

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ: Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko

(podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

(podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Košice, dňa 31.07.2024

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Schválil:

Košice, dňa 31.07.2024

Mgr. Lýdia Sýkorová
poverená vedením školy

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Č.sp.: 23/PRO/2024

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. Všeobecné informácie	4
II. Harmonogram súťaže.....	5
III. Základné údaje.....	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky.....	5
3 Komplexnosť dodávky	6
4 Zdroj finančných prostriedkov	6
5 Druh zákazky.....	6
6 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	7
7 Oprávnený uchádzač.....	7
8 Variantné riešenie	7
IV. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie	7
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi	7
10 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	9
11 Zábezpeka	10
12 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	13
V. Príprava ponuky	14
13 Jazyk ponuky.....	14
14 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii.....	14
15 Obsah ponuky	15
16 Mena a ceny uvádzané v ponuke	17
17 Vyhodenie ponuky	17
18 Náklady na ponuku.....	18
VI. Predkladanie ponúk.....	18
19 Predloženie ponuky	18
20 Lehota na predkladanie ponúk	19
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	19
22 Platnosť ponuky	20
VII. Otváranie a hodnotenie ponúk.....	20
23 Otváranie ponúk	20
24 Dôvernoscť a etika procesu verejného obstarávania	20
25 Hodnotenie ponúk	21
26 Mena na vyhodnotenie ponúk.....	22
27 Revízne postupy.....	22
28 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....	22
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	24
I. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní	24
II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA ekonomického alebo finančného postavenia PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	25
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	26
IV. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní.....	28
V. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní ...	29
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.....	31
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	31
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	33
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY	38
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky	38
2 Pokyny k oceňovaniu.....	38

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY	41
1 Hodnotenie návrhu zmluvy	41
2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	41
3 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy	41
ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	44
1 Vzory niektorých dokumentov	44
Vzor č. 1 Krycí list ponuky	45
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.....	48
Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR	49

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky. Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom prostriedku je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom na portáli www.ezakazky.sk, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom prostriedku aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.

Pre bezproblémové používanie elektronického prostriedku eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní zapísaného v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158b zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľa eBIZ Corp, s. r. o..

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukovaná alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená, s výnimkou editovateľnej časti dokumentácie, ktorá slúži záujemcom ako vzor na prípravu ponuky.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.

Nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov je:

Príloha č. 1: Zmluva o dielo

Príloha č. 2: Skladba ceny

Príloha č. 3: Urbanistická štúdia vypracovaná KOVÁČ ARCHITEKT s.r.o., Krakovská 1028/12 040 11 Košice - mestská časť Juh

Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument

II. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	02.09.2024 do 9,00 hodiny
Otváranie ponúk:	02.09.2024 o 9,30 hodine
Lehota viazanosti ponúk:	02.09.2025

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ: **Stredná odborná škola priemyselných technológií**

Sídlo organizácie: Učňovská 5, 040 15 Košice

Krajina: Slovenská republika

IČO: 17050367

Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/1839>

Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Čupková

e-mail: cupkova@sossaca.sk

URL: <https://www.sossaca.sk/>

1.2 Zákazka je zabezpečená externým subjektom:

eBIZ Corp s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, IČO: 35758643; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová

Telefón: +421915789980

E-mail: terezia.nagyova@ebiz.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Č.sp.: 23/PRO/2024

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je na základe výstupov z urbanistickej štúdie vytvorenie architektonickej štúdie vybraných budov s komplexným realizačným plánom a projektovou dokumentáciou pre účely územného a stavebného konania. Výsledkom má byť moderný stredoškolský campus, ktorý bude spĺňať najprísnejšie štandardy a bude vypracovaný v súlade s územným plánom Mesta Košice. Bližší popis je uvedený v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a v urbanistickej štúdii.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet zákazky:

71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky vo výške **474 815,00** EUR bez DPH

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že poskytovanie služieb sa stane nadmerne technicky obťažným a zároveň potreba koordinácie v prípade rozdelenia zákazky na časti by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

4.2 Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

4.3 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

5.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.

5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky je Učňovská 5, 040 15 Košice- Šaca, parcelné čísla nachádzajúce sa na LV 1667 a 2944.
- 6.2 Trvanie poskytovania služby je bližšie uvedená v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na poskytnutie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie rámcovej dohody vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia dohody realizačnými zmluvami. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. V takom prípade je potrebné z hľadiska prehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.
- 7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Variantné riešenie nie je povolené a nevyžaduje sa.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

IV. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYM SUBJEKTOM

- 9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov.** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku

<https://www.ezakazky.sk/sossaca/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=41522485&>

takto:

9.4 **Registrácia a prihlasovanie:**

9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom prostriedku eZakazky, klikne na tlačítko „Registovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom prostriedku na webovej adrese elektronického prostriedku. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického prostriedku;

9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom prostriedku zriadené konto, prihlási sa svojim prihlasovacím menom a heslom; v prípade, ak ho zabudol, klikne na tlačítko „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického prostriedku alebo

9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom prostriedku. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického prostriedku, pričom bude prihlásený. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického prostriedku je potrebné sa registrovať podľa bodu 9.4.1 súťažných podkladov.

9.5 **Súťažné podklady a doplňujúca dokumentácia:** verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/1839> ; ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického prostriedku pre účely tohto verejného obstarávania. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

9.6 **Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky sa bude uskutočňovať** výlučne prostredníctvom elektronického prostriedku, po prihlásení sa záujemcu podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

9.7 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického prostriedku v komunikačných formátoch a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

9.8 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, nahradenie dokladov, subdodávateľa, inej osoby, technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, vysvetlenie ponúk a mimoriadne nízkych ponúk:**

9.8.1 zo strany verejného obstarávateľa - verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.8.2 zo strany uchádzača – odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky vložení dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.9 **Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak bude relevantné,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.10 **Žiadosti o nápravu - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom** Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektov

chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu, v tomto prípade túto doručuje:

- 9.10.1 v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky a vložení dokumentu so žiadosťou o nápravu,
- 9.10.2 verejný obstarávateľ doručí v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického prostriedku eZakazky, oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu, priamo do elektronického konta žiadateľa, záujemcov resp. uchádzačov alebo oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením žiadateľovi priamo do jeho elektronického konta,
- 9.10.3 verejný obstarávateľ zverejní doručení žiadosť o nápravu a oznámenie o vybavení žiadosti o nápravu zároveň v profile.
- 9.11 Námietky - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku, v tomto prípade tieto doručuje:**
- 9.11.1 Úradu pre verejné obstarávanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,
- 9.11.2 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického prostriedku a vložení námietok, vrátane príloh.
- 9.12 V prípade doručovania ďalších dokumentov v procese verejného obstarávania bude prebiehať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku určeného na elektronickú komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania.
- 9.13 Telefonická komunikácia zo strany záujemcu/uchádzača je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.14 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.4 – 9.12, v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov uvedených v bodoch 9.4 – 9.12, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickej nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickej prostriedku určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 9.16 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického prostriedku spôsobom uvedeným v bode 9.4 tejto časti súťažných podkladov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 9.17 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany komunikácie, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručení ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 10.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.2 O vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca postupuje podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov v elektronickom prostriedku, záujemca:
- 10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického prostriedku, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo "odoslať". Týmto úkonom sa otázka považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického prostriedku, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi alebo
- 10.3.2 do elektronického prostriedku vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického prostriedku dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom prostriedku, pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi;
- 10.3.3 v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.
- 10.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nebude poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 tejto časti súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk nie je povinný predĺžiť.
- 10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, najneskôr však **šesť dní** pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 ZÁBEZPEKA

- 11.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.
- 11.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **20 000,00 EUR**
- 11.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 11.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,

11.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

11.3.3 poistením záruky za uchádzača.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

11.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

11.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v banke alebo v pobočke zahraničnej banky na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, variabilný symbol: **232024**, konštantný symbol: 0308, IBAN: SK39 8180 0000 0070 0019 0037.

11.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky podľa bodu 15.3.7 tejto časti súťažných podkladov.

11.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 11.4.1.1 a 11.4.1.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

11.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dĺžníka) do výšky finančných prostriedkov **20 000,00 EUR**. V texte bankovej záruky musia jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky, a písomné prehlásenie, že po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky, ktorou je jeho ponuka viazaná. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie pohľadávky, najneskôr so 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo ak nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.2.1 a 11.4.2.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2.4 Banková záruka musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.7 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!

11.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

11.4.3.1 Poistenie záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Poistná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem poistnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti v poistnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.3.2 Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že v prípade ak obstarávateľ písomne oznámi poisťovní svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky, poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní, poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške **20 000,00 EUR**. Poistná listina musí v texte obsahovať jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky. Zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi, poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa. V zmluve (poistnej listine) musí byť uvedené, že zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovní vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V poistnej listine musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.3.3 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky alebo poistná listina nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.3.1 až 11.4.3.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.3.4 Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.7 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

11.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

11.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie ;

- 11.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy;
- 11.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 11.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku alebo poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:
 - 11.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;
 - 11.5.2.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;
 - 11.5.2.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,
 - 11.5.2.4 zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 11.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 11.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - 11.6.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 11.4 tejto časti súťažných podkladov.

12 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Záujemcom sa umožňuje obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a aby si obzreli skutkový stav miesta uskutočnenia predmetu, mohli vzniesť prípadné dotazy a návrhy na vysvetlenie nejasností a následne tak pripraviť ponuku. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 12.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky, sa prihlásia na obhliadku e-mailom na e-mailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa k obhliadke: Ján Boris – vedúci údržby, e-mail: boris@sossaca.sk; mobil:+421 905 665 487.
- 12.3 Oprávnená osoba na obhliadku za záujemcu sa na obhliadke preukáže splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom záujemcu k povereniu účasti na obhliadke a preukazom totožnosti.
- 12.4 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční pre každého záujemcu samostatne, v deň a v čase dojednaným podľa bodu 12.2 tejto časti súťažných podkladov a na mieste stretnutia: Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, vchod do budovy.
- 12.5 Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Po uskutočnení obhliadky, v prípade potreby, záujemca vznesie svoje otázky verejnému obstarávateľovi žiadosťou o vysvetlenie podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov a spôsobom podľa bodu 9.6 a 10.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 12.6 V prípade žiadosti o vysvetlenie zo strany záujemcu, ktorým bude prijatie nových hodnôt, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.6 tejto časti súťažných podkladov a v tomto prípade sa takéto podanie vysvetlenia pre záujemcov zo strany verejného obstarávateľa stáva záväzným k vyhotoveniu ponuky a ak ich uchádzač v predloženej ponuke

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača z procesu vyhodnocovania vylúčená v súlade s § 53
ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V. PRÍPRAVA PONUKY

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCI

- 14.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:
- c) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - d) tabuľkové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - e) formát pre kompresiu súborov - .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - f) pri grafických súboroch formáty - .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
- 14.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.
- 14.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložení priamo do elektronického prostredku takto:
- 14.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/Portal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
 - 14.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;
 - 14.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou; prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu;

- 14.3.4 doklad o bankovej záruke alebo poistení záruky, predkladá uchádzač ako originál nascanovaný vo formáte *pdf a zároveň je povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe vrátane úradného prekladu, ak sa vyžaduje na adresu: Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zapečatenej obálke označenej názvom a heslom súťaže. a identifikačnými údajmi uchádzača a verejného obstarávateľa. Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa bankovú záruku alebo poistenie záruky vydáva v elektronickej podobe, uchádzač predkladá túto v ponuke ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa bankovej záruky alebo poistenia záruky opatreným časovou pečiatkou, a v tomto prípade sa listinná podoba nedoručuje;**
- 14.3.5 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>, a predloží ho v needitovateľnom formáte;
- 14.3.6 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;
- 14.3.7 návrh zmluvy predkladá uchádzač, po doplnení vlastných obchodných údajov, ako needitovateľný dokument;
- 14.3.8 prílohy k návrhu zmluvy, po doplnení vlastných hodnôt.
- 14.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk, oznámení o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a ďalšej dokumentácie:
- 14.4.1 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobu oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickej prostredku;
- 14.4.2 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania.
- 14.5 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf.**

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty: ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 32, § 34 zákona o verejnom obstarávaní, bližšie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, a posudzujú sa dôvody na vylúčenie, pričom verejný obstarávateľ postupuje podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Tieto doklady môže uchádzač v ponuke nahradit' JED-om, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JEDom nahradil.

15.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a budú hodnotené podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

15.3.1 **Krycí list** ponuky spracovaný podľa vzoru č. 1 časti C.1 Príloha k súťažným podkladom a musí obsahovať minimálne:

a) **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou:

„SKUPINA DODÁVATEĽOV“ a označenie lídra skupiny.

b) **osoba oprávnená pre komunikáciu na účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov (meno, telefónne číslo, e-mailová adresa);

c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti C.1 Príloha k súťažným podkladom súťažných podkladov;

d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:

- krycí list ponuky,
- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom zmluvy,
- súbory s prílohami k zmluve,
- návrh na plnenie kritérií,

e) **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;

f) **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky.**

Uchádzač môže do krycieho listu doplniť aj iné vyhlásenia a údaje týkajúce sa obsahu ponuky.

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického prostriedku v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

15.3.2 **návrh zmluvy o dielo**, spracovaný podľa návrhu zmluvy, po doplnení vlastných obchodných údajov;

15.3.3 **príloha č. 1** k návrhu zmluvy, ktorou je skladba uvedená v prílohe č. 2 k súťažným podkladom, po doplnení vlastných obchodných údajov uchádzača;

15.3.4 **vyhlásenie uchádzača** o percentuálnom podiele zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, v ktorom uvedie,
- navrhovaného subdodávateľa;
- predmet subdodávky;
- podiel zákazky, ktorý bude realizovať navrhovaný subdodávateľ.

Zároveň navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

15.3.5 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá zároveň:

- 15.3.5.1 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;
- 15.3.5.2 **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.
- 15.3.6 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, spracovaný podľa vzoru č. 2 uvedeného v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* súťažných podkladov, v ktorom uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.
- 15.3.7 **doklad o zábezpeke ponuky** podľa bodu 11 tejto časti súťažných podkladov.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3 Uchádzač ku každej položke podľa predloženého zoznamu položiek uvedie aj jednotkovú cenu v Eur bez DPH, celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.
- 16.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- 16.4.1 navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,
 - 16.4.2 sadzba DPH platná pre SR a výška DPH v EUR,
 - 16.4.3 navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH,
 - 16.4.4 v prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, len pre účely hodnotenia ponúk.
- 16.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 16.6 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny bez DPH uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokružovania.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu a predkladá sa v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 tejto časti súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarňou počítača a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

- 17.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 17.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch JED-om alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 17.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 16.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile. Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 18.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov, počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

VI. PREDKLADANIE PONÚK

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako

posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 19.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického prostriedku a následne vložením súborov do elektronického prostriedku, pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúci názov tejto zákazky, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 14 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladanej do elektronického prostriedku je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.
- 19.6 Po elektronickom doručení ponuky, elektronický prostriedok odošle uchádzačovi potvrdenie o prijatí ponuky.
- 19.7 V prípade, ak uchádzač svoju ponuku omylom vloží pod indentifikáciu verejného obstarávateľa, avšak pod odlišný názov zákazky, verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za mylné predloženie ponuky. Za predloženú ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá bude v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi k správnomu názvu zákazky. Takisto verejný obstarávateľ nenesie ani zodpovednosť za prípadné predčasné sprístupnenie tejto ponuky, ak bude vložená pod iný názov zákazky. Riziko plynúce z mylného predloženia ponuky znáša uchádzač.
- 19.8 Elektronický prostriedok zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevyžaduje žiadne ďalšie kódovanie a šifrovanie ponúk uchádzačmi.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vložením do elektronického prostriedku eZakazky.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 02.09.2024 o 9.00 hod.**
- 20.3 Elektronický prostriedok eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie, z uvedeného dôvodu ustanovenie § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.
- 20.4 Elektronický prostriedok eZakazky sa ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory s ponukou, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického prostriedku vkladať súbory s dostatočným časovým predstihom.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom prostriedku stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový záměr „Technologický Campus Šaca“

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 tejto časti súťažných
podkladov.

22 PLATNOSŤ PONUKY

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **02.09.2025**.
- 22.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovať aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VII. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.09.2024 o 9,³⁰ hod.** stredoeurópskeho času na adrese: eBIZ Corp s.r.o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, IČO: 35758643; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovensko. Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky.
- 23.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa vykoná on – line automaticky sprístupnením ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky, vo vyššie uvedenom čase. Možnosť účasti na otváraní ponúk uchádzačmi je zabezpečená sprístupnením ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky v mieste sídla uchádzača, po prihlásení sa a v lehote otvárania ponúk sa zobrazí uchádzačovi počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

24 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im záujemca poskytol; na tento účel záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a

Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukládajúce prevádzkovateľovi elektronického prostredia, ktorého prostredníctvom sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.

- 24.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
- 24.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca> a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25 HODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.
- 25.2 **Verejný obstarávateľ rozhodol, že pri vyhodnocovaní ponúk využije pravidlo uvedené v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. superreverzný postup, kedy vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 25.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a spôsobom určeným v časti A.3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Následne komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí podľa záverov verejného obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ponuku tohto uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude postupovať tak aj u ďalších uchádzačov v poradí. Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 5 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.
- 25.6 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov* jednotným európskym dokumentom.

- 25.8 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;
- 25.9 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.8 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 25.10 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, aj ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.11 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 25.10 v spojení s bodom 14.1 kapitoly IV. časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na ich predloženie. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti s následkom vylúčenia.
- 25.12 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 25.13 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.
- 26.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

27 REVÍZNE POSTUPY

- 27.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

28 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projekt ~~z~~ zámer „Technologický Campus Šaca“
Č.sp.: 23/PRO/2024

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

- 28.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.2 nedostal ani jednu ponuku;
 - 28.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹,
 - b. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač je povinný predkladať všetky doklady uvedené v

¹ Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu**, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti súťažných podkladov:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi, alebo

- doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

bode 2 tejto časti súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
9. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1 písm. a) až f) a bodu 2, 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
11. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov.
12. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO ALEBO FINANČNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nepožadujú sa.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

13.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a): zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uvedený zoznam musí obsahovať zákazky na rovnakého alebo podobného charakteru v minimálnom objeme 500 000,00 EUR s DPH, pričom minimálne jedna zákazka sa musí týkať, okrem iného, vypracovania projektovej dokumentácie v stupni pre stavebné povolenie (DSP) vo finančnom objeme min. 150 000 Eur s DPH. Za rozhodné obdobie sa považujú posledné 3 priebežné roky, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované služby napr. vypracovanie dokumentácie v stupni DUR, DSP, DSV, DRS týkajúcu sa novostavby, rekonštrukcie, prístavby, nadstavby objektov a pod.. V prípade ak uchádzač predkladá v zozname poskytnutých služieb také, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčíslí zvlášť iba hodnotu tej časti služby, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak služby poskytoval službu uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslí a uvedie iba finančný objem poskytovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje zoznam o poskytnutí služby aj služby také, ktoré sú iné ako služby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí a uvedie iba finančný objem za služby rovnakého alebo podobného charakteru príslušnej časti predmetu zákazky.

13.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g): ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

13.2.1 Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov a dokladov splnenia ich osobitného kvalifikačného predpokladu, ktorú preukáže predložením kópie požadovaného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, preukazujúceho kvalifikáciu experta, ktorý bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky, čím dokladuje, že pre uskutočnenie predmetu zákazky na nevyhnutný čas má k dispozícii kľúčových odborníkov. Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) na projektovanie a výkon inžinierskej činnosti s príslušným oprávnením na činnosti na výkon projekčnej činnosti autorizovaný stavebný inžinier vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) alebo iný ekvivalentný doklad schválený SKSI. Verejný objednávateľ požaduje autorizačné osvedčenie:

- a) Projektant č. 1:
 - musí byť držiteľom autorizačného osvedčenia SKSI Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo (§ 5 ods. 1 písm. a) zákona – A1;
- b) Projektant č. 2:
 - musí byť držiteľom autorizačného osvedčenia SKSI Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo –

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
vykonávanie komplexných služieb a súvisiaceho technického poradenstva s
výnimkou architektonických služieb (§ 5 ods. 1 písm. a) zákona – A2;

- c) Projektant č. 3:
- musí byť držiteľom autorizačného osvedčenia SKSI – I1 pre poskytovanie služieb v kategórii inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb (§ 5 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona;
- d) Projektant č. 4:
- musí byť držiteľom autorizačného osvedčenia SKSI – I3 pre poskytovanie služieb v kategórii inžinier pre statiku stavieb (§ 5 ods. 1 písm. b) bod 3 zákona;
- e) Projektant č. 5:
musí byť držiteľom autorizačného osvedčenia SKSI – I4 pre poskytovanie služieb v kategórii inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb (§ 5 ods. 1 písm. b) bod 4 zákona,
- f) Projektant č. 6:
Oosvedčene o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti špecialistu požiarnej ochrany podľa § 11 ods. ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,

13.2.2 Uchádzač predloží profesijný životopis za každú osobu podľa bodu 13.2.1 vlastnoručne podpísaný touto osobou, ktorým preukáže prax na vypracovaní min. 1 projektu v činnosti kľúčového odborníka podľa osobitného kvalifikačného predpokladu. V profesijnom životopise odborníka uvedie minimálne:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ, súčasná pracovná pozícia doložená dokladom preukazujúcim pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce (dohoda resp. pracovná zmluva a pod.). V prípade, ak táto osoba nie je v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce u uchádzača, ale je SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., uchádzač postupuje podľa bodu 13.3 tejto časti súťažných podkladov,
- kvalifikácia odborníka vzťahujúca sa k predmetu zákazky preukázaná prehľadom profesijnej praxe,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.,

13.3 Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

13.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie, v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

13.5 Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, , môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

13.6 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby podľa bodu 13.3 tejto časti súťažných podkladov, a rozhodne sa postupovať podľa odseku

IV tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie podľa bodu 13.3 tejto časti súťažných podkladov aj o tejto osobe. *(Poznámka: predkladá samostatný JED alebo čestné vyhlásenie aj za túto osobu).*

13.7 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní **spoločne**.

IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 14.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, môže uchádzač predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“) podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti C. Príloha k súťažným podkladom týchto súťažných podkladov:
- 14.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 14.3 Hospodársky subjekt v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa ods. I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 14.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.
- 14.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné.
- 14.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 13.3 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 15.7 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať opatrenia na nápravu.
- 14.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní, nemusí vyplňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.
- 14.8 **Verejný obstarávateľ nepovoľuje hospodárskym subjektom v prípade využitia predloženia JED-u vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj bez toho, aby vyplnil iné časti oddielu IV.**
- 14.9 Ak uchádzačom je skupina hospodárskych subjektov/dodávateľov, **samostatný JED** predkladá **každý** zo zúčastnených uchádzačov samostatne.

V. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 15.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:
- nemožno posúdiť ich platnosť,
 - nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.
- 15.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 15.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje nektorú zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 15.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 15.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),

b) ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

- 15.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), g) a h) tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 15.4 písm. c) až f) a bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.
- 15.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 15.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 15.7 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 15.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.11 Splnenie podmienky účasti sa posudzuje ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

- 1.1 Komisia bude z dôvodu uplatnenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnocovať ponuky podľa kritérií určených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v tejto časti súťažných podkladov.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najvýhodnejšia ponuka podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 100 bodov

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

- 3.1 Podľa stanoveného kritéria v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách nasledovným spôsobom:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 100 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium max. 100 bodov, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie celkovej ceny v EUR s DPH sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.max. 100 bodov.

Najnižšia celková cena za predmet zákazky

_____ x maximálny počet bodov 100 bodov

Celková cena vyhodnocovacej ponuky za predmet zákazky

- 3.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej kritériu.
- 3.3 Na základe výsledkov vyhodnocovania ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk bude zostavené poradie.
- 3.4 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

4 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 4.1 Uchádzač vyplní vlastný návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk elektronicky priamo do elektronického formulára v elektronickom prostredí eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, podľa pokynov uvedených v tejto časti súťažných podkladov (*poznámka: predloženú vzorovú prílohu č. 2 nie je potrebné vyplňať, nakoľko návrhy na plnenie kritérií sa vkladajú do elektronického formulára*). Dokument uvedený vo vzore č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v časti *C.1 Príloha k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov nie je teda potrebné predkladať, je ale povinnosťou uchádzača vyplniť elektronický dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ v elektronickom prostredí eZakazky. Hodnoty uvedené v elektronickom dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 4.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača v *Návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk*, a to tak, že predložené ponuky podľa stanoveného kritéria budú členovia komisie hodnotiť samostatne vzájomným porovnávaním návrhu na plnenie kritérií predloženého v ponuke uchádzača.
- 4.3 Každá ponuka podľa kritéria bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedeného kritéria v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4 Na základe pridelených bodov pri každej ponuke za každého člena komisie bude určený úspešný uchádzač s najvyšším počtom bodov.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“.

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je na základe výstupov z urbanistickej štúdie vytvorenie architektonickej štúdie vybraných budov s komplexným realizačným plánom a projektovou dokumentáciou pre účely územného a stavebného konania. Výsledkom má byť moderný stredoškolský campus, ktorý bude spĺňať najprísnejšie štandardy a bude vypracovaný v súlade s územným plánom Mesta Košice. Bližší popis je uvedený v tejto časti súťažných podkladov a v prílohe č. 3 k súťažným podkladom.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je na základe výstupov z urbanistickej štúdie vytvorenie architektonickej štúdie vybraných budov s komplexným realizačným plánom a projektovou dokumentáciou pre účely územného a stavebného konania. Výsledkom má byť moderný stredoškolský campus, ktorý bude spĺňať najprísnejšie štandardy a bude vypracovaný v súlade s územným plánom Mesta Košice.

2.2 Jedná sa o:

- a) vypracovanie architektonickej štúdie a
- b) projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“ na Učňovskej ulici.

2.3 Projektová dokumentácia sa má odovzdať v troch etapách:

- a) Architektonická štúdia na všetky predmetné budovy, ktorej súčasťou bude aj riešenie dispozično-prevádzkových vzťahov a vizualizácia vnútorných priestorov - A1, A2, A3, B, C, D, E, F, G, H1, H2, J v lehote do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- b) Projektová/stavebná dokumentácia slúžiaca na vydanie stavebného povolenia (vrátane statiky a rozpočtov) – ide o budovy, ktoré prejdú iba stavebnými úpravami - A1, A2, A3, B, C, D, E, H1 a H2 - v lehote do 120 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 60 dní od schválenia architektonickej štúdie verejným obstarávateľom,**
- c) Projektová dokumentácia slúžiaca na vydanie územného rozhodnutia a stavebného povolenia (jednostupňová PD vrátane statiky, geodetického zamerania a rozpočtov) - nové budovy F, G, J -v lehote do 180 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 120 dní od schválenia architektonickej štúdie verejným obstarávateľom,
- d) Termíny pre aktivity súvisiace s inžinierskou činnosťou:
 - podklady potrebné pre vydanie územného rozhodnutia (Inžinierska činnosť pre vydanie územného rozhodnutia) je potrebné začať získavať v lehote do 5 pracovných dní od ukončenia procesu projektovej prípravy dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia;
 - po nadobudnutí všetkých kladných rozhodnutí/stanovísk/vyjadrení potrebných pre vydanie územného rozhodnutia v lehote do 5 pracovných dní požiadať príslušný stavebný úrad o vydanie územného rozhodnutia;
 - podklady potrebné pre vydanie stavebného povolenia (Inžinierska činnosť pre vydanie právoplatného stavebného povolenia) je potrebné začať získavať v lehote do 5 pracovných dní od ukončenia procesu projektovej prípravy dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia so zapracovaním zmien vyplývajúcich z rozhodnutí/stanovísk/vyjadrení získaných v procese inžinierskej činnosti pre vydanie územného rozhodnutia;

- po nadobudnutí všetkých kladných rozhodnutí/stanovísk/vyjadrení potrebných pre vydanie právoplatného stavebného povolenia v lehote do 5 pracovných dní požiadať príslušný stavebný úrad o vydanie stavebného povolenia;
 - v prípade, že sa z príslušného úradu vrátia pripomienky ku podaným podkladom, tieto pripomienky sa zapracujú do 5 pracovných dní od prijatia pripomienok a upravené podľa požiadaviek úradu a schválené objednávatelom sa podajú naspäť na príslušný úrad.
- 2.4 Predmetom zákazky je aj súvisiaca kompletná inžinierska činnosť až po vydanie právoplatného územného rozhodnutia a stavebného povolenia vrátane zastupovania v územnom a stavebnom konaní.
- 2.5 Inžinierskou činnosťou sa rozumie:
- a) pre vydanie územného rozhodnutia – zabezpečenie činností ohľadom posúdenia vplyvov na životné prostredie (EIA), komunikácia s mestom Košice ako orgánom príslušným vo veci územného plánovania pre získanie záväzného stanoviska a zabezpečenie riadneho a včasného odoslania všetkých ďalších relevantných žiadostí a dokumentácie na orgány štátnej a verejnej správy, ktoré sú dotknutými orgánmi v zmysle stavebného zákona a správneho poriadku a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - b) pre vydanie stavebného povolenia / osobitných stavebných povolení a dokumentov potrebných na realizáciu stavebného diela - zabezpečenie riadneho a včasného odoslania všetkých ďalších relevantných žiadostí a dokumentácie na orgány štátnej a verejnej správy, ktoré sú dotknutými orgánmi v zmysle stavebného zákona a správneho poriadku a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.6 Na základe výstupov z urbanistickej štúdie je potrebné pripraviť architektonickú štúdiu vybraných budov s komplexným realizačným plánom a projektovou dokumentáciou pre účely územného a stavebného konania na vysokej architektonickej aj technologickej úrovni, zodpovedajúcej nárokom, potrebám a výzvam budúcnosti.
- 2.7 Verejný obstarávateľ požaduje úspešným uchádzačom projektovú dokumentáciu DSP (Dokumentácia pre stavebné povolenie) dodať tak, aby grafická časť spolu s textovou časťou dokumentácie pre potreby stavebného konania boli vyhotovené
- a) v **ôsmich vyhotoveniach** v tlačenej papierovej forme a
 - b) **osemkrát v elektronickej forme** na USB vo formáte .pdf a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (.doc, .xls, .dwg, .dgn, .pln, .skp),
- 2.8 Požiadavkou je príprava podkladov pre rekonštrukciu hlavnej budovy školy H1 a H2, ako aj dielní A1, A2, A3, B, C, D, E a príprava podkladov pre výstavbu multifunkčnej budovy F a prechodovej časti G ako aj spojovacích chodieb, ciest, chodníkov, zelene, oddychových zón a parkovacích plôch prináležiacich k budovám.
- 2.9 Podľa statického posúdenia, ktoré je súčasťou výstupov urbanistickej štúdie, všetky v súčasnosti stojace budovy školy vrátane dielní sú vhodné na rekonštrukciu a nemusia byť odstránené. Preto architektonická štúdia bude riešiť rekonštrukciu súčasných budov – hlavnej budovy školy H1, H2 a dielní A, B, C, D, E a stavbu nových F a G, pričom ale budova F si bude vyžadovať buď zbúranie, alebo zásadnú úpravu budovy, ktorá v súčasnosti na časti daného miesta stojí.
- 2.10 Rekonštrukcia hlavnej časti budovy sa bude týkať v prípade H1 najmä spoločných priestorov ako vstupné átrium, chodby, priestory medzi učebňami a sociálne zariadenia. Väčšina samotných učební prešla rekonštrukciou. Budova H2 bude potrebovať rekonštrukciu najmä sociálnych zariadení, šatní a spoločných priestorov. Súčasťou hlavnej budovy by mali byť aj administratívne priestory ako školy, tak aj celého kampusu, ktoré majú byť funkčne oddelené od ostatných častí vyučovania.
- 2.11 V budove A1 bude konferenčná sála, ktorá by mala spĺňať potreby školení s vybavením pre 300-400 ľudí a mala by byť modulovateľná pre školské plesy, večierky, prípadne ako priestor pre svadby, oslavy a pod. Zároveň bude obsahovať aj školskú jedáleň/foodcourt s dostatočným

zázemím pre kuchyňu, ako aj priestor pre stravovanie veľkého počtu študentov, personálu a návštevníkov campusu. Keďže jedáleň bude slúžiť nielen pre študentov, ale aj ako catering pre konferenčnú sálu, musí byť kapacitne/priestorovo dostatočne dimenzovaná.

- 2.12 V budove A3 by sa malo nachádzať aj Výskumné centrum a Centrum na podporu startupov. Výskumné centrum má pozostávať z laboratórií, ktoré budú postupne vybavené potrebnou technikou a budú pridanou hodnotou pri materiálovom a inom výskume. Výskum a vývoj bude potrebné pretaviť aj do praxe a preto súčasťou tohto campusu bude aj Centrum pre podporu startupov, kde sa inovačné technológie a postupy budú premieňať na funkčné biznis modely. Táto časť sa pomaly naplňa obsahom a požiadavkami, presne definovaná v tejto chvíli však ešte nie je. Preto bude vytvorená na princípe modulovateľných priestorov.
- 2.13 Dielne B až E budú obsahovať vyučovacie priestory, ktoré budú slúžiť v doobedných a skorých poobedných hodinách študentom a neskôr budú využívané na školenia, rekvalifikácie a pod. Všetky priestorové a funkčné nároky pre dielne sú presne špecifikované v prílohe s názov „Dielne – nároky“. Zvyšné nevyužitú priestory budú pripravené na využitie podľa aktuálnej potreby zo strany školy alebo partnerov.
- 2.14 Budova F bude modulovateľný priestor, ktorý si postupne bude dotvárať svoj obsah. Mala by obsahovať priestor pre obchod, knižnicu/študovňu, lekára či zázemie pre SBS.
- 2.15 Budova G by mala byť priestorom, ktorý nielen umožní prechod suchou nohou medzi jednotlivými časťami campusu, má byť zároveň aj hlavným vstupným priestorom, kde sa prostredníctvom vrátnice selektujú možnosti vstupov do jednotlivých častí a priestorov campusu.
- 2.16 Campus má poskytnúť jeho užívateľom aj bohatú vonkajšiu športovú infraštruktúru v podobe multifunkčného a futbalového ihriska či workoutových zón.
- 2.17 Architektonická štúdia by mala zahŕňať aj kvalitné riešenie oddychových zón v areáli s predpokladom atraktívneho komunitného priestoru pre pohyb a pobyt užívateľov riešeného územia, najmä formou altánkov, lavičiek, udržiavanej zelene a pod. Rovnako by mala riešiť aj prvky infraštruktúry (napr. parkoviská, chodby, chodníky, obslužné priestory ai.), ktoré vyplývajú zo zákona, upravuje ich STN, resp. sú súčasťou dobrej praxe. Mnohé z nich sú zadané v urbanistickej štúdii.
- 2.18 Podstatným medzivýstupom bude vizualizácia vnútorných a vonkajších priestorov campusu, ktorá budú slúžiť aj ako podklad pre komunikáciu smerom k verejnosti.
- 2.19 Všetky plánované aktivity súvisiace s budovaním campusu musia brať najmä ohľad na to, že škola bude musieť fungovať aj počas rekonštrukčných a stavebných prác a nemôže byť narušený jej plynulý chod a najmä bezpečnosť študentov, personálu školy a návštevníkov. Zároveň by výber materiálov ako aj ich vizuálne využitie v procese realizácie stavby mal odkazovať na bohatú minulosť školy silno prepojenú s hutníctvom, strojárstvom a elektronikou.
- 2.20 Bližšie podmienky poskytovania predmetu zákazky sú obsiahnuté v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom.

3 Pravidlá zmeny subdodávateľa

- 3.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia zmluvy.
- 3.2 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 15.3.4 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 15.3.4 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov.
- 3.3 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na poskytovanie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli hospodárne a tak, že subdodávateľia podieľajúci sa na poskytovaní predmetu zákazky budú

kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k poskytnutiu predmetu zákazky.

- 3.4 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť percentuálny podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v zmluve. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby subdodávateľia uvedení v zmluve nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
- 3.5 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám poskytnutie celého predmetu zákazky a pri poskytnutí predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho poskytoval sám.
- 3.6 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a pri zmene subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa bodu 15.3.4 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.
- 3.7 Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak verejný obstarávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a úspešný uchádzač je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k zmluve, ktorou dôjde k zmene subdodávateľa uvedeného v zmluve o dielo.

4 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

- 4.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 4.2 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov.
- 4.3 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 15.3 časti A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov.
- 4.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:
 - 4.6.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 4.6.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

- 4.6.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov, **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 4.6.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 4.6.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 4.6.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 4.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obst

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije prílohu č. 3 k súťažným podkladom a musí obsahovať:
 - a) jednotkovú cenu v EUR s DPH,
 - b) celkovú cenu v EUR s DPH.
- 1.2 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedenú v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 2 k súťažným podkladom, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny*, *B.3 Návrh zmluvy*, v ktorej uvedie celkovú ponúknutú cenu za predmet zákazky.
- 2.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 2.5 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť aj jednotkovú cenu za každú položku oceneného zoznamu položiek. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek predmetu zákazky, podľa prílohy č. 2 k súťažným podkladom.
- 2.6 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky boli zahrnuté všetky priame náklady súvisiace s poskytovaním predmetom zákazky.
- 2.8 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

- 3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.5 tejto časti súťažných podkladov.

- 3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a to aj po uskutočnení elektronickej aukcie. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 3.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a,
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1, 3.2 a/alebo 3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 3.5 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

- 4.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

- b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod..
- 4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadany o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní.
- 4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v podľa Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá ako vzor č. 1 návrh zmluvy, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou zmluvy, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh zmluvy uchádzača, nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh zmluvy uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:
 - návrh zmluvy uchádzača, spracovaný podľa návrhu zmluvy uvedeného vo vzore tejto časti súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;
 - Prílohu č. 1 k zmluve, spracovaná podľa prílohy č. 2 k týmto súťažným podkladom, ktorou je Skladba, po doplnení vlastných obchodných údajov.

2 .. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.
- 2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa bodu 13.6 časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

3 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.
- 3.3 Ak boli doručené námietky a nejde o postup zadávania zákazky podľa § 175 ods. 1 písm. c) druhého bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
 - 4.7.1.1 doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - 4.7.1.2 deň nadobudnutia, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3.
- 3.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 3.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 3.4, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 3.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa bodu 3.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa ods. 2 a bodov 3.1 a 3.5 tejto časti súťažných podkladov tým nie sú dotknuté.
- 3.7 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:
 - **4 rovnopisy podpísanej** zmluvy, ktoré budú súhlasné s návrhom zmluvy predloženej v úspešnej ponuke;
 - **4 rovnopisy podpísanej Prílohy č. 1** k zmluve, spracovaná podľa prílohy č. 2 k týmto súťažným podkladom, ktorou je Skladba ceny, po doplnení vlastných obchodných údajov.

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

Vzor č. 1 Zmluva o dielo je v prílohe č. 1 súťažných podkladov a príloha č. 1 k nej je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov

ČASŤ C1. PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ uvádza vzory niektorých dokumentov, ktoré musia resp. môžu byť súčasťou ponuky:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky

Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Vzor č. 3 Jednotný európsky dokument („JED“)

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v nadlimitnej zákazke postupom verejnej súťaže na predmet zákazky:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

pre verejného obstarávateľa:

Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko

Názov zákazky:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Heslo zákazky:

NZ – PD Campus Šaca

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

(doplní uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom nástroji)

Identifikačné údaje uchádzača*:

(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Č.sp.: 23/PRO/2024

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

SWIFT (BIC) kód:	
Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatútom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom prostredku eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom prostredku eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

- Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom *(doplní uchádzač)*. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom *(doplní uchádzač)* v elektronickom prostredku eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..
- Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku a sme si vedomí, že ak v lehote na predkladanie ponúk predložíme viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.
- Čestne vyhlasujem**,
 - že celú ponuku som vypracoval sám, alebo
 - ponuku som nevypracoval sám, *(uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené)*

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

(uchádzač vyberie jednu z možností a uvedie vo vyhlásení skutočnosť, ktorá je z hľadiska vypracovania jeho ponuky relevantná, ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevyplní).

- Beriem na vedomie**, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v žiadosti o účasť, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe a udeľujem verejnemu obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V, dňa

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

- UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO PROSTRIEDKU PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky, priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, needitovateľnú podobu dokumentu podľa tohto vzoru nepredkladá!

Verejný obstarávateľ:

Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko

Predmet zákazky:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“

Uchádzač:
(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*	
--	--

**z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu bez DPH, ako v ocenennej Prílohe č. 2 k návrhu zmluvy*

V dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie². Referenčné číslo príslušného oznámenia³ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa⁴	Odpoveď:
Názov:	Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁵	Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projektový zámer „Technologický Campus Šaca“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁶ :	23/PRO/2024

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE**

² Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

³ V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

⁴ *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁵ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁶ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁷ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁸ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁹ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁰ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....] [.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁷ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁸ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**. **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁹ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁰ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹¹:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹¹ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹² Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a)[.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b)[.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c)[.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<p>Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.</p> <p>Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹³.</p>
--

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹³ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹⁴;
2. Korupcia¹⁵;
3. Podvod¹⁶;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁷;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁸;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁹;

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁶ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁰
Ak áno , uveďte ²¹ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²²
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²³ („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²⁴ :	[.....]

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²³ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²⁴ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	<p>Dane</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>Príspevky na sociálne zabezpečenie</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁵ : [.....][.....][.....]	

²⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁶

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁸ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁹ ?	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	

²⁶ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁸ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁹ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia³⁰?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³¹ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³¹ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³²</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p>[.....]</p>

³² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³³ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁵:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁶ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁷ – a hodnota): [.....],[.....]³⁸</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁰, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴¹:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴², najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="785 271 943 309">opis</th> <th data-bbox="943 271 1101 309">sumy</th> <th data-bbox="1101 271 1265 309">dátumy</th> <th data-bbox="1265 271 1449 309">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="785 309 943 510"></td> <td data-bbox="943 309 1101 510"></td> <td data-bbox="1101 309 1265 510"></td> <td data-bbox="1265 309 1449 510"></td> </tr> </tbody> </table> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴³ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od</p>	<p>a) [.....]</p>								

⁴⁰ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴¹ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴² V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴³ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴⁴ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo

⁴⁴ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systemy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Vypracovanie architektonickej štúdie a projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia pre projekt ~~04~~ zámier „Technologický Campus Šaca“
Č.sp.: 23/PRO/2024

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁵, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 46</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁸, alebo
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁹ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby **Stredná odborná škola priemyselných technológií, Učňovská 5, 040 15 Košice, Slovensko**, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁵ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁸ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁹ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Formulár JED je aj v Prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom.

<https://www.uvo.gov.sk/espdl/request/ca/procedure>

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára :

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=sk>

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

[JED - manuál](#) (pdf, 740 kB)