Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

DOPLNENIE

*(doplnenie súťažných podkladov je zvýraznené farebne)*

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Za spracovateľa : .........................................................

 Viera Sotníková

Za verejného obstarávateľa:

 .......................................................

 Viktor Lestyánszky, starosta obce

December 2019

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

**I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. Predmet a druh zákazky
2. Komplexnosť predmetu zákazky
3. Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov

**III. INFORMÁCIE O PONUKE**

Príprava ponuky

###### Vyhotovenie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Variantné riešenie
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
4. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

###### Obsah ponuky

**Predkladanie ponuky**

1. Náklady na ponuku
2. Oprávnenie predložiť ponuku
3. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
4. Označenie obálky ponuky
5. Lehota na predkladanie ponuky
6. Lehota viazanosti ponuky

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
3. Vysvetlenie

**Otváranie ponúk**

1. Otváranie ponúk

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

1. Posúdenie splnenia podmienok účasti
2. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
3. Vylúčenie uchádzača

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
2. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie nízkej ponuky a osobná konzultácia

###### Vylúčenie ponúk

1. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**V. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
2. Uzavretie zmluvy
3. Obchodné podmienky

**VI. SUBDODÁVKY**

VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VIII.ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

A.2 NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

A.2.1 Návrh záväzných zmluvných podmienok

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis predmetu zákazky

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

C.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

*Príloha č. 1:*

Návrh na plnenie kritérií

*Príloha č. 2:*

Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie

*Príloha č. 3:*

Súhlas so spracovaním osobných údajov

*Príloha č. 4:*

Informácia o spracovaní osobných údajov

*Príloha č. 5:*

Krycí list ponuky

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV(VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

I.

##### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov organizácie: Obec Ipeľské Predmostie**

Adresa organizácie: Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie

IČO: 00319350

Krajina: SR

Zastúpený:  Viktor Lestyánszky, starosta obce

Kontaktná osoba: **Viera Sotníková**

Telefón: +421 905317598

E-mail: sotnikova.viera@gmail.com

II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. **predmet a druh zákazky:**

Názov predmetu zákazky:

Novostavba obecných nájomných bytov.

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní) zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“).

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, inžinierska činnosť súvisiaca s vydaním právoplatného stavebného povolenia, pričom dokumentácia musí spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení a vybudovanie dvoch totožných bytových domov s obecnými nájomnými bytmi v Obci Ipeľské Predmostie. Byty budú slúžiť pre rodiny so sociálne slabším zabezpečením. V jednom bytovom dome sa bude nachádzať osem bytových jednotiek. Stavba musí rovnako spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov čerpaných zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ministerstva dopravy a výstavby SR.

Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska podľa 112 zákona až § 114a.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7

Dodatočné kódy CPV: 71000000-8

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **1 282 665,00 EUR bez DPH.**

*z toho:*

Predpokladaná hodnota zákazky (projektová dokumentácia): **11 667,00 eur bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky (stavba): **1 270 998,00 eur bez DPH.**

* 1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie bude uzatvorenie zmluvy s jedným úspešným uchádzačom. Návrh zmluvy je uvedený v časti A.2 týchto súťažných podkladov.
1. **komplexnosť predmetu zákazky**
	1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v časti B.1 súťažných podkladov - „Opis predmetu zákazky“.

**Zdôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:**

Pre úspešnú realizáciu diela od jeho prípravy vrátane vypracovania projektovej dokumentácie až po jeho odovzdanie do užívania verejnému obstarávateľovi, pri dodržaní všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, vrátane časového harmonogramu, je nevyhnutné trvať na požiadavke ponuky na báze komplexnej zodpovednosti tak, aby v priebehu realizácie predmetu zákazky nemohlo dôjsť k predraženiu, prerušeniu, spomaleniu alebo zastaveniu prác a jednotlivých procesov z dôvodu nedodania podkladov, dokumentácie, výsledkov inžinierskej činnosti alebo stavebných povolení od tretích strán, čo by mohlo nastať v prípade rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé vybrané časti.

Riziko verejného obstarávateľa na komplexnom projekte, súčasťou ktorého je zároveňvypracovanie potrebnej porojektovej dokumentácie prakticky všetkých stupňov a nadväzujúca inžinierska činnosť, je týmto podstatne znížené a presúva sa tak na stranu zhotoviteľa diela. Pre zamedzenie sporov vo veci nekvalitnej alebo neúplnej projektovej dokumentácie a z toho prípadne vyplývajúcich naviac prác je toto riziko prakticky eliminované a zhotoviteľ bude zabezpečovať na projekte aj inžinierske činnosti, ktoré bezprostredne nadväzujú na ním zabezpečované projektové práce. Predovšetkým prípadná koordinácia predinvestičných činností (projektové práce), tiež vlastnej realizácie v priestore a čase pri rozdelení týchto činností medzi viacerých zadávateľov by mala určite dopad na plynulý priebeh prác, ktoré na seba logicky, vecne a časovo nadväzujú a sú prepojené.

1. **miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky**
	1. Miesto uskutočnenia: Obec Ipeľské Predmostie, p.č.: 74/4; 74/5 79/1; 79/2; 79/3; 79/5; 82/1.
	2. Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia**: do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**
2. **zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov čerpaných zo Štátneho fondu rozvoja bývania a Ministerstva dopravy a výstavby SR.

 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 282 665,00 EUR bez DPH.**

 III.

**INFORMÁCIE O PONUKE**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
	2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
	3. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
	5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	6. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a **predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to ako jedna časť v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk) .V prípade, ak zloženie zábezpeky uchádzač preukazuje poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača**, je povinný zároveň doručiť na adresu Obec Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie, v listinnej podobe originál predmetnej bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk** podľa bodu 16.2. týchto SP .
	7. Uchádzač zároveň predloží elektronicky aj **kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (**uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď**). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, **predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom zverejnenia ponúk v profile verejného obstarávateľa.**
	8. **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
	9. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
2. **jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. **variantné riešenie**
	1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
4. **mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
	1. Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
	2. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
	3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
	5. Verejný obstarávateľ je osobou registrovanou pre DPH podľa § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V prípade, že Obec Ipeľské Predmostie ako verejný obstarávateľ obstará majetok od dodávateľa usadeného v inom členskom štáte, je v súlade s § 69 ods. 2 zákona o DPH osobou povinnou platiť daň. V nadväznosti na tieto ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty je verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov v prípade uchádzača z iného členského štátu nútený cenu navýšiť o platnú sadzbu dane, aby boli v procese verejného obstarávania porovnávané všetky ceny vrátane DPH
	6. Podkladom pre spracovanie ceny je Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/ a projektová dokumentácia/príloha č. 2 k SP.
	7. Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie a zhotovenie diela/stavby
	8. Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
	9. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
5. zábezpeka ponuky
	1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **30 000,00 eur.**
	2. Podmienky jej zloženia a podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia sú uvedené v časti VIII. týchto súťažných podkladov.

##### Obsah ponuky

1. obsah ponuky
	1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
	2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
	3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
	4. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	6. Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona, ako aj iné podmienky účasti, ak sa vyžadujú, je povinný predložiť spolu s ostatnými dokladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť **za každú fyzickú osobu**, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M. Hodžu 6979/20,960 01 Zvolen ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu je prílohou týchto SP (príloha SP č.3).
2. Ponuka musí obsahovať:
	1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
3. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 5 SP), v ktorom budú uvedené:
* identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* heslo súťaže,
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 5 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

1. Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
2. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory (uvedené v písm. b a c tohto bodu) uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
3. Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti C.1 týchto súťažných podkladov, v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO č. 263/2019 zo dňa 31.12.2019, zn.: 36249 – WYP. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (príloha SP č. 3). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
5. Návrh na plnenie kritérií – vyplnený formulár podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
6. Doklad o zložení zábezpeky podľa časť VIII. súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu **Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie** originál predmetnej bankovej záruky a originál poistenia záruky – originál dokladu vystavenom poisťovňou v lehote na predkladanie ponúk v  samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Novostavba obecných nájomných bytov“.
7. Návrh zmluvy s uvedením zmluvných cien.Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
8. Kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle bodu 6.7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
	1. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

**Predkladanie ponuky**

1. Predkladanie ponúk
	1. Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)**.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„**Novostavba obecných nájomných bytov“**.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce ponuku v zmysle bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
	4. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží. Následne uchádzač klikne na záložku „**Dokumenty“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky. Následne uchádzač klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 5 SP) nahrá do tejto záložky. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ **ponuku odošle**!

* 1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
	2. V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov. Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
	3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

* 1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
	2. **V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, verejný obstarávateľ na takto predloženú ponuku nebude prihliadať.**
	3. **V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.**
	4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
	5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

###### oprávnenie predložiť ponuku

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

###### miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www. ezakazky.sk.
	2. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 29.01.2020 do 10:00 hod. (SEČ).**
	3. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
1. **lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

Ponuka musí byť platná do **30.09.2020.** (max. však 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

IV.

**INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Dorozumievanie a vysvetľovanie

###### dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
	3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť za doručenú.
	4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre. Podľa ustanovenia § 164 ods. 3 žiadosť o nápravu môže záujemca doručiť aj v listinnej podobe.
	5. Námietka sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.
	6. Žiadosti v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní ako napr. ustanovenia § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1, § 55 ods. 1 atď. bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)(zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
	8. Verejný obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača.
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
	10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo uchádzača.
	11. Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiada súťažné podklady na portáli (napr. získa súťažné podklady z profilu verejného obstarávateľa a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt sa zaregistruje na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu v needitovateľnej podobe napr. vo formáte pdf. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
	12. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	13. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je možné poskytnúť v lehotách podľa bodu 18.12 týchto súťažných podkladov, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

###### obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.
	2. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie a dodania predmetu zákazky, sa prihlásia písomne prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.
	3. Jednotlivým záujemcom bude presný termín obhliadky upresnený zodpovednou osobou: Vierou Sotníkovou prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.

###### doplňujúce informácie

* 1. Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a písomne usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
	3. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému verejnému obstarávaniu, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, účinnými k dátumu zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

##### Otváranie ponúk

### otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční **na adrese kontaktného miesta:** V.O.V.S., s.r.o., Námestie Slobody 2, 974 01 Banská Bystrica **dňa 29.01.2020 o 13:00 hod.** miestneho času.

*Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na ustanovenie* [*§ 52 ods. 2*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-52.odsek-2)*a*[*3*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-52.odsek-3)o*verejnom obstarávaní.*

* 1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
	3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Pred otvorením ponúk alebo konečných ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
	4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa bodu § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 21.4.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

|  |
| --- |
| **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.** |

1. posúdenie splnenia podmienok účasti
	1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12 týchto súťažných podkladov.

###### Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

23.1 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

23.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-a) zákona o verejnom obstarávaní alebo [písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-12) zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) zákona o verejnom obstarávaní alebo [písm. g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

1. vylúčenie uchádzača

24.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a)nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa [§ 23](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-23) nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa [§ 41 ods. 2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-41.odsek-2) zákona o verejnom obstarávaní,

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo

záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa [§ 25](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-25) zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

* 1. Záujemca alebo uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) zákona a podľa § 40 ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
	2. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
	3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
	4. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

##### Vyhodnocovanie ponúk

|  |
| --- |
| **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.** |

1. posúdenie a hodnotenie ponúk
	1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

 e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

 f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

* 1. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
1. vylúčenie ponúk
	1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
2. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
3. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
4. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
	1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
	2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
5. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53odseku 1 zákona,
6. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
7. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
8. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
9. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
	1. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
10. vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
	1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková zmluvná cena požadovaného predmetu zákazky (celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH)**, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená **v eurách vrátane DPH** v zmysle bodu 9 týchto súťažných podkladov.

**Prijatie ponuky**

1. informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

V.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
	1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť A.2 týchto súťažných podkladov – „Návrh záväzných zmluvných podmienok“.
2. Uzavretie zmluvy
	1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Obchodné podmienky
	1. Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Zmluvy o dielo a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
	2. Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Zmluve o dielo (týkajúce sa uchádzača).
	3. Osobitné podmienky zmluvy:
* Úspešný uchádzač bude povinný sa zapísať do Registra partnerov verejného sektora podľa platnej legislatívy.
* Úspešný uchádzač - Výkonová zábezpeka v zmysle Zmluvy o dielo, vo výške 10% z ceny diela vrátane DPH.
* Úspešný uchádzač je povinný mať uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, minimálne však vo výške rozpočtových nákladov stavby.

Návrh Zmluvy o dielo je v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

VI.

**SUBDODÁVKY**

34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

VII.

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT A ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

35.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

35.2 Vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla ÚVO.

35.3 Elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed\_-\_manual.pdf. JED  JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:**

Odkaz na uverejnenú výzvu na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:

<https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/430521>

**Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ:** 01/WYP/NB/IP

**Identifikácia obstarávateľa:** Obec Ipeľské Predmostie

**Názov alebo skrátený opis obstarávania:**

Novostavba obecných nájomných bytov

**Predmetom zákazky:**

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, inžinierska činnosť súvisiaca s vydaním právoplatného stavebného povolenia, pričom dokumentácia musí spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení a vybudovanie dvoch totožných bytových domov s obecnými nájomnými bytmi v Obci Ipeľské Predmostie. Byty budú slúžiť pre rodiny so sociálne slabším zabezpečením. V jednom bytovom dome sa bude nachádzať osem bytových jednotiek. Stavba musí rovnako spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov čerpaných zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ministerstva dopravy a výstavby SR.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

**VIII.**

**ZÁBEZPEKA**

**36.podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky**

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou.

Zábezpeka je stanovená vo výške**: 30 000,00 eur**

* 1. Spôsoby zloženia zábezpeky:

36.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

36.3.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

36.3.3 Poistením záruky.

36.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

36.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa;
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa;
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky;
1. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
2. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
* Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 46 ods. 5 zákona.
1. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
* Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

36.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

a) Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený: **Banka OTP, a.s. Číslo účtu, IBAN: SK87 5200 0000 0000 1008 8042** **s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača.**

b) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponuky.

 c) Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v termíne podľa písm. b), bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

 d) Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

36.4.3 Poskytnutie poistenia záruky:

a) Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

b) Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. do **30.09.2020** (maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

c) Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **“Novostavba obecných nájomných bytov” musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

d) Poistenie záruky zanikne:

* plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača
v prospech Verejného obstarávateľa,
* odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
* uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

36.5 Spôsob zloženia si vyberie uchádzač podľa podmienok zloženia.

36.6 Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

36.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

 a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa [§ 56 ods. 8 až 15](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-56.odsek-8) zákona o verejnom obstarávaní.

36.8 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

 a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

 c) uzavretia zmluvy.

36.9 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

IX.

**ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

* 1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (§ 57 zákona o verejnom obstarávaní), a teda ak:
* nedostal ani jednu ponuku;
* ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO
* jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

36.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.2.

NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

**ZMLUVA O DIELO**

***Návrh***

**Zmluva o dielo č. ............**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č . 513/1991 Zb. v platnom znení Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“ alebo „ZOD“) za účelom realizácie stavby:

„Novostavba obecných nájomných bytov“

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: Obec Ipeľské Predmostie

Sídlo: Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie

V mene ktorého koná: Viktor Lestyánszky, starosta obce

IČO: 00319350

DIČ: 2021171372

(ďalej len objednávateľ)

a

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Zástupca vo veciach

organizačno-technických:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zápis v OR Okresný súd ..................., oddiel: ......., vložka č.: ........

(ďalej len "zhotoviteľ“)

**Článok II.**

**PREDMET ZMLUVY**

* 1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa riadne a včas dielo **„Novostavba obecných nájomných bytov“** v rozsahu:
1. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (vrátane inžinierskej činnosti súvisiacej s vydaním právoplatného stavebného povolenia), pričom dokumentácia musí spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.
2. vybudovanie dvoch totožných bytových domov s obecnými nájomnými bytmi na základe vypracovanej projektovej dokumentácie.

Objednávateľ je oprávnený jednostranne na základe vlastného rozhodnutia rozhodnúť o nerealizovaní niektorých prác a dodávok, ktoré sú súčasťou rozsahu diela podľa tejto zmluvy. V zmysle dohody zmluvných strán nevzniká zhotoviteľovi v dôsledku využitia práva objednávateľa uvedeného v predchádzajúcej vete žiadny peňažný nárok a to ani titulom náhrady škody, ušlého zisku, úrokov z omeškania či zmluvných pokút.

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, bez vád a nedorobkov, a odovzdať zhotovené dielo objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite.
	2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
	3. Dielo zhotoviteľ zrealizuje v súlade so svojou predloženou ponukou, podľa projektovej dokumentácie vrátane všetkých jej príloh, uvedených v prílohe tejto zmluvy, vypracovanej zhotoviteľom, podľa pokynov objednávateľa, podľa podmienok tejto zmluvy, v súlade s technologickými postupmi prác zhotoviteľa písomne odsúhlasenými objednávateľom, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo stavebných a iných úradných povolení týkajúcich sa diela a ďalšími povoleniami a rozhodnutiami týkajúcimi sa predmetu zmluvy vydanými do dňa podpísania tejto zmluvy o dielo, ako aj vydanými po podpise tejto zmluvy, v súlade s platnými technickými normami, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i s požiarnymi a bezpečnostnými predpismi.
	4. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a všetky iné podmienky potrebné k riadnej realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na kvalitné a riadne vykonanie diela.
	5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil aj s miestom vykonávania diela (povahou a stavom staveniska, jeho príjazdovými, dopravnými a skladovacími a inými možnosťami).
	6. Zmluvné strany uzatvárajú na stavebnú akciu **„**Novostavba obecných nájomných bytov“ zmluvu o dielo v súlade s postupom zadávania podlimitných zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

**Článok III.**

**ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY A MIESTO PLNENIA**

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo zrealizuje riadne a včas v týchto termínoch:

ukončenie realizácie diela (vrátane vypracovania a odovzdania projektovej dokumentácie):

**do 24 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy,** pričom je zhotoviteľ povinný začať so stavebnými prácami do 7 pracovných dní od prevzatia staveniska. Prevzatie staveniska sa uskutoční protokolárne na základe písomnej výzvy objednávateľa.

Zhotoviteľ je povinný a zaväzuje sa najneskôr do termínu ukončenia realizácie diela toto dielo riadne vykonať a  na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela odovzdať toto dielo objednávateľovi.

3.2 Postupové (priebežné) termíny realizácie diela môže objednávateľ určiť po prerokovaní so zhotoviteľom v harmonograme postupu prác, ktorý sa stane prílohou tejto zmluvy. K postupovým termínom realizácie diela bude v harmonograme priradený zoznam materiálov, prác a výkonov s uvedením ich ceny (ďalej aj „finančný objem plnenia“), ktoré je zhotoviteľ povinný zrealizovať k príslušnému postupovému termínu realizácie diela.

3.3 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje včasnú alebo riadnu realizáciu diela, a môže spôsobiť omeškanie zhotoviteľa s plnením termínov uvedených odseku 3.1. tohto článku.

3.4Miesto plnenia: Obec Ipeľské Predmostie, p.č.: 74/4; 74/5 79/1; 79/2; 79/3; 79/5; 82/1.

**Článok IV.**

**CENA**

4.1 Celková cena za dielo ako celok, t.j. za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (vrátane inžinierskej činnosti súvisiacej s vydaním právoplatného stavebného povolenia) a za vybudovanie dvoch totožných bytových domov s obecnými nájomnými bytmi je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení ako cena dohodou vo výške v nasledovnom členení:

1. **Celková zmluvná cena diela:**

Cena bez DPH: ......................... EUR

DPH 20%: ......................... EUR

**Cena celkom vrátane DPH: ......................... EUR**

*z toho:*

 **1.1 Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie:**

Cena bez DPH: ......................... EUR

DPH 20%: ......................... EUR

**Cena celkom vrátane DPH: ......................... EUR**

* 1. **Stavba:**

Cena bez DPH: ......................... EUR

 DPH 20%: ......................... EUR

 **Cena celkom vrátane DPH: ......................... EUR**

Cenu za bytový dom musí zhotoviteľ stanoviť podľa zákona 443/2010 Z.z., §8, ods. 1, písm. a) a zákona 134/2013 Z.z., Vyhl. č. 181/2019.

K fakturovanej cene bude účtovaná DPH v sadzbe platnej v čase jednotlivej fakturácie.

4.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním predložená ponuková cena je ním odsúhlasená a konečná.

**Článok V.**

**PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že dielo realizované podľa tejto zmluvy je financované z prostriedkov čerpaných od Štátneho fondu rozvoja bývania a ministerstva dopravy a výstavby SR (ďalej spolu len „financujúci subjekt“). To znamená, že objednávateľ nie je zodpovedný za tok finančných zdrojov.
2. Daň z pridanej hodnoty bude pripočítaná a účtovaná k cene diela v zmysle platných právnych predpisov. V prípade vzniku nároku sa zmluvné strany vzájomne dohodli uplatňovať ustanovenie § 69 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom a účinnom znení.
3. Zhotoviteľ je povinný ku každej fakturácii podľa tejto zmluvy v lehote najneskôr do 3-tieho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa fakturuje vypracovať súpis už zrealizovaných prác a dodávok. Zhotoviteľ je povinný na základe súpisu zrealizovaných prác a dodávok vystaviť faktúru podľa tejto zmluvy a objednávateľ je povinný túto faktúru zaplatiť.
4. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu za dielo na základe faktúr zhotoviteľa. Úhrada faktúry je podmienená odsúhlaseniu súpisu už zrealizovaných prác a dodávok zo strany poverených zástupcov financujúceho subjektu a poverených zástupcov objednávateľa (stavebný dozor objednávateľa). Súpis, resp. každá položka uvedená v súpise zrealizovaných prác a dodávok sa považuje za odsúhlasenú, pokiaľ k nej nebola písomne vznesená námietka, výhrada alebo nesúhlas. Zástupcovia zhotoviteľa a zástupcovia objednávateľa sú povinní predložený súpis odsúhlasiť v lehote najneskôr do 6-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa práce a dodávky fakturujú. Márnym uplynutím lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete sa súpis prác a dodávok považuje za odsúhlasený.
5. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúry za účelom úhrady ceny diela pravidelne mesačne, a to v lehote najneskôr do 10-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa práce a dodávky fakturujú.
6. Každá faktúra doručovaná objednávateľovi podľa tejto zmluvy sa doručuje osobne alebo poštou. V prípade osobného doručovania, osoba oprávnená konať za objednávateľa alebo osoba oprávnená preberať poštu za objednávateľa písomne potvrdí prevzatie predmetnej faktúry. V prípade doručovania faktúry poštou sa faktúra doručuje na adresu sídla objednávateľa uvedenú v identifikačných údajoch objednávateľa na prvej strane tejto zmluvy.
7. Splatnosť každej faktúry vystavenej zhotoviteľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry objednávateľovi.
8. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške ustanovenej právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
9. Zhotoviteľ je povinný svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom.
10. Faktúry bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi v štyroch vyhotoveniach. Každá faktúra musí mať nasledujúce náležitosti:
* obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a IČ DPH zhotoviteľa a objednávateľa,
* označenie registra, ktorý PO zapísal v obchodnom registri a číslo zápisu
* číslo faktúry,
* číslo zmluvy,
* ﻿označenie diela,
* dátum vyhotovenia a dátum splatnosti faktúry,
* dátum dodania tovaru alebo služby,
* názov, množstvo tovaru alebo rozsah tovaru alebo služby,
* označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
* fakturovanú cenu bez dane, sadzba dane, výška dane, fakturovanú cenu s daňou,
* odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa,
* pečiatku a podpis objednávateľa a odborného technického dozoru objednávateľa
* miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
* číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
* faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti – krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 10 digitálnych fotografií. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky, ktoré majú byť súčasťou faktúry, budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj.

K faktúre musia byť priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie, najmä súpis skutočne vykonaných prác. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti alebo k nej nebudú priložené príslušné doklady, nie je objednávateľ povinný ju uhradiť a je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi, pričom je povinný tak urobiť v lehote do 8 dní od jej obdŕžania. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry obsahujúcej všetky náležitosti a prílohy objednávateľovi.

* 1. Záverečnú faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až po protokolárnom prevzatí celej stavby. Po vystavení záverečnej faktúry nie je zhotoviteľ oprávnený vystaviť objednávateľovi žiadnu ďalšiu faktúru, ktorou by fakturoval cenu prác a dodávok vykonaných na diele pred odovzdaním diela objednávateľovi. Uhradením záverečnej faktúry objednávateľom zhotoviteľovi sa považujú všetky nároky zhotoviteľa na zaplatenie ceny za práce a dodávky vykonané na diele do jeho odovzdania objednávateľa za uspokojené.
	2. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť cenu jednotlivých plnení, ktoré mu objednávateľ podľa tejto zmluvy poskytne alebo namiesto neho na náklady zhotoviteľa vykoná (napr. čl. VII. ods. 7.3, ods. 7.4), ako i zmluvné pokuty, na základe faktúry objednávateľa, ktorej splatnosť je 7 dní od jej vystavenia objednávateľom.
	3. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči zhotoviteľovi, s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy zhotoviteľovi voči objednávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry zhotoviteľa.
	4. Zmluvné strany sa dohodli, v rozsahu v akom to právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo zhotoviteľa započítať akúkoľvek jeho pohľadávku voči objednávateľovi oproti akejkoľvek pohľadávke objednávateľa.
	5. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne prehlasuje, že:
		1. do ceny diela zodpovedne a úplne zahrnul všetky nevyhnutné opatrenia pre splnenie predpisov, noriem, opatrení a úradných podmienok a podmienok stavebných povolení (medzi iným napr. čistenie komunikácií znečistených stavbou po dobu stavby, atď.),
		2. do ceny diela zodpovedne zahrnul všetky výdavky, potrebné pre úplné, riadne a odborné vykonanie diela, popr. ktoré je potrebné pre zaistenie dodávok so zvláštnym zreteľom na výkony a výdaje, ktoré je pri vykonávaní odborných prác obvykle treba vykonať,
		3. u všetkých položiek platí zásada, že sa rozumejú vrátane všetkých bezprostredne súvisiacich výkonov a činností a že v nich sú zahrnuté všetky prípadné potrebné pomocné, montážne, spojovacie, kompletačné a iné materiály,
		4. mu je známe, že dielenskú dokumentáciu, vykonávací resp. realizačný projekt si v prípade potreby obstará na vlastné náklady a ich poskytnutie sa nepovažuje za poskytnutie súčinnosti objednávateľa,
		5. mu je známy rozsah diela, a že (i) akékoľvek práce naviac musia byť vopred schválené objednávateľom a akékoľvek dodatky k zmluve sa budú riadiť § 18 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, (ii) porozumel zadaniu predmetu diela vrátane príloh a zodpovedne si ich preštudoval, pričom znenie zadania mu bolo zrozumiteľné, (iii) obdržal uspokojivé odpovede a pokyny na svoje otázky,

5.16 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak bude zhotoviteľ zverejnený v príslušnom zozname osôb (tzv. zoznam platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle § 81 ods. 4 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“)) vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, je objednávateľ oprávnený v deň zverejnenia zhotoviteľa v takomto zozname, zadržať sumu vo výške zodpovedajúcej DPH z nezaplatených faktúr. Takto zadržaná suma bude buď na výzvu príslušného daňového úradu uhradená v zmysle § 69b zákona o DPH alebo bude zhotoviteľovi uvoľnená najneskôr deň nasledujúci po dni predloženia (i) originálu písomného potvrdenia príslušného daňového úradu, že zhotoviteľ ako daňový subjekt nemá nedoplatok na DPH, pričom takéto potvrdenie nesmie byť staršie ako tri dni a (ii) preukázania skutočnosti, že zhotoviteľ nie je uvedený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle § 81 ods. 4 písm. b) zákona o DPH.

**Čl. VI.**

**VÝKONOVÁ ZÁBEZPEKA**

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ pred podpisom tejto zmluvy, uhradí na účet Objednávateľa výkonovú zábezpeku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „Výkonová zábezpeka“) v hodnote 10 % z ceny diela s DPH.

- Objednávateľ je oprávnený použiť Výkonovú zábezpeku alebo jej časť po dobu realizácie diela až po jeho ukončenie a odovzdanie objednávateľovi a to v prípade, ak:

a. Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy,

b. pre prípad neuspokojenia akejkoľvek pohľadávky objednávateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy.

* 1. V prípade použitia Výkonovej zábezpeky alebo jej časti Objednávateľom bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť Výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10 % z ceny diela s DPH ,a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.
	2. V prípade, ak Zhotoviteľ nedoplní na účet Objednávateľa Výkonovú zábezpeku v lehote podľa bodu 2 tohto článku je Objednávateľ oprávnený uplatniť si na ťarchu zhotoviteľa zmluvnú pokutu v sume 100,- € za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky 50 % z Výkonovej zábezpeky.
	3. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa Výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 kalendárnych dní od splnenia povinností podľa Čl. 3, bodu 5 tejto Zmluvy.
	4. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady Výkonovej zábezpeky predložiť Objednávateľovi bankovú záruku, ktorá bude vystavená najmenej na sumu 10 % z ceny diela s DPH a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť Objednávateľa.
	5. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi neprináležia úroky z Výkonovej zábezpeky.

**Článok. VII.**

**ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA**

* 1. Zastupovaním zmluvných strán počas zhotovovania diela sú v rozsahu uvedenom v tejto zmluve poverení títo zástupcovia zmluvných strán:

....................................., ako stavebno- technický dozor (za objednávateľa)

*......................................*, ako stavbyvedúci ako zodpovedný pracovník a zástupca zhotoviteľa.

Stavebno-technický dozor stavby ako zástupca objednávateľa môže poveriť svojim zastupovaním ďalších úsekových stavebno-technických dozorov objednávateľa, ktorí pôsobia na stavbe.

* 1. Zhotoviteľ poverí riadením prác na diele pracovníkov spĺňajúcich odbornú spôsobilosť v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať všetky práce na stavenisku prostredníctvom osôb s potrebnou kvalifikáciou (v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk) a náležite poučených a používať na stavenisku výlučne technické zariadenia, ktoré zodpovedajú požiadavkám na technickú spôsobilosť používania vrátane vykonania potrebných odborných skúšok, ak sa pre prevádzku daného zariadenia vyžadujú. Stroje a zariadenia, ktoré sú v nevyhovujúcom technickom stave (napr. budú znečistené od mazacích tukov a oleja,) alebo k ním chýbajú platné doklady o ich technickom stave, vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, nesmie zhotoviteľ používať pri prácach podľa tejto zmluvy ani ich vnášať do priestoru staveniska a je povinný ich na základe pokynu objednávateľa bezodkladne odstrániť zo staveniska. Objednávateľ je oprávnený označiť všetky stroje a zariadenia zhotoviteľa určené na použitie pri prácach podľa tejto zmluvy, ktoré objednávateľ povolí používať pri realizácii diela v zmysle ustanovenia tohto odseku, dostatočne viditeľným označením nevyhnutným na dostatočnú identifikáciu týchto strojov a zariadení. Zhotoviteľ je povinný strpieť označenie a je povinný počas celej realizácie diela udržiavať toto označenie v čistote a dobrom stave tak, aby bolo dostatočne viditeľné a čitateľné.
	2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím vykonávania diela predložiť objednávateľovi na schválenie plán staveniska.
		1. Ako súčasť staveniska je zhotoviteľ povinný vytvoriť vedeniu stavby vhodné materiálne podmienky potrebné pre riadny výkon stavebného a autorského dozoru a pre konanie kontrolných dní stavby. Pokiaľ sú k dispozícií takéto priestory u objednávateľa, ten ich môže ponúknuť a následne prenajať zhotoviteľovi.
		2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko.
		3. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj všetky náklady spojené s vybudovaním, prevádzkou, údržbou a vyprataním staveniska zhotoviteľom.
		4. Zhotoviteľ je povinný na základe poskytnutých podkladov od objednávateľa na svoje vlastné náklady vytýčiť bez zbytočného odkladu po prevzatí staveniska všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku a stanoviť výškové body nevyhnutné pre vykonávanie diela.
		5. Súčasne s prevzatím staveniska zhotoviteľ zabezpečí na svoje vlastné náklady zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko.
		6. Ak je to potrebné, zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplotenie, stráženie a osvetlenie staveniska.
		7. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ. Umiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s realizáciou diela obstará a uhradí zhotoviteľ.
		8. Všetky plochy a objekty zariadení staveniska je zhotoviteľ povinný umiestniť na pozemkoch určených objednávateľom. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za dobu, po ktorú je v omeškaní z dôvodov na strane zhotoviteľa.
		9. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska si zabezpečuje zhotoviteľ v súlade s projektovou dokumentáciou. Náklady na projekt, vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. 4 tejto zmluvy.
		10. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela používať výlučne nový a bezchybný materiál, zodpovedajúci slovenským právnym i technickým normám a ostatným platným predpisom platným v Slovenskej republike prípadne stanovenými v dokumentácii.
		11. Zhotoviteľ je povinný pred vykonaním diela skontrolovať materiál a dodávky iných subdodávateľov a preskúšať jeho resp. ich úplnosť, vlastnosti a použiteľnosť. Za prípadné nedostatky týchto materiálov a dodávok v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.
		12. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise tejto zmluvy určiť pre vykonanie prác zodpovedného vedúceho stavby.
	3. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku poriadok, čistotu a bez zbytočného odkladu odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady. Pokiaľ tak neurobí ani v dodatočnej lehote určenej zástupcom objednávateľa, vykoná ich objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Za pracovisko sa na účely tejto zmluvy považuje tá časť staveniska a objektu ﻿stavby, na ktorej zhotoviteľ realizuje dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža a odváža materiál, mechanizmy, suť a iný odpad. Prípadné škody z porušenia týchto povinností uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí aj nároky tretích osôb.
	4. Práce na pracovisku začínajú a končia na základe pracovného času určeného zhotoviteľom, pričom tento sa zaväzuje rozvrhnúť pracovný čas svojich zamestnancov príp. subdodávateľov tak, aby dodržal termín ukončenia realizácie diela v zmysle čl. III. ods. 3.1 tejto zmluvy. Za pracovníkov zhotoviteľa sa na účely tejto zmluvy považujú i tretie osoby, ktoré nie sú zamestnancami zhotoviteľa a zhotoviteľ ich použije na realizáciu diela.
	5. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť len pracovníkov, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu, ktorí vykonávajú potrebné úlohy podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a sú dostatočne vybavení vhodnými bezporuchovými prístrojmi a ochrannými pracovnými prostriedkami v zmysle vyhlášky č. 147/2013 Z.z.. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať opatrenia na ochrany majetku objednávateľa a tretích osôb.
	6. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarnu ochranu diela a bezpečnosť pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z.., vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z.z. a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Zhotoviteľ môže použiť iba materiály, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch. Zhotoviteľ je povinný vykonávať školenie svojich pracovníkov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania. Ďalšie povinnosti pracovníkov zhotoviteľa v oblasti BOZP a PO, pravidiel pohybu po stavenisku a ochrany majetku na stavenisku budú vyšpecifikované v zápise o odovzdaní a prevzatí pracoviska. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je zhotoviteľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na stavenisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavbe. V celom priestore staveniska ako i v objekte stavby platí zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok. Zápis o nedodržaní príslušnej povinnosti sa zapíše do knihy kvality, environmentu a BOZP, ktorú na stavenisku vedie zhotoviteľ.
	7. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia pracoviska o prácach, a dodávkach, ktoré vykonáva stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaného diela. Zodpovedný zástupca zhotoviteľa je povinný predložiť zástupcovi objednávateľa denný záznam najneskôr nasledujúci deň po zápise. Zástupca objednávateľa je povinný najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia záznamu v stavebnom denníku poznačiť svoj súhlas, prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady, resp. zo záruky. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
	8. Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa koordinačných porád zvolaných objednávateľom. Objednávateľ zvolá koordinačnú poradu písomnou formou aspoň 2 dni vopred. Pokiaľ sa zhotoviteľ z vážnych dôvodov nemôže dostaviť, zaistí si náhradu alebo aspoň jeden deň pred termínom konania koordinačnej porady doručí objednávateľovi písomné ospravedlnenie.
	9. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu (pokiaľ je oprávnený) nie je zhotoviteľ v omeškaní.
	10. Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení pracovníci zhotoviteľa.
	11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že písomne vyzve objednávateľa tri pracovné dni vopred k obhliadke, kontrole a prevzatiu tých častí diela, ktoré objednávateľ počas realizácie diela určí zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vždy vyzvať objednávateľa aj prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to aspoň tri pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. Ak sa na preverenie prác objednávateľ nedostaví v lehote 3 pracovných dní, hoci bol na to riadne vyzvaný, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, ak takéto odkrytie vyžaduje a nezistí závady na vykonaných prácach.
	12. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 10 pracovných dní pred odovzdaním príslušnej časti diela alebo celého diela vyzvať objednávateľa na jej (jeho) prevzatie, a to zápisom do stavebného denníka a písomným oznámením, že časť diela alebo celé dielo je pripravené k odovzdaniu. Súčasne s výzvou na prevzatie diela doručí zhotoviteľ objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach všetky doklady preukazujúce úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, vrátane atestov výrobkov a zariadení, potvrdených záručných listov a prevádzkových predpisov na obsluhu diela alebo jeho častí, ktoré má alebo by vzhľadom na stav rozostavanosti diela mal mať ku dňu vystavenia výzvy na prevzatie diela k dispozícii.
	13. Dielo alebo jeho časť je riadne vykonané až úspešným vykonaním všetkých skúšok predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou a predložením dokladov o týchto skúškach objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa aspoň 10 pracovných dní vopred k účastí na skúškach diela alebo jeho časti, pričom účasť zhotoviteľa na týchto skúškach je povinná. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach a odovzdať ich zápisnične objednávateľovi.
	14. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo alebo jeho časť, ak nie je riadne vykonané, najmä ak v čase, kedy má dôjsť k odovzdaniu a prevzatiu diela alebo jeho časti, vykazuje dielo alebo jeho časť vady alebo nedorobky, alebo ak zhotoviteľ neodovzdá objednávateľovi niektorý z dokladov uvedených v odseku 7.18 tohto článku.
	15. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami.
	16. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za dielo a zmluvných pokút sa nedorobky považujú za vady diela.
	17. O odovzdaní a prevzatí diela sú zmluvné strany povinné spísať protokol aspoň v štyroch vyhotoveniach, ktorý podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán, ktoré sa preberacieho konania zúčastnili. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela okrem základných údajov o diele bude obsahovať aj:
* zhodnotenie akosti vykonaných prác,
* súpis zistených vád a nedorobkov,
* dohodu o lehotách na odstránenie vád a nedorobkov,
* údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom prvkov a technologických zariadení,
* súpis odovzdaných dokladov,
* dátum, mená a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.

Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela odovzdať objednávateľovi dve vyhotovenia projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu, zoznam zariadení (vybavenia) spolu s certifikátmi o kvalite platnými v SR a návodmi na použitie, doklady a atesty od zabudovaných materiálov a technologických zariadení, certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú certifikačnej povinnosti, certifikáty o kvalite použitých materiálov a konštrukcií, vyhlásenia o zhode konštrukčných materiálov, potvrdené záručné listy, doklady o vykonaní predpísaných skúšok diela alebo jeho častí, revízne správy, prevádzkové predpisy na obsluhu diela, manuál užívania stavby alebo jeho častí a ďalšie doklady, ktoré sa vzťahujú na dielo alebo jeho časť podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem.

* 1. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady, ktoré boli zistené pri preberacom konaní a sú uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, a to v lehote dohodnutej písomne s objednávateľom, inak v lehote primeranej rozsahu a povahe týchto vád. V prípade, že zhotoviteľ nezačne práce na odstraňovaní týchto vád včas alebo ich včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený objednať si ich odstránenie u tretej osoby na náklady zhotoviteľa.
	2. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poveriť realizáciou diela alebo jeho časti tretiu osobu.
	3. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na pracovisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať. Pracovisko je zhotoviteľ povinný úplne vypratať do 2 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela okrem zariadení nutných na odstránenie zistených vád a nedorobkov.
	4. Objednávateľ je oprávnený písomným oznámením doručeným zhotoviteľovi zastaviť realizáciu diela podľa tejto zmluvy. Doručením oznámenia o zastavení realizácie je zhotoviteľ povinný zastaviť akékoľvek práce na realizácii diela s výnimkou prác, bez vykonania ktorých hrozí vznik bezprostrednej škody na diele a s výnimkou prác, ktoré objednávateľ uvedie v oznámení o zastavení realizácie diela. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu skutočne vykonaných prác v zmysle tejto zmluvy. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté zhotoviteľovi v dôsledku zastavenia realizácie diela.
	5. Zhotoviteľ, ak má v záujme zadať časť diela subdodávateľom, je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov a uviesť údaje o  všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	6. Zhotoviteľ ak bude mať záujem zadať určitý podiel predmetu zmluvy ďalšiemu subdodávateľovi, ktorý nebol definovaný v zozname pri podpise tejto zmluvy, resp. ak bude mať záujem zmeniť subdodávateľa, uvedeného v zozname pri podpise zmluvy, počas plnenia predmetu tejto zmluvy, môže tak urobiť až po odsúhlasení Objednávateľa. Zmenu subdodávateľa oznámi Objednávateľovi najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny. Doplnenie subdodávateľa, resp. zmena dodávateľa sa po odsúhlasení Objednávateľom zapíše do zoznamu subdodávateľov, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
	7. Povinnosť podľa bodov 7.23 a 7.24 tohto článku, nakoľko predmetom zákazky je uskutočňovanie stavebných prác, sa nevzťahujú na dodávateľov tovaru Zhotoviteľa.

**Článok VIII.**

**ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

* 1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zhotovené dielo bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti dohodnuté touto zmluvou a bude vyhovovať požiadavkám technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby.
	2. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela . Záručná doba sa končí uplynutím 60 mesiacov. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej ich výrobcom, minimálne však doby 24 mesiacov plynúcej odo dňa odovzdania celej stavby zhotoviteľom objednávateľovi. Údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom výrobkov, zabudovaných materiálov, prvkov a technologických zariadení budú súčasťou dokladovej časti protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Záručná doba sa predlžuje (t.j. vyššie uvedený termín jej ukončenia sa oddiaľuje) o dobu, v ktorej objednávateľ nemohol pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, riadne užívať celú stavbu alebo jej časť zodpovedajúcu dielu podľa tejto zmluvy.
	3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
	4. Objednávateľ' je povinný oznámiť vadu zhotoviteľovi písomne najneskôr do 15 dní od jej zistenia.
	5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia vady objednávateľom, pri vadách ohrozujúcich prevádzku stavby alebo vyvolávajúcich nebezpečenstvo vzniku bezprostrednej škody do 24 hodín od doručenia oznámenia vady objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu v čo najkratšom technicky možnom čase, vždy však najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia vady objednávateľom, pokiaľ sa nedohodol so zástupcom objednávateľa inak. Pri vadách diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela sa za doručenie oznámenia vady zhotoviteľovi považuje podpísanie tohto protokolu oboma zmluvnými stranami.
	6. Ak zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený žiadať dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo zabezpečiť odstránenie vady na náklady zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu odstrániť na náklady zhotoviteľa. Ak objednávateľ zvolí nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, je zhotoviteľ povinný ho dodať do 5 dní od uplatnenia nároku, ak sa nedohodol so zástupcom objednávateľa inak.
	7. Rovnaké práva ako práva uvedené v odseku 6.6 tohto článku má objednávateľ i v prípade, ak je vada diela neodstrániteľná.

**Článok IX.**

**PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

* 1. Ak zhotoviteľ nevykoná dielo včas, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela vrátane DPH za každý začatý deň omeškania. Zhotoviteľ je povinný túto zmluvnú pokutu zaplatiť.
	2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vystavenej faktúry zhotoviteľa má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
	3. Ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z postupových termínov realizácie diela uvedených v harmonograme postupu prác, ktorý sa stane prílohou zmluvy v zmysle čl. 3. ods. 3.2. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny materiálov, prác a výkonov (finančný objem plnenia), ktoré mal zhotoviteľ v zmysle uvedeného harmonogramu postupu prác zrealizovať k zmeškanému postupovému termínu realizácie diela, a to za každý deň omeškania.
	4. Ak zhotoviteľ nezačne odstraňovať objednávateľom oznámenú vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy zhotoviteľ pristúpi k odstraňovaniu vady. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	5. Ak zhotoviteľ neodstráni vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do jej odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	6. Ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 7. ods. 7.7 tejto zmluvy alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany alebo v ostatných právnych predpisoch a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, alebo v zápise o odovzdaní a prevzatí pracoviska, ak ide o povinnosť smerujúcu k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane, napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie tej istej povinnosti, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 850,- EUR za každé preukázateľné porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v čl. VI. ods. 6.7 tejto zmluvy zhotoviteľom resp. pracovníkmi zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	7. Ak objednávateľ zistí, že pracovníci zhotoviteľa vykonávajú práce na realizácii diela alebo sa pohybujú po stavenisku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 330,- EUR za každé preukázateľné zistené požitie alkoholu alebo inej omamnej alebo psychotropnej látky u jedného pracovníka zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť. Osoba, ktorá vykonáva práce na realizácii diela pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, musí bezodkladne opustiť stavenisko a objekt stavby, pričom zástupca objednávateľa je oprávnený vykázať ju zo staveniska a objektu stavby.
	8. Ak zhotoviteľ nevyprace pracovisko v lehote uvedenej v čl. VII. ods. 7.21 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 1000,- EUR za každý deň omeškania s vyprataním pracoviska. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	9. Ak zhotoviteľ nepredloží objednávateľovi mesačný súpis skutočne vykonaných prác včas v zmysle čl. V. ods. 5.3 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 17,- EUR za každý deň omeškania. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	10. Ak zhotoviteľ nepredloží objednávateľovi do 15 dní po podpise tejto zmluvy zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu uvedenú v čl. XIII. Ods. 13.1 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30% zo sumy ceny diela bez DPH.
	11. Ak zhotoviteľ riadne a včas neuhradí svoje záväzky svojim subdodávateľom, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20% zo sumy zhotoviteľom riadne a včas nevyplatenej svojim subdodávateľom.
	12. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa bodu 7.24 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
	13. Nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

**Článok X.**

**PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY**

* 1. Vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ.
	2. Nebezpečenstvo škody na diele znáša zhotoviteľ až do odovzdania diela objednávateľovi.
	3. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
	4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku prípadného omeškania dokončenia stavby nedodržaním termínu ukončenia stavby z dôvodov na strane zhotoviteľa s výnimkou omeškania vplyvom živelnej udalosti. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky NFP zo strany poskytovateľa NFP, vzniknutá a uložená objednávateľovi ako dôsledok nedodržania harmonogramu ukončenia stavebných prác.

**Článok XI.**

**ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

* 1. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy okrem práv na náhradu spôsobenej škody, ušlého zisku, zmluvnej pokuty, práv na dovtedy uplatnené resp. zákonné sankcie, práv a povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná, a iných práv a povinností, ktoré podľa dohody strán alebo podľa ich povahy majú trvať aj po zániku zmluvy odstúpením.
	2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone.
	3. Za podstatné porušenie zmluvy (zmluvnej povinnosti) na strane zhotoviteľa sa považuje najmä:
1. ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
2. ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku III. ods. 3.1. tejto zmluvy,
3. ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek postupového termínu realizácie diela uvedeného v harmonograme postupu prác o viac ako 10 dní,
4. ak zhotoviteľ nezrealizuje k príslušnému postupovému termínu realizácie diela uvedenému v harmonograme postupu prác viac ako 80 % príslušného finančného objemu plnenia,
5. ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
6. ak zhotoviteľ nezačne stavebné práce v lehote uvedenej v čl. III. ods. 3.1 tejto zmluvy,
7. ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII. ods. 7.7 tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v čl. VI. ods. 6.7 tejto zmluvy,
8. ak zhotoviteľ neodovzdá včas objednávateľovi technologické postupy realizácie prác podľa čl. VII. ods. 7.2 tejto zmluvy,
9. ak zhotoviteľ včas neodstráni objednávateľom oznámenú vadu,
10. ak objednávateľom oznámená vada je neodstrániteľná,
11. ak zhotoviteľ v lehote uvedenej v čl. XIII. ods. 13.1 tejto zmluvy nepreukáže objednávateľovi uzavretie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou pri realizácii diela,
12. ak zhotoviteľ nepredloží ani do 30 dní objednávateľovi všetky údaje o zmenách subdodávateľa v zmysle bodu 7.24 tejto zmluvy.
	1. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti zastaví svoje platby svojim subdodávateľom, alebo je v konkurznom konaní, alebo je v likvidácii, alebo je zrejmé, že zhotoviteľ nebude schopný zrealizovať dielo včas a riadne.
	2. Za podstatné porušenie zmluvy (zmluvnej povinnosti) na strane objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry riadne vystavenej v súlade s ustanovením čl. V. ods. 5.3 tejto zmluvy dlhšie ako 30 dní, pričom toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade čl. V. ods. 5.10 tejto zmluvy.
	3. Pri podstatnom porušení zmluvy môžu zmluvné strany odstúpiť od zmluvy do 15 dní odo dňa, kedy sa o porušení zmluvy dozvedeli. Inak môžu odstúpiť od zmluvy z toho istého dôvodu iba ako pri nepodstatnom porušení zmluvy.
	4. V prípade odstúpenia od zmluvy sa na určenie ceny dovtedy vykonaných prác, výkonov a použitých materiálov použijú primerane ustanovenia tejto zmluvy o cene diela s prihliadnutím na prípadné nároky z vád diela, nezaplatené sankcie a iné pohľadávky vzniknuté zo zmluvy. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na náhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli s obstaraním nového zhotoviteľa, ktorý dielo zrealizuje, a to minimálne vo výške 5000 €, ktorú v prípade vzniku nároku bude musieť objednávateľ zdokladovať. V záujme zabezpečenia pokračovania prác na predmete zmluvy je zhotoviteľ povinný na žiadosť objednávateľa previesť bez zbytočného odkladu na objednávateľa vlastnícke alebo iné právo k vybudovaným zariadeniam, lešeniam a inému vybaveniu, ktoré sa už nachádzajú na pracovisku, ako i k dodaným hmotám a stavebným dielcom, a to za obvyklú cenu primeranú opotrebeniu a stavu týchto vecí.
	5. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti zhotoviteľa má objednávateľ nárok na náhradu škody spôsobenú omeškaním realizácie diela oproti termínu ukončenia realizácie diela uvedeného v tejto zmluve.

**Článok XII.**

**OSTATNÉ USTANOVENIA**

* 1. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu vzniknutej škody vrátane ušlého zisku.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa v súvislosti s uzatvorením a plnením predmetu tejto zmluvy dozvie, najmä obsah tejto zmluvy a jej príloh a obsah faktúr vystavených na základe tejto zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva objednávateľa a zhotoviteľ ich neposkytne tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa. To sa nevzťahuje na prípady, kedy je zhotoviteľ povinný tak urobiť na základe povinnosti uloženej zákonom.
	3. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť tretej osobe akúkoľvek pohľadávku, ktorá mu voči objednávateľovi vznikla alebo vznikne na základe tejto zmluvy, alebo na základe ustanovení zákona upravujúcich práva a povinnosti zmluvných strán súvisiacich s realizáciou diela podľa tejto zmluvy.

**Článok XIII.**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

* 1. Zhotoviteľ je povinný mať uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, minimálne však vo výške rozpočtových nákladov stavby, a to za účelom krytia prípadných škôd spôsobených pri realizácii diela. Zhotoviteľ o tom predloží doklad objednávateľovi do 5 dní po podpise tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný udržiavať poistenie v platnosti po celý čas realizácie diela. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne a včasné platenie poistného podľa príslušnej poistnej zmluvy. Pre prípad, že zhotoviteľ nezaplatí poistné riadne a včas alebo sa dopustí iného porušenia poistnej zmluvy, na základe ktorého by mal poisťovateľ právo poistnú zmluvu vypovedať alebo odmietnuť vyplatenie poistného plnenia splatného podľa poistnej zmluvy, objednávateľ má právo (avšak v žiadnom prípade nie povinnosť) vo vlastnom mene a na účet zhotoviteľa vykonať všetky kroky smerujúce k odstráneniu porušenia povinnosti zhotoviteľa ako poisteného alebo poistníka, vrátane zaplatenia akéhokoľvek poistného dlžného podľa poistnej zmluvy.
	2. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia obchodného zákonníka.
	3. Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
	5. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dva pre zhotoviteľa a tri pre objednávateľa.
	6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
	7. Všetky písomné doklady týkajúce sa vzťahov z tejto zmluvy, jej zmeny alebo zániku, zasiela jedna zmluvná strana na adresu druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená pri označení zmluvnej strany v úvode tejto zmluvy. Ak dôjde k zmene tejto adresy, je povinná zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, písomne oznámiť zmenu adresy druhej zmluvnej strane do 10 dní od vtedy ako k nej došlo, pričom na oznámení zmeny adresy musí byť podpis úradne osvedčený, inak platí, že zmena nenastala. V prípade, ak sa písomnosť vráti nedoručená platí, že účinky doručenia nastali tretím dňom po jej odoslaní.
	8. V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého prístupu a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
	9. Prílohou tejto zmluvy sú alebo sa postupne stanú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Zoznam subdodávateľov /**predkladá až úspešný uchádzač/zhotoviteľ,** ak zadáva časť diela subdodávateľom/

Príloha č. 2: Harmonogram postupu prác//**predkladá až úspešný uchádzač/**zhotoviteľ po prerokovaní s objednávateľom

**Článok XIV.**

**KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE**

14.1 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek, počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú:

a. ŠFRB, poskytovateľ dotácie Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky a nimi poverené osoby,

b. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) aţ c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR 56 a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

14.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.

14.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:

1. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
2. požadovať od objednávateľa a zhotoviteľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
3. oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
4. vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste.

14.4 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia  na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Objednávateľ je  povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste  informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

 V ................*,* dňa *.................*......

 za objednávateľa: za zhotoviteľa:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

V prípade, že bude projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie odkazovať , výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii pre územné rozhodnutie pre územné rozhodnutie (ak je to relevantné).

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD pre územné rozhodnutie (ak je to relevantné). V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácií pre územné rozhodnutie je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. V takomto prípade bude ponuka alebo jej časť považovaná za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiarnu, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii pre územné rozhodnutie. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii pre územné rozhodnutie (ak je to relevantné), je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii pre územné rozhodnutie (ak je to relevantné). Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených v projektovej dokumentácii pre územné rozhodnutie (ak je to relevantné).

Základné údaje o zákazke: Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, inžinierska činnosť súvisiaca s vydaním právoplatného stavebného povolenia, pričom dokumentácia musí spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení a vybudovanie dvoch totožných bytových domov s obecnými nájomnými bytmi v Obci Ipeľské Predmostie. Byty budú slúžiť pre rodiny so sociálne slabším zabezpečením. V jednom bytovom dome sa bude nachádzať osem bytových jednotiek. Stavba musí rovnako spĺňať požiadavky na poskytnutie dotácie podľa zákona č. 443/2010 Z.z. a požiadavky na poskytnutie úveru na kúpu bytu bežného štandardu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov čerpaných zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ministerstva dopravy a výstavby SR.

OBJEKTOVÁ SKLADBA:

SO 01BYTOVÝ DOM č.1

SO 02 BYTOVÝ DOM č.2

SO 03PRÍSTUPOVÁ KOMUNIKÁCIA

SO 04SPEVNENÉ PLOCHY A SADOVÉ ÚPRAVY BYTOVÝCH DOMOV

SO 08 VNÚTROAREÁLOVÝ ROZVOD PLYNU

SO 09PRÍPOJKA VODY

SO 10VNÚTROAREÁLOVÝ ROZVOD VODOVODU

SO 12VNÚTROAREÁLOVÁ SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA A ŽUMPA

SÚVISIACE INVESTÍCIE

SO 11PRÍPOJKA NN

SO 07PRIPOJOVACÍ PLYNOVOD

**Nižšie uvedené súvisiace investície nie sú predmetom nacenennia zákazky, sú súčasťou diela, ale v kompetencii verejného obstarávateľa a Stredoslovenskej distribučnej spoločnosti.**

SI1: ZMENA ORGANIZÁCIE DOPRAVY MIESTNÝCH KOMUNIKÁCIÍ

SI2: PREDĹŽENIE DISTRIBUČNÉHO ROZVODU NN

Rozsah predmetu zákazky je podrobne riešený dokumentácii pre územné rozhodnutie /príloha č. 2 k SP/.

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.

B.2.2 Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.

B.2.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

B.2.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

* 1. Verejný obstarávateľ je osobou registrovanou pre DPH podľa § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V prípade, že Obec Ipeľské Predmostie ako verejný obstarávateľ obstará majetok od dodávateľa usadeného v inom členskom štáte, je v súlade s § 69 ods. 2 zákona o DPH osobou povinnou platiť daň. V nadväznosti na tieto ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty je verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov v prípade uchádzača z iného členského štátu nútený cenu navýšiť o platnú sadzbu dane, aby boli v procese verejného obstarávania porovnávané všetky ceny vrátane DPH.

B.2.6 Podkladom pre spracovanie ceny je Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/ a  dokumentácia/príloha č. 2 k SP.

B.2.7 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie a zhotovenie diela/stavby.

B.2.8 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.

B.2.9 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1**

**99110 Ipeľské Predmostie**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**NOVOSTAVBA OBECNÝCH NÁJOMNÝCH BYTOV**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

C.1PODMIENKY ÚČASTI

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bližšie informácie o možnosti preukázať podmienky účasti sú uvedené v zákone o verejnom obstarávaní. Osobitne upozorňuje na § 32, § 33, § 34, § 37, § 39 a § 152. Uchádzač by pri využití kapacít tretích osôb nemal opomenúť povinnosť preukázať podmienky účasti osobného postavenia. Bližšie je uvedené v § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. |

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v III. oddiele – právne, ekonomické, finančné a technické informácie.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku VO č. 263/2019, zo dňa 31.12.2019, pod značkou 36249-WYP.

**C.1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

**Podmienky účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

UPOZORNENIE:

Uchádzač, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu, nie je povinný predkladať doklad podľa § 32 ods. 2. písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa zákona.

**C.1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

**Podmienky účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

-podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné

vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač: v čase vystavenia vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byt staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk

**C.1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

**Podmienky účasti podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Ak ide o stavebné práce alebo služby, uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v

čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požiadavky na 1 stavbyvedúceho. Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže:

- Osvedčením o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby, t.j. Osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona c. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov resp. obdobne osvedčenie vydané v krajine EU;

- minimálne 3 ročná prax v oblasti predmetu zákazky (t.j. min. zhotovenie budov), čo preukáže predložením profesijného životopisu.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie**

**Návrh na plnenie kritérií**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača: ..............................................

Sídlo uchádzača: ..............................................

IČO uchádzača: ..............................................

1. **Predmet zákazky:**

Novostavba obecných nájomných bytov

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková (zmluvná) cena za dielo ako celok vrátane DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Plnenie** |
| **Celková (zmluvná) cena za dielo ako celok vrátane DPH** |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Celková cena za dielo ako celom pozostáva z ceny za :

**Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie:**

Cena bez DPH: ......................... EUR

DPH 20%: ......................... EUR

**Cena celkom vrátane DPH: ......................... EUR**

**Stavbu:**

Cena bez DPH: ......................... EUR

DPH 20%: . ........................ EUR

**Cena celkom vrátane DPH: ......................... EUR**

**Prílohou návrhu na plnenie kritérií musí byť vyhlásenie k návrhu na plnenie kritérií.**

V ........................................., dňa ................................................

 --------------------------------------------------

 meno, priezvisko a podpis

 štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

**Obec Ipeľské Predmostie, Ipeľské Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie**

**V Y H L Á S E N I E**

**návrh na plnenie kritérií**

**Údaje o uchádzačovi**

obchodné meno : ...................................................

adresa a sídlo :.....................................................

štatutárny zástupca : ................................................

IČO : DIČ : IČ DPH :

telefón : fax : e-mail :

**Predmet zákazky*:***

Novostavba obecných nájomných bytov

**Celková (zmluvná) cena za dielo ako celok vrátane DPH: ................................... EUR**

Čestne vyhlasujeme, že

* uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
* sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 6/2015.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Príloha č. 2

**Príloha č. 2:**

Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie

Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie k zákazke: „Novostavba obecných nájomných bytov“ sú osobitnými prílohami k týmto Súťažným podkladom.

Príloha č. 3 súťažných podkladov

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, ............................................................... dátum narodenia: ......................, trvale bytom .........................................................................................................................

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas

so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica , Odd. Sro, vložka č. 18425/S.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Výzvy na predkladanie ponúk s číslom 36249-WYP uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania pod č. 263/2019 dňa 31.12.2019.

Účelom spracúvania osobných údajov je:

• umožniť spoločnosti ........................................................... („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);

• preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie Výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica , Odd. Sro, vložka č. 18425/S.

V ............................ dňa ................201

 .......................................

 Dotknutá osoba

Príloha č. 4 súťažných podkladov

**Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“**GDPR**”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

***Údaje o prevádzkovateľovi:***

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Obec Ipeľské Predmostie, V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, email: sotnikova.viera@gmail.com.

***Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:***

Zodpovednou osobou je: Viera Sotníková

***Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:***

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

***Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:***

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen(„sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávania osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávania a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

***Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

***Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

***Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

***Aké práva má dotknutá osoba?***

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen alebo mailom na: *sotnikova.viera@gmail.com.*

Obec Ipeľské Predmostie

 Zast. V.O.V.S., s.r.o. konateľom Vierou Sotníkovou

Príloha č. 5 súťažných podkladov

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov organizácie: Obec Ipeľské Predmostie**

Adresa organizácie: Ipeľké Predmostie 133/1, 991 10 Ipeľské Predmostie

IČO: 00319350

Krajina: SR

Zastúpený: Viktor Lestyánszky, starosta obce

**Názov zákazky:**

Novostavba obecných nájomných bytov

**Heslo súťaže:**

Novostavba obecných nájomných bytov

**Obsah ponuky:**

*Zoznam súborov ponuky\**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

.

.

.

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.
* súhlasím s návrhom zmluvy o dielo predloženého verejným obstarávateľom,
* porozumel som súťažným podkladom k predmetnému verejnému obstarávaniu,
* rešpektuje Etický kódex vo verejnom obstarávaní - <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> pod hrozbou porušenia profesijných povinností (porušenie kódexu je považované za pokus o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania),
* súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži.

**Uchádzač vyznačí** (napr. zakrúžkovaním, podfarbením alebo iným spôsobom) či je:

1. ***mikropodnik*** (podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR);
2. ***malý podnik*** (podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR);
3. ***stredný podnik*** (podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR).

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

............................................................................................

 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača