**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(SLUŽBA)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme EZAKAZKY**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

Žilina, dňa 01.07.2019

.....................................................

Ing. Roman Osika

osoba zodpovedná za VO

 .....................................................

 Mgr. Peter Fiabáne

 primátor

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Podmienky účasti**
6. **Prílohy**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Mesto Žilina**

Sídlo Námestie obetí komunizmu1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Roman Osika

tel.: +421 417063109, +421910990120

e-mail: roman.osika@zilina.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je poskytnutie objednávateľovi pre potreby podujatia Vianočné trhy 2019 - 2022, ktoré sa bude každoročne konať v období od 23.11. do 23.12. príslušného roku montáž, opravu a údržbu, demontáž materiálneho vybavenia podujatia a súvisiace služby, v zložení:

a)prístrešky, počet 13 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 120x120mm, opláštenie strechy odnímateľnou nepremokavou plachtou červenej farby (RAL2008), sedlová strecha, rozmer prístrešku 5x3 metre, minimálna výška krovu 2,5 metra, celková výška prispôsobená ostatným rozmerom,

b)brány, počet 4 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 240x140mm, opláštenie brány dreveným debnením, obrátené písmeno U so sedlovou strechou, rozmer brány 6x3 metre (podchodná výška), celková výška 5 metrov,

c)oceľové stojky k bránam, počet 8 ks, materiál: oceľ, čierna prášková/antracitová sivá, rozmerovo musí každá stojka umožniť osadenie 2 ks záťažových košov o rozmere 900x900mm s výškou 540 mm,

d)oceľové nadpisy k bránam, počet 4 ks, materiál: oceľ, čierna prášková, rozmer 2,3 x 1,3m, minimálna hrúbka 3mm, text: Vianočné trhy Žilina, technológia výroby: vodný lúč,

e)stoly, počet 52 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez 60x40mm, potiahnutie stolovej dosky PVC plachtou s potlačou: Šťastné a veselé Vianoce vám praje mesto Žilina, rozmer stola 1,4m (stolová doska 0,5x1,4m),

f)informačné tabule, počet 4 ks, materiál: drevo, rozmer tabule výška 1,6 x šírka 0,8m, hrúbka minimálne 30mm s plochou pre osadenie plagátu vo formáte 700 x 400mm,

g)ohrady pre odpadkové koše, počet 14 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil 20x20x3, rozmer ohrady šírka 0,7 x výška 1,0 x hĺbka 0,9m,

h)ploty za stánky, počet 26 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 2,5 x hĺbka 1,0 m,

i)ploty k bránam malé, počet 3 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 1,9 m,

j)ploty k bránam veľké, počet 1+1 ks zrkadlovo, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 3,4 x hĺbka 1,0 m,

k)plot k bráne veľký, počet 1 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x 7,9 m,

l)zástena na prenosné WC, počet 1 ks, materiál: drevená konštrukcia opláštená drevenými latami, minimálny rozmer zásteny výška 2,5 x šírka 3 m, rozmerovo musí zakryť 4 ks prenosné WC,

m)zástena k zázemiu pódia, počet 1 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 100x100mm, opláštenie hobľovanými latami s výškou 1,1 m, tvar písmena L, rozmer zásteny 7,6 x 7 m,

n)zabezpečiť ozvučenie a hudobnú produkciu s témou Vianoc v centrálnej časti podujatia počas trvania Vianočných trhov, pre vylúčenie pochybností v čase od 11:00-22.00 hod každý deň podujatia (poplatky SOZA zabezpečuje objednávateľ),

o)zabezpečiť osvetlenie prístreškov, vstupných brán, oplotenia za stánkami počas trvania podujatia Vianočných trhov, v časoch od 11:00-22:00 hod,

p)zabezpečiť jednotný koncept všetkých komponentov, stanovený farebný odtieň pre všetky drevené prvky je TEAK, stanovený farebný odtieň pre všetky oceľové prvky je čierna prášková/antracit sivý,

q)zabezpečiť uskladnenie všetkých častí predmetu zmluvy na vlastné náklady počas celého trvania zmluvy,

r)dodávateľ je zodpovedný za jednotlivé materiálne prvky predmetu zmluvy, vrátane zabezpečenia údržby.

 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky**: 138 000,- eur bez DPH** (34 500,- eur bez DPH ročne)

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník****(ak sa uplatňuje)** |
| hlavný  | * 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí
 | neuplatňuje sa |
|  | 39154100-7 Výstavné stánky |  |
|  | 45111300-1 Demontážne práce |  |
|  | 45422000-1 Tesárske montážne práce |  |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je možné deliť na časti.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
	1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie **Zmluvy o poskytovaní služieb** podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, pri rešpektovaní § 152 Zákonníka práce na základe zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.
4. **Miesto a termín plnenia**
	1. *Miesto plnenia:* Mesto Žilina

* 1. *Lehota plnenia:*

48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní.

1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo <https://www.ezakazky.sk/zilina/>.
	4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.
3. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2019.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	3. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
	4. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	5. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	6. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	7. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	8. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, resp. český jazyk.
	10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	5. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom budú uvedené:
* **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
* **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* **heslo súťaže**
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4.

* **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 5 SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
* Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).
* **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
	4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeka sa nevyžaduje.
5. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
	2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
		1. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
		2. Sadzba DPH a výška DPH.
		3. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
	4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (G) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
	5. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
6. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii**
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**.
	2. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **16.07.2019** o **10:00:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EZAKAZKY.
2. **Predloženie ponuky**
	1. **Uchádzač predloží ponuku** **elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa v profile zákazky.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
	4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

 v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**
2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č.5 SP) nahrá do tejto záložky.
5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č.4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

 K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 5 SP) – verzia 1 v „pdf“**

**-** uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č.5 SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

* 1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **16.07.2019** o **11:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Mestský úrad Žilina**

 Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač(fyzická osoba) alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača aj splnomocnením na zastupovanie.**

1. **Preskúmanie ponúk**
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
	3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.
	5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk**
	1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Zmluva bude uzatvorená po dodaní povinných príloh zmluvy a to najneskôr do 20 dní odo dňa oznámenia výsledku verejného obstarávania.

1. **Cenová ponuka,**
2. **Zoznam subdodávateľov,**
3. **Grafický návrh dodávaného prístrešku,**
4. **Grafický návrh dodávanej brány,**
5. **Statický posudok pre projekt prístrešku vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**
6. **Statický posudok pre projekt brány vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**
7. **Projektovú dokumentáciu pre:**

**-Ohrady na odpadkové koše,**

**-Zástenu na WC,**

**-Zástenu k zázemiu pódia,**

1. **Vizualizácia oceľového nadpisu „Vianočné trhy Žilina“ vyrezávanú technológiou rezania vodným lúčom,**

V prípade nedodania príloh zmluvy verejnému obstarávateľovi, toto bude považované za neposkytnutie súčinnosti ! Následne verejný obstarávateľ osloví druhého v poradí.

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 20 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	5. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	6. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	8. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

**Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb :**

Predmetom zákazky je poskytnutie objednávateľovi pre potreby podujatia Vianočné trhy 2019 - 2022, ktoré sa bude každoročne konať v období od 23.11. do 23.12. príslušného roku montáž, opravu a údržbu, demontáž materiálneho vybavenia podujatia a súvisiace služby, v zložení:

1. prístrešky, počet 13 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 120x120mm, opláštenie strechy odnímateľnou nepremokavou plachtou červenej farby (RAL2008), sedlová strecha, rozmer prístrešku 5x3 metre, minimálna výška krovu 2,5 metra, celková výška prispôsobená ostatným rozmerom,
2. brány, počet 4 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 240x140mm, opláštenie brány dreveným debnením, obrátené písmeno U so sedlovou strechou, rozmer brány 6x3 metre (podchodná výška), celková výška 5 metrov,
3. oceľové stojky k bránam, počet 8 ks, materiál: oceľ, čierna prášková/antracitová sivá, rozmerovo musí každá stojka umožniť osadenie 2 ks záťažových košov o rozmere 900x900mm s výškou 540 mm,
4. oceľové nadpisy k bránam, počet 4 ks, materiál: oceľ, čierna prášková, rozmer 2,3 x 1,3m, minimálna hrúbka 3mm, text: „Vianočné trhy Žilina“, technológia výroby: vodný lúč,
5. stoly, počet 52 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez 60x40mm, potiahnutie stolovej dosky PVC plachtou s potlačou: „Šťastné a veselé Vianoce vám praje mesto Žilina“, rozmer stola 1,4m (stolová doska 0,5x1,4m),
6. informačné tabule, počet 4 ks, materiál: drevo, rozmer tabule výška 1,6 x šírka 0,8m, hrúbka minimálne 30mm s plochou pre osadenie plagátu vo formáte 700 x 400mm,
7. ohrady pre odpadkové koše, počet 14 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil 20x20x3, rozmer ohrady šírka 0,7 x výška 1,0 x hĺbka 0,9m,
8. ploty za stánky, počet 26 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 2,5 x hĺbka 1,0 m,
9. ploty k bránam malé, počet 3 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 1,9 m,
10. ploty k bránam veľké, počet 1+1 ks zrkadlovo, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 3,4 x hĺbka 1,0 m,
11. plot k bráne veľký, počet 1 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x 7,9 m,
12. zástena na prenosné WC, počet 1 ks, materiál: drevená konštrukcia opláštená drevenými latami, minimálny rozmer zásteny výška 2,5 x šírka 3 m, rozmerovo musí zakryť 4 ks prenosné WC,
13. zástena k zázemiu pódia, počet 1 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 100x100mm, opláštenie hobľovanými latami s výškou 1,1 m, tvar písmena L, rozmer zásteny 7,6 x 7 m,
14. zabezpečiť ozvučenie a hudobnú produkciu s témou Vianoc v centrálnej časti podujatia počas trvania Vianočných trhov, pre vylúčenie pochybností v čase od 11:00-22.00 hod každý deň podujatia (poplatky SOZA zabezpečuje objednávateľ),
15. zabezpečiť osvetlenie prístreškov, vstupných brán, oplotenia za stánkami počas trvania podujatia Vianočných trhov, v časoch od 11:00-22:00 hod,
16. zabezpečiť jednotný koncept všetkých komponentov, stanovený farebný odtieň pre všetky drevené prvky je TEAK, stanovený farebný odtieň pre všetky oceľové prvky je čierna prášková/antracit sivý,
17. zabezpečiť uskladnenie všetkých častí predmetu zmluvy na vlastné náklady počas celého trvania zmluvy,
18. dodávateľ je zodpovedný za jednotlivé materiálne prvky predmetu zmluvy, vrátane zabezpečenia údržby.

**Požiadavky na predmet zákazky :**

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre

daný predmet zákazky. Zmluva bude uzatvorená po dodaní povinných príloh zmluvy a to najneskôr do 20 dní odo dňa oznámenia výsledku verejného obstarávania.

**Cenová ponuka,**

**Zoznam subdodávateľov,**

**Grafický návrh dodávaného prístrešku,**

**Grafický návrh dodávanej brány,**

**Statický posudok pre projekt prístrešku vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**

**Statický posudok pre projekt brány vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**

**Projektovú dokumentáciu pre:**

**-Ohrady na odpadkové koše,**

**-Zástenu na WC,**

**-Zástenu k zázemiu pódia,**

**Vizualizácia oceľového nadpisu „Vianočné trhy Žilina“ vyrezávanú technológiou rezania vodným lúčom,**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cenu zákazky uchádzač určí nasledovným spôsobom:

Celková cena v EUR bez DPH :

DPH :

**Celková cena v EUR s DPH :**

1. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby predmetnej zákazky.
3. **Verejný obstarávateľ vyplní tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

**Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **názov položky** | **MJ** | **počet****MJ** | **cena za MJ****v EUR** **bez DPH** | **cena spolu****v EUR** **bez DPH** | **DPH** | **cena spolu****v EUR** **s DPH** |
|  |  | Zákazka ako celok | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CELKOM** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |

*\* uvedená cena je cenou za predmet zákazky v zmysle časti (B) súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (Služba)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Kúpnej zmluvy uzatvorenej podľa § 269ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**Zmluva o poskytovaní služieb č. /2019**

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona

č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

Objednávateľ: **Mesto Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

zastúpené : Mgr. Peter Fiabáne, primátor mesta

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001

IČO: 00 321 796

DIČ: 2021339474

**(ďalej len „objednávateľ“)**

a

Dodávateľom:

adresa sídla:

zastúpené:

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

**(ďalej len „dodávateľ“ a spolu s „objednávateľom“ ďalej len „zmluvné strany“)**

**Článok II.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zo strany dodávateľa v celom rozsahu, riadne a včas poskytnúť služby uvedené v čl. II. ods. 2. tejto zmluvy a záväzok objednávateľa uhradiť cenu za služby, špecifikovanú v článku VI. tejto zmluvy.

2. Dodávateľ poskytne objednávateľovi pre potreby podujatia Vianočné trhy 2019 - 2022, ktoré sa bude každoročne konať v období od 23.11. do 23.12. príslušného roku montáž, opravu a údržbu, demontáž materiálneho vybavenia podujatia a súvisiace služby, v zložení:

1. prístrešky, počet 13 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 120x120mm, opláštenie strechy odnímateľnou nepremokavou plachtou červenej farby (RAL2008), sedlová strecha, rozmer prístrešku 5x3 metre, minimálna výška krovu 2,5 metra, celková výška prispôsobená ostatným rozmerom,
2. brány, počet 4 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 240x140mm, opláštenie brány dreveným debnením, obrátené písmeno U so sedlovou strechou, rozmer brány 6x3 metre (podchodná výška), celková výška 5 metrov,
3. oceľové stojky k bránam, počet 8 ks, materiál: oceľ, čierna prášková/antracitová sivá, rozmerovo musí každá stojka umožniť osadenie 2 ks záťažových košov o rozmere 900x900mm s výškou 540 mm,
4. oceľové nadpisy k bránam, počet 4 ks, materiál: oceľ, čierna prášková, rozmer 2,3 x 1,3m, minimálna hrúbka 3mm, text: „Vianočné trhy Žilina“, technológia výroby: vodný lúč,
5. stoly, počet 52 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez 60x40mm, potiahnutie stolovej dosky PVC plachtou s potlačou: „Šťastné a veselé Vianoce vám praje mesto Žilina“, rozmer stola 1,4m (stolová doska 0,5x1,4m),
6. informačné tabule, počet 4 ks, materiál: drevo, rozmer tabule výška 1,6 x šírka 0,8m, hrúbka minimálne 30mm s plochou pre osadenie plagátu vo formáte 700 x 400mm,
7. ohrady pre odpadkové koše, počet 14 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil 20x20x3, rozmer ohrady šírka 0,7 x výška 1,0 x hĺbka 0,9m,
8. ploty za stánky, počet 26 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 2,5 x hĺbka 1,0 m,
9. ploty k bránam malé, počet 3 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 1,9 m,
10. ploty k bránam veľké, počet 1+1 ks zrkadlovo, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar písmena L, rozmer plotu výška 1,1 x dĺžka 3,4 x hĺbka 1,0 m,
11. plot k bráne veľký, počet 1 ks, materiál: drevené hobľované laty, oceľový joklový profil, tvar rovný, rozmer plotu výška 1,1 x 7,9 m,
12. zástena na prenosné WC, počet 1 ks, materiál: drevená konštrukcia opláštená drevenými latami, minimálny rozmer zásteny výška 2,5 x šírka 3 m, rozmerovo musí zakryť 4 ks prenosné WC,
13. zástena k zázemiu pódia, počet 1 ks, materiál: konštrukčné drevo priemyselnej kvality typu KVH, minimálny prierez nosných častí 100x100mm, opláštenie hobľovanými latami s výškou 1,1 m, tvar písmena L, rozmer zásteny 7,6 x 7 m,
14. zabezpečiť ozvučenie a hudobnú produkciu s témou Vianoc v centrálnej časti podujatia počas trvania Vianočných trhov, pre vylúčenie pochybností v čase od 11:00-22.00 hod každý deň podujatia (poplatky SOZA zabezpečuje objednávateľ),
15. zabezpečiť osvetlenie prístreškov, vstupných brán, oplotenia za stánkami počas trvania podujatia Vianočných trhov, v časoch od 11:00-22:00 hod,
16. zabezpečiť jednotný koncept všetkých komponentov, stanovený farebný odtieň pre všetky drevené prvky je TEAK, stanovený farebný odtieň pre všetky oceľové prvky je čierna prášková/antracit sivý,
17. zabezpečiť uskladnenie všetkých častí predmetu zmluvy na vlastné náklady počas celého trvania zmluvy,
18. dodávateľ je zodpovedný za jednotlivé materiálne prvky predmetu zmluvy, vrátane zabezpečenia údržby.

**Článok III.**

**Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ zabezpečí potrebnú spoluprácu účastníkov pri plnení predmetu zmluvy s cieľom čo najlepšie dosiahnuť naplnenie predmetu zmluvy. Za týmto účelom bude poskytovať všetky potrebné informácie v rozsahu stanovenom v tejto zmluve.
2. Pri zabezpečovaní tejto spolupráce je objednávateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a rešpektovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy a rozhodnutia vydané orgánmi štátnej moci.
3. Objednávateľ zabezpečí pre dodávateľa 2 ks časovo neobmedzených vstupov pre vjazd vozidiel na miesto podujatia v termíne od 18.11.-10.1. príslušného roka konania podujatia.
4. Objednávateľ zabezpečí pre dodávateľa osadenie a sprístupnenie 1 ks stánku na podujatí určeného ako technické zázemie (zdroj hudobnej produkcie a osvetlenia podujatia).
5. Objednávateľ má právo využiť možnosť predĺženia trvania podujatia, maximálne do 2. 1. nasledujúceho roka po roku, v ktorom sa podujatie koná v prípade záujmu spoločnosti alebo predajcov. V tomto prípade objednávateľ písomne vyzve dodávateľa na posunutie dĺžky prevádzky predmetu zmluvy o konkrétne dni, pričom zmluvná cena služby ostáva nezmenená. Takéto predĺženie je objednávateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi najneskôr do 10.12. daného roka podujatia.

**Článok IV.**

**Práva a povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je v zmysle tejto zmluvy povinný:
	* + v termíne do 20.11.príslušného roka zrealizovať dovoz a montáž kompletného vybavenia Vianočných trhov, tak ako je rozpísané v článku II ods. 2 tejto zmluvy,
		+ v termíne od 28.12. do 10.1. zrealizovať demontáž a odvoz kompletného vybavenia Vianočných trhov tak ako je rozpísané v článku II ods. 2 tejto zmluvy. V prípade, že objednávateľ využije svoje právo o predĺžení podujatia, potom povinnosťou dodávateľa je zrealizovať demontáž a odvoz kompletného vybavenia v termíne do 18 kalendárnych dní od posledného dňa konania predĺženého podujatia.
2. Dodávateľ je povinný realizovať služby tak, aby ich poskytnutie bolo čo najefektívnejšie a súčasne je povinný rešpektovať a dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy. O priebehu plnenia predmetu zmluvy sa zaväzuje pravidelne a včas informovať zodpovedných zástupcov objednávateľa (príslušný odbor MsÚ Žilina).
3. **Dodávateľ má právo každý rok podujatia vybrať si 2 predajné miesta pre stánky s občerstvením s ľubovoľným sortimentom jedla alebo nápojov. Umiestnenie stánkov v situačnom pláne podujatia si vyberie každý rok najneskôr do 1. septembra daného roka.** Dodávateľ zaplatí za každý stánok priemernú výšku nájomného za stánky na Mariánskom námestí v danom roku, pričom výška nájomného za predajné miesta bude odpočítaná z faktúry platenej objednávateľom. Dodávateľ je oprávnený prislúchajúce predajné miesta ďalej poskytnúť na predaj svojim partnerom alebo dodávateľom, či si ich prevádzkovať pod vlastným menom. Dodávateľ je v prípade prenájmu predajných miest tretím stranám povinný zabezpečiť prevod všetkých práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom týkajúcich sa nájomnej zmluvy na predajné miesta.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že na všetky prvky materiálneho vybavenia má vypracovanú relevantnú projektovú dokumentáciu, ktorú predložil pri podpise zmluvy.

**Článok V.**

**Miesto a čas trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od nadobudnutia účinnosti do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Trvanie zmluvy bolo dohodnuté na obdobie 4 rokov, pričom posledným rokom je považované 4. podujatie v rade končiace sa 23.12.2022.
3. Na túto zmluvu sa vzťahuje právo opcie zo strany objednávateľa na jeden rok. Toto právo si môže objednávateľ uplatniť písomným dodatkom k tejto zmluve do 10.12.2022.
4. Miesto konania „Vianočných trhov“ a miesto poskytnutia služieb je Mariánske námestie v Žiline, parc. č. 5712 o výmere 8293 m2 v k. úz. Žilina, ktorá je zapísaná pre Mesto Žilina na LV č. 1100,
5. Túto zmluvu je možné ukončiť aj pred dohodnutou dobou platnosti nasledovne:
	1. písomnou dohodou zmluvných strán,
	2. odstúpením od zmluvy.
6. Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak niektorá z nich podstatným spôsobom porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa podľa čl. II ods. 2 v súvislosti s čl. IV ods. 1 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť riadne doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

**Článok VI.**

**Cena za poskytnutie služieb**

1. Cena za službu ........................,- € (slovom:....................) ročne je totožná s cenou podľa víťaznej ponuky a bude platná počas celej doby plnenia predmetu zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady nevyhnutné na riadne poskytnutie služby v rozsahu tejto zmluvy a súťažných podkladov. Cenová ponuka tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Cena bola vypracovaná v rozsahu objednávateľom predložených súťažných podkladov.
3. Uvedenú cenu podľa ods. 1 je možné navýšiť iba v prípade zmeny sadzby DPH a to tak, že poskytovateľ, ktorý je v čase uzavretia zmluvy platcom DPH pripočíta k dojednanej celkovej cene služby bez DPH daň z pridanej hodnoty v percentuálnej výške, zodpovedajúcej zákonnej úprave, účinnej k dátum zdaniteľného plnenia. Ustanovenie v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na poskytovateľa, ktorý nie je v čase uzavretia zmluvy platcom DPH.

**Článok VII.**

**Platobné podmienky**

1. Dodávateľovi prislúcha úhrada len za skutočne realizované služby.
2. V nadväznosti na článok IV ods. 3 dodávateľ zaplatí za 2 predajné stánky priemernú výšku nájomného na Mariánskom námestí v príslušnom roku, pričom výška nájomného za 2 predajné miesta bude odpočítaná z faktúry platenej objednávateľom.
3. Fakturácia bude uskutočnená na základe objednávateľom písomne odsúhlaseného súpisu skutočne realizovaných služieb, ktorý dodávateľ vypracuje po ukončení poskytovania všetkých služieb podľa tejto zmluvy a už odsúhlasený doloží k faktúre.
4. Služby, ktoré dodávateľ vykoná bez súhlasu objednávateľa alebo odchylne od súťažných podkladov nebudú uhradené.
5. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na cenu za poskytnutie služieb najskôr v deň písomného schválenia súpisu vykonaných služieb objednávateľom.
6. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty alebo nebude k nej priložený objednávateľom odsúhlasený súpis realizovaných služieb v zmysle bodu 2 tohto článku alebo v nej nebude uvedené číslo tejto zmluvy, je objednávateľ povinný vrátiť ju dodávateľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia zmenenej, doplnenej alebo opravenej faktúry objednávateľovi.

**Článok VIII
Zmluvné pokuty**

1. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa poskytnúť služby podľa čl. IV ods. 1 v nadväznosti na čl. II ods. 2. písmeno a) až r) objednávateľovi riadne a včas, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa dodávateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvné pokuty, ktoré sú určené nasledovne:
	* nezabezpečenie altánov na státie 500 €/1deň
	* nezabezpečenie vstupných brán 500 €/1deň
	* nezabezpečenie zásteny 500 €/1deň
	* nezabezpečenie stolov v požadovanom počte 500 €/1deň
	* nezabezpečenie oplotenia 500 €/1deň
	* nezabezpečenie hudobnej produkcie v altánoch 500 €/1deň
	* nezabezpečenie osvetlenia a výzdoby dreveného mobiliáru 500 €/1deň
	* nezabezpečenie informačných tabuľ 500 €/1deň

Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká objednávateľovi neposkytnutím alebo vadným poskytnutím ktorejkoľvek zo služieb podľa čl. II ods. 2 písmeno a) až r) tejto zmluvy. Objednávateľ doručí dodávateľovi výzvu na zaplatenie zmluvnej pokuty s lehotou splatnosti 15 dní od doručenia výzvy.

1. Popri zmluvnej pokute je možné uplatniť si nárok na náhradu škody.

**Článok IX.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Písomnosť je podľa tejto zmluvy doručená dňom jej reálneho prevzatia druhou zmluvnou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou zmluvnou stranou, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej na pošte, 3. dňom jej uloženia na pošte.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné prijať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, písomne, vo forme očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami na jednej listine. Inak sú neplatné, a pre zmluvné strany tejto zmluvy nezáväzné.
3. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto zmluvy, a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a účelom sledovaným touto zmluvou.
4. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že na vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa budú aplikovať najmä príslušné ustanovenia Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
5. Táto zmluvy bola vyhotovená v 4 identických exemplároch, pričom po dvoch exemplároch obdrží každá zmluvná strana tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany tejto zmluvy prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy dôkladne oboznámili, že sa zhoduje s prejavmi ich vôle, bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu schvaľujú a na znak svojho výslovného súhlasu s jej obsahom zmluvné strany zmluvu aj vlastnoručne podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia.

V Žiline, dňa ................................ V ................., dňa ..........................

**Za objednávateľa: Za dodávateľa:**

...................................................... ..................................................

**Prílohy :**

**-Cenová ponuka**

**-Zoznam subdodávateľov**

**-Grafický návrh dodávaného prístrešku**

**-Grafický návrh dodávanej brány**

**-Statický posudok pre projekt prístrešku vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**

**-Statický posudok pre projekt brány vypracovaný v zmysle súčasnej platnej legislatívy a technických noriem,**

**-Projektovú dokumentáciu pre:**

**Ohrady na odpadkové koše,**

**Zástenu na WC,**

**Zástenu k zázemiu pódia.**

**-Vizualizácia oceľového nadpisu „Vianočné trhy Žilina“ vyrezávanú technológiou rezania vodným lúčom,**

**Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet dodávok, prác alebo služieb* | *Podiel na celkovom objeme dodávky (%)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V ..........................,dňa: V ......................, dňa:

Predávajúci: Kupujúci:

......................................... .........................................

*(vyplní uchádzač)*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Kritérium 1:

**Najnižšia cena v EUR s DPH** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu **za predmet zákazky v EUR s DPH**.
	2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
	3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
	4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
	5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

1. **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Zoznam a krátky opis podmienok: § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať Preukazuje verejný obstarávateľ § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Preukazuje verejný obstarávateľ § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte pdf podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte pdf. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

1. **Ekonomické a finančné postavenie**
2. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis podmienok: 1.Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb podobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO. 2.Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať jednotným európskym dokumentom pre obstarávanie (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, pričom ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby/osôb, JED predloží za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. 3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Z dokladu musí byť zrejmé, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V takomto prípade predloží uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi doklad preukazujúci túto skutočnosť písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona vo vzťahu k tejto časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. 4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len rozhodné obdobie) realizoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to : 1.uchádzač preukáže aspoň jednu relevantnú realizáciu organizovaním podujatia/materiálnym zabezpečením podujatia rovnako veľkého rozsahu a v trvaní aspoň 10 po sebe nasledujúcich dní realizovanú v posledných troch rokoch. Verejný obstarávateľ vyžaduje uvedenie: názvu podujatia, miesta konania, termínu konania, rozsahu realizovaných služieb, kontaktu na organizátora podujatia/objednávateľa, prípadne doloženia zmluvy o spolupráci. 2.uchádzač preukáže schopnosť realizovať ambulantným predaj, potvrdením o realizácii ambulantného predaja na podujatí rovnako veľkého rozsahu a v trvaní aspoň 10 po sebe nasledujúcich dní realizovanú v posledných troch rokoch.

Ostatné informácie:

1.Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. 2.Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy doručí verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. 3.Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 18 zákona o VO v platnom znení. 4.Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o VO platnom znení. 5.Ďalšie postupy, lehoty, povinnosti a informácie, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú opísané alebo špecifikované v tejto výzve na predkladanie ponúk, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a súvisiacimi platnými predpismi účinnými v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (SLUŽBA)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatia**

**Vianočné trhy 2019 - 2022**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 3 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
* vypracoval/nevypracoval \*) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa prečiarknite*  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument / nie je súčasť SP**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument netvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov, ale poskytujeme

on-line odkaz na jeho vyplnenie.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 3 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ' týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796,

**Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO"). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

**Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:**

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje ako prevádzkovateľ. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

**Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

**Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:**

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým

je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

**Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

**Aké práva má dotknutá osoba:**

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, roman.osika@zilina.sk.

**Príloha č. 4 SP**

 Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxx

Názov zákazky/heslo zákazky

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

**Príloha č.5**

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **názov položky** | **MJ** | **počet****MJ** | **cena spolu****v EUR** **bez DPH** | **DPH** | **cena spolu****v EUR** **s DPH** |
|  | Montáž, oprava a údržba, demontáž materiálneho vybavenia podujatiaVianočné trhy 2019 - 2022 | Zákazka ako celok | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CELKOM** | **x** | **x** |  |  |  |

*\* uvedená cena je cenou za predmet zákazky v zmysle časti (B) súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |