ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

TAJOVSKÉHO 28B, 974 01 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

dodanie tovarov:

Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

_____

Ing. Iveta Danišová, v.r.
referentka VO

Súťažné podklady schválil :

_____

Ing. Martin Lakanda, v.r.
generálny riaditeľ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Banská Bystrica júl 2019

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI
1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto dodania predmetu zákazky
5. Lehota dodania
6. Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE
7. Vyhotovenie ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Variantné riešenie
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky
12. Obsah ponuky
13. Ponuka
14. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky
15. Náklady na ponuku
16. Oprávnenie predložiť ponuku
17. Predloženie ponuky
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20. Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
21. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
22. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
23. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť V. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VI. PRIJATIE PONUKY
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie rámcovej dohody a obchodné podmienky

Časť VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
Časť VIII. ZÁBEZPEKA
Časť IX. SPÔSOB URČENIA CENY/ZĽAVY
Časť X. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
Časť XI. ELEKTRONICKÁ AUKCIA
Časť XII. PODMIENKY ÚČASTI
PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky – špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2: Návrh Rámcovej dohody
Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 4: Plná moc v prípade skupiny dodávateľov
Príloha č. 5: Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 6: Krycí list ponuky
Príloha č. 7: Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 8: Informácia o spracovaní osobných údajov

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov organizácie:	**Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Adresa sídla:	Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ
Tel/fax:	+421 48 4722026 / +421 48 4722036
IČO:	**17058520**
DIČ:	2021526188
Web:	www.sopsr.sk

Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa: Ing. Iveta Danišová
Email: iveta.danisova@sopsr.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet**
2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
09130000-9 Ropa a ropné destiláty
09134220-5 Naftové palivo (EN 590)
09132100-4 Bezolovnatý benzín
30163100-0 Karty na čerpanie pohonných látok
2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **585 000,00 EUR bez DPH**.
2.5 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s jedným (úspešným) uchádzačom. Návrh Rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v Prílohe č. 1: Opis predmetu zákazky
3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko verejný obstarávateľ má celoslovenskú pôsobnosť a množstvo služobných motorových vozidiel (aktuálne 149), na ktoré sa tento predmet zákazky vzťahuje. Rozdelenie predmetu zákazky by bolo pre verejného obstarávateľa nehospodárne, neprehľadné, neefektívne, nakoľko takmer všetky služobné motorové vozidlá verejného obstarávateľa pravidelne jazdia v rámci celej SR, aj do zahraničia. Rozdelením predmetu zákazky by tak verejný obstarávateľ nebol schopný zabezpečiť pre všetky služobné motorové vozidlá rovnaké podmienky.

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom dodania je celé územie Slovenskej republiky.
Uchádzač je taktiež povinný zabezpečiť tankovanie pohonných hmôt aj minimálne v štátoch Česká republika, Rakúsko, Maďarsko a Poľsko.

5. LEHOTA DODANIA

5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 83 zákona o verejnom obstarávaní na dobu 48 mesiacov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ v rámci EŠIF, najmä Operačného programu Kvalita životného prostredia, z prostriedkov iných finančných mechanizmov, fondov, schém, grantov (napr. LIFE, NFM, Interreg a iné), z prostriedkov štátneho rozpočtu a/alebo z vlastných prostriedkov.
Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené Prílohe č. 2 Návrhu Rámcovej dohody.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

7. VYHOTOVENIE PONUKY

7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu.
7.2 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia svojich osobných podmienok.
7.3 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronickým spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
7.4 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názvom zákazky : **PHM**
7.5 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v prípade, ak zloženie zábezpeky preukazuje poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača, **je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov v listinnej podobe originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk** podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.
7.6 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. V prípade, ak je v týchto súťažných podkladoch uvedený aj iný spôsob predloženia ponuky, resp. jej časti, uchádzač musí prihliadnuť aj naň (viď bod 7.5 týchto súťažných podkladov).
7.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
7.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

8. JAZYK PONUKY

8.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

10.1 Zľava z aktuálnej priemernej jednotkovej ceny v EUR bez DPH za tovary uvedené v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov bude vyjadrená v percentách.

10.2 Ceny tovarov tvoriacich predmet zákazky určené v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

10.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nepozná presný rozsah plnenia, ktoré bude v priebehu zmluvného vzťahu poskytnuté, nebude v rámcovej dohode dohodnutá záväzná celková cena plnenia.

10.4 Cena/zľava bude spracovaná podľa súťažných podkladov Časť IX. SPÔSOB URČENIA CENY/ZĽAVY, Príloha č. 2 Návrh Rámcovej dohody a Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky.

11. ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **20 000,00 EUR.** Podmienky jej zloženia a podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia sú uvedené v Časti VIII. ZÁBEZPEKA týchto súťažných podkladov.

12. OBSAH PONUKY

12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13. PONUKA a všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa bodu 14. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI súťažných podkladov.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

12.5 Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ako aj iné podmienky účasti, ak sa vyžadujú, je povinný predložiť spolu s ostatnými dokladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť **za každú fyzickú osobu**, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch. Súhlas bude udelený prevádzkovateľovi, ktorým je verejný obstarávateľ Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, IČO: 17058520, so sídlom: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzor súhlasu je prílohou týchto súťažných podkladov (Príloha č. 7).
Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní, resp. verejný obstarávateľ je oprávnený získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

13. PONUKA

Súčasťou ponuky sú doklady:

13.1 Súbor s názvom **KRYCÍ LIST PONUKY** (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 6 súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, súbory s požiadavkami na predmet zákazky, súbor s návrhom Rámcovej dohody s prílohami, súbor s návrhom na plnenie kritérií, súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti),
- **heslo súťaže**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

KRYCÍ LIST PONUKY musí mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 6 súťažných podkladov. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY sa budú považovať za podpísané uchádzačom. KRYCÍ LIST PONUKY bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Ak súčasťou ponuky nebude KRYCÍ LIST PONUKY podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Dokument s názvom **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 súťažných podkladov. Zoskenovaný súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf", súbor uvedie v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

13.3 Doklad o **zložení ZÁBEZPEKY** podľa Časti VIII. ZÁBEZPEKA súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf", pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v KRYCOM LISTE PONUKY. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal musí obsahovať nasledovné údaje: Adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: PHM a SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ.

13.4 **Opis ponúkaného predmetu zákazky** vypracovaný uchádzačom, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Prílohe č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY musí obsahovať jednoznačnú informáciu, či tovar tvoriaci ponúkaný predmet plnenia spĺňa požadované funkčné charakteristiky, technické parametre a ďalšie požiadavky uvedené v Prílohe č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

13.5 Dokument s názvom **NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a zoskenovaný. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf" pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v KRYCOM LISTE PONUKY. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY predloží uchádzač s jej Prílohami č. 1, 2, 3 a 4.

13.6 **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky:**

Doklady a dokumenty uvedené v Prílohe č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – špecifikácia predmetu zákazky,

bod 2 - Ďalšie požiadavky na predmet zákazky

- certifikát bezolovnatého benzínu a certifikát motorovej nafty vystavený výrobcom a vyhlásenie o zhode s platnými technickými špecifikáciami výrobcu, pričom certifikáty a vyhlásenia o zhode musia byť v súlade so znením normy STN EN, platným v čase predkladania ponúk.
- vzor palivovej karty s jej opisom alebo prospektový materiál vydávaných platobných kariet s uvedením postupu ich vystavenia, vydávania a používania.

Uchádzač uvedené doklady predloží v ponuke ako needitovateľné súbory vo formáte „pdf" a uvedie ich v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

13.7 **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet", ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh dohody, všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku, v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Uvedené vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou,

tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Súbor taktiež uvedie v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

13.8 **Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov**, ktorá predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

13.9 V prípade, ak uchádzača tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 PLNOMOCENSTVO v prípade skupiny dodávateľov týchto súťažných podkladov. Udelená plná moc musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Súbor taktiež uvedie v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

13.10 **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**, v súlade s bodom 12.5 a Prílohou č. 7 súťažných podkladov.

13.11 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda KRYCIEHO LISTU PONUKY a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

14. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

14.1 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa Časti XII. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

14.2 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). JED je potrebné vyplniť a podpísať podľa Článku VII. týchto súťažných podkladov, zoskenovať a uviesť v Zozname súborov v KRYCOM LISTE PONUKY.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy

17. PREDLOŽENIE PONUKY

17.1 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** www.ezakazky.sk **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

17.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „PHM**”.**

17.3 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.

17.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh Rámcovej dohody, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

17.5 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle Prílohy č. 13 súťažných podkladov) nahrá do tejto záložky.
- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený KRYCÍ LIST PONUKY (v zmysle Prílohy č. 10 súťažných podkladov), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.
K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

17.6 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

17.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

17.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

17.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

17.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

18. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.1.

18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14.08.2019 do 10:00:00 h** miestneho času.

20. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31.12.2019.**

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

21.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné

a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

21.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť obstarávania zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

21.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

21.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke ÚVO v systéme ISZÚ – Formuláre.

21.5 Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.

21.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

21.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

21.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

21.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

22. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

22.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené. Verejný obstarávateľ zároveň informáciu zverejní vo svojom profile na potáli www.uvo.gov.sk.

23. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

23.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

24. OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Termín otvárania ponúk: **14.08.2019 do 10:30 h** miestneho času.
24.2 Miesto otvárania ponúk: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, Banská Bystrica, v zasadačke na 2. poschodí.
24.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t. j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
25.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
25.2.1 boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov,
25.2.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom.
25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
25.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
25.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
25.6 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote stanovenej komisiou.
25.7 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
25.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
25.9 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným

tretím osobám.

25.10 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.4 súťažných podkladov v lehotách podľa § 53 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky.

25.13 Podľa Časti X. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA kritériom na vyhodnotenie ponúk je poskytnutá zľava vyjadrená v percentách z aktuálnych priemerných maloobchodných jednotkových cien jednotlivých položiek.

25.14 Komisia na vyhodnotenie ponúk zaradí do eAukcie len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené.

25.15 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15 nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

26.1 Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk po vyhodnotení ponúk podľa bodu 25.1 súťažných podkladov.

26.2 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

26.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Časti XII. PODMIENKY ÚČASTI.

26.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

26.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež prostredníctvom portálu

www.ezakazky.sk do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a) nesplnil podmienky účasti,
b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
i) nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
j) nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

26.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V.
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

27.3 Ustanovením bodu 27.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

27.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané

opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

29. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY A OBCHODNÉ PODMIENKY

29.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.3 Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Rámcovej dohody a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.

29.4 V prípade, že uchádzačom predložený Návrh Rámcovej dohody nebude obsahovať tieto obchodné podmienky, bude ponuka uchádzača zo súťaže vylúčená.

29.5 Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Rámcovej dohode (týkajúce sa uchádzača).

29.6 Akákoľvek zmena Rámcovej dohody, bude dôvodom pre vylúčenie uchádzača z procesu verejného obstarávania.

29.7 Osobitné podmienky Rámcovej dohody:

29.7.1 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu sú:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby;

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

29.7.2 Úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko,

adresa pobytu, dátum narodenia a verejný obstarávateľ určí povinnosti dodávateľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny.

29.7.3 Úspešný uchádzač bude povinný sa zapísať do RPVS podľa platnej legislatívy.

29.8 Návrh Rámcovej dohody je v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Článok VII.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

30.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Časti XI. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov.

30.2 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

30.3 Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk).
Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: **http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed_-_manual.pdf.**
JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:
Odkaz na uverejnené výzvy na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ: ŠOP SR/302/2019
Identifikácia obstarávateľa: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Názov alebo skrátený opis obstarávania: Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[1]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[2] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Vestník]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[3]	**Odpoveď:**
Názov:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď:**
Názov alebo skrátený opis obstarávania[4]	Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[5]:	ŠOP SR/302/2019

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

[1] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

[2] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**

[3] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

[4] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

[5] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Článok VIII.
ZÁBEZPEKA

PODMIENKY ZLOŽENIA A PODMIENKY UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA ZÁBEZPEKY

31.1 Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške: **20 000,00 EUR**.

32.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

32.2.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,

32.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

32.2.3 poistenie záruky.

31.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

31.3.1 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného** obstarávateľa:

a) Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa **IBAN: SK61 8180 0000 0070 0052 7007, SWIFT kód: SPSRSKBA, s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača.**

b) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponuky.

c) Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v termíne podľa písm. b), bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

d) Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

e) Verejný obstarávateľ požaduje, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.

31.3.2 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

a) Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).

b) Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
- doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.

c) Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

31.3.3 **Poistenie záruky:**

a) Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“).

b) Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
- doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.

c) Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

31.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok zloženia.

31.5 V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál predmetnej bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal musí obsahovať nasledovné údaje: Adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: PHM a SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ.

31.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

31.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:
a) odstúpi od svojej ponuky alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní.

31.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
c) uzavretia rámcovej dohody.

31.9 Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

Časť IX.
SPÔSOB URČENIA CENY/ZĽAVY

32.1 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nepozná presný rozsah plnenia, ktoré bude v priebehu zmluvného vzťahu poskytnuté, nebude v zmluve dohodnutá záväzná celková cena plnenia. Stanovuje predpokladanú hodnotu zákazky na 585 000 EUR.

32.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží výšky zliav uvedených v percentách (%) z maloobchodných jednotkových cien tovarov tvoriacich predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

32.3 Navrhované výšky zliav v zmysle stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa týchto súťažných podkladov za dodanie predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v percentách ako kladné číslo, zaokrúhlené matematicky na dve desatinné miesta.

32.4 Uchádzač stanoví zľavy z jednotkových cien za predmet tejto zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov, ako aj v súlade

s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, vrátane ich príloh. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, ktorej návrh je uvedený v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, pričom do svojej ceny, resp. zľavy zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek na predmet zákazky a podľa informácií uvedených v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh ako aj doby plnenia, stanovenej v týchto súťažných podkladoch.

32.5 Uchádzač uvedie ponúkané zľavy z jednotkových cien v štruktúre podľa Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií uvedeného týchto súťažných podkladoch, pričom všetky výšky zliav a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Časť X.
KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

33.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je poskytnutá zľava vyjadrená v percentách z aktuálnych priemerných maloobchodných jednotkových cien jednotlivých položiek.

33.2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť poskytnutá zľava vyjadrená v percentách z aktuálnych maloobchodných jednotkových cien za jednotlivé položky. Zľava vyjadrená v % musí mať hodnotu vyššiu ako 0 a nižšiu ako 100. Všetky návrhy na plnenie kritéria a jeho podkritérií uvedené v ponuke uchádzača a výpočty sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta:

Výška poskytnutých zliav v % z aktuálnych priemerných jednotkových cien podľa členenia uvedeného v návrhu na plnenie kritérií

Názov položky	**merná jednotka**	**Váhovosť podkrytéria v bodoch**
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách **za benzín** aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	%	50
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách **za naftu** z aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	%	50

Váhovosť: 100 bodov (maximálny počet bodov)

33.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria a jeho podkritérií č. 1 a 2 – Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách (ďalej len „%“) z aktuálnej maloobchodnej jednotkovej ceny v eur bez DPH jednotlivých podkritérií/položiek:
Komisia bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – poskytovanú zľavu vyjadrenú v % z aktuálnej priemernej maloobchodnej **jednotkovej ceny v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní** do Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií v týchto súťažných podkladoch, v rámci podkritérií 1 a 2, ktorý (Návrh na plnenie kritérií) bude súčasťou jeho ponuky. Komisia pridelí maximálny počet bodov za príslušné podkritérium uvedené v ponuke uchádzača s **najvyššou** navrhovanou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky a najvyššej navrhovanej hodnoty, ktorý prenásobí maximálnym počtom bodov pre príslušné podkritérium/položku:

$$\frac{\text{hodnota príslušného podkritéria vyhodnocovanej ponuky v \%}}{\text{najvyššia navrhovaná hodnota príslušného podkritéria v \%}} \times \text{maximálny počet bodov príslušného podkritéria}$$

33.4 Body pridelené ponuke na základe vyššie uvedených kritérií sa následne spočítajú.

33.5 Pri vyhodnocovaní komisiou sa budú prideľované body ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné

miesta. Komisia označí ponuku s najvyšším bodovým súčtom – počtom dosiahnutých bodov za všetky podkritériá za prvú, ponuku s druhým najvyšším bodovým súčtom – počtom dosiahnutých bodov za všetky podkritériá označí za druhú, atď. Uchádzačov, ktorých ponuky komisia vyhodnocovala podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, odporučí verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom on-line systému.

33.6 V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých predložených ponúk o poradí rozhoduje uvedené pomocné kritérium:
- vyšší počet čerpacích staníc uchádzača (vlastných, nie jeho prípadných zmluvných partnerov) v okresných mestách Slovenskej republiky s akceptáciou palivových kariet uchádzača (vlastných, nie jeho prípadných zmluvných partnerov) vyjadrený celým kladným číslom, ktoré uchádzač uvedie v rámci svojej ponuky.

33.7 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého súčtu bodov za jednotlivé podkritéria, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových podkritérií v elektronickej aukcii. Výšky zliav za jednotlivé podkritéria/položky predložených v ponukách uchádzačov bude vstupnou hodnotou v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

33.8 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové zľavy za jednotlivé podkritériá/položky upravené smerom NAHOR až do ukončenia elektronickej aukcie, pričom aukčný systém automaticky prepočíta celkovú bodovú hodnotu. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa súčtu bodov za jednotlivé podkritériá automatizovaným vyhodnotením. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti XI. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.

33.9 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

33.10 Úspešným uchádzačom v tejto zákazke sa stane uchádzač, ktorý dosiahne najvyšší celkový súčet bodov. Ostatní uchádzači, ktorých celkový súčet bodov bude nižší ako dosiahol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspejú.

Časť X.
ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou.
Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
Do elektronickej aukcie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnili požiadavky na ponuku a ktorých ponuka nebola zo súťaže vylúčená.
Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto v elektronickej aukcii bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Podmienky elektronickej aukcie a pravidlá jej uplatnenia

1. Všeobecné informácie

1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk.

1.2 **Účelom eAukcie** je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Štátna ochrana prírody SR, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

1.5 **Administrátor vyhlasovateľa** je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie

nových cien upravených smerom nadol alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk.

1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty prvkov návrhu na plnenie kritérií.

1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi a iných prvkov ponuky ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

2.1 Názov eAukcie: Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet

2.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je poskytnutá zľava vyjadrená v percentách z aktuálnych priemerných maloobchodných jednotkových cien jednotlivých položiek.
Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové zľavy za jednotlivé podkritériá/položky upravené smerom NAHOR až do ukončenia elektronickej aukcie, pričom aukčný systém automaticky prepočíta celkovú bodovú hodnotu. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa súčtu bodov za jednotlivé podkritériá automatizovaným vyhodnotením.

3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.
Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane ZVYŠOVAŤ svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
Zmenou poskytnutej zľavy vyjadrenej v percentách z aktuálnych priemerných maloobchodných jednotkových cien jednotlivých položiek.
Minimálny krok zmeny - poskytnutá zľava vyjadrená v percentách z aktuálnych priemerných maloobchodných jednotkových cien jednotlivých položiek - verejný obstarávateľ uvedie vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva

každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca Časť X. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

3.Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.

Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému eAukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu eAukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému eAukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie.

<u>Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!</u>

a) Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

Časť XII.
PODMIENKY ÚČASTI

A) Osobné postavenie

Záujemca musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2 a 3 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje do formátu pdf.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa tohto odseku, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).
Verejný obstarávateľ je v súlade s týmto zákonom schopný získať nasledovné doklady:

- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky uchádzač nepredkladá. Tento doklad verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci získava z údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy - register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

B) Finančné a ekonomické postavenie

Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s § 33 ods. 1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie, ktoré nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie min. od **01.07.2017 do 30.06.2019**, resp. na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje do formátu pdf.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

Čestné vyhlásenie uchádzač naskenuje do formátu pdf.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

C) Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie dodal tovary rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky pričom ich celkový objem spolu bol minimálne 300 000,00 EUR bez DPH.

Doklady uchádzač naskenuje do formátu pdf.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – špecifikácia predmetu zákazky

1. Vymedzenie predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

1. V prípade, že sa v technických požiadavkách verejného obstarávateľa na predmet zákazky nachádza odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ uplatní § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Predmetom tejto zákazky je:
   - nákup pohonných hmôt – bezolovnatý automobilový benzín podľa normy STN EN 228 +A1:2018 s minimálnym oktánovým číslom 95 vrátane prémiového a motorová nafta podľa normy STN EN 590 +A1:2018 s minimálnym oktánovým číslom 51 vrátane prémiového, dodávaných na princípe akceptácie palivovej karty uchádzača ako prostriedku bezhotovostnej úhrady za odobraté pohonné hmoty na čerpacích staniciach uchádzača a jeho zmluvných partnerov vrátane vystavenia a dodania palivových kariet, zúčtovania dodaných pohonných hmôt, poskytovania finančných a iných služieb spojených s ich dodávkou.
3. **Predpokladaný počet palivových kariet: 149 kusov**
4. **Špecifikácia pohonných hmôt:**
   - Bezolovnatý benzín musí spĺňať minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky a kvalitatívne parametre v zmysle normy STN EN 228 +A1:2018. Benzín musí byť dodávaný na použitie podľa ročných období.
   - Motorová nafta musí spĺňať minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky a kvalitatívne parametre v zmysle normy STN EN 590 +A1:2018. Pre oblasti s veľmi nízkymi teplotami môže byť vyžadovaná motorová nafta s ešte nižšou medznou teplotou filtrovateľnosti, ako je vyžadované príslušnou normou.
5. **Špecifikácia palivovej karty a požiadaviek na kartový systém:**
   - palivová karta s magnetickým prúžkom alebo čipom,
   - každá palivová karta vybavená identifikačným číslom, zabezpečenie palivovej karty samostatným PIN kódom,
   - vyžaduje sa bezplatné vydanie palivovej karty verejnému obstarávateľovi (v počtoch určených verejným obstarávateľom a za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania), pri garancii bezplatného vykonávania transakcií s palivovou kartou po celú dobu účinnosti Rámcovej dohody,
   - počet palivových kariet sa môže počas účinnosti Rámcovej dohody meniť podľa potreby verejného obstarávateľa,
   - vydanie palivovej karty na tabuľku s evidenčným číslom vozidla alebo iné označenie podľa určenia,
   - palivová karta bude umožňovať verejnému obstarávateľovi výlučne nákup pohonných hmôt,
   - limit na čerpanie pre jednotlivé palivové karty je bez obmedzenia, s možnosťou individuálneho nastavenia verejným obstarávateľom,
   - dodatočné bezplatné vydávanie palivových kariet v lehote do 5 pracovných dní po obdržaní žiadosti verejného obstarávateľa a doručenia záväznej objednávky,
   - možnosť bezplatného obmedzenia, odblokovania či vydania náhradnej palivovej karty,
   - zobrazenie prehľadu čerpania pohonných hmôt kedykoľvek v priebehu mesiaca prostredníctvom internetu (prehľad za vybrané obdobie alebo vybranú palivovú kartu),
   - vyhotovenie mesačnej súhrnnej faktúry za dodané pohonné hmoty na palivovú kartu s rozdelením podľa verejným obstarávateľom definovaného kľúča,
   - zasielanie výpisov (prehľadov) o odberoch PHM podľa jednotlivých palivových kariet a podľa EČV ako príloha k faktúre,
   - vystavenie súhrnných a čiastkových protokolov o dodaných pohonných hmotách na palivové karty,
   - palivová karta musí byť akceptovaná aj v zahraničí na čerpacích staniciach uchádzača, resp. jeho zmluvných partnerov (min. Česká republika, Rakúsko, Maďarsko a Poľsko),

- platba jednou palivovou kartou za pohonné látky v sieti prevádzok uchádzača, resp. jeho zmluvných partnerov.

6. **Zabezpečenie predmetu zákazky**
   Uchádzač zabezpečí dodávku predmetu zákazky s vlastným personálnym a technickým vybavením, prípadne technickým a personálnym vybavením vlastných subdodávateľov alebo zmluvných partnerov.

7. **Požadovaná lehota dodania:** Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti bez obmedzenia finančným limitom.

8. **Požadované miesto dodania:**

   Pohonné hmoty:

   Uchádzač musí disponovať čerpacími stanicami plošne pokrývajúcimi územie Slovenskej republiky, a to minimálne v každom krajskom meste musí byť minimálne jedna čerpacia stanica uchádzača, príp. jeho zmluvného partnera s nepretržitou prevádzkou 0-24 hod. a v každom kraji musia byť okresy pokryté minimálne na 80 % minimálne jednou čerpacou stanicou uchádzača, príp. jeho zmluvného partnera a v prípade potreby verejného obstarávateľa uchádzač je povinný zabezpečiť čerpaciu stanicu (vlastnú alebo zmluvného partnera) v každom okresnom meste Slovenskej republiky.

   Taktiež je uchádzač povinný zabezpečiť tankovanie pohonných hmôt aj minimálne v štátoch Česká republika, Rakúsko, Maďarsko a Poľsko.

2. Ďalšie požiadavky k predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce doklady a dokumenty:

- zoznam a umiestnenie čerpacích staníc na území Slovenskej republiky v členení podľa jednotlivých okresov – ako Príloha č. 1 Rámcovej dohody
- zoznam a umiestnenie čerpacích staníc v zahraničí (minimálne Česká republika, Rakúsko, Maďarsko a Poľsko) ako Príloha č. 2 Rámcovej dohody,
- certifikát bezolovnatého benzínu a certifikát motorovej nafty vystavený výrobcom a vyhlásenie o zhode s platnými technickými špecifikáciami výrobcu, pričom certifikáty a vyhlásenia o zhode musia byť v súlade so znením normy STN EN, platným v čase predkladania ponúk.
- vzor palivovej karty s jej opisom alebo prospektový materiál vydávaných palivových kariet s uvedením postupu ich vystavenia, vydávania a používania.

Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v tomto bode sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

NÁVRH

RÁMCOVÁ DOHODA

na nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet do služobných motorových vozidiel

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov organizácie:	**Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Sídlo:	Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ
IČO:	17058520
DIČ.	2021526188
IČ DPH:	SK2021526188
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK35 8180 0000 0070 0039 0899

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel: ....., vložka č. .....
(ďalej len „Dodávateľ“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvorili v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka túto rámcovú dohodu a to za podmienok a v súlade s výsledkom verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásená vo Vestníku č. xx/2019 zo dňa xx.xx 2019 pod značkou xxxx - MST.

Čl. I

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je:
bezhotovostný nákup pohonných hmôt na princípe akceptácie palivovej karty dodávateľa ako prostriedku bezhotovostnej úhrady za odobraté pohonné hmoty na čerpacích staniciach dodávateľa a jeho zmluvných partnerov na celom území Slovenskej republiky a v zahraničí (Česká republika, Maďarsko, Rakúsko a Poľsko);

Súčasťou plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody je aj bezplatné vydanie a dodanie palivových kariet, zúčtovanie dodaných pohonných hmôt, poskytovanie finančných a iných služieb spojených s ich dodávkou.

1.2 Rozsah plnenia:
Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa dodávať:

- Bezolovnatý benzín, ktorý spĺňa minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky a kvalitatívne parametre v zmysle normy STN EN 228 +A1:2018, vrátane prémiového. Benzín musí byť dodávaný na použitie podľa ročných období.
- Motorovú naftu, ktorá spĺňa minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky a kvalitatívne parametre v zmysle normy STN EN 590 +A1:2018, vrátane prémiovej. Pre oblasti s veľmi nízkymi teplotami môže objednávateľ požadovať dodanie motorovej nafty s ešte nižšou medznou teplotou filtrovateľnosti ako je vyžadované príslušnou normou.

1.3 Predmet tejto Rámcovej dohody bude dodávateľ plniť pre Štátnu ochranu prírody Slovenskej republiky, na základe predložených objednávok palivových kariet.

1.4 Predpokladaný počet bezhotovostných palivových kariet na nákup pohonných hmôt, je **149 kusov**. Počet palivových kariet sa môže počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody meniť podľa potrieb objednávateľa.

Čl. II
CENA PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

2.1 Cena za celý predmet Rámcovej dohody je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Počas platnosti tejto rámcovej dohody sa dodávateľ zaväzuje predávať objednávateľovi pohonné hmoty za cenu, ktorá sa určí tak, že od vypočítanej aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny stanovenej v EUR bez DPH resp. inej meny pri nákupe v zahraničí prepočítanej aktuálnym kurzom centrálnej banky danej krajiny v čase nákupu sa odpočíta zľava vysúťažená vo verejnej súťaži pre príslušný tovar tvoriaci predmet tejto Rámcovej dohody. Následne sa k zľavnenej cene bez DPH pripočíta DPH ako konečná cena za 1 liter pohonnej hmoty, pričom všetky tieto zľavy budú uvedené priamo vo faktúre.

Vysúťažená zľava z ceny na 1 liter pohonnej hmoty bude **verejnému obstarávateľovi garantovaná po celú dobu platnosti zmluvy bez ohľadu na odobraté množstvo pohonných hmôt,** a nie je ju možné meniť.

2.2 Finančný limit Rámcovej dohody celkom, t. j. za nákup pohonných hmôt do služobných motorových vozidiel nie je stanovený. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 47 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Platnosť Rámcovej dohody je stanovená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti.

2.3 Dodávateľ bude k dohodnutým cenám uplatňovať DPH v sadzbe podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu v čase fakturácie.

2.4 K zmene ceny predmetu plnenia môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a spotrebnej dane. Zmena ceny z iného dôvodu počas trvania zmluvy nie je prípustná.

2.5 Úhrada dohodnutej ceny predmetu plnenia sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe faktúry vystavenej dodávateľom a doručenej objednávateľovi. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.

2.6 Dodávateľ vystaví faktúru do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý predmet plnenia fakturuje. Prílohou faktúry bude výpis (prehľad) o odberoch pohonných hmôt podľa jednotlivých palivových kariet a podľa EČV. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech dodávateľa.

2.7 Objednávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohovú platbu.

2.8 V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená, objednávateľ ju vráti dodávateľovi na prepracovanie (doplnenie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia prepracovanej (doplnenej) faktúry objednávateľovi.

Čl. III
PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV RÁMCOVEJ DOHODY

3.1 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu sú:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby;

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

3.2 Dodávateľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto Rámcovej dohody si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Dodávateľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto Rámcovej dohody dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je dodávateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Rámcovej dohody prostredníctvom takéhoto subdodávateľa. Porušenie povinnosti vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 ods. 2 ZoRPVS alebo nesplnenie povinnosti vykonať zápis oprávnenej osoby do registra včas v zmysle § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS bude mať za následok, že objednávateľ, s ktorým partner verejného sektora (dodávateľ) uzavrel Rámcovej dohodu, nemusí plniť svoje zmluvné povinnosti a nedostane sa tým do omeškania so splnením svojho záväzku.

3.3 Dodávateľ je oprávnený pre úspešné plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody využívať služby tretích strán (subdodávateľov), pričom však za plnenie týchto subdodávateľov zodpovedá výlučne dodávateľ.

3.4 Všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto Rámcovej dohody sú zamestnancami dodávateľa alebo dodávateľom povereného subdodávateľa a podliehajú výhradne riadeniu dodávateľa. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase uzatvorenie tejto Rámcovej dohody uvádza dodávateľ v Prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody. Zároveň sa dodávateľ s objednávateľom dohodli, že dodávateľ vždy do 15 dní po skončení každého kalendárneho štvrťroku platnosti tejto Rámcovej dohody

zaktualizuje a zašle kupujúcemu zoznam svojich subdodávateľov uvedený v Prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody. Ak dodávateľ v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle objednávateľovi, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade ak u dodávateľa dôjde k zmene subdodávateľa počas plynutia kvartálu platnosti tejto Rámcovej dohody, je dodávateľ oprávnený nového subdodávateľa oznámiť kupujúcemu aj mimo aktualizácie v zmysle tohto odseku a uvedené je považované za riadne oznámenie nového subdodávateľa.

Čl. IV

TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY, MIESTO A TERMÍNY PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

4.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie podľa čl. I tejto Rámcovej dohody nepretržite (24 hodín denne) počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody s vlastným personálnym a technickým vybavením, prípadne technickým a personálnym vybavením svojich subdodávateľov alebo zmluvných partnerov.

4.3 Miestom dodania palivových kariet sú jednotlivé organizačné útvary objednávateľa určené objednávateľom v záväznej objednávke.

4.4 Miestom plnenia pohonných hmôt sú čerpacie stanice určené dodávateľom, ktoré akceptujú úhradu nakúpených pohonných hmôt na palivové karty vydané dodávateľom na území Slovenskej republiky a v zahraničí (Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko). Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plošné pokrytie územia Slovenskej republiky tak, že v každom krajskom meste musí byť minimálne jedna čerpacia stanica dodávateľa, príp. jeho zmluvného partnera s nepretržitou prevádzkou 0-24 hod. a v každom kraji musí najmenej 80% okresov mať aspoň jednu čerpaciu stanicu dodávateľa, príp. jeho zmluvného partnera. V prípade potreby objednávateľa je dodávateľ povinný zabezpečiť čerpaciu stanicu (vlastnú alebo zmluvného partnera) v každom okresnom meste Slovenskej republiky. Dodávateľ je povinný zabezpečiť nákup pohonných hmôt akceptovaním palivovej karty vydanej dodávateľom aj v zahraničí – min. v štátoch Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko.

4.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi palivové karty v lehote 5 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky objednávateľa (a to aj v prípade dodatočného vydávania palivových kariet). Dodávateľ tieto palivové karty pre objednávateľa vydá bezodplatne a počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody garantuje bezodplatné vykonávanie transakcií dodanými palivovými kartami.

4.6 Dodané palivové karty musia spĺňať nasledujúce požiadavky:

4.6.1 palivová karta je vybavená magnetickým prúžkom alebo čipom a jej použitie je viazané na použitie osobného identifikačného čísla (PIN kód);

4.6.2 palivová karta bude viazaná na EČV prípadne na iné označenie určené objednávateľom;

4.6.3 neobmedzený limit na čerpanie pre jednotlivé palivové karty, s možnosťou individuálneho nastavenia objednávateľom,

4.6.4 možnosť bezplatného zablokovania stratenej palivovej karty kedykoľvek počas platnosti tejto dohody (vrátane víkendov a sviatkov) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia; možnosť bezplatného obmedzenia, odblokovania karty a vydania náhradnej palivovej karty;

4.6.5 platba jednou palivovou kartou za pohonné hmoty v sieti prevádzok dodávateľa, resp. jeho zmluvných partnerov.

4.7 Dodávateľ sa zaväzuje:

4.7.1 že dodané palivové karty budú po dobu platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody spôsobilé na použitie na dohodnutý účel;

4.7.2 vydaná palivová karta bude počas platnosti tejto dohody akceptovaná na čerpacích staniciach dodávateľa alebo jeho zmluvných partnerov na celom území Slovenskej republiky aj v zahraničí;

4.7.3 realizovať bezodplatne dodatočné vydanie palivovej karty do 5 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky objednávateľa;

4.7.4 neúčtovať odberateľovi žiadne poplatky za akékoľvek ďalšie úkony spojené s palivovými kartami počas plnenia zmluvy napr. poplatky za vydanie palivových kariet, za vydanie druhej a ďalšej palivovej karty, poplatok za užívanie palivových kariet, poplatok v prípade zablokovania a odblokovania palivových kariet,vrátane všetkých súvisiacich služieb;

4.7.5 zobrazovať prehľad čerpania pohonných hmôt, kedykoľvek v priebehu kalendárneho mesiaca prostredníctvom internetu (prehľad za vybrané obdobie alebo vybranú palivovú kartu);

4.7.6 vystavovať súhrnné a čiastkové protokoly o dodaných pohonných hmotách na palivové karty.

Čl. V
ZMLUVNÉ POKUTY, ÚROK Z OMEŠKANIA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

5.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet Rámcovej dohody v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Objednávateľ je povinný oznámiť akékoľvek vady predmetu zmluvy dodávateľovi ako náhle ich zistí, bez zbytočného odkladu.

5.2 Ak v dôsledku dodania vadného predmetu plnenia podľa tejto dohody bude objednávateľovi spôsobená škoda, dodávateľ za ňu zodpovedá podľa ustanovení § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Takto vzniknutú škodu sa dodávateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi.

5.3 Dodávateľ sa zaväzuje reklamácie sporných odberov pohonných hmôt odberateľom preskúmať a vyriešiť do 14 dní odo dňa ich oznámenia.

5.4 V prípade ak dodávateľ nedodá palivové karty v dohodnutej lehote, množstve, akosti alebo na miesto uvedené v tejto dohode (resp. objednávke), odberateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 EUR za každý deň omeškania. Dodávateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa.

5.5 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry má dodávateľ nárok na úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

5.6 Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. VI
UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

6.1 Táto Rámcová dohoda zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, aj:

a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá;
b) písomnou dohodou zmluvných strán;
c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany;
d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

6.2 V prípade zániku Rámcovej dohody písomnou dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto Rámcovej dohode. V tejto Rámcovej dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody dohodou.

6.3 Táto Rámcová dohoda môže byť ukončená aj písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli, že v tomto prípade je výpovedná lehota 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej doby je dodávateľ povinný riadne poskytovať dohodnutý predmet plnenia.

6.4 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Rámcovej dohody podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a tiež podľa ustanovení § 344 až 351 Obchodného zákonníka. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu. Na účely tejto Rámcovej dohody sa podstatným porušením Rámcovej dohody z dôvodov na strane dodávateľa rozumie neplnenie predmetu Rámcovej dohody riadne, včas a v požadovanej kvalite. Podstatným porušením Rámcovej dohody z dôvodov na strane objednávateľa sa rozumie nezaplatenie dlžnej sumy za poskytnuté a prevzaté plnenie v lehote dlhšej o 30 dní, ako je lehota splatnosti uvedená v čl. II, bod 2.6.

6.5 Písomné oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody a písomná výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane vždy poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenú po uplynutí troch pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení sa považuje za doručenie zásielky.

Čl. VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri pre objednávateľa a dva pre dodávateľa. Zmeny a doplnky k tejto rámcovej dohode je možné robiť len písomne so súhlasom obidvoch zmluvných strán vo forme písomných číslovaných dodatkov.

7.2 Oprávnenou osobou (resp. osobami) dodávateľa pre účely rokovania vo vzájomnom styku zmluvných strán vo veciach tejto Rámcovej dohody je/sú : *(meno, priezvisko funkcia, mail, tel. č.)*

7.3 Oprávnenou osobou objednávateľa pre účely jednania vo vzájomnom styku zmluvných strán vo veciach tejto Rámcovej dohody je: *(meno, priezvisko funkcia, mail, tel. č.)*

7.4 Táto Rámcová dohoda patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane jej dodatkov) podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov).

7.5 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto Rámcovú dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovení § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

7.6 Právne vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto Rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.

7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že budú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, pokiaľ takéto nesplnenie bude preukázateľne zavinené pôsobením vyššej moci.

Vyššou mocou zmluvné strany rozumejú také udalosti, ktoré zmluvné strany nemohli za normálnych okolností predvídať a ktorým nemohli pri použití obvyklých prostriedkov a opatrení zabrániť (živelné pohromy, vojna, štrajk). O začatí ako i pominutí pôsobenia vyššej moci sú zmluvné strany povinné vzájomne sa bez zbytočného odkladu písomne informovať. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie predmetu tejto Rámcovej dohody trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však jeden mesiac. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe, prípadne na vzájomnom odstúpení od tejto Rámcovej dohody s tým, že začaté plnenie Rámcovej dohody bude vzájomne vysporiadané medzi zmluvnými stranami.

7.8 Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto Rámcovú dohodu, a že táto Rámcová dohoda nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto Rámcovú dohodu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

7.9 Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné zmeny právneho stavu, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podmienok tejto Rámcovej dohody, oznámiť písomne druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred predpokladanou zmenou.

7.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú:
Príloha č. 1: Zoznam čerpacích staníc na území Slovenskej republiky v členení podľa jednotlivých okresov
Príloha č. 2: Zoznam čerpacích staníc v zahraničí
Príloha č. 3: Výška poskytnutých zliav v % z aktuálnych jednotkových cien podľa členenia uvedeného v návrhu na plnenie kritérií
Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5: Zoznam projektov

V Banskej Bystrici dňa ..... V ..... dňa .....

....
za objednávateľa za dodávateľa

Príloha č. 1 Rámcovej dohody

Zoznam a umiestnenie čerpacích staníc na území Slovenskej republiky v členení podľa jednotlivých okresov

Príloha č. 2 Rámcovej dohody

Zoznam a umiestnenie čerpacích staníc v zahraničí

Príloha č. 3 Rámcovej dohody

Výška poskytnutých zliav v % z aktuálnych jednotkových cien podľa členenia uvedeného v návrhu na plnenie kritérií

Názov položky	**Merná jednotka**	**Návrh uchádzača**
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách za **benzín** z aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	**%**	
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách za **naftu** z aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	**%**	

Príloha č. 4 Rámcovej dohody

Zoznam subdodávateľov

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	**Kontaktná osoba subdodávateľa Meno a priezvisko adresa pobytu, dátum narodenia**	**Podiel subdodávky z celého predmetu plnenia v EUR s DPH**

Príloha č.5 Rámcovej dohody

Zoznam projektov

Operačný program	Názov projektu	Kód projektu
OPKŽP	Ochrana a starostlivosť o jaskyne Slovenska I.	**310011P445**
OPKŽP	Realizácia programov starostlivosti o NPP Demänovské jaskyne a NPP Zápoľná jaskyňa	**310010V993**
OPKŽP	Realizácia programov starostlivosti o veľké šelmy na Slovensku	**310011L489**
OPKŽP	Monitoring druhov a biotopov európskeho významu v zmysle smernice o biotopoch a smernice o vtákoch	**310011P170**
OPKŽP	Vypracovanie programov starostlivosti o Národný park Slovenský kras a jeho ochranné pásmo, Chránenú krajinnú oblasť Strážovské vrchy, Chránený areál Galmus a Prírodnú rezerváciu Drienčanský kras	**310011P660**
OPKŽP	Vypracovanie programov starostlivosti o Chránenú krajinnú oblasť Horná Orava a Chránenú krajinnú oblasť Štiavnické vrchy	**310010Q811**
OPKŽP	Vypracovanie programov starostlivosti o medzinárodné významné územie Karpatských bukových pralesov a Chránenú krajinnú oblasť Vihorlat	**310010Q810**
OPKŽP	Vypracovanie programu starostlivosti o druh európskeho významu hlavátka podunajská	**310010S629**
INTERREG DTP	Integrated Transport and Green Infrastructure Planning in the Carpathians for the Benefit of People and Nature (TRANSGREEN)	**DTP 1-1-187-3.1**
INTERREG DTP	Bridging the Danube Protected Areas towards a Danube Habitat Corridor(DANUBEparksCONNECTED)	**DTP1-005-2.3**
INTERREG DTP	Restoring and managing ecological corridors in mountains as the green infrastructure in the DANUBE BASIN (ConnectGREEN)	**DTP2-072-2.3-**
INTERREG DTP	DaRe to Connect – Supporting Danube Region's logical Connectivity by linking NATURA 2000 areas along the Green Belt (DARE2CONNECT)	**DTP2-007-2.3-D2C**
INTERREG V-A SK-AT	Alpen Karpaten Fluss Korridor Ochrana a rozvoj prepojenia riečnych biotopov v oblasti Alpsko-karpatského koridoru	**305021R191**
INTERREG V-A SK-CZ	Koordinácia ochrany, monitoringu a manažmentu západokarpatskej populácie vlka dravého a rysa ostrovida na česko-slovenskom pomedzí	**304020D016**
INTERREG V-A SK-HU	Úžasný vtáčí svet bez hraníc	**SKHU/1601/1.1/065**
INTERREG V-A SK-HU	Rozvoj liečebného turizmu v jaskyniach svetového dedičstva Aggtelekského a Slovenského krasu	**SKHU/1601/1.1/035**
INTERREG V-A SK-HU	Prípravné aktivity Prírodného parku Szigetköz – Žitný ostrov a ďalšie spoločné iniciatívy v ochrane prírody	**SKHU/1601/4.1/121**

LIFE+	Energia v krajine - elektrické vedenia a ochrana prioritných druhov vtákov v územiach Natura 2000	**LIFE13 NAT/SK/001272**
LIFE+	Optimalizácia zabezpečovania manažmentu lokalít sústavy Natura 2000 v pôsobnosti Juhočeského kraja a na južnom Slovensku	**LIFE16 NAT/CZ/000001**
LIFE+	Obnova biotopov a druhov subpanónskych travinnobylinných porastov	**LIFE17 NAT/SK/000589**
LIFE+	Obnova biotopov pre hraboša severského panónskeho *Microtus oeconomus mehelyi	**LIFE17 NAT/SK/000621**

Zoznam použitých skratiek:
OPKŽP- Operačný program Kvalita životného prostredia
INTERREG DTP- Dunajský nadnárodný program 2014-2020
INTERREG V-A SK-HU- Program spolupráce Slovenská republika-Maďarsko 2014-2020
INTERREG V-A SK-CZ- Program spolupráce Slovenská republika-Česká republika 2014-2020
INTERREG V-A SK-AT- Program spolupráce Slovenská republika-Rakúsko 2014-2020
LIFE+ - Program LIFE

Príloha č. 3 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač *(identifikácia uchádzača)* ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet**“*,* ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh dohody, všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V ..... dňa .....

.....
podpis

Príloha č. 4 súťažných podkladov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *identifikácia 1. člena skupiny dodávateľov*

2. identifikácia 2. člena skupiny dodávateľov

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. identifikácia splnomocneného – vedúceho člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet“**.

V ..... dňa ....
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa ....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa ....
podpis splnomocnenca

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky,
Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet**

Údaje:

Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Názov položky	**Merná jednotka**	**Návrh uchádzača**
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách za **benzín** z aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	**%**	
Poskytnutá zľava vyjadrená v percentách za **naftu** z aktuálnej priemernej maloobchodnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH	**%**	

Všetky výpočty sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

E-mailová adresa uchádzača pre potreby elektronickej aukcie: .....

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko : .....

telefónne číslo: .....

e-mail: .....

V ..... dňa .....

.....
vypísať meno, priezvisko
a funkciu oprávnenej osoby
uchádzača

Poznámka:
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*
  (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 6 súťažných podkladov

KRYCÍ LIST PONUKY

Identifikácia verejného obstarávateľa:
Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Tajovského 28B
974 01 Banská Bystrica
IČO: 17058520
DIČ: 2021526188
IČ DPH: SK2021526188
Zastúpená: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ

Názov zákazky:
Nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet

Heslo súťaže:
PHM

Obsah ponuky:
*Zoznam súborov ponuky uchádzača**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

.
.
.
.

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel.:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia:	

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

.....

Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

*Pozn.: * doplní uchádzač*

Krycí list musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby. Podpísanie tohto Krycieho listu kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzač uskutoční napr. na zep.design.sk

Príloha č. 7 súťažných podkladov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov
udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, ... dátum narodenia: ....., trvale bytom .....
(ďalej aj ako „dotknutá osoba")

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorým je verejný obstarávateľ Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, IČO: 17058520, so sídlom: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania s číslom ..... uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania pod č. ..... dňa ..... .

Účelom spracúvania osobných údajov je:
- umožniť spoločnosti ..... („spoločnosť") zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný prevádzkovateľom, ktorým je verejný obstarávateľ Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky;
- preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedeného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na iveta.danisova@sopsr.sk alebo písomne na adrese verejného obstarávateľa: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica.
Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na iveta.danisova@sopsr.sk alebo písomne na adrese verejného obstarávateľa: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica.

V ..... dňa 2019

.....
Dotknutá osoba

Príloha č. 8 súťažných podkladov

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.
Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("**GDPR**") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:
prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica, email: iveta.danisova@sopsr.sk

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:
Zodpovednou osobou je: Ing. Iveta Danišová

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:
Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:
Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobami, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov.
V zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?
Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?
Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?
Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní. Resp. verejný obstarávateľ je oprávnený získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Aktuálne ide o výpisy z registra trestov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa odseku 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ ho na predloženie uvedených údajov vyzve.

Aké práva má dotknutá osoba?
Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), na adrese Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica, alebo na email: iveta.danisova@sopsr.sk
Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky