

I. OBSAH PONUKY

1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a musia byť predložené vo formátoch a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v tomto dokumente.
2. Dokumenty k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

2.1 **Krycí list** ponuky, spracovaný podľa vzoru č. 1 a musí obsahovať:

- a) **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, názov a sídlo uchádzača, osoba oprávnená konať za uchádzača, telefónne číslo, e-mailová adresa);
V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov s poznámkou: SKUPINA DODÁVATEĽOV a označenie lídra skupiny;
- b) **osoba oprávnená ku komunikácii pre účely tohto verejného obstarávania**, s uvedením kontaktných údajov (*meno, telefónne číslo, e-mailová adresa*);
- c) **názov a heslo súťaže** podľa vzoru č. 1;
- d) **zoznam predkladaných súborov ponuky** - uchádzač samostatne predkladá minimálne tieto samostatné súbory dokumentov:
 - krycí list ponuky,
 - súbory s dokladmi k splneniu podmienok účasti,
 - súbory s dokumentami k splneniu požiadaviek na predmet zákazky,
 - súbor s návrhom zmluvy,
 - súbor s prílohami k zmluve,
- e) **vyhlásenie o elektronickej komunikácii** pre účely zabezpečenia elektronickej komunikácie;
- f) **vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.**

Krycí list ponuky uchádzač vkladá do elektronického nástroja v needitovateľnom formáte, podpísaný podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača.

- 2.2 **návrh zmluvy** uchádzača, ktorá musí byť spracovaná podľa návrhu zmluvy; po doplnení vlastných obchodných údajov
- 2.3 **príloha č. 1** k návrhu kúpnej zmluvy, ktorou je ocenený výkaz výmer podľa Prílohy č. 1 k návrhu zmluvy;
- 2.4 **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**, podľa vzoru č. 2 .
- 2.5 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že v prípade, ak sa stane úspešným, po výzve verejného obstarávateľa, najneskôr pri poskytnutí súčinnosti k podpisu zmluvy, bude mať uzatvorenú poisťnú zmluvu:
 - a) stavebno-montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela poisťného krytia vo výške 100 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poisťnú zmluvu, resp. potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti;
 - b) na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví alebo majetku pri výkone práce u verejného obstarávateľa alebo tretích osôb poisťného krytia vo výške 25 % zmluvnej ceny alebo ekvivalent v inej mene, a to počas celej doby uskutočnenia predmetu zákazky, alebo obdobnú poisťnú zmluvu, resp.

potvrdenie príslušnej poisťovne, alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým potvrdí požadované skutočnosti.

3. V prípade, ak z dokladov a dokumentov predložených v ponuke nebude možné posúdiť splnenie podmienok účasti resp. ak v dokumentoch identifikuje nezrovnalosti, požiada o vysvetlenie v lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie. V prípade, ak uchádzač vysvetlenie v stanovenej lehote nedoručí, resp. z predloženého dokladu alebo dokumentu budú pretrvávať nezrovnalosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

II. FORMÁTY DOKLADOV A DOKUMENTOV PRI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCI

1. V súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) je potrebné dodržať pri elektronickej komunikácii, pri zverejňovaní súborov, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nasledovné formáty:
 - a) textové súbory - .html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - b) tabuľkové súbory – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - c) formát pre kompresiu súborov – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - d) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
2. V zmysle výnosu platí povinnosť prijímať a čítať aj nepodpísané elektronické dokumenty, ak možnosť podávania nepodpísaných elektronických dokumentov príslušné konanie pripúšťa.
3. V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:
 - a) doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
 - b) doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov nascanované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou
 - c) dokumenty vyhotovené uchádzačom predkladá uchádzač ako needitovateľné dokumenty, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
 - d) návrh zmluvy predkladá uchádzač po doplnení vlastných obchodných údajov, v needitovateľnej podobe.
 - e) prílohu č. 1 k návrhu zmluvy predkladá uchádzač v needitovateľnom formáte.

III. JAZYK PONUKY

1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty

vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

IV. KOMUNIKÁCIA

1. Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa realizuje predmetné verejné obstarávanie, uskutočňuje sa spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli: <https://www.ezakazky.sk/teho/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=18628203&>.
2. Pre bezproblémové používanie elektronického nástroja eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.
3. Ponuka sa predkladá nasledovne:
 - a) v predmetnej zákazke uchádzač vloží svoju ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
 - b) klikne na záložku „Ponuka“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
 - c) Následne uchádzač klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky (Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 2 Výzvy)
 - d) Ďalej uchádzač klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a vloží vyplnenú Prílohu č. 1 Výzvy (výkaz výmer) a odošle.
 - e) K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „Odoslanie ponuky“ (tlačidlo dole) a tým ponuku odošle!
4. Ponuka musí byť vyhotovená písomne tak, že zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk spôsobom uvedeným v bode 3. Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky, vložením podpísaných a naskenovaných požadovaných súborov do elektronického nástroja eZakazky a to pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúci názov tejto zákazky v lehote na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk.
5. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie nebude možné do elektronického nástroja vložiť, nakoľko elektronický nástroj eZakazky neumožňuje vloženie ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu upozorňujeme záujemcov, že je potrebné do elektronického nástroja vkladať súbory s dostatočným časovým predstihom. Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky a vložením súborov do elektronického nástroja pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúci názov tejto zákazky v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.
6. Elektronický nástroj zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk, automaticky zabezpečí uzamknutím ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

VZOR Č. 1 KRYCÍ LIST PONUKY

Krycí list ponuky

predloženej v zákazke s nízkou hodnotou na predmet zákazky:

„Applikácia solárneho teplovodného systému na predohrev TÚV – OST 2153“

pre verejného obstarávateľa:

**TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice,
Komenského 7, 040 01 Košice**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice, Komenského 7, 040 01 Košice

Názov zákazky:

Applikácia solárneho teplovodného systému na predohrev TÚV – OST 2153

Heslo zákazky:

ZNH – Solárny systém

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

(doplňuje uchádzač všetky súbory, ktoré tvoria obsah jeho ponuky v elektronickom nástroji)

Identifikačné údaje uchádzača*:

(v prípade skupiny dodávateľov sa použije podľa počtu členov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Údaj o veľkosti spoločnosti uchádzača – (mikropodnik, malý alebo stredný podnik):	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH SK:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	

Tel. kontakt štatutárneho orgánu:	
E-mailová adresa štatutárneho orgánu:	
Internetová adresa:	

Oprávnená osoba k podpisu ponuky pre účely tohto verejného obstarávania*:

Meno a priezvisko:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah oprávnenia udeleného štatutárom:	
Tel. kontakt oprávnenej osoby:	
E-mailová adresa oprávnenej osoby:	

Ak právo konať v mene uchádzača v elektronickom nástroji eZakazky majú súčasne viaceré osoby za uchádzača, uchádzač doloží plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v elektronickom nástroji eZakazky ako „Oprávnená osoba“, bude konať v mene uchádzača pre účel tejto zákazky, a ktorá je oprávnená predkladať platné dokumenty a podpisovať ponuku.

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

1. **Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom *(doplní uchádzač)*. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom *(doplní uchádzač)* v elektronickom nástroji eZakazky, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

2. **Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

3. **Vyhlasujem, že:**

- súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v neobmedzenom znení, alebo

(súhlasím so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v obmedzenom znení, pričom v predloženej ponuke sú

vyznačené výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka, a ktoré neposkytujem k zverejneniu v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie jednu z možností, ktorú považuje pre svoju ponuku za prijateľnú).

- elektronická ponuka obsahuje osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, a ponuka je v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

(ako aj údaje, ktoré majú dôverný charakter, a ktoré neposkytujem k zverejneniu a predkladám ich v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač vyberie možnosť, ktorú považuje za prijateľnú, upozornenie: obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v dokumentoch z verejného obstarávania, ustanovenia podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní).

V, dňa

.....
k podpisu

(titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby

jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

VZOR Č. 2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument uchádzač vyplní elektronicky, priamo do elektronického formulára v elektronickom nástroji eZakazky s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, do ktorého uvedie svoje hodnoty návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, needitovateľnú podobu dokumentu podľa tohto vzoru nepredkladá!

Verejný obstarávateľ:

TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice, Komenského 7, 040 01 Košice

Predmet zákazky:

Aplikácia solárneho teplovodného systému na predohrev TÚV – OST 2153

Uchádzač:

.....

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH..... max. 100 bodov

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	
---	--

***z dôvodu vyhnutia sa akýmkoľvek rozdielom v cenách uvádzaných v predloženej ponuke, uchádzač uvádza do tohto dokumentu identickú celkovú cenu v Eur s DPH, ako v ocenej Prílohe č. 1 k návrhu zmluvy**

V dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu jeho funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

