Súťažné podklady na predmet zákazky

„Požiarne schodisko – ŠD/A, M. Uhra“

Stavebné práce

Podlimitná zákazka

realizovaná postupom podľa § 113 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Trnave, dňa: 25.03.2020

.....
Mgr. Ľubomír Baláž
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Za verejného obstarávateľa:

V Trnave, dňa: 25.03.2020

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan Materiálovotechnologickej fakulty STU

Obsah súťažných podkladov

A.1 - Pokyny pre uchádzačov
Časť I. Všeobecné informácie
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva ako výsledok verejného obstarávania
8. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky
Časť III. Príprava dokladov ponuky
14. Forma a spôsob predkladania ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Obsah ponuky
20. Ponuky – súčasť dokumentácie verejného obstarávania
Časť IV. Predkladanie ponúk
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obalu (obálky) ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
25. Otváranie ponúk
26. Dôvernosť procesu vyhodnocovania
27. Preskúmanie ponúk
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
29. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 53 ZVO
30. Elektronická aukcia
31. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách
Časť VI. Prijatie ponuky
32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
35. Zmena zmluvy počas jej trvania
36. Ďalšie informácie
Kapitola A.2. - Podmienky účasti uchádzačov
Kapitola A.3- Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
Kapitola B.1 - Opis predmetu zákazky
Kapitola B.2- Spôsob určenia ceny v ponuke (Výkaz položiek)
Kapitola B.3 - Obchodné podmienky (návrh zmluvy)
Príloha č. 1 k SP „Vzor“ Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 2 k SP Všeobecná informácia o uchádzačovi

Príloha č. 3 k SP Vyhlásenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. a k poskytnutiu ponuky v súlade s 64 ods. 1 ZVO
Príloha č. 4 k SP Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5 k SP Kľúčoví zamestnanci na stavbe
Príloha č. 6 k SP Vyhlásenie ku konfliktu záujmov
Príloha č. 7 k SP Životopis kľúčového zamestnanca
Príloha č. 8 k SP Skúsenosti uchádzačov
Príloha č. 9 k SP Predbežný navrhovaný podiel subdodávok
Príloha č. 10 k SP Jednotný európsky dokument JED - formulár

Preambula

Tieto súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO") pre potreby verejného obstarávateľa - Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, Ulica Jána Bottu 25, 917 024 Trnava, IČO 00397687. Záujemca sa prevzatím súťažných podkladov zaväzuje použiť ich výlučne na účely spracovania ponuky v tomto verejnom obstarávaní.
Toto verejné obstarávanie bude realizované prostredníctvom systému www.ezakazky.sk, ktorý prevádzkuje spoločnosť eBIZ Corp s. r. o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, okrem predkladania ponuky a vyhodnocovania ponuky, ktorú uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe osobne cez podateľňu alebo poštovou zásielkou na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. Súťažné podklady sa nebudú poskytovať v listinnej forme. Súťažné podklady budú každému záujemcovi, ktorý sa zaregistruje na vyššie uvedenom portáli nepretržite sprístupnené v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom má uchádzač tiež na profile verejného obstarávateľa.

A.1 - Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom V Trnave, Ulica Jána Bottu 25, 917 24 Trnava
IČO: 00397687
Štatutárny orgán: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan (zainteresovaná osoba § 23 ods. 3 ZVO)
Sídlo organizácie: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Ľubomír Baláž (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Telefón: +421 948 907 449
E-mail: lubomir.balaz@stuba.sk

Ďalej ako „*verejný obstarávateľ*“

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky - spracovateľ projektu: Ing. Pavol Gula Stavebno-obchodná firma Dolný Lopašov, IČO:30926955 (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)**.**

Projektová dokumentácia pozostáva z 5 častí, k súťažným podkladom je pripojená v elektronickej forme a pre uchádzača je prístupná po jeho zaregistrovaní sa v systéme www.ezakazky.sk.

Zodpovední projektanti pre jednotlivé profesie (zainteresované osoby - § 23 ods. 3 ZVO):

Architektúra – stavebné riešenie: Ing. Edita Kolesárová, autorizovaný stavebný inžinier 0137A1,

Projekt stavby – statika: Ing. Ján Englich autorizovaný stavebný inžinier 525213

Elektroinštalácia: Dušan Kraľovič Elektrotechnik špecialista, projektant elektrických zariadení

Protipožiarna bezpečnosť stavby: Roman Ravas špecialista požiarnej ochrany

Polohopisné a výškopisné zameranie: Ľuboš Teyrl geodet

Ďalšie zainteresované osoby - členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác - požiarneho schodiska v objekte ŠD Miloša Uhra blok A na ulici Jána Bottu 23/2475 v Trnave, PSČ 917 24.

2.2 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
Hlavný slovník: 45214700-7 Stavebné práce na stavbe budov internátov

2.3 NUTS kód: SK 021

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a projektová dokumentácia.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Z vecného hľadiska ide o ucelený komplex úkonov s funkčnými a technickými väzbami. Z právneho hľadiska sa aplikuje zmluva o dielo, predpokladom ktorej je dodanie diela ako celku s poskytnutím záručnej doby na dielo ako celok. Z ekonomického hľadiska sa akcentuje princíp hospodárnosti a efektívnosti, zohľadňuje rentabilita funkčného riešenia projektu s cieľom dosiahnuť najlepšiu kvalitu za vynaložené peniaze.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je 316 273,65 € bez DPH a je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe rekapitulácie rozpočtu nákladov stavebných prác v EUR podľa rozpočtu projektovej dokumentácie, dotýkajúceho sa predmetu zákazky.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
6.2 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe dodacieho/preberacieho protokolu/listu po ukončení realizácie prác a na základe faktúry. Lehota splatnosti faktúry bude 30 dní od doručenia faktúry, v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok (zálohu).

7. Zmluva ako výsledok verejného obstarávania

7.1 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
7.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a zhotoviteľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).
7.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
7.4 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu[1], ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (pozri aj body 7.6.2., a 7.6.4.a 9.4 tejto časti SP).
7.5 V prípade ak by uchádzačom bola skupina dodávateľov (§ 37 ZVO) - Právna forma vyžadovaná od skupiny dodávateľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov (viď Príloha č. 4 k SP). V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7.6 Zákonné podmienky, ktorým podlieha uzatvorenie a plnenie zmluvy:
7.6.1 Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv.
7.6.2 Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú

[1] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu[2], ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

7.6.3 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom (podľa návrhu uchádzača v ponuke) bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve (resp. v prílohe zmluvy) najneskôr v čase jej uzavretia; verejný obstarávateľ však podľa § 41 ods. 1 písm a) ZVO vyžaduje uvedené údaje predložiť už v ponuke uchádzača, súčasne podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO vyžaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Zoznam subdodávateľov s požadovanými údajmi bude uvedený v prílohe zmluvy. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO (viď návrh zmluvy v Kapitole B.3 SP – Obchodné podmienky súťažných podkladov). Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, uchádzač/dodávateľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve (vid Kapitola B.3 SP – Obchodné podmienky) počas plnenia zmluvy.

V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/dodávateľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/dodávateľ.

7.6.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil pred podpisom zmluvy informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona

[2] § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zák. č. 315/2016 Z. z.

č. 315/2016 Z. z., t.j. o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, poskytujú plnenia, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/zhotoviteľom (§ 56 ZVO), pokiaľ sú mu známi, v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). Ak subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.

7.6.5 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii zariadenia staveniska i pri plnení predmetu zmluvy, dodržiaval ustanovenia osobitných predpisov, najmä zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení a ďalších platných právnych noriem pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku, aby rešpektoval a dodržiaval ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy najmä: zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon č. 364/2004 Z. z. (vodný zákon) a zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať.

7.7 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

7.7.1 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie uvedenej investičnej akcie – predmetu zákazky/zmluvy zo strany správcu rozpočtovej kapitoly, čo neumožňuje financovanie výdavkov súvisiacich s predmetom zákazky/zmluvy ako výsledku procesu verejného obstarávania stavebných prác, resp. prerušiť realizáciu stavebných prác do schválenia potrebného finančného krytia predmetu zmluvy.

7.7.2 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ spracoval podľa § 12 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení plán užívania stavby (predmetu zmluvy) ako verejnej práce tak, aby počas jej užívania nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo jej poškodeniu, prípadne k predčasnému opotrebovaniu; plán užívania stavby bude obsahovať pravidlá užívania, technických prehliadok, údržby a opráv. Tento plán bude súčasťou preberacích a odovzdávacích dokladov predmetu zmluvy po ukončení stavebných prác.

7.7.3 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať záručnú lehotu minimálne päť rokov pre stavebnú časť verejnej práce (dielo) a bude uplatňovať v zmluve zádržné vo výške 10 % z ceny predmetu zmluvy.

7.7.4 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ zabezpečil činnosť koordinátora BOZP na stavenisku počas doby realizácie predmetu zmluvy podľa

§ 6 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. v platnom znení a umiestnil na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 uvedeného nariadenia.

7.7.5 Plán organizácie výstavby (vecný a časový harmonogram) bude prílohou k zmluve a tento sa odsúhlasí s verejným obstarávateľom (investorom) a s projektantom pred podpisom zmluvy.

7.7.6 „Iná osoba“ v kontexte § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorej uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, sa podieľa na plnení predmetu zákazky v rozsahu svojho záväzku, ktorý jej vyplýva z písomnej zmluvy podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorú predložil uchádzač/záujemca vo svojej ponuke a ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Rozsah záväzku uvedie uchádzač v návrhu zmluvy ak to je uplatniteľné.

7.7.7 Od úspešného uchádzača sa vyžaduje pred podpisom zmluvy predložiť doklad o uzatvorenom poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) ako aj potvrdenie o zaplatení poistného, ktoré budú prílohou ku zmluve.

7.8 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, spôsobu určenia ceny a zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky sa uvádza v Kapitole B.1- Opis predmetu zákazky, v Kapitole B.2 - Spôsob určenia ceny v ponuke a v Kapitole B.3 - Obchodné podmienky.

8. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

8.1. Miesto plnenia predmetu zákazky (zmluvy), uskutočnenia stavebných prác - Študentský domov Miloša Uhra na ulici Jána Bottu č. 23, 917 24 Trnava.

8.2. Dĺžka uskutočnenia predmetu zákazky (zmluvy) sa predpokladá 75 dní, predpokladaný začiatok stavebných prác júl 2020. Verejný obstarávateľ vzhľadom na situáciu spôsobenú koronavírusom nemôže pri vyhlásení tejto súťaže bližšie špecifikovať začiatok stavebných prác. Na túto bližšiu špecifikáciu si však vyhradzuje právo.

9. Záujemca/Uchádzač/Subdodávateľ – vymedzenie pojmov

9.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
9.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
9.3 Subdodávateľom je podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti aj taký subdodávateľ podľa § 41 ZVO, ktorý nie je „*inou osobou*“ podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO, teda neposkytuje uchádzačovi žiadne zdroje alebo kapacity na preukázanie splnenia podmienok účasti. Určenie povinnosti dodávateľa/zhotoviteľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť dodávateľa/zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy (*súťažné podklady, Kapitola B.3 – Obchodné podmienky*). Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladoch.

9.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) **bod 3** zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, **je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO *(úspešný uchádzač/úspešní uchádzači)*** a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) **bod 7** zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, **je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb *(reťazec subdodávateľov*)** dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva **a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou** podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. *(....zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu.....*). **Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/dodávateľa, v súvislosti so zmluvou** podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., **je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona** „**vedia alebo majú vedieť**" že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/dodávateľom a verejným obstarávateľom.

9.5 „Iná osoba"

9.5.1. V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby*(„iná osoba" v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO*) **musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať**, že pri plnení zmluvy bude **skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby**, ktorej postavenie ale spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

9.5.1.1. Od „inej osoby" podľa § 33 ods. 2 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO **okrem** § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO.

9.5.1.2. Od „inej osoby" podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby" **len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy** – tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.

9.5.2. V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „*inými osobami*"; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

10. Lehota viazanosti ponuky

10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 30.09.2020. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.

10.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

10.3 Ponuky doručené na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú; zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

10.4 V prípade uplatnenia revíznych postupov alebo vyskytnutí sa iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

10.5 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného (verejného obstarávateľa); ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté. ÚVO zverejní informáciu o začatí konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného vo vestníku najneskôr do troch pracovných dní odo dňa začatia konania. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.
Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

11.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

11.2. Toto verejné obstarávanie bude realizované prostredníctvom systému www.ezakazky.sk, ktorý prevádzkuje spoločnosť eBIZ Corp s. r. o., Lehotského 1, 811 06 Bratislava, okrem predkladania ponuky a vyhodnocovania ponuky, ktorú uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe osobne cez podateľňu alebo poštovou zásielkou na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. Súťažné podklady sa nebudú poskytovať v listinnej forme. Súťažné podklady v editovateľných formátoch budú každému záujemcovi, ktorý sa zaregistruje na vyššie uvedenom portáli nepretržite sprístupnené v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk. Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa uchádzač aj na profile verejného obstarávateľa, kde budú tieto zverejnené vo formáte „pdf“. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov na elektronickom portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke. Podrobnosti verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk.

11.3 V prípade uplatnenia inštitútu žiadosti o vysvetlenie SP uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. V prípade uplatnenia revíznych postupov, konkrétne žiadosti o nápravu podľa § 164 ZVO, resp. námietky podľa § 170 ZVO ak sa z rozhodnutia uchádzača táto doručí v listinnej podobe, odporúča sa jej doručenie aj elektronicky prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk (odporúča sa vo formáte „word“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností v prípade, ak sa uchádzač rozhodne doručiť žiadosť o nápravu resp. námietky v listinnej podobe, za dátum rozhodujúci pre doručenie žiadosti o nápravu, z hľadiska plynutia lehôt podľa príslušných ustanovení ZVO, sa považuje jej doručenie v listinnej podobe poštovou prepravou alebo osobne na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

11.4 Verejný obstarávateľ bude poskytovať vysvetlenie, či vybavenie žiadosti o nápravu smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu či uchádzača, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11.5 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom), kde autorita potvrdzuje doručenie s časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob predloženia (doručenie) dokladov resp. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty resp. vzorky, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom alebo osobne. Verejný obstarávateľ v Žiadosti osobitne určí formu a miesto doručenia dokladov, resp. vzoriek.

11.6 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené.

11.7 Vyššie uvedené sa považuje za doručenie podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon. Moment doručenia na portáli www.ezakazky.sk potvrdzuje autorita časovou pečiatkou čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon alebo moment doručenia v inej forme tak ako je vyššie uvedené..

11.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky, t. j. jazykom v ktorom bude verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky komunikovať je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

11.9 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať uchádzačom prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk do konta uchádzača, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon.

11.10 Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady na predmetnom portáli (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, takýto subjekt je povinný sa zaregistrovať na elektronickom portáli www.ezakazky.sk a predmetné doklady doručiť prostredníctvom uvedeného portálu.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

12.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v zákonom stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne prostredníctvom systému www.ezakazky.sk. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.

12.2. Aby mohol verejný obstarávateľ v súlade s § 114 ods. 8 ZVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámiť všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, musí byť splnený predpoklad, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bude nútený

predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk najmä v prípade, ak pôjde o podstatnú zmenu (§ 21 ods. 4 ZVO). Žiadosť záujemcu o vysvetlenie bude doručená systémom www.ezakazky.sk. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.).

12.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému www.ezakazky.sk

12.4. Pri realizácii tejto zákazky sa tieto súťažné podklady poskytujú okrem ich priameho a neobmedzeného prístupu na profile verejného obstarávateľa vo formáte „pdf“ aj prostredníctvom systému www.ezakazky.sk aj v inom formáte, napr. „excel“ pre účely spracovania ceny vo výkaze výmer alebo „word“ pre účely vyplnenia údajov v zmluve.

13. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

13.1. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční dňa 16.04.2020 v čase od 09,00 hod. pred objektom ŠD Miloša Uhra, Ulica Jána Bottu 23, 917 24 Trnava. Čas určený na obhliadku pre jedného záujemcu je 30 minút. Záujemca sa vopred informuje na kontaktnom mieste verejného obstarávateľa o presnom čase obhliadky, ktorá sa uskutoční každým záujemcom samostatne, pričom prvý záujemca uskutoční obhliadku o 9,00 hod. v trvaní 30 minút a každý ďalší následne vždy o celej hodine.

13.2. Verejný obstarávateľ považuje ohliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) písomne a jeho žiadosť bude doručená elektronicky systémom www.ezakazky.sk podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov.

13.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému www.ezakazky.sk a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.

13.4. Účasť záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná.

13.5. V prípade, že sa záujemca nezúčastní ohliadky staveniska, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčasť za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom a projektovej dokumentácii.

Časť III.
Príprava dokladov ponuky

14. Forma a spôsob predkladania ponuky

14.1. Ponuky uchádzači spracujú a predkladajú v listinnej (písomnej) podobe, t.j. ponuky sa cez systém www.ezakazky.sk nepredkladajú. Ponuka musí byť spracovaná v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Písomne sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej; môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.

14.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty v ponuke, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej sa zadáva táto zákazka a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je ďalej určené inak.

14.3. Za účelom zabezpečenia celistvosti, neporušenosti, kompaktnosti ponuky a prijatia opatrenia proti jej otvoreniu, odporúča sa, aby všetky potvrdenia, doklady a dokumenty boli očíslované a pevne zviazané, aby táto väzba bola technicky opatrená proti jej otvoreniu (napr. hrebeňová väzba, termoväzba a pod.).

14.4. Uchádzač predkladá ponuku nasledovne:

14.4.1. Jedno originálne vyhotovenie v listinnej podobe (písomná/papierová forma).

14.4.2. Jedno vyhotovenie ako elektronickú kópiu na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných záznamových médiách) vo formáte súboru.pdf. v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.(ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v listinnej (písomnej) podobe. Za účelom nesprístupnenia tých častí dokumentov a informácií zverejňovaných podľa ZVO, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov 3, uchádzač postupuje tak, že dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa predkladajú v elektronickej podobe s uvedením mena, priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky, osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO); obdobne postupuje uchádzač aj v prípade informácií, ktoré podliehajú ochrane podľa Obchodného zákonníka.

14.5. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk požadované potvrdenia, doklady a dokumenty. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuka sa **nepredkladá** osobitne ako časť "KRITÉRIA" a osobitne ako časť "OSTATNÉ", § 49 ods. 5 ZVO sa neuplatňuje !!!, ale všetky požadované , potvrdenia, doklady a dokumenty sa predkladajú v jednej obálke, **aplikuje sa tzv, jednoobálkový spôsob predkladania ponúk**.

14.6. Ponuku, ktorá obsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 19.1. súťažných podkladov, predkladá uchádzač spolu s kópiou tejto ponuky v „pdf“ formáte v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v jednom obale.

14.7. **Verejný obstarávateľ prijíma nasledovné opatrenie podľa § 64 ods. 6 ZVO**: Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi (viď bod 14.4). V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie, anonymizovať osobné údaje ...atď.). Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch vo formáte „pdf“ uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný

[3] Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov

zákonník), aby mohli byť ponuky uchádzačov na CD/DVD nosičoch priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch uvedených na CD/DVD prípadne inom nosiči elektronickej ponuky uchádzača uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a tieto ponuky budú zverejnené !

15. Jazyk ponuky

15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, v súlade s § 21 ods. 6 ZVO.

15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

16.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky. Pod cenou sa rozumie suma určená v súlade s bodmi 16.2. až 16.5.

16.2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

16.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov

16.4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

16.5. Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

17. Zábezpeka viazanosti ponuky

17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi..

19. Obsah ponuky

19.1. Za účelom predkladania relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi vo verejnom obstarávaní zákazky v prostredí hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov, ponuka ako svoju súčasť by mala obsahovať v poradí tieto potvrdenia, doklady a dokumenty (ktoré sa odporúča predkladať v súlade s bodom 14.3 súťažných podkladov):

19.1.1 Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk.

19.1.2 Obsah ponuky (položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.

19.1.3 Vyplnený formulár „Všeobecná informácia o uchádzačovi“ (vzor v Prílohe č.2 k SP); v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý člen skupiny dodávateľov.

19.1.4 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods. 1 ZVO (vzor v Prílohe č. 3 k SP).

19.1.5 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (vzor v Prílohe č. 4 k SP – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov).

19.1.6 Potvrdenia/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti, tak ako sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, týchto súťažných podkladov. Zároveň uchádzač predloží vyplnený formulár kľúčoví zamestnanci na stavbe, (formulár je uvedený v prílohe č. 5 k SP), životopis kľúčového zamestnanca (formulár je uvedený v prílohe č. 7 k SP) a skúsenosti uchádzača (formulár je uvedený v prílohe č. 8 k SP). Potvrdenia/doklady môžu byť predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (viď bod 19.1.8).

19.1.7 Subdodávatelia

19.1.7.1 Uchádzači v zmysle § 41 ods. 1 ZVO, uvedú vo formulári (príloha č. 9 k SP) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade, ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, na samostatnom liste výslovne uvedie, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom.

19.1.8 Jednotný európsky dokument

19.1.8.1 Potvrdenia/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v Kapitole A.2 súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) (viď: Príloha č. 10 k SP). Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vypĺňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-

dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vypĺňa.

19.1.8.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

19.1.8.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

19.1.8.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku bodu 19.1.8.2 aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

19.1.8.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 19.1.8.2 aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

19.1.8.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

19.1.8.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.1.9 Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem

konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu[4] vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov[5], aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď vzor Príloha č. 6 k SP) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, v bode I - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). Uchádzači, ktorí predkladajú v ponuke JED, vyhlasujú skutočnosti, týkajúce sa prípadného konfliktu záujmov priamo vo formulári JED. Okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (viď aj bod 27.8 a nasl. týchto Súťažných podkladov).

19.1.10 Vyplnený dokument Návrh uchádzača na plnenie kritérií (viď.: „vzor“ Príloha č. 1 k SP – Návrh uchádzača na plnenie kritérií)

19.1.11 Návrh zmluvy na dodanie predmetu zákazky s cenou za predmet zákazky, (kritériá na vyhodnotenie ponúk sú náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania), spracovaný podľa Kapitoly B.3 – Obchodné podmienky. Návrh tejto zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

19.1.12 Príloha č. 1 k zmluve - Výkaz položiek (ocenený výkaz výmer)

19.1.13 Príloha č. 2 k zmluve - Vecný a časový harmonogram – presný rozvrh prác a dodávok

19.1.14 Príloha č. 3 k zmluve - Zoznam subdodávateľov

19.1.15 Kópiu ponuky na CD/DVD nosiči alebo na inom elektronickom nosiči v PDF formáte!

20. Ponuky – súčasť dokumentácie verejného obstarávania

20.1. Ponuky doručené na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

Podľa § 113 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky požadované potvrdenia/doklady/ dokumenty v jednej obálke podľa

[4] § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF

[5] Európska komisia2015 , Usmernenie k verejnému obstarávaniu pre odborníkov z praxe na zabránenie vzniku najbežnejších chýb v rámci projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov, s. 17

bodu 19 - Obsah ponuky; § 49 ods. 5 ZVO tzv. dvojobálkový spôsob predkladania ponúk sa nepoužije.

21. Predloženie ponuky

21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov (§ 37 ZVO). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.2 Uchádzač predloží ponuku osobne, prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom iného doručovateľa na adresu Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom V Trnave, Ulica Jána Bottu 25, 917 24 Trnava v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia poštovej zásielky/ponuky na uvedenú adresu.

21.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22. Označenie obalu (obálky) ponuky

22.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do uzavretého obalu tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita obsahu ponuky. Obal (obálka) bude obsahovať všetky požadované potvrdenia/doklady/dokumenty podľa bodu 19 súťažných podkladov.

22.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

22.2.1. Kontaktná adresa verejného obstarávateľa, t.j. miesto predkladania ponúk uvedená v bode 23.1.,

22.2.2. Názov, alebo obchodné meno uchádzača, sídla uchádzača, miesto podnikania uchádzača, alebo obvyklého miesta uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania všetkých jej členov

22.2.3. Označenie „Súťaž – neotvárať“,

22.2.4. Uvedenie hesla súťaže „Požiarne schodisko blok A“

23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

23.1. Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa na kontaktnú adresu:

Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave
Ulica Jána Bottu 25
917 24 Trnava

23.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 23.04. 2020 o 09:00 hod. SEČ**.**

23.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1. týchto súťažných podkladov.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

25.1 Na otváranie ponúk sa sa aplikujú primerane ustanovenia § 52 ods. 5 a 6 ZVO.
25.2 Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk dňa 23.04.2020 o 11,00 hod., otváranie ponúk sa uskutoční na kontaktnej adrese: Ulica Jána Bottu 25, Trnava, 2. posch. zasadacia miestnosť T 214.
25.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
25.4 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
25.6 Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa § 40 ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a úkony súvisiace s vylúčením uchádzačov, ak to prichádza do úvahy.
25.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO po vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

26. Dôvernosť procesu vyhodnocovania

26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
26.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
26.3 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 26.1, 26.2 (§ 22 ZVO). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 ZVO označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné a ponuku v elektronickej podobe na CD/DVD zabezpečí podľa bodu 14.7 týchto súťažných

podkladov. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

27 Preskúmanie ponúk

27.1 Preskúmavanie a vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po otvorení ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti môže verejný obstarávateľ zriadiť komisiu (§ 40 ods. 14 ZVO)

27.2 Splnenie podmienok účasti sa vyhodnocuje v súlade s § 40 ZVO v nadväznosti na požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky.

27.3 Do vyhodnotenia ponúk podľa § 53 ZVO budú zaradené úplné ponuky, ktoré:

27.3.1 obsahujú potvrdenia/doklady/dokumenty nevyhnutné pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk a podľa požiadaviek v bode 19.1.a

27.3.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neboli vylúčené podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 ZVO.

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov elektronicky (bod 11.5 SP), do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby v kontexte ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

27.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

27.6.1 nesplnil podmienky účasti,

27.6.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

27.6.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,

27.6.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

27.6.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

27.6.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

27.6.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

27.6.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

27.6.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

27.6.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

27.6.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky (do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

27.6.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO (do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

27.6.13 narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

27.7 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky) .

27.8 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 ZVO (vyššie uvedený bod 27.6.4, 27.6.5, 27.6.6, 27.6.7 a 27.6.13), je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

27.9 Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 ZVO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

27.10 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 27.8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

27.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 27.8 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

27.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZVO.

27.13 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví zápisnica podľa § 40 ods. 12 ZVO. Ponuky, ktoré neboli vylúčené postúpia do vyhodnotenia podľa § 53 ZVO.

27.14 „Samoočisťovací mechanizmus“ nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa, pokiaľ ich záujemca/uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného

postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada záujemcu/uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 ZVO a § 41 ods.2 ZVO).

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Podľa § 40 ZVO verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia tých podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní podľa § 38 ZVO požaduje, týkajúcich sa:

28.1.1 Osobného postavenia podľa § 32 ZVO; spôsobom podľa 32 ods. 2 ZVO, § 152 ods.4 v nadväznosti na § 156 zákona o verejnom obstarávaní.

28.1.2 Finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 ZVO.

28.1.3 Technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 ZVO.

28.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

28.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 ZVO),

28.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne,

28.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.

28.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z potvrdení/dokumentov/dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov.

28.4 Potvrdenia/dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“), resp. v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) (viď: Príloha č. 5 k SP). Ďalšie podrobnosti k JED sú uvedené v časti 19.1.8 týchto súťažných podkladov.

29 Vyhodnocovanie ponúk podľa § 53 ZVO

29.1 Ponuky uchádzačov, ktorí po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky neboli vylúčení, budú zaradené do vyhodnotenia v súlade s § 53 ZVO, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch v Kapitole A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

29.2 Verejný obstarávateľ, v súlade s § 51 ZVO, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu.

29.3 Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

29.4 Ak sa v tomto verejnom obstarávaní požadovala zábezpeka podľa § 46 ZVO, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
29.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
29.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
29.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
29.7.1 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
29.7.2 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
29.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa predchádzajúcich bodov (§ 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO), ktoré vychádza z predložených dôkazov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
29.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zloženie zábezpeky vyžadovalo
29.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
29.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 29.5 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
29.8.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodov 29.3 – 29.5 (§ 53 ods. 1 ZVO),
29.8.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
29.8.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
29.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
29.8.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania
29.9 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
29.10 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
29.10.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom,
29.10.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky (§ 170 ods. 4 písm. d) ZVO).

30. Elektronická aukcia

30.1 Elektronická aukcia sa nerealizuje (§ 54 ZVO).

31. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

31.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO sa za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

31.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky vždy, teda aj vtedy ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ktoré môžu spočívať v chybách v písaní alebo v počítaní, napr:

- v rozdiele medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom;
- v rozdiele medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom;
- v preukázateľne hrubej chybe pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke, pričom je zjavné, že celková cena je odvodená od správnej jednotkovej ceny;
- v nesprávne spočítanej sume vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek;
- a pod.

Časť VI.
Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.

32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (§ 170 ods. 4 písm. f) ZVO). Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

32.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži

33. Uzavretie zmluvy

33.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

33.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revíznych postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:

33.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

33.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.

33.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

33.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO (bod 33.5), verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

33.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

33.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

33.9 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora“.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

34.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,

34.2 nedostal ani jednu ponuku,

34.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,

34.4 jeho zrušenie nariadil úrad.

34.5 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

34.6 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34.7 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

35. Zmena zmluvy počas jej trvania

35.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B3 – Obchodné podmienky zmluvy.

35.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.3 – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

35.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

36. Ďalšie informácie

36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

36.2 Proces realizácie zadávania tejto zákazky, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi predpismi.

36.3 Verejný obstarávateľ, podľa § 41 ods.1 písm. a) ZVO, vyžaduje, aby uchádzači v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (bod 19.1.7 týchto SP).

36.4 Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u

neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť (bod 19.1.7 týchto SP).

36.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO (bod 36.4), verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

36.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie „inej osoby“, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

36.7 Podmienky účasti sú určené v nasledujúcej časti súťažných podkladov – Kapitole A.2 – Podmienky účasti a/alebo vo výzve na predkladanie ponúk.

36.8 Zapísanie konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora overuje verejný obstarávateľ v informačnom systéme verejnej správy – Register partnerov verejného sektora, ktorý spravuje a prevádzkuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Údaje zapísané v registri nie je potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

Kapitola A.2 - Podmienky účasti uchádzačov

Časť I.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (podľa § 32 ZVO):
Sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Časť II.

Rozsah požiadaviek určený na finančné a ekonomické postavenie a doklady na ich preukázanie (podľa § 33 ZVO):

Nepožaduje sa

Časť III.

Rozsah požiadaviek na technickú alebo odbornú spôsobilosť a doklady na ich preukázanie (podľa § 34 ZVO):

Sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Kapitola A.3 - Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériá na hodnotenie ponúk: Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.

2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk: Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Členovia komisie vzájomne porovnávajú celkové ceny v EUR bez DPH, uvedené v ponukách uchádzačov, na základe ktorých určia poradie uchádzačov. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu bez DPH. V prípade zhodnosti ceny bez DPH bude vyhodnotená ako úspešná tá ponuka uchádzača, ktorý predložil ponuku skôr.

B.1 - Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: Požiarne schodisko – ŠD/A, M. Uhra

Popis súčasného stavu:

Jedenásťpodlažná stavba študentského domov blok A je realizovaná v panelovej sústave T-06B s konštrukčnou výškou podlažia 2,860 m okrem častí 1. NP, kde je konštrukčná výška 4,0m. V každom obytnom podlaží s obytnými bunkami sa nachádza 8 obytných buniek so spoločným sociálnym zariadením v každej bunke. Každá bunka pozostáva zo 4 miestností (2x2 lôžka + 2x3 lôžka) pre bývanie s kapacitou 9 až 10 lôžok. Celková kapacita ubytovania 788 lôžok. Jedná sa o stavbu, ktorej pôvodná projektová dokumentácia bola vypracovaná koncom 60-tych rokov minulého storočia, protipožiarna bezpečnosť je riešená podľa STN 730834 – PBS, Zmeny stavieb v nadväznosti na STN 730802 – PBS, spoločné ustanovenia a podľa súvisiacich predpisov a noriem (§98 ods.2 vyhl. MVSR č. 94/2004 Z,z.

Podľa STN 730834 sa jedná o zmenu stavby skupiny II. – zmena stavby s uplatnením špecifických požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti.

Návrh riešenia:

Navrhnuté riešenie únikových ciest zo stavby pre podlažia s obytnými bunkami priblíži jestvujúcu stavbu k aktuálnym štandardom protipožiarnej bezpečnosti a výrazným spôsobom zlepší podmienky na evakuáciu osôb pri požiari a tiež prípadný zásah hasičských jednotiek. Navrhnuté riešenie únikových ciest nevyplýva zo stavebných zmien ani zo zmien užívania stavby. Jedná sa o zvýšenie štandardu protipožiarnej bezpečnosti celej stavby, nakoľko tvorí celá stavba jeden požiarny úsek. Navrhnuté exteriérové schodisko, ktoré bude tvoriť CHÚC A je možné použiť aj ako vonkajšiu zásahovú cestu. V poslednom NP schodiska je navrhnutý rebrík podľa STN 74 3282 medzi podestou schodiska na strechou stavby.

Stavebno-technické riešenie:

Búracie práce

Búracie práce spočívajú v dočasnom odstránení ľahkého prestrešenia nástupného schodiska do spojovacej chodby medzi ŠD/A a ŠD/B. Prestrešenie je vyhotovené z ľahkej oceľovej konštrukcie, kt. je opláštená Lexanom. Pred realizáciou búracích prác treba preveriť konštrukciu vzhľadom na jej funkciu (nosná, nenosná konštrukcia) a vplyv jej vybúrania na ostatné konštrukcie, aby sa zabránilo poruchám prípadne haváriám na stavbe. Pri prácach treba dodržať podmienky BOZ a technologické postupy. Pri búraní v nosných konštrukciách (schody), pre zhotovenie bet.pilot pod oceľové nosné stlpy treba prizvať na stavbu projektanta statiky, kt.,určí spôsob zabezpečenia dotknutých konštrukcií a technologický postup prác Pred zahájením búracích prác treba preložiť všetky elektro inštalácie , kt. sa nachádzajú v asanovanej časti. Po ukončení všetkých stavebných prác sa počíta s opätovným prestrešením nástupného schodiska.

Zemné práce

Podľa podmienok určených v územnom plánovaní sa pred zahájením zemných prác objekt požiarneho schodiska vytýči lavičkami. Tak isto sa zreteľne označí výškový bod, od ktorého sa určujú všetky príslušné výšky. Zemné práce sa vymerajú podľa stavebného výkresu statiky základy. Jedná sa o výkopy pre základové pätky pod navrhované oceľové stlpy. Pri odhalení základovej škáry je potrebné prizvať statika a posúdiť základové pomery podložia - základová škára na úrovni žltej hliny V prípade že sa preukážu nevhodné základové pomery, je potrebné prehodnotiť spôsob zakladania stavby. Spätné násypy pod konštrukciami je potrebné zhutniť

na únosnosť 0,25 MPa. Zemné práce sa budú realizovať prevažne v zemine triedy ťažiteľnosti II a III. Vyťažená zemina sa použije na zásypy a terénne úpravy.

Základové konštrukcie
Objekt je založený na základových monolitických pásoch a betónových. pilótach. Presné rozmery základových konštrukcií – výška, hĺbka, základová doska, armatúra vid. PD časť statika základy.

Zvislé nosné/ nenosné konštrukcie
Všetky nosné zvislé , vodorovné konštrukcie sú navrhnuté z oceľových profilov. Nová časť obvodových nenosných stien okolo únikových dvier navrhnutá z pórobetónových tvárnic hrúbky 300mm – požadovaná požiarna odolnosť EW30 /VYHOVUJE/, dokladovať prehlásením o zhode podstatných vlastností stavebnej konštrukcie podľa platných právnych predpisov.

Obvodové steny schodiska
Obvodové steny resp. steny chrániace osoby unikajúce po navrhnutom únikovom schodisku na terén pred účinkami vysokých teplôt sálavého tepla a splodín horenia musia byť vyhotovené výhradne z výrobkov konštrukčného prvku druhu D1 s požadovanou požiarnou odolnosťou z vonkajšej strany EW60/D1(o-i). Navrhnuté sú kovové sendvičové panely s jadrom z minerálnej vlny s požadovanou požiarnou odolnosťou /dokladovať prehlásením o zhode podstatných vlastností výrobcom stavebnej konštrukcie. Oceľové nosné konštrukcie zabezpečujúce stabilitu sendvičových panelov sú navrhnuté a budú výhradne realizované zo strany schodiska tak, aby sa nachádzali mimo požiarne nebezpečný priestor ŠD/A.

Požiarne uzávery
Požiarne dvere medzi ŠD/A a únikovým schodiskom Požiadavky na požiarnu odolnosť, druh konštrukcie a vybavenie požiarnych dvier medzi chodbami a navrhnutým schodiskom sú uvedené vo výkresovej časti dokumentácie.

Zastrešenie
Zastrešenie vrchného podlažia je navrhnuté šikmou pultovou strechou – so sklonom 2°. Prestrešenie je navrhnuté ľahkou plechovou krytinou.

Výplne otvorov medzi ŠD/A a požiarnym schodiskom
Všetky dvere oddeľujúce schodisko od interiéru stavby budú na strane v smere úniku opatrené núdzovým východovým uzáverom ovládaným kľučkou podľa STN EN 179 (paniková kľučka). Navrhnuté sú jednokrídlové dvere šírky 1000mm, požadovaná šírka aktívneho krídla dvier je najmenej 800mm, požadovaný smer otvárania v smere úniku osôb. Dvere pri východe zo schodiska na voľné priestranstvo budú na strane v smere úniku opatrené panikovým východovým uzáverom ovládaným horizontálnym držadlom podľa STN EN 1125 (panikové kovanie). Dverné krídla, ktoré sú započítané do šírky ÚC a budú pri prevádzke zabezpečené (pasívne krídla dvojkrídlových dvier), budú na strane v smere úniku opatrené rovnako stavebným kovaním podľa STN EN 1125. Navrhnuté sú dvojkrídlové dvere, požadovaná šírka aktívneho + pasívneho krídla je najmenej 1650mm, požadovaný smer otvárania v smere úniku osôb. Bez ohľadu na akýkoľvek pomocný spôsob odomykania alebo zamykania, ktorý je zabudovaný do dvier, musí ovládanie držadla umožniť v každom čase východ zvnútra (zo strany v smere úniku osôb). Panikový uzáver (podľa STN EN 1125) alebo núdzový uzáver (podľa STN EN 179) nesmie mať zarážku alebo iné zariadenie na držanie závory v zatvorenej polohe, pokiaľ toto zariadenie nie je spojené s EPS, ktoré môže uzatvorený prvok spoľahlivo

uvoľniť. Požiadavky na požiarnu odolnosť, druh konštrukcie a vybavenie požiarnych dvier medzi chodbami a navrhnutým schodiskom sú uvedené vo výkresovej časti dokumentácie. Požiarne dvere nesmú mať zarážku alebo iné zariadenie na držanie dvier v otvorenej polohe, okrem prídržného zariadenia, ktoré ovláda EPS. Chodba na podlaží tvorí priestor BPR. V súlade s čl.6.2.5.3 môžu byť požiarne uzávery medzi chodbou a schodiskom typu EW.

Požiarne okno medzi ŠD/A a únikovým schodiskom
Požiadavky na požiarnu odolnosť, druh konštrukcie sú uvedené vo výkresovej časti dokumentácie. Navrhnuté požiarne okná musia byť vyhotovené výhradne ako neotvárateľné - fixné. Presnejšia špecifikácia vo výkresovej dokumentácii požiarna bezpečnosť stavby. Pred realizáciou je potrebné stavebné otvory zamerať na stavbe.

Izolácie proti vode
Ako izolácia proti vode je navrhnutá lepenka 1x HYDROBIT V 60 S 35 + penetračný náter. Lepenka je natavená na stropnú dosku. Povrch musí byť pevný, suchý, nesmie byť porušený ostrými výstupkami, zlomami a dutinami. Pred natavením asfaltových izolačných pásov je potrebné podklad dokonale očistiť a natrieť penetračným náterom. Alternatívne sa môže použiť izolácia proti vode a zemnej vlhkosti Fatrafol 801 s patričnými ochrannými vrstvami geotextílií. Na cementový poter je navrhnutá poistná hydroizolácia - tekutá fólia Betonol-Dichtfolie, ktorá bude vytiahnutá min. 50 mm nad podlahu pod keramický obklad sokel.

Úpravy povrchov
Úpravy povrchov vnútorných stien a stropov
Vnútorné povrchové úpravy stien a stropov po ukončení stavebných prác sú navrhnuté omietky opatrené 2x bielou farbou. Rohy stien budú opatrené hliníkovými lištami.

Úpravy povrchov vonkajších povrchov
Všetky dotknuté vonkajšie obvodové steny budú opatrene štruktúrovanou silikátovou omietkou.

Konštrukcie klampiarske
Všetky klampiarske konštrukcie v objekte sú navrhnuté z poplastovaného plechu hr. 0,6 mm, farba podľa požiadaviek stavebníka. Konštrukciu, tvar, spojovanie a montáž klampiarskych stavebných výrobkov je potrebné vykonať v súlade s normou STN 73 36 10-klampiarske práce stavebné. Presná farba prvkov bude špecifikovaná investorom stavby.

Napojenie na dopravný systém
Navrhovaný objekt je napojený na existujúcu miestnu komunikáciu podľa platných predpisov. Napojenie je zrejmé z výkresu situácie (výkres č.1). Napojenia zostávajú pôvodné, nemenia sa. Príjazd vrátane prejazdov a príjazdov pre hasičské vozidlá k stavbe sa nemení a navrhnutá stavba nemá negatívny dopad jestvujúce príjazdy a prístupy. Navrhnuté exteriérové schodisko, ktoré bude tvoriť CHÚC A je možné použiť aj ako vonkajšiu zásahovú cestu. V poslednom NP schodiska je navrhnutý rebrík navrhnutý podľa STN 74 3282 medzi podestou schodiska na strechou stavby.

Starostlivosť o životné prostredie
Výstavba nebude mať negatívny dopad na životné prostredie. Použité materiály a stavebné postupy nepredstavujú ekologickú záťaž záujmového územia. Na danej stavbe nebude manipulácia s nebezpečnými látkami vyžadujúca v zmysle zákona o ochrane podzemných vôd vykonať opatrenia voči ich prieniku do podložia. Prebytok zeminy z výkopových prác

a ostatné odpady vzniknuté počas výstavby (obaly z papiera a lepenky, obaly z kovu, odpadové stavebné drevo, železo, betonárska výstuž, zmiešaný odpad zo stavby) sú zatriedené, v zmysle zákona SR č. 223/2001, do kategórie ostatný odpad, nenachádzajúci sa v zozname škodlivín a budú zneškodnené skládkovaním na skládke osobami oprávnenými nakladať s odpadmi, podľa zákona o odpadoch. Zemina z výkopových prác bude v zmysle zákona o odpadoch použitá na zhodnotenie. Vzhľadom k charakteru stavby nebude mať stavba počas výstavby a jej budúca prevádzka nepriaznivý vplyv na životné prostredie a zdravie ľudí. Počas výstavby je potrebné dodržiavať legislatívne opatrenia na ochranu okolia pred nadmerným hlukom, prachom a pod. Nie je potrebné robiť ďalšie súvisiace opatrenia

Odpady a nakladanie s odpadmi
Predpokladá sa, že počas realizácie stavby vzniknú odpady kategorizované ako Ostatný odpad - zmiešaný odpad zo stavieb s katalógovým číslom 170904. Odpad kategórie „ostatný odpad" /nevyužiteľný/, ktorý vznikne realizáciou stavby bude umiestnený na povolenej skládke odpadov /skládka pre nie nebezpečný odpad/ so súhlasom jej prevádzkovateľa. V prípade vzniku nebezpečného odpadu sa bude s ním nakladať v zmysle platnej legislatívy v odpadovom hospodárstve a zabezpečí sa jeho zhodnotenie, resp. zneškodnenie prostredníctvom oprávnenej osoby. Počas prevádzky stavby vznikne len odpad - zmiešaný komunálny odpad, ktorý je zaradený do kategórie O - ostatné odpady s katalógovým číslom 200301. Bude sústreďovaný do kontajnerov na odpad umiestnených na pozemku investora a likvidovaný na skládke komunálneho odpadu.

Požadované postupy pred začatím realizácie stavby
Pred zahájením zemných prác stavebník zabezpečí vytýčenie všetkých podzemných inžinierskych sietí na pozemku a jeho okolí vzhľadom na umiestnenie navrhovanej stavby aj jej napojenie na existujúcu technickú infraštruktúru. Pred začatím výstavby sa upraví a vyčistí plocha pozemku a vymedzia sa plochy pre umiestnenie objektov zariadenia staveniska.

Organizácia výstavby
Požiadavky na postupné uvádzanie stavby do užívania PO ucelených častiach stavby
Navrhovaná investícia pozostáva z jednej pozemnej stavby.

Časový postup výstavby
Výstavba sa začne po vytýčení podzemných inžinierskych sieti a príprave územia. Vzhľadom na charakter stavby, možnosť zásobovania bude potrebné vypracovať konkrétne časové postupy realizácie stavby. Projekt je spracovaný pre účel vydania stavebného povolenia v takom rozsahu, aby mohol byť spracovaný položkový výkaz výmer pre výber zhotoviteľa.

Prípadné zmeny stavebného vyhotovenia
Zmena stavebného vyhotovenia alebo zmena využitia jednotlivých priestorov v stavbe musí byť konzultovaná so špecialistom PO. Zmena musí byť riešená a doložená k projektovej dokumentácii stavby. V prípade realizácie iných ako navrhnutých opatrení musí byť toto konzultované a odsúhlasené špecialistom PO. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné predložiť prehlásenia o zhode, prípadne technické osvedčenia na stavebné výrobky, ktoré musia spĺňať požiadavky na požiarnu odolnosť, druh konštrukcie, stupeň horľavosti resp. triedu reakcie na oheň.
Údaje v týchto súťažných podkladoch, najmä v projektovej dokumentácii ako súčasti opisu predmetu zákazky, v opise predmetu zákazky, ktorý vychádza z projektovej dokumentácie, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétny výrobok, konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade

uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, rozvoja konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť ekvivalentné riešenia pri dodržaní technických charakteristík, vlastností, parametrov, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.). Použitie ekvivalentných riešení nesmie mať za následok následné zvyšovanie ceny diela a predlžovanie lehoty uskutočnenia stavebných prác oproti návrhu uchádzača na plnenie kritérií.
Za účelom správneho, úplného a objektívneho posúdenia a vyhodnotenia ekvivalentných riešení v súlade s opisom predmetu zákazky zo strany komisie na vyhodnotenie ponúk, uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení OSOBITNE !

B.2 - Spôsob určenia ceny (výkaz položiek – výkaz výmer)

1. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť cenovú časť (výkaz výmer), vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie (všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta) a stanoviť navrhovanú cenu za vykonanie diela ako maximálnu. Uchádzačom navrhovaná cena za vykonanie diela musí pokryť všetky náklady na vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade s ocenenou cenovou časťou (výkazu výmer) a musí byť vyjadrená v eurách.

2. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie. Pri spracovaní ceny predmetu zákazky uchádzač vpíše jednotkové ceny do výkazu výmer, ktorý je súčasťou dokumentácie. Do každej položky výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Zmeny a zásahy vo výkaze výmer pri jeho oceňovaní nie sú prípustné. Uchádzač pri stanovení ceny zákazky sa drží výkazu výmer ktorý je nemenný.

3. Cena položky
   a) Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete obstarávania.

   b) Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu obstarávania a zmluvných podmienok, t.j.: náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové a montážne zariadenia), náklady súvisiace so zriadením, prevádzkou a odstránením recyklačných centier, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, dozor a kontrolu správcov cudzích zariadení, strážne služby pri prácach na objektoch inžinierskych sieti, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej

ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

c) Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z dokumentácie pre stavebné povolenie stavby a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie práce, musia byť zahrnuté v cene.

d) Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek.

e) Do ceny objektov inžinierskych sietí treba zahrnúť všetky potrebné merania, vytýčenie trasy, overenie smerovej a výškovej polohy jestvujúcich inžinierskych sietí sondážnymi jamami, potrebné skúšky, odpojenie a zapojenie el. vedení, vypínanie, zaistenie a zapojenie vedenia, náklady na všetky potrebné práce a služby, na potrebné výluky všetkých inžinierskych sietí aj so zabezpečením náhradných zdrojov, poplatky spojené s odpojením sietí, do ceny káblových vedení započítať ochranné konštrukcie (výstražná fólia, ochranu doskami, tehlami), zriadenie potrebných prestupov do konštrukcií, uvedenie zariadenia do činnosti a pod. Ceny budú zahŕňať všetky potrebné technologické postupy a požiadavky správcov sietí.

f) Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním a kolaudáciou. Všeobecné pokyny a popisy prác a materiálov platia, aj keď nie sú zopakované alebo zhrnuté v cenovej časti.

4. Navrhovaná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
   - navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR,
   - sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR,
   - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v EUR.

   Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v návrhu na plnenie kritériá.
   Verejný obstarávateľ je platiteľom DPH.
6. Údaje v týchto súťažných podkladoch, najmä v projektovej dokumentácii ako súčasti opisu predmetu zákazky, v opise predmetu zákazky, ktorý vychádza z projektovej dokumentácie, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétny výrobok, konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, rozvoja konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť ekvivalentné riešenia pri dodržaní technických charakteristík, vlastností, parametrov, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.). Použitie ekvivalentných riešení nesmie mať za následok následné zvyšovanie ceny diela a predlžovanie lehoty uskutočnenia stavebných prác oproti návrhu uchádzača na plnenie kritérií. Za účelom správneho, úplného a objektívneho posúdenia a vyhodnotenia ekvivalentných riešení v súlade s opisom predmetu

zákazky zo strany komisie na vyhodnotenie ponúk, uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení OSOBITNE !

7. Výkaz položiek (zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta): výkaz položiek je výkaz výmer, ktorý je súčasťou samostatnej časti súťažných podkladov – Projektovej dokumentácie, ktorý je uchádzač povinný oceniť podľa jednotlivých položiek. Výkaz výmer zverejnený v profile verejného obstarávateľa, ako súčasť súťažných podkladov, je vo formáte pdf. Odporúčame záujemcom použiť k spracovaniu ceny výkaz výmer zverejnený v systéme www.ezakazky.sk vo formáte excel pre spoľahlivé spracovanie ceny, ku ktorému, ako súčasti súťažných podkladov, je neobmedzený a priamy prístup po registrácii v systéme www.ezakazky.sk.

B.3 - Obchodné podmienky zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: „Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA“. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.

1. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
3. Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu s uvedením cien a s uvedením lehoty uskutočnenia stavebných prác a s vyplnením požadovaných údajov.
4. Uchádzač doplní požadované údaje, týkajúce sa jeho identifikácie nasledovne:
   a) obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
   b) platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
   c) meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
   d) finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
5. V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 37 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť napríklad niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.

6. Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.

7. **Návrh zmluvy**:

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v platnom znení a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. Zmluvy Objednávateľa:
č. Zmluvy Zhotoviteľa:
zo dňa:

Článok 1
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Objednávateľ**: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Vazovova 5
812 43 Bratislava
Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave
Ulica Jána Bottu 25
917 24 Trnava
IČO: 00 397 687
IČ pre DPH: SK2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/kód banky: SK68 8180 0000 0070 0012 0063
Zapísaný v: registri organizácií
Konajúci: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
Osoby oprávnené pre technické otázky: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan
(ďalej len „**Objednávateľ**“).

1.2 **Zhotoviteľ**:
Obchodné meno:
Sídlo:
Zapísaný
číslo zápisu:
IČO:
IČ pre DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu/kód banky:
Osoby oprávnené pre technické otázky:
V zastúpení:
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“).

Preambula

1. Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie diela **- Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA** (ďalej „zmluva“) je ponuka úspešného uchádzača, predložená verejnému obstarávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v súťažných podkladoch na predmet podlimitnej zákazky „**Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA**“ zadávanej postupom podľa § 113 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“); výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2020 dňa 26.03.2020, zn.: 12115-WYP.

Článok 2
ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spoločnosťou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy

a technické normy Slovenskej republiky vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 3
PREDMET ZMLUVY

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť predmet zmluvy:

3.1.1 **Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA** a to na základe projektovej dokumentácie spracovanej projektantom Ing. Pavol Gula Stavebno-obchodná firma Dolný Lopašov, IČO:30926955 (ďalej len „dokumentácia"), ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Dokumentácia pozostáva z nasledovných častí:

1. Architektúra – stavebné riešenie: Ing. Edita Kolesárová, autorizovaný stavebný inžinier
2. Projekt stavby – statika: Ing. Ján Englich autorizovaný stavebný inžinier
3. Elektroinštalácia: Dušan Kraľovič Elektrotechnik špecialista, projektant elektrických zariadení
4. Protipožiarna bezpečnosť stavby: Roman Ravas špecialista požiarnej ochrany
5. Polohopisné a výškopisné zameranie: Ľuboš Teyrl geodet

3.1.2 podľa podmienok, stanovených stavebnými úradmi v stavebných povoleniach:

- stavba č. 2781 vydaného 23.04.2018, právoplatné 23.04.2018 *Rozhodnutím OSaŽP/6879-14398/2018/Ká*
- a podmienok a požiadaviek ostatných dotknutých úradov v stavebnom konaní predmetnej stavby – vyjadrenia k projektovej dokumentácií počas stavebného konania,

3.1.3 podľa súťažných podkladov zo dňa 25.03.2020.

3.1.4 zabezpečiť všetky nasledovné činnosti:

a) výkon činností koordinátora bezpečnosti na Stavenisku podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa,

b) vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa,

c) zabezpečiť všetky potrebné doklady a dokumentáciu potrebnú pre vydanie trvalého kolaudačného rozhodnutia a trvalého užívania stavby v tak, aby Objednávateľ po odovzdaní a prevzatí diela, vrátane všetkých potrebných dokladov ku kolaudácií mohol predmet diela riadne skolaudovať v termínoch podľa tejto Zmluvy.
(ďalej spolu len „**Dielo**"),

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade vypracovania dielenskej dokumentácie a dokumentácie všetkých nevyhnutných detailov, ktorú bude vypracovávať pre vlastnú potrebu a na vlastné náklady konzultovať s projektantom a zodpovedným zástupcom Objednávateľa, a to pred uskutočnením samotných prác a dodávok, pričom táto dokumentácia nebude súčasťou ceny predmetného diela.

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne, včas, na požadovanej odbornej úrovni, na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo a v lehote dohodnutej v čl. 4 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a Dokumentáciou a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v Súťažných podkladoch: „Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA**"** zo dňa 25.03.2020**,** s požiadavkami na prvotriednu kvalitu, stanovenými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike, s medzinárodne prijímanou úrovňou kvality, ktorá Objednávateľovi umožní riadne užívanie Diela. Pre tento predmet plnenia sa doporučené normy považujú za záväzné.

3.4 Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje použiť na vykonanie Diela tovar, materiál a zariadenia, ktoré budú spĺňať kritériá a štandard požadovaný Objednávateľom a Dokumentáciou a budú v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike, čo je Zhotoviteľ povinný preukázať Certifikátmi o preukazovaní zhody pre Slovenskú republiku.

3.5 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že je mu známe technické riešenie Diela, že sa zoznámil so staveniskom a požiadavkami Objednávateľa, preštudoval všetky odovzdané podklady a Dokumentáciu a má tak všetky potrebné údaje súvisiace s predmetom plnenia.

3.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že technické riešenie podľa Dokumentácie je úplné a nevykazuje žiadne technické alebo konštrukčné vady. V prípade, že počas realizácie predmetnej Stavby sa zistia alebo objavia takéto vady, Zhotoviteľ tieto odstráni na vlastné náklady.

3.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať aj prípadné ďalšie práce súvisiace s Dielom, Dielo dopĺňajúce alebo rozširujúce, a ktorých potreba vznikne počas realizácie Diela dodatočnými požiadavkami Objednávateľa bez úhrady.

3.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác - všetci kľúčoví zamestnanci majú kvalifikáciu (vzdelanie a odbornú prax) potrebnú na vykonanie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet Zmluvy. Za kľúčových zamestnancov sa na účely realizácie predmetu Zmluvy považujú: hlavný stavbyvedúci a stavbyvedúci (zástupca hlavného stavbyvedúceho), ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov – Kľúčoví zamestnanci na stavbe.

3.9 Zhotoviteľ zabezpečí výkon činností koordinátora bezpečnosti na Stavenisku a umiestni na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. v platnom znení

3.10 Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto Zmluve zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie Diela dohodnutú v článku 5 tejto Zmluvy, pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak (napr. § 15 zák.č. 315/2016 Z. z.).

3.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaškoliť obsluhu u všetkých zhotoviteľom dodávaných zariadení, ak si to povaha diela vyžaduje,

3.12 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a nesie za ne zodpovednosť a záruku, ako keby ich vykonal sám,

3.13 Bez písomného súhlasu objednávateľa nesmú byť použité iné materiály, technológie alebo zmeny voči projektovej dokumentácii (ak je k dispozícii) a oceneného výkazu výmer objednávateľa, ktorý tvorí prílohu k Zmluve. Zároveň sa zhotoviteľ zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie objednávateľa vykonať okamžite nápravu tak, aby objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu,

3.14 Pred fyzickým zahájením každej práce je potrebné mať odsúhlasenú dokumentáciu a technologický postup stavebným dozorom objednávateľa,

3.15 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi najneskôr do 10-tich dní po odovzdaní diela vyhotoveného podľa tejto zmluvy i projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia s tým, že podľa všeobecno-záväzných predpisov potrebnú časť projektovej dokumentácie bude mať k dispozícii ku dňu odovzdania diela. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s povinnosťami podľa tohto bodu, je v prípade, ak ho na to objednávateľ vyzve, povinný zaplatiť objednávateľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý deň omeškania,

3.16 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela (vrátane prípojných miest) a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. cena diela odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený zhotoviteľ má odôvodnene predvídať,

3.17 Zhotoviteľ je povinný dodržať všetko, čo obsahovala jeho ponuka a počas realizácie stavby nie je prípustné meniť použité materiály a technologické postupy. Zhotoviteľ stavby sa bude riadiť údajmi uvedenými v textovej a výkresovej časti projektovej dokumentácie (ďalej aj „PD“),

3.18 Zhotoviteľ stavby berie na vedomie, že okrem objednávateľa má právo vykonávať autorský dohľad, t.j. dozor nad zhotovením stavby a jej súladu s PD aj autor a projektant PD.

3.19 Zhotoviteľ stavby, ako aj všetci subdodávatelia, je oprávnený použiť PD diela iba na účely realizácie (zhotovenia) stavby podľa PD. Iné použitie, najmä jeho ďalšie rozširovanie alebo prenechanie na využitie tretím osobám je podmienené výslovným písomným súhlasom autora v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom,

3.20 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby dielo vyhovovalo všetkým príslušným normám a predpisom. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v zmluve dohodnutom čase v zmysle požiadaviek objednávateľa a odovzdá ho objednávateľovi v termíne dohodnutom touto zmluvou.

3.21 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebné spolupôsobenie pri realizácii diela.

Článok 4
ČAS PLNENIA

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v rozsahu stanovenom v čl. 3 tejto Zmluvy v termíne najviac 75 dní od odovzdania staveniska podľa harmonogramu realizácie Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje prebrať stavenisko najneskôr na tretí deň od účinnosti tejto zmluvy.

4.2 V prípade ak Zhotoviteľ riadne a úplne vykoná Dielo pred dohodnutým termínom podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, zaväzuje sa Objednávateľ Dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, a to na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela (ďalej len "Protokol").

4.3 Riadnym a úplným vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a riadnym splnením všetkých záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie odovzdanie:

4.3.1 Diela Objednávateľovi na základe Protokolu a zároveň;

4.3.2 všetkých dokladov potvrdzujúcich kvalitu a technické parametre Diela v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami Slovenskej republiky a všetkých dokumentov v zmysle bodu 9.4 tejto Zmluvy.

4.3.3 všetkej dokumentácie v zmysle bodu 3.1.2 tejto Zmluvy.

4.4 Vykonávanie Diela je Zhotoviteľ povinný organizovať v súlade s dohodnutým termínom podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy a lehotami uvedenými v harmonograme realizácie Diela. Prípadné ďalšie čiastkové termíny realizácie Diela ako aj zmeny čiastkových termínov zhotovenia Diela platia len po ich odsúhlasení oboma zmluvnými stranami vo forme písomného dodatku k Zmluve.

4.5 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela, a ktorá by mohla mať vplyv na termíny vykonania Diela, prípadne na čiastkové termíny vykonania Diela vzájomne dohodnuté v súlade s touto Zmluvou.

4.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi Vecný a časový harmonogram realizácie Diela pre jednotlivé časti Diela, podľa dohodnutých termínov v Zmluve na odsúhlasenie pred podpisom tejto Zmluvy. Objednávateľom odsúhlasený Vecný a časový harmonogram realizácie Diela je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvorí Prílohu č. 2.

4.7 Ak dôjde zo strany Zhotoviteľa k takému omeškaniu prác oproti odsúhlasenému harmonogramu realizácie Diela, ktoré by ohrozilo očakávaný termín sprevádzkovania Diela, je Zhotoviteľ povinný posilniť výrobné a technické kapacity k eliminácii časového sklzu, resp. zahájiť viaczmenné práce, a to všetko bez nároku na zvýšenú úhradu.

4.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby dočasne prerušiť práce na realizácii Diela na dobu nevyhnutne nutnú pre zabezpečenie prevádzkových potrieb Objednávateľa. O uvedených skutočnostiach je Objednávateľ povinný písomne oboznámiť Zhotoviteľa najmenej 7 (slovom: sedem) kalendárnych dní vopred. V takomto prípade dôjde k primeranému predĺženiu času plnenia na vykonanie Diela.

Článok 5
CENA DIELA

5.1 cena za zhotovenie Diela podľa čl. 3 tejto Zmluvy je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, a to ako cena pevná, konečná, nemenná.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie Diela je:

Cena bez DPH [EUR]: (doplní zhotoviteľ) **EUR,**

Sadzba DPH a výška DPH: (doplní zhotoviteľ) **EUR,**

Cena s DPH [EUR]: (doplní zhotoviteľ) **EUR,**

slovom cena s DPH [EUR]: (doplní zhotoviteľ) **EUR,**

Dohodnutá cena je platná v priebehu realizácie celého Diela.

5.3 V prípade, ak bude zhotoviteľ tuzemským platiteľom DPH, a predmetné plnenia spadajú do sekcie F – stavebné práce (kód 41-43 štatistickej klasifikácie produkcie), potom v súlade s § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) prichádza k prenosu daňovej povinnosti DPH na Objednávateľa a teda Zhotoviteľ nebude fakturovať cenu s DPH, ale cenu bez DPH.

V prípade, ak by sa nejednalo o stavebné práce podľa predchádzajúcej vety, tak Zhotoviteľ (tuzemský platiteľ DPH) bude fakturovať cenu vrátane DPH.

Neplatiteľ DPH bude fakturovať cenu bez DPH.

V prípade zahraničného Zhotoviteľa sa uplatní DPH v súlade s príslušnými ustanoveniami platného a účinného zákona o DPH.

5.4 Cena Diela podľa tohto článku zahrňuje všetky náklady Zhotoviteľa pri vykonávaní Diela podľa všetkej Dokumentácie podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy. Cena Diela podľa tohto článku zahŕňa aj všetky náklady Zhotoviteľa pri všetkých prácach potrebných pre zabezpečenie energetického certifikátu stavby, dokladov, atestov, správ a inej dokumentácie potrebnej pre vydanie trvalého kolaudačného rozhodnutia stavby včítane médií, ochranných pomôcok a všetkej dokumentácie potrebnej pre odskúšanie a uvedenie prevádzkových

zariadení do trvalej prevádzky a všetky ostatné povolenia súvisiace s predmetom diela podľa požiadaviek príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy.

5.5 Všetky práce naviac, ktoré neboli riešené v Projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie a práce menej ocení Zhotoviteľ vopred na základe vzájomnej dohody zmluvných strán (t.j. jednotková cena a množstvo). Uskutočnenie všetkých prác naviac a prác menej, ako aj prípadná dohoda o ich ocenení budú upravené formou dodatku k tejto Zmluve.

5.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne a úplne vykonané Dielo podľa tejto Zmluvy prevezme na základe Protokolu a zaplatí za Dielo cenu dohodnutú touto Zmluvou.

5.7 Zmenu Zmluvy je možné vykonať v súlade s §18 ZVO

5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že cena zahŕňa všetky náklady a poplatky a úhrady Zhotoviteľa pri vykonávaní celého Diela podľa tejto Zmluvy.

Článok 6
PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po odovzdaní a prevzatí diela zbaveného všetkých vád a nedorobkov. cenu za Dielo zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi po úplnom odovzdaní diela zbaveného všetkých vád a nedorobkov na základe faktúry po splnení podmienok uvedených v bode 6.2 tohto článku (ďalej len „Faktúra“). Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi súpis skutočne vykonaných prác po stavebných objektoch, časti stavebného denníka, v ktorých sú uvedené fakturované práce a dodávky, fotodokumentáciu prác, ktoré sú fakturované, certifikáty materiálov resp. vyhlásenia o zhode materiálov použitých pri fakturovaných prácach, doklady, resp. potvrdenia o likvidácii stavebného odpadu na Diele k 3. (slovom: tretiemu) dňu kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci, v ktorom boli vykonané práce na Diele,

6.2 Faktúra bude vyhotovená na základe skutočne vykonaných a Objednávateľom odsúhlasených prác, pričom súpis prác potvrdený oboma zmluvnými stranami bude neoddeliteľnou súčasťou Faktúry. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať Vecný a časový harmonogram realizácie Diela, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti faktúry u tuzemského platiteľa DPH podľa § 74 zákona o DPH, u zahraničného zhotoviteľa nebude faktúra v súlade s fakturačnou smernicou EU, alebo nebude splnená podmienka podľa prvej vety bodu 6.2 tohto článku , má Objednávateľ právo takúto Faktúru vrátiť Zhotoviteľovi, pričom neplynie lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti opravenej Faktúry v dĺžke stanovenej v bode 6.4 tohto článku, začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej resp. doplnenej Faktúry Objednávateľovi.

6.3 Objednávateľ Faktúry vystavené Zhotoviteľom a doručené Objednávateľovi, v súlade s touto Zmluvou a po splnení podmienok stanovených touto Zmluvou, zaplatí.

6.4 Splatnosť faktúry je do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní od dátumu jej preukázateľného doručenia do sídla Objednávateľa.

6.5 Faktúra musí obsahovať tiež nasledovné údaje :

a) číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy,

b) názov zákazky: „Požiarne schodisko – ŠD/A, M. UHRA“,

c) miesto dodania predmetu plnenia: Študentský domov Miloša Uhra, Ulica Jána Bottu 23/2475, Trnava

d) v prípade stavebných prác, pri ktorých prichádza k prenosu daňovej povinnosti, uviesť pri rozpise prác kód klasifikácie produkcie.

6.6 Objednávateľ má právo uhradiť podľa predchádzajúcich bodov len 90 % z celkovej fakturovanej sumy s DPH, t.j. 90 % z konečnej faktúry. Zostávajúcu časť 10 % ceny diela s DPH (tzv. zádržné) uhradí objednávateľ zhotoviteľovi v dvoch častiach:

a) 1. časť vo výške 5% z celkovej fakturovanej sumy po uplynutí 30 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela a po preukázaní odstránenia vád z tejto doby,

b) 2. časť vo výške 5% z celkovej fakturovanej sumy po uplynutí 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela a po preukázaní odstránenia vád z tejto doby.

6.7 V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú skutočne vykonané práce fakturované na základe súpisu vykonaných prác.

6.8 Ak má dodávateľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru podľa tohto článku vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine jeho sídla.

Článok 7
ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Záručná doba začína plynúť v deň nasledujúci po dni podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zbaveného všetkých vád a nedorobkov podľa tejto Zmluvy v zmysle článku 9 tejto Zmluvy a trvá 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov.

7.2 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady Diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť vady Diela na náklady Zhotoviteľa v lehote dohodnutej s Objednávateľom, najneskôr však do 7 (slovom: siedmych) kalendárnych dní odo dňa písomnej reklamácie vady Objednávateľom Zhotoviteľovi.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ:

7.3.1 neodstráni vady Diela v dohodnutom termíne podľa bodu 7.2 alebo;

7.3.2 nepristúpi k odstraňovaniu vád Diela v termíne požadovanom Objednávateľom, najneskôr však do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní alebo;

7.3.3 neodstráni vady Diela správne;

Objednávateľ je oprávnený uplatňovať u Zhotoviteľa nároky uvedené v bode 7.4 tejto Zmluvy.

7.4 V prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa bodu 7.3 tejto Zmluvy, tak Objednávateľ je oprávnený:

7.4.1 požadovať od Zhotoviteľa zníženie ceny Diela alebo;

7.4.2 odstrániť vady Diela sám na náklady zhotoviteľa alebo;

7.4.3 zabezpečiť odstránenie vád Diela prostredníctvom tretej osoby, na náklady Zhotoviteľa.

Práva Objednávateľa vyplývajúce zo záruky nie sú týmto ustanovením dotknuté.

7.5 Náhradu nákladov podľa bodov 7.3 a 7.4 tejto Zmluvy môže Objednávateľ vykonať vystavením faktúry za vynaložené náklady v zmysle bodov 7.3 a 7.4 tejto Zmluvy, pričom takáto faktúra je splatná do 10 (slovom: desiatich) kalendárnych dní od doručenia Zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude uhradené zo zádržného. Uvedený postup nie je prekážkou na uplatnenie zmluvných pokút objednávateľom.

7.6 Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné vady vykonaných prác Diela v priebehu realizácie Diela, ako aj v záručnej dobe. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela spôsobené chybným zaobchádzaním s Dielom Objednávateľom po prevzatí Diela.

7.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady Diela uplatní bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou Zhotoviteľovi.

7.8 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V prípade, že pri odstraňovaní vád došlo k výmene jednotlivých častí za nové, tak pre nové časti Diela začína plynúť nová záručná doba.

7.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že päťkrát v priebehu záručnej doby vykoná spolu s povereným zástupcom objednávateľa záručnú prehliadku diela za účelom zistenia vád. O každej prehliadke bude spísaný protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami. O záručnú prehliadku diela požiada zhotoviteľ objednávateľa najmenej 14 dní pred navrhovaným termínom prehliadky.

7.10 V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 8
PODMIENKY VYKONANIA DIELA

8.1 Odovzdanie staveniska a jeho častí na vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy bude uskutočnené na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska vo vopred dohodnutej dobe. Od odovzdania staveniska zodpovedá za stavenisko Zhotoviteľ. Zhotoviteľ berie na vedomie, že výstavba bude prebiehať počas prevádzky ŠD a zaväzuje sa, že tomu prispôsobí všetku svoju činnosť tak, aby stavebné úpravy neobmedzovali zásadne prevádzku ŠD.

8.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného pokoja, na stavbe nedošlo k poškodeniu života, zdravia a majetku tretích osôb. Zhotoviteľ na vlastné náklady pred zahájením zemných prác zabezpečí vytýčenie podzemných vedení a zabezpečí ich ochranu pred poškodením alebo zničením počas celej doby realizácie Diela.

8.3 Zhotoviteľ si na stavenisku na svoje náklady zabezpečí dodávky elektriny, vody a ďalších médií po dobu realizácie Diela, vrátane všetkých prejednaní, zriadení prípojok a inštaláciu meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia budú spĺňať požiadavky v zmysle príslušných Slovenských technických noriem. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, plyn, vodné, stočné a ďalšie zdroje a služby až do úplného vykonania Diela, vrátane poplatkov za pripojenie.

8.4 Zmluvné strany sa zaviazali, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych technických otázok a problémov, ktoré vzniknú počas realizácie Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny za Dielo. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na možnosť realizácie technicky jednoduchších a/alebo technicky bezpečnejších a/alebo finančne menej náročných riešení ako predpokladá Dokumentácia, alebo táto Zmluva. Objednávateľ nemusí akceptovať pripomienky Zhotoviteľa k Dokumentácii, počas realizácie Diela upozorňujúce, že Dokumentácia obsahuje chyby,

z ktorých by mohli vyplynúť práce naviac, ktoré by mal Zhotoviteľ záujem fakturovať Objednávateľovi ako práce naviac. Súhlas Objednávateľa s projektovou dokumentáciou spracovávanou pre potreby zhotoviteľa Stavby neznamená zbavenie Zhotoviteľa, alebo ktoréhokoľvek jeho dodávateľa alebo subdodávateľa (vrátane projektantov) akejkoľvek občianskoprávnej zodpovednosti, zodpovednosti za škody z prevádzkovej činnosti v zmysle Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka, ohľadne nedostatkov v predmetnej projektovej dokumentácii Stavby, alebo realizácii Stavby.

8.5 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o uskutočnených prácach formou stavebného denníka. Stavebný denník musí byť denne k dispozícii na stavenisku za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov zmluvných strán. Záznamy v stavebnom denníku musia obsahovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie Zmluvy, údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od Dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, opis uskutočnených prác, informácie o dodávkach materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Objednávateľ, alebo oprávnená osoba Objednávateľa je povinná priebežne kontrolovať zápisy v stavebnom denníku a reagovať na požiadavky alebo pripomienky Zhotoviteľa. Jedna kópia stavebného denníka bude uchovávaná u Objednávateľa.

8.6 Zhotoviteľ je povinný vopred písomne alebo zápisom v stavebnom denníku vyzvať Objednávateľa na vykonanie kontroly prác, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými (napr. kontrola trasy pred zahrnutím, kontrola pred zakrytím a iné). Výzva musí byť doručená Objednávateľovi najneskôr 5 (slovom: päť) pracovných dní vopred. Ak si Zhotoviteľ túto svoju povinnosť nesplní, je povinný na žiadosť Objednávateľa tieto práce odkryť a zakryť na svoje náklady. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa tieto práce odkryť a zakryť na svoje náklady a to aj v prípade, že si splnil svoju povinnosť vyzvať Objednávateľa, ale Objednávateľ nedal k tomu písomný súhlas.

8.7 Zhotoviteľ je povinný chrániť Dielo počas jeho realizácie a zabezpečiť hotové časti Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k jeho zničeniu, poškodeniu alebo znehodnoteniu do doby odovzdania Diela Objednávateľovi. Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele prejde na Objednávateľa dňom prevzatia Diela na základe Protokolu.

8.8 Zhotoviteľ nie je oprávnený pri realizácii Diela použiť náhradné materiály a výrobky oproti predpokladaným v Dokumentácii bez písomného súhlasu Objednávateľa alebo oprávnenej osoby Objednávateľa.

8.9 Objednávateľ alebo oprávnená osoba Objednávateľa môže kedykoľvek požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na Diele akúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom, alebo jeho dodávateľom, alebo subdodávateľom, ktorá podľa názoru Objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá pri riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná Objednávateľom za nežiaducu a tejto osobe nebude bez súhlasu Objednávateľa umožnený prístup na stavenisko. Osoba takto odvolaná z práce na Diele bude Zhotoviteľom bez zbytočného odkladu nahradená inou osobou na náklady Zhotoviteľa.

8.10 Objednávateľ alebo oprávnená osoba Objednávateľa môže kedykoľvek požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal svojho dodávateľa, alebo subdodávateľa, ktorý podľa názoru Objednávateľa nevykonáva svoju prácu kvalitne, nebol písomne odsúhlasený Objednávateľom alebo je pre Objednávateľa považovaný za nežiaduceho a to aj bez uvedenia dôvodu. Zhotoviteľ je povinný takéhoto dodávateľa, alebo subdodávateľa bezodkladne odvolať. Odvolaný dodávateľ, alebo subdodávateľ bude Zhotoviteľom bez zbytočného odkladu nahradený iným dodávateľom, alebo subdodávateľom na náklady Zhotoviteľa s písomným súhlasom Objednávateľa.

8.11 Odvolaním dodávateľa, alebo subdodávateľa nebudú zmenené termíny dokončenia Diela ani dohodnutá cena za vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy.

8.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa úmyselne ani z nedbanlivosti neumožní tretej osobe získať informácie o tejto Zmluve, o Diele alebo o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním Diela, najmä o cene. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti podľa tejto Zmluvy tretej osobe.

8.13 Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomoci na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil Objednávateľ sám.

8.14 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia u svojich zamestnancov (a u zamestnancov svojich dodávateľov alebo subdodávateľov) na stavenisku a je povinný vykázať zo staveniska osoby, ktoré odmietajú tieto podmienky dodržiavať alebo ich porušujú. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci a (zamestnanci jeho dodávateľov alebo subdodávateľov) absolvovali právnymi predpismi ustanovené školenia, alebo mali príslušné platné atesty a osvedčenia. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť svojim zamestnancom príslušné osobné pracovné pomôcky. Zhotoviteľ bude v prípade nehody, pracovného úrazu,

alebo inej podobnej udalosti postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň okamžite upovedomí Objednávateľa resp. oprávnenú osobu Objednávateľa na stavenisku najmä o:

8.14.1 pracovných úrazoch,
8.14.2 škodách na vybavení a strojoch na stavbe a stavenisku,
8.14.3 škodách na životnom prostredí,
8.14.4 požiaroch.

8.15 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa nebude pohybovať resp. zdržiavať na pracoviskách/stavenisku, ktoré nesúvisia s výkonom prác podľa tejto Zmluvy bez vedomia a súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené Zhotoviteľovi, ak sa jeho zamestnanci neoprávnene zdržiavajú mimo určených priestorov, alebo ak použili iné ako určené prístupové cesty.

8.16 Objednávateľ, alebo oprávnená osoba Objednávateľa je oprávnený dať zamestnancom Zhotoviteľa (a jeho dodávateľom a subdodávateľom) príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný zamestnanec Zhotoviteľa resp. oprávnená osoba Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľná, alebo ak je ohrozená bezpečnosť vykonávaného Diela, život alebo, zdravie osôb nachádzajúcich sa na stavenisku, alebo ak hrozia iné vážne škody.

8.17 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele, ako aj ostatnom zariadení nachádzajúcom sa v priestoroch rekonštrukčných prác, a to až do doby odovzdania Diela Objednávateľovi na základe Protokolu.

8.18 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady dopravu všetkých materiálov a dielov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun na stavenisko.

8.19 Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska pre potreby realizácie Diela podľa tejto Zmluvy zabezpečuje Zhotoviteľ na vlastné náklady.

8.20 Zhotoviteľ je povinný stavenisko vhodne zabezpečiť. Je povinný udržiavať na stavenisku a na prenechaných inžinierskych sieťach poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác a očistiť vozidlá vchádzajúce na cestné komunikácie, cestné komunikácie od vstupu a výstupu na stavenisko do takej vzdialenosti, aby nezostávali tieto cestné komunikácia evidentne znečistené. Zhotoviteľ je povinný svoje stavenisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť v okolí staveniska a zamedzil vstupu tretím osobám, ktoré by mohli poškodiť, alebo odcudziť zariadenia a prístrojové vybavenie Objednávateľa.

8.21 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi certifikáty na použité materiály a zariadenia pred ich zabudovaním do Diela v zmysle platných právnych predpisov.

8.22 Zhotoviteľ zodpovedá, že pri realizácii Diela nebude použitý materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

8.23 Zhotoviteľ aj jeho dodávatelia a subdodávatelia na požiadanie Objednávateľa sú povinní zúčastňovať sa týždenných kontrolných dní Stavby/Diela.

8.24 Zhotoviteľ na žiadosť Objednávateľa poskytne úplnú súčinnosť tretím osobám, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s Objednávateľom a s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa im poskytne potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s realizáciou Diela, záležitosťami spojenými so staveniskom a otázok ich súčinnosti.

8.25 Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať v platnosti poistnú zmluvu/poistné zmluvy na toto Dielo a na škody spôsobené činnosťou pri zhotovovaní Diela počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy. Všetky náklady vzniknuté v súvislosti s uzatvorením a udržiavaním platnosti takejto poistnej zmluvy/poistných zmlúv uhradí Zhotoviteľ v plnom rozsahu. Overená kópia takejto poistnej zmluvy/poistných zmlúv tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

8.26 Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie hlavného stavbyvedúceho a stavbyvedúceho osobu, ktorá má príslušné platné oprávnenie vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov a ktorú/é uviedol vo svojej súťažnej ponuke (formulár v prílohe č. 5 SP).

8.27 Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky. Zhotoviteľ pred začiatkom prác na Diele odovzdá Objednávateľovi Kontrolný a skúšobný plán Diela, vypracovaný pre celú realizáciu Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám, včítane Objednávateľa, na majetku a/alebo zdraví, v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou pri realizácii Diela. Toto poistenie zodpovednosti za škodu sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas zhotovovania Diela až do doby jeho ukončenia a odovzdania podľa tejto Zmluvy. Všetky náklady vzniknuté s uzatvorením a udržiavaním platnosti takýchto poistných zmlúv znáša zhotoviteľ. Overená kópia takejto poistnej zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

8.28 Súčasťou Zmluvy je Vecný a časový harmonogram realizácie Diela pre jednotlivé časti Diela zohľadňujúci výučbový proces, podľa dohodnutých termínov v tejto Zmluve, vypracovaný Zhotoviteľom a odsúhlasený Objednávateľom. Vecný a časový harmonogram realizácie Diela je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy. Sústavné

bezdôvodné neplnenie tohto harmonogramu realizácie Diela Zhotoviteľom sa bude považovať za porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy.

8.29 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pred začatím akýchkoľvek prác na Diele realizovaných na základe Zhotoviteľom dopracovanej dokumentácie, alebo dielenskej výrobnej dokumentácie pre vlastnú potrebu, predloží túto časť projektu Objednávateľovi na schválenie a práce bude realizovať v súlade s takto Objednávateľom schválenou dokumentáciou v štandarde predpísanom Dokumentáciou podľa bodu 3.1.2. Objednávateľom schválená dokumentácia, alebo dielenská dokumentácia pre potreby Zhotoviteľa, ktorá obsahuje iné technické riešenie ako Dokumentácia podľa bodu 3.1.2 nezbavuje Zhotoviteľa zodpovednosti za predmetné technické riešenie Diela.

8.30 Zhotoviteľ najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uvedie a písomne predloží Objednávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle ustanovenia § 41 zákona o verejnom obstarávaní , údaje o osobe oprávnenej konať za dodávateľa/subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam všetkých dodávateľov a subdodávateľov, ktorí budú realizovať výkony práce priamo na stavenisku podlieha odsúhlaseniu zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ zoznam prác, ktoré títo dodávatelia a subdodávatelia budú realizovať priradí ku každému Výkazu Výmer konkrétneho/ych dodávateľa/ov alebo subdodávateľa/ov. Zhotoviteľ je povinný akceptovať neodsúhlasenie konkrétneho dodávateľa resp. subdodávateľa alebo dodávateľov resp. subdodávateľov. Bez písomného súhlasu Objednávateľa Zhotoviteľ nezadá žiadnu časť stavby neodsúhlasenému subdodávateľovi. K písomnej žiadosti Zhotoviteľa, s uvedením a doložením všetkých identifikačných, ako i ďalších, prípadne i dodatočne Objednávateľom vyžiadaných podkladov dôležitých pre posúdenie žiadosti, je Objednávateľ povinný sa vyjadriť písomne.

8.31 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pred realizáciou jednotlivých častí Diela predloží a odovzdá Objednávateľovi na schválenie vzorky materiálov, výrobkov, vybavenia alebo iných náležitostí tvoriacich predmet plnenia, a ktoré budú použité pri realizácii Diela. Ich zámenu môže Zhotoviteľ previesť iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. Objednávateľom schválené vzorky budú uložené počas celej doby realizácie Diela u Objednávateľa resp. ním povereného zástupcu.

8.32 Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek, na vyžiadanie zodpovedného pracovníka Objednávateľa, predložiť ku kontrole všetky požadované doklady z oblasti BOZP, PO a hygieny práce týkajúce sa činnosti Zhotoviteľa.

8.33 Objednávateľ, alebo zástupca Objednávateľa má právo kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať zamestnancov Zhotoviteľa a dodávateľa a subdodávateľa k uskutočneniu skúšky na prítomnosť alkoholu, alebo inej omamnej látky a v prípade pozitívneho výsledku resp. odmietnutia, má právo okamžite vypovedať a zakázať vstup na pracovisko dotknutému zamestnancovi Zhotoviteľa, alebo jeho dodávateľa a subdodávateľa.

8.34 Pri ďalšom pozitívnom výsledku kontroly na prítomnosť alkoholu, alebo inej omamnej látky, má Objednávateľ právo v prípade zamestnanca u Zhotoviteľa postupovať podľa bodu 10.8 tejto Zmluvy a v prípade zamestnanca dodávateľa a/alebo subdodávateľa nesúhlasiť, aby tento dodávateľa a subdodávateľ realizoval akékoľvek ďalšie práce a Zhotoviteľ má povinnosť zabezpečiť, aby k realizácií ďalších prác zo strany takéhoto dodávateľa a subdodávateľa nedochádzalo.

8.35 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na Stavbe a Stavenisku a na prenechaných inžinierskych sieťach a dotknutých verejných cestných komunikáciách poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho. Zhotoviteľ je povinný dokladovať Objednávateľovi uskladnenie odpadov podľa všetkých príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky a požiadaviek Objednávateľa a nepoužívať na Stavenisku otvorený oheň. Zhotoviteľ je povinný Stavbu a Stavenisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť na iných staveniskách/okolitom prostredí a nezasahoval do pozemkov, ktoré nesúvisia s výkonom prác na Diele.

8.36 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela sa riadiť jednotlivými ustanoveniami právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygienickými predpismi v platnom znení a vypracovať plány (Plán BOZP, Plán ochrany životného prostredia, Plán odpadového hospodárstva) upravujúce pomery na stavbe. Pred zahájením prác je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa odsúhlasený Objednávateľom a tento zoznam v priebehu realizácie diela aktualizovať.

8.37 Objednávateľ oboznámi zamestnancov dodávateľa o podmienkach dodržiavania BOZP a PO v areáli objednávateľa prostredníctvom tretej osoby, na vlastné náklady a o tejto skutočnosti poverená osoba vykoná zápis, ktorého prílohou bude menný zoznam zamestnancov dodávateľa.

8.38 Zhotoviteľ je pri nakladaní s odpadmi povinný dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 9
ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

9.1 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť (vykonať) Dielo, ak budú splnené všetky podmienky uvedené v tejto Zmluve. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi pripravenosť Diela k odovzdaniu a prevzatiu najneskôr 10 (slovom: desať) kalendárnych dní pred jeho odovzdaním.

9.2 Objednávateľ nie je povinný prevziať vykonané Dielo, ktoré má vady brániace riadnemu prevádzkovaniu Diela. Dielo má vady, ak bolo vykonané v rozpore s Dokumentáciou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike, v rozpore s dohodou zmluvných strán alebo touto Zmluvou, alebo ak neboli vykonané všetky práce predpokladané Dokumentáciou. Ďalej, ak neboli odovzdané všetky dokumenty podľa bodu 9.4 tejto Zmluvy, alebo ak Dielo nemá výkonové parametre uvedené v Dokumentácii alebo v tejto Zmluve. Za deň odovzdania a prevzatia Diela sa považuje deň podpísania Protokolu oboma zmluvnými stranami.

9.3 O odovzdaní a prevzatí Diela medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom bude spísaný Protokol, obsahujúci opis úplnosti a kvality Diela. V prípade zistených vád a nedorobkov bude spísaný zoznam zistených vád a nedorobkov s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia. V prípade, že vady a nedorobky budú drobného charakteru, nebrániace riadnemu užívaniu Diela a odstraňovanie zistených vád a nedorobkov, môže Objednávateľ prevziať Dielo s určením termínu odstránenia takýchto drobných vád a nedorobkov. Po odstránení vád a nedorobkov Diela bude spísaný zápis rozhodujúci pre určenie začiatku plynutia záručnej doby.

9.4 K preberaciemu konaniu pripraví Zhotoviteľ Dielo bez vád, nedorobkov a s dodaním všetkých dokladov, potrebných k úspešnému odovzdaniu a prevzatiu Diela, a to najmä:

9.4.1 preberací protokol

9.4.2 doklady v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov; zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z., zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach a ostatných súvisiacich právnych predpisov,

9.4.3 stavebné denníky;

9.4.4 projekty skutočného vyhotovenia Stavby a to 2x vo výkresovej forme a 2x v digitálnej forme (na CD vo formáte *.dwg, *.doc, *.pdf);

9.4.5 konečnú Faktúru;

9.4.6 všetku dokumentáciu v zmysle bodu 3.1.3 tejto Zmluvy;

9.4.7 skúšky, testy a povolenia na prevádzku zariadení.

Všetky doklady budú vyhotovené v slovenskom jazyku, ak táto Zmluva neurčuje inak.

9.5 Podmienkou odovzdania a prevzatia Diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok Diela v zmysle osobitných právnych predpisov, technických noriem a Dokumentácie. Doklady o úspešnom vykonaní týchto skúšok podmieňujú prevzatie Diela Objednávateľom. Organizovanie, vybavenie a zaplatenie poplatku za vykonanie všetkých takýchto funkčných skúšok zabezpečí a znáša v plnom rozsahu Zhotoviteľ.

9.6 Po ukončení prác na Diele, avšak najneskôr do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí Diela je Zhotoviteľ povinný stavenisko úplne vypratať, odstrániť zvyšný materiál, odpady a pod.

Článok 10
ZMLUVNÉ POKUTY, INÉ SANKCIE

10.1 Ak Zhotoviteľ nezhotoví Dielo v súlade s článkom 4.1 tejto Zmluvy a dostane sa do omeškania s odovzdaním Diela ako celku a taktiež do omeškania „míľnikov“ podľa harmonogramu realizácie Diela v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, Objednávateľ má právo požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5% (slovom: nula celá päť percent) z ceny Diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

10.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením príslušnej Faktúry v zmysle čl. 6 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania a to nasledovne: Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku, alebo namiesto úrokov z omeškania podľa sadzby vyššie určenej môže veriteľ požadovať úroky z omeškania v sadzbe, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celého tohto kalendárneho polroka omeškania a tento spôsob určenia úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania. Úrok z omeškania sa platí z nezaplatenej čiastky príslušnej čiastkovej Faktúry za príslušný mesiac, a to za každý aj začatý deň omeškania.

10.3 Pokiaľ Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť a záväzok, pre ktorej porušenie je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% (slovom:

desať percent) z ceny diela s DPH podľa čl. 5 tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, či bola zmluvná pokuta za rovnaké porušenie zmluvných povinností uložená podľa iného ustanovenia tejto Zmluvy.

10.4 V prípade neodstránenia vád a/alebo nedorobkov Diela vyplývajúcich z prílohy k Protokolu v zmysle bodu 9.3 tejto Zmluvy v termíne, ktorý bol dohodnutý medzi zmluvnými stranami a bol zapísaný v Protokole, zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- € (slovom: tristo eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú vadu a/alebo nedorobok osobitne a to až do dňa úplného odstránenia týchto vád a/alebo nedorobkov.

10.5 V prípade ak Zhotoviteľ neodstráni v dohodnutom termíne vady a/alebo nedorobky Diela reklamované Objednávateľom počas plynutia záručnej doby zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- € (slovom: tristo eur) za každý aj začatý deň omeškania a to za každú vadu a/alebo nedorobok, a to až do dňa úplného odstránenia týchto vád a/alebo nedorobkov.

10.6 V prípade, že Zhotoviteľ neprevezme stavenisko včas podľa článku 4.1 tejto zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň omeškania.

10.7 Zmluvná pokuta za nedodržanie termínu vypratania staveniska v zmysle bodu 9.6 tejto Zmluvy je 500,- € (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň omeškania až do termínu úplného vypratania staveniska.

10.8 V prípade, akéhokoľvek porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktorýmkoľvek zamestnancom Zhotoviteľa alebo jeho dodávateľa alebo subdodávateľa, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- € (slovom: dvesto eur) za každé takéto porušenie.

10.9 Zmluvné pokuty dohodnuté touto Zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

10.10 Ak Zhotoviteľ nevykoná Dielo podľa bodu 3.1 a/alebo 4.1 tejto Zmluvy, alebo preruší práce na vykonávaní Diela, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa uhradenie všetkých nákladov a škôd, ktoré mu tak preukázateľne vznikli, a to v plnej výške podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka

10.11 Zaplatením zmluvnej pokuty/zmluvných pokút v zmysle tohto čl. 10 tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti vykonať Dielo.

10.12 Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenú omeškaním s odovzdaním Diela podľa tejto Zmluvy a právo na náhradu škody spôsobenú na majetku Objednávateľa, ktorú preukázateľne spôsobí Zhotoviteľ pri realizácii Diela.

10.13 Objednávateľ má nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, bez ohľadu na to či, ide o škodu, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinnosti Zhotoviteľa, jeho dodávateľov alebo subdodávateľov,

10.14 Ak Zhotoviteľ alebo jeho dodávateľ a/alebo subdodávateľ bezdôvodne preruší práce na vykonávaní Diela, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- € (slovom: tri tisíc eur) a to za každý jeden prípad prerušenia..

Článok 11
SUBDODÁVATELIA A „INÉ OSOBY“

11.1. Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).

11.2. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov zhotoviteľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas celého obdobia trvania tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu zmluvy, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

11.3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a údaje podľa predchádzajúceho bodu 11.2.

11.4. Zhotoviteľ je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ preukázal objednávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ak subdodávateľ nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, v nadväznosti na požiadavku podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, objednávateľ písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ je povinný návrh nového subdodávateľa doručiť objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, že nový subdodávateľ nepreukáže v uvedenej lehote splnenie podmienok

účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je zodpovedný zhotoviteľ, v zmysle jeho ponuky a tejto zmluvy.

11.5 Zapísanie subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora overuje objednávateľ v informačnom systéme - Register partnerov verejného sektora. Údaje zapísané v registri nie je podľa § 3 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

11.6. Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má dodávateľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.

11.7. K zadaniu určitého podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi, neuvedeného v Prílohe č. 3 tejto zmluvy alebo k zmene subdodávateľa uvedeného v Prílohe č.3 zmluvy počas plnenia predmetu tejto zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami, neoddeliteľnou prílohou ktorého bude preukázanie, že subdodávateľ spĺňa podmienky uvedené v § 32 ods.1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO a overenie zapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora zo strany objednávateľa, podľa podmienok zákona č. 315/2016 Z. z., pred podpisom takéhoto dodatku k zmluve.

11.8 V prípade ak je subdodávateľom tzv. „iná osoba“ v kontexte § 34 ods. 3 posledná veta ZVO v spojení s § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, prostredníctvom ktorej zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní tejto zákazky, ktorá je objednávateľovi známa ku dňu podpisu tejto zmluvy a spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, vyžaduje sa, aby táto „iná osoba“ ako subdodávateľ reálne vykonávala stavebné práce alebo služby, na ktoré poskytuje kapacity zhotoviteľovi počas celého obdobia platnosti tejto zmluvy v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke zhotoviteľa a poskytla svoje kapacity zhotoviteľovi počas celého obdobia platnosti tejto zmluvy v rozsahu podľa špecifikácie v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

11.9 V prípade tzv. „iných osôb“ v kontexte ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO alebo § 34 ods. 3 ZVO (ustanovenie predchádzajúceho bodu 11.8 týmto nie je dotknuté), prostredníctvom ktorých zhotoviteľ preukazoval splnenie ďalších podmienok účasti vo verejnom obstarávaní tejto zákazky, ktoré spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, vyžaduje sa, aby sa tieto „iné osoby“ reálne podieľali na plnení tejto zmluvy v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke zhotoviteľa a poskytli svoje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas celého obdobia platnosti tejto zmluvy podľa špecifikácie v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. *Zhotoviteľ špecifikuje v Prílohe č. 3 zmluvy na základe záväzkov „iných osôb“ podľa osobitnej písomnej zmluvy, predloženej v ponuke zhotoviteľa, ak to je uplatniteľné. Ak nie je ustanovenie bodu 11.8. a11.9 uplatniteľné, zhotoviteľ uvedie v Prílohe č. 3 zmluvy text: „**nie je uplatniteľné**“.*

11.10 V prípade, že pred podpisom zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy z objektívnych dôvodov, odôvodniteľne vznikne potreba pre zmenu „inej osoby“ podľa predchádzajúcich bodov 11.8 a 11.9, postupuje sa primerane podľa úpravy pre subdodávateľov podľa tohto článku zmluvy formou dodatku k zmluve. Ak z hľadiska predmetu a rozsahu záväzku „inej osoby“ špecifikovaného v Prílohe č. 3, má táto povinnosti zapisovať sa ako subdodávateľ do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., objednávateľ pred podpisom tejto zmluvy alebo pred podpisom dodatku k zmluve overuje zápis v registri partnerov verejného sektora.

Článok 12
UKONČENIE ZMLUVY

12.1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
a) písomnou dohodou alebo
b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

12.2. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.

12.3. Odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa je dôvod, aby Úrad pre verejné obstarávanie uložil zhotoviteľovi zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov podľa § 182 ods. 3 písm. b) bod 3 ZVO.

12.4. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy a to:
a) ak zhotoviteľ bude v omeškaní s uskutočnením predmetu zmluvy tak, ako to určuje táto zmluva v čl. 4 alebo ak preruší práce na diele na dlhšie ako na 10 kalendárnych dní bez súhlasu objednávateľa a to z dôvodu spočívajúceho na strane zhotoviteľa,
b) ak zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie záväzky alebo pohľadávky zo zmluvy na .tretiu osobu,

c) ak zhotoviteľ počas platnosti zmluvy bude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že zhotoviteľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z už zrealizovaných dodávok predmetu tejto zmluvy.
d) porušenie povinností podľa ustanovenia čl. 11 tejto zmluvy zhotoviteľom,
e) ak zhotoviteľ nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o výmaze zhotoviteľa z registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení počas trvanie tejto zmluvy,
f) ak subdodávateľ v kontexte § 11 ods. 1 ZVO a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení nebol v čase uzavretia zmluvy alebo jej dodatku zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bolo právoplatne rozhodnuté o jeho výmaze z tohto registra počas trvania zmluvy,
g) ak v čase uzavretia tejto zmluvy existoval dôvod na vylúčenie zhotoviteľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO,
h) ak objednávateľ. zistí rozpor s ustanovením § 32 ods. 7 ZVO, t.j. že zhotoviteľ nezaplatil nedoplatky alebo porušil dohodu o splátkach nedoplatkov na zdravotné a sociálne poistenie a daňových nedoplatkov počas platnosti tejto zmluvy,
i) ak bol zhotoviteľovi právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) a c) ZVO
j) ak bolo počas platnosti tejto zmluvy právoplatne rozhodnuté, že zhotoviteľ porušil všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti pracovného práva, sociálneho práva alebo v oblasti ochrany životného prostredia alebo ďalšie predpisy, k dodržiavaniu ktorých sa zaviazal v tejto zmluve,
k) ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.

12.5. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok zhotoviteľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.

12.6. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade neschválenia resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie predmetu zmluvy zo strany správcu rozpočtovej kapitoly, a to bez akýchkoľvek sankcií zo strany zhotoviteľa.

12.7. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.

12.8. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok 13
OSTATNÉ USTANOVENIA

13.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky platné povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu Diela v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky, a že tieto povolenia a licencie sú postačujúce k tomu, aby mohol začať vykonávanie Diela a riadne a včas Dielo vykonať.

13.2 Zhotoviteľ bude pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených osôb a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

13.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa neprevedie žiadne záväzky, práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na žiadnu tretiu osobu.

13.4. Zhotoviteľ predloží ako Prílohu č. 4 Poistnú zmluva o uzatvorenom poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti + doklad o zaplatení poistného (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia)

Článok 14
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak nedôjde k podpísaniu tejto Zmluvy v ten istý deň oboma jej zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.

14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oboma zmluvnými stranami a účinné dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv; za podmienok ustanovených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

14.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa vyvarujú akýchkoľvek postupov, ktoré by znemožnili, sťažili alebo spochybnili práva, povinnosti alebo záväzky, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

14.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Výkaz položiek (ocenený výkaz výmer),
Príloha č. 2 – Vecný a časový harmonogram realizácie Diela – presný rozvrh prác a dodávok
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 – Poistná zmluva o uzatvorenom poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti + doklad o zaplatení poistného (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia)

14.5 Vzťahy v tejto Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je v rozpore s právnymi predpismi aplikovateľnými na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou, v dôsledku čoho by takéto ustanovenie mohlo byť považované za neplatné, nie je tým dotknutá platnosť celej Zmluvy, ani ostatných, neplatnosťou nedotknutých ustanovení Zmluvy (oddeliteľnosť zmluvných dojednaní). Takéto možnou neplatnosťou dotknuté ustanovenia sa zosúladia s príslušným ustanovením právneho predpisu vo forme písomných dodatkov, ktoré budú chronologicky číslované. Pre vylúčenie pochybností sa dojednáva, že vyššie uvedený postup sa nepoužije pri takých ustanoveniach právnych predpisov, ktoré umožňujú sa odchýliť od ich právnej úpravy za predpokladu, že takéto osobitné dojednanie neodporuje dispozitívnosti právnej normy.

14.6 Riešenie prípadných vzájomných sporov patrí do jurisdikcie súdov Slovenskej republiky. Prípadné spory týkajúce sa záväzkov a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.

14.7 Táto Zmluva je vypracovaná v 4 (slovom: štyroch) rovnopisoch, z ktorých po uzatvorení Zmluvy Objednávateľ dostane 2 (slovom: dva) rovnopisy Zmluvy a Zhotoviteľ dostane 2 (slovom: dva) rovnopisy Zmluvy.

14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne na dôkaz čoho ju podpisujú.

za **zhotoviteľa**:		za **objednávateľa**:	
podpis:	.....	podpis:	.....
meno:		meno:	prof. Ing. Miloš Čambál , CSc.
funkcia:	konateľ	funkcia:	dekan MTF STU
dátum:	v , dňa:	dátum:	v Trnave, dňa:

Príloha č. 1 zmluvy – Výkaz položiek (ocenený výkaz výmer) - predloží uchádzač v ponuke
Príloha č. 2 zmluvy – Vecný a časový harmonogram - predloží uchádzač v ponuke
Príloha č. 3 zmluvy – Zoznam subdodávateľov - predloží uchádzač v ponuke podľa vzoru
Príloha č. 4 zmluvy – Poistná zmluva - predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy

Príloha č. 1 zmluvy

Výkaz položiek (ocenený výkaz výmer)

Príloha č. 2 zmluvy

Vecný a časový harmonogram realizácie Diela

Príloha č. 3 zmluvy – Vzor

Subdodávatelia podľa § 41 ZVO

p.č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
1							
2							
3							

Poznámka: *v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.*

Iná osoba“ v kontexte § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas platnosti tejto zmluvy

p.č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za inú osobu	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za inú osobu	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za inú osobu	IČO	Predmet záväzku inej osoby	Rozsah záväzku inej osoby
1							
2							
3							

Za objednávateľa : Za zhotoviteľa:

_____ _____

objednávateľ zhotoviteľ

V Trnave dňa V .....dňa .....

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 4 zmluvy

Overená kópia poistnej zmluvy/poistných zmlúv

Príloha č. 1 k SP

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky!

Uchádzač:.....
Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania

Zákazka	Kritérium	Návrh na uchádzača na plnenie kritérií
Požiarne schodisko – ŠD/A, M. Uhra	**Celková cena bez DPH za uskutočnené stavebné práce**	..... v Eur bez DPH

Pozn.: *vyplní uchádzač a predloží v ponuke*

Uchádzač uvádza celkovú cenu bez DPH za zhotovenie zákazky z výpočtu podľa Výkazu položiek – výkazu výmer podľa Kapitoly B.2 – Spôsob určenia ceny v ponuke.

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH.

V …… dňa ....
[*uviesť miesto a dátum podpisu*] [*vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača*]

doplniť podľa potreby

Poznámka:
- uchádzač vyznačí, či po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom bude alebo nebude platiteľom DPH
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)
- cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú objednávateľovi žiadne iné náklady.

Uchádzač týmto vyhlasuje, že uvedené údaje vyplývajú z jeho ponuky a sú plne pravdivé. Berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých údajov bude mať za následok vylúčenie jeho ponuky z tohto zadávania zákazky.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky.
Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Príloha č. 2 k SP

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača:
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov:
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO:
Právna forma:

Zápis uchádzača v Obchodnom registri :
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát:
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený
Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača:

Kontaktné údaje uchádzača

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Telefón:

E-mail:

Fax:

Príloha č. 3 k SP

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Požiarne schodisko – ŠD/A, M. Uhra“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.

2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola uverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu informácií uvedených v elektronickej ponuke na CD/DVD/inom elektronickom nosiči dát, ktorý predkladáme ako súčasť našej ponuky. Sme si vedomí právnych následkov zverejnenia informácií a údajov podľa osobitných prepisov

Dátum: .....

Podpis: .....
vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača

/doplniť podľa potreby

Poznámka:
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

Príloha č. 4 k SP

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:
Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:
Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky„.....“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:..... Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

Príloha č. 5 k SP

KĽÚČOVÍ ZAMESTNANCI NA STAVBE

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových pracovníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Pracovná funkcia/ Meno	Vzdelanie	Prax v rokoch v spoločnosti/v stavebníctve	Významné stavby, za ktoré bol (je) zodpovedný (Projekt/Hodnota v Eur)
Hlavný stavbyvedúci			
Stavbyvedúci			

V prípade potreby doplní ďalších kľúčových zamestnancov uchádzač

V ..... dňa .....

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 6 k SP

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

Požiarne schodisko – ŠD/A, M. Uhra

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [*.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača*],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.: ....., dňa: ....., pod zn.: .....

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

_____

Meno, priezvisko, funkcia, podpis

(Osoba/osoby oprávnená/é konať za uchádzača alebo poverená osoba na základe písomnej plnej moci)

Príloha č. 7 k SP

ŽIVOTOPIS KĽÚČOVÉHO ZAMESTNANCA

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Funkcia				
Meno a priezvisko				
Stupeň zodpovednosti - funkcia na stavbe:				
Vzdelanie				
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:				
Názov školy:				
Dátum ukončenia školy:				
Iné odborné vzdelanie				
Škola/vzdelávacia inštitúcia:				
Dosiahnuté vzdelanie:				
Dátum:				
Odborná prax				
Celková prax (roky)	**Na podobných zmluvách (roky)**		**V navrhovanej funkcii (roky)**	
od - do	Zamestnávateľ		Pracovné zaradenie/ funkcia	Kontakt (tel. e-mail)
Zrealizovanie stavby rovnakého alebo obdobného charakteru v navrhovanej funkcii				
Odberateľ (objednávateľ) kont. údaje - meno. Tel., email	**Názov a opis stavby**	**Obdobie/ trvanie realizácie stavby**	**Zmluvná cena v EUR bez DPH**	**Vo funkcii v období (od - do)**

Dátum: .....

Podpis: .....
(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

K prílohe doložte zároveň doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť kľúčového zamestnanca a oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú požadované.

Príloha č. 8 k SP

SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o dielach obdobného charakteru a rozsahu, ktoré vykonal počas rozhodného obdobia, t.j. uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov ku dňu zverejnenia oznámenia vo vestníku Publikačného úradu. **Uchádzač súčasne priloží k formuláru v prílohe potvrdené referencie a potvrdenia/dôkazy o vykonaní diela od príslušných odberateľov.**

Názov diela/druh, opis prác	Celková hodnota prác v eur bez DPH, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ	Doba výstavby od - do (mesiac, rok)	Deň ukončenia výstavby	Percentuálny podiel prác realizovaných uchádzačom	Obchodné meno, sídlo objednávateľa, kontaktná osoba - tel. a email.

V ..... dňa .....

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 9 k SP

Predbežný navrhovaný podiel subdodávok a zoznam Subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo
svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných Subdodávateľov[1]
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Por. číslo	% podiel subdodávky[1]	Subdodávateľ[2]	Predmet subdodávky[3]
1.			
2.			
3.			
.....			

V ..... dňa .....

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

[1] percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH
[2] uchádzač uvedie názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO, subdodávateľa
[3] v predmete subdodávky uchádzač uvedie rámcový popis rozsahu ich činností s určením objektu, na ktorom bude činnosť vykonávať

Príloha č. 10 k SP

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a príslušné údaje do neho sami preniesli/prepísali.
Predmetný formulár a bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED , popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, je dostupný na webovom sídle úradu na adrese:
http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.