Verejný obstarávateľ

**Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava**

Registračné číslo verejného obstarávania a spisu: NL 0822

**Verejná súťaž**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Názov zákazky**

**,,****Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“**

(zákazka na poskytnutie služby)

V Bratislave dňa: ....................................

Schvaľuje: ------------------------------------------

Ing. Peter Blaškovitš

generálny riaditeľ

------------------------------------------

Ing. Martina Holentová

riaditeľka odboru VO

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky: ------------------------------------------

Ing. Lukáš Zendulka

projektový manažér

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

------------------------------------------

Ing. Marta Gandžalová Jančeková

manažér verejného obstarávania

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY 4](#_Toc102551889)

[Časť I. Informácie o verejnom obstarávateľovi 4](#_Toc102551890)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc102551891)

[2. Úvodné ustanovenia 4](#_Toc102551892)

[Časť II. Informácie o predmete zákazky 5](#_Toc102551893)

[3. Predmet zákazky 5](#_Toc102551894)

[4. Rozdelenie predmetu zákazky 6](#_Toc102551895)

[5. Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky 6](#_Toc102551896)

[6. Lehota dodania/plnenia predmetu zákazky 6](#_Toc102551897)

[7. Typ zmluvného vzťahu 7](#_Toc102551898)

[8. Zdroj finančných prostriedkov 8](#_Toc102551899)

[Časť III. Informácie o ponuke 9](#_Toc102551900)

[9. Vyhotovenie ponuky 9](#_Toc102551901)

[10. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky 10](#_Toc102551902)

[11. Podávanie elektronickej ponuky 10](#_Toc102551903)

[12. Registrácia 12](#_Toc102551904)

[13. Jazyk ponuky 12](#_Toc102551905)

[14. Variantné riešenie 12](#_Toc102551906)

[15. Mena a ceny uvádzané v ponuke 12](#_Toc102551907)

[16. Zábezpeka ponuky 14](#_Toc102551908)

[17. Obsah ponuky 17](#_Toc102551909)

[18. Dokumenty ponuky 17](#_Toc102551910)

[19. Náklady na ponuku 24](#_Toc102551911)

[20. Oprávnenie predložiť ponuku 24](#_Toc102551912)

[21. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 25](#_Toc102551913)

[22. Lehota viazanosti ponuky 27](#_Toc102551914)

[Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie 27](#_Toc102551915)

[23. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 27](#_Toc102551916)

[24. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 30](#_Toc102551917)

[25. Otváranie ponúk 31](#_Toc102551918)

[26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií 32](#_Toc102551919)

[27. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky 33](#_Toc102551920)

[28. Vylúčenie ponuky 34](#_Toc102551921)

[29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 34](#_Toc102551922)

[30. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti 35](#_Toc102551923)

[31. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 36](#_Toc102551924)

[32. Vylúčenie uchádzača 37](#_Toc102551925)

[33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 37](#_Toc102551926)

[Časť V. Uzavretie zmluvného vzťahu 37](#_Toc102551927)

[34. Uzavretie zmluvného vzťahu (ďalej tiež ako „Rámcová dohoda“) 37](#_Toc102551928)

[Časť VI. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 41](#_Toc102551929)

[35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 41](#_Toc102551930)

[Časť VII. Ďalšie informácie 41](#_Toc102551931)

[36. Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov 41](#_Toc102551932)

[ČASŤ A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 44](#_Toc102551933)

[ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 48](#_Toc102551934)

[OSOBNÉ POSTAVENIE 48](#_Toc102551935)

[EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE 50](#_Toc102551936)

[TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ 51](#_Toc102551937)

[C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 52](#_Toc102551938)

[Príloha č. 1 k časti C.1 Opis predmetu zákazky 56](#_Toc102551939)

[C.2 SPÔSOB URČENIA CENY 57](#_Toc102551940)

[ČASŤ D. OBCHODNÉ PODMIENKY 59](#_Toc102551941)

[Rámcová dohoda o poskytnutí služieb 59](#_Toc102551942)

[ČASŤ E. ELEKTRONICKÁ AUKCIA 60](#_Toc102551943)

[Všeobecné informácie 60](#_Toc102551944)

[Priebeh elektronickej aukcie: 60](#_Toc102551945)

[Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: 61](#_Toc102551946)

[Prílohy k súťažným podkladom 63](#_Toc102551947)

[Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Krycí list ponuky 64](#_Toc102551948)

[Príloha č. 2 Súťažných podkladov: Identifikačné údaje uchádzača 66](#_Toc102551949)

[Príloha č. 3 Súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií 67](#_Toc102551950)

[Príloha č. 4 Súťažných podkladov: Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov (ak je uplatniteľné) 68](#_Toc102551951)

[Príloha č. 5 Súťažných podkladov: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok 73](#_Toc102551952)

[Príloha č. 6 Súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument (JED) 75](#_Toc102551953)

[Príloha č. 7 Súťažných podkladov: Zoznam dôverných informácií 76](#_Toc102551954)

[Príloha č. 8 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie 77](#_Toc102551956)

[Príloha č. 9 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie 78](#_Toc102551957)

[Príloha č. 10 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie 79](#_Toc102551958)

[Príloha č. 11 Súťažných podkladov: Súhlas so spracúvaním osobných údajov 80](#_Toc102551959)

ČASŤ A. POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY, KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

# **ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANE PONUKY**

# Časť I. Informácie o verejnom obstarávateľovi

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej aj len „SIEA“)

Sídlo organizácie: Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Peter Blaškovitš, generálny riaditeľ

IČO: 00002801

IČ DPH: SK2020877749

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12>.

Kontaktná osoba: Ing. Marta Gandžalová Jančeková

Telefón: +421 915 843 056

E-mail: [marta.gandzalova.jancekova@siea.gov.sk](mailto:marta.gandzalova.jancekova@siea.gov.sk)

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12> a [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude prebiehať výlučne cez informačný systém eZakazky. Podrobnosti sú uvedené v bode 23 tejto časti týchto súťažných podkladov.

## Úvodné ustanovenia

2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky

podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené vo všetkých častiach  týchto súťažných podkladov.

2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo Rámcovú dohodu na predmet zákazky nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača pre predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

# Časť II. Informácie o predmete zákazky

## Predmet zákazky

* 1. Predmetom zákazky je zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Názov zákazky: **„Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“.**
  3. Špecifikácia predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie vodíka a služieb súvisiacich s čerpaním vodíka ako paliva na zabezpečenie mobility vodíkových vozidiel počas platnosti Rámcovej dohody. Predmet zákazky je obstarávaný v rámci Národného projektu „Žiť energiou“ (ďalej len „NP ŽE“), ktorý sa implementuje na SIEA (ďalej ako „verejný obstarávateľ“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Kvalita životného prostredia.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky /podrobné kvalitatívne a kvantitatívne vymedzenie predmetu zákazky/ tvorí časť C1. Opis predmetu zákazkya časť C2. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, vrátane množstiev jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: Predmetná zákazka je zadávaná ako nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní, zverejnená Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č.: ......... zo dňa............. pod značkou: .............. a v Úradnom vestníku Európskej únie č.: ......... zo dňa............. pod značkou: ..............
  2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania:

98300000-6 Rôzne služby

Doplňujúce predmety:

24111600-1 Vodík

34133110-2 Nákladné vozidlá s cisternou na palivo

34223200-8 Vozidlá na doplňovanie pohonných látok

42122180-5 Palivové čerpadlá

42113390-4 Systémy palivového plynu

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **1.172.880,50 EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam pre predmet zákazky, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky.

## Rozdelenie predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Zdôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Delenie zákazky na časti nie je možné, nakoľko predmetom zákazky je zabezpečenia vodíka a služieb súvisiacich s čerpaním vodíka ako paliva na zabezpečenie mobility vodíkových vozidiel (na základe uchádzačom predloženého návrhu technického riešenia) na aktivity verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 1 Indikatívny harmonogram prezentačných podujatí s účasťou prenosného riešenia na čerpanie vodíkového paliva k časti C1. Opis predmetu zákazkytýchto súťažných podkladov (ďalej aj len „Príloha č. 1 Indikatívny harmonogram podujatí“). Ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by verejný obstarávateľ umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie (logistická, časová či personálna) dodávateľov jednotlivých častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by pre verejného obstarávateľa mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky v súlade s termínmi prezentačných podujatí uvedenými v predmetnom harmonograme.

4.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v zmysle bodu 3.3 tejto časti týchto Súťažných podkladov.

## Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje:

- umiestnenie a prevádzkovanie požadovaného technického riešenia v jednej lokalite v rámci Bratislavského kraja alebo Trnavského kraja (ďalej aj ako „stabilná lokalita“). Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom.

- pristavenie a prevádzkovanie technického riešenia v súlade s Prílohou 1 Indikatívnym harmonogramom podujatí (ďalej aj ako „prenosná lokalita“). Technické riešenie bude umiestnené v lokalite podľa výberu úspešného uchádzača v rámci územia SR, pričom daná lokalita sa bude nachádzať na území okresu, určeného v Prílohe č. 1 Indikatívny harmonogram podujatí. Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom. V prípade, že sa stabilná lokalita nachádza v okrese, v ktorom má byť umiestnené technické riešenie počas niektorého podujatia podľa Prílohy č. 1 Indikatívny harmonogram podujatí, verejný obstarávateľ bude akceptovať ponechanie technického riešenia v stabilnej lokalite počas predmetného podujatia.

* 1. Presun technického riešenia zo stabilnej lokality do prenosnej lokality bude verejný obstarávateľ objednávať na základe vystavených čiastkových objednávok, doručených úspešnému uchádzačovi, najneskôr 10 dní pred dňom pristavenia technického riešenia.

## Lehota dodania/plnenia predmetu zákazky

* 1. Lehota poskytnutia služby, ktorá je predmetom zákazky - Zmluvný vzťah bude uzatvorený na obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom (predpoklad od 01.09.2022) najneskôr do 31.08.2023 alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny podľa tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
  2. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie požadovaného technického riešenia čo najskôr po nadobudnutí účinnosti zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom. Minimálna lehota požadovaná verejným obstarávateľom na poskytovanie služby, ktorá je predmetom zákazky je od 01.03.2023 do 31.08.2023. Bližšia špecifikácia lehoty na zabezpečenie/dodanie technického riešenia bude navrhnutá uchádzačom v dokumente **Návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky** a v**Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**, ktoré budú tvoriť súčasť uchádzačom predloženej cenovej ponuky na predmet zákazky.
  3. Presun technického riešenia zo stabilnej lokality do prenosnej lokality bude verejný obstarávateľ objednávať na základe vystavených čiastkových objednávok, doručených úspešnému uchádzačovi, najneskôr 10 dní pred dňom pristavenia technického riešenia.
  4. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť možnosť čerpania vodíka do vodíkových vozidiel verejného obstarávateľa každý kalendárny deň v čase od 8:00 do 18:00.
  5. Pre dodanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.

## Typ zmluvného vzťahu

* 1. Výsledkom verejného obstarávania pre predmet zákazky bude uzavretie Rámcovej dohody o poskytnutí služieb (ďalej aj ako „Rámcová dohoda“) a to s jedným úspešným uchádzačom, ktorý splní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. V zmysle § 56, § 83 a násl. ust. zákona o verejnom obstarávaní bude Rámcová dohoda pre predmet zákazky uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.08.2023. V prípade vyčerpania predpokladaného finančného limitu Rámcovej dohody, bude Rámcová dohoda pre predmet zákazky ukončená skôr.

Plnenie predmetu zákazky pre potreby podujatí (prenosnú lokalitu) bude realizované podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa na základe písomných čiastkových objednávok verejného obstarávateľa doručených úspešnému uchádzačovi najneskôr 10 dní pred dňom pristavenia technického riešenia.

Predpokladané termíny a miesta konania podujatí sú uvedené v Prílohe č. 1 Indikatívny harmonogram prezentačných podujatí s účasťou prenosného riešenia na čerpanie vodíkového paliva k časti C1. Opis predmetu zákazkytýchto súťažných podkladov. Skutočné termíny a miesto podujatí (prenosná lokalita) budú upresnené v čiastkovej objednávke.

* 1. Odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody**:**

Rámcová dohoda pre predmet zákazky nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Ak bola táto Rámcová dohoda zverejnená v Centrálnom registri zmlúv pred okamihom doručenia výsledku kontroly verejného obstarávania alebo výsledku administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu verejného obstarávateľa ako prijímateľa), nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej Poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly verejnému obstarávateľovi ako prijímateľovi), alebo v rámci ktorej verejný obstarávateľ ako prijímateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie. V prípade, ak z výsledku kontroly podľa predchádzajúcej vety vyplýva, že nie je možné financovanie plnenia tejto Rámcovej dohody, Rámcová dohoda zaniká a to aj v prípade, ak už bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.

* 1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je upravené v časti D.Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
  2. Rámcovú dohodu pre predmet zákazky, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania, možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Rámcovej dohode budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k Rámcovej dohode, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z prostriedkov čerpaných z Operačného programu (OP) Kvalita životného prostredia, na základe poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len ,,NFP“) – Národný projekt ,,Žiť energiou“ (kód projektu v ITMS2014+: 310041J746).
  2. Úhrady medzi úspešným uchádzačom ako dodávateľom a verejným obstarávateľom ako objednávateľom budú vykonávané bezhotovostnou formou na základe daňového dokladu vystaveného úspešným uchádzačom za čiastkové plnenie zákazky v zmysle jednotkových cien uvedených v cenovej ponuke úspešného uchádzača a skutočne poskytnutého plnenia, ktoré sa úspešný uchádzač zaväzuje vystaviť a doručiť verejnému obstarávateľovi do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo plnenie predmetu zákazky verejnému obstarávateľovi poskytnuté. Presun technického riešenia bude úspešný uchádzač fakturovať verejnému obstarávateľovi osobitnou faktúrou po zrealizovaní presunu. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne zálohy ani preddavky.
  3. Splatnosť faktúr, vystavených úspešným uchádzačom, ktoré sa budú uhrádzať na účet úspešného uchádzača, je do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry úspešným uchádzačom verejnému obstarávateľovi. Faktúry je možné zasielať vo forme písomnosti poštou na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo elektronickou formou na e-mailovú adresu [faktury@siea.gov.sk](mailto:faktury@siea.gov.sk) a v kópii na e-mailovú adresu vecne zodpovednej osoby za verejného obstarávateľa, uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti a špecifikáciu fakturovanej sumy a musí byť vystavená v súlade s Rámcovou dohodou. Vo faktúre je potrebné uvádzať číslo Rámcovej dohody, názov a číslo/ITMS kód daného projektu.
  4. V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.
  5. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ je oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť úspešnému uchádzačovi. Podľa povahy chyby úspešný uchádzač buď chybu opraví alebo vystaví novú faktúru. Úspešný uchádzač vyznačí novú lehotu splatnosti na opravenej (novej) faktúre a doručí ju verejnému obstarávateľovi.

# Časť III. Informácie o ponuke

## Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
  2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému www.ezakazky.sk. Uchádzač pri registrácii a predkladaní ponuky postupuje podľa pokynov uvedených v aktuálne platnom manuáli uverejnenom na webovej stránke systému eZakazky v časti „Pomoc“ (odkaz na stiahnutie: „***Manuál pre uchádzača***“).
  3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému eZakazky predkladajú naskenované.
  4. Uchádzač predkladá dokumenty, ktoré obsahujú podpis a/alebo odtlačok pečiatky v elektronickej podobe napr. ako scan predmetných dokumentov (vrátane podpisu a/alebo odtlačku pečiatky). Súčasne verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil v strojovo čitateľnom tvare ďalší súbor s takou elektronickou verziou tejto časti ponuky, ktorá nebude obsahovať vyššie uvedené informácie a údaje (podpis a odtlačok pečiatky). Súbor s touto elektronickou verziou príslušnej časti ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Existenciu originálnych, resp. úradne osvedčených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému eZakazky potvrdzuje uchádzač v Krycom liste ponuky (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov) pre predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
  6. Oprávnenie predložiť ponuku má aj záujemca/uchádzač, ktorým je skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Rámcovej dohody. Elektronickú ponuku v systéme eZakazky predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom zriadeným podľa bodu 12.2 tejto časti týchto súťažných podkladov.
  7. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky vyhotovujú a predkladajú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky umiestnenom na webovom portáli <https://www.ezakazky.sk/>.
  2. Elektronické ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **24.06.2022 do 10.00.00 hod**. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku   
     **v dostatočnom časovom predstihu.**
  3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku t.j. v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

## Podávanie elektronickej ponuky

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického komunikačného nástroja eZakazky umiestnenom na webovom portáli <https://www.ezakazky.sk/>.
  2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „pdf“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad. Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia [§ 40 ods. 4](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220331.html#paragraf-40.odsek-4) alebo [§ 53 ods. 1](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220331.html#paragraf-53.odsek-1) a [2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220331.html#paragraf-53.odsek-2) týmto nie sú dotknuté.
  3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie (v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)) a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom - **Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
  4. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  5. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, predložené do elektronického komunikačného nástroja eZakazky budú vyjadrené v eurách s DPH s presnosťou na max. 2 desatinné miesta.
  6. Elektronický portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní neaplikuje.
  7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť/dopĺňať, vziať späť/odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri doplnení, zmene, odvolaní ponuky, pôvodnú ponuku v elektronickom komunikačnom nástroji eZakazky odvolá kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“. Následne môže uchádzač, prostredníctvom tohto systému, v lehote na predkladanie ponúk predložiť obdobne ako pri predkladaní pôvodnej ponuky novú ponuku.
  8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom. Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v prípade, ak sa zábezpeka vyžadovala.
  9. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme eZakazky a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky v zmysle **bodu 12** tejto častitýchto súťažných podkladov.

## Registrácia

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do elektronického komunikačného nástroja eZakazky pomocou prihlasovacieho mena a hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
  2. Registrácia do uvedeného systému sa vykoná cez link [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Bližšie informácie k uvedenému elektronickému systému sú uvedené v časti IV, bod 23.14 týchto súťažných podkladov.

## Jazyk ponuky

* 1. Ponuky, návrhy, celá korešpondencia a  všetky doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predloženého dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
  3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť opatrené úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## Variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
  2. Ceny musia byť stanovené ako pevné. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len ,,EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Cena za obstarávaný predmet zákazky nesmie byť vyjadrená číslom ,,0“, ani záporným číslom.

15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú cenu za predmet zákazky uvedie:

* navrhovaná cena bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná cena vrátane DPH.
  1. Ak **uchádzač v čase predloženia ponuky nie je platiteľom DPH**, uvedie navrhovanú cenu za predmet zákazky celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v **Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií** týchto súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“ a súčasne do svojej ponuky priloží prehlásenie, že v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná na úrovni s DPH.
  2. V prípade, **ak je uchádzačom zahraničná osoba**, do celkovej ceny za predmet zákazky zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru a služieb zo zahraničia a ich dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača. Príslušnú DPH v zmysle príslušných zákonných predpisov o DPH odvedie verejný obstarávateľ. Za splnenie ostatných zákonných daňových povinností zodpovedá v celom rozsahu úspešný uchádzač.
  3. Uchádzač ku oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek pre predmet zákazky uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH. Celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny v EUR bez DPH a  množstva jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedeného v **Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií** týchto súťažných podkladov. Uchádzač uvedie **jednotkové** **ceny** v EUR bez DPH **zaokrúhlené na max. 2 (dve) desatinné miesta** (zaokrúhľuje sa matematicky).
  4. Uchádzač stanoví jednotkové ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody pre predmet zákazky, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením zákazky.
  5. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH uvedená v ponuke uchádzača musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na dodanie predmetu zákazky. Uchádzač je povinný uvádzať **cenu zaokrúhlenú na max. 2 desatinné miesta** v **Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií** týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky).
  6. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške: **35.000,-EUR**
  2. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:
     1. Poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313-322 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej aj len „banka“). Doba platnosti zábezpeky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

* + 1. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici:

číslo účtu v tvare IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

konštantný symbol: 0558

variabilný symbol: IČO uchádzača

poznámka do ktorej záujemca uvedie: Zábezpeka - Zabezpečenie vodíka

a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné

riešenie a ,,názov uchádzača“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

Číslo účtu v tvare IBAN: SK65 8180 0000 0070 0006 2596

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32,

810 05 Bratislava, Slovakia

Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.

16.2.3 Poskytnutím poistenia záruky na poistnú sumu minimálne v minimálnej výške uvedenej v bode 16.1 v prospech verejného obstarávateľa.

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu.

Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej aj len „poisťovňou“). Doba platnosti poistenia záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

Doklad o poistení záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

* 1. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:
     1. prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
     2. ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
     3. scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod.   
         v lehote na predkladanie ponúk.

Tzn.: v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať spôsobom podľa bodu 16.3.3 t.j. v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!!)**. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, resp. dokladu vystaveného poisťovňou, predloží spolu s originálom tohto dokumentu aj jeho úradne osvedčenú kópiu. (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v eZakazky). T.z., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v elektronickom komunikačnom nástroji eZakazky.

Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie “banková záruka/poistenie záruky - neotvárať” a označte ju heslom zákazky: „Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“.

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Slovenská republika

Poschodie: prízemie

Podateľňa: č. dv.: 105

Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže – pracovné dni: Po-Pia: 09.00 hod – 15.00 hod, obedňajšia prestávka: 12.00 hod – 12.30 hod.

Prosíme záujemcov, aby si pred osobným doručením overili aktuálnosť úradných hodín podateľne, na webovom portáli <https://www.siea.sk/o-siea/podavanie-ziadosti/>, vo väzbe na aktuálne protipandemické opatrenia.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa bol tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking postačuje aj vytlačený doklad z PC, scan dokladu vložený do elektronického komunikačného nástroja eZakazky).

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou poistenia záruky, musí byť doklad o poistení záruky súčasťou ponuky, postačuje však vloženie scanu poistnej zmluvy do systému eZakazky.

* 1. Podmienky vrátenia zábezpeky:
     1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:

ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.2.2, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje.

* + 1. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovou zárukou/poistením záruky za uchádzača:

ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej/poistnej záruky, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi,, ak verejný obstarávateľ (veriteľ) neoznámi banke/poisťovni písomne svoje nároky z bankovej/poistnej záruky počas doby jej platnosti.

* 1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
     1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk (lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť),
     2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania za nesplnenie podmienok účasti alebo ak verejný obstarávateľ vylúčil ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
     3. uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
  2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
     1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
     2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
  4. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačom.
  5. V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe.

## Obsah ponuky

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty podľa bodu 18 tejto časti týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladov, doplnené tak, ako je to stanovené v bode 18 tejto časti týchto súťažných podkladov.

## Dokumenty ponuky

18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Elektronický systém automaticky zabezpečí (,,uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**”.

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh Rámcovej dohody, návrh na plnenie predmetu zákazky, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

18.2 **Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledovné naskenované doklady, dokumenty:**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* + 1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“** musí obsahovať všetky dokumenty predložené v ponuke (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto Súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:
    - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónne čísla, e-mailové adresy),
    - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbor s návrhom na plnenie predmetu zákazky, samostatne súbor s návrhom Rámcovej dohody bez príloh a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií), (pozn. Rámcovú dohodu s prílohou/ami predkladá až úspešný uchádzač na vyzvanie verejného obstarávateľa);
    - **heslo súťaže**: ***,,*Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie*“***,
    - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu – Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov).

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v Krycom liste ponuky uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby.

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. **Krycí list ponuky musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača**.

Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní. **Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ uchádzača vyzve na doplnenie resp. vysvetlenie v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Krycí list ponuky neslúži ako zoznam predložených dokladov, nakoľko je v ňom uvedený len súbor, ktorý uchádzač vkladá do systému (v prípade, že súbor obsahuje viacero dokladov a dokumentov, v Krycom liste je uvedený len názov tohto súboru), preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v rámci ponuky predložiť aj zoznam predložených dokladov a dokumentov pre väčšiu prehľadnosť (samostatný súbor označený ako napr. „Obsah ponuky“).**

* + 1. Obsah ponuky (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
    2. **Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti týchto súťažných podkladov**

V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, prípadne formou poistenia záruky, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky, resp. dokladu vystaveného poisťovňou predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 10.2 tejto časti týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 16.3.3 tejto časti týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 16.3.3 tejto časti týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, resp. dokladu vystaveného poisťovňou, predloží spolu s originálom tohto dokumentu aj jeho úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe.

Poznámka: listinnú bankovú záruku alebo poistenie záruky je možné predložiť aj iba v elektronickej podobe aj prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu – v tomto prípade, ak uchádzač predloží tieto dokumenty prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo banka poskytne elektronickú bankovú záruku, verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie týchto dokumentov v papierovej podobe.

* + 1. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti B.Podmienky účasti uchádzačov týchtosúťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady prostredníctvom, ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané /elektronicky/ inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom ( ďalej aj ,,JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (Časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> alebo <https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en>. Verejný obstarávateľ umožňuje použiť v JED tzv. Globálny údaj t. j. JED formulárom nahradiť všetky podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte ,,pdf“.

18.2.5 **Dokument s názvom „Návrh na plnenie predmetu zákazky“** na predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Uchádzač predloží štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísanú **podrobnú technickú špecifikáciu predmetu zákazky**, v ktorej uvedie technické parametre ponúkaného technického riešenia na čerpanie vodíka ako paliva do vodíkových vozidiel.

V podrobnej technickej špecifikácii uchádzač uvedie:

- typ, model a opis ponúkaného technického riešenia, vrátane nákresov/

fotografií a podobne;

- preukázanie skutočnosti, že ponúkané technické riešenie je spôsobilé čerpať vodíkové palivo do vozidiel verejného obstarávateľa podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v týchto súťažných podkladoch;

- preukázanie skutočnosti, že ponúkané technické riešenie je prispôsobené na operatívny presun v rámci územia SR podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v týchto súťažných podkladoch;

- preukázanie skutočnosti, že ponúkané technické riešenie je vybavené zariadením na meranie odobratého množstva vodíka pri každom čerpaní;

- preukázanie kompatibility plniacej pištole so všetkými osobnými vozidlami a autobusmi na vodíkový pohon, ktoré sú dostupné na trhu ku dňu vyhlásenia tejto verejnej súťaže;

- preukázanie minimálneho plniaceho tlaku, pri ktorom technické riešenie čerpá vodíkové palivo do vozidiel (pri teplote 25 °C);

- preukázanie minimálneho množstva paliva (v kg), ktoré je technické riešenie schopné načerpať do vozidiel na jedno tankovanie pri zachovaní deklarovaného plniaceho tlaku (pri teplote 25 °C);

- navrhovaný termín dodania (uvedenia technického riešenia do prevádzky) – predmetný uchádzačom navrhovaný termín bude uchádzačom použitý pre stanovenie ceny za predmet zákazky;

- preukázanie skutočnosti, že ponúkané vodíkové palivo spĺňa kvalitatívne vlastnosti stanovené normou ISO 14687:2019.

**Návrh na plnenie predmetu zákazky** t.j. podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky bude tvoriť prílohu Rámcovej dohody na predmet zákazky. Uchádzač predloží Návrh na plnenie predmetu zákazky na predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku v zmysle časti C.1 Opis predmetu zákazkytýchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade potreby uchádzač predloží ďalšie dokumenty preukazujúce, že minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom v časti C.1Opis predmetu zákazkytýchto súťažných podkladov, sú uchádzačom splnené, tieto dokumenty uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

* + 1. **Dokument s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží scan vyplneného, štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného Návrhu na plnenie kritérií na predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
    2. **Vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania a obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach D.Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, C.1 Opis predmetu zákazky a C.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného čestného vyhlásenia, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

**V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby.

* **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu – **Príloha č. 4** týchto súťažných podkladov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“;
* **plnú moc** pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné – **Príloha č. 4** týchto súťažných podkladov.

Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo resp. iný doklad pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo resp. iný doklad, musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

* + 1. **Dokument s názvom „Návrh zmluvných podmienok/Návrh Rámcovej dohody“ pre predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku - Príloha č. 1 časti D** týchto súťažných podkladov:uchádzač predloží scan vyplneného, štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného návrhu Rámcovej dohody s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, obsahujúci záväzok uchádzača dodať verejnému obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke pre predmet zákazky a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Návrh Rámcovej dohody musí byť vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou. Návrh Rámcovej dohody uchádzač v rámci ponuky predkladá bez príloh/y. Rámcovú dohodu pre predmet zákazky s prílohou/ami predkladá až úspešný uchádzač na vyzvanie verejného obstarávateľa v rámci poskytnutia súčinnosti.
    2. Zoznam subdodávateľov - vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

Ak navrhovaný subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá uchádzač predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané /elektronicky/ inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala.

* + 1. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 11.3 tejto časti týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf;
    2. Uchádzač uvedie **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky** uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám – **Príloha   
       č. 8** týchto súťažných podkladov; uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.
    3. Uchádzač predloží aj všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:
* **Čestné vyhlásenie** podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov; uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf,
* **Čestné vyhlásenie** podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov; uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf,
* **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov; uchádzač predloží scan štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného dokumentu, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.
  1. Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:
     1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených fotokópií, pokiaľ nie je určené inak.
     2. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro (€).
     3. Dokumenty uvedené v bode 18.2 tejto časti týchto súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov alebo za skupinu dodávateľov.
  2. Požiadavky na obsah Rámcovej dohody pre predmet zákazky:
     1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená Rámcová dohoda na predmet zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, bola vypracovaná v súlade s časťami D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, C.1 Opis predmetu zákazky a C.2 Spôsob určenia cenytýchto súťažných podkladov.
     2. Uchádzačom predložená Rámcová dohoda na predmet zákazky, nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
     3. Rámcová dohoda na predmet zákazky musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
     4. V prípade, ak Rámcovú dohodu pre predmet zákazky predkladá skupina dodávateľov, Rámcová dohoda musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny alebo za skupinu dodávateľov.

## Náklady na ponuku

19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky, v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk /ak je uplatniteľné/ uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## Oprávnenie predložiť ponuku

* 1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
  2. Každý uchádzač môže predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Ak uchádzač, v lehote na predkladanie ponúk, predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
  4. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny dodávateľov budú povinní, v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka resp. v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody.
  5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva   
     a povinnosti, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení Rámcovej dohody pre predmet zákazky podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi.
  6. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Rámovej dohody na predmet zákazky, na ktorú bola ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná.
  7. V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov je oprávnený primerane upraviť Rámcovú dohodu pre predmet zákazky, na ktorú bola cenová ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom predmetnej Rámcovej dohody. Rámcovú dohodu podpisuje každý člen skupiny dodávateľov.
  8. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač predloží ponuku výlučne v elektronickej forme spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky umiestnenom na webovom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
  2. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie”.
  3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty   
     k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

**Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

1. klikne na záložku „**Ponuka**“;
2. vľavo v „Menu“ klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží);
3. klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky;
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií pre predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku (v zmysle **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov ) vo formáte „pdf“ nahrá do tejto záložky;
5. klikne na záložku „ **Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle **Prílohy č. 1** Súťažných podkladov), **vo formáte „pdf“,** ktorý je **podpísaný** zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky (kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”).

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**

* 1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 10.2. tejto časti týchto súťažných podkladov.
  2. Uchádzač predloží kompletnú ponuku prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky tak, aby obsahovala verejným obstarávateľom požadované naskenované doklady a dokumenty v zmysle bodu 18 tejto časti týchto súťažných podkladov.
  3. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch   
     a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania   
     a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

1. nedodržal určený spôsob komunikácie,
2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
   1. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
   2. Elektronický komunikačný nástroj eZakazky neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) neaplikuje.
   3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
   4. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Uchádzač môže predloženú ponuku v systéme eZakazky alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
  2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bola uverejnená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie a v bode 10.2 tejto časti týchto súťažných podkladov.

# Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní, dorozumievanie a vysvetľovanie

## Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám vysvetleniam a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania.

Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje na portáli elektronického nástroja v editovateľnej podobe.

* 1. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) , je aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“ a dostupné na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
  2. Komunikácia prebieha **elektronickej podobe** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v prípade:
  3. poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
  4. vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok   
     a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
  5. predkladania ponúk,
  6. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
  7. žiadosť o vysvetlenie ponuky,
  8. výzva na účasť v elektronickej aukcii – odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke,
  9. žiadosti o nápravu,
  10. inštitút námietok,
  11. oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
  12. vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
  13. vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.
  14. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady/Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
  15. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite   
      v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
  16. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
  17. Námietky musia byť doručené Úradu pre verejné obstarávanie a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva   
      v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Námietky vrátane príloh doručené elektronicky musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá námietku prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov.
  18. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  19. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov)/uchádzača (uchádzačov) zriadeného na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
  20. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
  21. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
  22. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 23.14 tejto časti týchto súťažných podkladov z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
  23. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
  24. Registrácia a prihlasovanie:

23.14.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“,  klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja;

23.14.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja;

23.14.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 23.14.1 súťažných podkladov.

## Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, t.j. informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „Vysvetlenie“), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní a podľa bodu 23 tejto časti týchto súťažných podkladov len prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
  2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o Vysvetlenie sa považuje požiadavka o Vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 24 tejto časti týchto súťažných podkladov v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť doručenie požadovaných vysvetlení všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 24 tejto časti týchto súťažných podkladov najneskôr však **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
  3. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,   
     v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené. Následne verejný obstarávateľ zverejní predmetné vysvetlenie alebo doplnenie v profile verejného obstarávateľa.
  4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  5. Súťažné podklady a vysvetlenia, doplnenia, verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

## Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **24.06.2022 o 10.30 hod.** prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)**.** Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa §  52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **neverejné**.
  2. Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.
  3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.
  4. Otváranie ponúk sa uskutoční sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v elektronickom nástroji eZakazky. Pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 1 až 3 zákona o verejnom obstarávaní primerane. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu ponúk.
  5. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov. Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska kritérií

* 1. **Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:** verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom v Oznámení a v súťažných podkladoch podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je potrebné postupuje podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať **o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.** Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmavanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk. Preskúmavanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa **na predmet zákazky a** **náležitosti ponuky.** Následne komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
  3. Verejný obstarávateľ stanovil kritéria na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky na základe  najnižšej ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Kritériom na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky sú:

**Priemerné mesačné náklady na premet zákazky celkom v EUR s DPH.**

* 1. Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk z hľadiska kritérií je aj eAukcia podľa § 54 zákona   
     o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pred začatím eAukcie vyhodnotí ponuky predmetu zákazky podľa stanoveného kritéria. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude komisiou na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk zostavené poradie ponúk, ktoré budú zaradené do elektronickej aukcie. Informácie o priebehu eAukcie sú uvedené   
     v týchto súťažných podkladoch a podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v eAukcii.
  2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov na účasť v eAukcii. Východiskom eAukcie pre predmet zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme eZákazky; to neplatí, ak ich komisia v súlade s vyhodnocovaním opravila.
  3. Predložením nových cien v eAukcii systém pre eAukciu zostaví poradie ponúk predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.
  4. **Verejný obstarávateľ si, v súlade s § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú akciu, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, tzn., bola verejnému obstarávateľovi predložená v procese verejného obstarávania len jedna ponuka pre predmet zákazky**.

## Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
* hospodárnosti poskytovaných služieb/hospodárnosti výrobných postupov,
* technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby/na dodanie tovaru,
* osobitosti služby/tovaru navrhovanej uchádzačom,
* dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
* dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
* možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
  1. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
  3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
  4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vylúčenie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
  2. Komisia podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  3. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s v § 40 ods. 6, 7 a 8 a ponuku uchádzača § 53 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

29.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týkajúcich sa:

29.1.1 osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

29.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

29.3 Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z predložených dokladovpodľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

29.4 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú všeobecne známe, a verejný obstarávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, nevyžaduje ani preukázanie skutočností, ktoré sú mu známe z jeho činnosti.

29.5 V prípade, že uchádzač predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi. Nepredloženie dokladov v stanovenej lehote uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

* 1. Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
  2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa predchádzajúcej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúcej vety v ponuke.
  4. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 30.3 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
  5. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 30.3 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
  6. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
  7. Po posúdení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu.
  8. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

* 1. Komisia pred elektronickou aukciou vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedených  v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky t.j. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ponuky posúdi aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka (v tej súvislosti vykoná všetky úkony podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
  2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
  3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj   
     o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo náležitosti ponuky  t.j. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
  4. O vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a náležitosti ponuky komisia vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje zoznam členov komisie, zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vylúčenie uchádzača

* 1. Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača v prípade naplnenia ustanovení uvedených v § 40 ods. 6, 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 tejto časti týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému eZakazky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov pre predmet zákazky a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi pre predmet zákazky písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi pre predmet zákazky písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

# Časť V. Uzavretie zmluvného vzťahu

## Uzavretie zmluvného vzťahu (ďalej tiež ako „Rámcová dohoda“)

* 1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu podľa bodu 7.1 tejto časti týchto súťažných podkladov s úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

Rámcová dohoda pre predmet zákazky nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Ak bola táto Rámcová dohoda zverejnená v Centrálnom registri zmlúv pred okamihom doručenia výsledku kontroly verejného obstarávania alebo výsledku administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu verejného obstarávateľa ako prijímateľa), nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej Poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly verejnému obstarávateľovi ako prijímateľovi), alebo v rámci ktorej verejný obstarávateľ ako prijímateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie. V prípade, ak z výsledku kontroly podľa predchádzajúcej vety vyplýva, že nie je možné financovanie plnenia tejto Rámcovej dohody, Rámcová dohoda zaniká a to aj v prípade, ak už bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.

* 1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom pre predmet zákazky, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, Rámcovú dohodu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
  2. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní Rámcovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie Rámcovej dohody uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
  4. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.
  5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby:

1. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
   1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti subdodávateľa Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
   2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.6 b) tejto časti týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.  Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 a § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.
   4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorý má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorý má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenému v Rámcovej dohode pre predmet zákazky najneskôr do desiatich (10) dní, odo dňa kedy daná zmena nastala.
   6. V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas plnenia Rámcovej dohody pre predmet zákazky, ktorá bude výsledkom tejto súťaže, úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred plánovanou zmenou/doplnením predložiť písomné oznámenie o zmene/doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody z dôvodov uvedených v § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu pre predmet zákazky alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu pre predmet zákazky s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
   10. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí neposkytne súčinnosť podľa odseku § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní t.j. nepreukáže splnenie osobitných zmluvných podmienok plnenia Rámcovej dohody súvisiacich s predmetom zákazky, v prípade ak boli verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch , verejný obstarávateľ ho bezodkladne informuje o tom, že s ním nebude uzavretá Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
   11. Osobitné podmienky plnenia Rámcovej dohody môžu zahŕňať ekonomické, sociálne, environmentálne hľadiská, hľadiská súvisiace s inováciou alebo zamestnanosťou.
   12. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8 a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.
   13. Rámcovú dohodu pre predmet zákazky, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania možno zmeniť počas jej trvania bez nového obstarávania, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
   14. Zmenou podľa § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa nesmie meniť charakter Rámcovej dohody pre predmet zákazky.
   15. Zmena Rámcovej dohody pre predmet zákazky musí byť písomná. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej Rámcovej dohode pre predmet zákazky budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k Rámcovej dohode pre predmet zákazky, obojstranne odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

# Časť VI. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

## Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo jeho časť na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak Sprostredkovateľský orgán alebo Úrad pre verejné obstarávanie pri výkone kontroly vydá nesúhlasné stanovisko s postupom vo verejnom obstarávaní respektíve s uzavretím Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, ak Sprostredkovateľský orgán neuzavrie dodatok ku Zmluve o NFP v rámci ktorého má byť financovaný predmet zákazky.
  4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) pre predmet zákazky vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky uvedený v bode 3.6 tejto časti týchto súťažných podkladov alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
  5. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
  6. Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením súťaže.

# Časť VII. Ďalšie informácie

## Dôvernosť verejného obstarávania, výkon kontroly a ochrana osobných údajov

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
  3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
  4. Ustanoveniami bodov 36.1 a 36.2 tejto časti týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti týkajúce sa zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
  5. Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa bude povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s plnením predmetu Rámcovej dohody a je tiež povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody.

Oprávnené orgány a inštitúcie sú najmä:

1. Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
2. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
3. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
4. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
5. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 1 až 4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, a poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bodoch 1 až 5 všetku potrebnú súčinnosť.
   1. Úspešný uchádzač v pozícii dodávateľa berie na vedomie, že financovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4.
   2. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie   
      k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.
   3. Uchádzač týmto berie na vedomie, že všetky osobné údaje, ktoré uvedie vo svojej ponuke v procese verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“, ako aj počas následného plnenia predmetu Rámcovej dohody, bude SIEA spracúvať v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov Osobné údaje budú spracúvané po dobu uplynutia 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“, v súlade s ustanovením § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Následne budú všetky osobné údaje vymazané. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA <http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

# **ČASŤ A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia** 
   1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov pre predmet zákazky na základe najnižšej ceny.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanoveným za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky pre predmet zákazky sú: **Priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom v EUR s DPH** – relatívna váha 100 bodov.

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR vrátane DPH.

Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky   
č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je, pred predložením svojej ponuky, povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody pre predmet zákazky, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny následný nárok úspešného uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu Rámcovej dohody pre predmet zákazky musí platiť počas celého obdobia trvania Rámcovej dohody a nie je možné ju navýšiť.

Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

Uchádzač vypracuje svoj Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku do tabuľky, ktorá je **Prílohou č. 3** – Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov, v mene EURO s presnosťou na max. dve desatinné miesta.

* 1. **Kritérium : Priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom v EUR s DPH**

Kde:

Priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom v EUR s DPH(1....x) - Priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom v EUR s DPH uchádzača číslo 1 až X

Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (1...x) – Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH určená ako súčet Ceny celkom za zabezpečenie technického riešenia počas lehoty poskytovania služby, Ceny celkom za premiestnenie technického riešenia a Ceny celkom za vodík z ponuky predloženej daným uchádzačom číslo 1 až X.

Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH je tvorená súčtom všetkých súčinov jednotkových cien a predpokladaných množstiev jednotlivých položiek predmetu zákazky, uvedených v ponuke uchádzača, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH (ďalej len „cena“).

Celková cena zahŕňa všetky náklady uchádzača súvisiace s dodaním predmetu zákazky verejnému obstarávateľovi.

Lehota poskytovania služby v mesiacoch (1...x)  – Lehota poskytovania služby v mesiacoch stanovená ako rozdiel verejným obstarávateľom stanovenej maximálnej predpokladanej lehoty poskytovania služby t.j. 12 mesiacov (maximálny počet mesiacov plnenia predmetu zákazky v prípade, že by úspešný uchádzač začal poskytovať plnenie predmetu zákazky bezprostredne po nadobudnutí účinnosti zmluvného vzťahu) a uchádzačom navrhovanej lehoty na zabezpečenie/dodanie technického riešenia v mesiacoch od účinnosti zmluvného vzťahu z ponuky predloženej daným uchádzačom číslo 1 až X.

Náklady a ceny sú určené s presnosťou na 2 desatinné miesta.

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na max. dve desatinné miesta.

Priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom v EUR s DPH

Sú priemerné mesačné náklady celkom za dodanie predmetu zákazky, ktoré vzniknú uchádzačovi, počas lehoty poskytovania služby, v súvislosti s poskytovaním služby, ktorá je predmetom zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v časti C.1 Opis predmetu zákazky a v časti C.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Predpokladané množstvá jednotlivých položiek predmetu zákazky, celková cena za dodanie predmetu zákazky a priemerné mesačné náklady na predmet zákazky celkom sú vyjadrené v Návrhu na plnenie kritérií – **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov a budú slúžiť pre účely vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižších priemerných mesačných nákladov na predmet zákazky celkom.

* 1. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií pre predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku – **Príloha č. 3** týchtosúťažných podkladov, uviedol, že nie je v čase predloženia ponuky platiteľom DPH a platiteľom DPH sa stane až po predložení ponuky alebo po uzavretí Rámcovej dohody, bude ním predložená cena konečná a nemenná a pri plnení Rámcovej dohody bude považovaná na úrovni s DPH.
  2. **DOLEŽITÉ UPOZORNENIE:** Uchádzač uvedie svoj podpísaný **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** pre predmet zákazky na ktorú predkladá ponuku **– Príloha č. 3**týchto súťažných podkladov, na priloženom formulári. Jednotlivé položkové ceny musia byť ceny konečné, ktoré zahŕňajú všetky náklady podľa uvedeného opisu každej položky. Akékoľvek zvýšenie ceny za jednotlivé jednotkové ceny položiek nebude počas trvania zmluvného vzťahu možné a predložená cena musí byť teda konečná.
  3. V prípade uchádzača, ktorý je platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí predloženú ponuku na základe ním uvedenej ceny s DPH. V prípade uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí ním predloženú ponuku  na základe konečnej ceny (neplatitelia DPH). V prípade uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ vyhodnotí ním predloženú ponuku  na základe konečnej ceny (konečná cena neplatiteľa DPH v Slovenskej republike je definovaná v bode 1.8 tejto časti týchto súťažných podkladov).
  4. Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke. V prípade uchádzača z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platiteľom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty zaplatiť. Na účel vyhodnotenia ponúk a zabezpečenia porovnateľnosti vyhodnocovaných ponúk, aj uchádzač z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platiteľ DPH, musí (celkovú) cenu spolu v EUR s DPH uviesť s DPH platnou na území Slovenskej republiky, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH, platba DPH bude nákladom verejného obstarávateľa.

1. **Postup pri vyhodnotení ponúk**
   1. Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk komisia zostaví poradie ponúk vzostupne (od najnižších priemerných mesačných nákladov celkom po najvyššie). Uchádzač, s najnižšími priemernými mesačnými nákladmi celkom za predmet zákazky v EUR s DPH sa umiestni na prvom mieste v poradí. Ostatné ponuky budú podľa priemerných mesačných nákladov celkom za predmet zákazky v EUR s DPH zoradené zostupne. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu priemerných mesačných nákladov celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorú uchádzač doplní do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“ pre predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku - **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov, tvoriacu súčasť jeho ponuky.
   2. Výsledkom elektronickej aukcie pre predmet zákazky bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižších priemerných mesačných nákladov celkom za predmet zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa po elektronickej aukcii umiestni na prvom mieste v poradí (najnižšie priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH) v predmete zákazky a spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ako druhý v poradí po elektronickej aukcii sa umiestni uchádzač, ktorý predloží druhé najnižšie priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH atď. Ostatné ponuky, ktorých priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH budú vyššie ako priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.
   3. Úspešnú ponuku odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.
   4. Po ukončení súťažného kola elektronickej aukcie úspešný uchádzač pre predmet zákazky upraví jednotkové ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedené v Prílohe č. 3 - Návrh na plnenia kritérií na základe výsledku elektronickej aukcie tak, že znížené priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie, prepočíta na položky spôsobom tak, aby nedošlo k navýšeniu cien na položkách, ktoré uchádzač uviedol vo svojej pôvodnej ponuke. Lehota na zabezpečenie technického riešenia pôvodne navrhovaná uchádzačom je nemenná, t.j. úspešný uchádzač ju neupravuje. Ceny upravené po elektronickej aukcii budú nemenné a záväzné pre uzavretie Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky. Táto cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu Rámcovej dohody.

# **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

# OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač preukáže **podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní** predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií alebo **podľa § 39 (Jednotný európsky dokument) zákona o verejnom obstarávaní** alebo **podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov)** alebo **§ 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní**.

1. Na preukázanie splnenia podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní požaduje preukázanie oprávnenia poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky.
2. Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač so sídlom v Slovenskej republike, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (podľa § 152 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní) doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní nepredkladá.

S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, uchádzač získa doklady podľa § 32 ods. 2 a) zákona o verejnom obstarávaní preukazujúce splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a predkladá ich podľa bodu 18.2.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov a podľa bodu 12 tejto časti týchto súťažných podkladov.

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazujúce splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predkladá podľa bodu 18.2.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov a podľa bodu 12 tejto časti týchto súťažných podkladov.

1. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač vo svojej ponuke predkladá podľa bodu 18.2.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov a podľa bodu 12 a 13 tejto časti týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia/oprávnenia vydané podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača. V čase realizácie zákazky musí byť úspešný uchádzač oprávnený na vykonávanie tejto činnosti na území Slovenskej republiky.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje záujemcu/uchádzača so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne), doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. potvrdenie daňového úradu a colného úradu), doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. potvrdenie príslušného súdu) a doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky) sa vzťahuje len na právnické a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, tzn. verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy v prípade záujemcu/uchádzača, ktorý má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu mimo územia Slovenskej republiky.

1. Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
3. Podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
4. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
5. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
6. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

8. Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (v prípade, ak sú požadované) preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

9. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môžeuchádzačpredbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dokladá uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ďalšie informácie o Jednotnom európskom dokumente sú uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

10. Podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je verejne prístupný na webovom sídle úradu. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávanie oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam hospodárskych subjektov je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a ktorý je verejne prístupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

1. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. V prípade, ak inštitúcia nevydáva predmetný doklad v elektronickej podobe, ale len v listinnej podobe, uchádzač predloží sken príslušného dokladu v needitovateľnej podobe vo formáte „pdf“. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.
2. Doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa predkladajú v štátnom jazyku – slovenský jazyk a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka – slovenský jazyk

# EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia sa nevyžaduje.

# TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sa nevyžaduje.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

# **C.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

„**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb  
pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“

1. **Verejný obstarávateľ**

**Názov:** Slovenská inovačná a energetická agentúra

**Sídlo:** Bajkalská 27

**PSČ:** 827 99

**Mesto:** Bratislava

**Štát:** Slovenská republika

**Organizačná zložka:** Príspevková organizácia

**Kontaktná osoba:** [Ing.](mailto:vladimir.pokojny@siea.gov.sk) Lukáš Zendulka

1. **Názov zákazky:** „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“

Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej ako „verejný obstarávateľ“) disponuje, resp. podniká relevantné kroky k tomu, aby disponovala vodíkovými motorovými vozidlami – osobnými automobilmi a autobusmi (ďalej ako „vodíkové vozidlá“), určenými na statickú a dynamickú prezentáciu bezemisných technológií v individuálnej a hromadnej doprave a prezentáciu možností ich využitia pre širokú a odbornú verejnosť na rôznych podujatiach organizovaných v rámci národného projektu „Žiť energiou“ (ďalej len „NP ŽE“) implementovaného verejným obstarávateľom.

1. **Druh zákazky:** Služba
2. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet obstarávania:

98300000-6 Rôzne služby

Doplňujúce predmety:

24111600-1 Vodík

34133110-2 Nákladné vozidlá s cisternou na palivo

34223200-8 Vozidlá na doplňovanie pohonných látok

42122180-5 Palivové čerpadlá

42113390-4 Systémy palivového plynu

1. **Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ požaduje:

- umiestnenie a prevádzkovanie požadovaného technického riešenia v jednej lokalite v rámci Bratislavského kraja alebo Trnavského kraja (ďalej aj ako „stabilná lokalita“). Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom.

- pristavenie a prevádzkovanie technického riešenia v súlade s Indikatívnym harmonogramom podujatí, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto časti týchto súťažných podkladov (ďalej aj len „harmonogram“) (ďalej aj ako „prenosná lokalita“). Technické riešenie bude umiestnené v lokalite podľa výberu úspešného uchádzača v rámci územia SR, pričom daná lokalita sa bude nachádzať na území okresu, určeného v harmonograme. Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom. V prípade, že sa stabilná lokalita nachádza v okrese, v ktorom má byť umiestnené technické riešenie počas niektorého podujatia podľa Prílohy č. 1 Indikatívny harmonogram podujatí, verejný obstarávateľ bude akceptovať ponechanie technického riešenia v stabilnej lokalite počas predmetného podujatia.

1. Lehota dodania/plnenia predmetu zákazky:

Lehota poskytnutia služby, ktorá je predmetom zákazky - Zmluvný vzťah bude uzatvorený na obdobie odo dňa účinnosti rámcovej dohody s úspešným uchádzačom (predpoklad od 01.09.2022) najneskôr do 31.08.2023 alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny podľa tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie požadovaného technického riešenia čo najskôr po nadobudnutí účinnosti zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom. Minimálna lehota požadovaná verejným obstarávateľom na poskytovanie služby, ktorá je predmetom zákazky je od 01.03.2023 do 31.08.2023. Bližšia špecifikácia lehoty na zabezpečenie/dodanie technického riešenia bude navrhnutá uchádzačom v dokumente **Návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky** a v**Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**, ktoré budú tvoriť súčasť uchádzačom predloženej cenovej ponuky na predmet zákazky.

1. **Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie vodíka a služieb súvisiacich s čerpaním vodíka ako paliva na zabezpečenie mobility vodíkových vozidiel, ktoré budú využívané v rámci Národného projektu „Žiť energiou“ (ďalej len „NP ŽE“), implementovaného SIEA (ďalej ako „verejný obstarávateľ“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Kvalita životného prostredia.

Výber technického riešenia plnenia predmetu zákazky ponecháva verejný obstarávateľ na uchádzačoch. Uchádzači môžu v rámci návrhu plnenia predmetu zákazky využiť technické riešenie v závislosti od svojich možností. Uchádzači vo svojich ponukách, predložených v rámci tohto verejného obstarávania, bližšie špecifikujú relevantné podrobnosti konkrétneho technického riešenia, ktorým budú v prípade úspešnosti v tomto verejnom obstarávaní plniť definovaný predmet zákazky.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky /podrobné kvalitatívne a kvantitatívne vymedzenie predmetu zákazky/ tvorí časť C1. Opis predmetu zákazkya časť C2. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, vrátane množstiev jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.

Technická špecifikácia:

1. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie vodíka spĺňajúceho kvalitatívne vlastnosti vodíkového paliva stanovené normou ISO 14687:2019. Verejný obstarávateľ predpokladá počas trvania zmluvného vzťahu celkový odber maximálne 1000 kg vodíkového paliva. Plnenie bude podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie takého technického riešenia, ktoré umožní čerpanie vodíka ako paliva do vodíkových vozidiel (ďalej ako „technické riešenie“). Technické riešenie bude umožňovať príjazd, pristavenie a odjazd vodíkových vozidiel a čerpanie vodíka do nich pri dodržaní všetkých relevantných legislatívnych požiadaviek a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Technické riešenie bude zároveň vybavené zariadením na meranie odobratého množstva vodíka pri každom čerpaní.
3. Technické riešenie bude umožňovať čerpanie vodíkového paliva do osobných vozidiel aj do autobusov.
4. Technické riešenie bude prispôsobené na operatívny presun v rámci územia SR za účelom dopĺňania vodíkového paliva do osobných vozidiel a autobusov na vodíkový pohon.
5. Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia tejto verejnej súťaže disponuje dvomi kusmi motorových vozidiel na vodíkový pohon typu Toyota Mirai. V čase vyhlásenia tejto verejnej súťaže nemá verejný obstarávateľ zmluvne dojednané konkrétne typy ďalších vodíkových vozidiel, ktoré sú predmetom iných verejných obstarávaní. Verejný obstarávateľ, v nadväznosti na uvedené, požaduje od úspešného uchádzača také technické riešenie, ktorým je možné čerpať vodíkové palivo do všetkých osobných vozidiel a autobusov na vodíkový pohon, ktoré sú dostupné na trhu ku dňu vyhlásenia tejto verejnej súťaže.
6. Technické riešenie bude umožňovať čerpanie vodíkového paliva do osobných vozidiel a do autobusov, a to v množstve minimálne 12 kg vodíkového paliva na jedno tankovanie pri plniacom tlaku minimálne 350 bar. Požadované parametre sú uvádzané pri teplote 25 °C.

Osobitná špecifikácia:

1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie požadovaného technického riešenia čo najskôr po nadobudnutí účinnosti zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom, minimálne však v období od 01.03.2023 do 31.08.2023.
2. Verejný obstarávateľ požaduje umiestnenie a prevádzkovanie požadovaného technického riešenia v jednej lokalite v rámci Bratislavského kraja alebo Trnavského kraja (ďalej aj ako „stabilná lokalita“). Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom.
3. Okrem toho verejný obstarávateľ požaduje pristavenie a prevádzkovanie technického riešenia v súlade s Indikatívnym harmonogramom podujatí, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto časti týchto súťažných podkladov. Technické riešenie bude umiestnené v lokalite podľa výberu úspešného uchádzača v rámci územia SR, pričom daná lokalita sa bude nachádzať na území okresu, určeného v harmonograme. Výber a zabezpečenie konkrétnej lokality je na zodpovednosti úspešného uchádzača a výber lokality podlieha schváleniu verejným obstarávateľom. V prípade, že stabilná lokalita podľa bodu b) tejto Osobitnej špecifikácie sa nachádza v okrese, v ktorom má byť umiestnené technické riešenie počas niektorého podujatia podľa harmonogramu podľa prvých dvoch viet tohto bodu c), verejný obstarávateľ bude akceptovať ponechanie technického riešenia v stabilnej lokalite počas predmetného podujatia.
4. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že harmonogram je viazaný na realizáciu podujatí, ktoré sú predmetom iného verejného obstarávania a ich konanie zároveň podlieha prípadným obmedzeniam súvisiacim s pandemickou situáciou v mieste a čase konania plánovaných prezentačných podujatí. Z uvedeného dôvodu si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po vzájomnej dohode s úspešným uchádzačom zmeniť dátumy a miesta pristavenia technického riešenia, uvedené v harmonograme.
5. Ak termín zabezpečenia požadovaného technického riešenia zo strany úspešného uchádzača bude zodpovedať začiatku niektorého podujatia podľa harmonogramu, verejný obstarávateľ v takomto prípade požaduje prvé pristavenie technického riešenia na miesto podľa bodu c) tejto Osobitnej špecifikácie.
6. Ak termín zabezpečenia požadovaného technického riešenia zo strany úspešného uchádzača nebude zodpovedať začiatku žiadneho z podujatí podľa harmonogramu, verejný obstarávateľ v takomto prípade požaduje prvé pristavenie technického riešenia na miesto podľa bodu b) tejto Osobitnej špecifikácie.
7. V prípade, že niektoré z naplánovaných termínov pristavenia technického riešenia v zmysle harmonogramu budú skoršie ako skutočný termín nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom, resp. skoršie ako skutočný termín, v ktorom úspešný uchádzač zabezpečí technické riešenie, tieto dotknuté pristavenia sa nebudú realizovať. Implementácia harmonogramu začne prvým podujatím po nadobudnutí účinnosti zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom a po zabezpečení technického riešenia. Plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude výlučne za skutočne poskytnuté služby.

Ďalšie podmienky:

1. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na obdobie odo dňa účinnosti Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom (predpoklad od 01.09.2022) najneskôr do 31.08.2023.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby počas trvania zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom bolo ponúknuté technické riešenie k dispozícii na využívanie výhradne pre potreby verejného obstarávateľa.
3. Úspešný uchádzač zabezpečí možnosť čerpania vodíka do vodíkových vozidiel verejného obstarávateľa každý kalendárny deň v čase od 8:00 do 18:00.
4. Úspešný uchádzač zabezpečí počas prevádzkového času uvedeného v predchádzajúcom bode obslužný personál, ktorý bude obsluhovať technické riešenie pri čerpaní vodíka do vodíkových vozidiel verejného obstarávateľa pri dodržaní všetkých požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Úspešný uchádzač zabezpečí pozemok, na ktorom bude umiestnené ponúkané technické riešenie. Pozemok musí byť prispôsobený na príjazd a odjazd vodíkových vozidiel a musí byť prístupný v časoch podľa bodu c) tejto časti.
6. Umiestnenie a prevádzkovanie technického riešenia musí spĺňať všetky relevantné legislatívne požiadavky a požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, platné v Slovenskej republike alebo v Európskej únii.
7. Do ceny za zabezpečenie technického riešenia si úspešný uchádzač započíta všetky súvisiace náklady, ako napríklad náklady na zabezpečenie pozemku, náklady na vysporiadanie potrebných legislatívnych požiadaviek a získanie potrebných povolení, náklady na obslužný personál a podobne.
8. Do ceny za premiestnenie technického riešenia si úspešný uchádzač započíta všetky súvisiace náklady, ako napríklad náklady na presun technického riešenia, náklady na montáž a demontáž technického riešenia a podobne. Presun technického riešenia z lokality A do lokality B a naspäť z lokality B do lokality A je považovaný za dve premiestnenia.
9. Do ceny za zabezpečenie vodíkového paliva si úspešný uchádzač započíta všetky súvisiace náklady, ako napríklad náklady na prepravu vodíka, náklady na skladovanie vodíka a podobne.
10. Povinnosťou úspešného uchádzača je vysporiadanie všetkých daňových povinností a odvodov príslušných daní, ktoré sa vyskytnú pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj po celý čas jej platnosti. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať zmenu jednotkovej ceny za predmet zákazky z titulu zmeny daňových povinností úspešného uchádzača, okrem zmeny výšky DPH v zmysle právnych predpisov platných na území SR.
11. Verejný obstarávateľ je oprávnený na vlastné náklady viditeľne označiť technické riešenie odnímateľnou prezentačnou grafikou zameranou na bezemisné technológie v doprave, vrátane predpísaného súboru log s prihliadnutím na dizajn manuál (logo NP ŽE, logo Európskej únie, logo operačného programu Kvalita životného prostredia, logo SIEA). Označenie prezentačnou grafikou nesmie byť v rozpore s požiadavkami na bezpečnosť a funkčnosť pri prevádzke technického riešenia.

## Príloha č. 1 k časti C.1 Opis predmetu zákazky

Indikatívny harmonogram prezentačných podujatí s účasťou prenosného riešenia na čerpanie vodíkového paliva tvorí samostatnú prílohu „Priloha c 1 k casti C.1\_Indikativny harmonogram.xls“

# **C.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1995 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z.
2. Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov, všetkých nákladov a poplatkov spojených s dodávkou danej časti predmetu zákazky). Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti C.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Všetky náklady na dodanie predmetu zákazky, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej ceny za položku započítať.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu pre predmet zákazky podľa Kritéria na vyhodnotenie ponúk a predloží dokument Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorého vzor je uvedený v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladoch.
4. Navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť v zložení:

4.1 cena bez DPH

4.2 sadzba DPH a jej výška

4.3 cena vrátane DPH

1. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní pri vyjadrení ceny. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v **Prílohe č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií** týchto súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“ a súčasne do svojej ponuky priloží prehlásenie, že v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná na úrovni s DPH. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom (konečná).
2. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platiteľom DPH, cena sa nezvýši.
3. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
4. Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v SR upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH uchádzač pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny bez DPH a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.
5. Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny bez DPH a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť (cena konečná).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný. Uchádzač ocení všetky položky, ktoré sú požadované v rámci predmetu zákazky opísaného v časti C*.1* Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a vyplní v Návrh na plnenie kritérií pre predmet zákazky na ktorú predkladá ponuku uvedený v **Prílohe 3** týchto súťažných podkladov.
7. Jednotkové ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritérií pre predmet zákazky sú maximálnymi cenami po dobu trvania zmluvného vzťahu na dodania predmetu zákazky a zahŕňajú všetky náklady dodávateľa spojené so splnením jeho záväzku voči verejnému obstarávateľovi pri poskytnutí služby.
8. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými požadovanými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku predmetu zákazky sú pre stanovenie ceny nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v Návrhu na plnenie kritérií predmetu zákazky.
9. Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria pre predmet zákazky sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na max. dve desatinné miesta. Uchádzač je povinný uvádzať **celkovú cenu za predmet zákazky zaokrúhlenú na max. 2 desatinné miesta** v zmysle Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v **Prílohe 3** týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky). Uchádzač musí v návrhu ceny za predmet zákazky uviesť aj **jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky**. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v EUR bez DPH zaokrúhlené na max. 2 (dve) desatinné miesta v zmysle Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v **Prílohe 3** týchto súťažných podkladov (zaokrúhľuje sa matematicky).
10. Po ukončení súťažného kola elektronickej aukcie úspešný uchádzač pre predmet zákazky upraví jednotkové ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedené v Prílohe č. 3 - Návrh na plnenia kritérií na základe výsledku elektronickej aukcie tak, že znížené priemerné mesačné náklady celkom za predmet zákazky v EUR s DPH, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie, prepočíta na položky spôsobom tak, aby nedošlo k navýšeniu cien na položkách, ktoré uchádzač uviedol vo svojej pôvodnej ponuke. Lehota na zabezpečenie technického riešenia pôvodne navrhovaná uchádzačom je nemenná, t.j. úspešný uchádzač ju neupravuje. Ceny upravené po elektronickej aukcii budú nemenné a záväzné pre uzavretie Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky. Táto cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu Rámcovej dohody.

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií** tvorí samostatnú prílohu „Príloha3\_Navrh uchadzaca na plnenie kriterii.xls“

# **ČASŤ D. OBCHODNÉ PODMIENKY**

# Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

Obchodné podmienky vo forme vzoru Rámcovej dohody sú nasledovné /viď nasledovný dokument/:

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb tvorí samostatnú prílohu „Navrh\_zmluvnych\_podmienok\_ Ramcova\_dohoda.doc

Uchádzač predloží scan vyplneného, štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísaného návrhu Rámcovej dohody s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

# **ČASŤ E. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

# Všeobecné informácie

Elektronická aukcia (ďalej aj ako „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

1. **Verejný obstarávateľ bude realizovať elektronickú aukciu na predmet zákazky.** Elektronická aukcia (ďalej aj ako „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

# Priebeh elektronickej aukcie:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. V Oznámení na účasť   
   v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej aj ako „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami pre príslušné časti predmetu zákazky. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené v Oznámení.
5. Elektronická aukcia sa začne pre predmet zákazky v termínoch uvedených v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému   
   z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií. **Minimálny krok zmeny celkových priemerných mesačných nákladov v EUR vrátane DPH verejný obstarávateľ stanovil na 100,00 EUR vrátane DPH.** Elektronická aukcia pre predmet zákazky začne v dátume a čase uvedenom v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas začatia eAukcie a podmienky jej ukončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie v Oznámení na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie a ich cenu vrátane DPH. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

# Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh  
 v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

# **Prílohy k súťažným podkladom**

Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Krycí list ponuky

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky): „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné**

**prostriedky – prenosné riešenie“**

Obsah ponuky: ...........................................................................................................

*(Zoznam súborov ponuky\*)*

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail: |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\*na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

***Krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenej osoby. Podpísanie tohto Krycieho listu kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzač uskutoční napr. na zep.disig.sk***

**\* doplní uchádzač**

*Krycí list ponuky je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 2 Súťažných podkladov: Identifikačné údaje uchádzača

**Identifikačné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v  prípade, ak je uchádzač členom*  *skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
| IČO |  |
| Právna forma |  |
| |  | | --- | | Zápis uchádzača v Obchodnom registri | | |  | | --- | | *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* | | |  |
| Štát   |  | | --- | | *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* | |  |

Zoznam osôb oprávnených meno a priezvisko

konať v mene uchádzača:

.................................................................................

.................................................................................

**Kontaktné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby:  Telefón:  E-mail:  Fax: |  |
| Kontaktné údaje uchádzača,   |  | | --- | | *ktorému bude* ***doručená*** *Výzva na účasť v elektronickej aukcii* | |  |

V............................., dňa:

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*Identifikačné údaje uchádzača sú povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 3 Súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií /viď nasledovný samostatný dokument/:

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií** tvorí samostatnú prílohu „Priloha c 3 Navrh na plnenie kriterii.xls“

*Poznámka:*

*- Návrh na plnenie kritérií musí obsahovať podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

*Návrh na plnenia kritérií je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 4 Súťažných podkladov: Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov (ak je uplatniteľné)

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“**, určenými verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nemám k nim výhrady.
2. Vyhlasujem, že všetkému, čo je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch som porozumel, na to čo mi nebolo jasné som využil možnosť vysvetľovania a som si vedomí, že ak predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
3. Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti D*.* Obchodné podmienkytýchto súťažných podkladov, ktoré sú záväzné, a nebudem ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
4. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje. Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli SIEA <http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
6. Vyhlasujem, že dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
7. Vyhlasujem, že nemám v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a že každý subdodávateľ, ktorého kapacity využijem pri plnení predmetu zákazky na základe uzatvorenej Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na tento predmet zákazky, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, nemá v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

Dátum: ......................................... Podpis:.....................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Čestné vyhlásenie je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Iba pre skupinu dodávateľov:

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie“ ,** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Rámcovej dohody, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, právnu formu v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z Rámcovej dohody a pred podpisom Rámcovej dohody na predmet danej časti zákazky predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR
4. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc .............................................................................., *(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorej je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“.

Dátum: ......................................... Podpis:.....................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*Poznámka:*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

*V prípade skupiny dodávateľov je čestné vyhlásenie povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

***VZOR PLNEJ MOCI***

*(pre skupinu dodávateľov)*

**PLNÁ MOC**

**SPLNOMOCNITEĽ/SPLNOMOCNITELIA:**

1. **Člen skupiny dodávateľov**

Obchodný názov/Obchodné meno:

Sídlo/Miesto podnikania/Adresa pobytu:

IČO:

Meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov:

1. **Člen skupiny dodávateľov**

Obchodný názov/Obchodné meno:

Sídlo/Miesto podnikania/Adresa pobytu:

IČO:

Meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov:

*a ďalší člen skupiny dodávateľov v poradí ako splnomocniteľ (tzv. „x-tý“ člen skupiny dodávateľov“), ak skupinu dodávateľov tvorí väčší počet členov ako dvaja*

***POZNÁMKA:***

*Verejný obstarávateľ požaduje doplniť podľa potreby vyššie požadované identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov ako splnomocniteľov!*

**udeľuje/udeľujú plnú moc**

**SPLNOMOCNENCOVI – tzv. lídrovi skupiny dodávateľov:**

Obchodný názov/Obchodné meno:

Sídlo/Miesto podnikania/Adresa pobytu:

IČO:

Meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov:

***POZNÁMKA:***

*Uchádzač je povinný doplniť vyššie uvedené identifikačné údaje jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude v pozícii lídra skupiny dodávateľov!*

**na prijímanie pokynov** v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, **na konanie** v mene všetkých členov skupiny dodávateľov **a na konanie** v mene všetkých členov skupiny dodávateľov **pri uzatvorení Rámcovej dohody** na predmet zákazky, ak verejný obstarávateľ príjme ponuku skupiny dodávateľov, a to vo verejnom obstarávaní nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby postupom verejnej súťaže na predmet: „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“, ktoré vyhlásila Slovenská inovačná a energetická agentúra ako verejný obstarávateľ.

|  |  |
| --- | --- |
| **V . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . dňa . . . . . . . . . .** | **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |
| ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný uviesť/doplniť miesto a dátum podpisu tohto dokumentu!* | ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný uviesť meno, priezvisko osoby (osôb) oprávnenej konať v mene prvého splnomocniteľa a doplniť jeho podpis (podpisy)!* |
| **V . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . dňa . . . . . . . . . . .** | **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |
| ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný uviesť/doplniť miesto a dátum podpisu tohto dokumentu!* | ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný uviesť meno, priezvisko osoby (osôb) oprávnenej konať v mene druhého splnomocniteľa a doplniť jeho podpis (podpisy)!* |
| **PLNÚ MOC PRIJÍMAM:** |  |
| **V . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . dňa . . . . . . . . . . .** | **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |
| ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný uviesť/doplniť miesto a dátum podpisu tohto dokumentu!* | ***POZNÁMKA:*** *Uchádzač je povinný čitateľne uviesť meno, priezvisko osoby (osôb) oprávnenej konať v mene splnomocnenca a doplniť jeho podpis (podpisy)!* |

***UPOZORNENIE:***

*Verejný obstarávateľ dôrazne žiada, aby predložený doklad – Plná moc neobsahoval žiadne poznámky a upozornenia, ktoré sú uvedené v tomto vzore!*

*Plná moc je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 5 Súťažných podkladov: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

V súlade s ustanovením § 41 zákon o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby uviedol či na plnení predmetu zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra :

□ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami.

□ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia\*.

*\*uchádzač označí jednu z možností*

V prípade, ak sa na plnení predmetu zákazky budú podieľať subdodávatelia, verejný obstarávateľ požaduje uviesť:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra;
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia;
3. uvedenie predmetu subdodávky;
4. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č.\*\* | Subdodávateľ  Obchodné meno a sídlo subdodávateľa  IČO | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | Podiel  subdodávok k hodnote služby vyjadrený percentom |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\*\* V závislosti od počtu navrhovaných subdodávateľov uchádzač predloženú tabuľku upraví (nakopíruje/vymaže príslušný počet riadkov do tabuľky podľa počtu navrhovaných subdodávateľov).*

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

**Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.**

V .................................. dňa .................

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Zoznam subdodávateľov je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 6 Súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument (JED)

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu

písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Hospodársky subjekt uvedie v JED-e aj ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Súčasťou tejto prílohy je vyplnená Časť I. JED-u (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v prílohe vo formáte .pdf obsahujúce informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali. Predmetný formulár vo formáte .rtf je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č. 7 Súťažných podkladov: Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Zoznam dôverných informácií

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie”** vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra

□ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

□ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

□ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................................................. štatutárny zástupca uchádzača  alebo ním poverená osoba |

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Zoznam dôverných informácii je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 8 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra

**čestne vyhlasujem,**

že pri vypracovaní tejto ponuky boli/neboli\* využité služby alebo podklady inej osoby.

V prípade využitia služieb alebo podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky do tohto verejného obstarávania uvádzam informácie o tejto osobe:

Meno a priezvisko: ..............................................................................................................................

Obchodné meno alebo názov: .............................................................................................................

Adresa pobytu/sídlo alebo miesto podnikania: ...................................................................................

Identifikačné číslo (ak bolo pridelené):...............................................................................................

V .................................................., dňa ........................................

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

\*nehodiace sa prečiarknite

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Čestné vyhlásenie je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 9 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra

**čestne vyhlasujem, že**

* nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdení konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
* nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená škoda alebo iná závažná ujma,
* nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
* nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností,
* každý subdodávateľ, ktorého kapacity využijem pri plnení predmetu zákazky na základe uzatvorenej Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na tento predmet zákazky, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia predmetu zákazky bude spĺňať podmienky účasti a ostatné požiadavky v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

V .................................................., dňa ........................................

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Čestné vyhlásenie je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 10 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra

**čestne vyhlasujem,**

že v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním

* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé, úplné a pri stanovení konečnej ceny boli zohľadnené všetky predpokladané riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky,
* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu môjho postavenia v tomto verejnom obstarávaní,
* som neposkytol a ani neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie,
* dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do tohto verejného obstarávania predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitami eZakazky, sú zhodné s originálnymi dokumentami.

V .................................................., dňa ........................................

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Čestné vyhlásenie je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*

Príloha č. 11 Súťažných podkladov: Súhlas so spracúvaním osobných údajov

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „**Zabezpečenie vodíka a súvisiacich služieb pre vodíkové dopravné prostriedky – prenosné riešenie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra

udeľujem

verejnému obstarávateľovi Slovenská inovačná a energetická agentúra súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu verejného obstarávateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V ..............................................., dňa .........................................

Podpis: ...................................................................................

štatutárny zástupca uchádzača alebo ním poverená osoba

*(v prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov)*

*Súhlas so spracúvaním osobných údajov je povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle príslušných súťažných podkladov.*