5 a 1.B.1.6).

**1.B.2 Branding**

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje od uchádzača návrh, grafiku, výrobu, montáž, demontáž, technický dozor a potrebný materiál na bezpečné, stabilné umiestnenie všetkého označenia – brandingu, ktorý je vyšpecifikovaný nižšie. Všetky grafické návrhy budú korešpondovať s motívom a témou projektu Žiť energiou (potrebné logá dodá verejný obstarávateľ), grafický návrh však bude obsahovať logá, texty, prípadne fotografie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi grafické návrhy všetkých komunikátov a to vo formáte PDF, resp. inom vhodnom grafickom formáte, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 24 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ schváli finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač minimálne 10 dní pred začatím prvej akcie. Grafika, či fotografie použité na grafické stvárnenie prezentačného priestoru musia byť v súlade a s vysporiadaním autorských práv na účet úspešného uchádzača. Výsledný grafický motív/podklad, ktorý bude schválený verejným obstarávateľom, sa stáva majetkom verejného obstarávateľa a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť mu tento grafický motív na digitálnom nosiči (napr. CD/DVD, USB) v krivkách a vo formátoch použiteľných pre tlač a ďalšie grafické spracovanie pdf, jpeg, tiff, gif, AI, CDR, EPS.

Úspešný uchádzač zabezpečuje bezchybnosť, funkčnosť a v prípade poruchy alebo poškodenia prezentačných systémov ich okamžitú výmenu tak, aby boli systémy na každom propagačnom podujatí bez nedostatkov.

Súčasťou prezentačných systémov sú nasledovné prvky:

**1.B.2.1 Veľkoplošná plachta**, ktorá bude umiestnená na zadnej strane pódia, kvalitná povrchová (napr. pogumovaná) úprava odolná voči slnku, vlhkosti a zmene farebnosti, z umývateľného materiálu (odolný materiál, ktorý sa pri bežnej manipulácii nepoškodí) s jednoduchým, ale zároveň bezpečným uchytením na zadnú konštrukciu pódia (požadované rozmery plachty v súlade s rozmermi zadnej konštrukcie pódia podľa bodu 1.A.1 tohto opisu). Plnofarebná potlač zadnej plachty. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. V prípade, že prezentačný priestor, či pravidlá konkrétneho nákupného/obchodného centra nebudú, z bezpečnostných dôvodov, či iných relevantných dôvodov, umožňovať inštaláciu veľkoplošnej plachty, verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom alternatívne riešenia napríklad formou použitia 3 ks roll-up rozmermi konštrukcie (Š x V): od 120 do 150 cm x od 200 do 220 cm, hmotnosť max. 8,5 kg, čas montáže do 5 min.

**1.B.2.2 Beach flag obojstranný** minimálne 8 ks s možnosťou nastaviteľnej výšky pomocou teleskopickej tyče minimálne do 300 cm. Rozmery reklamnej časti (Š x V): cca 80 x 250 cm. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť grafické označenie prezentačného priestoru, jeho priľahlého priestoru podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prostredníctvom beach flagov a tiež je potrebné zabezpečiť dostatočnú stabilitu a bezpečnosť umiestnenia beach flagov. Potlač beach flagov bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a s ostatným brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.

**1.B.2.3 Prenosný rozložiteľný rollup,** minimálne 5 ks. Ľahko rozložiteľný prenosný stojan s rolovateľnou plachtou s možnosťou nastavenia výšky. Rozmery konštrukcie (Š x V): od 120 do 150 cm x od 200 do 220 cm, hmotnosť max. 8,5 kg, čas montáže do 5 min. Vhodný do interiérových priestorov. Bannery budú celoplošne obrandované, použitá potlač bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.

**1.B.2.4 Atypický pult**, 1 ks, obrandovaný, uzamykateľný. Pult by sa mal nachádzať v priestoroch „*Prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva“.*

**1.B.2.5 Tvarovateľné sedacie vaky,** minimálne 10 ks, štvorcový alebo obdĺžnikový tvar, minimálne rozmery 140 x 140 x 25 cm, vhodné na využitie v interiéri aj v exteriéri. Poťah každého sedacieho vaku bude plnofarebne potlačený grafikou, ktorá bude mať zjednocujúci vizuál s ostatným brandingom. Úspešný uchádzač zabezpečí grafický návrh potlače, ktorý podlieha schváleniu verejným obstarávateľom.

V priestore konania podujatia musia byť vhodne umiestnené minimálne dve sady košov na separovaný odpad.

**1.C. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača navrhnúť a zostaviť sprievodný program, pozostávajúci minimálne z piatich druhov aktivít so zameraním na tému efektívneho využívania energie a obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“), vrátane rôznych energetických hračiek a pomôcok, pričom aspoň jedna z týchto aktivít musí byť tematicky zameraná na využívanie vodíka ako nosiča energie. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečiť dostatočný počet hostesiek a supervízora na zabezpečenie kvalitného sprievodného programu, ktorých úlohou bude prilákať návštevníkov na prezentácie projektu Žiť energiou a zapojiť ich do sprievodného programu, hier a prostredníctvom interaktívnych prvkov v nich vzbudiť záujem o OZE a úspory energie. Personál musí byť k dispozícii počas celej doby trvania každého prezentačného podujatia. Pri zostavovaní programu bude úspešný uchádzač postupovať podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a návrh sprievodného programu bude musieť byť vopred odsúhlasený. Súčasťou tejto požiadavky je aj zabezpečenie cien do súťaží, či drobné občerstvenie.

Sprievodný program na každom prezentačnom podujatí bude pozostávať aspoň z piatich okruhov aktivít, ktoré budú v centralizovanej zóne, príp.  na pódiu. Verejný obstarávateľ navrhuje nasledovné aktivity s tým, že úspešný uchádzač môže navrhnúť alternatívu programu tak, aby spĺňal minimálne nižšie špecifikovanú úroveň požadovaných aktivít:

**1.C.1 Interaktívny elektronický kvíz (kvízomat)**

S možnosťou súťaže pre viacerých účastníkov súčasne. Kvízomat musí byť programovateľný a prispôsobený pre rôzne situácie (súťaž pre jedného, dvoch a viacerých účastníkov súčasne). Každý účastník ho bude vedieť ovládať diaľkovým ovládačom. Kvízové otázky týkajúce sa energetickej tematiky dodá verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač zabezpečí jeho naprogramovanie, jeho funkčnosť, jeho technické riešenie, jeho napojenie, obsluhu a v prípade poruchy okamžitú opravu. Elektronický kvíz sa bude uskutočňovať v priestoroch pódia cez TV obrazovku (s uhlopriečkou min. 72“) na stojane a bude vždy moderovaný moderátorom (TV obrazovku na stojane dodá úspešný uchádzač). Verejný obstarávateľ očakáva vyhlasovanie kvízu aspoň raz za 30 minút. Túto aktivitu vyžaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť od úspešného uchádzača na každé propagačné podujatie.

**1.C.2 Fotostánok**

S výberom minimálne 20 druhov rekvizít, obsluhovaný hosteskou/hostesom, ktorý vytlačí kvalitnú originálnu fotografiu s logom Národného projektu Žiť energiou. Fotografie musia byť tlačené na mieste do 1 minúty po zhotovení fotografie. Úspešný uchádzač je povinný si zabezpečiť rôzne rekvizity, a to minimálne 20 kusov (niektoré z rekvizít by mali ladiť s tematikou podujatia, vrátane tematiky vodíka a súvisiacich technológií). Na každej fotografii je zároveň potrebné umiestnenie log, ktoré dodá verejný obstarávateľ.

**1.C.3 Chutná elektrina**

Cieľom aktivity je odmerať veľkosť napätia v rôznych druhoch ovocia alebo zeleniny a tiež rozsvietiť LED diódu s využitím ovocia alebo zeleniny.

Potrebné vybavenie na každé podujatie:

* 15 rôznych druhov ovocia a zeleniny: zemiak, jablko, citrón, pomaranč, limetka, cvikla, cibuľa, cukina (alebo uhorka), hruška, mrkva, banán, nektarinka (alebo broskyňa), grepfruit, paradajka, kiwi. Ovocie a zelenina musia byť čerstvé, zachovalé, neobúchané, neodreté a neprezreté, v dostatočnom množstve z každého druhu pre prevádzku stanovišťa počas celého podujatia.
* Nôž na nakrájanie ovocia a zeleniny.
* Handrička na utieranie drôtikov – 100 % bavlna, rozmer minimálne 30x30 cm, farba biela s plnofarebnou potlačou grafikou ladiacou s vizuálom celého podujatia a logami Národného projektu Žiť energiou, Európskej únie a Operačného programu Kvalita životného prostredia (tampónová tlač, sieťotlač, prípadne iný vhodný druh potlače).
* Medený drôtik, priemer 1 mm, dĺžka min. 60 mm.
* Zinkový drôtik, priemer 1 mm, dĺžka min. 60 mm.
* Sada 10 káblov (5 rôznych farieb) obojstranne zakončených krokosvorkami, dĺžka kábla min. 53 cm (vrátane svoriek).
* Tácka na ovocie plastová.
* Univerzálny merací prístroj – multimeter.
* 4 ks LED dióda priemer 5 mm, farba červená, biela, žltá, zelená.

V rámci realizácie aktivity sa na tácku umiestni 15 rôznych druhov ovocia alebo zeleniny, multimeter, medené a zinkové drôtiky, kábliky s krokosvorkami. Každý účastník dostane jeden medený drôtik, jeden zinkový drôtik a dva kábliky zakončené krokosvorkami. Každý účastník zo skupiny si vyberie jeden kus ovocia, o ktorom si myslí, že má najvyššie elektrické napätie. Do vybraného ovocia zastrčí medený a zinkový drôtik tak, aby sa nedotýkali a multimetrom odmeria, aké je v tom ovocí napätie. Presná hodnota nameraného napätia sa do výsledkového hárku zapíše v mernej jednotke Volt (V). Po vytiahnutí drôtikov z ovocia je potrebné ich utrieť, aby pri ďalšom použití drôtikov neboli výsledky skreslené šťavou, čo zostala na drôtiku z predošlého ovocia.

**1.C.4 Stanovištia pre deti**

Ide o sprievodný program venovaný najmladším účastníkom, pozostávajúci z čiastkových, aspoň štyroch disciplín, ktoré deti postupne absolvujú a spolu budú vytvárať súvislý celok. Deti absolvujú každé zo stanovíšť, za absolvovanie stanovišťa získajú pečiatku na vopred vytlačenú a označenú kartičku s poradovým číslom. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača tvorbu, grafický návrh a tlač kartičiek, na ktoré si deti budú zbierať pečiatky od obsluhujúceho personálu – hostesiek. Úspešný uchádzač taktiež zabezpečí vhodné detské pečiatky. Verejný obstarávateľ požaduje na každé stanovište aspoň jednu hostesku/hostesa, ktorá/ktorý bude sprevádzať deti daným stanovišťom. Za úspešné absolvovanie všetkých stanovíšť deti dostanú odmenu. Návrh jednotlivých stanovíšť predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi do piatich dní od účinnosti zmluvy. Spravidla by malo ísť o disciplíny demonštrujúce rôzne fyzikálne javy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby minimálne jedno zo stanovíšť bolo zamerané na tému vodíka a súvisiacich nízko/bezemisných technológií. Súčasťou stanovišťa sú aj všetky potrebné rekvizity, mobiliár na vytvorenie komfortného absolvovania všetkých stanovíšť. Uvedenú aktivitu vyžaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť od úspešného uchádzača na každé propagačné podujatie (spravidla by malo ísť o disciplíny demonštrujúce rôzne fyzikálne javy).

**1.C.5 Bicykel vyrábajúci energiu**

Napr. napojený na dobíjanie mobilného telefónu, alebo ventilátora a pod. V interiéri napr. sfunkčnenie autodráhy –vhodný ako pre dospelých, tak aj pre deti. Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa je aj nevyhnutne potrebný mobiliár, produkty alebo predmety, ktoré zabezpečia bezproblémové absolvovanie disciplíny.

**1.C.6 Ceny do súťaží**

Z dôvodu zatraktívnenia jednotlivých prezentačných podujatí v rámci celej „Roadshow“ a z hľadiska lepšej vizibility národného projektu Žiť energiou, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie cien do súťaží, ktoré budú slúžiť ako výhra v kvíze a ako odmena za absolvovanie jednotlivých aktivít v rámci sprievodného programu. Jednotlivé ceny budú tematicky súvisieť so zameraním „Roadshow“, s problematikou obnoviteľných zdrojov energie, úspor energie, vodíka a súvisiacich technológií. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť od uchádzača nasledovné druhy cien:

**1.C.6.1 Výživa pre izbové rastliny** – jednorazový aplikátor s objemom minimálne 35 ml, obsahujúci výživné látky pre izbové rastliny. Požadovaný počet kusov na každé podujatie: **minimálne 150 ks**.

**1.C.6.2 Magnetka na chladničku** v rôznych tvaroch (napr. obdĺžnik, kruh, atď.), zaliata živicou, s grafikou korešpondujúcou s leitmotívom podujatia, ktorú odsúhlasí verejný obstarávateľ. Požadovaný počet kusov na každé podujatie: **minimálne 150 ks**.

**1.C.6.3 Kvitnúca ceruzka** obsahujúca biologicky odbúrateľné kapsuly s rôznymi zmesami semien a rašeliny bez GMO a pesticídov. Po kontakte kapsuly s vodou a pôdou začne ceruzka kvitnúť. Požadovaný počet kusov na každé podujatie: **minimálne 150 ks.**

**1.C.6.4 Dezinfekčný gél** na ruky, ktorý ničí 99,9 % baktérií a vírusov bez použitia vody s biocídnym účinkom. Požadovaný počet kusov na každé podujatie: **minimálne 150 ks.**

**1.C.6.5 Nerezové mydlo** na odstránenie pachov z rúk po práci s potravinami. Mydlo je celkom oslobodené od rôznych chemických látok a saponátov, pre svoju činnosť potrebuje iba vodu a vzduch. Požadovaný počet kusov na každé podujatie: **minimálne 150 ks.**

**1.C.7 Označenie cien do súťaží**

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje pri dodaní cien do súťaži zabezpečiť:

Uvedenie predpísaného súboru log (loga Národného projektu Žiť energiou, loga Európskej únie a loga Operačného programu Kvalita životného prostredia) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek verejného obstarávateľa buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy.

V prípade, že z dôvodu povrchu, materiálu, rozmerov tovaru nebude preukázateľne možné zabezpečiť plnofarebnú tlač na daný tovar, je možné po dohode s verejným obstarávateľom zvoliť iný adekvátny spôsob označenia tovaru.

V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou – Odborné energetické poradenstvo“, „Roadshow so Žiť energiou“ a webových stránok napríklad www.zitenergiou.sk, www.siea.sk, ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie vzoriek cien do súťaží v lehote najneskôr 7 pracovných dní pred konaním prvého podujatia, pričom tieto vzorky musia byť dodané vo fyzickej forme. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa a vzájomnej dohody s úspešným uchádzačom môže postačovať dodanie vybraného predmetu aj vo forme fotografie, ktorá však musí byť reálna, graficky neupravená. Vzorky cien do súťaží a graficky návrh potlače musia byť dodané a odsúhlasené verejným obstarávateľom predtým, ako úspešný uchádzač začne s výrobou týchto prezentačných predmetov.

Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi na výber minimálne tri rôzne, odlišné grafické návrhy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vo formáte PDF v minimálnom rozlíšení  150 dpi, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do dvoch pracovných dní od ich obdržania. Verejný obstarávateľ určí finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa sa úspešný uchádzač zaväzuje poskytnúť verejnému obstarávateľovi vzorku/nátlačok finálneho grafického motívu ešte pred samotnou potlačou požadovaného tovaru, a to na rovnaký, identický materiál alebo druh, ako je aj požadovaný tovar.

**1.C.8 Občerstvenie**

Verejný obstarávateľ požaduje aj zabezpečenie pitného režimu a drobného občerstvenia. V rámci občerstvenia verejný obstarávateľ požaduje na každú Prezentačnú akciu zabezpečiť:

**1.C.8.1 Sklenené nádoby na vodu** s objemom minimálne 10 litrov s podávacím ventilom umiestneným v spodnej časti – na každé podujatie zabezpečiť tri kusy nádob, spolu 75 litrov pramenitej vody. Vodu ponúkať bez príchute a s prirodzenou príchuťou, napríklad s pridaním čerstvej mäty, citrónu, limetky a podobne.

**1.C.8.2 Plnoautomatický espresso kávovar** s objemom nádrže na vodu minimálne 2,5 litra, minimálnym príkonom 1850 W, kapacita zásobníku na kávu 500 g a viac – na každé podujatie spolu s potrebným množstvom kvalitnej zrnkovej kávy pre minimálne 150 porcií espresso kávy, primeraným počtom drevených miešadiel,  hygienicky balenej smotany a cukru do kávy.

**1.C.8.3 Jednorazové recyklovateľné** **poháre** vyrobené z ekologického alebo kompostovateľného alebo odbúrateľného alebo biorozložiteľného organického materiálu na každé podujatie v minimálnom počte 300 kusov v objeme 0,25 – 0,3 litra. Ďalej 200 ks v objeme 0,1 – 0,2 litra vhodné na servírovanie horúcich nápojov.

**1.C.8.4 Drobné občerstvenie** zdravej výživy, hygienicky kontrolovateľné. V prípade slaných pochutín sa môže jednať o slané tyčinky, či už o balené oriešky rôznych druhov, či iné drobné slané pochutiny. V prípade sladkostí sa môže jednať o zdravé sladkosti na spôsob müsli tyčiniek, špaldové sladkosti, a to bez obsahu palmového oleja, poprípade keksíky ku káve. Ďalej sú žiadané hygienicky balené cukríky a čerstvé ovocie ako napríklad banány, mandarínky, kiwi a podobne. Množstvo pochutín je potrebné dimenzovať na 300 – 400 účastníkov.

**1.D. Personálne zabezpečenie**

Na každú Prezentačnú akciu verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť moderátora/moderátorov a nižšie uvedený počet obslužného personálu: hostesiek, obslužného personálu, supervízora, fotografa. Verejný obstarávateľ požaduje pred každým jedným podujatím stretnutie s celým obslužným personálom, minimálne 1 hodinu pred začatím a vyžaduje si právo na zaškolenie personálu. Minimálne požiadavky na personálne zabezpečenie:

**1.D.1 Moderátor/moderátori**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie moderátora (príp. max. 2 moderátorov), ktorý bude vedieť pútavo a vtipne zatraktívniť priebeh celého konania podujatia, a ktorý bude sprevádzať celým programom podujatia. Od moderátora sa vyžaduje zabezpečenie interakcie účastníkov podujatia formou kvízov, drobných súťaží, zabezpečenie základných informácií o cieľoch a vízii projektu, ďalej informácie o programe prostredníctvom jeho vstupov na ozvučenom pódiu. Moderátor (moderátori) musí pripraviť rámcový scenár svojho vystúpenia počas celej akcie s priestorom pre improvizáciu. Verejný obstarávateľ požaduje fyzickú účasť moderátora/moderátorov počas celého programu na každom propagačnom podujatí. Pri výbere moderátora je potrebné, aby úspešný uchádzač dohliadol na jeho predchádzajúce skúsenosti s obdobným typom podujatí. Malo by ísť o osobu, ktorá nemá problém improvizovať a je ochotná rešpektovať požiadavky verejného obstarávateľa, hlavne pri zabezpečovaní informovanosti hlavnej myšlienky a cieľa národného projektu Žiť energiou. Verejný obstarávateľ preferuje zabezpečiť jedného moderátora (alebo 2 moderátorov), ktorý bude moderovať každú Prezentačnú akciu. Pokiaľ to však okolnosti nebudú umožňovať, verejný obstarávateľ pripúšťa alternácie moderátora, avšak až po odsúhlasení verejným obstarávateľom. Zmeny, ktoré s tým budú súvisieť (zmena v tlačených materiáloch, v PR aktivitách, a na všetkých komunikátoch...) si nemôže úspešný uchádzač premietnuť do celkovej vysúťaženej sumy.

**1.D.2 Hostesky/hostesi**

Na každé podujatie verejný obstarávateľ požaduje *minimálne 10 hostesiek/hostesov*, ktorí budú mať za úlohu zvýšiť informovanosť o programe. Vyžaduje sa od nich ich aktívna účasť pri organizovaní sprievodného programu a prípadná obsluha rekvizít, ktoré budú nevyhnutné pri zabezpečovaní plynulého priebehu sprievodného programu, rozdávanie prezentačných materiálov a zabezpečovania výdaju občerstvenia počas celej doby trvania podujatia.

Požiadavky verejného obstarávateľa na hostesky/hostesov – osoby zastrešujúce jednotlivé aktivity, by mali vytvárať dynamické prostredie hravou formou, zároveň samostatne sprevádzať návštevníkov jednotlivými disciplínami, kreatívne a zodpovedne sa podieľať na účasti sprievodného programu a reprezentatívne vystupovať. Výhodou je skúsenosť s prácou animátora minimálne pre tých, ktorí budú účastní sprievodného programu.

Odev: Verejný obstarávateľ požaduje na každé podujatie zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu pre hostesov/hostesky plus pre maximálne 8 osôb personálu verejného obstarávateľa, vďaka ktorému bude celý tím/personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia ako napríklad polo tričká v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Verejný obstarávateľ vopred poskytne úspešnému uchádzačovi informáciu o požadovaných veľkostiach odevu pre jeho zamestnancov. Každá časť odevu bude potlačená a musí obsahovať minimálne logo Národného projektu Žiť energiou, jednotný „claim“ celej „Roadshow“. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Na každé samostatné podujatie zabezpečí úspešný uchádzač novú sadu oblečenia. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvého propagačného podujatia.

**1.D.3 Obslužný personál**

Úspešný uchádzač zároveň na každé podujatie zabezpečí aj minimálne *2 osoby obslužného personálu*, ktoré budú zabezpečovať technické práce a výpomoc pri organizovaní jednotlivých podujatí (zabezpečenie prác pri obsluhe techniky, inštalácii celej vizibility podujatí – montáž, demontáž propagačných bannerov, plachiet, beach flagov, prípade pomoc pri montáži/demontáži stage-u (pódia), prezentačných stanov, rekvizít sprievodného programu, asistencia pri diskusiách, prípadne ďalšie požiadavky (asistenciu, pomoc), ktoré môžu vzniknúť počas jednotlivých podujatí.

**1.D.4 Supervízor**

Úspešný uchádzač zabezpečí minimálne jednu osobu supervízora, ktorý bude zabezpečovať technický dozor pri preberaní a odovzdávaní prezentačného a technického priestoru. Verejný obstarávateľ požaduje dostupnosť supervízora v prípade potreby počas celej doby trvania podujatia, na každom prezentačnom podujatí, kde sa bude podujatie konať. Supervízor bude k dispozícii pre prípad problému s prevádzkou stanovíšť, pódia, ozvučenia a podobne a bude povinný problém riešiť tak, aby nebol narušený plynulý priebeh jednotlivého podujatia v rámci „Roadshow.“ Zároveň bude zodpovedať za bezpečnosť sprievodných aktivít počas celej doby trvania jednotlivých podujatí.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj také ponuky, v ktorých supervízor podľa tohto bodu 1.D.4 a supervízor podľa bodu 3.D.3 bude jedna a tá istá osoba; za predpokladu, že tým nedôjde k zníženiu kvality plnenia požadovaného v bodoch 1.D.4 a 3.D.3.

**1.D.5 Fotograf**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie profesionálnych fotografických služieb, prostredníctvom minimálne jedného profesionálneho fotografa, a to na každú Prezentačnú akciu. Fotograf musí mať skúsenosti s obdobným typom podujatí a disponovať kvalitným technickým vybavením (fotoaparát), ktorý dokáže aj pri zhoršených svetelných podmienkach vyprodukovať kvalitnú a reprezentatívnu fotografiu.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť prevod všetkých licenčných práv k celej fotodokumentácii na verejného obstarávateľa.

Všetky odovzdané fotografie musia rešpektovať a byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak a musia byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak .

Taktiež je úspešný uchádzať povinný zabezpečiť, nainštalovať, umiestniť na viditeľnom mieste povinný oznam pre návštevníkov, o vykonávaní fotodokumentácie na každej Prezentačnej akcii. Služby fotografa obsahujú aj na základe požiadavky verejného obstarávateľa graficky upraviť 30 ks dodaných fotografií pre všetky propagačné podujatia spolu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z celého priebehu každej Prezentačnej akcie, pozostávajúcej z 2 druhov rôznych fotografií:

Reprezentatívne fotografie – v minimálnom počte 50 snímok z každého podujatia v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové alebo aj individuálne portréty a atmosféru jednotlivých aktivít v rámci celého podujatia.

Technické fotografie – v minimálnom počte 20 snímok z každého podujatia, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek (prezentačný, technický priestor, branding, obsah jednotlivých aktivít sprievodného programu, moderátor, obslužný tím/personál, dodanie požadovaného občerstvenia, grafík, označenie príslušnými logami – logom Národného projektu Žiť energiou, logom Európskej únie a logom Operačného programu Kvalita životného prostredia). Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Fotografie na sociálne siete – zasielané verejnému obstarávateľovi elektronicky v priebehu dňa v minimálnom počte 10 ks rôznorodých fotografií, zachytávajúcich atmosféru podujatia, vhodných na publikovanie na sociálnych sieťach.

Verejný obstarávateľ požaduje doručiť všetky ním vybrané fotografie na dátovom nosiči (napr. USB, externý HDD) v 2 veľkostiach (veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku) a to najneskôr do 10 dní po ukončení každého propagačného podujatia v rámci konania „Roadshow“.

Odovzdané fotografie musia byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch, resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj také ponuky, v ktorých fotograf podľa tohto bodu 1.D.5 a fotograf podľa bodu 3.D.4 bude jedna a tá istá osoba; za predpokladu, že budú v plnej miere zabezpečené požiadavky verejného obstarávateľa na počet a kvalitatívne parametre vyhotovených a doručených fotografií podľa bodu 1.D.5 a bodu 3.D.4.

**1.E. Iné služby**

Verejný obstarávateľ okrem vyššie spomenutého požaduje tiež na každú Prezentačnú akciu:

* + Zabezpečiť do prezentačného priestoru poradenstva tablet s neobmedzeným balíkom mobilných dát;
  + Zabezpečiť všetky potrebné povolenia, predovšetkým od miestnej štátnej správy a samosprávy, ako aj vlastníkov objektov, ktorých sa budú jednotlivé podujatia konať, na ich riadne usporiadanie, a to ako v interiérových tak aj exteriérových plochách;
  + Zabezpečiť poistenie potrebných rekvizít sprievodného programu, techniky a mobiliáru – predovšetkým proti prírodným živlom, krádeži, strate, poškodeniu a zničeniu, zodpovednosť za škodu;
  + Zabezpečiť upratovanie a údržbu prenajatých priestorov a jeho okolia, aj počas trvania akcie a po jej skončení;
  + Zabezpečiť prepravu potrebného množstva publikácii, tlačovín, prezentačných materiálov a iných pomôcok, rekvizít ktoré nepresiahnu 500 kg zo skladových priestorov verejného obstarávateľa na Trnavskej ulici 100 v Bratislave, na miesto konania podujatia a späť do skladu verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ odovzdá materiály najneskôr v predchádzajúci pracovný deň inštalácie prvého propagačného podujatia. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že skladové priestory sa nachádzajú na 2. nadzemnom podlaží a verejný obstarávateľ nedisponuje paletovým vozíkom.  Naloženie a vyloženie tovaru sa bude uskutočňovať v priestoroch skladu a pracovníkmi, ktorých zabezpečí úspešný uchádzač;
* Zabezpečiť parkovacie miesta pre služobné vozidlá personálu/zamestnancov verejného obstarávateľa v predpokladanom počte 3 parkovacie miesta na každé propagačné podujatie, v bezprostrednej blízkosti konania podujatia počas celej doby konania podujatia;
* Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom jazyku, prostredníctvom osobných stretnutí jeho kontaktnej osoby s verejným obstarávateľom podľa požiadavky, a to aj vrátane víkendov.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie a dodržanie všetkých aktuálne platných opatrení (ku dňu konania podujatia)  vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19.

V súvislosti s dodržiavaním hygienických a epidemických opatrení, v závislosti od aktuálnej pandemickej situácie v čase konania jednotlivých podujatí, verejný obstarávateľ ďalej požaduje na každom podujatí:

* zabezpečiť dezinfekciu rúk prostredníctvom technológie bezdotykového dávkovača (minimálne 2 kusy bezdotykových dávkovačov s dezinfekciou),
* zabezpečiť bezkontaktné meranie telesnej teploty účastníkom podujatia,
* zabezpečiť respirátory filtračnej triedy FFP2 bez výdychového ventilu pre obslužný personál podujatia,
* prípadne iné podľa aktuálnych požiadaviek a odporúčaní príslušných úradov.

Uchádzač musí zahrnúť do maximálnej celkovej ceny všetky služby a všetky práce, vykonávané v rámci predmetu obstarania a všetky činnosti súvisiace s jednotlivými časťami predmetu zákazky.

Všetky grafické a iné návrhy (napr. návrh Technického scenára, návrh prezentačného priestoru a iné) podliehajú predchádzajúcemu schváleniu verejného obstarávateľa.

1. **Modul 2 - „Roadshow so Žiť energiou – Statická prezentácia  
   vodíkových vozidiel"**

(ďalej ako „Modul 2“ alebo „statická prezentácia“)

V rámci modulu 2 predpokladá verejný obstarávateľ konanie statickej prezentácie maximálne 2 ks osobných vozidiel na vodíkový pohon typu Toyota Mirai, ktoré má verejný obstarávateľ v nájme.

Na základe organizačných dôvodov si verejný obstarávateľ pre každé samostatné podujatie vyhradzuje právo neuskutočniť statickú prezentáciu alebo ju uskutočniť len čiastočne, t. j. v závislosti od momentálnej disponibility motorových vozidiel na vodíkový pohon v čase konania podujatia má verejný obstarávateľ právo nepristaviť na podujatie žiadne vozidlo, resp. pristaviť na podujatie len 1 ks vozidla. V prípade, že zo strany verejného obstarávateľa nebude možné pristaviť na niektoré samostatné podujatie na statickú prezentáciu žiadne vozidlo, verejný obstarávateľ si v takom prípade na predmetné samostatné podujatie neobjedná od úspešného uchádzača realizáciu Modulu 2. Verejný obstarávateľ informuje úspešného uchádzača o počte vozidiel, ktoré budú pristavené na podujatie, najneskôr 5 dní pred začiatkom podujatia.

V rámci Modulu 2 požaduje verejný obstarávateľ zabezpečenie nasledovných položiek:

**2.A. PRIESTOR NA PREZENTÁCIU VODÍKOVÝCH VOZIDIEL**

Verejný obstarávateľ požaduje samostatný priestor s rozlohou minimálne 40 m2 nadväzujúci, resp. v bezprostrednej blízkosti priestoru na usporiadanie sprievodného programu a priestoru na poskytovanie poradenstva (pozri body 1.A.4 a 1.A.6), na ktorom sa uskutoční statická prezentácia maximálne 2 ks osobných motorových vozidiel na vodíkový pohon. V prípade, že z organizačných dôvodov nebude možné uskutočniť statickú prezentáciu predmetných vozidiel v interiéri v priestore, kde sa uskutoční podujatie, verejný obstarávateľ pripúšťa ako alternatívu vyhradenie ekvivalentného priestoru na statickú prezentáciu predmetných vozidiel v exteriéri, a to v bezprostrednej blízkosti vstupu do interiéru, ktorý je umiestnený najbližšie k priestoru konania podujatia. Uvedený exteriérový priestor podlieha schváleniu verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ taktiež požaduje zabezpečenie „divadelných“ zahradzovacích stĺpikov s páskami alebo zamatovým lanom v potrebnom množstve na vymedzenie a ohradenie predmetného priestoru.

**2.B. ZABEZPEČENIE REPREZENTATÍVNEHO VZHĽADU VODÍKOVÝCH VOZIDIEL**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie reprezentatívneho vzhľadu pristavených vodíkových vozidiel na každom podujatí, ktoré spočíva predovšetkým v odstránení nečistôt z vozidiel pred ich umiestnením do vyhradeného priestoru na prezentáciu vodíkových vozidiel a v prípade potreby priebežné odstraňovanie nečistôt z vozidiel počas priebehu každého samostatného podujatia.

1. **Modul 3 – „Roadshow so Žiť energiou – Prezentačné jazdy"**

(ďalej ako „Modul 3“ alebo „prezentačné jazdy“)

Verejný obstarávateľ predpokladá konanie Modulu 3 na samostatných podujatiach, konajúcich sa v období od 1.9.2022 do 30.6.2023.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že v rámci Modulu 3 sa bude konať statická prezentácia, ako aj prezentačné jazdy autobusom na vodíkový pohon formou okruhov po intraviláne mesta, v ktorom sa bude konať podujatie. Predpokladá sa konanie statickej prezentácie autobusu počas každého dňa konania podujatia podľa harmonogramu, a to nasledovne:

* počas dňa konania Modulu 1 v časovom rozmedzí minimálne 6 hodín, v popoludňajších hodinách,
* počas ostatných dní realizácie Modulu 3 v čase od 10:00 do 16:00 h.

Počas každého dňa podujatia v rámci uvedených časových rozmedzí verejný obstarávateľ predpokladá uskutočnenie minimálne 4 okružných prezentačných jázd.

Zabezpečenie autobusu na vodíkový pohon vrátane paliva a vodiča autobusu nie sú predmetom tejto zákazky. Trvanie podujatí v jednotlivých krajoch SR bližšie určuje harmonogram, ktorý je prílohou tohto opisu predmetu zákazky. Harmonogram je indikatívny a jednotlivé termíny konania podujatí je možné meniť po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača.

V rámci každého dňa prezentačných jázd verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie nasledovných položiek:

**3.A. Zabezpečenie priestorov na prezentáciu a autobusu na vodíkový pohon**

Úspešný uchádzač zabezpečí exteriérové priestory v bezprostrednej blízkosti miesta konania prvého dňa podujatia na statickú prezentáciu 1 ks autobusu na vodíkový pohon, ktoré musia taktiež umožňovať voľný odjazd a príjazd prezentovaného autobusu v rámci dynamickej prezentácie. Rozmery prezentovaného autobusu nepresiahnu dĺžku 13,50 metra, šírku 2,55 metra a výšku 4,00 metra podľa vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 134/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v cestnej premávke. Tieto priestory budú súčasne miestom nástupu a výstupu na prezentačné jazdy autobusu (ďalej aj ako „konečná zastávka“). Konečná zastávka musí byť vhodná na nastupovanie a vystupovanie, musí byť bežne dostupná pre verejnosť a musí byť vhodná na príchod, odchod a zhromažďovanie verejnosti, ktorá sa bude zúčastňovať prezentačných jázd.  Konečná zastávka musí navyše byť vhodná na krátkodobé odstavenie autobusu (napr. hygienické prestávky vodiča a personálu a pod.) a tiež musí byť vhodná na umiestnenie vonkajšieho vybavenia (podrobnejšie v bode 3.B.). V blízkosti  konečnej zastávky musí byť WC pre potreby vodiča a personálu.

Úspešný uchádzač taktiež zabezpečí všetky potrebné povolenia a potvrdenia súvisiace s uskutočňovaním prezentačných jázd (napr. povolenie na vjazd, povolenie na parkovanie a pod.).

**3.B. Technické vybavenie  KONEČNEJ ZASTÁVKY**

Úspešný uchádzač zabezpečí v exteriéri v bezprostrednej blízkosti  konečnej zastávky vhodné zázemie pre personál zabezpečujúci uskutočňovanie prezentačných jázd. Zázemie musí byť prispôsobené na to, aby bolo po skončení podujatia bezo zvyšku odstránené a prípadne presunuté na iné miesto v zmysle harmonogramu. Zázemie musí mať plochu minimálne 8 m2, musí byť uzavreté s možnosťou uzamykania, chránené proti vplyvom počasia (dážď, vietor a pod.), s možnosťou zabezpečenia stabilnej a regulovateľnej teploty a s pripojením na elektrický prúd. Zázemie bude vybavené minimálne piatimi stoličkami a stolíkom zodpovedajúcej veľkosti, jednou uzamykateľnou skrinkou na uskladnenie osobných vecí personálu, automatom na horúcu a studenú pitnú vodu (súčasťou bude taktiež zabezpečenie pitnej vody v objeme minimálne 6L na každý deň podujatia) a rýchlovarnou kanvicou.

Úspešný uchádzač zabezpečí taktiež 2 ks rýchlorozkladacích nožnicových hliníkových stanov s rozmermi minimálne 3 x 3 m, uzatvárateľných z troch strán, z ktorých jeden bude slúžiť na ochranu nástupného miesta na prezentačné jazdy pred slnkom a nepriazňou počasia a druhý bude slúžiť na prezentačné účely. Stany budú označené plnofarebnou grafikou korešpondujúcou s leitmotívom celého podujatia (s využitím tampónovej tlače, sieťotlače, nálepiek, prípadne iného vhodného druhu potlače), podliehajúcej schváleniu verejným obstarávateľom, ktorá bude taktiež obsahovať minimálne kombináciu log – loga Národného projektu Žiť energiou, loga Európskej únie a loga Operačného programu Kvalita životného prostredia. Stany musia spĺňať všetky bezpečnostné pravidlá a kritériá potrebné na ich prevádzku, vrátane bezpečného ukotvenia a zabezpečenia odolnosti voči poveternostným podmienkam, vplyvom a prírodným živlom.

Úspešný uchádzač taktiež zabezpečí všetky potrebné povolenia a potvrdenia súvisiace s umiestnením zázemia pre personál na  konečnej zastávke (napr. povolenie na vjazd, povolenie na parkovanie a pod.).

**3.C. Prezentačné systémy a branding**

**3.C.1 Označenie miesta nástupu a výstupu**

Úspešný uchádzač zabezpečí každý deň na začiatku konania prezentačných jázd označenie miesta nástupu a výstupu minimálne 2 kusmi beachflagov a na konci každého dňa ich demontáž.

**3.C.2 Stojan na tlačoviny**

Úspešný uchádzač taktiež zabezpečí 1 ks vhodného stojanu na prezentačné tlačoviny, ktorý bude umiestnený v autobuse počas statickej a dynamickej prezentácie.

**3.C.3 Prezentácia na tému vodíka a súvisiacich technológií**

Úspešný uchádzač taktiež pripraví obrazovú prezentáciu so sprievodným zvukom na tému vodíka ako nosiča energie a súvisiacich technológií jeho využitia, ktorá bude premietaná v autobuse počas statickej a dynamickej prezentácie. Návrh prezentácie podlieha schváleniu verejným obstarávateľom. Technické špecifikácie požadovanej prezentácie poskytne verejný obstarávateľ najneskôr 5 dní pred začiatkom prvého podujatia.

**3.D. Personálne zabezpečenie**

Úspešný uchádzač zabezpečí personálne zabezpečenie prezentačných jázd v nasledovnom rozsahu:

**3.D.1 Hostesky/hostesi**

Na každý deň prezentačných jázd verejný obstarávateľ požaduje *minimálne 2 hostesky/hostesov*, ktorí budú mať za úlohu zvýšiť informovanosť o programe, vyžaduje sa od nich ich aktívna účasť pri organizovaní a zabezpečovaní plynulého priebehu prezentačných jázd, rozdávanie prezentačných materiálov.

Odev: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu pre všetok zúčastnený personál úspešného uchádzača plus pre maximálne 8 osôb personálu verejného obstarávateľa na každé podujatie, vďaka ktorému bude celý tím/personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia ako napríklad polo tričká v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Pre prípad nepriaznivého počasia budú súčasťou odevu taktiež aj flísové mikiny s minimálnou gramážou 280 g/m2 v dámskom aj pánskom prevedení a hrejivé prešívané vesty v dámskom aj pánskom prevedení. Verejný obstarávateľ vopred poskytne úspešnému uchádzačovi informáciu o požadovaných veľkostiach odevu pre jeho zamestnancov. Každá časť odevu bude potlačená a musí obsahovať minimálne logo Národného projektu Žiť energiou, jednotný „claim“ celej „Roadshow“. Oblečenie musí byť na každý deň prezentačných jázd vždy čisté a reprezentatívne. Na každé samostatné podujatie zabezpečí úspešný uchádzač novú sadu oblečenia. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvého propagačného podujatia.

**3.D.2 Personál zodpovedný za bezpečnosť**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť minimálne 1 osobu, ktorá bude počas celej doby uskutočňovania prezentačných jázd, na každom prezentačnom podujatí, prítomná v autobuse za účelom dohľadu nad bezpečným priebehom prezentačných jázd a predchádzania prípadným krízovým a konfliktným situáciám.

**3.D.3 Supervízor**

Verejný obstarávateľ požaduje dostupnosť supervízora v prípade potreby počas celej doby uskutočňovania prezentačných jázd, na každom prezentačnom podujatí, kde sa bude podujatie konať. Supervízor bude k dispozícii pre prípad organizačných problémov s prevádzkou prezentačných jázd a bude povinný problém riešiť tak, aby nebol narušený ich plynulý priebeh. Zároveň bude zodpovedať za bezpečnosť organizácie prezentačných jázd počas celej doby ich trvania. Supervízor nebude zodpovedať za technické problémy a poruchy autobusu.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj také ponuky, v ktorých supervízor podľa bodu 1.D.4 a supervízor podľa tohto bodu 3.D.3 bude jedna a tá istá osoba; za predpokladu, že tým nedôjde k zníženiu kvality plnenia požadovaného v bodoch 1.D.4 a 3.D.3.

**3.D.4 Fotograf**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie profesionálnych fotografických služieb, prostredníctvom minimálne jedného profesionálneho fotografa, a to na každý deň prezentačných jázd v rámci konania celej „Roadshow“. Fotograf musí mať skúsenosti s obdobným typom podujatí a disponovať kvalitným technickým vybavením (fotoaparát), ktorý dokáže aj pri zhoršených svetelných podmienkach vyprodukovať kvalitnú a reprezentatívnu fotografiu.

Všetky odovzdané fotografie musia rešpektovať a byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak a musia byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak

Taktiež je úspešný uchádzať povinný zabezpečiť, nainštalovať, umiestniť na viditeľnom mieste povinný oznam pre návštevníkov o vykonávaní fotodokumentácie na každej prezentačnej jazde. Služby fotografa obsahujú aj grafickú úpravu 10 ks dodaných fotografií z každého podujatia na základe požiadavky verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z celého priebehu každého dňa prezentačných jázd v rámci celej „Roadshow“ pozostávajúcej z 2 druhov rôznych fotografií:

Reprezentatívne fotografie – v minimálnom počte 1 snímka z každej uskutočnenej prezentačnej jazdy v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové alebo aj individuálne portréty a atmosféru statickej a dynamickej prezentácie vozidiel na vodíkový pohon.

Technické fotografie – v minimálnom počte 10 snímok z každého dňa prezentačných jázd, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek (jednotlivé aktivity, branding, zázemie pre personál, účasť personálu, označenie príslušnými logami – logom Národného projektu Žiť energiou, logom Európskej únie a logom Operačného programu Kvalita životného prostredia). Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Fotografie na sociálne siete – zasielané verejnému obstarávateľovi elektronicky v priebehu každého dňa v minimálnom počte 10 ks rôznorodých fotografií, zachytávajúcich atmosféru podujatia, vhodných na publikovanie na sociálnych sieťach.

Verejný obstarávateľ požaduje doručiť všetky ním vybrané fotografie na dátovom nosiči (napr. USB, externý HDD) v 2 veľkostiach (veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku) a to najneskôr do 10 dní po ukončení posledného dňa prezentačných jázd v danom meste.

Odovzdané fotografie musia rešpektovať a byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajoch resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj také ponuky, v ktorých fotograf podľa bodu 1.D.5 a fotograf podľa tohto bodu 3.D.4 bude jedna a tá istá osoba; za predpokladu, že budú v plnej miere zabezpečené požiadavky verejného obstarávateľa na počet a kvalitatívne parametre vyhotovených a doručených fotografií podľa bodu 1.D.5 a bodu 3.D.4.

# **C.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti C.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu podľa Kritéria na vyhodnotenie ponúk a predloží dokument Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorého vzor je uvedený v týchto súťažných podkladoch.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platiteľom DPH, cena sa nezvýši.
5. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
6. Zmluvné jednotkové musia byť totožné s výslednými jednotkovými cenami z Návrhu na plnenie kritérií, pričom sú maximálnymi cenami po dobu dodania predmetu zákazky a zahŕňajú všetky náklady dodávateľa spojené so splnením jeho záväzku voči verejnému obstarávateľovi (najmä cestovné náklady, ubytovanie, náhradné diely, diaľničné a iné paušálne poplatky) pri poskytnutí služieb.
7. Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
8. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné   
   a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľkách.

# **ČASŤ D. OBCHODNÉ PODMIENKY**

# Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

Návrh Rámcovej dohody o poskytnutí služieb tvorí samostatný dokument: „Roadshow Ramcova dohoda.doc“

# **Prílohy k súťažným podkladom**

Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov

Uchádzač : .........................................................................................................................................

**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti D*. Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré sú záväzné, a nebudem ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA <http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.
5. Vyhlasujem, že dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
   * som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
   * som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
   * budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
   * poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: ......................................... Podpis: .....................................................

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača)*

Iba pre skupinu dodávateľov:

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, právnu formu v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc .............................................................................., *(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorej je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „**Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“**“.

Dátum: ......................................... Podpis: .....................................................

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača)*

*Poznámka:*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

Príloha č. 2 Súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Samostatný dokument „Priloha c 2 Navrh na plnenie kriteria roadshow.xls“

Príloha č. 3 Súťažných podkladov

**Identifikačné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v  prípade, ak je uchádzač členom*  *skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
| IČO |  |
| Právna forma |  |
| |  | | --- | | Zápis uchádzača v Obchodnom registri | | |  | | --- | | *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* | | |  |
| Štát   |  | | --- | | *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* | |  |

Zoznam osôb oprávnených meno a priezvisko

konať v mene uchádzača:

.................................................................................

.................................................................................

.................................................................................

**Kontaktné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby:  Telefón:  E-mail:  Fax: |  |

V............................., dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Príloha č. 4 Súťažných podkladov

**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

V súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:

obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra

1. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:

meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

1. uvedenie predmetu subdodávky
2. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Subdodávateľ | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | Podiel  subdodávok k hodnote služby vyjadrený percentom |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača: ............................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

Príloha č. 5 Súťažných podkladov

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky):

**Organizačno-technické zabezpečenie podujatí „Roadshow so Žiť energiou“**

Obsah ponuky: ...........................................................................................................

*(Zoznam súborov ponuky\*)*

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail: |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

***Krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenej osoby. Podpísanie tohto Krycieho listu kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzač uskutoční napr. na zep.disig.sk***

**\* doplní uchádzač**

Príloha č. 6 Súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument (JED)

Príloha č. 7 Súťažných podkladov – Indikatívny harmonogram podujatí Roadshow so Žiť energiou

Samostatný dokument„Priloha c 7 Indikativny harmonogram podujati.xls“