**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(SLUŽBA)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle: www.Uvo.gov.sk**

Predmet zákazky:

**ZABEZPEČENIE STRAVOVAVIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOK**

Bardejov, dňa 28.05..2019

.....................................................

Mgr. Katarína Zahradníková

osoba zodpovedná za VO

 .....................................................

 Mgr. Peter Fiabáne

 primátor

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**ZABEZPEČENIE STRAVOVAVIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOK**

1. **Pokyny na vypracovanie poxnuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Podmienky účasti**
6. **Prílohy**

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**ZABEZPEČENIE STRAVOVAVIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOk**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Mesto Žilina**

Sídlo Námestie obetí komunizmu1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková, Ing. Roman Osika

tel.: +421 417063110, +421 417063109

e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk, roman.osika@zilina.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov Mesta Žilina s miestom výkonu práce Mestský úrad v Žiline, Radnica, Dielňa Budatín, Klientske centrum Europalace, formou stravovacích poukážok.

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky**: 760 000,00 bez DPH**

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník****(ak sa uplatňuje)** |
| hlavný  | 55520000-1 Služby hromadného stravovania | neuplatňuje sa |
|  |  |  |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je možné deliť.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
	1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie Zmluvy o zabezpečení služieb stravovania podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, pri rešpektovaní § 152 Zákonníka práce na základe zadávania nadlimitnej zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.
4. **Miesto a termín plnenia**
	1. *Miesto plnenia:* A/ Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

 B/ Mestská polícia Hollého 11, 010 01 Žilina

* 1. *Lehota plnenia:*

24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o zabezpečení služieb stravovania alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. 760 000,0000 EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo <https://www.ezakazky.sk/zilina/>.
	4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.
3. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.05.2020.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	3. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
	4. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	5. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	6. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	7. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	8. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
	10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	5. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. X SP), v ktorom budú uvedené:
* **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
* **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* **heslo súťaže**
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. X SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4..

* **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. X SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
* Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).
* **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou č.1 Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
	4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeka sa nevyžaduje:
5. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
	2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
		1. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
		2. Sadzba DPH a výška DPH.
		3. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
	4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (G) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
	5. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
6. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii**
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**.
	2. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **30.07.2019** o **10:00:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
2. **Predloženie ponuky**
	1. **Uchádzač predloží ponuku** **elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „STRAVNÉ LÍSTKY”.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
	4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

 v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**
2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. x SP) nahrá do tejto záložky.
5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. x SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

 K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií** (príloha č. x SP) **– verzia 1 v „pdf“**

* **-** uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. x SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

* 1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **30.07.2019** o **10:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Mestský úrad Žilina**

 Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

1. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela
2. **Preskúmanie ponúk**
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
	3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.
	5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Hodnotenie ponúk**
	1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
5. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	5. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	6. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	7. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	8. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	9. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie sTRAVOVANIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOK**

**Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania:**

Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o ochrane nefajčiarov), vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja podľa ponúkaného obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach, s celoročnou prevádzkou počas pracovného týždňa vo vymedzenom čase podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na základe akceptovania stravovacích poukážok uchádzača v rôznych nominálnych hodnotách, v súlade s nasledovne uvedenou špecifikáciou predmetu zákazky.

**PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: cca 760 00,00 eur bez DPH

Predpokladaný počet dodaných stravovacích poukážok: cca 180 000 ks

Nominálna hodnota stravovacích poukážok závisí výlučne od rozpočtových a finančných možnostiach verejného obstarávateľa a platnej legislatívy. Jej konkrétna výška bude dohodnutá v jednotlivých objednávkach. Aktuálna nominálna hodnota stravovacej poukážky verejného obstarávateľa je 4,20 eur.

Verejný obstarávateľ požaduje platnosť stravovacích poukážok na území Slovenskej republiky, najmä mesto Žilina a katastrálne územia mesta Žilina(Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota), vymedzené časti v čase od 11.30 hod. do 13.00 hod.

TERMÍN PLNENIA: Termín dodania stravovacích poukážok je spravidla jedenkrát mesačne, resp. jeden krát štvrťročne v lehote najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky zo strany odberateľa, doručená fyzicky a/alebo faxom a/lebo zoskenovaná mailom. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravovacie poukážky aj v iných intervaloch.

ZOZNAM ODBERATEĽOV:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Sídlo odberateľa/Fakturačná adresa | Korešpondenčná adresa pre doručenie faktúry | Miesto dodania stravovacích poukážok | Aktuálna nominálna hodnota stravovacej poukážky v euro | Predpokladaný odhadovaný počet stravovacích poukážok na 24 mesiacov celkom (ks) | Plánovaná frekvencia objednávok |
| 1. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | 4,20 | 113 640 ks | Mesačne (cca 4 735 ks) |
| 2. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | 4,20 | 27 216 ks | Mesačne (cca 1 134 ks) |
| 3. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina | MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina | 3,60 | 39 144 ks | Mesačne(cca 1 631 ks) |

Ostatné náležitosti potrebné pre vystavenie faktúry budú uvedené v jednotlivých objednávkach.

* 1. POŽIADAVKY A ŠPECIFIKÁCIE:
* Uchádzač musí mať uzavreté zmluvy s minimálnym počtom 90 stravovacích zariadení rýchleho občerstvenia, reštaurácií a pod. (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie“), ktoré poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním jedál (polievky, hlavného jedla) a nápojov, na základe ktorých sa umožňuje platba za konzumovanie jedál a nápojov formou stravovacích poukážok v katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota).
* Zmluvné stravovacie zariadenia musia byť podložené aktuálnym zoznamom, v ktorom uchádzač/záujemca uvedie: názov a adresu sídla prevádzky, telefónny kontakt, kontaktnú osobu. Zoznam bude tvoriť samostatnú prílohu ponuky.
* Uchádzač musí mať uzavreté zmluvy s minimálnym počtom 5 obchodných reťazcov.
* Zmluvné obchodné reťazce musia byť podložené aktuálnym zoznamom, v ktorom uchádzač/záujemca uvedie: názov a adresu sídla prevádzky, telefónny kontakt, kontaktnú osobu. Zoznam bude tvoriť samostatnú prílohu ponuky.
* Stravovacia poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Musí byť na nej zreteľne vyznačená nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, opatrená číselným alebo čiarovým kódom.
* Stravovacie poukážky budú dodávané v takej nominálnej hodnote, ako bude dohodnuté v jednotlivej objednávke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nominálnu hodnotu počas platnosti tejto zmluvy meniť.

Zmluvné stravovacie zariadenia uchádzača musia umožniť odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na poukážke. V prípade, že si zamestnanec odberateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti.. Ak zamestnanec odberateľa neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, stravovacie zariadenie mu je povinné ponúknuť vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOK**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač nenavrhuje nominálnu hodnotu (NmH) stravovacej poukážky, keďže jeho výška bude určená verejným obstarávateľom v objednávke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upravovať nominálnu hodnotu stravovacej poukážky počas doby platnosti zmluvy a podľa svojich rozpočtových finančných možností.
3. Cenu stravovacej poukážky uchádzač určí nasledovným spôsobom:

CS = (NmHx%MP) + NmH

Vysvetlivky: CS – cena stravovacej poukážky

 NmH – nominálna hodnota stravovacej poukážky (v súčasnosti 4,20 EUR)

 % MP - % - tuálny sprostredkovateľský (manipulačný poplatok určený z nominálnej hodnoty

 stravovacej poukážky

Navrhovanú cenu stravovacej poukážky je potrebné **určiť s presnosťou na 4 desatinné miesta.**

Cena za celý predmet zákazky = CS x 180 000 kusov stravovacích poukážok.

1. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na štyri desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby predmetnej zákazky.
3. **Verejný obstarávateľ vyplní tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

**Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **názov položky** | **MJ** | **počet****MJ** | **cena za MJ****v EUR** **bez DPH** | **cena spolu****v EUR** **bez DPH** | **DPH** | **cena spolu****v EUR** **s DPH** |
|  | Nominálna hodnota stravovacej poukážky | ks | 180 000 |  4,20 | 4,20 | 0% | 756 000 |
| %-tuálny sprostredkovateľský poplatok určený z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky | ks | 180 000 |  |  |  |  |
| Cena stravovacej poukážky | ks |  180 000 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CELKOM** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |

*\* uvedená cena je cenou za predmet zákazky v zmysle časti (B) súťažných podkladov*

*\*\* uchádzač vyplní cenu pre tú časť predmetu zákazky, pre ktorú predkladá cenovú ponuku*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (Služba)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Kúpnej zmluvy uzatvorenej podľa § 269ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**Zmluva**

**na zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov odberateľa na základe akceptovania stravovacích poukážok dodávateľa**

**č.**

**Odberateľ: Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu, 011 31 Žilina

Štat. orgán/zastúp.: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

IČO: **00321796**

**DIČ: 2021339474**

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. Žilina

Číslo účtu: SK3756000000000330353001

Kontaktná emailová adresa: branislav.mesko@zilina.sk

(ďalej len *„odberateľ*“)

**Dodávateľ:**

**uzavreli podľa § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, pri rešpektovaní § 152 Zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce túto Zmluvu o zabezpečení služieb stravovania, a to takto:**

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Odberateľ výzvou na predkladanie ponúk zo dňa .05.2019 vyhlásil verejné obstarávanie na obstaranie zákazky na zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov odberateľa formou stravovacích poukážok.
2. Dodávateľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní podľa ods. 1 tohto článku.
3. Predmetom tejto Zmluvy č. (ďalej len „zmluva“) je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa formou zabezpečenia reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. na základe akceptovania stravovacích poukážok dodávateľa v rôznych nominálnych hodnotách, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa.
4. Nominálnu hodnotu stravovacej poukážky si vyhradzuje odberateľ meniť po dobu trvania zmluvy formou záväznej objednávky.
5. Odberateľ sa zaväzuje prevziať stravovacie poukážky dodané dodávateľom v súlade so záväznou objednávkou objednávateľa a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
6. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov odberateľa v zmluvných stravovacích zariadeniach rozmiestnených na celom území Slovenskej republiky, najmä v meste Žilina a katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota) a to tak, aby boli splnené podmienky podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce. Zoznam týchto zmluvných zariadení bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
7. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravovacie poukážky dodávateľa. Za hlavné jedlo a nápoje nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
8. Stravovacie poukážky dodávateľa budú označené logom dodávateľa, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravovacie poukážky sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.
9. Zmluvné stravovacie zariadenia dodávateľa musia umožniť odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec odberateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia, ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec odberateľa neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, stravovacie zariadenie mu je povinné ponúknuť vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

Článok 2

Cenové a platobné dojednania

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

Dodávateľ poskytne odberateľovi stravovacie poukážky v požadovanej nominálnej hodnote za odplatu vo výške ceny stravovacej poukážky, ktorá je definovaná nižšie, v množstvách podľa jednotlivých objednávok odberateľa podľa čl. 3 tejto zmluvy. V prípade zmeny požiadavky odberateľa, dodávateľ poskytne akúkoľvek nominálnu hodnotu stravovacej poukážky, pričom cena stravovacej poukážky bude určená podľa vzorca uvedeného v nasledujúcom bode.

1. Cena stravovacej poukážky je určená nasledovným spôsobom:

a) pri dodávateľovi, ktorý je platcom DPH:

 CS = (NmH x % MP) + NmH + (NmH x %MP x DPH)

b) pri dodávateľovi, ktorý nie je platcom DPH:

 CS = (NmH x % MP) + NmH

Vysvetlivky: CS – cena stravovacej poukážky

 NmH – nominálna hodnota stravovacej poukážky (v súčasnosti 4,20 €)

 % MP – percentuálny sprostredkovateľský (manipulačný) poplatok určený z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky

 DPH – percentuálna sadzba DPH

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za výmenu stravovacích poukážok za stravovacie poukážky inej nominálnej hodnoty a za vrátenie nepoužitých stravovacích poukážok si dodávateľ nebude účtovať žiadne storno poplatky (provízia uchádzača, vrátane všetkých súvisiacich nákladov). Cena, ktorá bude vrátená odberateľovi v zmysle čl. 2 ods. 2 tejto zmluvy.
2. Odberateľ sa vopred nezaväzuje na minimálny objem celkových dodávok stravovacích poukážok počas trvania tejto zmluvy a dodávateľ je uzrozumený s tým, že celkové dodané množstvo stravovacích poukážok bude vychádzať z konkrétnych aktuálnych potrieb odberateľa.
3. Nespotrebované, resp. neplatné stravovacie poukážky za platné stravovacie poukážky je možné vymeniť jednorázovo, a to v čase od 1.1. do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, kedy poukážky stratili platnosť.
4. Dohodnutú cenu stravovacej poukážky (percentuálny sprostredkovateľský poplatok) je možné meniť iba pri zmene daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z. z.
5. Cena určená v ods. 2 tohto článku obsahuje celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zmluvy, t. z. sumár všetkých položiek súvisiacich s poskytovanou službou. Žiadne iné náklady si dodávateľ v rámci plnenia tejto zmluvy od odberateľa uplatňovať nebude.
6. Fakturovanú sumu odberateľ uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa, a to na základe faktúry vystavanej dodávateľom po prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti odberateľom. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa. V prípade, že odberateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti za riadne a včasne dodaný predmet zmluvy, resp. jeho časť, dodávateľ je oprávnený odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
7. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru v lehote a s náležitosťami podľa všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, že faktúra nebude mať všetky potrebné náležitosti v zmysle platnej právnej úpravy, je odberateľ oprávnený túto faktúru bez zaplatenia, v lehote splatnosti, dodávateľovi vrátiť. Po doručení opravenej faktúry odberateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry podľa tejto zmluvy je 30 dní od doručenia odberateľovi.

Článok 3

Dodacie podmienky

1. Termín dodania stravovacích poukážok je spravidla jedenkrát mesačne, resp. jeden krát štvrťročne v lehote najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky zo strany odberateľa dodávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že za záväznú objednávku sa považuje objednávka doručená fyzicky, alebo zoskenovaná objednávka doručená prostredníctvom e-mailu. Kontaktné e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú záväzné pre obe zmluvné strany. Akúkoľvek zmenu v kontaktných adresách sú zmluvné strany povinné preukázateľne oznámiť. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravovacie poukážky aj v iných intervaloch. Dodávateľ berie na vedomie, že odberateľ bude objednávať stravovacie poukážky pre tri zložky odberateľa, a to Mestský úrad, Odbor sociálny a bytový a Mestská polícia. Každá zložka si bude u dodávateľa objednávať dodanie stravovacích poukážok osobitne, pričom pre každú zložku je samostatne dohodnuté miesto dodania stravovacích poukážok a korešpondenčná adresa pre doručovanie faktúry podľa nižšie uvedenej tabuľky, napriek tomu, že každá faktúra bude vystavená priamo na odberateľa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č**. | **Sídlo odberateľa/Fakturačná adresa** | **Korešpondenčná adresa pre doručenie faktúry** | **Miesto dodania stravovacích poukážok** | **Predpokladaný odhadovaný počet stravovacích poukážok celkom (ks**) | **Plánovaná frekvencia objednávok** |
| 1. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina – Odbor vnútorných vecí, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | 113 640 ks | Mesačne (cca 4735 ks) |
| 2. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | Mesto Žilina \_ Odbor sociálny a bytový, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | 27 216 ks | Mesačne (cca 1134 ks) |
| 3. | Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina | MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina | MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina | 39 144 ks | Mesačne (cca 1631 ks) |

1. Zmluvné strany sa dohodli na prevzatí predmetu zmluvy na mieste dodania na základe preberacích – odovzdávajúcich protokolov alebo dodacieho listu.
2. Dodávateľ je povinný dodať stravovacie poukážky v lehote 2 pracovných dní od obdržania záväznej objednávky od odberateľa v dohodnutom mieste dodania.
3. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami odberateľa a dodávateľa v mieste dodania. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací – odovzdávací protokol, resp. poverený zástupca odberateľa potvrdí dodací list, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za prevzatý.
4. Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodávateľ sa v takomto prípade zaväzuje uskutočniť nápravu pochybenia v lehote do troch pracovných dní odo dňa elektronického oznámenia pochybenia dodávateľovi.
5. Dodávateľ doručí na požiadanie odberateľa v počte a hodnote podľa jeho požiadavky posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravovacie poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka.

Článok 4

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Účinnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou dodávateľa a odberateľa písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou.
3. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu, v takomto prípade účinnosť zmluvy zaniká uplynutím 3-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti zo strany dodávateľa uvedenej v čl. 5 tejto zmluvy a dodávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia povinnosti zo strany odberateľa uvedenej v čl. 5 časť A ods. 1 tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom nasledujúcim po dni doručenia jednostranného písomného oznámenia o odstúpení tej zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila.

Článok 5

Povinnosti zmluvných strán

Časť A

Odberateľ sa zaväzuje:

1. Uhradiť dodávateľovi správne fakturovanú sumu.
2. Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravovacích poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
3. Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
4. Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované resp. neplatné stravovacie poukážky dodávateľovi na výmenu za stravovacie poukážky pre nový kalendárny rok.

Časť B

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. Mať uzavreté zmluvy s maximálnym počtom stravných zariadení rýchleho občerstvenia, reštaurácií a pod. (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie“), ktoré poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním jedál a nápojov, na základe ktorých sa umožňuje platba za konzumovanie jedál a nápojov formou stravovacích poukážok na celom území Slovenskej republiky, najmä v meste Žilina a katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov, Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota).
2. Dodávať stravovacie poukážky včas (čl. 3) a v takej nominálnej hodnote, ako bude dohodnuté v jednotlivej objednávke. Odberateľ si vyhradzuje právo nominálnu hodnotu počas platnosti tejto zmluvy meniť.
3. Dodávať stravovacie poukážky, ktoré budú dostatočne chránené proti zneužitiu a falšovaniu. Na stravovacej poukážke musí byť zreteľne vyznačená nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, opatrená číselným alebo čiarovým kódom.
4. Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
5. Poskytovať aktuálne informácie odberateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
6. Odovzdať odberateľovi daňový doklad do učtárne neodkladne po prevzatí stravovacích poukážok pre účely účtovníctva.
7. Na požiadanie odberateľa poskytnúť aktualizovaný Zoznam zmluvných stravovacích zariadení, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom odberateľa.
8. Bezodkladne oznamovať odberateľovi všetky zmeny v zmluvných údajoch, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy.

Článok 6

Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa (t.j. nedodržania termínu podľa čl. 3) s dodaním predmetu plnenia, sa dodávateľ zaväzuje zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu zmluvy, v ktorom je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zmluvná pokuta je splatná do 15–tich dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty druhej zmluvnej strane.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok odberateľa na náhradu škody. Odberateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
4. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty sa dodávateľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučene poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
4. Túto zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Odberateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ dve vyhotovenia zmluvy.
6. Odberateľ a dodávateľ vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiline dňa

Za odberateľa: Za dodávateľa:

............................................... ....................................

 Mgr. Peter Fiabáne, primátor

 primátor **Príloha č. 3 Kúpnej zmluvy**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet dodávok, prác alebo služieb* | *Podiel na celkovom objeme dodávky (%)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V ..........................,dňa: V ......................, dňa:

Predávajúci: Kupujúci:

......................................... .........................................

*(vyplní uchádzač)*  MUDr. Marián Petko, MPH

 riaditeľ

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu **za predmet zákazky v EUR s DPH**.
	2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
	3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
	4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
	5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

1. **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

**UPOZORNENIE:**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

1. **Ekonomické a finančné postavenie**

**2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač predloží vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách).

*Minimálna úroveň požadovaná obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.2) - 2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:* Vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač:

a) nie je v nepovolenom debete,

b) plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov,

c) na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej finančné a ekonomické postavenie mieni preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

1. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

*Zoznam a krátky opis kritérií výberu:*

**3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač predloží zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:* Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pre ktorú uchádzač predkladá cenovú ponuku:

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**zabezpečenie stravovania zamestnancov FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁŽOK**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 4 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
* vypracoval/nevypracoval \*) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa prečiarknite*  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 3 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov