Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

DOPLNENIE

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Za spracovateľa : .........................................................

Viera Sotníková

Za verejného obstarávateľa:

.......................................................

PhDr. Alexandra Pivková, primátorka

september 2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

**I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. Predmet a druh zákazky
2. Komplexnosť predmetu zákazky
3. Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov

**III. INFORMÁCIE O PONUKE**

Príprava ponuky

###### Vyhotovenie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Variantné riešenie
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
4. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

###### Obsah ponuky

**Predkladanie ponuky**

1. Náklady na ponuku
2. Oprávnenie predložiť ponuku
3. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
4. Označenie obálky ponuky
5. Lehota na predkladanie ponuky
6. Lehota viazanosti ponuky

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
3. Vysvetlenie

**Otváranie ponúk**

1. Otváranie ponúk

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

1. Posúdenie splnenia podmienok účasti
2. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
3. Vylúčenie uchádzača

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
2. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie nízkej ponuky a osobná konzultácia

###### Vylúčenie ponúk

1. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**V. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
2. Uzavretie zmluvy
3. Obchodné podmienky

**VI. SUBDODÁVKY**

VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VIII.ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

A.2 NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

A.2.1 Návrh záväzných zmluvných podmienok

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis predmetu zákazky

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

C.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

*Príloha č. 1:*

Návrh na plnenie kritérií

*Príloha č. 2:*

Identifikačné údaje uchádzača

*Príloha č. 3:*

Výkaz výmer

*Príloha č. 4*

Projektová dokumentácia

*Príloha č. 5:*

Súhlas so spracovaním osobných údajov

*Príloha č. 6*

Informácia o spracovaní osobných údajov

*Príloha č. 7:*

Krycí list ponuky

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV(VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

I.

##### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov organizácie: Mesto Lučenec**

Adresa organizácie: Novohradská 1, 984 01 Lučenec

IČO: 00316181

Krajina: SR

Zastúpený:  **PhDr. Alexandra Pivková, primátorka**

Kontaktná osoba: Ing. **Viera Sotníková**

Telefón: +421 905317598

E-mail: sotnikova.viera@gmail.com

II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. **predmet a druh zákazky:**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska.**

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní) zákazka na dodanie stavebných prác (ďalej len „zákazka“).

Predmetom zákazky je rekonštrukcia materskej školy za účelom zníženia energetickej náročnosti budovy - náročnosti na prevádzku budovy. Súčasne sa zníži tepelný odpor, čím sa zabráni úniku tepla.

Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska podľa 112 zákona až § 114a.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45210000-2

Hlavný kód CPV, doplnkový slovník

IA13-5 - Rekonštrukcia

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **977 616,70** **EUR bez DPH.**

* 1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie bude uzatvorenie zmluvy s jedným úspešným uchádzačom. Návrh zmluvy je uvedený v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

1. **komplexnosť predmetu zákazky** 
   1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v časti B.1 súťažných podkladov - „Opis predmetu zákazky“.
2. **miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky**
   1. Miesto uskutočnenia: Banskobystrický samosprávny kraj, okres Lučenec, Ulica partizánska 273/19 , Lučenec, na parcelách č. 2636/1 , 2636/8 a 2636/9, k.ú. Lučenec.

NUTS: SK032.

* 1. Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia**:** v lehote **do 12 mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska.

1. **zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z programu financovaného z fondov EÚ, Operačný program "Kvalita životného prostredia" kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2021-68.

Predpokladaná hodnota zákazky: **977 616,70** **EUR bez DPH.**

III.

**INFORMÁCIE O PONUKE**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
   2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
   3. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
   5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   6. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a **predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to ako jedna časť v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk) .V prípade, ak zloženie zábezpeky uchádzač preukazuje poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača**, je povinný zároveň doručiť na adresu Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec, v listinnej podobe originál predmetnej bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk** podľa bodu 16.2. týchto SP .

**V prípade, že sú banková záruka alebo poistenie záruky vydané inštitúciou priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému (elektronického nástroja eZakazky) tento digitálny doklad.** V takom prípade nie je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál dokladu bankovej záruky alebo originál poistenia záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2. týchto SP.

Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

* 1. Uchádzač zároveň predloží elektronicky aj **kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (**uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď**). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, **predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom zverejnenia ponúk v profile verejného obstarávateľa.**
  2. **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
  3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

1. **jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **variantné riešenie**
   1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
3. **mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
   1. Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
   2. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
   3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
   5. Verejný obstarávateľ je osobou registrovanou pre DPH podľa § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V prípade, že Mesto Lučenec ako verejný obstarávateľ obstará majetok od dodávateľa usadeného v inom členskom štáte, je v súlade s § 69 ods. 2 zákona o DPH osobou povinnou platiť daň. V nadväznosti na tieto ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty je verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov v prípade uchádzača z iného členského štátu nútený cenu navýšiť o platnú sadzbu dane, aby boli v procese verejného obstarávania porovnávané všetky ceny vrátane DPH.
   6. Podkladom pre spracovanie ceny je výkaz/výmer /príloha č. 3 k SP / a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/. K uvedenej tabuľke Návrh na plnenie kritérií doloží uchádzač rozpočet (ocenený výkaz výmer), ktorý tvorí prílohu č. 1 k Zmluve. Uchádzač ocení každú jednu položku predloženého výkazu výmer.
   7. Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.
   8. Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
   9. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH
4. zábezpeka ponuky
   1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **25 000,00 eur.**
   2. Podmienky jej zloženia a podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia sú uvedené v časti VIII. týchto súťažných podkladov.

##### Obsah ponuky

1. obsah ponuky
   1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
   2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
   3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
   4. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
   5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   6. Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona, ako aj iné podmienky účasti, ak sa vyžadujú, je povinný predložiť spolu s ostatnými dokladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť **za každú fyzickú osobu**, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti V.O.V.S., s.r.o. so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu je prílohou týchto SP (príloha SP č.4).
2. Ponuka musí obsahovať:
   1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
3. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 7 SP), v ktorom budú uvedené:

* identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* heslo súťaže,
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 7 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

1. Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
2. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory (uvedené v písm. b a c tohto bodu) uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
3. Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti C.1 týchto súťažných podkladov, v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO č. 217/2021 zo dňa 23.09.2021, zn.: 43873 – WYP. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (príloha SP č. 5). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
5. Ocenený výkaz výmer, t.j. rozpočet uchádzača (podľa Prílohy č. 3 k SP), resp. Príloha č. 1 k Zmluve). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme vo formáte napr. „pdf“ a zároveň vo formáte MS Excel.
6. Návrh na plnenie kritérií – vyplnený formulár podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
7. Doklad o zložení zábezpeky podľa časť VIII. súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu **Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec** originál predmetnej bankovej záruky a originál poistenia záruky – originál dokladu vystavenom poisťovňou v lehote na predkladanie ponúk v  samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska“.

**V prípade, že sú banková záruka alebo poistenie záruky vydané inštitúciou priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému (elektronického nástroja eZakazky) tento digitálny doklad.** V takom prípade nie je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál dokladu bankovej záruky alebo originál poistenia záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2. týchto SP.

Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

1. Návrh zmluvy vrátane príloh s uvedením zmluvných cien, spolu s príslušnými prílohami návrhu Zmluvy.Návrh zmluvy (vrátane príloh k Zmluve) musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
2. Kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle bodu 6.7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
   1. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov. Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení. V prípade pochybností o pravosti "naskenovaných" dokladov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať predloženie dokladov vo forme zaručenej konverzie.

**Predkladanie ponuky**

1. Predkladanie ponúk
   1. Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)**.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
   2. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**“**.**
   3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce ponuku v zmysle bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
   4. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží. Následne uchádzač klikne na záložku „**Dokumenty“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky. Následne uchádzač klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 7 SP) nahrá do tejto záložky. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ **ponuku odošle**!

* 1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  2. V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov. Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
  3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

* 1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  2. **V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, verejný obstarávateľ na takto predloženú ponuku nebude prihliadať.**
  3. **V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.**
  4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
  5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
  7. **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

###### oprávnenie predložiť ponuku

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

###### miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www. ezakazky.sk.
  2. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 21.10.2021 do 10:00 hod. (SEČ).**
  3. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
   2. **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

Ponuka musí byť platná do **14.10.2022** (max. však 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

IV.

**INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Dorozumievanie a vysvetľovanie

###### dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
  3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť za doručenú.
  4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre. Podľa ustanovenia § 164 ods. 3 žiadosť o nápravu môže záujemca doručiť aj v listinnej podobe.
  5. Námietka sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.
  6. Žiadosti v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní ako napr. ustanovenia § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1, § 55 ods. 1 atď. bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)(zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
  8. Verejný obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača.
  9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
  10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo uchádzača.
  11. Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiada súťažné podklady na portáli (napr. získa súťažné podklady z profilu verejného obstarávateľa a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt sa zaregistruje na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu v needitovateľnej podobe napr. vo formáte pdf. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
  12. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
  13. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak

1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je možné poskytnúť v lehotách podľa bodu 18.12 týchto súťažných podkladov, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
   1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

###### obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.
  2. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie a dodania predmetu zákazky, sa prihlásia písomne prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.
  3. Jednotlivým záujemcom bude presný termín obhliadky upresnený zodpovednou osobou: Ing. Vierou Sotníkovou prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.

###### doplňujúce informácie

* 1. Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a písomne usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
  3. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému verejnému obstarávaniu, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, účinnými k dátumu zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

##### Otváranie ponúk

### otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční **na adrese kontaktného miesta:** Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec. Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie, **dňa 21.10.2021 o 11:00 hod.** miestneho času.
  2. Otváranie ponúk v systéme eZakazky bude zabezpečené prostredníctvom „on line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, t.j. bez osobnej účasti uchádzačov na otváraní ponúk. Systém eZakazky spĺňa požiadavky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní (t. j. zabezpečuje integritu predložených ponúk).

*Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na ustanovenie* [*§ 52 ods. 2*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-52.odsek-2)*a*[*3*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-52.odsek-3)o*verejnom obstarávaní.*

Pre osoby zastupujúce konkrétny hospodársky subjekt/uchádzača je prístup riadený funkcionalitou elektronického nástroja použitého vo verejnom obstarávaní.

Pojem „verejné“ otváranie ponúk znamená, že verejný obstarávateľ zverejní všetkým uchádzačom návrhy na plnenie kritérií, rovnako aj všetky ďalšie informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk/) .

* 1. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
  2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
  3. Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
  4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Pred otvorením ponúk alebo konečných ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
  5. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa bodu § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 21.3 a 21.6.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

|  |
| --- |
| **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.** |

1. posúdenie splnenia podmienok účasti
   1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
   2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12 týchto súťažných podkladov.

###### Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

23.1 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

23.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-a) zákona o verejnom obstarávaní alebo [písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-12) zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) zákona o verejnom obstarávaní alebo [písm. g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

1. vylúčenie uchádzača

24.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a)nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa [§ 23](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-23) nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa [§ 41 ods. 2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-41.odsek-2) zákona o verejnom obstarávaní,

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo

záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa [§ 25](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-25) zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

* 1. Záujemca alebo uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) zákona a podľa § 40 ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
  2. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
  3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
  4. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

##### Vyhodnocovanie ponúk

|  |
| --- |
| **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.** |

1. posúdenie a hodnotenie ponúk
   1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

* 1. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

1. vylúčenie ponúk
   1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
2. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
3. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
4. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
   1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
   2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
5. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53odseku 1 zákona,
6. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
7. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
8. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
9. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
   1. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
10. vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
    1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková zmluvná cena požadovaného predmetu zákazky (celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH)**, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená **v eurách vrátane DPH** v zmysle bodu 9 týchto súťažných podkladov.

**Prijatie ponuky**

1. informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

V.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
   1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť A.2 týchto súťažných podkladov – „Návrh záväzných zmluvných podmienok“.
2. Uzavretie zmluvy
   1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Obchodné podmienky
   1. Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Zmluvy o dielo a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
   2. Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Zmluve o dielo (týkajúce sa uchádzača).
   3. Osobitné podmienky zmluvy:

1. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo, uhradí na účet verejného obstarávateľa výkonovú zábezpeku pre prípad, že úspešný uchádzač nebude plniť svoje povinnosti podľa zmluvy o dielo a verejnému obstarávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka v hodnote 10 % z ceny diela s DPH. Podrobnosti sú uvedené v súťažných podkladoch.

2. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo predloží poistnú zmluvu alebo poistku zodpovednosti podnikateľa za spôsobenú škodu

3. Úspešný uchádzač bude povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

4. Úspešný uchádzač bude povinný sa zapísať do Registra partnerov verejného sektora podľa platnej legislatívy.

31.5 Návrh Zmluvy o dielo je v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

VI.

**SUBDODÁVKY**

34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

VII.

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT A ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

35.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

35.2 Vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla ÚVO.

35.3 Elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed\_-\_manual.pdf. JED  JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:**

Odkaz na uverejnenú výzvu na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/519687>

**Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ:** PLZ/SP/2022

**Identifikácia obstarávateľa:** Mesto Lučenec

**Názov alebo skrátený opis obstarávania:**

Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska

**Predmetom zákazky:**

Predmetom zákazky je rekonštrukcia materskej školy za účelom zníženia energetickej náročnosti budovy - náročnosti na prevádzku budovy. Súčasne sa zníži tepelný odpor, čím sa zabráni úniku tepla.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

**VIII.**

**ZÁBEZPEKA**

**36.podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky**

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou.

Zábezpeka je stanovená vo výške**: 25 000,00 eur**

* 1. Spôsoby zloženia zábezpeky:

36.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

36.3.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

36.3.3 Poistením záruky.

36.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

36.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

1. Banková záruka zanikne:

* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa;
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa;
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky;

1. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
2. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

* Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 46 ods. 5 zákona.

1. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

* Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

36.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

a) Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v VÚB, a.s. Číslo účtu, **IBAN: SK44 5600 0000 0060 0700 4044** **s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača.**

b) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponuky.

c) Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v termíne podľa písm. b), bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

d) Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

36.4.3 Poskytnutie poistenia záruky:

a) Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

b) Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. do **14.10.2022** (maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

c) Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **“**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska“ **” musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

d) Poistenie záruky zanikne:

* plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača   
  v prospech Verejného obstarávateľa,
* odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
* uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

36.5 Spôsob zloženia si vyberie uchádzač podľa podmienok zloženia.

36.6 Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

36.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa [§ 56 ods. 8 až 15](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-56.odsek-8) zákona o verejnom obstarávaní.

36.8 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

36.9 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

IX.

**ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

* 1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (§ 57 zákona o verejnom obstarávaní), a teda ak:
* nedostal ani jednu ponuku;
* ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO
* jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

36.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.2.

NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

**ZMLUVA O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej ako Obchodný zákonník“) ako výsledok verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

**Číslo zmluvy:**

**Čl. 1. DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN**

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Mesto Lučenec**

Sídlo: Ulica novohradská č. 1, 98401 Lučenec

Štatutárny orgán: PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta

Kontaktná osoba - veci zmluvné: Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ

Kontaktná osoba - veci technické: Ing. Ivana Ráczová, referent investičnej a inžinierskej činnosti

Osoba zodpovedná za správu zmluvy: Ing. Ivana Ráczová, referent investičnej a inžinierskej činnosti

IČO: 00316181

DIČ: 2021237152

IČ DPH: SK2021237152

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Lučenec

číslo účtu (IBAN): SK 4156000000006007004001

e - mail: ivana.raczova@lucenec.sk

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:

Adresa sídla a kontaktného miesta:

IČO:

DIČ:

IČ‐DPH:

Zápis v Obchodnom registri:

Štatutárny zástupca:

**Čl. 2. PREAMBULA**

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania podlimitnej zákazky **„**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska - stavebné práce**“** na uskutočnenie stavebných prác podlimitná zákazka podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní.

2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje o zmluvných stranách sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o dielo v tu uvádzanom znení.

4. Zhotoviteľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby objednávateľa, bol oboznámený s jeho požiadavkami a výslovne prehlasuje, že predmet podľa článku 3. tejto zmluvy bude realizovať s odbornou starostlivosťou podľa dohodnutého rozsahu s odborne spôsobilými zamestnancami.

**Čl. 3 PREDMET PLNENIA ZMLUVY**

1.Podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy je dokumentácia súťaže konanej objednávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, projektová dokumentácia a ponuka zhotoviteľa zo dňa ........., na zákazku „Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska - stavebné práce“.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pri dodržaní projektovaných parametrov, platných STN a záväzných noriem EU, technologických postupov, všeobecne Technických požiadaviek na zhotovenie obstarávaného diela, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov .

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky zmluvné práce v rozsahu vymedzenom vo výkaze - výmer a touto zmluvou.

4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať dielo podľa tejto zmluvy.

5. Zhotoviteľ zhotoví a dokončí celé dielo riadne a včas, v termíne dohodnutom s objednávateľom, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a vyzve objednávateľa na prevzatie diela a objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu podľa pravidiel uvedených v článku 5. tejto zmluvy.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje viesť stavebný denník počas celej realizácie diela ,ktorý bude predkladaný objednávateľovi pri dohodnutých kontrolných dňoch.

**Čl. 4. ČAS, TERMÍNY A MIESTO PLNENIA**

1.Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dokončiť dielo v lehote **do 12 mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska. Dokončenie diela nastáva jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko najneskôr do 7 dní od písomnej výzvy objednávateľa.

3. Zhotoviteľ je povinný zaistiť chod prác na stavbe v súlade s postupom prác pri dodržaní všetkých príslušných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, Zákonníka práce a iných všeobecne platných predpisov. Zhotoviteľ je povinný všetky práce koordinovať s objednávateľom. Bez jeho súhlasu v stavebnom denníku sa nesmú práce vykonávať.

4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „vyššia moc“). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli zmluvných strán a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky zmluvnými stranami odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. O vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zmluvná strana druhú zmluvnú stranu povinná písomne informovať.

5. Miesto plnenia: Banskobystrický samosprávny kraj, okres Lučenec, Ulica partizánska 273/19 , Lučenec, na parcelách č. 2636/1 , 2636/8 a 2636/9, k.ú. Lučenec.

**Čl. 5. ZMLUVNÁ CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených vo výkaze - výmer a súťažných podkladoch objednávateľa, premietnutých v ponuke zhotoviteľa.

2. Celková cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy je vo výške:

Cena bez DPH:

DPH 20%:

**Cena celkom vrátane DPH:**

3. DPH bude zhotoviteľ účtovať podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.

4. K zvýšeniu takto dohodnutej ceny môže dôjsť len na základe zmeny zákona upravujúceho výšku DPH.

5. Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi v súlade s nasledovnými podmienkami:

5.1. Fakturácia a platenie prác a dodávok budú v zmysle dohody zmluvných strán vykonávané pozadu, formou faktúr vystavených na základe zhotoviteľom predložených, objednávateľom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác za uplynulé obdobie. Zhotoviteľ predloží mesačný súpis skutočne vykonaných prác vždy najneskôr v posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca a objednávateľ tento odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do 10 pracovných dní od predloženia tohto súpisu. V prípade ak objednávateľ k mesačnému súpisu skutočne vykonaných prác predloženému zhotoviteľom uvedie v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete svoje výhrady a zhotoviteľ predloží objednávateľovi opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác, objednávateľ tento opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do 2 pracovných dní od predloženia tohto opraveného súpisu. Súpis skutočne vykonaných prác podpisuje za objednávateľa stavebný dozor.

5.2. V zmysle zmluvy o dielo sú platby za čiastkové plnenia prác a dodávok objednávateľom dohodnuté na základe vystavenej faktúry tak, že zhotoviteľ môže vystaviť prvú faktúru až na základe objednávateľom potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok za uplynulé obdobie k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom objem dodaných prác a dodávok presiahne minimálne 30% celkovej ceny diela. Druhú faktúru je dodávateľ oprávnený vystaviť na základe objednávateľom potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok za uplynulé obdobie, s ohľadom na požadovanú výšku záverečnej faktúry. Záverečnú faktúru vystaví po protokolárnom prevzatí celej stavby, pričom objem dodaných prác a dodávok môže byť maximálne 10% z ceny diela.

5.3. Fakturácia sa uskutoční podľa pokynov poskytovateľa NFP.

5.4. Všetky faktúry budú vystavené so splatnosťou 60 dní, faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania prostriedkov na účet zhotoviteľa.

5.5. Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade s platnou legislatívou o dani z pridanej hodnoty a predloží objednávateľovi v 3 originálnych výtlačkoch vrátane všetkých príloh faktúry. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:

 číslo faktúry resp. daňového dokladu,

 označenie objednávateľa a zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo), peňažný ústav, číslo účtu v súlade s údajmi uvedenými na tejto zmluve, IČO a DIČ zhotoviteľa, IČO a DIČ objednávateľa,

 miesto realizácie a názov diela,

 číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,

 deň odoslania a deň splatnosti faktúr,

 fakturovanú celkovú cenu bez DPH, DPH a spolu s DPH s presnosťou na dve desatinné miesta,

 pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,

 pečiatku a podpis odborného technického dozoru objednávateľa.

6. Dielo musí byť realizované výlučne v súlade so schválenými dokumentmi na základe ktorých zhotoviteľ predložil ponuku a v súlade s oceneným výkazom - výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

7. Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry objednávateľovi.

8. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady potrebné k úplnej realizácii diela podľa tejto zmluvy, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska.

**Čl. 6 VÝKONOVÁ ZÁBEZPEKA**

Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ pred podpisom tejto zmluvy, uhradí na účet Objednávateľa výkonovú zábezpeku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „Výkonová zábezpeka“) v hodnote 10 % z ceny diela s DPH.

- Objednávateľ je oprávnený použiť Výkonovú zábezpeku alebo jej časť po dobu realizácie diela až po jeho ukončenie a odovzdanie objednávateľovi a to v prípade, ak:

a. Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy,

b. pre prípad neuspokojenia akejkoľvek pohľadávky objednávateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy.

V prípade použitia Výkonovej zábezpeky alebo jej časti Objednávateľom bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť Výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10 % z ceny diela s DPH ,a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.

V prípade, ak Zhotoviteľ nedoplní na účet Objednávateľa Výkonovú zábezpeku v lehote podľa bodu 2 tohto článku je Objednávateľ oprávnený uplatniť si na ťarchu zhotoviteľa zmluvnú pokutu v sume 100,- € za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky 50 % z Výkonovej zábezpeky.

Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa Výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 kalendárnych dní od splnenia povinností podľa Čl. 3, bodu 5 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady Výkonovej zábezpeky predložiť Objednávateľovi bankovú záruku, ktorá bude vystavená najmenej na sumu 10 % z ceny diela s DPH a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť Objednávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi neprináležia úroky z Výkonovej zábezpeky.

**Čl. 7 PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

1. Zastupovaním zmluvných strán počas zhotovovania diela sú v rozsahu uvedenom v tejto zmluve poverení títo zástupcovia zmluvných strán: .............

Stavebno-technický dozor stavby ako zástupca objednávateľa môže poveriť svojim zastupovaním ďalších úsekových stavebno-technických dozorov objednávateľa, ktorí pôsobia na stavbe.

1. Zhotoviteľ vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo.

3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonanie diela v súlade s podmienkami podľa čl. 4 tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s výkazom – výmer a s podmienkami zmluvy.

4. Povolenie na dočasné skladové priestory dá objednávateľ zhotoviteľovi písomne pri začatí prác. Náklady s tým spojené hradí objednávateľ.

5. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri prácach, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a protipožiarnu ochranu na stavbe, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

6. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejných priestorov.

7. Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy o dielo predloží poistnú zmluvu alebo poistku zodpovednosti podnikateľa za spôsobenú škodu.

**Čl. 8 OSTATNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA**

1.Zhotoviteľ a objednávateľ budú vzájomne konzultovať postup zhotovenia diela.

2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených osôb .

3. Všetky kvalitatívne zmeny predmetu diela, spôsobené použitím iných materiálov sú prípustné výlučne po opodstatnenom zdôvodnení vyplývajúcom z objektívnych dôvodov (napr. zmena normy, nedostupnosť navrhovaného materiálu z dôvodu ukončenia jeho výroby apod.) a môžu sa uskutočniť len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa alebo na základe písomnej požiadavky objednávateľa.

3.1 Tieto zmeny nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu diela.

4. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách so stavbyvedúcimi zhotoviteľa, ktoré bude podľa potreby organizovať a viesť objednávateľ minimálne 1 x týždenne.

5. V prípade hroziaceho alebo začatého konkurzného konania proti zhotoviteľovi, alebo v prípade podaného návrhu na reštrukturalizáciu, je zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch alebo o iných dôležitých organizačných zmenách ako napr. zlúčenie, splynutie, dobrovoľný zánik, inak zodpovedá objednávateľovi za vzniknutú škodu.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať vecnú kontrolu a kontrolu dokumentov v súvislosti s realizáciou zákazky vo vzťahu k predmetu obstarania v prípade, ak zákazka alebo jej časť bude financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo príspevku z eurofondov.

**ČL. 9 STAVEBNÝ DENNÍK**

1. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník v súlade so Stavebným zákonom a vyhláškou MŢP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, od dňa začatia prác až do odstránenia poslednej vady resp. nedorobku, zisteného pri kolaudácii stavby. Zápisy do neho robí zhotoviteľ v deň, kedy boli práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré je potrebné riešiť.

2. V denníku budú zapísané najmä tieto údaje:

**Denný zápis:**

‐ dátum (mesiac, rok, názov dňa)

‐ údaje o počasí, maximálna a minimálna teplota

‐ údaje o pracovnej dobe, jej začiatok a koniec, smennosť

‐ pracovníci a ich počty

‐ mechanizmy

‐ časový postup prác na stavbe

**Ostatné údaje,** napr.:

‐ vyjadrenie odborného technického dozoru k zápisom zhotoviteľa v stavebnom denníku a naopak

‐ vyjadrenie projektanta k zápisom v stavebnom denníku

‐ záznamy z vykonávaného autorského dozoru projektanta

‐ požiadavky zhotoviteľa na objednávateľa a naopak

‐ prerušenie stavebných prác s odôvodnením

‐ záznam o okolnostiach, ktoré majú vplyv na postup prác

‐ zápisy o vykonaných skúškach, napr. skúškach tvrdosti betónu, tlakových skúškach, skúškach tesnosti a pod.

‐ zmeny a odchýlky vykonávaných prác od schválenej projektovej dokumentácie

‐ zápisy o dohodách zhotoviteľa s objednávateľom a projektantom

‐ požiadavky odborného technického dozoru objednávateľa na odstránenie závad v priebehu vykonávania diela

‐ škody na stavbe

‐ zoznam príloh a dokladov stavebného denníka

3. Okrem zástupcov zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy poverení zástupcovia príslušných orgánov štátnej správy.

4. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie dodatkov ku zmluve.

**Čl. 10 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

1.Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na prevzatie.

2. Dielo bude odovzdané preberacím konaním, ku ktorému zhotoviteľ pripraví:

* Stavebný denník,
* Dokumentáciu skutočného vyhotovenia  Diela so zakreslením  všetkých zmien  podľa skutočného stavu  vykonaných prác,
* revízne správy a revízne knihy u vyhradených technických zariadení – úradné skúšky,
* zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia s vyhodnotením kvality podľa technických noriem a PD,
* manuály, resp. prevádzkové predpisy na užívanie a údržbu predmetu diela a jeho častí,
* doklady o prijatí a likvidácii odpadov súvisiacich s realizáciou stavby,
* doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa Stavebného zákona, zákona o stavebných výrobkoch v platnom znení, zákona o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody
* zápisy o kontrole častí diela, ktoré boli počas jeho realizácie zakryté,
* faktúry za zhotovené časti diela

3. Ak zhotoviteľ uvedené doklady ku začatiu preberacieho konania nepredloží, objednávateľ preberacie konanie nezačne.

4. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany zápisnicu. Dielo bude odovzdané len ak objednávateľ v zápisnici vyhlási, že dielo preberá.

5. Prevzatie diela alebo jeho časti môže objednávateľ odmietnuť pre oprávnené vady a nedorobky na ktoré zhotoviteľa písomne upozornil až do ich odstránenia.

5.1 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti výkazu - výmer. Dielo ako celok sa v tomto prípade považuje za splnené až odovzdaním poslednej jeho časti a odstránením poslednej oprávnenej vady a nedorobku.

6.Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré objednávateľ dielo prevezme s vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu), dielo sa bude považovať za splnené . Tieto zjavné závady a nedorobky budú uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia. Možnosť fakturovať za dielo vzniká dňom prevzatia diela objednávateľom a to aj ak dielo prevezme s vadami , ktoré uvedie v zápise o prevzatí s termínom ich odstránenia.

**Čl. 11 VLASTNÍCKE PRÁVO K PREDMETU DIELA**

1.Vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ.

2.Nebezpečenstvo škody na diele znáša zhotoviteľ až do odovzdania diela objednávateľovi.

3.Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Čl. 12 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A VADY, ZÁRUČNÁ DOBA**

1.Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa schváleného projektu stavby, STN, STN EN, vzťahujúcimi sa na predmet plnenia, dohodnutých zmluvných podmienok, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve.

2. Záručná doba je 60 mesiacov na stavebnú časť a na technologickú časť podľa záruk stanovených výrobcom technológií. Začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom. Za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ a zhotoviteľa na ne riadne písomne upozornil.

4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

5. Ako reklamácia nebudú uznané závady, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle ustanovenia § 563 v spojení s ustanovením § 431 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Týmto nie sú dotknuté závady diela podľa ustanovenia §560 a nasl. Obchodného zákonníka a závady na dodaných jednotlivých častiach a súčiastkach diela.

6. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

7. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení a to písomnou formou.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia bezodkladne, najneskôr do 7 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia vád dohodnú zmluvné strany písomne pri reklamačnom konaní.

9. Za škody, ktoré vzniknú predčasným užívaním stavby, na ktorom sa zmluvné strany dohodli, zodpovedá objednávateľ a zhotoviteľ ich odstráni na základe dodatku ku zmluve na náklady objednávateľa.

10. Vady projektu stavby, zabezpečeného objednávateľom, budú zmluvné strany riešiť podľa § 551‐552 Obchodného zákonníka.

**Čl. 13 ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROK Z OMEŠKANIA**

1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dokončením alebo splnením celého diela alebo jeho časti, ktorá je predmetom samostatného odovzdania a prevzatia po termíne uvedenom na jeho ukončenie, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 0,05 % z ceny z takto nedokončenej časti za každý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia v zmysle tejto zmluvy.

2. Ak objednávateľ nezaplatí riadne vystavené a prevzaté faktúry od zhotoviteľa, zhotoviteľ je oprávnený požadovať zaplatenie 0,05 % úroku z omeškania za každý deň omeškania, a to podľa lehoty splatnosti príslušnej faktúry.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nebude postupovať ani inak obchodovať s nárokmi vyplývajúcimi z tejto zmluvy podľa Občianskeho zákonníka a iných platných právnych predpisov pod sankciou zaplatenia zmluvnej pokuty až do výšky hodnoty takto prevedeného práva alebo záväzku.

4. Vznikom povinnosti uhradiť zmluvnú pokutu alebo jej zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

5. Objednávateľ je oprávnený všetky uplatnené zmluvné pokuty, na ktorých sa zmluvné strany v tejto zmluve dohodli započítať proti akejkoľvek pohľadávke zhotoviteľa, proti akejkoľvek časti celkovej ceny diela.

**Čl. 14 UKONČENIE ZMLUVY O DIELO, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne ukončenie zmluvy o dielo sa považuje splnenie všetkých záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutie doby, na ktorú bola zmluva o dielo uzatvorená.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že k ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť v mimoriadnych prípadoch aj po vzájomnej dohode zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy o dielo.

3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:

3.1 zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie

3.2 vykonané práce budú fakturované v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve

3.3 zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom, alebo zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s podmienkami zmluvy o dielo,

3.4 zmeny v realizácii diela neboli odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom,

3.5 počas realizácie diela dôjde k poškodeniu diela alebo jeho častí, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam dohodnutým v tejto zmluve,

3.6 zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,

3.7 bola vykonaná akákoľvek zmena predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa,,

3.8 ak táto zmluva nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.

4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou ak:

4.1 Objednávateľ vstúpi do likvidácie, na majetok objednávateľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude vyhlásené exekučné konanie,

4.2 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie dohodnuté v tejto zmluve ani v dostatočne primeranej lehote a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonania diela.

4.3 Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry po lehote splatnosti viac ako 30 dní,

5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť odstupujúcou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane oznámené písomne a doporučenou poštou.

6. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného prejavu vôle odstúpiť druhej strane.

7. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaplatí zhotoviteľovi cenu podľa rozpočtu za práce vykonané do okamihu doručenia odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi.

8. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút.

**Čl. 15 RIEŠENIE SPOROV**

1.Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prednostne formou dohody(zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov.

2. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie súd.

3. Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno‐technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.

4. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

**Čl. 16 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1.Práva a záväzky z tej zmluvy prechádzajú na právnych zástupcov zmluvných strán.

2. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:

* zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom, a to dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa a
* po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie.

3.Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

4.Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel (naceneného výkazu-výmer).

6.Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na aktuálny cenník položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz výmer.

7.Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

8. Zhotoviteľ, ak má v záujme zadať časť diela subdodávateľom, je povinný pri podpise tejto zmluvy uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

9. Povinnosť podľa bodu 6, nakoľko predmetom zákazky je uskutočňovanie stavebných prác, sa nevzťahuje na dodávateľov tovaru Zhotoviteľa.

10. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny.

11. Povinnosť podľa bodu 8., nakoľko predmetom zákazky je uskutočňovanie stavebných prác, sa nevzťahuje na dodávateľov tovaru Zhotoviteľa.

12. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu 6. najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny.

13. Povinnosť podľa bodu 10., nakoľko predmetom zákazky je uskutočňovanie stavebných prác, sa nevzťahuje na dodávateľov tovaru Zhotoviteľa.

14. Okamihom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami je prejavený súhlas s celým jej obsahom.

15. Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany a ktoré musia byť v súlade s § 18 platného zákona o verejnom obstarávaní. Dodatky nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia.

16. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (elektronickými prostriedkami)

17. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.

18. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.

19. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu vrátane odkazov na právne normy porozumeli, uzatvárajú ju na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojho súhlasu, byť touto zmluvou viazané, vedomé si práv a povinností, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú, ju podpisujú

20. Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 5 originálnych exemplároch, pričom objednávateľ obdrží 4 rovnopisy a zhotoviteľ jeden.

**PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 Ponuka zhotoviteľa (rozpočet na základe poskytnutého výkazu výmer)

Príloha č. 2 Elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel (naceneného výkazu-výmer).

Príloha č. 3 Projektová dokumentácia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Lučenci, dňa............... |  | V............., dňa .............. |
|  |  |  |
| Objednávateľ |  | Zhotoviteľ |

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácií je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. V takomto prípade bude ponuka alebo jej časť považovaná za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiarnu, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Základné údaje o zákazke: Predmetom zákazky je rekonštrukcia materskej školy za účelom zníženia energetickej náročnosti budovy - náročnosti na prevádzku budovy. Súčasne sa zníži tepelný odpor, čím sa zabráni úniku tepla.

Predmetom zákazky sú stavebné práce/objekty:

01. - Zateplenie obvodového plášťa

02. - Zateplenie strešného plášťa

03. - Výmena otvorových konštrukcií

04. - Bezbariérový vstup

05. - Zdravotechnika

06. - Vykurovanie

07. - Vzduchotechnika

08. - Elektroinštalácia

09. - Fotovoltaika

Rozsah predmetu zákazky je podrobne riešený vo výkazoch výmer /príloha č. 3 k SP/ a v projektovej dokumentácii /príloha č. 4 k SP/.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.

B.2.2 Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.

B.2.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

B.2.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

* 1. Verejný obstarávateľ je osobou registrovanou pre DPH podľa § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V prípade, že Mesto Lučenec ako verejný obstarávateľ obstará majetok od dodávateľa usadeného v inom členskom štáte, je v súlade s § 69 ods. 2 zákona o DPH osobou povinnou platiť daň. V nadväznosti na tieto ustanovenia zákona o dani z pridanej hodnoty je verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov v prípade uchádzača z iného členského štátu nútený cenu navýšiť o platnú sadzbu dane, aby boli v procese verejného obstarávania porovnávané všetky ceny vrátane DPH.

B.2.6 Podkladom pre spracovanie ceny je výkaz/výmer /príloha č. 3 k SP / a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/. K uvedenej tabuľke Návrh na plnenie kritérií doloží uchádzač rozpočet (ocenený výkaz výmer), ktorý tvorí prílohu č. 1 k Zmluve. Uchádzač ocení každú jednu položku predloženého výkazu výmer.

B.2.7 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.

B.2.8 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.

B.2.9 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Podlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska**

(stavebné práce)

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114a zákona a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

C.1PODMIENKY ÚČASTI

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bližšie informácie o možnosti preukázať podmienky účasti sú uvedené v zákone o verejnom obstarávaní. Osobitne upozorňuje na § 32, § 33, § 34, § 37, § 39 a § 152. Uchádzač by pri využití kapacít tretích osôb nemal opomenúť povinnosť preukázať podmienky účasti osobného postavenia. Bližšie je uvedené v § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. |

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v III. oddiele – právne, ekonomické, finančné a technické informácie.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku VO č. 217/2021, zo dňa 23.09.2021, pod značkou 43873-WYP.

**C.1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

**Podmienky účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2., resp. ods. 4. a ods. 5. zákona o verejnom obstarávaní, § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné

vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

UPOZORNENIE:

Uchádzač, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu, nie je povinný predkladať doklad podľa § 32 ods. 2. písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa zákona.

**C.1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

**Podmienky účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné

vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:

* v čase vystavenia vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byt staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

.

**C.1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

**Podmienky účasti podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z.:**

**1**. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**2**. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**3.** Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 36 zákona o verejnom obstarávaní - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200101#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200101#paragraf-40.odsek-7); oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov**:**

**AD 1.**

Splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže predložením referencie/referencií rovnakého alebo podobného charakteru, ako je tento predmet zákazky (t. j. min. zateplenie/rekonštrukcia a zhotovenie budov), pričom referencia/referencie majú byť kumulatívne s rozpočtovým nákladom minimálne 900 000,00 EUR bez DPH za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

**AD 2.**

Požiadavky na 1 stavbyvedúceho. Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením:

* Osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby, t.j.Osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona c. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov resp. obdobne osvedčenie vydane v krajine EU;
* minimálne 5 ročná prax v oblasti predmetu zákazky (t. j. min. zateplenie/rekonštrukcia a zhotovenie budov), čo preukáže predložením profesijného životopisu.

**AD 3.**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom v zmysle schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu[[1]](#footnote-1), alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**Návrh na plnenie kritérií**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača: ..............................................

Sídlo uchádzača: ..............................................

IČO uchádzača: ..............................................

1. **Predmet zákazky:** Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska
2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková (zmluvná) cena vrátane DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plnenie** |
| Celková (zmluvná) cena vrátane DPH |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

**Prílohou návrhu na plnenie kritérií musí byť vyhlásenie k návrhu na plnenie kritérií.**

V ........................................., dňa ................................................

--------------------------------------------------

meno, priezvisko a podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Lučenec, Novohradská 1, 984 01 Lučenec**

**V Y H L Á S E N I E**

**návrh na plnenie kritérií**

**Údaje o uchádzačovi**

obchodné meno : ...................................................

adresa a sídlo :.....................................................

štatutárny zástupca : ................................................

IČO : DIČ : IČ DPH :

telefón : fax : e-mail :

**Predmet zákazky*:***

Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska

**Cena v eurách za časť predmetu zákazky spolu vrátane DPH: ................................... EUR**

Čestne vyhlasujeme, že

* uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
* sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Príloha č. 3 a č. 4 súťažných podkladov

**Príloha č. 3:**

Výkaz výmer /Príloha č. 1 k ZoD/

**Príloha č. 4:**

Projektová dokumentácia /Príloha č. 3 k ZoD/

Výkaz výmer a projektová dokumentácia k zákazke: „Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska“ sú osobitnými prílohami k týmto Súťažným podkladom.

Príloha č. 5 súťažných podkladov

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, ............................................................... dátum narodenia: ......................, trvale bytom .........................................................................................................................

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas

so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ: V.O.V.S., s.r.o. so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Výzvy na predkladanie ponúk s číslom 43873-WYP uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania pod č. 21/2021 dňa 23.09.2021.

Účelom spracúvania osobných údajov je:

• umožniť spoločnosti ........................................................... („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);

• preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie Výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na [sotnikova.viera@gmail.com](mailto:sotnikova.viera@gmail.com) alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na [sotnikova.viera@gmail.com](mailto:sotnikova.viera@gmail.com) alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen.

V ............................ dňa ................201

.......................................

Dotknutá osoba

Príloha č. 6 súťažných podkladov

**Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“**GDPR**”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

***Údaje o prevádzkovateľovi:***

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Lučenec, zast. V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, email: sotnikova.viera@gmail.com.

***Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:***

Zodpovednou osobou je: Ing. Viera Sotníková

***Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:***

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

***Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:***

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je ZL – stav, s.r.o., Skuteckého 6, 974 01 Banská Bystrica („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávania osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávania a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

***Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

***Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

***Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

***Aké práva má dotknutá osoba?***

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese ZL – stav, s.r.o., Skuteckého 6, 974 01 Banská Bystrica alebo mailom na: *sotnikova.viera@gmail.com.*

Mesto Lučenec

Zast. V.O.V.S., s.r.o., konateľom Ing. Viera Sotníková

Príloha č. 7 súťažných podkladov

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Lučenec**

Adresa organizácie: Novohradská 1, 984 01 Lučenec

IČO: 00316181

Krajina: SR

Zastúpený: **PhDr. Alexandra Pivková, primátorka**

**Názov zákazky:**

Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska

**Heslo súťaže:**

Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Partizánska

**Obsah ponuky:**

*Zoznam súborov ponuky\**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

.

.

.

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail: |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.
* súhlasím s návrhom zmluvy o dielo predloženého verejným obstarávateľom,
* porozumel som súťažným podkladom k predmetnému verejnému obstarávaniu,
* rešpektuje Etický kódex vo verejnom obstarávaní - <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> pod hrozbou porušenia profesijných povinností (porušenie kódexu je považované za pokus o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania),
* súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži.

**Uchádzač vyznačí** (napr. zakrúžkovaním, podfarbením alebo iným spôsobom) či je:

1. ***mikropodnik*** (podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR);
2. ***malý podnik*** (podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR);
3. ***stredný podnik*** (podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR).

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

............................................................................................

Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

1. Osobitným predpisom sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES v platnom znení. [↑](#footnote-ref-1)