Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**DOPLNENIE**

Za verejného obstarávateľa:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mgr. Matúš Medvec, MBA

 predseda úradu

Osoba zabezpečujúca proces VO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Viera Sotníková

 M&D CONSULTING, s.r.o.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

jún 2022

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

**I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. Predmet a druh zákazky
2. Komplexnosť predmetu zákazky
3. Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov

**III. INFORMÁCIE O PONUKE**

Príprava ponuky

###### Vyhotovenie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Variantné riešenie
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
4. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

###### Obsah ponuky

1. Ponuka musí obsahovať

**Predkladanie ponuky**

1. Predkladanie ponúk
2. Oprávnenie predložiť ponuku
3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
4. Lehota viazanosti ponúk

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
3. Doplňujúce informácie

**Otváranie ponúk**

1. Otváranie ponúk

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

1. Posúdenie splnenia podmienok účasti
2. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
3. Vylúčenie uchádzača

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

###### Vylúčenie ponúk

1. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**V. Informácie o zmluve**

28. Typ zmluvy

 29. Uzavretie zmluvy

 30. Obchodné podmienky

**VI. SUBDODÁVKY**

VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VIII. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

IX. ZÁBEZPEKA PONUKY

**X.** **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA**

A.2 NÁVRH ZÁVAZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

*Príloha č. 1:*

Návrh na plnenie kritérií pre ČASŤ 1 a ČASŤ 2 spolu s vyhlásením k návrhu na plnenie kritérií

*Príloha č. 2a:*

Výkaz výmer – pre Časť č. 1

*Príloha č. 2b:*

Výkaz výmer – pre Časť č. 2

*Príloha č. 3:*

Krycí list pre ČASŤ 1 a ČASŤ 2

*Príloha č. 4:*

Súhlas so spracovaním osobných údajov

*Príloha č. 5:*

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

*Príloha č. 6a:*

Projektová dokumentácia pre ČASŤ č. 1

*Príloha č. 6b:*

Projektová dokumentácia pre ČASŤ č. 2

.......................

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

I.

##### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. **identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“) a osoby pristupujúcej k verejnému obstarávaniu:**

* 1. Názov organizácie: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

IČO: 30810787

Štatutárny zástupca: Mgr. Matúš Medvec, MBA, predseda úradu

**Kontaktné miesto: M&D CONSULTING, s.r.o.**

 Železničiarska 595/2

 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Viera Sotníková

Telefón: +421 905317598

E-mail: sotnikova.viera@gmail.com

 II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY**

1. **predmet a druh zákazky:**

Názov predmetu zákazky: „**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR“**

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní) zákazka na dodanie tovaru (ďalej len „zákazka“).

Verejný obstarávateľ vyhlasuje túto zákazku na dodanie a montáž tepelných čerpadiel a súvisiacich stavebných prác nadlimitným postupom, pretože predmet zákazky pre časť 1 predstavuje svojím charakterom dodanie tovaru (tepelné čerpadlá), ktoré svojou hodnotou spĺňajú definíciu nadlimitnej zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B1. Opis predmetu zákazky.

Zákazka sa delí na dve samostatné časti ČASŤ č. 1 a ČASŤ č. 2.

Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie a montáž nových tepelných čerpadiel umiestnených na streche objektu a dodanie a montáž oceľoveho nosníkového montážneho systému nad strechou budovy, na ktorej budú uchytené tepelné čerpadlá a súvisiacich stavebných prác zameraných na zníženie spotreby energie a zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v Banskej Bystrici a to stavebnými úpravami na základe spracovaného energetického auditu v rozsahu opatrení navrhnutých v energetickom audite a v rozsahu vypracovanej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 42511110-5

Dodatočný kód CPV: 45210000-2

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 1 825 541,62 EUR bez DPH,

z toho pre

ČASŤ č. 1: 1 556 489,97 EUR bez DPH

ČASŤ č. 2: 269 051,65 EUR bez DPH

* 1. Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie Realizačnej zmluvy na dodávku a montážne práce (ďalej aj ako „Zmluva“) s jedným (úspešným) uchádzačom pre ČASŤ č. 1 a Zmluvy o dielo pre Časť č. 2 (ďalej aj ako „Zmluva“). Návrhy záväzných zmluvných podmienok sú uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.
1. **komplexnosť predmetu zákazky**
	1. Zákazka je rozdelená na dve samostatné časti: ČASŤ č. 1 a ČASŤ č. 2; ďalej aj ako „ČASTI predmetu zákazky“ alebo „ČASTI“.

ČASŤ č. 1: Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

ČASŤ č. 2: Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Stavebné práce

* 1. Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet ČASTÍ, t. j. predloží ponuku len na jednu ČASŤ alebo na kombináciu oboch ČASTÍ predmetu zákazky.

1. **miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky**
	1. Miesto dodania pre obidve časti zákazky: Katastrálne územie - 801 241 Radvaň, číslo LV - 1843, číslo parcely - 1339, súpisné číslo - 1349, druh stavby - 20 Prevádzková budova.

NUTS: SK032

* 1. Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia:

Časť č. 1: do 12 mesiacov od prevzatia staveniska

Časť č. 2: do 12 mesiacov odo dňa prevzatia Staveniska

1. **zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude byť financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi poskytovateľom pomoci, ktorým je Ministerstvo životného prostredia SR v zastúpení Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou z Operačného programu Kvalita životného prostredia a  spolufinancovaný rozpočtovými prostriedkami kapitoly Úrad priemyselného vlastníctva SR v úzkej súčinnosti s Ministertvom financií SR.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhmi zmlúv, ktoré tvoria súčasť týchto súťažných podkladov.

 III.

**INFORMÁCIE O PONUKE**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
	2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
	3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na príslušnú ČASŤ. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	4. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	5. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, sa predkladajú ako aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe (skeny). Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
	6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	7. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a **predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to ako jedna časť v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk). Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky osobitne pre každú ČASŤ do ktorej predkladá ponuku. V prípade, ak zloženie zábezpeky pre **Časť č. 1** uchádzač preukazuje poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača**, je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa, v listinnej podobe originál predmetnej bankovej záruky alebo poistnej záruky** (to neplatí v prípade, ak uchádzač predkladá bankovú záruku, resp. poistnú záruku prostredníctvom dokumentu vydaného v elektronickej podobe opatrený kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie). **Uvedený dokument musí predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2. týchto SP.**
	8. Uchádzač zároveň predloží elektronicky aj **kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (**uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď**). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, **predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom zverejnenia ponúk v profile verejného obstarávateľa.**
	9. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

1. **jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **variantné riešenie**
	1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
3. **mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9.4 týchto súťažných podkladov, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
	2. Podkladom pre určenie ceny je opis predmetu zákazky a jeho špecifikácia uvedená v časti B1 týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
	4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
* navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
* sadzba DPH v %,
* výška DPH v EUR,
* navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
	1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
	2. Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
	3. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
	4. Podkladom pre spracovanie ceny je Výkaz výmer /príloha č. 2a a 2b SP/ a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1a a 1b SP/ a Návrh na plnenie kritérií vyplnený uchádzačom v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ v systéme eZakazky.
1. **zábezpeka ponuky**
	1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje len pre Časť č. 1 vo výške: 30.000,00 EUR.
	2. Podmienky jej zloženia a podmienky uvoľnenia alebo vrátenia sú uvedené v Časti IX. týchto súťažných podkladov.

##### Obsah ponuky

1. obsah ponuky
	1. Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť.**
	3. Ponuka sa vyhotovuje a predkladá samostatne pre každú ČASŤ predmetu zákazky, t.j. pre ČASŤ č. 1 a pre ČASŤ č. 2.
	4. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
	5. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	7. Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ako aj iné podmienky účasti, ak sa vyžadujú, je povinný predložiť spolu s ostatnými dokladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť **za každú fyzickú osobu**, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti M&D CONSULTING, s.r.o. Železničiarska 595/2, 974 01 Banská Bystrica, ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu je prílohou týchto SP (príloha SP č.4).

1. Ponuka musí obsahovať:
	1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
2. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ pre každú ČASŤ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 3 SP), v ktorom budú uvedené:
* identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami). Návrh na plnenie kritérií uchádzač vyplní aj v systéme eZakazky,
* heslo súťaže,
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 3 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

1. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory (uvedené v písm. b a c tohto bodu) uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
2. Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti C.1 týchto súťažných podkladov, v zmysle oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom v Európskom vestníku zo dňa 24.06.2022 pod č. 2022/S 120-338053 a Vo Vestníku SR č. 145/2022, oznámenie č. 30375-MST, zo dňa 27.06.2022. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
3. Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky podľa časti IX súťažných podkladov pre Časť č. 1. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, resp. poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál predmetnej bankovej záruky, resp. poistnej záruky v lehote na predkladanie ponúk v  samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie heslom verejnej súťaže: „Tepelné čerpadlá“ a označenie „NEOTVÁRAŤ“. Táto povinnosť neplatí v prípade, ak uchádzač predkladá bankovú záruku, resp. poistnú záruku prostredníctvom dokumentu vydaného v elektronickej podobe opatrený kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie.

1. Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (príloha č. 4 SP). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
2. Rozpočet/nacenený výkaz výmer, ocenený premet zákazky podľa položiek výkazu výmer (Príloha č. 2a SP pre Časť č. 1 a príloha č. 2b SP pre Časť č. 2). Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte napr. „pdf“ a zároveň v editovateľnej podobe vo formáte „xls“, pričom súbory taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky s tým, že uchádzač vyplní tú časť ceny, do ktorej predkladá ponuku.
3. Návrh Realizačnej zmluvy na dodávku a montážne práce /zmluvy/ pre Časť č. 1, s uvedením zmluvných cien (uvedené prílohy k zmluve uchádzač nie je povinný predložiť v ponuke). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
4. Návrh Zmluvy o dielo /zmluvy/ pre Časť č. 2, s uvedením zmluvných cien(uvedené prílohy k zmluve uchádzač nie je povinný predložiť v ponuke). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
5. Kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle bodu 6.9 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
6. Čestné vyhlásenie, v prípade, že ponuku nevypracoval sám, v ktorom uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady využil pri vypracovávaní ponuky. Údaje v čestnom vyhlásení uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
	1. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky, a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

**Predkladanie ponuky**

1. Predkladanie ponuky
	1. Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)**.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názvom zákazky **„**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**“.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy a krycí list ponuky osobitne pre každú ČASŤ do ktorej predkladá ponuku. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
	4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronickým spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:
2. Klikne na záložku „Ponuka“
3. Klikne na záložku „identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
4. Klikne na záložku „Dokumenty ponuky“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
5. Klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom) nahrá do tejto záložky
6. Klikne na záložku „Krycí list ponuky“ a vyplní list (v zmysle prílohy č. 3),

Následne celú ponuku odošle prostredníctvom tlačítka „Odoslanie ponuku“ (tlačidlo dole) a tým ponuku odošle.

* 1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 zákona).
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku pre celý predmet zákazky, t. j. jednu pre každú ČASŤ. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
	1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
	2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, verejný obstarávateľ na takto predloženú ponuku nebude prihliadať.
	3. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ, jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
	5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

###### oprávnenie predložiť ponuku

* 1. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
1. **miesto a lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) .
	2. **Lehotu na predkladanie ponúk uplynie dňa 04.08.2022, do 10:00 hod.** (miestneho času).
	3. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

Ponuka musí byť platná do **04.08.2023.**

IV.

**INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

##### Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 17 dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke. S ohľadom na dodržanie znenia § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uvádza, že bezplatný a neobmedzený prístup k súťažným podkladom a dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky poskytuje prostredníctvom  svojho profilu na stránke ÚVO.
	3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť za doručenú.
	4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	5. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícií kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	6. Žiadosti v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní ako napr. ustanovenia § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1, § 55 ods. 1 atď. zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
	8. Verejný obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača.
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
	10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ekazky.sk](http://www.ekazky.sk) , ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo uchádzača.
	11. Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiada súťažné podklady na portáli (napr. získa súťažné podklady z profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt sa zaregistruje na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné doklady doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu v needitovateľnej podobe napr. vo formáte „pdf“.. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
	12. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení VO, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk/)s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	13. Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
	14. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.
	1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.
	2. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie a dodania predmetu zákazky, sa prihlásia písomne prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.
	3. Jednotlivým záujemcom bude presný termín obhliadky upresnený zodpovednou osobou: Ing. Vierou Sotníkovou prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky.

#### doplňujúce informácie

* 1. Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a písomne usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
	3. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému verejnému obstarávaniu, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, účinnými k dátumu zaslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania.

##### Otváranie ponúk

### otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk podľa § 52 zákona sa uskutoční dňa **04.08.2022 o 11.00 hod.**
	2. **Miesto otvárania ponúk:** www.ezakazky.,sk

Otváranie ponúk je verejné, t. j. uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk bude v čase otvárania ponúk umožnený prístup k návrhu na plnenie kritérií všetkých predložených ponúk.

Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa [§ 20](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220331.html#paragraf-20) zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 až 3 zákona.

* 1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa § 52 ods. odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 2.
	2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona rozhodol, že verejná súťaž sa uskutoční postupom modelu super reverznej súťaže:
* vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

1. posúdenie splnenia podmienok účasti
	1. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti podľa § 40 z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti C1. týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	3. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Ak je zákazka rozdelená na ČASTI a podmienky účasti a dôvody na vylúčenie sa v jednotlivých ČASTIACH líšia, jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne na každú ČASŤ alebo obe ČASTI s rovnakými podmienkami účasti a dôvodmi na vylúčenie.
	3. Ponuky (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti) pre jednotlivé ČASTI predmetu zákazky sa budú hodnotiť samostatne.

###### Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

* 1. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
	2. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
	3. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
	4. Verejný obstarávateľ je povinný:
1. pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-a) zákona o verejnom obstarávaní alebo [písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-34.odsek-1.pismeno-b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-12) zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke identifikoval,
	1. Verejný obstarávateľ môže.
2. písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa odseku § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,
3. písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
4. vylúčenie uchádzača
	1. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle ust. § 40 ods. 6 a fakultatívne v zmysle ust. § 40 ods. 8 zákona.
	2. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
	3. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

##### Vyhodnocovanie ponúk

1. preskúmanie a hodnotenie ponúk
	1. Verejný obstarávateľ v súlade s 66 ods. 7 písm. b) zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (model super reverznej súťaže).
	2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, verejný obstarávateľ posúdi zloženie zábezpeky.
	3. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

 e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

 f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

* 1. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
	2. Verejný obstarávateľ zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
	3. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	5. Ponuky (vyhodnotenie ponúk) pre jednotlivé ČASTI predmetu zákazky sa budú hodnotiť samostatne.

#### vylúčenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
	1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
	2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona,
5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
	1. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
9. vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
	1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková zmluvná cena požadovaného predmetu zákazky pre každú ČASŤ, t. j. celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH pre danú ČASŤ**, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená **v eurách vrátane DPH.**

26.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

**Prijatie ponuky**

1. informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

27.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupov podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

V.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
	1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť A.2 týchto súťažných podkladov – „Návrh záväzných zmluvných podmienok“.
2. Uzavretie zmluvy
	1. Zmluva s úspešným uchádzačom pre každú ČASŤ, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Podľa § 11 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu
3. s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
4. s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
5. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
6. prezident Slovenskej republiky,
7. člen vlády,
8. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
9. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
10. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
11. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
12. verejný ochranca práv,
13. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
14. štátny tajomník,
15. generálny tajomník služobného úradu,
16. prednosta okresného úradu,
17. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
18. predseda vyššieho územného celku,
19. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
20. Obchodné podmienky
	1. Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Rámcovej dohody/Zmluvy a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
	2. Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje Zmluvách (týkajúce sa uchádzača).

30.3 Osobitné podmienky plnenia zmluvy:

Časť č. 1 a Časť č. 2:

* + Úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, a verejný obstarávateľ určí povinnosti zhotoviteľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny.
	+ Úspešný uchádzač bude povinný sa zapísať do RPVS podľa platnej legislatívy, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.
	+ Úspešný uchádzač bude povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

30.4 Návrh Zmlúv sú v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

VI.

**SUBDODÁVKY**

31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

VII.

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

33.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1

Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, časť C1.

33.2 V súlade s § 39 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

33.3 Elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie.

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:**

Odkaz na uverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na vnútroštátnej úrovni:

 [*https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/566216*](https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/566216)

 Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ: 01/2022/MST

Identifikácia verejného obstarávateľa: **Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky,** Švermova 43, 974 01 Banská Bystrica

Názov alebo skrátený opis obstarávania: „Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR“.

33.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

33.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

VIII.

**ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (§ 57 zákona o verejnom obstarávaní), a teda ak:

* nedostal ani jednu ponuku;
* ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO
* jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

34.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

IX.

**ZÁBEZPEKA PONUKY**

**podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky**

Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou **len pre Časť č. 1** vo výške **30.000,00 EUR**:

1. Spôsob zloženia zábezpeky:
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
3. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
4. Poistením záruky

Podmienky zloženia zábezpeky:

Ad 1) Podmienky bankovej záruky za uchádzača:

1. Podmienky bankovej záruky sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky („ďalej len „banka“).
2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk), pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa;
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa;
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky;
1. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou časti ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
2. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
* Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 46 ods. 5 zákona.
1. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
* Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Ad 2) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo v banke: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava,

č. ú. vo forme IBAN: SK14 8180 0000 0070 0046 0535, BIC / SWIFT kód: SPSRSKBAXXX s uvedením variabilného symbolu číslo: (IČO uchádzača).

1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponuky.
2. Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v termíne podľa písm. b), bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
3. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Ad 3) Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a

doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

1. poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov,
3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet obstarávateľa,
5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny obstarávateľovi,
6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

- odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia obstarávateľa,

- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.

Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou časti ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

1. Spôsob zloženia si vyberie uchádzač podľa podmienok zloženia.
2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:
4. Odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
5. Neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.
6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
7. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
8. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
9. uzavretia zmluvy

F) Verejný obstarávateľ vystaví príkaz na úhradu na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača.

G) Ak banková záruka (záručná listina), poistná záruka (poistná listina) resp. doklad o zložení (prevedení) zábezpeky na účet verejného obstarávateľa nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač pri vyhodnocovaní ponúk z verejného obstarávania vylúčený.

 H) Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

I) Uchádzač predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií. V prípade, že uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predloží bankovú záruku alebo poistenie záruky, **je zároveň povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky alebo poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Na obálke zásielky uchádzač uvedie heslo: „Tepelné čerpadlá“ a označenie „NEOTVÁRAŤ“. Táto povinnosť neplatí v prípade, ak uchádzač predkladá bankovú záruku, resp. poistnú záruku prostredníctvom dokumentu vydaného v elektronickej podobe opatrený kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie. V prípade, že uchádzač nepredloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky (notársky osvedčená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) podľa druhej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

**X.**

**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA**

**1. Kritéria na hodnotenie ponúk**

1.1 Kritérium: Najnižšia cena pre ČASŤ č. 1 a ČASŤč. 2 (celková cena stanovená v EUR s DPH)

**2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**

2.1 cena – hodnotí sa celková cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste príslušnej časti sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou vrátane DPH.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.2

A.2.1

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Návrh záväzných zmluvných podmienok pre Časť č. 1 je v samostatnej prílohe, ktorú verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.2

A.2.2

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce

NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Návrh záväzných zmluvných podmienok pre Časť č. 2 je v samostatnej prílohe, ktorú verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.1.1

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Časť č. 1**

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov uvedených v súťažných podkladoch a projektovej dokumentácii identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácií je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. V takomto prípade bude ponuka alebo jej časť považovaná za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiarnu, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku , uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Základné údaje o zákazke:

Predmetom zákazky je dodanie a montáž nových tepelných čerpadiel umiestnených na streche objektu a dodanie a montáž oceľoveho nosníkového montážneho systému nad strechou budovy, na ktorej budú uchytené tepelné čerpadlá.

Pred samontou montážou je potrebné lokálne otvorenie (vybúranie) strešnej krytiny a drevenej konštrukcie strechy. Zároveň súčasťou oceľovej konštrukcie sú stĺpy protihlukových stien, ktoré sú prepojené oceľovými nosníkmi v úrovni plošiny.

V mieste plnenia predmetu zmluvy bude v čase zhotovovania diela prítomný aj iný zhotoviteľ. Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ bude povinný dodržiavať pokyny objednávateľa, ktoré sa budú týkať koordinácie prác s iným zhotoviteľom, ak sa nedohodnú zhotovitelia inak.

Rozsah predmetu zákazky je podrobne riešený vo výkazoch výmer /príloha č. 2a k SP/ a v projektovej dokumentácii /príloha č. 6a k SP/.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.1.2

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Časť č. 2**

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce

Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov uvedených v súťažných podkladoch a projektovej dokumentácii identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácií je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. V takomto prípade bude ponuka alebo jej časť považovaná za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiarnu, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku , uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Základné údaje o zákazke:

Predmetom zákazky sú stavebné prác zamerané na zníženie spotreby energie a zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v Banskej Bystrici a to stavebnými úpravami na základe spracovaného energetického auditu v rozsahu opatrení navrhnutých v energetickom audite a v rozsahu vypracovanej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby.

Predmetom zákazky sú stavebné práce v rozsahu:

Časť: Elektroinštalácia

Časť: Meranie a Regulácia

Časť: Elektroprípojka

Časť: Stavebné úpravy

Časť: Zdravotechnika

V mieste plnenia predmetu zmluvy bude v čase zhotovovania diela prítomný aj iný zhotoviteľ (zhotoviteľ diela „Tepelné čerpadlá“). Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ bude povinný dodržiavať pokyny objednávateľa, ktoré sa budú týkať koordinácie prác s iným zhotoviteľom, ak sa nedohodne objednávateľ so zhotoviteľmi inak. Zhotoviteľ je oprávnený po dohode viesť jeden spoločný stavebný denník aj s iným zhotoviteľom na Stavenisku.

Rozsah predmetu zákazky je podrobne riešený vo výkazoch výmer /príloha č. 2b k SP/ a v projektovej dokumentácii /príloha č. 6b k SP/.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

B.2

SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena zákazky je konečná a neprekročiteľná.

B.2.2 V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na realizáciu diela v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie predmetu zákazky.

B.2.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky pre danú ČASŤ, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu Rámcovej dohody, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov.

B.2.4 Podkladom pre spracovanie ceny je Výkaz výmer /príloha č. 2a a 2b SP/ a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1a a 1b SP/ a Návrh na plnenie kritérií vyplnený uchádzačom v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ v systéme eZakazky.

B.2.5. Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, uvedené v časti súťažných podkladov A.2 NÁVRH ZÁVAZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK, vrátane časti súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.

Verejný obstarávateľ:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

**Nadlimitná zákazka**

Názov predmetu zákazky:

**Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR**

**(tovary)**

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

C.1

PODMIENKY ÚČASTI

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

**Podmienky účasti:**

**§ 32 Osobné postavenie**

Časť č. 1 a Časť č. 2:

Zoznam a krátky opis podmienok: Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní , upozorňuje verejný obstarávateľ, že uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. písm. b), c), d) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), d), e) zákona o verejnom obstarávaní z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky .

**§ 33 Finančné a ekonomické postavenie**

*Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.*

**§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Len pre Časť č. 1:

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 1 a):

Len pre Časť č. 1:

Splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže predložením zoznamu dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je tento predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, v prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní je dokladom referencia, pričom referencia/referencie majú byť kumulatívne s rozpočtovým nákladom minimálne v hodnote 1 000 000,- EUR bez DPH.

Tovary rovnakého alebo podobného charakteru ako je tento predmet zákazky verejný obstarávateľ zadefinoval ako dodanie a montáž tepelných čerpadiel (vzduch-vzduch).

Odôvodnenie primeranosti a potreby predmetnej podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať dodanie rovnakých alebo podobných tovarov, ako predmet zákazky, v stanovenom minimálnom objeme z dôvodu výberu zmluvného partnera, majúceho dostatočné skúsenosti s úspešnou realizáciou rovnakých alebo podobných zákaziek.

Príloha č. 1a) súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača: ..............................................

Sídlo uchádzača: ..............................................

IČO uchádzača: ..............................................

1. **Predmet zákazky:** Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá
2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena pre ČASŤ 1 (celková cena stanovená v EUR s DPH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časť č. 1** | **Cena bez DPH** | **Cena s DPH****plnenie** |
| **Tepelné čerpadlá** |  |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

V ........................................., dňa ................................................

 --------------------------------------------------

 meno, priezvisko a podpis

 štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**

**V Y H L Á S E N I E**

**návrh na plnenie kritérií**

**Údaje o uchádzačovi**

obchodné meno : ...................................................

adresa a sídlo :.....................................................

štatutárny zástupca : ................................................

IČO : DIČ : IČ DPH :

telefón : fax : e-mail :

**Predmet zákazky*:***

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

**Cena v eurách za Časť č. 1 predmetu zákazky spolu s DPH: ................................... EUR**

Čestne vyhlasujeme, že

* uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
* sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Príloha č. 1b) súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača: ..............................................

Sídlo uchádzača: ..............................................

IČO uchádzača: ..............................................

1. **Predmet zákazky:** Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce
2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena pre ČASŤ 2 (celková cena stanovená v EUR s DPH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časť č. 2** | **Cena bez DPH** | **Cena s DPH****plnenie** |
| **Stavebné práce** |  |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

V ........................................., dňa ................................................

 --------------------------------------------------

 meno, priezvisko a podpis

 štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**

**V Y H L Á S E N I E**

**návrh na plnenie kritérií**

**Údaje o uchádzačovi**

obchodné meno : ...................................................

adresa a sídlo :.....................................................

štatutárny zástupca : ................................................

IČO : DIČ : IČ DPH :

telefón : fax : e-mail :

**Predmet zákazky*:***

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce

**Cena v eurách za Časť č. 2 predmetu zákazky spolu vrátane DPH: ................................... EUR**

Čestne vyhlasujeme, že

* uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
* sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Príloha č. 2a súťažných podkladov

*Príloha č. 2a:*

Výkaz výmer – pre Časť č. 1

je v samostatnej prílohe (súbore- „xlsx“), ktorú verejný obstarávateľ poskytuje

k súťažným podkladom.

Príloha č. 2b súťažných podkladov

*Príloha č. 2b:*

Výkaz výmer – pre Časť č. 2

je v samostatnej prílohe (súbore- „xlsx“), ktorú verejný obstarávateľ poskytuje

k súťažným podkladom.

Príloha č. 3 a) súťažných podkladov

Krycí list ponuky

ČASŤ č. 1

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43

974 04 Banská Bystrica

IČO : 30810787

Zastúpený: Mgr. Matúš Medvec, MBA, predseda úradu

Názov zákazky:

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR

**ČASŤ č. 1:** Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR - Tepelné čerpadlá

Heslo súťaže:

„Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR“

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

.

.

.

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

............................................................................................

 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 3 b) súťažných podkladov

Krycí list ponuky

ČASŤ č. 2

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Švermova 43

974 04 Banská Bystrica

IČO : 30810787

Zastúpený: Mgr. Matúš Medvec, MBA, predseda úradu

Názov zákazky:

Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR

**ČASŤ č. 2:** Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR – Stavebné práce

Heslo súťaže:

„Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na prevádzke administratívnej budovy ÚPV SR“

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

.

.

.

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

............................................................................................

 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 4 súťažných podkladov

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, ............................................................... dátum narodenia: ......................, trvale bytom .........................................................................................................................

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas

so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ: M&D CONSULTING, s.r.o., IČO: 54 179 645, so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica , Odd. Sro, vložka č. 42363/S.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom v Európskom vestníku zo dňa v Európskom vestníku zo dňa 24.06.2022 pod č. 2022/S 120-338053 a vo Vestníku SR č. 145/2022, oznámenie č. 30375-M, zo dňa 27.06.2022.

Účelom spracúvania osobných údajov je:

• umožniť spoločnosti ........................................................... („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);

• preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedeného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti M&D CONSULTING, s.r.o., so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na isotnikova.viera@gmail.com mailto:senarikova@aksenarikova.sk alebo písomne na adrese spoločnosti M&D CONSULTING, s.r.o., so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica.

.

V ........................... dňa ................2022

.......................................

 Dotknutá osoba

Príloha č. 5 súťažných podkladov

**Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“**GDPR**”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

***Údaje o prevádzkovateľovi:***

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Úrad priemyselného vlastníctva SR, zast.: M&D CONSULTING, s.r.o., so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica., email: sotnikova.viera@gmail.com.

***Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:***

Zodpovednou osobou je: Viera Sotníková

***Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:***

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

***Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:***

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je M&D CONSULTING, s.r.o., so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica.(„sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávania osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávania a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

***Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

***Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

***Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?***

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

***Aké práva má dotknutá osoba?***

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese M&D CONSULTING, s.r.o., so sídlom Železničiarska 595/2,974 01 Banská Bystrica. alebo mailom na: *sotnikova.viera@gmail.com*

Úrad priemyselného vlastníctva

 Slovenskej republiky

 Zast. M&D CONSULTING, s.r.o.

 konateľom Viera Sotníková

 Príloha č. 6 a) súťažných podkladov

*Príloha č. 6a:*

Projektová dokumentácia pre ČASŤ č. 1

je v samostatnej prílohe, ktorú verejný obstarávateľ poskytuje

k súťažným podkladom.

 Príloha č. 6 b) súťažných podkladov

*Príloha č. 6b:*

Projektová dokumentácia pre ČASŤ č. 2

je v samostatnej prílohe, ktorú verejný obstarávateľ poskytuje

k súťažným podkladom.