



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA L. PASTEURA KOŠICE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uplatnením elektronickej aukcie

Predmet zákazky:

Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice

(Zmiešaná zákazka na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 24.02.2026

.....
Mgr. Barbora Kučerková
osoba poverená procesom verejného obstarávania

Súlad súťažných podkladov s požiadavkami verejného obstarávateľa kladenými na technickú špecifikáciu a požiadavky na predmet zákazky potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 24.02.2026

.....
Marián Kudláč, MBA
Vedúci investično – projektového odboru

Schválil:

V Košiciach, dňa 24.02.2026

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	6
6. Typ zmluvného vzťahu	6
7. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II.	6
Komunikácia, vysvetľovanie	6
8. Komunikácia	6
9. Vysvetľovanie	7
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
Časť III.	8
Príprava ponuky	8
11. Vyhotovenie ponuky	8
12. Jazyk ponuky	9
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia	9
15. Obsah ponuky	11
16. Náklady na ponuku	12
17. Dôvernosc' informácií v procese verejného obstarávania	12
Časť IV.	13
Predkladanie ponuky	13
18. Lehota na predkladanie ponúk	13
19. Predloženie ponuky	13
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
22. Skupina dodávateľov	13
Časť V.	14
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
23. Otváranie ponúk	14
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk	14
Časť VI.	14
Prijatie ponuky	14
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
26. Uzavretie zmluvy	15
ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI	15
1. Podmienky účasti osobného postavenia	15
2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia	17
3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti	18
5. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	23
ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	24
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	24
2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk	25
ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY	25
ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
1. Všeobecné údaje	25
2. Skutkový stav	25
3. Rozsah a charakteristika prác	25
4. Požiadavky na predmet zákazky	25
5. Záver	30
ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY	31
ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	32

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 Návrh plnomocenstva pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 Údaje o osobe participujúcej na príprave ponuky
- Príloha č. 6 Zoznam uskutočnených stavebných prác a poskytnutých služieb
- Príloha č. 7 Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. 7 ZVO
- Príloha č. 9 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
- Príloha č. 12 Minimálne požiadavky na predmet zákazky
- Príloha č. 13 Zoznam technického vybavenia

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Zastúpený: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH – riaditeľ
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice
IČO: 00606707
DIČ: 2021141969

Adresa webu: [Univerzitná nemocnica Louisa Pasteura v Košiciach](#)

Adresa profilu: [Vyhľadávanie profilov - ÚVO](#)

Adresa eZakazky: <https://www.ezakazky.sk/unlpke/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=43701010&>

Kontaktné údaje: zákazka zabezpečovaná externým subjektom

Názov subjektu: eBIZ Corp s. r. o.
Sídlo: Lehotského 1, 81106, Bratislava
prevádzka: Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava
IČO: 35758643
DIČ: 2020221126
Kontaktná osoba: Mgr. Barbora Kučerková
Kontakt: Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: „**Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice**“

2.2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky sú **stavebné úpravy jestvujúcej stavby a zmena dokončenej stavby (prístavba, nadstavba)** pozostávajúce najmä z vypracovania **projektovej dokumentácie pre konanie o stavebnom zámere a pre overenie projektu stavby vrátane všetkých dokumentov potrebných k projektu stavby, vrátane inžinierskej činnosti, vrátane vypracovania položkového rozpočtu – výkaz výmer, vykonávacej dokumentácie, realizačnej dokumentácie stavby, dokumentácie skutočného zhotovenia a samotné uskutočnenie stavebných prác vrátane zabezpečenia kolaudačného osvedčenia.**

2.3. Číselný kód pre **hlavný predmet** slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:

45000000-7 Stavebné práce

Číselný kód pre **doplňujúce predmety** z hlavného slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:

45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení
71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby
71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71300000-1 Inžinierske služby

2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **5 000 000,00 EUR bez DPH.**

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v **oddiel B.2** týchto súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky.**

2.6. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky z dôvodu, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác a vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (tzv. naprojektuj a postav), pričom zhotoviteľ je zodpovedný za vypracovanie projektovej dokumentácie, inžiniersku činnosť, aj realizáciu diela, a to podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, kedy je zhotoviteľ zodpovedný za to aby bolo dielo vyhotovené a vhodné pre zadaný účel a v súlade s požiadavkami uvedenými v projektovej dokumentácii stavby, vyjadreniami dotknutých orgánov, mesta a organizácií a rozhodnutím stavbe. Celé stavebné dielo predstavuje jeden funkčný celok, ktorý má rôzne špecifiká a nedá sa rozdeľovať na dielčie časti. Pri takto špecifickej stavbe sa nedá jednoznačne určiť technologické rozhranie jednotlivých profesných častí. Všetky možné delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotného celku. Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym, resp. potreba koordinácie jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Zároveň je nevyhnutné, aby projekt pre realizáciu stavby navrhol sám zhotoviteľ, na základe technologických postupov konkrétnych materiálov a konkrétnych zariadení, ktoré použije pri samotnej výstavbe, tak aby sa zamedzilo možným technickým komplikáciám. Realizácia predmetu zákazky (tzv. naprojektuj a postav) kladie vysoké požiadavky na logistické zabezpečenie stavebných prác, komplexne vo vzájomnej nadväznosti a ich koordináciu podľa určených postupov v súlade s potrebami verejného obstarávateľa v reálnom čase z dôvodu zaistenia dosiahnutia určeného účelu.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

- 4.1.1. adresa miesta, kde má byť **dodaná dokumentácia stavby v zmysle zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Stavebný zákon“)**:

*Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice*

- 4.1.2. adresa miesta, kde majú byť **realizované stavebné práce**:

*Miesto stavby: objekt v areáli Univerzity L. Pasteura, Trieda SNP č. 1, 040 11 Košice
Okres: Košice II
Obec: Košice - Západ
katastrálne územie: Terasa
parcely č.: 3/1, 3/12, 3/43, 3/46, 3/78
List vlastníctva: 5913*

4.2. Termín plnenia:

- 4.2.1. Lehota dodania pre **Dielo č. 1: do 120 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a zahŕňa:
- dodanie **projektu stavby** v zmysle platného Stavebného zákona vrátane položkového rozpočtu stavby
 - dodanie **záväzných stanovísk a záväzných vyjadrení** všetkých dotknutých orgánov a právnických osôb **k projektu stavby**
 - podanie **žiadosti o overenie projektu** vrátane vydania **rozhodnutia overení projektu stavby s vydaním overovacej doložky**
- 4.2.2. Lehota dodania pre **Dielo č. 2: do 120 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska a zahŕňa
- uskutočnenie samotných stavebných prác**
- 4.2.3. Vydanie právoplatného **kolaudačného osvedčenia najneskôr do 60 kalendárnych dní** odo dňa doručenia úplného návrhu na kolaudáciu podľa platného Stavebného zákona príslušnému stavebnému úradu.

Upozornenie k lehotám podliehajúcim stavebnému zákonu:

Lehoty, ktoré vychádzajú zo Stavebného zákona, pričom stavebný úrad, dotknuté orgány a dotknuté právnické osoby majú právo v odôvodnených prípadoch si lehotu v súlade so Stavebným zákonom predĺžiť, o čom musia informovať. V takýchto prípadoch budú takéto lehoty adekvátne predĺžené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z **vlastných prostriedkov** verejného obstarávateľa a tiež z prostriedkov mechanizmu **Plánu obnovy a odolnosti**.

Investícia 2 Nová sieť nemocníc – výstavba, rekonštrukcia a vybavenie

Komponent 11 Moderná a dostupná zdravotná starostlivosť

Názov Projektu: Rekonštrukcia urgentného príjmu na Triede SNP a obstaranie chirurgického robotického operačného systému - Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Kód Projektu: 11I02-21-P51

- 5.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý sa nachádza v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov.
- 5.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.
- 5.4. Splatnosť faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

6. Typ zmluvného vzťahu

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovení § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv <https://crz.gov.sk/>.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo**.
- 6.3. **Zmena zmluvy počas jej trvania:** Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 ZVO.
- 6.4. **Odstúpenie od zmluvy:** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 ZVO a podľa podmienok upravených v zmluve.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.03.2027**.

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronickejš spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja **eZakazky** na portáli:

<https://www.ezakazky.sk/unlpke/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=43701010&>

(ďalej len „eZakazky“)

- 8.3. **Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi (napr. inštitút žiadosti o vysvetlenie, námietky, žiadosť o poskytnutie súčinnosti, atď...) sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom systému eZakazky.** Systém eZakazky je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.ezakazky.sk/>. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám, vysvetleniam a doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov v systéme eZakazky.
- 8.4. Pre prácu so systémom eZakazky je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v eZakazky uvedený vo verejne dostupnej aktuálne platnej príručke na adrese [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0 r03 SK.pdf](#). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom eZakazky je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového systému eZakazky a riadne sa oboznámili s príručkou pre záujemcov / uchádzačov.
- 8.5. V prípade potreby môžu záujemci/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní systému eZakazky na e-mailovej adrese: podpora@ebiz.sk alebo telefonicky na čísle: +421 2 654 11 356 alebo +421 905 378 454.
- 8.6. V systéme eZakazky sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v tomto bode 8.7 tejto časti pokynov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- A) Ak ešte záujemca nemá zriadené konto** v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- B) Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- C) Prihlási sa prostredníctvom eID** (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa písm. **A) bodu 8.7** týchto pokynov.
- 8.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo ZVO, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicke do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9. Vysvetľovanie

- 9.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej

dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom systému eZakazky.

- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#), najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#).
- 9.4. Verejný obstarávateľ bude v prípade potreby predĺženia lehoty postupovať najmä v súlade s § 21 ods. 4 a 5 ZVO. O týchto skutočnostiach verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom informáciu prostredníctvom [svojho profilu](#).

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadku miesta, ku ktorému sa vzťahuje plnenie predmetu zákazky si môže záujemca dohodnúť prostredníctvom zaslania **všeobecnej žiadosti o vysvetlenie zaslanej do systému eZakazky**, pričom v žiadosti oznámi verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje účastníkov obhliadky v rozsahu: meno, priezvisko a pracovnú pozíciu.
- 10.2. Verejný obstarávateľ stanoví pre každého záujemcu obhliadku samostatne a to v pracovných dňoch. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky. Verejný obstarávateľ neobmedzuje záujemcov termínovo vykonaním obhliadky ale odporúča záujemcom požiadať o jej vykonanie dostatočne vopred. Výdavky spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša výlučne záujemca.
- 10.3. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.
- 10.4. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby.
- 10.5. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitút Žiadosti o vysvetlenie, ktorú odošle prostredníctvom systému eZakazky, pričom svoju žiadosť zašle najneskôr do 24 hodín po uskutočnení obhliadky.

Časť III.

Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom systému eZakazky ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií ak nie je určené inak.
- 11.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému eZakazky rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe

ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.

- 11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 ZVO požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Ceny v ponuke uchádzača budú uvedené podľa oddielu B.3 týchto súťažných podkladov.

14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 7.1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Zábezpeka ponuky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky alebo poistením záruky, resp. pripísaná na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.**
- 14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške 200 000,- EUR (slovom dvestotísic EUR).
- 14.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) alebo
 - b) poistením záruky alebo
 - c) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa možností uvedených v bode 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 14.5. až 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.
- 14.5. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky:** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia bankovej záruky zahraničnou bankou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej banky, na základe ktorých banková záruka vystavená zahraničnou bankou je rovnako spôsobilá zabezpečiť viazanosť ponuky ako banková záruka vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 14.6. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- a) banka bezpodmienečne uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - c) banková záruka je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne

identifikovateľné, napr. **značkou** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, **dátumom zverejnenia** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a názvom predmetu zákazky **„Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice“**,

- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 14.12. a 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.7. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poistenia záruky:

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia poistenia záruky zahraničnou poisťovňou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej poisťovne, na základe ktorých poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou je rovnako spôsobilé zabezpečiť viazanosť ponuky ako poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike. Záručná listina (poistná zmluva) môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.8. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- a) poisťovňa bezpodmienečne uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poistníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
- b) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške zábezpeky ponuky podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- c) záručná listina (poistná zmluva) je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky **„Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice“**),
- d) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do tridsiatich (30) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) Poistenie záruky vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť poistnej zmluvy je min. do lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.9. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava na číslo účtu:

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0068 6980

SWIFT: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka ponuky „Vybudovanie urgentného príjmu“

- 14.10. **Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa vyžaduje, aby uchádzač predložil do ponuky výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 14.12. **Osobitné podmienky predkladania bankovej záruky a poistenia záruky:**
- Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa **vydáva právne záväznú elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky** ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa opatrený časovou pečiatkou v súlade s nariadením eIDAS, je potrebné predložiť ju prostredníctvom systému eZakazky ako súčasť ponuky. V takomto prípade sa listinná podoba/original bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje.
- 14.13. Ak banka/poisťovňa **nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku/poistenie záruky** elektronicky, tento dokument sa doručuje v **originálnom** (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu: **eBIZ Corp s. r. o., Zadunajská cesta 10, 851 01 Bratislava** s označením „**NEOTVÁRAŤ**“ a heslom: **Zábezpeka ponuky „Vybudovanie urgentného príjmu“** v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov, **najneskôr však do uplynutia posledného dňa a času lehoty na predkladanie ponúk**. V takomto prípade naskenovaný dokument uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému eZakazky.
- 14.14. **Vrátenie alebo uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky ponuky.**
- Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku** do siedmich dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - uzavretia zmluvy.
- 14.15. **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa**, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť pred uzavretím zmluvy podľa bodu 26.3 alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo.

15. Obsah ponuky

15. 1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom **elektronicky prostredníctvom systému eZakazky** a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 14.12 a 14.13 tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.
15. 2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**
- Vyplnený systémom eZakazky generovaný formulár **Krycí list ponuky**. Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky, vyjadreniu vôle uchádzača predložiť ponuku a taktiež verifikuje dokumenty uvedené v Krycom liste, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 ZVO **elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom** oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa tak budú považovať za podpísané uchádzačom.
 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou **vo formáte PDF a zároveň vo formáte EXCEL**.
 - Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade,

ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávateľia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).

- d) **Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele **A.2.** týchto súťažných podkladov **Podmienky účasti**.
- e) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 14. týchto súťažných podkladov (pozn. v tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov **na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky** uvedenú v bode 14.13 týchto súťažných podkladov).
- f) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov.
- g) **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
- h) Vyplnené a podpísané **vyhlásenia a dokumenty** uvedené v **Prílohe č. 7, Prílohe č. 8, Prílohe č. 9, Prílohe č. 10** týchto Súťažných podkladov.
- i) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky** požadované v **oddiele B.2** týchto Súťažných podkladov **Opis predmetu zákazky**.

15. 3. **V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:**

- a) Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/potal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- b) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- c) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou.

16. Náklady na ponuku

16. 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Dôvernosc' informácií v procese verejného obstarávania

17. 1. Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a čas stanovený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera eZakazky.
- 18.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, ktorý automaticky zabezpečí uzamknutie ponuky až po uplynutie lehoty na otváranie ponúk, tak aby ju nebolo možné pred uplynutím lehoty sprístupniť.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. **Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov.**
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému eZakazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému eZakazky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v systéme eZakazky uvedených v aktuálne platnej príručke systému eZakazky na adrese: [eZakazky | Elektronické verejné obstarávanie | Pomoc](#).
- 19.3. Maximálna veľkosť jedného súboru je **100 MB**. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise
- 19.4. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
 - klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
 - klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží
 - klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
 - klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií „on line“ – elektronicky vyplní v systéme eZakazky vo formulári **a odošle..**
 - klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ stiahne si systémom vygenerovaný vyplnený Krycí list v zmysle bodu 15.2.a) týchto súťažných podkladov, ktorý podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom a nahrá do tejto záložky.
 - K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému eZakazky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisuje príručka k systému eZakazky [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0_r03_SK.pdf](#).

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

22. Skupina dodávateľov

- 22.1. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť

medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

- 22.2. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu (napr. zmluvu o združení), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača. Zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy,
 - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny budú podieľať na plnení predmetu zákazky,
 - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky vytvorenej právnej formy (napr. združenia), voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk bude vykonané komisiou na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“). Otváranie ponúk je z dôvodu realizácie elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 ZVO **neverejně** a údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia **nezverejňuje** a zápisnica podľa § 52 ods. 3 ZVO **nebude odoslaná**. Pod otváraním ponúk sa rozumie ich **sprístupnenie v systéme eZakazky**.
- 23.2. Termín otvárania ponúk: **je stanovený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Komisia vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti a vylúči uchádzača, ktorý nespĺňa podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, následne komisia vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch a/alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 24.2. Komisia / Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 24.3. Po vyhodnotení podmienok účasti, vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky a po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk u všetkých uchádzačov, bude verejný obstarávateľ postupovať vo vyhodnotení ponúk uplatnením elektronickej aukcie v súlade s § 54 ZVO. Podmienky elektronickej aukcie sú upravené v **oddiele C** týchto súťažných podkladov **Elektronická aukcia**.
- 24.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 24.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

Časť VI.

Prijatie ponuky

25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle prostredníctvom systému eZakazky všetkým dotknutým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov

a výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1. Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača písomne vyzve na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 26.2. Verejný obstarávateľ si pred uzatvorením zmluvy vyhradzuje právo uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.
- 26.3. Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu** s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 26.4. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu taktiež v prípade, ak** neprebehla identifikácia konečného užívateľa výhod, alebo následné overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v lehotách uvedených v § 11 ods. 2 a 3 zákona o RPVS t.j napríklad ak identifikácia konečného užívateľa výhod alebo overenie identifikácie konečného užívateľa výhod neboli vykonané **v posledných šiestich mesiacoch pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy**, ktorej plnenie presahuje hodnotu plnenia podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona o RPVS.
- 26.5. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov;
 - zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 22 tohto oddielu súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr);
 - čestné vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, **nie je nikto z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO**;
 - vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov k uplatňovaniu medzinárodných sankcií;
 - čestné vyhlásenie, že najneskôr ku dňu prevzatia staveniska bude mať uzatvorené stavebno - montážne poistenie (CAR) na poistnú sumu minimálne vo výške zmluvnej ceny za stavbu bez DPH a zaväzuje sa predložiť poistnú zmluvu s dojednaným poistným plnením s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania diela, ako aj doklad preukazujúci zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti osobného postavenia

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin

založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,**

- aa) Tieto podmienky účasti musí spĺňať aj iná osoba (ďalej len „iná osoba“) ako osoba uvedená v bode 1.1 písm. a) tohto oddielu súťažných podkladov, ak táto osoba má právo za ňu konať, disponuje právami spojenými s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa zúčastňuje tohto verejného obstarávania. – **uchádzač a jeho tretia osoba a subdodávateľ preukáže čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.**

V predmetnom čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač a tretia osoba a subdodávateľ uvedie zoznam osôb podľa prvej vety, pričom identifikuje tieto osoby v rozsahu meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, spolu s pozíciou v organizačnej štruktúre uchádzača, resp. člena skupiny dodávateľov.

Za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:



- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
 - má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
 - má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
 - má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovním na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri (3) mesiace,**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby v predmete zákazky – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby,** ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže čestným vyhlásením.**

1.2. Uchádzač alebo záujemca spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO aj v prípade, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 EUR, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

1.3. Uchádzač môže doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov **nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydanom

príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

	Uchádzač nemôže preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov v prípade ak má tretiu osobu a/alebo subdodávateľa predloží aj čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu týchto osôb.	
---	---	---

- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia

- 2.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia vo verejnom obstarávaní predložením nasledovných dokladov:

2.2. podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO

2.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

A)

Uchádzač predloží vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky v ktorej/ktorých má vedený účet/vedené účty, že nebol za predchádzajúcich 12 mesiacov v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) nebol/i za predchádzajúcich 12 mesiacov predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržuje za predchádzajúcich 12 mesiacov splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely zákazky považuje dvanásť (12) mesiacov predchádzajúcich dňu vystavenia potvrdenia banky alebo ekvivalentného dokladu, resp. obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti či zriadenia účtu.

B)

Uchádzač predloží zároveň čestné vyhlásenie o skutočnosti, že má vedené účty len v banke/bankách od ktorých predložil vyjadrenie/vyjadrenia.

2.2.2. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Uchádzač predloží vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky, a to **nezáväzný úverový prísľub**, ktorým banka alebo pobočka zahraničnej banky uchádzačovi prísľúbi, že v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom a požiada banku alebo pobočku zahraničnej banky o poskytnutie úveru, banka alebo pobočka zahraničnej banky mu poskytne úver v objeme **1 500 000 EUR** (alebo ekvivalent v inej mene podľa kurzu ECB, platného ku dňu odoslania oznámenia do Vestníka) na účely finančného plnenia zákazky „**Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice**“, ktorá je predmetom zákazky vyhlásenej verejným obstarávateľom.

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, musia byť z hľadiska obsahu jasne a určito zrejme všetky skutočnosti a údaje, tak ako je uvedené a požadované verejným obstarávateľom v prvej vete tohto bodu 1, všetko pre naplnenie požadovaného účelu, ktorým je preukázanie schopnosti uchádzača prostredníctvom **nezáväzného** prísľubu banky alebo pobočky zahraničnej banky operatívne zabezpečiť disponibilné finančné prostriedky v čase, kedy má dôjsť k plneniu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Platnosť úverového prísľubu: minimálne počas lehoty viazanosti ponúk. Predložený prísľub banky, alebo pobočky zahraničnej banky ako aj iný dokument (ak je uplatnený) **musí byť nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.**

Vyššie uvedený **nezáväzný úverový príslub** môže uchádzač nahradiť **potvrdením banky alebo pobočky zahraničnej banky** o tom, že má k dispozícii na svojom bankovom účte (alebo prostredníctvom iného bankového/finančného produktu umožňujúceho voľnú dispozíciu finančnými prostriedkami) sumu vo výške minimálne **1 500 000,00 EUR** (alebo ekvivalent v inej mene podľa kurzu ECB, platného ku dňu odoslania výzvy do Vestníka) a vyhlásením uchádzača, že túto sumu použije na financovanie realizácie predmetu zákazky. Vyššie uvedené vyjadrenie banky, alebo potvrdenie banky nesmie byť staršie ako 90 dní ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a musí ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk odrážať skutočný stav.

3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
- 3.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie. **Uchádzač je povinný v ponuke identifikovať referencie, ktoré sa ku dňu predloženia ponuky nachádzajú v evidencii referencií zverejnenej na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ktorými mieni preukázať splnenie podmienky účasti,**
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 3.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**
Uchádzač zoznamom uskutočnených stavebných prác musí preukázať, že v referenčnom období uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v kumulatívnej hodnote **min. 5 000 000,00,- EUR bez DPH**. Za referenčné obdobie sa považuje päť (5) rokov späť odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.
- 3.2.2. **Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru** bude verejný obstarávateľ akceptovať **vypracovanie projektovej dokumentácie a zároveň stavebné práce na pozemných stavbách (tzv. zákazka naprojektuj a postav).**
- 3.2.3. **Predložený Zoznam** uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa **musia obsahovať minimálne tieto údaje.** Zoznam na vyplnenie tvorí **Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov:**
- a) Obchodné meno, sídlo dodávateľa, IČO;
 - b) Obchodné meno, sídlo odberateľa, IČO;
 - c) Názov zákazky/zmluvy;
 - d) Popis predmetu plnenia;
 - e) Zmluvná lehota plnenia a skutočná lehota plnenia (od-do, mesiac/rok);
 - f) Cena v EUR bez DPH;
 - g) Referencia uverejnená v Evidencii referencií na ÚVO (áno/nie – vybrať);
 - h) Odkaz na uverejnenie (ak je relevantné);
 - i) Dôkaz o plnení odberateľa/vyhlásenie uchádzača a doklad preukazujúci plnenie;
 - j) Meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov.
- 3.2.4. Ak bola hodnota plnenia vyjadrená v inej mene ako EUR, uchádzač prepočíta túto hodnotu na EUR kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy. V prípade, ak v daný deň nebol stanovený kurz ECB, prepočítava sa hodnota na eurá kurzom ECB platným v najbližší nasledujúci deň ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy, kedy bol tento kurz ECB stanovený.
- 3.2.5. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti zákazkou, ktorej realizácia presahuje stanovené referenčné obdobie, t. j. plnenie začalo pred viac ako piatimi rokmi od vyhlásenia tohto

verejného obstarávania, alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť plnenia, ktoré bolo poskytnuté v požadovanom referenčnom období. V prípade, ak plnenie realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, v zozname vyčíslí a započíta iba finančný objem plnenia realizovaný ním samotným.

3.2.6. **Upozornenie:** Verejný obstarávateľ je podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

3.3. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.3.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

Kľúčových expertov **nie je možné kumulovať**. Pozíciu každého kľúčového experta musí zastávať iná fyzická osoba. Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax (ďalej ako „prax“) za experta (ďalej len „E“) preukáže uchádzač (ďalej len „U“) predložením:

- ❖ profesijného životopisu (ďalej len „CV“) alebo ekvivalentných dokladov podpísaných príslušným E. CV - U preukáže odbornú prax a praktické skúsenosti E – U preukáže zoznamom projektov E. VO odporúča, aby predložený CV príslušného E obsahoval min. nasledovné údaje:
 - meno a priezvisko príslušného E,
 - históriu zamestnania a súčasnú prac. pozíciu/ dĺžku praxe príslušného E vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/O, trvanie prac. pomeru/trvanie praxe rok a mesiac od - do, pozícia, ktorú prísl. E zastával),
 - dĺžku odb. praxe vo vzťahu k predmetu zákazky príslušného E; v prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe - praktické skúsenosti E (názov projektu/predmetu plnenia, identifikácia odberateľa/zamestnávateľa, stručný opis projektu/predmetu plnenia tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek VO na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti E - člena prac. tímu, pozícia na projekte/predmete plnenia, ktorú E - člen pracovného tímu zabezpečoval a ktorú zastával u zamestnávateľa/odberateľa, pre ktorého E v konkrétnej pozícii uvedené činnosti vykonával, obdobie rok a mesiac od - do),
 - prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach E,
 - CV E môže obsahovať aj údaj o kontaktnej osobe odberateľa/zamestnávateľa (meno a priezvisko, tel., email/), dátum a podpis experta.

A) Kľúčový expert 1: Hlavný projektant – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta pre činnosť vo funkcii **hlavného projektanta** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v rozsahu:
 - (§ 4): **architekt (AA)** alebo
 - (§ 5 ods. 1a): **komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo (A2) (podkategória 1 pozemné stavby)** alebo
 - (§ 5 ods. 1 písm. b) bod 1: **inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb (I1) (podkategória 4-1 projektovanie pozemných stavieb)**
 - alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Súčasne osoba vo funkcii **hlavného projektanta** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.

-
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

B) Kľúčový expert 2: Projektant špecialista – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta pre činnosť vo funkcii **Projektant špecialista** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov:
 - (§ 5 ods. 1b (4)): **Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb (I4)**
 - alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Súčasne osoba vo funkcii **projektant špecialita** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

C) Kľúčový expert 3: Stavbyvedúci pre pozemné stavby – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta pre činnosť vo funkcii **stavbyvedúci** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov
 - v rozsahu: **stavbyvedúci pre pozemné stavby**. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.
 - alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Súčasne osoba vo funkcii **stavbyvedúci** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov vo funkcii stavbyvedúci**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

D) Kľúčový expert 4: Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta pre činnosť vo funkcii **stavbyvedúci** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov
 - v rozsahu: **stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej

komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.

- alebo ekvivalentným dokladom oprávňujúcim na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR.
- Súčasne osoba vo funkcii **stavbyvedúci** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov v oblasti stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú kapacitu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

E) Kľúčový expert 5: Statik – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť:
 - **autorizovaný inžinier pre statiku stavieb s autorizáciou stupňa *I3* inžinier pre statiku stavieb alebo *3-2* Statika stavieb – pozemné stavby**, resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členského štátu ich pôvodu
- **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

F) Kľúčový expert 6: Autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) – min. 1 osoba

- Uchádzač predloží fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť:
 - Osvedčenie s odborným zameraním **autorizovaný bezpečnostný technik (ABT)** v súlade so zákonom NR SR č. 125/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb resp. rovnocenný doklad o odbornej spôsobilosti podľa predpisov členského štátu ich pôvodu.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

G) Kľúčový expert 7: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie a montáž kontaktného zatepl'ovacieho systému – min. 2 osoby

- Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie a montáž vonkajšieho kontaktného zatepl'ovacieho systému (ETICS)** v zmysle STN 73 2901 alebo ekvivalentnej alebo iného ekvivalentného dokladu oprávňujúceho na vykonávanie predmetných prác vydávaným v inom štáte ako SR, a **to na taký systém od akého uchádzač predkladá platnú licenciu na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS)** v zmysle STN 73 2901 alebo ekvivalentnej.
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

H) Kľúčový expert 8: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie tepelnoizolačných systémov plochých striech – min. 2 osoby

- Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie tepelnoizolačných systémov plochých striech** alebo iného ekvivalentného dokladu oprávňujúceho na vykonávanie predmetných prác vydávaným v inom štáte ako SR.

-
- Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť zároveň zrejmé **o akú kapacitu uchádzača sa jedná, či o vlastnú osobu alebo o tretiu osobu**, uchádzač preukáže napr. životopisom, alebo čestným vyhlásením experta, alebo iným.

I) Kľúčový expert 9: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia plynového – min. 1 osoba

- **Fotokópiu platného osvedčenia na prácu revízny technik na VTZ plynových** podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (ďalej len „zákon o BOZP“) a podľa §16 Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. vydaného na fyzickú osobu s minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 1, časti IV Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. skupina:

Ag

3.4. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. j)** zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží **údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.**

3.4.1. **Minimálna požadovaná úroveň:**

- Uchádzač preukáže disponibilitu **nasledovným vybavením** s minimálnymi parametrami na uskutočnenie predmetu zákazky:
 - 1 ks **Rýpadlo-nakladač**
 - 1 ks **Nákladný automobil** s celkovou hmotnosťou nad 8 ton norma EURO 6
 - 1 ks **Domiešavač** s minimálnym užitočným objemom betónu aspoň 5 kubických metrov,
 - 1 ks **Betónová pumpa**
 - 1 ks **Žeriav** maximálna nosnosť 20 ton

a to predložením vyplnenej **Prílohy č. 13** týchto súťažných podkladov **Zoznam technického vybavenia** s požadovanými prílohami (ak je to relevantné).

3.5. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

3.5.1. **Minimálna požadovaná úroveň:**

- Uchádzač predloží platnú licenciu alebo certifikát na **zhotovenie tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa STN 732901** alebo ekvivalentnej vydanej príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom alebo iného ekvivalentného dokladu oprávňujúceho na vykonávanie predmetných prác vydávaným v inom štáte ako SR, ktorý použije pri zatepľovaní obvodového plášťa objektu, a ktorým preukáže spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.
- Uchádzač predloží platnú licenciu alebo certifikát oprávňujúci na **zhotovovanie tepelnoizolačných systémov plochých striech** alebo iného ekvivalentného dokladu oprávňujúceho na vykonávanie predmetných prác vydávaným v inom štáte ako SR.

3.6. **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.6.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejným obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať **registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom** s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

3.7. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 ZVO** v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.7.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

- Uchádzač preukáže, že má zavedený **system manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN ISO 45001:2019 – Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, alebo ekvivalentný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **STN ISO 45001:2019** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iným rovnocenným dôkazom**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Uchádzač preukáže, že má zavedený **system manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 – Systémy manažérstva kvality**, alebo ekvivalentný systém manažérstva kvality. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva kvality podľa normy **STN EN ISO 9001:2016** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iného rovnocenného dôkazu**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. V súlade s **§ 34 ods. 3 ZVO** uchádzač alebo záujemca **môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa **osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 4.2. V súlade s § 33 ods. 2 ZVO uchádzač alebo záujemca **môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem **§ 32 ods. 1 písm. e)** ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g)** a **ods. 7** ZVO. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 4.3. **Verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 ZVO požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**
- 4.4. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov, **môže tieto doklady predbežne nahradiť:**
- a) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“)
- 4.6. Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predložiť doklady, ktoré už verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie takéhoto dokladu **uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.**
- 4.7. **Jednotný európsky dokument**
- 4.8. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ **umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“** bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.
- 4.9. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.10. Ak uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.8 tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe. Zároveň **uchádzač predkladá samostatný JED za každú inú osobu.**
- 4.11. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a rozhodne sa nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti formulárom JED, **samostatný JED predloží každý člen skupiny dodávateľov.**

ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
- 1.2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena t. j. **cena celkom za predmet zákazky uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**

2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 2.1. Poradie uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH v **Návruhu na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov.

ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** v súlade so súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 1.2. Osobitné podmienky plnenia Zmluvy sú uvedené v **Návruhu zmluvy**, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.
- 1.3. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 1.4. Uchádzač vo svojej ponuke Zmluvu nepredkladá, súhlas so znením jej ustanovení preukáže predložením **podpísanej Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, avšak nakoľko je Návrh zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo už nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné údaje

Predmetom zákazky je komplexné zhotovenie diela **Vybudovanie urgentného príjmu typu II. UN L. Pasteura, pracovisko Trieda SNP č. 1, Košice** podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh.

2. Skutkový stav

Uvedený v **Prílohe č. 12** týchto súťažných podkladov **Minimálne požiadavky na predmet zákazky**.

3. Rozsah a charakteristika prác

Predmet zákazky pozostáva najmä z:

- vypracovania **projektovej dokumentácie** pre **stavebný zámer a projekt stavby**, vrátane všetkých dokumentov potrebných k projektu stavby, vrátane inžinierskej činnosti, vrátane vypracovania položkového rozpočtu – výkaz výmer, vypracovanie **vykonávacej dokumentácie, realizačnej dokumentácie stavby**
- uskutočnenia **stavebných prác**
- **zabezpečenia kolaudačného osvedčenia a overenej dokumentácie skutočného zhotovenia stavby**

Zhotovená projektová dokumentácia a komplexná realizácia diela podľa zhotovenej a schválenej projektovej dokumentácie v požadovanom rozsahu a spôsobom súladným s právnym poriadkom Slovenskej republiky musí zohľadňovať všetky relevantné, pre verejného obstarávateľa vo vzťahu k definovaným účelu a cieľu tejto zadávanej zákazky, efektívne podmienky a požiadavky súvisiace so zhotovením diela.

4. Požiadavky na predmet zákazky

V **Prílohe č. 12** týchto súťažných podkladov **Minimálne požiadavky na predmet zákazky** sa nachádzajú všetky minimálne požiadavky na predmet tejto zákazky, ktoré musí uchádzač pri príprave svojej ponuky zohľadniť.

A. Uchádzač predloží v ponuke ako požiadavku na predmet zákazky:

A1.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží **záväzný harmonogram plnenia projektových prác**, ktorý bude obsahovať:

- **projektové práce na vypracovaní projektovej dokumentácie pre stavebný zámer a projekt stavby za účelom konania o stavebnom zámere a projekte stavby**

Harmonogram musí byť v súlade so všetkými informáciami a údajmi v ostatných častiach ponuky uchádzača, musí obsahovať lehoty na dodanie jednotlivých relevantných častí predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov, termíny kontroly a etapy kontroly rozpracovanosti projektu, kontrolu technického riešenia projektových prác – t.j. pracovné rokovania pri prejednávaní jednotlivých častí projektovej dokumentácie samotné, stavebné práce musia byť v súlade s minimálnymi požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky a zároveň v súlade s postupom prác navrhovaným uchádzačom v zmysle jeho ponuky. **Pokyny: Harmonogram bude zostavený v kalendárnych dňoch od prvého (1) dňa po max. posledný kalendárny deň navrhovaného trvania Diela č. 1 uchádzača so zohľadnením maximálnej lehoty do 120 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. V harmonograme nebudú uvedené konkrétne dátumy.**

A2.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží **záväzný harmonogram plnenia stavebných prác**, ktorý bude obsahovať:

- **stavebné práce**

Harmonogram musí byť v súlade so všetkými informáciami a údajmi v ostatných častiach ponuky uchádzača, stavebné práce musia byť v súlade s minimálnymi požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky a zároveň v súlade s postupom prác navrhovaným uchádzačom v zmysle jeho ponuky. **Pokyny: Harmonogram bude zostavený v kalendárnych dňoch od prvého (1) dňa po max. posledný kalendárny deň navrhovaného trvania Diela č. 2 uchádzača so zohľadnením maximálnej lehoty do 120 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska. V harmonograme nebudú uvedené konkrétne dátumy.**

B. Uchádzač predloží v ponuke ako požiadavku na predmet zákazky:

B1.

Čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie typ tepelnoizolačných kontaktných systémov, ktorý použije pri zatepl'ovaní obvodového plášťa objektu a ostatných potrebných komponentov, ktorý musí byť identický s tým, ktorým preukazuje v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.

B.2

Čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie typ tepelnoizolačného kontaktného systému plochých striech, ktorý použije pri zatepl'ovaní strechy, ktorý musí byť identický s tým, ktorým preukazuje v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zhotovovanie tepelnoizolačných systémov plochých striech.

Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalenty dokladov určených ako požiadavku na predmet zákazky v tejto časti súťažných podkladov predložené v ponuke uchádzača za podmienky, že z nich bude jednoznačne vyplývať splnenie všetkých podmienok určených pre získanie príslušného dokumentu uvedeného v tejto časti súťažných podkladov podľa podmienok určených na získanie uvedeného dokumentu.

Etapy realizácie:

Predmet zákazky bude realizovaný v 2 etapách:

Etapa 1. Odovzdaný projekt pre stavebný zámer a projekt stavby

Predmetom dodania prvej etapy bude spracovanie projektovej dokumentácie pre stavebný zámer a projekt stavby. Úspešný uchádzač je povinný na svoje náklady spracovať **projekt**

stavby (projektovú dokumentáciu) vrátane inžinierskej činnosti, ktorý bude spĺňať technické a technologické parametre diela uvedené vyššie spolu s technickými detailmi jednotlivých stavebných konštrukcií aj s výrobnou dokumentáciou potrebnou k zabezpečeniu kvalitnej realizácie diela. K ďalšej etape môže uchádzač pristúpiť po písomnom odsúhlasení PD. Na základe tohto stupňa PD bude spracovaný položkový výkaz výmer.

Etapa 2. Realizácia stavby podľa odsúhlasenej dokumentácie ukončená kolaudáciou stavby

Predmetom dodania druhej etapy bude realizácia diela ukončená kolaudáciou stavby. Úspešný uchádzač je povinný na svoje náklady zrealizovať dielo v zmysle odsúhlasenej realizačnej dokumentácie stavby a v súlade s vydaným povolením, byť maximálne súčinný pri kolaudácii stavby a to tak, že poskytne všetky potrebné podklady potrebné k získaniu kladných stanovísk dotknutých inštitúcií, ktoré sa budú vyjadrovať ku kolaudácii diela, odovzdá v termíne dielo bez väd a nedorobkov.

Celkové množstvo alebo rozsah zákazky:

- vypracovanie dokumentácie pre potreby stavebného zámeru a projektu stavby, vydanie záväzného stanoviska k projektu stavby zohľadňujúce postup uvedený v zákone č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon ako aj dodržanie princípu efektívnosti definovaného v § 2 písm. m) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä vo vzťahu k prípadnej nevyhnutnosti zvýšenia nákladov na zabezpečenie tejto zákazky z dôvodu nekorektného odhadu nákladov na jej realizáciu spôsobeného nedostatočnou podrobnosťou spracovanej dokumentácie (z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, s ohľadom na spôsob financovania ako aj na ustanovenie zákona č. č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon vo vzťahu k vydaniu kolaudačného osvedčenia a overenie dokumentácie skutočného zhotovenia stavby) v rámci tejto zákazky spracovať dokumentáciu pre povolenie stavby s podrobnosťou dokumentácie pre realizáciu stavby vrátane statiky,
- realizácia stavebných prác, ktorých výsledkom je stavba v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Obsah a rozsah projektovej dokumentácie pre stavebný zámer a projekt stavby:

Projektová dokumentácia pre potreby stavebného zámeru a projektu stavby, správy o prerokovaní stavebného zámeru, vydanie záväzného stanoviska k stavebnému zámeru, stavebnému zámeru a projektu stavby je dokumentáciou v rozsahu podľa vyhlášky č. 60/2025 Z.z.

Verejný obstarávateľ žiada spracovať projekt pre potreby stavebného zámeru a projektu stavby, správy o prerokovaní stavebného zámeru, vydania záväzného stanoviska k stavebnému zámeru, stavebného zámeru a projektu stavby do podoby, ktorá jednoznačne definuje konštrukcie, výrobky, materiály, stroje, zariadenia a prevedenia tak, aby bola dokumentácia pre zhotoviteľa (úspešného uchádzača) a objednávateľa (verejného obstarávateľa) jednoznačne zrozumiteľná. Projekt musí byť vypracovaný tak, aby mohol zhotoviteľ podľa neho spracovať nevyhnutnú dielenskú dokumentáciu a zrealizovať dielo. Rozpočet stavby úspešný uchádzač odovzdá zástupcom verejného obstarávania na CD nosiči vo formáte Excel.

Dokumentáciu pre stavebný zámer a projekt stavby úspešný uchádzač odovzdá podľa záväzného harmonogramu služieb, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 k zmluve o dielo v šiestich listinných vyhotoveniach, z toho tri overené stavebným úradom v správe o prerokovaní stavebného zámeru, vydaného záväzného stanoviska k stavebnému zámeru a projektu stavby a v jednom vyhotovení v digitálnej forme v .pdf. .dwg formáte na CD nosiči, kópie kladných vyjadrení všetkých dotknutých orgánov.

Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) vypracuje a bude zodpovedný za všetky stupne projektových dokumentácií (ďalej len: „projekt Diela“). Projekt Diela bude vypracovaný kvalifikovanými projektantmi, ktorí sú inžinieri alebo iní odborníci spĺňajúci požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v časti podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určené podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

Všetky stupne dokumentácie budú vypracované úspešným uchádzačom v takom počte paré, aby vedel dodržať predložený záväzný harmonogram služieb vrátane inžinierskej činnosti a v dostatočnom predstihu získal všetky kladné vyjadrenia dotknutých orgánov.

Celková situácia stavby a stavebné výkresy, najmä pôdorysy, rezy, pohľady, sa predkladajú vo vyhotovení, ktoré zaručujú stálosť tlače.

Po ukončení diela úspešný uchádzač (zhotoviteľ) odovzdá verejnemu obstarávateľovi:

- a) projekt skutočného vyhotovenia na jednotlivé časti uskutočnených prác na úrovni realizačnej dokumentácie (tzn. aktualizovaná technická správa, situácie, pozdĺžne a priečne rezy, detaily a pod.) v 2 vyhotoveniach v tlači a 1 x v digitálnej forme,
- b) projekt skutočného vyhotovenia predkladá zhotoviteľ len v prípade, ak nastali odchýlky od stavebného zámeru a projektu stavby, vyvolané na strane zhotoviteľa,
- c) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia na základe požiadaviek na zameranie skutkového stavu podľa Vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Výstupy porealizačného geometrického zamerania odovzdá zhotoviteľ v 2 vyhotoveniach v tlači a 1x v digitálnej forme,
- d) zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením.

Úspešný uchádzač musí predmet zákazky realizovať najmä podľa nasledovných predpisov:

- Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon),
- Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. [50/1976 Zb.](#) o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebného zákona) v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii,
- Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- Vyhláška MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Ďalšie požiadavky vo vzťahu k predmetu zákazky:

- Predmetom zákazky je dodanie projektovej dokumentácie pre potreby stavebného zámeru a projektu stavby, správy o prerokovaní stavebného zámeru, vydaného záväzného stanoviska k stavebnému zámeru a projektu stavby s podrobnosťami realizácie stavby podľa týchto súťažných podkladov, expertízne posudky a zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak budú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, náklady na umiestnenie lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie projektu skutočného vyhotovenia (ak nastanú odchýlky od projektu pre stavebný zámer a projekt stavby), ak bude vyplývať z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby.
- Požiadavkou je aj plnenie podmienok pre uskutočnenie stavby, určených vo vydanom záväznom stanovisku k stavebnému zámeru, ako i v stanoviskách a vyjadreniach kompetentných orgánov štátnej správy a samosprávy.
- Stavba musí byť vyhotovená podľa schválenej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) zabezpečí počas doby realizácie stavebných prác na svoje náklady stráženie staveniska v prípade potreby. Zhotoviteľ bude zodpovedať za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Náklady za uvedenú činnosť musia byť zhotoviteľom kalkulované v súťažnej ponuke.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) si zabezpečí napojenie na el. energiu a vodu, podľa miesta určenia objednávateľa pri prevzatí/odovzdaní staveniska a to uvedú zápisom do SD.
- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu.
- V prípade potreby úspešný uchádzač (zhotoviteľ) zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu alebo stavebného odpadu, umiestnenie lešenia, ako aj pre prípad rozkopávky verejných plôch. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba uchádzač (zhotoviteľ). Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť uchádzač (zhotoviteľ). Uchádzač (zhotoviteľ) znáša úhradu nákladov, vrátane správnych poplatkov kalkulovaných v rámci rozpočtu uchádzača (zhotoviteľa) - ako „ostatné náklady stavby“. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane uchádzača (zhotoviteľa), túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač (zhotoviteľ).
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t. j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi

(objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany príslušných orgánov, vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností, resp. spoluvlastníkov podielov v objekte dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje k ich vysporiadaniu a úhrade v určenej lehote.
- Úspešný uchádzač bude realizovať dodanie projektovej dokumentácie pre stavebný zámer a projekt stavby. V uvedenej službe musia byť zahrnuté všetky potrebné posudky, ktoré bude potrebné zabezpečiť pre vypracovanie projektovej dokumentácie ku stavebnému zámeru a projektu stavby, správy o prerokovaní stavebného zámeru, vydaného záväzného stanoviska k stavebnému zámeru a projektu stavby.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozila kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje k ich vysporiadaniu a úhrade v určenej lehote.
- Objednávateľ bude prostredníctvom vlastného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti. Objednávateľ ráta s nákladmi spojenými s touto povinnosťou.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí uchádzač (zhotoviteľ).
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný umožniť povereným orgánom vstup na stavbu za účelom vykonanie štátneho stavebného dohľadu.
- Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pred začatím stavby umiestniť štítok „Stavba povolená“ na viditeľnom mieste pri vstupe na stavenisko a ponechať ho tam do kolaudácie stavby.
- Súčasťou predmetu zákazky bude aj zaškolenie zástupcov verejného obstarávateľa (objednávateľa) na manipuláciu s technickými zariadeniami a odovzdanie príslušnej prevádzkovej dokumentácie; náklady s tým spojené bude uchádzač kalkulovať v súťažnej ponuke.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **zhotoviteľ musí v priebehu realizácie diela č. 2 – stavby dodržať zásady „výrazne nenarušiť“, všetko v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 3.1.2 – 4 SIPOO SR - Metodická príručka k výstavbe a obnove budov**, ktorá je dostupná na <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty>.
- **Všetky podmienky a požiadavky viažuce sa k dodržaniu zásady „výrazne nenarušiť“ sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluva o dielo**

5. Záver

Ekvivalent:

V prípade, že akýkoľvek dokument poskytnutý verejným obstarávateľom bude odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie,

patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a doplniť o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na minimálne požiadavky v dokumentácii k predmetnej zákazke.

Zhotovenie stavby musí byť zrealizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), slovenskými technickými normami (STN). Pri realizácii stavby bude nutné postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenia zamerané na ochranu životného prostredia.

ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY

Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky bude uchádzač postupovať v zmysle týchto bodov:

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH aj s DPH. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky uchádzača predloženej v procese verejného obstarávania ako cena bez DPH. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu a primeraný zisk. Celková cena zahŕňa aj náklady na činnosti špecifikované v zmluve o dielo.
3. Ak je predmet zákazky v ktorejkoľvek časti zdaniteľným plnením na účely dane z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty sa vypočíta postupom podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
4. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií**. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela, vypracovaním projektovej dokumentácie pre projekt stavby, ako aj všetky ostatné náklady v súlade so zmluvou o dielo a súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač pri príprave cenovej ponuky musí zohľadniť predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.2 Opis predmetu zákazky a návrhom zmluvy o dielo, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
5. Jednotkové ceny všetkých položiek cenovej ponuky a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na **dve desatinné miesta**.

6. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v cenovej ponuke označené na ocenenie.** Cenovú ponuku nie je dovolené upravovať ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradie položiek, napr. vloženie dodatočnej položky s výnimkou kde túto možnosť verejný obstarávateľ vyslovene pripúšťa. **Žiadna práca týkajúca sa časti stavby z cenovej ponuky nemôže byť zahrnutá (rozplynutá) v cenách iných položiek tejto cenovej ponuky.**
7. Platby a fakturácia: Úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky spracuje rozpočet, ktorý bude podkladom pre súpis vykonaných prác a následnú fakturáciu. Rozpočet bude predstavovať skutočný rozsah prác v súlade s projektovou dokumentáciou pre projekt stavby a bude v plnom rozsahu v súlade s Cenovou ponukou predloženou uchádzačom, ktorá tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Spracovaným rozpočtom nemôže dôjsť zvýšeniu jednotlivých cien ocenených v Cenovej ponuke predloženej úspešným uchádzačom. Uvedený mechanizmus a spôsob platby je uvedený v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnovení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

7. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
8. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
9. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
10. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
11. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickej aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.

12. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
13. **Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií . Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC) .**
14. **Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur bez DPH je stanovený na 500 €.**
15. Elektronickej aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickej aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
16. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
17. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
18. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
19. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickej adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

20. Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia,

že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

21. Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!
22. Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.
23. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.