

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečovací systém VŠMU“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

V Bratislave dňa 10.01.2022

.....
Ing. Linkešová Miroslava
referent oddelenia verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky:

V Bratislave dňa 14.01.2022

.....
Mgr. Michal Lenhart
vedúci IT

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave dňa 14.01.2022

.....
doc. Mária Heinzová, ArtD.
rektorka VŠMU

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Úvodné ustanovenia	3
3. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
4. Rozdelenie predmetu zákazky	4
5. Variantné riešenie	4
6. Miesto dodania predmetu zákazky.....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	8
15. Obsah ponuky	8
6. Vyhotovenie a predloženie ponuky.....	10
7. Lehota na predkladanie ponúk.....	11
8. Otváranie ponúk.....	11
9. Dôvernoscť verejného obstarávania	12
10. Revízne postupy	12
11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	12
12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
13. Uzavretie zmluvy	13
Časť B. Podmienky účasti.....	13
1. Osobné postavenie	13
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	14
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	14
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	15
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	16
2. Spôsob hodnotenia ponúk	16
Zoznam príloh:	16

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Vysoká škola múzických umení v Bratislave
Adresa sídla: Ventúrska 268/3, 813 01 Bratislava
IČO: 00397431
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Ing. Linkešová Miroslava
Tel: +421 2 59301445
E-mail: linkesova@vsmu.sk
Web zákazky:

<https://www.ezakazky.sk/vsmuba/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=24673463&>

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.4. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podľa § 112 ods. 6 ZVO pre podlimitnú zákazku na dodanie tovaru: „**Zabezpečovací systém VŠMU**“ prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky poskytovateľa eBIZ Corp, s.r.o., prevádzkovanom na portáli <https://www.ezakazky.sk>.

3. Identifikácia verejného obstarávania

3.1. Názov zákazky: **Zabezpečovací systém pre VŠMU**

3.2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia Zabezpečovacieho systému pre Vysokú školu múzických umení a jej súčasti (objekty). Zabezpečovací systém tvorí kamerový a prístupový systém. Oba systémy musia spĺňať vzájomnú kompatibilitu (prepojitelnosť = „spoluprácu“). Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 2 a č. 3 týchto SP.

3.3. V zmysle § 3 ods. 5 ZVO sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

3.4. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

35121000-8	Zabezpečovacie zariadenie
------------	---------------------------

3.5. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **77.290,- EUR bez DPH**

4. Rozdelenie predmetu zákazky

4.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

4.2. **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:** Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia potreby vzájomnej kompatibility zabezpečovacieho systému.

5. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

4.2 Verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie kvalitatívne ekvivalentného riešenia - ekvivalentným riešením sa rozumie dodržanie požadovaných technických parametrov, prípadne kvalitatívne vyšších, vrátane životnosti a výkonnosti. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Zabezpečovací systém bude etapovite realizovaný v jednotlivých objektoch VŠMU:

- Objekt Zochova 1, Bratislava – Staré mesto a k nemu prislúchajúce priestory v interiéri a v exteriéri,
- Objekt Svoradova 2, Bratislava – Staré mesto a k nemu prislúchajúce priestory v interiéri a v exteriéri,
- Objekt Svoradova 4, Bratislava – Staré mesto a k nemu prislúchajúce priestory v interiéri,
- Objekt Venturska 3, Bratislava – Staré mesto a k nemu prislúchajúce priestory v interiéri.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody na obdobie 24 mesiacov.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na adrese www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 9.3. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám vysvetleniam a ďalšej doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov na portáli elektronického nástroja pre účely tohto verejného obstarávania.
- 9.4. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ zverejňuje v editovateľnej podobe.
- 9.5. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na adrese www.ezakazky.sk.
- 9.6. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 9.7. Námietky musia byť doručené Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi. Verejnému obstarávateľovi sa námietky doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky. Námietky vrátane príloh doručené elektronicky musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov. V prípade, že uchádzač predkladá námietku prostredníctvom splnomocnenca, tak jeho splnomocnenie musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania alebo toto splnomocnenie musí byť vytvorené zaručenou konverziou originálnych listinných dokumentov.
- 9.8. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja www.ezakazky.sk.
- 9.9. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) zriadeného na portáli www.ezakazky.sk.

- 9.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 9.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v bode 9.13 tejto časti súťažných podkladov z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- 9.12. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.
- 9.13. Registrácia a prihlasovanie:
- 9.13.1 ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- 9.13.2 ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- 9.13.3 prihlási sa prostredníctvom eID (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade, že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja, je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa bodu 10.12.1 súťažných podkladov.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri (3) pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky upraviť, doplniť alebo spresniť z vlastného podnetu, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné, uverejnením doplnenia dokumentov na vypracovanie ponuky v elektronickom nástroji a na profile, o čom bezodkladne informuje všetkých známych záujemcov a zároveň tieto informácie zverejní na profile. Takáto úprava, doplnenie resp. spresnenie, sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Verejný obstarávateľ umožňuje a odporúča uchádzačom účasť na obhliadke miesta dodania predmetu zákazky. Obhliadka nie je povinná, je však vrelo odporúčaná, za účelom lepšieho pochopenia a rozmiestnenia predmetu zákazky.

Obhliadka sa uskutoční dňa 21.01.2022 v priestoroch a objektoch VŠMU, v čase 11:00 – 13:00 hod.

Miesto a čas stretnutia: Hudobná a tanečná fakulta, Zochova 1, Bratislava, vrátnica o 11:00 hod.

V rámci obhliadky sa prejdú všetky objekty VŠMU, v ktorých má byť zabezpečovací systém realizovaný.

Obhliadku povedie Mgr. Michal Lenhart, tel. kontakt: +421 902 079631, e-mail: michal.lenhart@vsmu.sk.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene **euro**, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2. Cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.4. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač vyplňa aj príslušnú tabuľku „Zabezpečovací systém_špecifikácia, formulár k naceneniu“ tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu. Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta.

13.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), (Skutočnosť, že uchádzač je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke – Príloha č. 8 Identifikačné údaje uchádzača – zaškrtnutím správneho políčka) navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy a v Návrhu na plnenie kritérií uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

13.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (**v stĺpci „s DPH“**). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke – Príloha č. 8 Identifikačné údaje uchádzača – zaškrtnutím správneho políčka. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií.

13.7. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (uvedie v predloženej ponuke – Príloha č. 8 Identifikačné údaje uchádzača – zaškrtnutím správneho políčka), zmluvná cena bude rozdelená uchádzačom v Návrhu na plnenie kritérií (podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať) na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

13.8. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, na čo upozorní zaškrtnutím správneho políčka v Prílohe č.8 týchto súťažných podkladov – Identifikačné údaje uchádzača, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu, za ktorú predmet zákazky ponúka, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané (v prípade predloženia elektronicky podpísaného krycieho listu ponuky uchádzač automaticky pospisuje všetky dokumenty, ktoré sú na krycom liste uvedené) alebo vo formáte PDF podpísané (skeny originálov alebo skeny overených kópií), ak pri konkrétnom dokumente nie je uvedený iný formát, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v SP vrátane ich príloh.

15.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15.3. **Ponuka, vyhotovená podľa inštrukcií v týchto súťažných podkladoch, musí obsahovať:**

15.3.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto SP.

15.3.2. Vyplnená Príloha č. 3 „Zabezpečovací systém špecifikácia, formulár k naceneniu“ **vo formáte „.xlsx“ alebo „.xls“**. **Vyplniť všetky potrebné stĺpce „D“, „E“, „F“, „G“, „H“ v oboch záložkách.**

15.3.3. Sken podpísanej zmluvy s doplnenými údajmi – údaje o predávajúcom a kúpnej cene (Príloha č. 4). Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.3.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti B týchto SP.

V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.3.5. Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 5 SP (ak je to relevantné).

15.3.6. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov – Príloha č. 6 týchto SP.

15.3.7. Zoznam subdodávateľov - Príloha č. 7 SP.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne: verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v časti B, bod 1 týchto SP a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40, ods. 6, písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. V prípade zmeny subdodávateľa musí vyššie uvedené podmienky spĺňať aj nový subdodávateľ. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy.

15.3.8. Vyplnená príloha SP č. 8: Identifikačné údaje uchádzača.

15.3.9. Vyplnená príloha SP č. 9: Zoznam dôverných informácií.

- 15.3.10. Návrh na plnenie kritéria – uchádzač vygeneruje a vyplní priamo v systéme eZakazky na portáli www.ezakazky.sk a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na stránke.
- 15.3.11. Krycí list ponuky, vygenerovaný a vyplnený v rámci obsahu dokumentov ponuky priamo v systéme eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.
- 15.3.12. Licenciu na prevádzkovanie technickej služby od Krajského riaditeľstva policajného zboru.
- 5.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ nemá k potrebným dokumentom prístup na verejných portáloch;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

6. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 6.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému eZakazky na elektronickej adrese: www.ezakazky.sk v lehote na predkladanie ponúk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 6.2. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Zabezpečovací systém VŠMU“.
- 6.3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií, všetky doklady požadované v ponuke a **následne** krycí list ponuky (Krycí list ponuky obsahuje zoznam všetkých dokumentov ponuky).
- 6.4. Postup vloženia ponuky uchádzačom prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:
Uchádzač:
- 1) klikne na záložku „**Ponuka**“
 - 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
 - 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
 - 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií nahrá do tejto záložky.
 - 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list, ktorý môže byť podpísaný zaručeným elektronickým podpisom, nahrá do tejto záložky.
- K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**
- 6.5. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF ak pri

konkrétnom dokumente nie je uvedené inak) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 6.6. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 6.7. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.8. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
- 6.9. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.10. Zmena ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
- 6.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

7. Lehota na predkladanie ponúk

- 7.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS eZakazky, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

8. Otváranie ponúk

- 8.1. Ponuky predložené prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 8.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v čase určenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.3. V súvislosti so šírením vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení, otváranie ponúk bude realizované „on line“, sprístupnenie ponúk uchádzačom prostredníctvom funkcionality informačného systému eZakazky.
- 8.4. Na otváraní ponúk budú zverejnené/sprístupnené obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 8.5. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom posiela do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

9. Dôvernôst verejného obstarávania

- 9.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné - Príloha č. 9 "Zoznam dôverných informácií". Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 9.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi
- 9.3. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

10. Revízne postupy

- 10.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 10.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 11.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 11.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 12.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

13. Uzavretie zmluvy

- 13.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 13.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 13.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 13.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 13.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri

verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1 Zoznam a krátky opis podmienok:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO predloží uchádzač zoznam poskytnutých tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam musí obsahovať zákazky na poskytnutie tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru (inštalácia zabezpečovacích systémov: kamerového a prístupového systému) ako je predmet zákazky, ktorých súčet zmluvných cien bez DPH je rovnaký alebo vyšší ako PHZ zákazky kumulatívne za všetky zákazky.

Pomer zákaziek inštalácie kamerového a prístupového systému v zozname nie je striktné daný, podmienkou však je, aby zoznam obsahoval aj kamerový aj prístupový systém (minimálne jedna zákazka za každý systém), teda aby uchádzač zoznamom preukázal odbornú spôsobilosť na montáž a sprevádzkovanie oboch systémov.

Zoznam má obsahovať:

- identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- názov a stručný opis predmetu zákazky,
- zmluvnú cenu zákazky bez DPH v EUR,
- lehotu dodania.

3.3 Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní – dokladom je referencia – verejný obstarávateľ v tomto prípade požaduje od uchádzača **identifikáciu referencií**, ktorými súhrnne preukazuje splnenie odbornej spôsobilosti.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. predbežne Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. predbežne čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO (informácie uvedené v prílohe č. 10 týchto SP), resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4 Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 4.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 4.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **celková cena za predmet zákazky v euro s DPH**, za obdobie trvania dohody 24 mesiacov.
- 1.2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 1.3. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou s DPH.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú zo súťaže vylúčené.
- 2.3 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky, uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak technické parametre – výkonnostné a funkčné charakteristiky, uvádzané v ponuke budú nižšie, resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie, alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky, alebo ak v ponuke nebude preukázateľne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 2.4 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 2.5 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 2.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 2.7 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 2 – Podrobný popis kamerového a prístupového systému

Príloha č. 3 – Zabezpečovací systém_špecifikácia, formulár k naceneniu
Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 5 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 7 – Subdodávatelia
Príloha č. 8 – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 9_Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 10_JED