

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ: Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko (podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Oprava 07.07.2026

Oprava 17.07.2026

Košice, dňa 11.06.2026

Ing. Terézia Nagyová
osoba zodpovedná za VO

Za verejného obstarávateľa schválil štatutárny orgán

Košice, dňa 11.06.2026

Ing. Martin Kokorud'a
Riaditeľ

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. Všeobecné informácie	4
II. Harmonogram súťaže	5
III. Základné údaje	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky	5
3 Komplexnosť dodávky	6
4 Zdroj finančných prostriedkov	6
5 Druh zákazky	7
6 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky	7
7 Oprávnený uchádzač	8
8 Variantné riešenie	8
IV. Komunikácia, doručovanie a vysvetľovanie	8
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
10 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	10
11 Zábezpeka	11
12 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	14
V. Príprava ponuky	14
13 Jazyk ponuky	14
14 Formáty dokladov a dokumentov pri elektronickej komunikácii	15
15 Obsah ponuky	16
16 Mena a ceny uvádzané v ponuke	18
17 Vyhotovenie ponuky	19
18 Náklady na ponuku	20
VI. Predkladanie ponúk	20
19 Predloženie ponuky	20
20 Lehota na predkladanie ponúk	20
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	21
22 Platnosť ponuky	21
VII. Otváranie a hodnotenie ponúk	21
23 Otváranie ponúk	21
24 Dôvernoscť a etika procesu verejného obstarávania	21
25 Hodnotenie ponúk	22
26 Mena na vyhodnotenie ponúk	23
27 Revízne postupy	24
28 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	24
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	25
I. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní	25
II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	27
III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	28
IV. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní	33
V. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní	34
ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK	37
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	37
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	43
ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY	53
1 Postup pre stanovenie ceny za predmet zákazky	53

2	Pokyny k oceňovaniu.....	53
ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY		56
1	Hodnotenie návrhu zmluvy	56
2	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	56
3	Poskytnutie súčinnosti a Uzavretie zmluvy	56
ČASŤ C1. VZORY DOKUMENTOV		59
1	Vzory niektorých dokumentov	59
Vzor č. 1 Krycí list ponuky		60
Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.....		63
Vzor č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR		64
Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a)		65
Vzor č. 5 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií		66

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Tieto súťažné podklady sú dokumentom slúžiacim záujemcom na vypracovanie relevantnej ponuky. Záujemca je povinný tieto súťažné podklady dôkladne preštudovať, vrátane všetkých prípadných ich vysvetlení/doplnení/spresnení/opráv a tak predložiť ponuku. Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad prehlasuje, že je plne oboznámený s kompletným znením všetkých dokumentov slúžiacich na prípravu ponuky, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty na prípravu ponuky prevzaté od verejného obstarávateľa, že mu je známy celý rozsah a obsah budúceho zmluvného záväzku a akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto postupu zadávania zákazky, uvedených v dokumentoch na prípravu ponuky, a na ich základe pripravil ponuku. Uchádzač zároveň predložením ponuky potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle a v tejto súvislosti si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s dokumentami potrebnými na vypracovanie ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi pre Slovenskú republiku.

Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné realizuje verejné obstarávanie, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Postup pre záujemcu/uchádzača pre prácu v elektronickom prostriedku je upravený v „Príručke pre uchádzača“ zverejnenom v elektronickom prostriedku, v záložke „Pomoc“. V prípade potreby, záujemcovia/uchádzači môžu požiadať o pomoc pre prácu v elektronickom prostriedku aj on-line v záložke „Podpora“ alebo e-mailom na: podpora@ebiz.sk a telefonicky na: +421905378454, +421905895686, +421265411356.

Pre bezproblémové používanie elektronického prostriedku eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.

Všetky postupy, lehoty, pokyny, povinnosti a pod. súvisiace s týmto postupom zadávania zákazky, ktoré nie sú bližšie popísané alebo uvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a funkcionalitou elektronického prostriedku eZakazky na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní zapísaného v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158b zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľa eBIZ Corp, s. r. o., a Certifikovaným elektronickým aukčným systémom eAukcie podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.

Tieto súťažné podklady boli pripravené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa reprodukována alebo ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená, s výnimkou editovateľnej časti dokumentácie, ktorá slúži záujemcom ako vzor na prípravu ponuky.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov je:

1. Príloha č. 1 Projektová dokumentácia spracovaná projekčnou kanceláriou JEGON s.r.o., Š. Kukuru 12, Michalovce 071 01, v novembri 2023, s aktualizáciou v marci 2026, v elektronickej podobe;
2. Príloha č. 2 - neocenený výkaz výmer vo formáte *xls v elektronickej podobe;
3. Príloha č. 3 - Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zariadenia, vo formáte *xls v elektronickej podobe;

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality 4 odborného a inkluzívneho vzdelávania

Č.sp.:03/PRO/2026

4. Príloha č. 4 - Závazný návrh realizácie diela – pracovníci, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
5. Príloha č. 5 - Závazný časový návrh realizácie diela, vo formáte *xls v elektronickej podobe;
6. Príloha č. 6 – Technologické procesy, vo formáte *xls v elektronickej podobe,
7. Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument
8. Príloha č. 8 - Zmluva o dielo

II. HARMONOGRAM SÚŤAŽE

Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky:	verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
Predkladanie ponúk:	do 13.07.2026 20.07.2026 do 10,00 hodiny
Otváranie ponúk:	13.07.2026 20.07.2026 o 10,30 hodine
Lehota viazanosti ponúk:	13.07.2027

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Verejný obstarávateľ: podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
 Názov: Stredná priemyselná škola technická,
 Sídlo organizácie: Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves
 Krajina: Slovensko
 IČO: 00521663
 Kontaktná osoba: Ing. Martin Kokoruďa – riaditeľ
 telefón: +421 53 44 66 249
 e-mail: skola@spst.sk
 web: <https://spst.sk>
 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/zakazky/1204>
- 1.2 Zákazka je zabezpečovaná externým subjektom:
 Procurio, s.r.o., Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava, IČO:48314714; prevádzka: Dunajská 12, 040 01 Košice, Slovenská republika
 Kontaktná osoba: Ing. Terézia Nagyová
 Telefón: +421915789980
 E-mail: tnagyova@procurio.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania.

- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky sú stavebné úpravy vybraných učební na SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č.6 v Spišskej Novej Vsi. Stavebný zámer rieši modernizáciu existujúceho objektu SO04 – COVaP a výstavbu nového objektu SO05 – Budova vzdelávacieho a prezentačného centra, ktoré spolu vytvárajú funkčne prepojený vzdelávací celok. Objekty sú stavebne prepojené závetrím na SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č. 6 v Spišskej Novej Vsi. Bližší popis je uvedený v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a v projektovej dokumentácii.
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet zákazky:
- | | |
|------------|---|
| 45214200-2 | Stavebné práce na stavbe budov škôl |
| 45110000-1 | Búranie budov a demolačné práce a zemné práce |
| 45443000-4 | Fasádne práce |
| 45421100-5 | Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí |
| 45262520-2 | Murárske práce |
| 45321000-3 | Tepelnoizolačné práce |
| 45442100-8 | Maliarske a natieračské práce |
| 45432000-4 | Kladenie podláh a dlažbových krytín, povrchová úprava stien |
| 45331000-6 | Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie |
| 45261410-1 | Strešné izolačné práce |
| 45310000-3 | Elektroinštalačné práce |
| 45261300-7 | Klmpiarske práce a montáž odkvapových žľabov |
| 45261420-4 | Izolačné práce proti vode |
| 45312100-8 | Inštalovanie protipožiarneho poplašného systému |
| 31712331-9 | Fotovoltaické články |
| 90500000-2 | Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom |
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **5 070 145,82 EUR bez DPH**

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a jej prílohách.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že uskutočnenie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným a zároveň potreba koordinácie jednotlivých zhotoviteľov v prípade rozdelenia zákazky na časti by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude verejný obstarávateľ financovať z finančných prostriedkov poskytnutých v rámci výzvy v rámci výzvy - PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR, s názvom projektu: Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania, kód: 401402A187 a z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

- 4.2 Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi za jednotlivé stavebné práce, ktoré boli reálne vykonané za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 4.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom na základe čiastkových faktúr vystavených úspešným uchádzačom za dodávky a práce vykonané za predchádzajúci kalendárny mesiac, vystavených úspešným uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi do 5 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Po ukončení a odovzdaní celého diela uchádzač vystaví konečnú/záverečnú faktúru, ktorá bude obsahovať odpočet všetkých vystavených čiastkových faktúr, a to do 14 kalendárnych dní od ukončenia a odovzdania celého predmetu zákazky.
- 4.4 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje. Podrobný spôsob financovania je uvedený v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 4.5 Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

5 DRUH ZÁKAZKY

- 5.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.
- 5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných a obchodných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Návrh zmluvy*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je objekt:
Objekt SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č.6 v Spišskej Novej Vsi. Dotknuté parcely riešeného územia č. 2084/1, 2088, 2085, 2033 v katastrálnom území Spišská Nová Ves, okres Spišská Nová Ves, Slovensko.
- 6.2 Požadovaná lehota výstavby predmetu zákazky je maximálne **456 kalendárnych dní** odo dňa nasledujúceho po prevzatí staveniska úspešným uchádzačom, po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky. **Táto lehota výstavby je kritériom na hodnotenie ponúk.** Lehotu výstavby, ktorú uchádzač navrhne, nesmie byť dlhšia ako maximálna lehota výstavby podľa prvej vety, ktorá je uvedená verejným obstarávateľom. Uchádzač zváži v ponuke svoje technické a personálne možnosti, vrátane využitia kapacít inej osoby a subdodávateľov, ak ich uplatní, a v kritériu navrhne reálnu hodnotu lehoty výstavby v kalendárnych dňoch. V zmysle uvedeného, nie je možné v budúcnosti pripustiť v tejto časti zmenu zmluvy, úpravu Záväzného časového návrh realizácie diela prílohe č. 4 zmluvy o dielo, ani Záväzný návrh realizácie diela v časti pracovníci v prílohe č. 3 zmluvy o dielo a ani v časti Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 2 zmluvy o dielo, nakoľko zmenou záväzných návrhov realizácie by došlo k zmene ponuky uchádzača zmenou navrhovaných kritérií, na základe ktorých ponuka uchádzača bola vyhodnotená ako úspešná, čo by bolo v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3 Zmluva o dielo bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie závisiacej od lehoty výstavby navrhutej úspešným uchádzačom v predloženej ponuke, pričom maximálna lehota nesmie presiahnuť **456 kalendárnych dní** odo dňa nasledujúceho po prevzatí staveniska. Lehota začína plynúť nasledujúci deň po dni protokolárneho prevzatia staveniska úspešným uchádzačom.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina utvorená na uskutočnenie predmetu zákazky, do termínu stanoveného pre uzavretie zmluvy vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupina dodávateľov vznikla.
- 7.2 Hospodársky subjekt, ktorého zakladateľom, členom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 7.3 Ak ponuku predloží hospodársky subjekt uvedený bode 7.2 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Variantné riešenie nie je povolené a nevyžaduje sa.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

IV. KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov.** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania, ktoré sú všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti hospodárskych subjektov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.3 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku:

eZakazky na portáli

<https://www.ezakazky.sk/spstsnv/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=28390013&>

takto:

9.4 Registrácia a prihlasovanie:

- 9.4.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom prostriedku eZakazky, klikne na tlačítko „Registovať nového dodávateľa“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom prostriedku na webovej adrese elektronického

nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického prostriedku;

9.4.2 ak už záujemca má v elektronickom prostriedku zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického prostriedku, klikne na názov zákazky, potom klikne na „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického prostriedku. Po prihlásení sa, elektronický prostriedok automaticky vygeneruje „Prihlásenie sa do zákazky“ vo formáte *pdf s časovou pečiatkou, ktorá sa zájemcovi automaticky zobrazí v záložke „Dokumenty“ v časti „Odoslané dokumenty“; v prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačítko „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický prostriedok vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického prostriedku alebo

9.4.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom prostriedku. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického prostriedku, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického prostriedku je potrebné sa registrovať do elektronického prostriedku podľa bodu 9.4.1 súťažných podkladov.

9.5 **Súťažné podklady a doplňujúca dokumentácia:** verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/zakazky/1204>, ktorý ho presmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického prostriedku pre účely tohto verejného obstarávania; časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a uchádzač ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.

9.6 **Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky sa bude uskutočňovať** výlučne prostredníctvom elektronického prostriedku, po prihlásení sa zájemcu podľa bodu 9.4 a postupom podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

9.7 **Predkladanie ponuky** sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického prostriedku v komunikačných formátoch a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

9.8 **Vysvetlenie alebo doplnenia dokladov, nahradenie subdodávateľa, inej osoby, technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, vysvetlenie ponúk a mimoriadne nízkych ponúk:**

9.8.1 zo strany verejného obstarávateľa - verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi žiadosť priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.8.2 zo strany uchádzača – odpoveď na žiadosť verejného obstarávateľa, po prihlásení sa do elektronického prostriedku eZakazky vloženie dokumentu s odpoveďou na žiadosť.

9.9 **Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača alebo informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak bude relevantné,** verejný obstarávateľ doručí uchádzačovi dokumenty priamo do elektronického konta uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky,

9.10 **Námietky - záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku, v tomto prípade tieto doručuje:**

9.10.1 Úradu pre verejné obstarávanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom elektronického formulára,

9.10.2 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe, po prihlásení sa do elektronického prostriedku a vložení námietok, vrátane príloh.

- 9.11 V prípade doručovania ďalších dokumentov v procese verejného obstarávania bude prebiehať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku určeného na elektronickú komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania.
- 9.12 Telefonická komunikácia zo strany záujemcu/uchádzača je možná len v prípade technických problémoch pri elektronickej komunikácii u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.
- 9.13 Iný spôsob komunikácie, ako je uvedený v bodoch 9.4 – 9.11, v procese zadávania zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia listinnej podoby dokumentov uvedených v bodoch 9.4 – 9.11, uchádzač nesplní podmienku spôsobu elektronickej komunikácie a verejný obstarávateľ nebude v tomto prípade brať takúto komunikáciu na zreteľ. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov, bude takáto ponuka vylúčená v súlade s § 49 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom prostriedku určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 9.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického prostriedku spôsobom uvedeným v bode 9.4 tejto časti súťažných podkladov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 9.16 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany komunikácie, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručeníu ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 10.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky bude verejný obstarávateľ uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.2 O vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca postupuje podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.3 Po prihlásení sa záujemcu k príslušnej zákazke podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov v elektronickom prostriedku, záujemca:
- 10.3.1 zadá text otázky pomocou príslušného elektronického formulára tohto elektronického prostriedku, následne otázku odošle kliknutím na tlačidlo "odoslať". Týmto úkonom sa otázka považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď priamo vo formulári s otázkou taktiež odošle prostredníctvom elektronického prostriedku, pričom bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi alebo
- 10.3.2 do elektronického prostriedku vloží záujemca scan dokumentu s otázkami k vysvetleniu a tento odošle verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ vloží do elektronického prostriedku dokument s odpoveďou na otázky a odošle v elektronickom prostriedku,

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
pričom odpoveď bude sprístupnená všetkým záujemcom, ktorí sú mu v elektronickom prostriedku známi;

10.3.3 v rovnakom čase budú všetky otázky a odpovede zverejnené na profile.

- 10.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.**
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ lehotu na predkladanie ponúk nie je povinný predĺžiť.
- 10.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, najneskôr však **šesť dní** pred lehotou na predkladanie ponúk, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11 ZÁBEZPEKA

- 11.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.
- 11.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **150 000,00 EUR**
- 11.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 11.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,
 - 11.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 11.3.3 poistením záruky za uchádzača.
- 11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 11.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
 - 11.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v banke alebo v pobočke zahraničnej banky na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, variabilný symbol: 032026, konštantný symbol: 0308, IBAN: SK76 8180 0000 0070 0067 2722.
 - 11.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky podľa bodu 15.3.8 tejto časti súťažných podkladov.**

11.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 11.4.1.1 a 11.4.1.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

11.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. **Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dĺžníka) do výšky finančných prostriedkov **150 000,00 EUR**. V texte bankovej záruky musia jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky, a písomné prehlásenie, že po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky, ktorou je jeho ponuka viazaná. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie pohľadávky, najneskôr so 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo ak nebude vyhotovená podľa bodov 11.4.2.1 a 11.4.2.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.2.4 **Banková záruka musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.8 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

11.4.3.1 Poistenie záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Poistenie záruky vyhotovené v inom ako slovenskom musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky vyhotovenom v českom jazyku. **Doba platnosti v poistenia záruky je obmedzená len do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.**

11.4.3.2 Z poistenia záruky vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že v prípade ak obstarávateľ písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky, poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dĺžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, po vyzvaní verejného obstarávateľa, ktorým potvrdí, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
verejnom obstarávaní, poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške **150 000,00 EUR**. Poistenie záruky musí v texte obsahovať jasné a nezameniteľne identifikovateľné údaje o verejnom obstarávaní napr. číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola zákazka vyhlásená; identifikáciu verejného obstarávateľa, názov predmetu tejto zákazky. Poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi, poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa. V poistení záruky musí byť uvedené, že zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky t.j. uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V poistení záruky musí byť uvedené, že platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.

11.4.3.3 Ak poistenie záruky nebude súčasťou ponuky alebo poistenie záruky nebude vyhotovené podľa bodov 11.4.3.1 až 11.4.3.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

11.4.3.4 **Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača a predkladá sa podľa bodu 15.3.8 tejto časti súťažných podkladov a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky!**

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

11.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

11.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie ;

11.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy;

11.5.1.4 najneskôr do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku alebo poisťovňu o uvoľnení zábezpeky:

11.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

11.5.2.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

11.5.2.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

11.5.2.4 zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

11.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

11.6.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

11.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 11.4 tejto časti súťažných podkladov.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Záujemcom sa doporučuje zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a aby si obzreli skutkový stav miesta uskutočnenia predmetu, mohli vzniesť prípadné dotazy a návrhy na vysvetlenie nejasností a následne tak pripraviť ponuku. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

12.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky, sa prihlásia na obhliadku **e-mailom** na e-mailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Ing. Martin Kokoruďa, email: martin.kokoruda@spst.sk, mobil: +421 53 44 66 308.

12.3 Oprávnená osoba na obhliadku za záujemcu sa na obhliadke preukáže:

- a) preukazom totožnosti,
- b) splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom záujemcu k povereniu účasti na obhliadke.

12.4 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční pre každého záujemcu samostatne, v deň a v čase dojednaným podľa bodu 12.2 tejto časti súťažných podkladov a na mieste stretnutia: Objekt SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č.6 v Spišskej Novej Vsi, Slovensko, vchod do objektu.

12.5 Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Po uskutočnení obhliadky, v prípade potreby, záujemca vznesie svoje otázky verejnému obstarávateľovi žiadosťou o vysvetlenie podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov a spôsobom podľa bodu 9.6 a 10.3 tejto časti súťažných podkladov.

12.6 V prípade žiadosti o vysvetlenie zo strany záujemcu, ktorým bude prijatie nových hodnôt, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 9.6, 10.3 a 10.6 tejto časti súťažných podkladov a v tomto prípade sa takéto podanie vysvetlenia pre záujemcov zo strany verejného obstarávateľa stáva záväzným k vyhotoveniu ponuky a ak ich uchádzač v predloženej ponuke nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača z procesu vyhodnocovania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V. PRÍPRAVA PONUKY

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCII

14.1 V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:

- a) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
- a) tabuľkové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
- b) formát pre kompresiu súborov - .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
- c) pri grafických súboroch formáty - .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

14.2 V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.

14.3 V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložení priamo do elektronického nástroja takto:

- 14.3.1 krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP: DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/Portal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- 14.3.2 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;
- 14.3.3 doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou; prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu;
- 14.3.4 doklad o bankovej záruke alebo poistení záruky, predkladá uchádzač ako originál nascanovaný vo formáte *pdf a zároveň je povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe vrátane úradného prekladu, ak sa vyžaduje na adresu: Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zapečatenej obálke označenej názvom a heslom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a verejného obstarávateľa.** Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa bankovú záruku alebo poistenie záruky vydáva v elektronickej podobe, uchádzač predkladá túto v ponuke ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa bankovej záruky alebo poistenia záruky opatreným časovou pečiatkou, a v tomto prípade sa listinná podoba nedoručuje;
- 14.3.5 ak uchádzač použije JED, ktorým nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, tento vyplní na portáli <https://www.uvo.gov.sk/espd/>, a predloží ho v needitovateľnom formáte;
- 14.3.6 dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak;
- 14.3.7 návrh zmluvy predkladá uchádzač, po doplnení vlastných obchodných údajov, ako needitovateľný dokument;

- 14.3.8 prílohy k návrhu zmluvy, ktorými je ocenený Výkaz výmer, Záväzné návrhy realizácie diela a pod., po doplnení vlastných hodnôt, predkladá uchádzač **v editovateľnom *xls formáte.**
- 14.4 V prípade komunikácie pri vysvetľovaní alebo doplnení dokladov, nahradení dokladov, nahradení subdodávateľa, inej osoby a pod., vysvetlení ponúk a mimoriadne nízkych ponúk, oznámení o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, žiadosti o nápravu prípadne ďalšej dokumentácie:
- 14.4.1 zo strany uchádzača budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania;
- 14.4.2 zo strany verejného obstarávateľa budú doručované needitovateľné dokumenty podpísané osobou oprávnenou k podpisu týchto dokumentov, priamo do konta uchádzača v elektronickom prostredí.
- 14.5 V prípade komunikácie pri námietke:
- 14.5.1 verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického prostriedku eZakazky;
- 14.5.2 Úradu pre verejné obstarávanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.
- 14.6 **Pre predkladanie dokladov a dokumentov v ponuke sa doporučuje použiť needitovateľnú formu dokladov a dokumentov napr. formát *pdf.**

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa §§ 32 - 36 zákona o verejnom obstarávaní, bližšie uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré budú hodnotené podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní; a ktoré môže uchádzač nahradiť jednotným európskym dokumentom.
- 15.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dokumenty k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a budú hodnotené podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní:
- 15.3.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Vzory dokumentov* a musí obsahovať **minimálne**:
- a) **identifikačné údaje uchádzača** (*obchodné meno, názov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa*);
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou:**
- „SKUPINA DODÁVATEĽOV“ a označenie lídra skupiny.**
- b) **osoba oprávnená pre komunikáciu pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov (*meno, telefónne číslo, e-mailová adresa*);
- c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1 časti *C.1 Vzory dokumentov* súťažných podkladov;
- d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:
- krycí list ponuky,

- súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti/JED,
- súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
- súbor s návrhom zmluvy,
- súbory s prílohami k zmluve,
- návrh na plnenie kritérií,

e) **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;

f) **čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky.**

(Poznámka: uchádzač môže do krycieho listu doplniť aj iné údaje, vyhlásenia a informácie týkajúce sa zákazky, nakoľko sa jedná o vzorový formulár).

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického nástroja v needitovateľnom formáte, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

- 15.3.2 **návrh zmluvy o dielo**, spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa uvedeného v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;
- 15.3.3 **príloha č. 2** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je ocenený **Výkaz výmer** vo formáte *xls, k uskutočneniu predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom;
- 15.3.4 **príloha č. 3** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia** vo formáte *xls, s uvedením vozidiel, strojov a zariadení v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom;
- 15.3.5 **príloha č. 4** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci** vo formáte *xls, s uvedením nasadenia pracovníkov v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, uvedený v prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom;
- 15.3.6 **príloha č. 5** k návrhu zmluvy o dielo, ktorou je **Záväzný časový návrh realizácie diela** vo formáte *xls, v ktorom uchádzač zohľadní realizáciu diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby, uvedený v prílohe č. 5 k týmto súťažným podkladom;
- 15.3.7 **technické listy ekvivalentov**, v zmysle bodu 5.12 a 5.13 časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ak uchádzač použije ekvivalenty s doloženým vyhlásením, že použitie ekvivalentov nevyžaduje vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy;
- 15.3.8 **vyhlásenie uchádzača** o percentuálnom podiele zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, v ktorom uvedie,
- navrhovaného subdodávateľa;
 - predmet subdodávky;
 - podiel zákazky, ktorý bude realizovať navrhovaný subdodávateľ.

Zároveň navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V prípade, ak uchádzač nebude zabezpečovať uskutočnenie predmetu zákazky subdodávateľmi, predloží vyhlásenie, v ktorom uvedenie, že predmet zákazky bude uskutočňovať výhradne sám bez pomoci, či účasti subdodávateľov.

- 15.3.9 **doklad o zábezpeke ponuky** podľa bodu 11 tejto časti súťažných podkladov;
- 15.3.10 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že v prípade, ak sa stane úspešným, po výzve verejného obstarávateľa, najneskôr v lehote k prevzatiu staveniska bude mať uzatvorenú poistnú zmluvu na:
- 15.3.10.1 **stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenía diela** poistného krytia vo výške 100 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;
- 15.3.10.2 **na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví alebo majetku pri výkone práce** u verejného obstarávateľa alebo tretích osôb poistného krytia vo výške 50 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poistnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;
- 15.3.11 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, podľa vzoru č. 2 v časti C.1 Vzory dokumentov súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie svoje návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk,
- 15.3.12 **čestné vyhlásenie uchádzača**, k uplatňovaniu medzinárodných sankcií spracované podľa vzoru č. 5 časti C.1 Vzory dokumentov súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov;
- 15.3.13 **ak ponuku predkladá uchádzač, ktorou je skupina dodávateľov** predkladá:
- a) **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom;
 - b) **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Ak navrhovaná celková cena bude vyjadrená v inej mene ako v mene EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v Eur bez DPH. Predložený elektronický formulár Výkazu výmer automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom.
- 16.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer predloženého v prílohe č. 2 súťažným podkladom.
- 16.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- 16.5.1 navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,
 - 16.5.2 sadzba DPH platná pre SR a výška DPH v EUR,

- 16.5.3 navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH,
- 16.5.4 v prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, len pre účely hodnotenia ponúk.
- 16.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 16.7 Ceny v ponuke sa musia odvíjať od jednotkovej ceny bez DPH uvedenej na 2 desatinné miesta a ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené **na 2 desatinné miesta** podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to s obsahom dokladov a dokumentov podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka musí byť vyhotovená písomne, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu a predkladá sa v elektronickej podobe vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 tejto časti súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarňou počítača a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 17.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ sú predložené v ponuke, musia byť predložené podľa bodu 15 súťažných podkladov a vo formátoch a spôsobom uvedeným v bode 14 tejto časti súťažných podkladov, musia byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 17.4 Pokiaľ uchádzač nahradí potvrdenia, doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch JED-om, musia byť po doručení žiadosti na ich predloženie doručené verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.5 Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom na krycom liste ponuky, čím sa všetky ostatné doklady, dokumenty a vyhlásenia ním vytvorené považujú za podpísané. Pokiaľ budú podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v krycom liste ponuky, v doručenej ponuke, predloží aj prílohu krycieho listu ponuky, ktorým bude splnomocnenie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré oprávňuje oprávnenú osobu k takémuto úkonu. Nevylučuje sa ale podpísanie originálov dokumentov vyhotovených uchádzačom pred vytvorením ich needitovateľnej podoby, čo však nenahrádza podpísanie ponuky kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 17.6 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7 V prípade, ak súbory ponuky predložené uchádzačom pre potreby podľa bodu 17.6 tejto časti súťažných podkladov budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi a predložiť ich ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými údajmi pre účely zverejnenia v profile. Ak táto zložka ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a tieto predložiť ako ďalšie súbory identické s už predloženými súbormi v ponuke, ale s anonymizovanými osobnými údajmi pre účely zverejnenia v profile.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 18.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22 tejto časti súťažných podkladov zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

VI. PREDKLADANIE PONÚK

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického prostriedku a následne vložením súborov do elektronického prostriedku, pod názov verejného obstarávateľa a príslušajúci názov tejto zákazky, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v iných formátoch, ako určil verejný obstarávateľ v bode 14 tejto časti súťažných podkladov a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Veľkosť jednotlivých súborov dokumentov ponuky vkladaných do elektronického prostriedku je obmedzená na 10 MB. Pri väčšom objeme dát predkladaných súborov ponuky, ktoré presiahnu kapacitu 10 MB, je potrebné zo strany uchádzača tieto rozdeliť do viacerých súborov za dodržania predpísanej kapacity.
- 19.6 Po elektronickom doručení ponuky v elektronickom prostriedku, elektronický prostriedok odošle uchádzačovi potvrdenie o prijatí ponuky.
- 19.7 V prípade, ak uchádzač svoju ponuku omylom vloží pod identifikáciu verejného obstarávateľa, avšak pod odlišný názov zákazky, verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za mylné predloženie ponuky. Za predloženú ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá bude v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi k správnomu názvu zákazky. Takisto verejný obstarávateľ nenesie ani zodpovednosť za prípadné predčasné sprístupnenie tejto ponuky, ak bude vložená pod iný názov zákazky. Riziko plynúce z mylného predloženia ponuky znáša uchádzač.
- 19.8 Elektronický prostriedok zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevyžaduje žiadne ďalšie kódovanie a šifrovanie ponúk uchádzačmi.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Elektronické ponuky sa predkladajú vloženíím do elektronického prostriedku eZakazky.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: ~~dňa 13.07.2026~~ **20.07.2026 30.07.2026 o 10.00 hod.**
- 20.3 Elektronický prostriedok eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na ich predloženie, z uvedeného dôvodu ustanovenie § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.
- 20.4 Elektronický prostriedok eZakazky sa v ihneď po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uzavrie a nie je možné ďalej vkladať súbory dokumentov ponuky, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického nástroja vkladať súbory dokumentov ponuky s dostatočným časovým predstihom.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom prostriedku stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vloženíím novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov.

22 PLATNOSŤ PONUKY

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **13.07.2027**.
- 22.2 V prípade, ak do ukončenia lehoty viazanosti ponúk nedôjde k ukončeniu procesu zadávania tejto zákazky uzatvorením zmluvy, uchádzač, ktorý ponuku predložil, je oprávnený sa rozhodnúť, či bude v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie. Za týmto účelom, po výzve verejného obstarávateľa, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie, s potvrdením/nepotvrdením záujmu pokračovania, a v prípade záujmu pokračovania aj potvrdenie platnosti jeho ponuky až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

VII. OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Pod otváraním ponúk sa na účely elektronickej komunikácie sa rozumie elektronické sprístupnenie ponúk elektronickým prostriedkom eZakazky. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa ~~13.07.2026~~ **20.07.2026 30.07.2026 o 10³⁰ hod.** stredoeurópskeho času.
- 23.2 Otváranie ponúk je neverejné a zúčastnia sa ho on – line len členovia komisie bez prítomnosti uchádzačov, z dôvodu použitia elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

24 DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie
- Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality 21 odborného a inkluzívneho vzdelávania**
- Č.sp.:03/PRO/2026

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im záujemca poskytol; na tento účel záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv.
- 24.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
- 24.4 Uchádzač v procese verejného obstarávania v plnom rozsahu akceptuje Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania zverejneného na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca> a zaväzuje sa v celom procese verejného obstarávania, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25 HODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia
- 25.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť;
 - 25.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov spoločne,
 - 25.2.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa §§ 34 až 36 zákona o verejnom obstarávaní, skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov spoločne.
- 25.3 Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov jednotným európskym dokumentom.
- 25.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 25.2 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, podľa predložených dokladov a dokumentov požadovaných uvedených oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov.

- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, aj ak nastanú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Ak uchádzač uplatní postup podľa bodu 25.3 v spojení s bodom 15.1 kapitoly IV. časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov*, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania, v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na ich predloženie. Nepredloženie dokladov sa považuje za nesplnenie podmienok účasti s následkom vylúčenia.
- 25.7 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 25.8 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči. Vylúčených uchádzačov verejný obstarávateľ o ich vylúčení bezodkladne písomne upovedomí s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.9 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.10 Ak komisia identifikuje v predloženej ponuke naplnenie ustanovení § 53 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní, takúto ponuku z verejného obstarávania vylúči.
- 25.11 Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.12 Následne komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a spôsobom určeným v časti A.3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 25.13 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickou aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

26 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.
- 26.2 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je mena EUR, budú tieto ponuky prepočítané na EUR podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

27 REVÍZNE POSTUPY

- 27.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

28 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 28.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.2 nedostal ani jednu ponuku;
 - 28.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní;
 - 28.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet, v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹,
 - b. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov, v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Ak v bode 3 nie je uvedené inak, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, dokladmi podľa tohto bodu v spojení s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov takto:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. V súvislosti s využívaním údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač **je povinný predkladať všetky doklady** uvedené v bode 2 tejto časti súťažných podkladov, nakoľko **verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci**.
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich

¹ Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Týmto zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu**, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienky účasti podľa ods. 1 písm. a. tejto časti súťažných podkladov:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi, alebo

- doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie:
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Podmienky účasti podľa bodu 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa bodu 1 písm. a., ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnemu obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety (*uchádzač môže využiť vzor č. 4 uvedeného v časti C.1. Vzory dokumentov súťažných podkladov*).
8. Za osobu podľa bodu 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7
 - a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
 - b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
 - c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo
 - d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
10. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
11. Hospodársky subjekt, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1 písm. a) až f) a bodu 2, 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov zápisom do **zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
12. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
13. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa bodu 2, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo

potvrdenie o zápise podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na predchádzajúcu vetu oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa bodu 2 písm. b) a c) tejto časti súťažných podkladov.

14. Splnenie podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača, podľa bodu. 1 tejto časti súťažných podkladov, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákon o verejnom obstarávaní.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

15. Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov uvedených v bode 15.1 tejto časti súťažných podkladov, s dátumom vydania nie starším ako tri mesiace alebo úradne osvedčenými kópiami týchto dokladov:

- 15.1 Podľa § 33 ods. 1 písm. a): vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorej je uchádzač klientom, že disponuje finančnou hotovosťou vo výške minimálne 1 000 000,00 Eur alebo ekvivalent v inej mene, alebo predloží nezáväzný prísľub banky resp. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru vo výške minimálne 1 000 000,00 Eur alebo ekvivalent v inej mene prepočítaného podľa kurzu ECB, platné ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania, ktorý bude slúžiť výhradne na účely financovania realizácie diela, ktoré je predmetom tejto zákazky s názvom predmetu: Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania. Z predloženého nezáväzného prísľubu alebo vyjadrenia banky musí byť zrejmé, že banka je pripravená uchádzačovi tento úver poskytnúť bezodkladne po tom, ako sa stane úspešným v zákazke s názvom predmetu: Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania, a ktorý bude výhradne použitý na účely financovania tejto zákazky resp. ak uchádzač takýmto úverom uchádzač už disponuje, tak vyhlásením uchádzača, že túto sumu použije výhradne na financovanie realizácie predmetu tejto zákazky.

- 15.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

- 15.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy spoločne.

- 15.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie, v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 15.5 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 15.6 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby podľa bodu 15.2 tejto časti súťažných podkladov a rozhodne sa postupovať podľa odseku IV tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie podľa bodu 15.2 tejto časti súťažných podkladov aj o tejto osobe. *(Poznámka: predkladá samostatný JED aj za túto osobu).*
- 15.7 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

16. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:
- 16.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b): zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom, ak odberateľom
- a) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uvedený zoznam musí obsahovať zákazky na realizácii stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru v hodnote nad 1 500 000,00 Eur bez DPH, celkovo kumulatívne minimálne v objeme 5 000 000,00 EUR bez DPH, pričom aspoň jedna zákazka sa musí týkať, montáže a osadenia fotovoltického zdroja. Za rozhodné obdobie sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania. Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované stavebné práce na rekonštrukcií pozemnej stavby so zateplením obvodových stien, zateplením strechy, výmene výplňových konštrukcií. V prípade ak uchádzač predkladá referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname vyčíslí zvlášť iba hodnotu za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslí a uvedie iba finančný objem uskutočňovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí a uvedie iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru. V prípade, že finančný objem stavebných prác je v inej mene ako EUR, údaje je potrebné prepočítať podľa kurzového lístka ECB platného ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania vo vestníku, pričom v ponuke je potrebné uviesť, ktorým mena bola prepočítaná na EUR.

- 16.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. c): údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti o technikoch alebo technických orgánoch, že má k dispozícii jedného stavbyvedúceho a jedného zástupcu stavbyvedúceho takto:

16.2.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení na výkon činnosti vedenia stavieb podľa § 37 zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaný na základe osobitného predpisu: odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe, osvedčenie stavbyvedúceho a zástupcu stavbyvedúceho o vykonaní odbornej skúšky na činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby alebo iného ekvivalentného zahraničného dokladu, s odtlačkom pečiatky a vlastnoručným podpisom majiteľa dokladu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač osoby, ktorej doklady predkladá vo svojej ponuke, uviedol aj vo svojom návrhu zmluvy o dielo.

16.2.2 Uchádzač predloží profesijné životopisy osôb, vlastnoručne podpísané osobami podľa bodu 16.2.1, ktorým preukáže odbornú prax stavbyvedúceho a zástupcu stavbyvedúceho:

V profesijných životopisoch odborníkov uvedie údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ, súčasná pracovná pozícia doložená dokladom preukazujúcim pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce (dohoda resp. pracovná zmluva a pod.). V prípade, ak táto osoba nie je v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce u uchádzača, ale je SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., uchádzač postupuje podľa bodu 16.6 tejto časti pokynov,
- kvalifikácia odborníka vzťahujúca sa k predmetu zákazky preukázaná prehľadom profesijnej praxe u:
 - stavbyvedúceho - min. 5 rokov vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka (skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb),
 - zástupcu stavbyvedúceho - min. 3 roky vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka (skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb),
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.,
- čestné vyhlásenie, že vykonával činnosti ako:
 - stavbyvedúci - stavbyvedúceho na pozemných stavbách s hodnotou nad 5 000 000,00 Eur bez DPH, pričom zároveň vykonával túto funkciu počas celej doby realizácie diela,
 - zástupcu stavbyvedúceho - stavbyvedúci alebo zástupcu stavbyvedúceho na pozemných stavbách s hodnotou nad 1 500 000,00 Eur bez DPH, pričom zároveň vykonával túto funkciu počas celej doby realizácie diela.

16.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. d): opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Opatrenie na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, deklaruje predložením platného dokladu v zmysle osobitného predpisu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu:

16.3.1 platnej licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa STN 732901 vydané príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom alebo iného ekvivalentného dokladu, ktorý použije pri zatepľovaní obvodového plášťa objektu, a ktorým preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia

16.3.2 platnú licenciu pre zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby podľa technickej normy STN 73 3134:2014 vydanú nezávislou inštitúciou, ktorou sa potvrdzuje splnenie požiadaviek realizácie stavebného diela, pre správnu montáž

okien a dverí, ktorá má kľúčový význam pre celkovú kvalitu alebo iného ekvivalentného dokladu;

- 16.3.3 platný certifikát zhody systému riadenia výroby pre oceľové konštrukcie triedy prevedenia EXC2, vydané notifikovanou osobou potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy STN EN ISO 1090-2 (resp. EN ISO 1090-2) uchádzačom;
- 16.3.4 platný certifikát zhody systému manažérstva kvality pri procese zvárania potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy STN EN ISO 3834-2 uchádzačom, vydaného oprávnenou osobou, alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu;
- 16.3.5 platnú licenciu na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech v zmysle požiadaviek stanovených v STN 73 1901/O1: 2005 a v STN 73 3610/Z1: 2001, k zhotovovaniu jednotlivých vrstiev systémov plochých striech pre zabezpečenie odolnosti voči poveternostným podmienkam a predchádzania problémom s vlhkosťou, vydané oprávnenou osobou, alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu;
- 16.3.6 platného Certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 45001 (18001) vydaného nezávislou inštitúciou v oblasti rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom pre oblasť predmetu zákazky alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami.

- 16.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. g): ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

16.4.1 Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov, doložený dokladmi kľúčových odborníkov k splneniu osobitného kvalifikačného predpokladu, osvedčenie o odbornej spôsobilosti, preukaz a pod. resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača, ktorý bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky po nevyhnutný čas. Pre účely zákazky verejný obstarávateľ vyžaduje preukázať disponovanie nasledovnými kľúčovými odborníkmi:

- a) jeden pracovník na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu - dokladuje predložením platného preukazu na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z.z., v nadväznosti na § 17 ods. 1 písm. b) Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z.;
- b) dva viazači bremien - dokladuje predložením platného dokladu v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na § 15 - 17 Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z.;
- c) dva pracovníci oprávnení viesť motorové vozidlo nad 3,5 t podľa zákona č. 8/2009 Z.z. v platnom znení - dokladuje predložením kópie vodičského preukazu kľúčového odborníka na vedenie motorové vozidlá nad 3,5 t;
- d) dva lešenári na montáž a demontáž lešenia podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z.z. - dokladuje predložením dokladu podľa § 16 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z.; alebo platného osvedčenia na vykonávanie činnosti,
- e) jeden samostatný elektrotechnik - dokladuje predložením platného Osvedčenia v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. v nadväznosti na § 22 vyhl. č. 508/2009 Z.

z., preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia o odbornej spôsobilosti samostatného elektrotechnika;

- f) jeden revízny technik na technické zariadenie elektrické - dokladuje predložením osvedčenia na činnosť A, E2 v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. v nadväznosti na § 24 Vyhlášku č. 508/2009 Z. z.,
- g) jeden inštalatér na montáž fotovoltických a slnečných tepelných systémov - dokladuje predložením osvedčenia na montáž fotovoltických a slnečných tepelných systémov, podľa § 13a ods. 7 zákona 309/2009 Z.z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydané v súlade s kritériami uvedenými v prílohe IV Smernice parlamentu a rady č. 2009/28/ES Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky,
- h) jeden inštalatér na inštalovanie tepelných čerpadiel - dokladuje predložením osvedčenia na inštalovanie tepelných čerpadiel, podľa § 13a ods. 7 zákona 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydané v súlade s kritériami uvedenými v prílohe IV Smernice parlamentu a rady č. 2009/28/ES Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky,
- i) jeden pracovník zaškolený oprávnenou osobou na prácu so zatepľovacím systémom, od ktorého uchádzač predkladá platnú licenciu na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa bodu 16.3.1 tejto časti súťažných podkladov;
- j) jeden autorizovaný bezpečnostný technik (ABT), v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z..

16.4.2 Uchádzač predloží profesijný životopis za každú osobu podľa bodu 16.4.1, vlastnoručne podpísaný touto osobou, ktorým preukáže prax vo výkone činnosti kľúčového odborníka podľa osobitného kvalifikačného predpokladu. V profesijnom životopise odborníka uvedie minimálne:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasný zamestnávateľ, súčasná pracovná pozícia doložená dokladom preukazujúcim pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce (dohoda resp. pracovná zmluva a pod.). V prípade, ak táto osoba nie je v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce u uchádzača, ale je SZČO, FO-podnikateľ, PO a pod., uchádzač postupuje podľa bodu 16.6,
- kvalifikácia odborníka vzťahujúca sa k predmetu zákazky preukázaná prehľadom profesijnej praxe,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z..

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač kľúčových odborníkov uviedol v prílohe č. 2 k návrhu zmluvy o dielo, pričom činnosti kľúčových odborníkov musia byť v súlade s osobitnými právnymi predpismi a nemôžu byť navrhnutí na činnosti vo vzájomnom rozpore t.j. vylučuje sa, aby jedna osoba mohla byť kľúčovým odborníkom vo viacerých činnostiach, teda, ak jedna osoba (pracovník) bude držiteľom viacerých oprávnení či dokladov, uchádzač osobu priradí iba k jednému druhu kľúčového odborníka. To platí aj pri navrhovaní nasadenia kľúčového odborníka v Záväzných návrhoch realizácie (príloha č. 2, 3 a 4 súťažných podkladov).

16.5 Podľa § 34 ods. 1 písm. h): uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

V spojení s § 36 zákona o verejnom obstarávaní, opatrenie environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri uskutočnení predmetu zákazky, a ktorým potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit /Nariadenie

Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení/, resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti uchádzač preukáže certifikátom EMAS/registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo iným rovnocenným dôkazom preukazujúcim rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje len certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

- 16.6 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, o nahradenie:
- 16.7.1 technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorých uviedol pri preukázaní technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti;
- 16.7.2 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie;
- 16.7.3 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 16.8 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil
- 16.8.1 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní;
- 16.8.2 inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže
treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú
medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu
v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

16.9 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby
podľa bodu 16.6 tejto časti súťažných podkladov, a rozhodne sa postupovať podľa odseku
IV tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe. *(Poznámka:
predkladá samostatný JED aj za túto osobu).*

16.10 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich
sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.

IV. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

17.1 Splnenie podmienky účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov, týkajúce sa
osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej
spôsobilosti, môže uchádzač predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom** (*d'alej
len „JED“*) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa vzoru č. 3 uvedenom v časti C.1
Vzory dokumentov týchto súťažných podkladov:

17.2 **JED** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

17.3 Uchádzač v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného
obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok
účasti podľa kapitoly I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov. Ak sú požadované doklady pre
verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach,
hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických
databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje
a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

17.4 Ak hospodársky subjekt použije JED, ktorý už bol použitý v inom verejnom obstarávaní, potom
jeho súčasťou je aj **potvrdenie**, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

17.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného
obstarávania je oprávnený kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o
predloženie dokladu a/alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady
verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný
obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. To sa netýka dokladu a/alebo dokladov, ku ktorým má verejný
obstarávateľ prístup na základe prístupu do elektronickej databázy, ani dokladu a/alebo dokladov,
ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne
a platné. V tomto prípade uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety
uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa
predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad
nachádza.

17.6 Ak uchádzač postupuje podľa bodu 15.2 a 16.6 tejto časti súťažných podkladov, JED obsahuje
informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu, ktorá však nemá
možnosť postupovať podľa kapitoly V. bodu 18.10 tejto časti súťažných podkladov a teda vykonať
opatrenia na nápravu.

17.7 Ak je uchádzač zapísaný do ZHS podľa zákona o verejnom obstarávaní, teda spĺňa všetky
podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom
obstarávaní, nemusí vyplňať Časť III., nakoľko zápis v ZHS je účinný voči každému VO, údaje v
ňom uvedené nie je potrebné overovať.

- 17.8 **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade využitia predloženia JED-u nepostačuje vyplniť len oddiel časti IV - Globálny údaj.**
- 17.9 Ak uchádzačom je skupina hospodárskych subjektov/dodávateľov, **samostatný JED predkladá každý** zúčastnený uchádzačov samostatne.

V. SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 18.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a kap. I., II. a III. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predloženého dokladu:
- a) nemožno posúdiť ich platnosť,
 - b) nemožno posúdiť splnenie podmienky účasti.
- 18.3 Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie alebo doplnenie dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak identifikuje niektorú zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
 - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
 - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

- 18.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 18.6 Spôsob hodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 18.6.1 členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N),
- 18.6.2 ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL (N), nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a tento uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 18.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil
- 18.7.1 pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- 18.7.2 závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- 18.7.3 závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 18.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujmom a daným hospodárskym subjektom,
- b) evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.
- 18.9 Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 18.4 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi svoje vysvetlenie v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa bodu 18.4 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 18.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa kapitoly I. bodu 1 písmena a), tejto časti súťažných podkladov alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 18.4 písm. c) až g) a bodu 18.5, 18.6 a 18.7 tejto časti súťažných podkladov je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. V takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 18.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

- 18.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.10 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči ho z verejného obstarávania.
- 18.13 Ak uchádzač predloží kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.
- 18.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

- 1.1 Komisia bude vyhodnocovať len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom určeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky automatizovaným vyhodnotením elektronickou aukciou. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka podľa § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:
 - 2.1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov
 - 2.1.2 Lehota výstavby v dňoch max. 2 body

SPOLU :max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v prílohe č. 1 - výkaze výmer.

Lehota výstavby v dňoch je maximálna lehota na uskutočnenie predmetu zákazky počítaná v kalendárnych dňoch.

3 PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

- 3.1 Podľa kritérií stanovených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov sa budú hodnotiť návrhy kritérií v jednotlivých predložených ponukách nasledovným spôsobom:

3.1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 98 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH uchádzač ponúkne, tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuke pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie celkovej ceny v EUR s DPH sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH z predložených ponúk a navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j. max. 98 bodov.

3.1.2 Lehota výstavby v dňoch max. 2 body

Maximálny počet bodov pre toto kritérium - 2 body, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou výstavby v dňoch. Pridelenie príslušného počtu bodov jednotlivým ponukám sa určí pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu lehotu výstavby v dňoch uchádzač ponúkne,

tým bude pomerovým ukazovateľom predmetnej ponuky pridelený vyšší počet bodov za toto kritérium.

Hodnotenie lehoty výstavby v dňoch sa u jednotlivých ponúk vyjadrí pomerovým hodnotením, ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty výstavby v dňoch z predložených ponúk a navrhovanej lehoty výstavby v dňoch príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený počtom bodov pre uvedené kritérium t.j.: max. 2 body.

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie ho meniť nie je možné, nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný návrh realizácie predkladaný ako požiadavka na predmet zákazky, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené podľa § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a podľa časti *A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*, ktoré v súlade s § 54 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní bude uvedené uchádzačovi v odoslanej Výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu. Návrh na plnenie kritéria 3.1.2 uchádzača bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.

- 3.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ následne pristúpi k automatizovanému vyhodnoteniu ponúk elektronicou aukciou a vyzve elektronicými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

4 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 4.1 Uchádzač vyplní vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do formulára s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, predloženej vo vzore č. 2 v časti *C.1 Vzory dokumentov súťažných podkladov*. Hodnoty uvedené v tomto dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ sú návrhom na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a je potrebné uvádzať do neho:
- a) celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ktorá sú výsledkom súčtu všetkých položiek oceneného výkazu výmer, ako prílohy č. 1 k návrhu zmluvy o dielo uchádzača a
 - b) navrhovanú lehotu výstavby.
- 4.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača v dokumente s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, spracovaného podľa bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov a to tak, že predložené ponuky podľa stanovených kritérií budú členovia komisie hodnotiť samostatne vzájomným porovnávaním návrhov na plnenie kritérií predložených v ponuke uchádzača.
- 4.3 Každá ponuka podľa jednotlivých kritérií bude ohodnotená členom komisie počtom bodov s tým, že uchádzač s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou dostane najvyšší počet bodov a ostatným uchádzačom bude pridelený nižší počet bodov podľa klesajúcej úrovne splnenia uvedených kritérií, v súlade s pravidlami určenými v tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4 Na základe pridelených bodov, pri každej ponuke, za každého člena komisie, bude určené prvotné vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ následne vyzve elektronicými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

5 ELEKTRONICKÁ AUKCIA - VÝKLAD POJMOV

- 5.1 *Elektronická aukcia* je opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikované elektronické systémy na predkladanie
- a. nových cien upravených smerom nadol,

- b. nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
 - c. nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 5.2 *Predmet e-aukcie* je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 5.3 *Účelom e-aukcie* je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 5.4 *Administrátor* je osoba na strane verejného obstarávateľa, ktorá priamo vykonáva prípravu a realizáciu elektronickej aukcie.
- 5.5 *Elektronická aukčná sieň* je elektronické prostredie na internetovej adrese, v ktorom uchádzači svoje predložené ponuky upravujú smerom nadol alebo predkladajú nové hodnoty prvkov ponúk.
- 5.6 *Aukčné kritérium* je kritérium na vyhodnotenie ponúk, ktoré je predmetom e-aukcie.
- 5.7 *Elektronická aukcia* bude prebiehať v systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 5.8 *Vyhodnotenie e-aukcie* je automatizovaným spôsobom zostavené poradie ponúk na základe aukčného kritéria.

6 PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 6.1 Predmetom elektronickej aukcie bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
- 6.2 Pribeh:
- 6.2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk a následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú všetky požiadavky verejného obstarávateľa, na predloženie nových návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu a to najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby uchádzač uviedol správne kontaktné údaje tejto osoby v krycom liste ponuky.
- 6.2.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači môžu v rámci opakujúceho sa procesu upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií podľa bodu 3.1.1 časti A.3 *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov, uvedené vo svojich ponukách, smerom nadol.
- 6.2.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 6.2.4 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných návrhov na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

6.2.5 Elektronická aukcia sa začne v termíne a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazia jeho návrhy na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6.2.6 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoje návrhy na plnenie kritéria, ktorým je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na základe:

6.2.6.1 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

Pri tomto kritériu uchádzači znižujú jednotkové ceny jednotlivých položiek v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky prepočíta celkové ceny za položky a súčty jednotlivých položiek v EUR bez DPH a celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Aukčný systém automaticky preráta celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Minimálny krok zmeny celkovej ceny za kritérium Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH je 2 000,00 EUR.

6.2.6.2 Lehota výstavby v celých kalendárnych dňochmax. 2 body

Toto kritérium je neaukčné a počas elektronickej aukcie nie je možné ho meniť, avšak počet pridelených bodov za toto kritérium bude určené podľa § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto časti súťažných podkladov, a ktoré v súlade s § 54 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, bude uvedené uchádzačovi v odoslanej Výzve na účasť v e-aukcii a následne po e-aukcii bude automaticky pripočítané v celkovému vyhodnoteniu.

6.3 Elektronická aukcia skončí v súlade s § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

6.3.1 po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty od začiatku elektronickej aukcie;

6.3.2 v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 5 minút od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 5 minút. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadane aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 5 minút od prijatia poslednej z nich;

6.3.3 počet predĺžení nie je obmedzený a minimálny rozdiel hodnoty sa kontroluje ku vlastnej ponuke a od času poslednej ponuky.

6.4 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „**Aktualizácia stránky – refresh**“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

6.5 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie elektronickej aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený v systéme vpravo hore.

6.6 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa kritérií uvedených v tejto časti súťažných podkladov.

6.7 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

- 6.7.1 Počítač uchádzača musí byť pripojený k internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať jeden z internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.
- 6.7.2 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do aukčného systému www.eaukcie.sk. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do aukčného systému. Len v prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná opätovná výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.7.3 Uchádzačom sa odporúča pravidelne počas elektronickej aukcie si aktualizovať formulár na zadávanie nových hodnôt v ponukách, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie nových hodnôt ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní nových návrhov hodnôt ponúk je doručenie nového návrhu ponúk uchádzačom do aukčného systému včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom nevyhnutné počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie nového návrhu ponúk prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom aukčného systému, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do aukčného systému doručené a aukčným systémom spracované, aukčný systém zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný aukčným systémom a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia aukčného systému presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie elektronickej aukcie.
- 6.7.4 Uchádzačom sa odporúča, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty alebo hodnoty zadanej omylom, sa tento krok bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

7 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK V ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 7.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa postupu uvedenom v bode 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov. Následne administrátor elektronickej aukcie pripraví ponuky, ktoré neboli vylúčené do elektronickej aukcie, kde pred jej spustením si uchádzači môžu prekontrolovať vlastné návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk predložené vo svojich ponukách. V prípade zistenia zadanie odlišnej hodnoty administrátorom, oproti hodnote uvedenej v predloženej ponuke, pred začatím elektronickej aukcie, kontaktná osoba uchádzača pre účely elektronickej aukcie upovedomí administrátora elektronickej aukcie elektronickou komunikáciou na uvedený nedostatok. Následne administrátor overí správnosť údajov s prípadným odstránením nedostatkov do spustenia elektronickej aukcie.
- 7.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii.

- 7.3 Následne po začatí elektronickej aukcie uchádzači upravujú svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené v bode 3.1 tejto časti súťažných podkladov smerom nadol a podľa podmienok uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Uchádzač v elektronickej aukcii upravuje svoje návrhy na plnenie kritérií smerom nadol až do jej ukončenia. Po ukončení elektronickej aukcie bude automatizovaným systémom zostavené poradie uchádzačov na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, podľa kritérií uvedených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 7.4 Do elektronickej aukcie vstupuje každá z položiek výkazu výmer samostatne, teda v e-aukcii pôjde o prípadnú úpravu každej jednotkovej ceny za každú z položiek výkazu výmer v EUR bez DPH a pridelená hodnota za neaukčné kritérium podľa bodu 2.1.2 sa automaticky prirába do celkovému vyhodnoteniu postupom podľa 6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 7.5 Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom so zamknutými bunkami, do ktorého uchádzač vpíše jednotkovú cenu bez DPH za každú položku vyjadrenú na 2 desatinné miesta bez možnosti zmeny ostatných údajov. Celkové ceny za jednotlivé položky ako aj celková cena za predmet zákazky v Eur bez DPH aj s DPH, po zadání jednotkovej ceny bez DPH sa automaticky prepočítajú. Celkovú cenu za predmet zákazky s DPH uchádzač uvedie do dokumentu s názvom „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“.
- 7.6 Po ukončení elektronickej aukcie novonavrhané hodnoty ponúknuté verejnemu obstarávateľovi uchádzačom sú pre uchádzača záväzné a nemenné a takto získané hodnoty elektronickou aukciou nesmú byť na úkor kvality žiadnej z položiek predmetu zákazky a za ten istý predmet zákazky, aký bol ponúknutý v predloženej ponuke.
- 7.7 Po ukončení elektronickej aukcie, v prípade úpravy návrhov na plnenie kritérií smerom nadol za jednotlivé položky predmetu zákazky v ocenenom výkaze výmer, budú ceny získané elektronickou aukciou vygenerované verejným obstarávateľom z aukčného systému a odoslané úspešnému uchádzačovi ako novoocenený výkaz výmer k jeho podpísaniu štatutárnym orgánom uchádzača. Po podpísaní štatutárnym orgánom uchádzača tieto novoocenené položky budú novou ocenenou prílohou č. 1 k návrhu zmluvy úspešného uchádzača.
- 7.8 Nevybratie úspešného uchádzača na uskutočnenie predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania.

1.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy vybraných učební na SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č.6 v Spišskej Novej Vsi. Stavebný zámer rieši modernizáciu existujúceho objektu SO04 – COVaP a výstavbu nového objektu SO05 – Budova vzdelávacieho a prezentačného centra, ktoré spolu vytvárajú funkčne prepojený vzdelávací celok. Objekty sú stavebne prepojené závetrím na SPŠ technickej na Hviezdoslavovej ulici č. 6 v Spišskej Novej Vsi. Bližší popis je uvedený v projektovej dokumentácii.

2 Celkové množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

2.1 Predmetná projektová dokumentácia rieši areálové územie strednej priemyselnej školy technickej v Spišskej Novej Vsi. Územie areálu školy je rovinatého charakteru s hlavným vstupom do priestorov areálu z južnej strany z ulice Hviezdoslavovej dvomi samostatnými vstupmi. Do areálu školy je ešte jeden prístup zo západnej strany kde sa vstupuje od ulice Fabiniho.

2.2 Členenie stavby na stavebné objekty:

Stavebné objekty:

SO 04 – COVaP

SO 05 – Budova vzdelávacieho a prezentačného centra

2.3 Detailnejší opis je uvedený v technickej správe, ktorá je obsahom PD v prílohe č. 1 k súťažným podkladom.

3 Špecifikácia predmetu zákazky

Popis skutkového stavu predmetu zákazky:

3.1 SO 04 – COVaP:

Jestvujúci predmetný objekt slúži ako školský objekt s priestormi pre výučbu a vo východnej dvojpodlažnej časti so sociálnym zázemím a kancelárskymi priestormi. Objekt je obdĺžnikového tvaru s plochou strechou. Konštrukčný systém objektu je riešený ako kombinovaný nosný systém. Časť objektu, kde sú umiestnené triedy, je riešený ako železobetónový skelet tvorený stĺpmi a prievlakmi, s výplňovým murivom z tehál. Dvojpodlažná administratívna časť je tvorená stenovým nosným systémom z tehál. Jestvujúci objekt je tvorený v jednopodlažnej časti skeletovým nosným systémom zo železobetónových prvkov s výplňovými obvodovými a deliacimi stenami. Jednopodlažná časť je zastrešená plochou strechou, ktorá je vyspádovaná v dvoch smeroch a delená stredovou časťou, ktorú tvorí svetlík, prebiehajúcim po celej dĺžke až po dvojpodlažný murovanú časť objektu.

Dvojpodlažná časť objektu je tvorená stenovým nosným systémom z murovaných nosných stien a s vodorovnými doskami tvorenými z predpätých železobetónových panelov. Dvojpodlažná časť objektu je zastrešená plochou strechou. Objekt je nezateplený s čiastočne zrekonštruovanými výplňami otvormi na obvodovom plášti. Projektová dokumentácia objektu SO 04 – COVaP, je rozdelená na časti:

P2 – Excelentné Centrum odborného vzdelávania a prípravy, ktorá pojednáva o rekonštrukcii interiéru vrátane výmeny interiérových a exteriérových dverí a okien.

P3 – Udržateľné vzdelávacie prostredie, ktorá rieši zateplenie obalových konštrukcií.

P4 – Informatizácia a digitalizácia pre prax, ktorá rieši rekonštrukciu miestnosti s označením 1.04.

Jestvujúci objekt je tvorený v jednopodlažnej časti skeletovým nosným systémom zo železobetónových prvkov s výplňovými obvodovými a deliacimi stenami. Jednopodlažná časť je

zastrešená plochou strechou, ktorá je vyspádovaná v dvoch smeroch a delená stredovou časťou, ktorú tvorí svetlík, prebiehajúcim po celej dĺžke až po dvojpodlažní murovanú časť objektu.

Dvojpodlažná časť objektu je tvorená stenovým nosným systémom z murovaných nosných stien a s vodorovnými doskami tvorenými z predpätých železobetónových panelov. Dvojpodlažná časť objektu je zastrešená plochou strechou. Objekt je nezateplený s čiastočne zrekonštruovanými výplňami otvormi na obvodovom plášti.

Búranie konštrukcií sa bude realizovať vo vertikálnom a vodorovnom smere. Búracie práce budú vykonávané ručne. Pri búraní sa bude postupovať dvoma spôsobmi a to rozoberaním a osekávaním. Pri búracích prácach je nutné dodržať požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v zmysle platných predpisov BOZP.

Novo navrhovaný stav:

V objekte dôjde k rekonštrukcii dvoch priestorov tried, kde bude obnovená nášľapná vrstva podlahy, rekonštrukcia elektroinštalácie a obnova povrchovej úpravy stien a stropov. Na strednej komunikačnej chodbe bude obnovená nášľapná vrstva podlahy a dôjde k novým rozvodom dátovej siete a elektroinštalácii. Vo vstupnom priestore sa otvorí priestor vstupu, kde vznikne prepojenie s objektom SO 05 a obnovia sa povrchové úpravy podlahy, stien a stropu. V rámci dvojpodlažnej časti dôjde v podlaží 1.NP k spojeniu troch kabinetov do jedného spoločného priestoru a v rámci schodiska a sociálneho zázemia na 2.NP dôjde k výmene obvodových okenných výplní.

Elektrické rozvody sú navrhované vzhľadom na bezpečnosť osôb, prevádzkovú spoľahlivosť, prehľadnosť a hospodárnosť rozvodu. Všetky vodiče sú dimenzované v súlade s platnými normami, tak aby sa neprekročila ich dovoľená prevádzková teplota a odolávali tepelným a dynamickým účinkom skratových prúdov. Vo všetkých miestnostiach je nutné použiť v súlade s normou STN EN 92 0203. V priestoroch prístupných všeobecnej verejnosti a laikom je nutné použitie doplnkovej ochrany prúdovým chráničom s reziduálnym prúdom 30mA a kabeláž s triedou reakcie na oheň B2ca, s1, d1, a1.

Systém evakuačného požiarneho rozhlasu, resp. hlasovej signalizácie požiaru HSP, musí zodpovedať §90 vyhlášky č. 94/2004 MVSR, ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb. Zariadenie je navrhnuté v súlade s čl. 190 STN 73 0802 a čl. 65 STN 73 0831. Uvedeným zariadením sa v prípade požiaru reprodukciou pripravených pokynov vyzvú všetci zamestnanci a návštevníci objekt, aby čo najrýchlejšie opustili objekt, avšak bez nežiadúceho vyvolania stavu strachu, spôsobenia paniky a iných nepredvídaných reakcií medzi týmito osobami. Ústredňa HSP musí mať zabezpečený I. stupeň dodávky elektrickej energie s napojením na záložný zdroj elektrickej energie. Všetky rozvody zabezpečujúce nútený poslušnosť rozhlasu a napojenie rozhlasovej ústredne na náhradný zdroj musia zabezpečovať prevádzku počas požiaru. Funkčnosť rozhlasu musí byť zabezpečená minimálne po dobu stanovenú v projekte požiarnej ochrany – E30. Projekt rieši evakuačný rozhlas. Pre ozvučenie objektov je používaný systém s konštantným napätím 100V. Výhodou tohto systému je zníženie napäťových strát v káblových rozvodoch. Systém obsahuje riadiacu jednotku, výkonové zosilňovače a pod. Riadiaca jednotka je vybavená digitálnym záznamníkom vopred nahraných nahovorených správ, ktoré je možné využiť napríklad v spojení so systémom EPS na vyhlasovanie poplachových správ.

Riešená budova sa nachádza v meste Spišská Nová Ves v areály strednej priemyselnej školy technickej na Hviezdoslavovej ulici č. 6, nadmorská výška približne 460 m.n.m.

Zdravotná technika rieši presmerovanie ležatej splaškovej kanalizácie do novonavrhovanej kanalizačnej prípojky riešenej v rámci objektu SO05. Bod napojenia (zo sociálnych zariadení) sa upresní po odkopaní existujúcej ležatej kanalizácie.

V rámci PD zti budú napojené aj 4 ks novonavrhovaných požiarnych hadicových zariadení DN25, 30m. V 1.NP budú vysadené odbočky z existujúcej trasy vodovodu v chodbe pod podlahou z PE100,SDR11,D40. Pri hydrantovom zariadení a v miestnosti 1.36 (pre HHZ4 na 2.NP) vodovod vystúpi nad podlahu, kde sa osadí prechod na oceľové pozinkované potrubie a taktiež spätný ventil s uzáverom.

Hadicové navijaky sú navrhované s tvarovo stálou hadicou s menovitou svetlosťou 25 mm o dĺžke hadice 30 m osadené v skrini. Ktorékoľvek najodľahlejšie miesto ktoréhokoľvek požiarneho úseku je od hadicového navijaka vzdialené do 30 m.

3.2 SO 05 – Budova vzdelávacieho a prezentačného centra:

Pôdorys stavby v čo najväčšej miere využíva zastavanú plochu, teda parcelu, ktorá vznikne po asanácii objektu archívu (Pôvodné SO 05) a rozšírení areálu školy na úkor susedného areálu (resp. oddelení parcely) základnej školy Levočská, parcelné číslo 2033/1. Parcela určená pre výstavbu je takmer rovinatá, so zanedbateľným stúpaním na sever. Návrh hmoty reaguje na stavby v bezprostrednej blízkosti, najmä rozľahlý objekt COVaP (SO 04) na juhu, s ktorým je stavba priamo spojená. Navrhnutý objem sa považuje za prirodzenú adíciu k existujúcemu komplexu prepojených budov, ktoré vznikali postupne v čase, počnúc secesnou hlavnou budovou (SO 01). Novostavba je do komplexu začlenená obdobne, ako sú prepojené aj ostatné objekty, teda krčkom, ktorý zachováva jasnú artikuláciu jednotlivých hmôt. Novostavba so súčasným architektonickým výrazom má ambíciu stať sa prirodzenou súčasťou komplexu prepojených objektov a byť hrdou výpoveďou o dobe svojho vzniku. Hmota je v priestore otočená tak, aby kopírovala jednak fasádu SO 04 a zároveň severnú hranu (budúcej) parcely 2033/1. Hlavný vstup do budovy je riešený cez krčok spájajúci stavbu s SO 04, slúžiaci zároveň ako zádverie pre obe budovy. Krčok zároveň umožňuje vstup do objektov z východnej aj západnej strany. Stavebné prepojenie novostavby s SO 04 bude za cenu voľnej prejazdnosti areálu, čo je možné čiastočne riešiť prispôbením stavebného riešenia krčku tak, aby pri maximálnom otvorení svojich fasád umožnil prejazd, ak to bude v nevyhnutné. Hoci je tento krok limitujúci, rozhodli sme sa uprednostniť komfort prepojených budov pred zachovaním prejazdnosti s iba teoretickým využitím a vytvorením problému prevádzkovej kolízie medzi vozidlami a užívateľmi stavieb.

Novo navrhovaný stav:

Pôdorysný tvar novostavby vychádza z jednoduchého štvorcového tvaru, ktorý bol konverziou priamych strán štvorca na oblúkové línie transformovaný na tvar konvexný. Výsledkom je kompaktný, obojsmerne súmerný tvar "nafúknutého" štvorca. K tomuto kroku viedol myšlienkový koncept expanzie - ako výstižnej témy reflektujúcej na podstatu toho, čo táto vzdelávacia inštitúcia robí. Pomáha žiakom dosahovať osobnostný progres, nadobúdať vedomostí a schopností, ktoré následne po dostatočnej saturácii expandujú do sveta. Prenesene by sa dal koncept nazvať domom, ktorý sa "nevie zmestiť do kože", pre pretlak potenciálu. Hmota stavby je extenziou tohto pôdorysného tvaru na dve nadzemné podlažia. Disponuje tiež podzemným podlažím, ktorého plocha tvorí necelú polovicu zastavanej plochy budovy. Dôležitým prvkom je obvodový transparentný plášť. Tvorí ho dvojité fasáda, ktorej vonkajšia vrstva je vytvorená systémom vertikálnych otočných lamiel z dvojitého lepeného skla. Fasáda podľa potreby buď maximálne prepája interiér a exteriér, alebo ich naopak rozdeľuje na dva svety. Vnútny, izolovaný, pre koncentráciu a vonkajší, ktorý s trochou zvedavosti túži nahliadnuť za tajomný "závoj". Sofistikované riešenie fasády je zároveň odpoveďou na špecifický účel budovy, súvisiaci s pokrokovými technológiami. Na streche bude zriadená nová fotovoltická elektráreň. Objekt je krčkom prepojený s budovou COVaP (SO 04), čo umožňuje ich súčasné spoločné využívanie, ale naopak aj nezávislé využitie. Krčok poskytuje budove hlavný vstup. Budova disponuje tiež druhým vstupom od terasy na západnej fasáde, smerom k parku. Objekt je funkčne rozdelený na tri jasne oddelené zóny a to podľa podlaží.

Podlažia sú vertikálne prepojené schodiskom a výťahom. 1. nadzemné podlažie slúži jednak ako intro k obsahu technologického poschodia, no predovšetkým slúži pre stretávanie, zhromažďovanie, prednášky, konferencie, školenia, či akékoľvek akcie, pri ktorých je vďaka variabilnému plášťu 2 zasadačiek možné využiť celú plochu otvoreného pôdorysu. Blok zázemia v severozápadnom rohu pôdorysu v sebe pojíma potrebné príslušenstvo (toalety, výťah, inštalácia šachta, kuchynka). Vstupy do toaliet a kuchynka sú orientované k fasáde tak, aby boli maximálne nerušivé voči zvyšku pôdorysu a zároveň presvetlené (na rozdiel od konvenčného pôdorysu, v ktorom sú podobné priestory umiestňované do tmavých chodieb) Umiestnenie stretávacej zóny do prízemí umožňuje aj jeho skvelé prepojenie s exteriérom a teda komfort väzieb s terasou, kontakt s parkom na západe pre oddych počas školení či podobných akcií a rozptyl osôb pri väčších verejných akciách. Revitalizované exteriérové plochy teda slúžia ako prirodzená extenzia vnútorného života stavby. 2. nadzemné podlažie je zhmotnením primárneho

účelu stavby, teda priestorom pre didaktické, či výskumné a vedecké účely. Podlažie bude vyplňať špičková technológia (robotizované CNC pracovisko, inteligentné výrobné systémy s PLC, pokročilé posuvníkové pásy, kolaboratívne roboty a ďalšie). Aj toto podlažie obsahuje identický blok zázemia v severozápadnom rohu pôdorysu, obsahujúci potrebné príslušenstvo (toalety, výťah, inštalácia šachta, menší príručný sklad vo forme vstavanej skrine). Na rozdiel od prízemí prepojeného s exteriérom je v tomto priestore kladený dôraz na ničím nerušenú prácu. Podzemné podlažie slúži výhradne zázemiu budovy, teda technickému a skladovému využitiu. Okrem technickej miestnosti je tu väčší sklad a samostatná miestnosť pre údržbárov.

- 3.3 **Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii v prílohe č. 1 k súťažným podkladom.**

4 Podmienky realizácie predmetu zákazky

- 4.1 Verejný obstarávateľ poskytuje uchádzačom schválenú projektovú dokumentáciu ako prílohu č. 1 súťažných podkladov, ktorá je ich neoddeliteľnou súčasťou v elektronickej podobe na portáli www.ezakazky.sk. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi projektovou dokumentáciou a informáciami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov resp. vo výkaze výmer, platia požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Verejný obstarávateľ má v čase vyhlásenia verejného obstarávania vydané stavebné povolenie.
- 4.2 Uchádzač berie na vedomie, že pri plnení predmetu zákazky bude nevyhnutné zo strany úspešného uchádzača dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy ochrany zdravia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iné právne predpisy vzťahujúce sa k uskutočneniu predmetu zákazky. Odborné a technické práce musí uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter).
- 4.3 Uchádzač sa predložením ponuky zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí likvidáciu odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“), so všetkými zákonnými náležitosťami. Zároveň berie na vedomie, že pri realizácii predmetu zákazky bude neprípustné uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom a zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch, zakazuje sa podľa ust. § 13 písm. a) a b) zákona o odpadoch, uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom, zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch. Pôvodcom a držiteľom odpadov vzniknutých pri realizácii predmetu zákazky bude úspešný uchádzač, je povinný splniť legislatívne požiadavky v zmysle zákona o odpadoch.
- 4.4 Úspešný uchádzač bude plne zodpovedať za všetky škody vzniknuté jeho činnosťou počas plnenia predmetu zákazky. Po zistení škody bude úspešný uchádzač povinný vznik škody ohlásiť verejnému obstarávateľovi a bezodkladne uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu. Pri úplnom zničení musí úspešný uchádzač zničenú vec alebo zariadenie nahradiť novou vecou toho istého typu. Pri určovaní výšky škody bude verejný obstarávateľ vychádzať z ceny veci v čase jej poškodenia. Nebezpečenstvo škody na realizovanom predmete zákazky, na veciach a materiáloch potrebných na uskutočnenie predmetu zákazky bude znášať úspešný uchádzač až do protokolárneho odovzdania predmetu zákazky.
- 4.5 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že bude povinný pri realizácii diela zabezpečiť ochranu podzemných telekomunikačných vedení pred ich poškodením v súlade so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických telekomunikáciách, v znení neskorších predpisov, ochranu rozvodov tepla,

plynu, kanalizácie, vodovodu a verejného osvetlenia a zaväzuje sa, že počas realizácie diela nebude stavebný materiál ukladať na cestné teleso.

- 4.6 Po ukončení stavebných prác bude terén dotknutý stavebnou činnosťou uvedený do pôvodného stavu. Prípadné škody vzniknuté na cudzích nehnuteľnostiach realizáciou stavebných prác, resp. škody vzniknuté v dôsledku ich preukázateľného vplyvu na konštrukcie objektu bude úspešný uchádzač povinný odstrániť na vlastné náklady.
- 4.7 Úspešný uchádzač sa zaviaže uhradiť všetky náklady spojené s použitím prípojek – úhrady za médiá prípojkami dodávanými alebo odoberanými a to na základe faktúry vystavenej verejným obstarávateľom.
- 4.8 Verejný obstarávateľ umožní úspešnému uchádzačovi vykonávať predmet zákazky aj počas dní pracovného pokoja.
- 4.9 Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že všetky materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré ním alebo jeho subdodávateľmi budú použité alebo zabudované, budú nové, vhodnej kvality, bez akýchkoľvek väd a chýb, takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané. Akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako je stanovené v ponuke, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám verejného obstarávateľa, môžu byť použité na zhotovenie iba, ak pôvodné budú mať v čase plnenia zmluvy o dielo ukončenú výrobu, o čom úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi vyhlásenie výrobcu. Len v takomto prípade a po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany verejného obstarávateľa, budúce zmluvné strany môžu uzavrieť dodatok k zmluve o dielo, na základe ktorého bude možné použiť na realizáciu diela kvalitatívne adekvátne materiály.
- 4.10 Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že iným zhotoviteľom verejného obstarávateľa umožní vstup na stavenisko a v prípade potreby strpí realizáciu iného diela na stavenisku z dôvodu, že verejný obstarávateľ v priebehu realizácie diela bude pre plnenie iných záväzkov, ktoré nie sú predmetom tohto verejného obstarávania, zabezpečovať ich plnenie inými zhotoviteľmi na základe osobitnej zmluvy.
- 4.11 Úspešný uchádzač zabezpečí na svoje náklady dopravu materiálu na stavbu resp. zo stavby vonkajším stavebným výťahom, nakoľko doprava materiálu cez vnútorné komunikačné trasy nebude umožnená a po demontáži výťahu na vlastné náklady zabezpečí opravu fasády, zábradlia okien, ktoré poškodí pri doprave materiálu na mieste stavebného výťahu.
- 4.12 Uchádzač sa zaväzuje, že nepoužije pre vlastné potreby, ani pre potreby tretích osôb žiadne verejným obstarávateľom poskytnuté podklady, dokumenty a projektovú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie diela s výnimkou subdodávateľov.
- 4.13 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že riadne a detailne skontroloval všetky podklady prevzaté od verejného obstarávateľa a na ich základe pripravil ponuku, že mu je známy rozsah dohodnutých plnení, situovanie, stav a dopravná prístupnosť staveniska, zároveň potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle.
- 4.14 Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že si je vedomý toho, že v priebehu realizácie diela si nemôže nárokovať na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť pri oboznámení sa s podkladmi a skutkovým stavom miesta realizácie diela.

5 Východzie podklady k príprave ponuky

- 5.1 Verejný obstarávateľ poskytuje projekt stavby - projektovú dokumentáciu v elektronickej podobe ako neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.
- 5.2 Verejný obstarávateľ predkladá k oceneniu **Výkaz výmer**, ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky, v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom so zamknutými bunkami v *xls formáte, do ktorého uchádzač doplní jednotkové ceny vyjadrené na 2 desatinné miesta s odstránením skrytých desatinných miest, bez možnosti zmeny ostatných údajov, ostatné od nej vypočítané budú taktiež automaticky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania. Nepovoľuje sa vykonávať žiadne zmeny

v zamknutých bunkách. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky, uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky, v ponuke predložia vyplnený **Výkaz výmer** – príloha č. 2 súťažných podkladov.

- 5.3 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 3 k týmto súťažným podkladom **Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje, zariadenia** vo formáte *xls. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) druhy vozidiel, strojov a zariadení (uvedie názov a označenie navrhovaného vozidla, stroja a zariadenia, pričom sa nepožaduje uvádzanie ŠPZ, ale typ vozidla napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza, lešenie rúrkové a pod.). Následne ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia uvedie ich počet a vyznačí začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM!** ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce konkrétneho navrhnutého vozidla, stroja a zariadenia v uvedenej etape (technologickom procese). V Záväznom návrhu realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 súťažných podkladov musí uchádzač uviesť všetky technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii diela. Predmetný dokument musí zahŕňať všetky vyžadované technologické procesy, t.j. navrhne vozidlá, stroje či zariadenia ku každému technologickému procesu, ak uchádzač nasadenie strojov k danému úkonu bude potrebovať. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre jednotlivé technologické procesy, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 3 súťažných podkladov! V Záväznom návrhu realizácie diela – vozidla, stroje a zariadenia v prílohe č. 3 súťažných podkladov musí uchádzač uviesť všetky vozidlá, stroje a zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktoré bude využívať na uskutočnenie predmetu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou **celkovou cenou** za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia** - príloha č. 3 súťažných podkladov.

- 5.4 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 4 k týmto súťažným podkladom **Záväzný návrh realizácie diela pracovníci** vo formáte *xls. Uchádzač doplní ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným v prílohe č. 4 súťažných podkladov, pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, navrhnutie iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od 1 dňa do 20 dňa – **NIE DÁTUM!**), celkový počet hodín nasadenia na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 4 súťažných podkladov.

Postup pri vyplnení poskytnutého vzoru: Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu, uchádzač vyberie v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník, pričom stĺpec „**Pracovná pozícia**“ v tomto prípade **nevypĺňa**. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť aj iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „**Typ pracovníka**“ „Iný pracovník“ s tým, že stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ nevypĺňa!!! Stĺpec „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ uchádzač vyplní iba ak v stĺpci „**Typ pracovníka**“ vyberie pozíciu „**Kľúčový odborník**“. Ak uchádzač v stĺpci

„Druh pracovníka“ vyberie „Iný pracovník“ v stĺpci „Pracovná pozícia“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.

Ďalej ku každej navrhutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či iných pracovníkov). Ku všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM!** ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). V Záväznom návrhu realizácie diela – pracovníci, uvedeného v prílohe č. 4 súťažných podkladov, musí uchádzač uviesť všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesoch – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Výkaz výmer. V súvislosti s navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci - príloha č. 4 súťažných podkladov.

- 5.5 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe č. 5 k súťažným podkladom **Záväzný časový návrh realizácie diela**. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM!**) realizácie jednotlivých etapy (technologického procesu) v nadväznosti na lehotu výstavby. Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda príloha č. 5 súťažných podkladov! V súvislosti s navrhovanou lehotou výstavby uchádzači ako požiadavku na predmet zákazky v ponuke predložia vyplnený **Záväzný časový návrh realizácie diela** - príloha č. 5 súťažných podkladov, kde uchádzač zohľadní lehotu realizácie diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby.
- 5.6 K vyplneniu údaj pre dokumenty uvedené v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 tejto časti súťažných podkladov uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte *.xls alebo inom editovateľnom formáte. Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá OSOBITNE tri druhy záväzných návrhov realizácie tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v súťažných podkladoch. V týchto záväzných návrhoch realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v prílohách č. 2, 3, 4 a 5 súťažných podkladov.
- 5.7 Predložené Záväzné návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese vyhodnocovania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú reálnosť ponuky. V prípade úspešnej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Záväzných návrhov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivých etapách výstavby, čo mu umožní predísť meškaniu pri realizácii stavby. (Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov). Záväzné návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:
- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
 - najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
 - minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
 - efektívne využitie zdrojov,
 - garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Záväzných návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.

- 5.8 Uchádzač musí do dokumentov uvedených v bode 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 navrhnuť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak aby zohľadňovali navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota výstavby musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov realizácie. V prípade, že uchádzačom predložené prílohy č. 2, 3, 4 a 5 k zmluve o dielo budú vo vzájomnom rozpore a nebudú vo vzájomnom súlade a v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi) v ponuke uchádzača, alebo predložené Záväzné návrhy realizácie budú neúplné, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie ponuky, čo môže znamenať, že uchádzač predkladá nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy.
- 5.9 Uchádzač nesmie tabuľky predložené ako prílohy č. 2, 3, 4 a 5 súťažných podkladov nijako upravovať, môže iba vypíňať, pridávať stĺpce a riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“ v prípade, že použije poskytnuté vzory.
- 5.10 Výkaz výmer, Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci, Záväzný návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Záväzný časový návrh etáp realizácie diela, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú lehotu výstavby zákazky. Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xls“.
- 5.11 Úspešný uchádzač v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky bude povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi aj:
- dodania vyhlásení o zhode, príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov;
 - vyhotovenia príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení;
 - vykonania príslušných skúšok v rozsahu podľa platných STN;
 - dodania dokladov o likvidácii sute a odpadu zo stavby zmiešaného charakteru, ktoré vzniknú pri realizácii prác, resp. ich uloženia na povolené skládky;
 - zabezpečenie vypracovania dielenskej dokumentácie (*klampiarske a zámočnícke konštrukcie, hliníkové konštrukcie a fasádny zateplovací systém*) počas realizácie stavebných práce, ktorá musí byť odsúhlasená projektantom,
 - projektovú dokumentáciu s vyznačením realizovaných zmien v 4 vyhotoveniach v tlačenej forme a v 1 vyhotovení v elektronickom vyhotovení,
 - vypracovanie a odovzdanie plánu užívania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - záručné listy a iné doklady.
- 5.12 Ak sa v technickej špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v projektovej dokumentácii resp. v neocenenom výkaze výmer, resp. na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť

alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované, s názvom alebo výrobcom takto uvedenom, **s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.** Navrhovaný ekvivalentný výrobok musí spĺňať predovšetkým požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie materiálové, architektonické, rozmerové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, protipožiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky s navrhovanými výrobkami, ktoré niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné/ekvivalentné. Dôkazné bremeno vhodnosti použitia nesie uchádzač a to **s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.**

- 5.13 Navrhovaný ekvivalentný výrobok nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeniu nákladov, či už priamych/nepriamych v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, ak z predloženého technického listu bude nespochybniteľné, že technické charakteristiky nie sú v súlade s požadovanými.

6 Pravidlá zmeny subdodávateľa

- 6.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch počas plnenia zmluvy o dielo.
- 6.2 V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 15.3.7 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 15.3.7 časti *A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov.
- 6.3 Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať s náležitou starostlivosťou a tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli primerané jeho kvalite a cene, a tak, že subdodávateľia podieľajúci sa na uskutočnení predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k uskutočneniu predmetu zákazky.
- 6.4 Úspešný uchádzač nebude oprávnený bez súhlasu objednávateľa meniť % podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v zmluve o dielo. Zároveň bude povinný zabezpečiť, aby subdodávateľia uvedení v zmluve o dielo nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
- 6.5 Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám uskutočnenie celého predmetu zákazky a pri uskutočnení predmetu zákazky, bude zodpovedať za včasné a riadne uskutočnenie tak, ako by ho uskutočňoval sám.
- 6.6 Uchádzač je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a pri zmene subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa bodu 15.3.7 tejto časti súťažných podkladov. Zároveň novonavrhovaný subdodávateľ musí spĺňať požiadavku podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak je relevantné.
- 6.7 Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak verejný obstarávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a úspešný uchádzač je oprávnený uzatvoriť s vybranými

subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie predmetu zákazky a s verejným obstarávateľom uzavrie dodatok k zmluve o dielo, ktorou dôjde k zmene subdodávateľa uvedeného v zmluve o dielo.

7 Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

- 7.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 7.2 Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložené technické parametre – technická špecifikácia predmetu zákazky v predloženej ponuke, je v súlade s požadovanou technickou požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov.
- 7.3 Komisia pri hodnotení splnenia technickej požiadavky na predmet zákazky uvedenej v prílohe č. 2, 3, a 5 k návrhu zmluvy o dielo uchádzača preverí, či uchádzačom predložená ponuka spĺňa požiadavku na komplexnosť ponuky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v tejto časti súťažných podkladov a podľa prílohy č. 2, 3, 4 a 5 k návrhu zmluvy o dielo verejného obstarávateľa.
- 7.4 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či uchádzačom predložená ponuka obsahuje všetky požadované doklady a dokumenty vzťahujúce sa k predmetu zákazky podľa bodu 15 časti A.1 *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov.
- 7.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S)/NESPLNIL (N). Ak ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení bude aspoň raz vyznačená: NESPLNIL (N), znamená, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 7.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ak:
 - 7.6.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 7.6.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 7.6.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 7.1 tejto časti súťažných podkladov, **do dvoch pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 7.6.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 7.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 7.6.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 7.6.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 7.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B2. SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije neocenený výkaz výmer, predložený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov so zamknutými bunkami a uvedie jednotkovú cenu každej položky požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.
- 1.2 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom, automaticky preráta celkovú cenu za každú položku predmetu zákazky ako súčin jednotkovej ceny každej položky predmetu zákazky a požadovaného množstva v EUR bez DPH.
- 1.3 Predložený formulár, ktorým je neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k súťažným podkladom, automaticky preráta celkovú cenu za celý predmet zákazky, ako súčet celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky so stanovením ceny v EUR bez DPH a v EUR s DPH.
- 1.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná a hradená v súlade s § 69 ods.12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH.
- 1.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk, a uvedie nasledujúci text:
Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk.
- 1.6 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedenú v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Verejný obstarávateľ predkladá neocenený výkaz výmer v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom so zamknutými bunkami k oceneniu predmetu zákazky v elektronickej podobe vo formáte *xls, do ktorého uchádzač uvádza ním navrhované jednotkové ceny bez DPH. **Ostatné bunky sú zamknuté a nie je ich prípustné zo strany uchádzača nijako meniť ani akokoľvek upravovať!**
- 2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 2 k návrhu zmluvy uchádzača – Ocenený výkaz výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, v ktorej zohľadní časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov, v ktorom uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 2.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.4 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

- 2.6 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť jednotkovú cenu pre každú požadovanú položku. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 k návrhu zmluvy o dielo uvedených v časti *B.3 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 2.7 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.
- 2.9 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.
- 2.10 Akákoľvek vynechaná, neocenená resp. navyše ocenená ďalšia položka predmetu zákazky, ktorú uchádzač v zozname položiek do svojej ponuky doplní, je neprípustná. Ocenenie každej položky predmetu zákazky kladným nenulovým číslom je pre uchádzačov záväzné. V prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky resp. uvedenie nulovej položky, bude verejný obstarávateľ postupovať požiadaním uchádzača o vysvetlenie ponuky a o opravu položkového rozpočtu tak, že celková cena ponuky zostane zachovaná.

3 HODNOTENIE OCENENÝCH PONÚK

- 3.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a ak nastanú okolnosti podľa bodu 3.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a to aj po uskutočnení elektronickej aukcie. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 3.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s bodom 3.1 a 3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 3.4 Z procesu vyhodnocovania verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 3.5.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.1 do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 3.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.3 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 3.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 3.2 tejto časti súťažných podkladov,
 - 3.5.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 3.5.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 3.5.7 uchádzač nepreukáže, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, ak odôvodní mimoriadne nízku ponuku podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4 Oprava chýb

- 4.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp.: medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadany o vysvetlenie ponuky podľa bodu 3.1 tejto časti pokynov a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou a predloženie nového, opraveného návrhu zmluvy s odstránením zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní alebo opravu položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 4.3 Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v podľa VMÚ 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie.

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

ČASŤ B3. NÁVRH ZMLUVY

1 HODNOTENIE NÁVRHU ZMLUVY

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy o dielo postupovať podľa tejto časti týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov predkladá ako vzor návrh zmluvy o dielo, ktorá obsahuje záväzný rozsah zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania. Predložený návrh zmluvy o dielo uchádzača, nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi. Návrh zmluvy o dielo uvádzaný v tejto časti súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.
- 1.3 Uchádzač k hodnoteniu obchodných podmienok vo svojej ponuke predkladá:
 - **Návrh zmluvy o dielo** uchádzača, spracovaný podľa návrhu zmluvy o dielo uvedeného v tejto časti súťažných podkladov, po doplnení vlastných obchodných údajov a podľa pokynov v uvedených bode 3.2 tejto časti súťažných podkladov,

2 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 2.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.
- 2.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 2.1 a 2.2 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 2.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

3 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 3.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 3.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po celú dobu trvania zmluvy.
- 3.3 Ak neboli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 2.3 a 2.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.4 Ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom, ak:
- a) došlo k doručeniu rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi
 - b) dňom nadobudnutia, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní, odo dňa uplynutia lehoty podľa odseku 3.3 a 3.4, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 3.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa bodu 3.5 verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa 2.2 – 2.4 a 3.1 - 3.5 tejto časti pokynov tým nie sú dotknuté.
- 3.7 V rámci poskytnutia súčinnosti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi:
- **4 rovnopisy podpísanej zmluvy o dielo**, ktoré budú súhlasné s návrhom zmluvy o dielo predloženej v úspešnej ponuke avšak s celkovou cenou totožnou s výsledkami e-aukcie;
 - **4 rovnopisy podpísanej Prílohy č. 1** k zmluve o dielo, ktorou je ocenený **Výkaz výmer** súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke a s cenami totožnými s výsledkami získanými e-aukciou,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 2** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje, zaradenia**, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 3** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci**, súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,
 - **4 rovnopisy Prílohy č. 4** k zmluve o dielo, ktorou je **Záväzný časový návrh realizácie diela**; súhlasný s údajmi uvedenými v predloženej ponuke,

Vzor

Návrh zmluvy o dielo je prílohou č. 8 týchto pokynov

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

ČASŤ C1. VZORY DOKUMENTOV

1 VZORY NIEKTORÝCH DOKUMENTOV

V tejto časti súťažných podkladov uvádza niektoré vzory vyhlásení a dokumentov:

Vzor č. 1 Krycí list ponuky

Vzor č. 2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Vzor č. 3 Jednotný európsky formulár („JED“)

Vzor č. 4 Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Vzor č. 5 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v nadlimitnej zákazke postupom verejnej súťaže na predmet zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

pre verejného obstarávateľa:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Krycieho listu ponuky“ kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, čím sa celá uchádzačom vyhotovená ponuka považuje za podpísanú.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

Názov zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

Heslo zákazky:

NZ – Centrum robotiky

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky*

(doplní uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom prostriedku)

Identifikačné údaje uchádzača*:

(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno ☐ Nie ☐
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	

Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom prostriedku eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom prostriedku eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

- Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom (*doplní uchádzač*). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom (*doplní uchádzač*) v elektronickom prostriedku eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..
- Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku a sme si vedomí, že ak v lehote na predkladanie ponúk predložíme viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.
- Čestne vyhlasujem**,
 - že celý ponuku som vypracoval sám, alebo
 - ponuku som nevypracoval sám, (*uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené*)

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

(uchádzač vyberie jednu z možností a uvedie vo vyhlásení skutočnosť, ktorá je z hľadiska vypracovania jeho ponuky relevantná, ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevypĺňa).

- Beriem na vedomie**, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v žiadosti o účasť, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

a udeľujem verejnému obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky. Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V, dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

**UCHÁDZAČ UVEDIE VŠETKY SÚBORY, KTORÉ TVORIA PONUKU A KTORÉ DO ELEKTRONICKÉHO PROSTRIEDKU PRE TENTO ÚČEL VLOŽIL*

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

Predmet zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

Uchádzač:

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

1.1 Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH max. 98 bodov

1.2 Lehota výstavby v kalendárnych dňoch max. 2 body

SPOLU :max.100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*	
Lehota výstavby v kalendárnych dňoch	

***z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu s DPH, ako v Prílohe č. 2 k SP – výkaz výmer!**

V dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

VZOR Č. 3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Formulár JED je v Prílohe č. 7 k súťažným podkladom.

<https://www.uvo.gov.sk/espd/request/ca/procedure>

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára :

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>

[JED - manuál](#) (pdf, 740 kB)

VZOR Č. 4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE K § 32 ODS. 1 PÍSM. A)

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8**

Verejný obstarávateľ:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

Predmet zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

Uchádzač:

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

ako uchádzač predkladajúci ponuku na vyššie uvedený predmet zákazky čestne vyhlasujem, že:

I. *neexistuje žiadna „iná osoba, ktorá má právo konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo

II. **osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú:

P.č.	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		
4.		

Čestne vyhlasujem, že identifikované osoby od bodom č. 1 – x (doplní uchádzač) spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

(titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu
oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

* nehodiace sa záujemca preškrtnie,

**ak uplatní bod II., uvedie kompletne a správne údaje

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

**Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality 65
odborného a inkluzívneho vzdelávania**

Č.sp.:03/PRO/2026

VZOR Č. 5 ČESTNÉ VYHLÁSENIE K UPLATŇOVANIU MEDZINÁRODNÝCH SANKCIÍ

Verejný obstarávateľ:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

Predmet zákazky:

Vzdelávacie a prezenčné centrum robotiky a inteligentných výrobných systémov - platforma excelentnej kvality odborného a inkluzívneho vzdelávania

Uchádzač:

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

ako uchádzač, predkladajúci ponuku na vyššie uvedený predmet zákazky čestne vyhlasujem, že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá podáva ponuku do verejného obstarávania na vyššie uvedený predmet zákazky, a ktorá zároveň bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, na ktorého kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem spolieha .

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V, dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača