VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice

Predmet obstarávania:

Zníženie energetickej náročnosti Pavilónu č. 14

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

vyhlásená podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

Košice, dňa: 10.06.2019

Za vecnú stránku predmetu obstarávania zodpovedá: .....
Mgr. Vladimír Katona
vedúci oddelenia pre verejné obstarávanie

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ ZVO “) potvrdzuje

.....
Ing. Miroslav Bartko
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV ... 3
Časť I. ... 3
Všeobecné informácie ... 3
Časť II. ... 4
Dorozumievanie a vysvetľovanie ... 4
Časť III. ... 5
Príprava ponuky ... 5
Časť IV. ... 9
Predkladanie ponuky ... 9
Časť V. ... 10
Otváranie ponúk ... 10
Časť VI. ... 11
Prijatie ponuky ... 11
A.2 PODMIENKY ÚČASTI ... 12
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA ... 12
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY ... 12
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY ... 13
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ... 14

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1.	Názov organizácie:	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
1.2.	Adresa organizácie:	Komenského 73, 041 81 Košice
1.3.	Zastúpený:	Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka
1.4.	IČO:	00397474
1.5.	Kontaktná osoba:	Ing. Miroslav Bartko
1.6.	Telefón:	0905907438
1.7.	E-mail:	miroslav.bartko@uvlf.sk
1.8.	Internetová stránka:	www.uvlf.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:
Zníženie energetickej náročnosti Pavilónu č. 14

2.2. Stručný opis zákazky:

2.3. Projektová dokumentácia rieši stavebné úpravy školskej budovy pavilónu č. 14 v Košiciach. Objekt sa nachádza na parcele č. 5580/40, 5571 k. ú. Košice - Sever, kraj Košický.
Objekt je napojený na inžinierske siete – plynová prípojka a OPZ, NN prípojka, vodovodná prípojka a prípojka splaškovej kanalizácie. Riešený objekt je samostatne stojaca stavba, ktorá ma dve nadzemné podlažia. Suterén tvoria špeciálne cvičebne a sklady. Pri hlavnom vstupe (severovýchodná strana) sa uvažuje s návrhom nového exteriérového schodiska a bezbariérového vstupu – rampy pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu.
Existujúca strecha je sedlová. Krytina je z falcovaného plechu. Nosnú konštrukciu strechy tvorí oceľový väzník a drevené väznice. Nová skladba strechy pozostáva s paropriepustnej fólie, kontralát hr. 60/40 mm, dreveného doskovania 100/30mm a novej strešnej plechovej krytiny systém CLICK.
Obnova objektu pozostáva z týchto hlavných časti: Výmena výplni otvorov, Zateplenie stropu do nevykurovaného priestoru, Zateplenie fasády, Rekonštrukcia strechy, Ostatne práce, Vzduchotechnika, Vykurovanie, Zdravotechnika, Bleskozvod a uzemnenie, Osvetlenie a napojenie technológii, Prípojka NN, Zásuvky.

2.4. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):
45214400-4 Stavebné práce na stavbe budov univerzít

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 104 159,81** € bez DPH **(1 077 229,08+2,5% rezerva)**

2.6. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerať akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania je sídlo verejného obstarávateľa - Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, Košice – Pavilón č.14

5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky: Dielo je zhotoviteľ povinný uskutočniť najneskôr do 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) a z vlastných zdrojov. Verejný obstarávateľ sa bude uchádzať o nenávratný finančný príspevok zo Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky - Operačný program Kvalita životného prostredia: kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2018-48 , Zníženie energetickej náročnosti verejných budov.

6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 60 dní po doručení faktúry objednávateľovi podľa podmienok dohodnutých v zmluve a v súlade so Systémom riadenia EŠIF. Fakturačným obdobím je 1 (jeden) mesiac. Podkladom pre vystavenie faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok podľa položiek za obdobie predchádzajúceho mesiaca.

7. Typ zmluvy

7.1. Výsledkom obstarávania bude **Zmluva o dielo,** ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu zmluvy odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. Viazanosť ponuky

8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia oznámenej lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**, prípadne do primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom v súlade so ZVO**.**

8.2. V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty na predkladanie ponúk, prípadne aj lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

1.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

1.2. Záujemca môže požiadať (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) o súťažné podklady prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke. Podrobnosti verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.

1.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu alebo uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje žiadosť za doručenú.

1.4. Žiadosti o nápravu uchádzač/záujemca podáva v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

1.5. Námietka verejnému obstarávateľovi sa doručuje v elektronickej podobe v súlade s § 170 ods. 8a) ZVO. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje námietka za doručenú.

1.6. Spôsob podania námietky Úradu pre verejné obstarávanie je na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá v listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.

1.7. Verejný obstarávateľ bude doručovať vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu alebo uchádzača. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Vysvetlenie za doručené.

1.8. Žiadosti o vysvetlenie predloženej ponuky uchádzačom, bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania (napr. vzoriek), uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania, napr. vzoriek, určí verejný obstarávateľ osobitne.

1.9. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.

1.10. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1.11. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky, bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania dokumentu prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom a uverejní v profile verejného obstarávateľa, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.

2.2. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

3.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác a jeho okolia tak, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu záujemcu.

3.2. Obhliadka miesta uskutočnenie stavebných prác bude vykonaná individuálne dňa 02.07.2019 od 08,00 do 14,00 hod po dohodnutí termínu s Ing. Bartkom na č.t. 0905 907 438.

Časť III.

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie a obsah ponuky

1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:

1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha SP), v ktorom budú uvedené:

1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e- mailové adresy);

1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií);

1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“;

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr.** pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) **oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.2. **„Dokumenty k splneniu podmienok účasti“,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v krycom liste ponuky. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienky účasti aj čestným vyhlásením (príloha týchto SP) alebo Jednotným európskym dokumentom (príloha týchto SP).

1.2.3. **„Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady, dokumenty a doklad o zložení zábezpeky, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v krycom liste ponuky.

1.2.4. Dokument s názvom **„Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** určený verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v prílohe týchto súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou a predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

1.2.6. Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk.

1.2.7. Dokument s názvom **„Zmluva o dielo“** (príloha týchto SP) uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a naskenovaný návrh zmluvy o dielo s prílohami. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v krycom liste ponuky.

1.3. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

2. Jazyk ponuky

2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (§ 21 ods. 6 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

3.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO s DPH a musí byť stanovená v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

3.3. V cene musia byť započítané aj všetky funkčné skúšky, resp. testy, overenia, protokoly, posudky alebo prvé úradné skúšky podľa osobitných predpisov, týkajúce sa dodaných materiálov, technológií a zariadení.

4. Zábezpeka ponuky

4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.

4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000.- €** (slovom desaťtisíc eur).

4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet IBAN: SK42 8180 0000 0070 0007 2225, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308**,**

4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.

4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.

4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len poskytujúci) musí vyplývať, že:

4.4.2.2.1. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **10 000.- €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač

4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;

4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov;

4.4.2.2.3. poskytujúci sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytujúcim a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi banke alebo poisťovni takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.

4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).

4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.6. sa použijú primerane.

4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

4.6.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo

4.6.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

4.7. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

5. Náklady na ponuku

5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky

1.1. **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk .** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky.

1.3. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:

1.3.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;

1.3.2. následne klikne na záložku „**Dokumenty“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;

1.3.3. klikne na záložku „**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 4 SP) nahrá do tejto záložky;

1.3.4. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;

1.3.5. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ **ponuku odošle**

1.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

1.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

1.6. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

1.6.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,

1.6.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

1.6.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

1.7. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje.

1.8. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

1.9. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.

1.10. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.

1.11. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.

1.13. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.

2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk

1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk** na adrese **uvedenej v časti I bod 1,** pavilón č.4 – zasadačka. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk.

1.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní predloženej ponuky za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať.

1.3. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená a sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

1.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude v súlade s § 52 ods.3 ZVO najneskôr do **piatich pracovných dni** odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk .

2. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti a vysvetľovania ponúk

2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné a v súlade s §114 ods.7 sa bude vyhodnocovať až po vyhodnotení cenových ponúk.

2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

2.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti § 40 ods. 6 až 10 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

2.4. Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 13 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

3. Vyhodnocovanie ponúk

3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení cenových ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 53 ods. 5 - 6 ZVO.

4. Dôvernosť informácií

4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

Časť VI.

Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novozostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.

1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

2. Uzavretie zmluvy

2.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

2.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia zmluvy majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov a túto povinnosť si nesplnili ak im ju zákon ukladá.

2.3. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorí v čase uzavretia zmluvy majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.4. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.

2.5. V prípade, ak bude doručená námietka, zmluva sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.

2.6. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

2.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní.

2.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu o dielo, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 9 - 10 ZVO.

3. Opravné prostriedky

3.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

4. Zrušenie verejného obstarávania

4.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie
Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – ekonomické a finančné postavenie
Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO – technická a odborná spôsobilosť
Sú špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v eurách.

1.2. V prípade, ak dvaja uchádzači predložia rovnakú cenu, bude rozhodovať najnižšia cena uvedená v položke Zateplenie fasády.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

2.2. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky hodnotí ponuky s tým, že ak nastanú dôvody, pre ktoré odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, uvedie to do zápisnice.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Predmet obstarávania**

Projektová dokumentácia rieši stavebné úpravy školskej budovy pavilónu č. 14 v Košiciach. Objekt sa nachádza na parcelách č. 5580/40, 5580/1, 5571, 5572 k. ú. Košice - Sever, kraj Košický.

Existujúci objekt je dopravne napojený na miestnu komunikáciu z asfaltového krytu. Zo všetkých strán sa na susedných parcelách nachádzajú existujúce školské objekty.

Objekt je napojený na inžinierske siete – plynová prípojka a OPZ, NN prípojka, vodovodná prípojka a prípojka splaškovej kanalizácie.

Realizácia stavebného zámeru sa nedotkne jestvujúceho dopravného napojenia. Plocha v okolí stavby je dostačujúca pre zriadenie staveniska.

Riešený objekt je samostatne stojaca stavba, ktorá ma dve nadzemné podlažia a suterén.
Stavba je zastrešená sedlovou strechou z falcovaného plechu. Okenné konštrukcie a dvere sú drevené s dvojsklom a niektoré plastové s izolačným dvojsklom. Dispozičné riešenie sa týmto investičným zámerom nemení. V projektovej dokumentácií nedôjde k zmene existujúcich základových konštrukcií. Pri hlavnom vstupe sa uvažuje s návrhom bezbariérového vstupu – rampy pre osoby so zníženou pohyblivosťou. Zariadenia staveniska bude umiestnené v oplotenom areáli s uzatvárateľnou bránou a riadeným vjazdom a výjazdom vozidiel stavby na území areálu. Pripravovaná investičná akcia predstavuje zníženie energetickej náročnosti školskej budovy.

2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

01 Výmena výplni otvorov.
02 Zateplenie stropu do nevykurovaného priestoru.
03 Zateplenie fasády.
04 Rekonštrukcia strechy.
05 Ostatne práce.
06 Vzduchotechnika.
07 Vykurovanie.
08 Zdravotechnika.
09 Bleskozvod a uzemnenie.
10 Osvetlenie a napojenie technológii.
11 Prípojka NN.
12 Zásuvky.
13 Ovládanie žalúzií pomocou nástenného tlačidla

3. Požiadavky na predmet zákazky

3.1. Dodávateľ stavby je povinný s odpadom vzniknutým na stavbe naložiť v zmysle zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch a súvisiacej vyhlášky ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a ďalších súvisiacich predpisov a doklady o likvidácií odpadov predložiť verejnému obstarávateľovi.

3.2. V čase spracovania PD boli navrhnuté materiály a výrobky dostupné na trhu a sú v súlade s STN a EN. Výplňové konštrukcie uvedené vo výkaze - výmer a v PD sú v súlade s Projektom Požiarnej ochrany - s Požiarnou bezpečnosťou stavby. Jednotlivé časti technologických celkov súvisiacich profesií sú prepojené, je toto súčasťou výkazov -výmer aj s požadovaným stupňom dokončenosti. Projektant neručí za zmenu výrobného sortimentu, časovej dostupnosti alebo existencie výrobcu na trhu.

3.3. Projektované rozmery stavebných výrobkov a konštrukcií sa zhotoviteľ zaväzuje pred ich zadaním do výroby overiť premeraním priamo na stavbe.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

Príloha : - kompletná projektová dokumentácia

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

1.1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác a materiálu – zadanie (výkaz- výmer).

1.2. Cena za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1.3. Cenu je potrebné uviesť bez DPH , s DPH v EURO, ak nie ste platcom DPH uveďte „ Nie som platcom DPH“

1.4. V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako Euro, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v Euro prepočítanú kurzom zverejneným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu predloženia ponuky(poprípade uviesť dátum z ktorého dňa bol použitý kurzový lístok). Z dokladov musí byť zrejmá cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo ak bude cena vrátane DPH, musí byt zrejmá výška a sadzba DPH.

1.5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za realizáciu diela, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predložených uchádzačom.

1.6. Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu (nesmie byť uvedená „0“). Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

1.7. Obsahová zmena a poradie jednotlivých položiek nie je prípustná. Ak komisia zisti takúto zmenu ponuka bude zo súťaže vylúčená.

1.8. Neocenenie niektorej z položiek je dôvodom na vysvetlenie ponuky.

1.9. Ak uchádzač použije ekvivalent v ponukovom rozpočte ponechá pôvodné výrobky a vyznačí ich farebne (zvýrazňovačom), k súpisu položiek priloží prílohu, v ktorej uvedie číslo položky a výrobok, ktorý navrhuje ako ekvivalent. V prípade ekvivalentu je uchádzač povinný k návrhu priložiť certifikát, resp. prehlásenie o zhode, kde preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a technicko-kvalitatívne parametre návrhu sú minimálne rovnaké alebo vyššie ako uvedené v projektovej dokumentácii.

1.10. V prípade, že použitím ekvivalentu dochádza k úprave množstva, je potrebné uvedenú skutočnosť uviesť v prílohe so zoznamom ekvivalentov. Skutočné množstvo (na základe ekvivalentu) uchádzači uvedú v prílohe spolu s návrhom jednotkovej ceny ekvivalentu. V základnom “súpise položiek“ (zaslaný obstarávateľom) bude jednotková cena upravená tak, aby súčin množstva (zaheslovaný) a doplnenej jednotkovej ceny bol rovnaký, ako je súčin množstva a jednotkovej ceny ekvivalentu. Preto je potrebné pri použití ekvivalentu (ak je počet iný ako “zaheslovaný“) prepočítať jednotkovú cenu, ktorú použijeme v základnom „súpise položiek“, aby spĺňal vyššie uvedenú podmienku – rovnaká výsledná cena v základnom “súpise položiek“ a výsledná cena ekvivalentu.

1.11. Uchádzač vo svojej kalkulácii musí zohľadniť všetky poplatky na zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich:

a) predloženie technickej dokumentácie skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom,
b) vrátane revízií, atestov, odborných osvedčení, výsledkov prevádzkových skúšok a pod. ak sú potrebné k užívaniu stavby, a to v zmysle podmienok uvedených v zmluve.

1.12 Jednotkové ceny uvedené v ponuke sú záväzné a nemenné počas platnosti zmluvy.

1.13 Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Do bunky sa odporúča zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

1.14 Verejný obstarávateľ žiada hospodársky subjekt, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí vo výmerách položiek uvedených v „Súpise položiek“, resp. v prípade chýbajúcich položiek v Súpise položiek oproti Projektovej dokumentácii, upozornili verejného obstarávateľa na uvedené nezrovnalosti v lehote určenej na vysvetlenie Súťažných podkladov.

Príloha : - Súpis položiek (vo formáte Excel je na portáli - www.ezakazky.sk)

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky

1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Zmluva o dielo, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.

1.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy, najneskôr v čase jej uzavretia
   a) predložil doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú objednávateľovi a tretím osobám na zdraví a majetku v súvislosti s realizáciou diela,
   b) v súlade s § 41 ods.3 ZVO, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percento plnenia zo zmluvy.

1.3. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.

1.5. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to min. 3 pracovné dni pred nástupom na výkon činnosti s uvedením jeho údajov.

1.6. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zmluvnú zábezpeku vo výške 3,00% z celkovej ceny diela.

1.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch najneskôr tri pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk doplniť Zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.

Prílohy:
- Krycí list ponuky
- Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienok účasti
- Jednotný európsky dokument
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Zmluva o dielo
- Projektová dokumentácia
- Zadanie