



Centrum odborného vzdelávania pre automatizáciu,
elektrotechniku a informačné technológie

Stredná priemyselná škola
elektrotechnická, Komenského 44, Košice



Košický samosprávny kraj



Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, 040 01 Košice

Študijné odbory: 2675 M Elektrotechnika 2561 M Informačné a sieťové technológie 2563 Q Počítačové systémy

POKYNY K PRÍPRAVE PONUKY (ďalej len „pokyny“)

PREDMET ZÁKAZKY: „Stavebné úpravy SPŠe Košice - CEOVP“_2

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác zadávaná podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, dňa.05.10.2026

Mgr. Pavel Aschenbrenner
administrátor procesu VO

Schválil
Košice, dňa 05.10.2026

Ing. Štefan Krištín
riaditeľ

OBSAH POKYNOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernoscť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY

PRÍLOHY

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer k naceneniu
3. Povolenia - neposkytuje sa
4. Rozpočet projektu – neposkytuje sa
5. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – Návrh zmluvy o dielo
6. Záväzný časový návrh etáp realizácie diela
7. Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci
8. Záväzný návrh realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia
9. Krycí list ponuky
10. Čestné vyhlásenie či JED
11. Návrh na plnenie kritérií
12. Technologické procesy
13. ČV_ medzinárodne sankcie
14. ČV § 32 ods. 1 písm. a) ZVO

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Stredná priemyselná škola elektrotechnická
 Adresa sídla: Komenského 44, 040 01 Košice
 Krajina: Slovenská republika
 Právna forma : rozpočtová organizácia
 Štatutár: Ing. Štefan Krištín – riaditeľ školy
 IČO: 00161756
 DIČ: 2020762414
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu/IBAN: SK31 8180 0000 0070 0068 1389
 Kontakty: Ing. Štefan Krištín
 Mobil: +421 911 845 490
 Telefón: +421 55 796 81 51
 e-mail: spse@spseke.sk
 Profil verejného obstarávateľa na ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/474>

Internetové sídlo/ adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <https://www.spseke.sk/skola/>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA), ODKIAĽ MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE

Názov: Procurio s.r.o.
 Adresa: Zadunajská č. 10 , 851 01 Bratislava
 Kontaktná osoba: Mgr. Pavel Aschenbrenner
 Mobil: +421 901 739 852
 Email: pavel.aschenbrenner@procurio.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY**2.1 Názov zákazky: „Stavebné úpravy SPŠe Košice – CEOVP“_2****Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je realizácia Projektu „Stavebné úpravy SPŠe Košice - CEOVP“, na parcelných číslach registra „C“ 2778/1, 2778/6 (ďalej len „zákazka“ alebo „dielo“).

Celkové množstvo alebo rozsah:

Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto pokynov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto pokynov.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):

celkom: 40 899,29 EUR ,

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:

45262500-6 Murovanie a murárske práce

45315000-8 Elektroinštalácie kúrenia a iných elektrických zariadení v budovách

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

45332000-3 Inštalácia a pokládka kanalizačných potrubí

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45421160-3 Železiarske práce

45431000-7 Dláždenie a obkladanie

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45310000-3 Elektroinštalčné práce

2.2 Druh zákazky:

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky **nie je rozdelený na samostatné časti.**

3.2 Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú časť zákazky, ktoré tvoria prílohu č. 1 týchto, v časti pokynov, B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkazoch výmeroch, ktoré tvoria prílohy č. 2 týchto pokynov.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.

4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: **Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, 040 01 Košice, Slovenská republika.**

NUTS kód: **SK 04**

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania samostatnú zmluvu o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“)

6.2 Lehota dodania predmetu zákazky: **celkom v lehote: do 90 dní odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska Zhotoviteľom.** Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. **Lehota zhotovenia nesmie byť dlhšia ako je uvedené v bode 6.2. pokynov.**

- 6.3** Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň bezprostredne nasledujúci po dni protokolárneho odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi.
- 6.4** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác je uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti pokynov, B.1 Opis predmetu zákazky a časti pokynov B.2 Spôsob určenia ceny.

7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1** Predmet zákazky bude z časti 92 % financovaný z prostriedkov zo strany Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky („poskytovateľa NFP“) na základe projektu s názvom: „Excelentní v správe sietí a programovaní“ realizovaného v rámci Výzvy Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy - kód Výzvy: PSK-MSVVM-024-2024-DV-EFRR, kód zmluvy o NFP: PSK/DV/2025/061, kód projektu: 401403D110.
- 7.2** Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy.
- 7.3** Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu a identifikáciu kódu projektu.
- 7.4** Splatnosť faktúr je obvykle **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.5** Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry Zhotoviteľovi v prípade, ak príde k oneskoreniu platby zo strany platobnej jednotky Poskytovateľa NFP, ak túto skutočnosť bezodkladne Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi v lehote splatnosti faktúry.
- 7.6** Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.
- 7.7** Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1** Lehota viazanosti ponúk je určená **na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1** Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania, je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

- 9.2** Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 9.3** Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 9.4** Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje **požadované stavebné práce**, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie **stavebných prác**).
- 9.5** Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, pred uzatvorením zmluvy. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia zodpovednosti za dodržanie zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a riadneho plnenia uzavretej zmluvy.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1** Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

Komunikácia a doručovanie sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na adrese www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto pokynov výslovne uvedené inak.

- 10.2** Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k pokynom, prílohám vysvetleniam a ďalšej doplňujúcej dokumentácii.

Časti pokynov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

- 10.3** V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na adrese www.ezakazky.sk.

- 10.4** Žiadosti o vysvetlenie a doplnenie dokladov, žiadosti o vysvetlenie ponuky, žiadosti nahradenie, oznámenie o výsledku, vylúčenie uchádzača resp. vylúčenie ponuky, bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. ak sa vyžadujú vzorky. Uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom elektronického

komunikačného nástroja www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

- 10.5** Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 10.6** Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.7** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 10.9 tejto časti pokynov z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 10.8** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 10.9** Registrácia a prihlasovanie:
- 10.9.1** Ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- 10.9.2** Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať” elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- 10.9.3** Prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude

prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 10.9 pokynov.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1** Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v pokynoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.2** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1** Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je dobrovoľná.
- 12.2** Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na elektronickú adresu zodpovednej osoby verejného obstarávateľa za realizáciu obhliadky najneskôr **24 hodín** pred určeným časom obhliadky:
- Kontaktnou osobou na účel obhliadky je Ing. Milan Schvarzbacher, MBA, LL.M., MSc.
tel.: +421 911 919 185, e-mail: schvarzbacher@spseke.sk
- 12.3** Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky sa preukáže, identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.
- 12.4** V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitútu Žiadosti o vysvetlenie.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1** Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2** Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1** Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v eurách.
- 14.2** Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 14.3** Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.4** Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 14.5** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - b) sadzba DPH a výška DPH
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.6** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, musí túto skutočnosť uviesť v ponuke.
- 14.7** Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorého sídlom je iný členský štát Európskej únie ako Slovenská republika a k predmetu zákazky, nebude fakturovať DPH, uvedie aj DPH a cenu s DPH. V takom prípade bude fakturovanou cenou cena bez DPH v EUR. DPH v aktuálne platnej výške v EUR uhradí verejný obstarávateľ.
- 14.8** Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bodoch 14.1 až 14.7 tejto časti súťažných podkladov sú určenými náležitosťami ponuky predkladanej uchádzačom.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1** Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

- 15.2** Zábezpeka je stanovená na vo výške: **900,00 €**

- 15.3** Spôsoby zloženia zábezpeky:

15.3.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

15.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený banke Štátna pokladnica variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku, konštantný symbol: 0558, **SK88 8180 0000 0070 0037 4813**, do poznámky je nutné uviesť: **IČO uchádzača a text „SPŠE - CEOVP“_2**

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a ustanoveniami ekvivalentnej legislatívy iných členských štátov EÚ. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine určená na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť tejto záručnej listiny je v záručnej listine určená na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.2.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s **týmto názvom predmetu zákazky**, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.2.4 **Kópia Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! Taktiež originál Záručnej listiny uchádzač doručí v listinnej forme na adresu Procurio s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk v čase od 08:00 – 16:00 hod.**

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť poistenia záruky je do poisťovňou o existencii poistenia záruky, na 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doklad o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.4.3.3 Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa **do 7 dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie s týmto názvom predmetu zákazky**, pričom v texte dokladu o poistení záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.

15.4.3.4 **Kópia dokladu o poistení záruky bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! Taktiež originál Poistnej záruky uchádzač doručí v listinnej forme na adresu Procurio s.r.o., Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk v čase od 08:00 – 16:00 hod.**

Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa bankovú záruku alebo poistenie záruky vydáva v elektronickej podobe, uchádzač predkladá túto v ponuke ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa bankovej záruky alebo poistenia záruky opatreným časovou pečiatkou, a v tomto prípade sa listinná podoba nedoručuje.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, banková záruka resp. poistenie záruky, musí byť vydané na uchádzača, teda v tomto prípade na skupinu dodávateľov, alebo z tohto dokumentu musí byť jasné, že banka resp. poisťovňa bude plniť celý záväzok aj vtedy ak niektorí člen skupiny odmietne uzatvoriť spolu so skupinou právny vzťah (zmluvu o dielo s verejným obstarávateľom) alebo od svojej ponuky odstúpi).

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

15.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

15.5.1.1 Najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

15.5.1.2 Najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.1.3 Najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky či poistnej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača, banku či poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

15.5.2.1 Najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

15.5.2.2 Najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.5.2.3 Najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti

15.6 Banková záruka, či poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená.

15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

15.7.1 odstúpi od svojej ponuky,

15.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

15.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak uchádzač nezloží zábezpeku v súlade so súťažnými podkladmi bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa **elektronicky**. Teda prostredníctvom elektronického nástroja **www.ezakazky.sk**.

16.2 Ponuka na obidve časti (ak uchádzač predkladá ponuku na obidve časti ponuku) musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto pokynoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Vo formulári s názvom „**Krycí list ponuky**“ (príloha č. 9 pokynov) uchádzač uvedie:
 - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
 - informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
 - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
 - **heslo súťaže**
 - uchádzač predloží **ČV_ medzinárodne sankcie** (príloha č. 13 SP), **ČV** (príloha č. 14 SP).

Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky k vyjadrenej vôli uchádzača predložiť ponuky, taktiež tento list verifikuje dokumenty uvedené v krycom liste ponuky, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

- Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/potal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou;
- ak uchádzač použije JED ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento predkladá needitovateľný dokument,
- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, a podľa časti pokynov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokumenty preukazujúce Splnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle časti B1 súťažných podkladov**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**,

vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v týchto pokynoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ uvedený v prílohe č. 11 pokynov**
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje), t.j. doklad o zložení bankovej zábezpeky v zmysle článku č. 15 súťažných podkladoch
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy na ktorú predkladá ponuku. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

16.3 Verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie uvedené v týchto pokynoch vyžaduje predložiť v zmysle týchto pokynov.

16.4 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.**

16.5 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že **celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní**, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa nebudú poskytovať. Zmluvu záujemca či uchádzač vyplní, pričom objednávateľ je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní identifikáciu dodávateľa. Súčasťou ponuky ako požiadavka na predmet zákazky musí byť zmluva-

16.6 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje), určeným podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkým ďalším iným požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B1 pokynoch, ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.7 Vyžaduje sa, aby uchádzači v ponuke predložili podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok

(vyžadované informácie o subdodávateľoch sú v texte prílohy č. 6 návrhu zmluvy). Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V **prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám**, predloží ako požiadavku na predmet zákazky **čestné vyhlásenie** v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu, tento dokument uchádzač predloží **v needitovateľnom formáte napr. v „pdf“**.

- 16.8** Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ uchádzača z tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

- 16.9** Ďalej uchádzač predloží: **Vyplnený výkaz výmer uchádzač predloží v editovateľnom formáte napr. „xls“ v zmysle poskytnutých vzorov (príloha č. 2 pokynov).**

- 16.10** Taktiež uchádzač predloží: **Vyplnené Záväzné návrhy realizácie uchádzač predloží v editovateľnom formáte v „xls“ v zmysle poskytnutých vzorov (príloha č.6, č.7 a č. 8 pokynov).** Ostatné dokumenty v ponuke sa predkladajú v needitovateľnej forme napr. **„pdf“**. Verejný obstarávateľ uchádzačov upozorňuje, že požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, aby uchádzač vyplnil Záväzné časové návrhy na realizáciu investičnej časti diela v zmysle príloh pokynov. Verejný obstarávateľ uchádzačov upozorňuje, že nie je prípustné meniť ich formu, stĺpce, riadky, predvolené a vyžadované technologické procesy a pod. Uchádzač vyplní iba „odomknuté“ bunky, tak ako Záväzné časové návrhy realizácie diela verejný obstarávateľ poskytol záujemcom.

- 16.11** Ak sa v zmysle pokynov požaduje predložiť dokument, a nie je priamo uvedené v pokynoch uvedené inak, tak dokumentom sa myslí elektronický dokument v origináli (elektronický dokument podpísaný KEP oprávnenými osobami, alebo elektronický

dokument, ktorý vznikom zaručenou konverziou dokumentu v listinnej podobe). Verejný obstarávateľ bude akceptovať kópie/skeny listinných dokumentov, len ak je to priamo uvedené v pokynoch.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

17.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk (ďalej taktiež „elektronický nástroj“). Elektronický nástroj automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

17.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo: „Stavebné úpravy SPŠe Košice - CEOVP“_2. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise

17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač predložil ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.

17.4 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického nástroja.

17.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17.5 Elektronický nástroj neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.

17.6 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne či iného elektronického nástroja než je určený, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

17.7 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

17.8 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

17.9 Zmena ponuky: Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1** Ponuky uchádzačov musia byť doručené **elektronicky** v lehote uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.2** Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02.11. 2026 do 09:00 hod.**
- 18.3** Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1** Otváranie časti ponúk sa uskutoční **02.11. 2026 o 09:10 hod.** prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na **www.ezakazky.sk**. Otváranie ponúk bude uskutočnené v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **neverejné**.
- 19.2** Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.
- 19.3** Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.4** Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1** Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a informácií o ktorých tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 20.2** Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov s výnimkou ich použitia pre potreby overenia postupu zadávania zákazky poskytovateľom finančnej pomoci na predmet zákazky, resp. pre potreby kontroly oprávnenými subjektmi a v prípadoch o ktorých to ustanovuje právny poriadok platný v Slovenskej republike, resp. v Európskej únii.
- 20.3** Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by takéto poskytnutie informácií bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1** Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie podmienok účasti zriadi komisiu ktorá bude zriadená verejným obstarávateľom.
- 21.2** Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito pokyny.
- 21.3** Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí, či doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní sú platné a či obsahujú pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom

verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.

- 21.4** Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom (ekvivalent).
- 21.5** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek etape zadávania zákazky požadovať od uchádzačov vysvetlenie a doplnenie dokladov alebo vysvetlenie ponuky či nahradenie inej osoby alebo subdodávateľa. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.6** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek etape zadávania zákazky požadovať od uchádzačov doručenie dokladov nahradených ČV či JED.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1** Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (ďalej len „komisia“). Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí požiadavky na predmet zákazky, a posúdi aj zloženie zábezpeky. Komisia vyhodnotí ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na prekladanie ponúk alebo v pokynoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto pokynoch, a ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, alebo uchádzač nedoručil vysvetlenie ponuky.
- 22.2** Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3** Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.4** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky doručené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie uplatnenou podľa bodu 22.2 tejto časti pokynov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 22.3 tejto časti pokynov, ktoré bude preukázané predloženými dôkazmi vo vysvetlení. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú skutočnosti v zmysle ustanovenia § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 22.5** Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6** Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1** Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa bodu 21 a 22. tejto časti pokynov bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Ak niektorý z uchádzačov predložil čestné vyhlásenie či JED, bude požiadaný o predloženie dokladov nahradených čestným vyhlásením/JED a jeho ponuka bude následne vyhodnocovaná.
- 23.2** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1** Verejný obstarávateľ uzavrie **zmluvu o dielo** s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť súčinnosť pri podpise zmluvy, v opačnom prípade si verejný obstarávateľ uplatní nárok na zábezpeku a verejný obstarávateľ zostaví nové poradie uchádzačov a osloví uchádzača ďalšieho v poradí k poskytnutí súčinnosti. Tým nie je dotknutý bod č. 15.7 týchto pokynov.
- 24.3** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo použiť § 111 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1** Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto pokyny, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2** Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto pokynoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 25.3** V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"). Uchádzač preukáže **dokladmi podľa § 32 ods.2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 takto:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace a čestným vyhlásením podľa bodu 7,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač nie je povinný predkladať:
- a) doklad podľa bodu 2 a), ktorým je výpis z registra trestov, v tomto prípade je však povinný verejnemu obstarávateľovi poskytnúť údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov ohľadne fyzickej osoby (ako uchádzača resp. inej osoby, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a/alebo prokuristu) potrebné na vyžiadanie; výpisu z registra trestov v rozsahu <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/zoznam-hospodarskych-subjektov> resp. využije vzor č. 4 uvedený v Časti VII. Vzory dokumentov. Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby si verejný obstarávateľ vyhladá v ponuke uchádzača (jeho identifikácii) a skontroluje v obchodnom registri;
 - b) doklad podľa bodu 2 b), ktorým je zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;
 - c) doklad podľa bodu 2 c), ktorým je potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu;
 - d) doklad podľa bodu 2 d), ktorým je potvrdenie príslušného súdu, že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - e) doklad podľa bodu 2 e), ktorým je výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky.

Uvedené platí pre uchádzačov taxatívne vymenovaných v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad podľa bodu 2 písm. e).

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu k portálu www.oversi.gov.sk , je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.

- 4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodu 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Podmienky účasti podľa bodu 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa bodu 1 písm. a., ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety (uchádzač môže využiť vzor č. 6 uvedeného v Časti VII. Vzory dokumentov týchto pokynov).
8. Za osobu podľa bodu 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7
- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
 - b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
 - c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo
 - d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
10. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
11. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
12. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredloží

doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti pokynov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 11 tejto časti pokynov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c).

13. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu. 1 tejto časti pokynov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť podľa § 110 ods. 7 Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI + SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY + SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Za účelom preukázania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzači predložia:

1. zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 - a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

2. Opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

3. údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy a riadiacich zamestnancov,

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Subdodávateľ je aj ten kto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

1. **Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác** za predchádzajúcich päť rokov a referencie, alebo dôkazy o plnení, potvrdzujúce uskutočnenie stavebných prác uvedených v predložennom zozname, ako fotokópie potvrdení od verejných obstarávateľov, obstarávateľov, alebo odberateľov, doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok v **oblasti rovnakej alebo obdobnej** ako je predmet zákazky:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Pozemné stavby - v minimálnom rozsahu: kumulatívne **35 000,00** Eur bez DPH,

Referenčné listy musia byť potvrdené, ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku UVO.

V prípade ak uchádzač predkladá referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčíslí zvlášť iba hodnotu za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak uchádzač predloží referenciu alebo dôkaz o plnení od odberateľa, ktorý je akýmkoľvek spôsobom s uchádzačom previazaný, verejný obstarávateľ takýto dôkaz o plnení **nebude akceptovať**. Ak uchádzač predloží referenciu alebo dôkaz o plnení od odberateľa s negatívnym resp. neuspokojivým hodnotením, verejný obstarávateľ takýto dôkaz o plnení **nebude akceptovať**. V prípade, ak stavebné

práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslil a uvedie iba finančný objem uskutočňovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslil a uvedie iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru.

V prípade, že finančné podklady uchádzača boli spracované v inej mene ako euro, údaje v požadovaných dokladoch je potrebné prepočítať je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku UVO.

2. Opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží:

- a) platný doklad (oprávnenie) odborná spôsobilosť podľa § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods. 4 zákona o BOZP na vykonávanie činností: odborné prehliadky a odborné skúšky, opravy a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku vyhradených technických zariadení elektrických – vystavený na hospodársky subjekt (tzv. na zamestnávateľa – podnikové oprávnenie).

3. Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

1. Osoby určené na plnenie zmluvy – kľúčoví odborníci

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby (ďalej tiež „**kľúčoví odborníci**“) spĺňajúce stanovené požiadavky vyžadované v zmysle osobitných právnych predpisov a uvedené v bezpečnostno-právnych predpisoch. Uchádzač musí mať kľúčových odborníkov po celý nevyhnutný čas k dispozícii pre uskutočnenie stavebných prác na tejto zákazke.

Verejný obstarávateľ určuje minimálnu požadovanú úroveň takto:

Uchádzač predloží oprávnenie, preukaz kľúčových odborníkov takto:

- a) 1x Revízný technik, technické zariadenie elektrické -v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na § 24 Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. ak sa nadväznosť uplatňuje, alebo ekvivalent

Ďalej uchádzač predloží:

- a) **Uzatvorené pracovno-právne vzťahy s kľúčovým odborníkom (medzi uchádzačom a kľúčovým odborníkom alebo medzi inou osobou a kľúčovým odborníkom)** (v zmysle platnej legislatívy), **pozn. nepostačuje** potvrdenie zamestnávateľa, resp. čestné vyhlásenie, že je zamestnancom a ani nepostačuje výpis zo sociálnej poisťovne
- b) súhlasy so spracovaním osobných údajov podpísané kľúčovými odborníkmi

Tieto doklady taktiež uchádzač uvedie v Krycom liste ponuky a predloží je v needitovateľnej forme, napr. „pdf“.

Splnenie požiadaviek na kľúčových odborníkov (osôb určených na plnenie zmluvy) uchádzač preukáže predložením dokladov (oprávnení, preukazov či dokladov o preškolení, zaškolení alebo poučení), o spôsobilosti vyššie uvedených osôb, ktorých výkon práce je podmienený platným oprávnením v zmysle osobitných právnych predpisov (tzv.: osobitný kvalifikačný predpoklad) alebo

preškolenie, zaškolenie či poučenie v zmysle určenej minimálnej požiadavky je potrebné alebo sa vyžaduje.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.

Uchádzač predloží:

- a) profesijný životopis kľúčového odborníka/odborníkov, ktorým musí preukázať min. 3 roky praxe vo výkone činnosti, ktorú preukázal dokladom o odbornej spôsobilosti (osobitnom kvalifikačnom predpoklade) a musí mať minimálny obsah:
 - meno a priezvisko odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.
 - prehľad praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka – kľúčový odborník, v životopise uvedie koľkými rokmi praxe v uvedenej činnosti, resp. oblasti disponuje.
- b) doklad o odbornej spôsobilosti osoby (oprávnenia, preukazy, povolenia a pod.) kľúčového odborníka v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (príloha č. 1a) nasl. Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. Kľúčoví odborníci budú uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky. Výkon ich činnosti podlieha oprávneniu (osobitnému kvalifikačnému predpokladu).

2. Osoby ktoré sú zodpovedné za riadenie – riadiaci pracovníci,

Uchádzač preukáže:

1. Minimálne jednu osobu – spôsobilú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v platnom znení s odbornou spôsobilosťou **stavbyvedúceho obor pozemné stavby** a praxou v oblasti **pozemných stavieb** - uchádzač predloží oprávnenie . Uchádzač tiež predloží životopis tejto osoby kde preukáže odbornú prax stavbyvedúceho min. 5 rokov (skúsenosti a prax v oblasti **pozemných stavieb**),

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.
- kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- uchádzač v životopise uvedie koľkými rokmi praxe a skúsenosťami stavbyvedúci disponuje v oblasti pozemných stavieb.

Ďalej uchádzač predloží:

- a) **Uzatvorený pracovno-právny vzťah s riadiacim pracovníkom (medzi uchádzačom a riadiacim pracovníkom alebo medzi inou osobou a riadiacim pracovníkom) pozn. nepostačuje potvrdenie zamestnávateľa, resp. čestné vyhlásenie, že je zamestnancom a ani nepostačuje výpis zo sociálnej poisťovne**

- b) súhlas so spracovaním osobných údajov podpísaný touto osobou

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.

Ďalej uchádzač predloží:

- a) Uzatvorený pracovno-právny vzťah s riadiacim pracovníkom (medzi uchádzačom a riadiacim pracovníkom alebo medzi inou osobou a riadiacim pracovníkom) pozn. nepostačuje potvrdenie zamestnávateľa, resp. čestné vyhlásenie, že je zamestnancom a ani nepostačuje výpis zo sociálnej poisťovne
- b) súhlas so spracovaním osobných údajov podpísaný touto osobou

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.

Platí pre všetky podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak tieto doklady sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom verejný obstarávateľ postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejný obstarávateľ neuplatní v prípade neúplného alebo nedostatočne vyplneného JED.

Verejný obstarávateľ nebude v rámci inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia dokladov akceptovať predloženie nových dokladov, ktoré nevysvetľujú alebo nedopĺňajú doklady už predložené v ponuke, resp. doklady predložené na základe žiadosti o predloženie dokladov nahradených čestným vyhlásením alebo JED.

Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí v žiadosti o vysvetlenie dlhšiu lehotu. Platnosť dokladov bude verejný obstarávateľ posudzovať k lehote na predkladanie ponúk. Vysvetlením alebo doplnením dokladov nemožno preukázať skutočnosti, ktoré nastali až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač, môže preukazovať podmienky účasti aj inou osobou.

Verejný obstarávateľ neuplatní inštitút nahradenia inej osoby. Uchádzač nemôže nahradiť inú osobu, ak z vlastnej iniciatívy uchádzač inú osobu nahradí, bude vylúčený.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.

Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.

V etape predkladania ponúk môže uchádzač využiť inštitút Čestného vyhlásenia alebo JED.

Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument (JED) či čestné vyhlásenie (ČV), predkladá tento doklad v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.

Poznámka: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ použije Žiadosť o vysvetlenie, to platí aj na požiadavky na predmet zákazky či Kritéria.

V prípade, že uchádzač nesplní podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky bude vylúčený.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

4 ĎALŠIE POŽIADAVKY A INFORMÁCIE

- 4.1** Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4.2** Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH** podľa bodu B.2 Spôsob určenia ceny.
2. Kritérium bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom predkladania nových ponukových cien v rámci jednotlivých určených položiek ceny.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

4. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví, pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickou aukciou, poradie uchádzačov podľa kritéria najnižšia cena. Rovnako budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.
5. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. Elektronicá aukcia.
6. Úspešným uchádzačom v tomto zadávaní podlimitnej zákazky sa stane uchádzač, ktorý ponúkne ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku podľa určeného kritéria, t. j. **najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH** v elektronickej aukcii a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Hlavným cieľom tejto projektovej dokumentácie je realizácia interiérových stavebných úprav vybraných priestorov Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Komenského 44, Košice v rámci projektu „Excelentní v správe sietí a programovaní“. Stavebné úpravy sú zamerané na obnovu a modernizáciu vnútorných priestorov školy s cieľom vytvoriť kvalitné, bezpečné, funkčné a esteticky vyhovujúce prostredie pre modernú odbornú výučbu žiakov.

Predmetom stavebných úprav sú miestnosti D.1.01 a D.2.01 v budove D+G1. Navrhované práce zahŕňajú najmä prípravné a búracie práce, odstránenie pôvodných náterov a povrchových úprav, opravu vnútorných omietok stien a stropov, úpravu a vyrovnanie podkladových vrstiev podláh a realizáciu nových podláh z keramickej dlažby vrátane soklových prvkov. Súčasťou stavebných úprav je aj realizácia súvisiacich dokončovacích prác.

V rámci stavebných úprav sa predpokladá demontáž existujúcich vykurovacích telies vo vybraných priestoroch, montáž dverových prahov, montáž kovových zábradlí vrátane montážneho materiálu v rozsahu podľa položkového rozpočtu, ako aj vykonanie potrebných povrchových úprav kovových konštrukcií. Steny a stropy budú upravené penetráciou a novými maliarskymi nátermi, čím sa zabezpečí obnova ich vzhľadu a zlepšenie estetickej úrovne vnútorných priestorov.

Súčasťou predmetu zákazky sú aj nevyhnutné pomocné, manipulačné a dokončovacie práce vrátane presunu stavebných hmôt, odvozu a likvidácie stavebného odpadu vzniknutého pri realizácii stavebných úprav.

Realizáciou navrhovaných stavebných úprav sa dosiahne zlepšenie technického stavu a funkčnosti vybraných miestností, zvýšenie bezpečnosti ich užívania a vytvorenie vhodných podmienok na ich

plnohodnotné využívanie pri modernom odbornom vzdelávaní v oblasti správy počítačových sietí a programovania.

Rozsah, množstvá a technické vyhotovenie jednotlivých stavebných prác sú podrobne určené projektovou dokumentáciou a položkovým rozpočtom, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť podkladov k predmetu zákazky.

Podrobnejší opis predmetu zákazky na obidve časti je uvedený v prílohe č. 1 SP – PD.

2. POŽIADAVKY NA PONUKU

Všeobecné požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- pri realizácii stavebných prác musí uchádzač dodržiavať všetky platné bezpečnostno-právne predpisy (napríklad zákon č. 124/2006, zákon č. 314/2001) a iné všeobecne záväzné právne predpisy pri práci najmä:
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a iné právne predpisy,
- odborné a technické práce musí uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter),
- uchádzač bude realizovať práce v súlade s predloženým **Výkazom výmerom, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 2 pokynov, Záväzným návrhom realizácie diela - pracovníci, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 7 pokynov, Záväzným návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č. 8 pokynov a Záväzným časovým návrhom realizácie diela, ktorý bude vypracovaný podľa prílohy č.6 pokynov.** Predmetné doklady uchádzač predloží ako požiadavku na predmet zákazky, jednotlivé etapy realizácie diela sú logicky usporiadané v technologickej štruktúre, teda v súlade s technickými normami a technologickými procesmi (členenie procesu výstavby na stavebné procesy v slede stavebných procesov s ohľadom na rozsah prác). Uchádzač v záväzných návrhoch realizácie diela musí zabezpečiť čo možno najväčšiu plynulosť výstavby a jej rovnomernosť.
- predložené Návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú **reálnosť ponuky**. Pri realizácii víťaznej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Návrhov realizácie diela kontrolovať **časové úseky** stavebných celkov **pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivých etapách výstavby**, čo mu umožní **predísť meškaniám pri realizácii stavby**. (Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov).

Návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky.

Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,

- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Poznámka:

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v ČASTI D. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov.

- Verejný obstarávateľ umožňuje použitie ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov použitých pri uskutočnení stavebných prác v rámci realizácie predmetu tejto zákazky. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a jej prílohách (príloha č. 1 – Projektová dokumentácia k jednotlivým častiam zákazky ak sa uplatňujú, príloha č. 2 – výkaz výmer prác a materiálov zákazky). Ak sú v opise predmetu zákazky či inde v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách odkazy na konkrétne normy, pripúšťajú sa normy ekvivalentné platné v EÚ.

Požiadavky na ponuku: ocenený Výkaz výmer (príloha č. 2 pokynov) a vyplnené Záväzný návrh realizácie (prílohy č.6, č.7 a č.8 pokynov) – uchádzač predloží osobitne Záväzný časový návrh realizácie diela - príloha č.6 POKYNOV, Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci - príloha č.7 POKYNOV a Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia - príloha č.8 POKYNOV. Tieto dokumenty uchádzač predloží vo formáte „xlsx“.

- v súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za dielo uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer** – príloha č. 2 POKYNOV, **Záväzný časový návrh realizácie diela** -príloha č.6 POKYNOV, **Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci** - príloha č.7 POKYNOV a **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č.8 POKYNOV, kde taktiež kde uchádzač zohľadní lehotu realizácie diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby,
- vo **Výkaze výmere** (príloha č. 2 POKYNOV) uchádzač ocení kladnými číslami jednotlivé technologické procesy (položky), jednotkové ceny a aj celkovú cenu za technologické procesy **zaokrúhli na dve desatinné miesta**, pričom vyplnený Výkaz výmer - príloha č. 2 POKYNOV musí obsahovať všetky vyžadované položky chronologicky zoradené a v štruktúre tak, ako verejný obstarávateľ poskytol prílohu č. 2 POKYNOV, s vyžadovanými množstvami, s cenami za položky bez DPH, celkovú cenu bez DPH, s DPH - všetky ceny musia byť uvedené na dve desatinné miesta.

- v **Závaznom návrhu realizácie diela – pracovníci** (príloha č.7 POKYNOV), uchádzač doplní v prílohe č.7 POKYNOV pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným v prílohe č.12 POKYNOV. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od dňa č. 1 do dňa č. 20 - nie dátum), celkový počet hodín nasadenia pracovníkov na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 7 POKYNOV.
- Vyplnenie prílohy č.7 POKYNOV: Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu uchádzač vyberie v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník, pričom stĺpec „**Pracovná pozícia**“ v tomto prípade nevypĺňa. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník.
- Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť **Iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“** s tým, že stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ nevypĺňa !!! Ak uchádzač v stĺpci „**Druh pracovníka**“ vyberie „**Iný pracovník**“ v stĺpci „**Pracovná pozícia**“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.
- Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či Iných pracovníkov). K všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 2). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). V **Závaznom návrhu realizácie diela - pracovníci** (príloha č.7 POKYNOV) musí uchádzač uviesť **všetkých** pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy pracovných síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 POKYNOV – Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.
- v **Závaznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** (príloha č.8 POKYNOV), uchádzač doplní v prílohe č. 8 POKYNOV druhy vozidiel, strojov, technického vybavenia a zariadení k jednotlivým technologickým procesom (etapám) uvedených v prílohe č.12 POKYNOV. V prílohe č. 8 POKYNOV uvedie názov a označenie navrhovaného vozidla, stroja a zariadenia – napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza xxxxx, lešenie rúrkové a pod. Následne uvedie ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia ich počet a vyznačí začiatok a koniec dňa ich nasadenia (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr.

od dňa č. 1 – do dňa č. 20) v uvedenej etape (technologickom procese). Potom doplní celkový počet hodín do stĺpca „Celkový počet hodín“, ďalej do stĺpca „Z toho počet hodín s obsluhou“ uvedie koľko hodín z celkového počtu hodín bude pracovať vozidlo, stroj či zariadenie s obsluhou (iným pracovníkom či kľúčovým odborníkom). Pozn.: Obsluhu vozidla, stroja alebo zariadenia uvedie uchádzač v Záväznom návrhu realizácie – pracovníci (príloha č.7 POKYNOV) .

- V **Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** (príloha č.8 POKYNOV) musí uchádzač uviesť **všetky** technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii zákazky. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, v ktorých uchádzač nasadenie vozidiel, strojov alebo zariadení navrhuje. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre technologické procesy a dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do, Celkový počet hodín a z toho počet hodín nasadenia s obsluhou. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje príloha č. 8 POKYNOV ! V **Záväznom návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia** (príloha č.8 POKYNOV) musí uchádzač uviesť **všetky** vozidla, stroje a zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 POKYNOV – Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.
- V **Záväznom časovom návrhu realizácie diela** (príloha č. 6 POKYNOV) uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM**) realizácie jednotlivé etapy (technologického procesu), Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 6 POKYNOV !
- **Platí pre požiadavky na predmet zákazky (prílohy č.2, č.6, č.7 a č.8 POKYNOV): Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených kostičkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xlsx“.** Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá OSOBITNE tri záväzné návrhy realizácie tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v súťažných podkladoch. V týchto jednotlivých Záväzných návrhoch realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v prílohách č.6, č.7 a č.8 POKYNOV.
- Informácie uvedené vo **Výkaze výmer, Záväznom návrhu realizácie diela - pracovníci, Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Záväzný časový návrh etáp realizácie diela**, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú dĺžku realizácie zákazky,

- Zoznam technologických procesov (etáp) je uvedený v prílohe č.12 POKYNOV. Popis jednotlivých technologických procesov (etáp) vychádza z projektovej dokumentácie a výkazu výmer. V prípade, že technologický proces má vo výkaze výmer (príloha č. 2 POKYNOV) aj podpoložky, tak aj tieto sú súčasťou uvedeného technologického procesu (etapy).
- Uchádzač musí navrhnúť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak, aby zohľadňovali navrhované technologické postupy, navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota zhotovenia zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov. Predložené prílohy č. 2, č. 6, č. 7 a č. 8 POKYNOV nesmú byť vo vzájomnom rozpore a tieto prílohy musia byť úplné a v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi a informáciami) v ponuke uchádzača. To znamená, že ak uchádzač predloží nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy, bude jeho ponuka vylúčená.
- Uchádzač nesmie tabuľky inak upravovať, môže iba vyplňovať, pridávať riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“ v prípade, že použije poskytnuté vzory.

Definícia „kľúčového odborníka“ a „Iného pracovníka“

Pre potreby zadávania tejto zákazky verejný obstarávateľ definuje vyššie uvedené pojmy takto:

1) „Kľúčový odborník“ (expert)

Právny rámec, napr.:

- § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, (ďalej len „zákoník práce“)
- § 15 a § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príloha č.1a (ďalej len „zákon o BOZP“)
- § 5, § 7 a § 7a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“)
- § 1 a § 2 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška o VTZ“)
- Zákon č. [8/2009 Z. z.](#) o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“)
- apod.

Kľúčový odborník (expert) je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá je oprávnená obsluhovať určený pracovný prostriedok a vykonávať určené pracovné činnosti ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke len na základe **platného preukazu** na vykonávanie činnosti alebo **platného osvedčenia** na vykonávanie činnosti, alebo vykonávať činnosti napríklad v zmysle zákona o cestnej premávke, a pod.

Kľúčový odborník (expert) je osoba, ktorá musí mať osobitný kvalifikačný predpoklad (vzdelanie) k činnostiam, ktoré definujú právne predpisy. Táto osoba je povinná sa neustále vzdelávať napr. prostredníctvom zdokonaľovacích priprav, preskúšania, školení, aktualizčných odborných priprav. Táto osoba môže byť zamestnancom uchádzača alebo SZČO. Bez tejto osoby sa nesmú vykonávať niektoré činnosti pv stavebníctve alebo obsluhovať niektoré vozidlá, stroje a zariadenia. Tieto osoby sú osobitne zodpovedné za výkon svojej činnosti, ktorá vyplýva z právnych predpisov.

Tieto osoby verejný obstarávateľ definoval v prílohe č.7 POKYNOV Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci po vyrolovaní stĺpca pod názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“.

Bez nasadenia kľúčových odborníkov – expertov na stavbe nie je právnymi predpismi dovolené realizovať niektoré úkony, činnosti či práce na stavbe (technologické etapy – procesy).

2) „Iný pracovník“

Je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá k svojej činnosti nepotrebuje preukaz alebo osvedčenie, teda k jej činnosti v stavebníctve nie je potrebné, aby disponovala osobitným vzdelaním, postačuje základné vzdelanie, výučný list, maturitné vysvedčenie apod. Tieto osoby môžu byť definované pod pojmom napr.: murár, kopáč, obkladač, upratovač, pomocný pracovník a tak ďalej.

Na Iného pracovníka sa nevzťahuje § 15 a § 16 zákona o BOZP a nie je definovaný ani v prílohe č. 1a zákona o BOZP, či § 1 a § 2 vyhlášky o VTZ alebo nie je potrebné, aby tento Iný pracovník bol držiteľom iného preukazu či osvedčenia.

3. POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu a rekonštrukciu budov, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo recyklovaného alebo inak materiálovo zhodnoteného a to vrátane činností spätného zaspávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
- likvidáciu demontovaného materiálu zabezpečí úspešný uchádzač pod dohľadom určenej osoby verejného obstarávateľa,
- kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela,
- stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov. Ďalej je potrebné dodržiavať zákon č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarom v platnom znení ako aj súvisiace predpisy, ktoré upravujú protipožiarnu ochranu.

- úspešný uchádzač je povinný udržiavať poriadok a čistotu pri realizácii predmetu tejto zákazky. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. uchádzač po ukončení realizácie predmetu zákazky je povinný predložiť doklady o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom kalkulované v ocenenom výkaze výmer v rámci konkrétnej položky, ku ktorej sa príslušný druh odpadu viaže. Likvidácia a prevoz odpadu sa bude realizovať úspešný uchádzač.
- za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním so vzniknutým odpadom bude zodpovedný úspešný uchádzač,
- verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, oprávnenie atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh, podmienok účasti a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený.
- návrh na ekvivalent uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác a zabezpečia požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu, a to takým spôsobom, že na osobitnom dokumente (formu dokumentu verejný obstarávateľ ponecháva na uchádzačovi), ktorý bude mať názov „Popis položky, stavebného dielu, remesla“, uvedie číslo položky, názov položky (presne ako sa to uvádza v poskytnutej prílohe č. 2 Pokynov) a v ďalšom stĺpci uvedie predmetný ekvivalent, ktorý opíše,
- v prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch,
- konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
- povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri Partnerov verejného sektor sa vzťahuje tiež na subdodávateľa, ak im povinnosť zápisu vyplýva z platných právnych predpisov,
- úspešný uchádzač bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých bude dovážať materiál, odvážať vzniknutý stavebný odpad a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie predmetu zákazky. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí úspešný uchádzač,
- úspešný uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy),

- stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoloňovacom konaní,
- úspešný uchádzač je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii zákazky táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby uskutočnenie stavebných prác neohrozovala kvalitu životného prostredia. úspešný uchádzač zabezpečí, že výstavba bude mať čo najmenší vplyv na životné prostredie. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane úspešného uchádzača, za tieto nároky zodpovedá úspešný uchádzač, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
- ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách a musí byť primeraná predmetu zákazky.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:
 - 3.1. Ak uchádzač je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.1.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - 3.1.2. navrhovaná celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
 - 3.2. Uchádzač vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenia ponúk.
 - 3.3. Celková cena s DPH za predmet zákazky uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou diela. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
 - 3.4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná a hradená v súlade s § 69 ods.12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH
 - 3.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).
5. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
6. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
7. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií“ uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
8. Uchádzač súčasne vyplní, ako požiadavku na predmet zákazky, výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou jeho predkladanej ponuky. Výkaz výmer nie je prípustné meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.) s výnimkou použitia ekvivalentu podľa týchto súťažných podkladov.
9. Navrhovaná cena musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov pre jednotlivé časti predmetu zákazky časti uplatňujú. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený rozpočet položiek, t. j. ocenený výkaz výmer v každej jeho preddefinovanej položke.
10. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
11. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
12. V prípade, že cenová ponuka uchádzača bude nad finančné možnosti verejného obstarávateľa, môže verejný obstarávateľ použiť rokovanie o cene.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Zmlúv o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
2. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito pokynmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „objednávateľ“.

5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán. Táto časť pokynov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky verejný obstarávateľ taktiež určuje predloženie Návrhu zmluvy, čo musí byť súčasťou ponuky uchádzača
6. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ak sa uplatňuje). Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje začieni. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa (ak sa uplatňuje) nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
7. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
8. Realizácia diela sa bude vykonávať podľa poskytnutej projektovej dokumentácie v tomto zadávaní, iná dokumentácia nie je relevantná. Dielo sa bude realizovať v kalendárnych dňoch za podmienok určených v osobitných právnych predpisoch (napr. zákonník práce a pod.).
9. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak takáto povinnosť sa na uchádzača vzťahuje. To isté platí na subdodávateľov
10. Zhotoviteľ (vítazný uchádzač) bude povinný po ukončení diela predložiť:
 - 1) doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi,
Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním, ktorý obsahuje:
 - a) identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác),
 - b) identifikáciu stavby, z ktorej odpad pochádza,
 - c) identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
 - d) identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov),
 - e) spôsob nakladania s odpadom a

- f) dátum odovzdania odpadu,
 - g) sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo recyklovaných alebo inak materiálovo zhodnotených).
- 2) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladá s odpadom.
- a) doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad podľa predchádzajúceho bodu preberá, nakladá odpadom t. j.: spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode,
 - súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
 - registráciu podľa § 98 ods. 1 zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu).

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Úvod:

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej

len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (v ponuke je nutné uviesť kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

3. Elektronicкая aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronicкая aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicкую aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.

Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. **Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií . Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC) .**

Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur bez DPH je stanovený na 100 €.

Elektronicкая aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronicкую aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

POKYNY

Príloha č 1 : Projektová dokumentácia

PREDMET ZÁKAZKY:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č.2 : Výkaz výmer k naceneniu

PREDMET ZÁKAZKY:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 3: Povolenia - neposkytuje sa

PREDMET ZÁKAZKY:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č.4: Rozpočet projektu – neposkytuje sa

PREDMET ZÁKAZKY:

Civilná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č.5 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - Zmluva o dielo

PREDMET ZÁKAZKY:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 6 - Záväzný časový návrh realizácie diela

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

POKYNY

Príloha č. 7 - Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 8 - Záväzný návrh realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 9 -KRYCÍ LIST PONUKY

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 10 - JED (formuláre sú súčasťou tejto prílohy)

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 11 - Návrh na plnenie kritérií

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 12 - Technologické procesy

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

Príloha č. 13 - ČV_ medzinárodne sankcie

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

POKYNY

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Príloha 14. ČV_ § 32 ods. 1 písm. a) ZVO

Upozornenie pre záujemcov !!!

Verejný obstarávateľ uvádza, že v Súťažných podkladoch sa nachádza **Príloha č. 14** - čestné vyhlásenie **podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8.

V zmysle zákona o verejnom obstarávaní, toto čestné vyhlásenie musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Čestné vyhlásenie predkladá uchádzač sám za seba. Ak je hospodársky subjekt súčasťou skupiny dodávateľov, toto čestné vyhlásenie predkladá **každý** člen skupiny.

Ak uchádzač uvedie subdodávateľov, alebo iné osoby, taktiež **má za povinnosť** predložiť predmetné čestné vyhlásenie od subdodávateľov a od iných osôb, ktorými preukazuje podmienky účasti..