**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(STAVEBNÉ PRÁCE)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme EZAKAZKY**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

Žilina, dňa 16.08.2019

.....................................................

Ing. Roman Osika

osoba zodpovedná za VO

 .....................................................

 Mgr. Peter Fiabáne

 primátor

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Podmienky účasti**
6. **Prílohy**

**Pre časť 1 – Výkazy výmer - súbory excel**

**Pre časť 2 – Oceňovacia tabuľka - súbory excel**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky na jednu časť alebo obe časti, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Mesto Žilina**

Sídlo Námestie obetí komunizmu1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Roman Osika

tel.: +421 417063109, +421910990120

e-mail: roman.osika@zilina.sk

1. **Predmet zákazky**

Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti a to :

**Časť č.1** Rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie

**Staré Mesto –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachA. Bernoláka, D. Dlabača na pozemkoch p. č. KN-C 6589/1, 5783.

**Bôrik –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy naulici Svätoplukovana pozemku p. č. KN-C 4886/2.

**Vlčince –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachPittsburgská, Dobšinského, Minčolská, Martinská, Kubínska, Námestie Ľ. Fullu, Gemerská, Ľubľanská a Varšavská, T. Vansovej, E. Nésceya na pozemkoch p. č. KN-C 7684, 7701, 7855, 7843, 7787/1, 7782, 7607, 7812, 7669, 7734, 7698, 7919.

**Solinky –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachBorová, Limbová na pozemkoch p. č. KN-C 8071, 8029.

**Závodie –** k. ú. Závodie**,** stavebné úpravy nauliciachJ. Závodského, Hôrecká cesta na pozemkoch p. č. KN-C 2330/25, 28/2, 233/26, 1235/20, 2330/25.

 **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 152.927,- EUR bez DPH**

 **Časť č.2** Asfaltovacie práce – oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk

Predmetom zákazky je realizácia vrchnej stavby - obrusnej vrstvy miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk na území mesta Žilina. Existujúci poškodený povrch (živičný kryt – miestami liaty asfalt, ale aj asfaltobetón) sa odstráni frézovaním celoplošne v hrúbke cca 50 mm, resp. 40 mm. Existujúci kryt sa očistí, pozametá, výškovo sa upravia poklopy kanalizačné a uzávery (plyn, voda). Nerovnosti podkladu, poškodené miesta (preliačiny, výtlky, rozpadnutý podklad, väčšie škáry a väčšie výškové rozdiely v podklade) sa vyplnia z asfaltového betónu. Po prevedení spojovacieho postreku modifikovanou asfaltovou emulziou sa realizuje obrusná vrstva v hrúbke 50 mm z AC 11 O; resp. Asfaltový betón AC8 O hr. 40 mm v rátane úpravy spoja. Je potrebné zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu.

Súčasťou je návrh technického riešenia a spracovania rozpočtov na jednotlivé upravované úseky s využitím jestvujúcich položiek. V prípade potreby je zabezpečenie dočasného dopravného značenia s odsúhlasením PZ ODI a geodetické zameranie výsledného stavu.

 **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 375 000,-EUR bez DPH**

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník****(ak sa uplatňuje)** |
| 45233161-5  | Stavebné práce na stavbe chodníkov |  |
| 45233253-7 | Práce vrchnej stavby chodníkov |  |
| 45233340-4 | Práce spodnej stavby chodníkov |  |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky sa delí na časti.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**

5.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie pre časť č. 1 ZMLUVA O DIELO uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka a pre časť č. 2 ZMLUVA O DIELO uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

1. **Miesto a termín plnenia**
	1. *Miesto plnenia:*Mesto Žilina
	2. *Lehota plnenia:*

 pre časť č. 1 – 100 dní,

 pre časť č. 2 - do 30.06.2020.

1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo <https://www.ezakazky.sk/zilina/>.
	4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.
3. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky alebo jeho časti.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2019.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	3. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
	4. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	5. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	6. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	7. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	8. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, resp. český jazyk.
	10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	5. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka pre jednotlivé časti a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**

Ponuka pre jednotlivé časti musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom budú uvedené:
* **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
* **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* **heslo súťaže**
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4.

* **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 5 SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
* Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje).
* **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti pre časť na ktorú predkladajú ponuku, predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
	4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeka sa vyžaduje len pre uchádzačov predkladajúcich ponuku v časti 1. Platia podmienky § 46 zákona. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
	2. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote

 viazanosti ponúk :

 a) odstúpi od svojej ponuky alebo

 b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až

 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo

 dňa :

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

- Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške a to :

**Pre časť 1 : 3 000 EUR ku dňu predkladania ponúk.**

**Pre časť 2 : 4 000 EUR ku dňu predkladania ponúk.**

* 1. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 0330353001/5600

IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001

SWIFT kód KOMASK2X

variabilný symbol: **IČO uchádzača**

špecifický symbol: **číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
	2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
		1. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
		2. Sadzba DPH a výška DPH.
		3. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
	4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (G) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
	5. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
2. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii**
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**.
	2. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **10.09.2019** o **10:00:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EZAKAZKY.
2. **Predloženie ponuky**
	1. **Uchádzač predloží ponuku** **elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa v profile zákazky.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
	4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

 v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**
2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č.5 SP) nahrá do tejto záložky.
5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č.4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

 K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 5 SP) – verzia 1 v „pdf“**

 **-** uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č.5 SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

 Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

* 1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **10.09.2019** o **11:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Mestský úrad Žilina**

 Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku na jednotlivé časti v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač(fyzická osoba) alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača aj splnomocnením na zastupovanie.**

1. **Preskúmanie ponúk**
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
	3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.
	5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk**
	1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Zmluva bude uzatvorená po dodaní povinných príloh zmluvy a to najneskôr do 20 dní odo dňa oznámenia výsledku verejného obstarávania.

 **Časť č.1 Príloha č. 1 –** Výkaz výmer

 **Časť č. 2Príloha č. 1 –** Ponuka uchádzača

V prípade nedodania príloh zmluvy verejnému obstarávateľovi, toto bude považované za neposkytnutie súčinnosti ! Následne verejný obstarávateľ osloví druhého v poradí.

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 20 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	5. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	6. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	8. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
	7. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Súťažné podklady budú každému zaregistrovanému záujemcovi k dispozícii na komunikačnom elektronickom portáli www.ezakazky.sk bez obmedzenia. Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov: a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,

b) klikne na názov zákazky,

c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady,

d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:

d1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu), alebo prostredníctvom elektronického ID; d2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk. Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme na elektronickej adrese www.ezakazky.sk. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať dostatočne vopred o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie nebude akceptovaná, ak bude doručená na emailovú adresu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa resp. iným spôsobom. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom, ak má záujem o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladov neujasnil iný individuálny spôsob komunikácie v osobitných prípadoch.

Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie je uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ

Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie. Podrobné vymedzenie a určenie doručovania dokladov a komunikácie so záujemcami a uchádzačmi verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch. Z uvedeného dôvodu bol v texte Výzvy uvedený iba komunikačný portál a základné pravidlá vyžiadania podkladov či požiadania o vysvetlenie. Uchádzač vo svojej ponuke predloží splnenie podmienok účasti, čestné vyhlásenia, požiadavky na predmet zákazky bližšie uvedené v súťažných podkladov a iné dokumenty vyžadované v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

**Predmetom zákazky Časť 1** Rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie

**Staré Mesto –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachA. Bernoláka, D. Dlabača na pozemkoch p. č. KN-C 6589/1, 5783.

**Bôrik –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy naulici Svätoplukovana pozemku p. č. KN-C 4886/2.

**Vlčince –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachPittsburgská, Dobšinského, Minčolská, Martinská, Kubínska, Námestie Ľ. Fullu, Gemerská, Ľubľanská a Varšavská, T. Vansovej, E. Nésceya na pozemkoch p. č. KN-C 7684, 7701, 7855, 7843, 7787/1, 7782, 7607, 7812, 7669, 7734, 7698, 7919.

**Solinky –** k. ú. Žilina**,** stavebné úpravy nauliciachBorová, Limbová na pozemkoch p. č. KN-C 8071, 8029.

**Závodie –** k. ú. Závodie**,** stavebné úpravy nauliciachJ. Závodského, Hôrecká cesta na pozemkoch p. č. KN-C 2330/25, 28/2, 233/26, 1235/20, 2330/25.

Prílohou týchto súťažných podkladov sú súbory excel : Výkazy výmer

**Predmetom zákazky Časť 2** Asfaltovacie práce – oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk

je realizácia vrchnej stavby - obrusnej vrstvy miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk na území mesta Žilina. Existujúci poškodený povrch (živičný kryt – miestami liaty asfalt, ale aj asfaltobetón) sa odstráni frézovaním celoplošne v hrúbke cca 50 mm, resp. 40 mm. Existujúci kryt sa očistí, pozametá, výškovo sa upravia poklopy kanalizačné a uzávery (plyn, voda). Nerovnosti podkladu, poškodené miesta (preliačiny, výtlky, rozpadnutý podklad, väčšie škáry a väčšie výškové rozdiely v podklade) sa vyplnia z asfaltového betónu. Po prevedení spojovacieho postreku modifikovanou asfaltovou emulziou sa realizuje obrusná vrstva v hrúbke 50 mm z AC 11 O; resp. Asfaltový betón AC8 O hr. 40 mm v rátane úpravy spoja. Je potrebné zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu.

Súčasťou je návrh technického riešenia a spracovania rozpočtov na jednotlivé upravované úseky s využitím jestvujúcich položiek. V prípade potreby je zabezpečenie dočasného dopravného značenia s odsúhlasením PZ ODI a geodetické zameranie výsledného stavu.

Prílohou týchto súťažných podkladov sú súbor – oceňovacia tabuľka pre časť č. 2



**Výkaz výmer pre časť č. 1**

****

****

****

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané stavebné práce, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cenu zákazky uchádzač určí nasledovným spôsobom:

**Pre časť č. 1 Najnižšia cena v EUR s DPH, v uvedená v tabuľke Rekapitulácia rozpočtu**

Celková cena v EUR bez DPH :

DPH :

****

 **Pre časť č.2 Najnižšia cena s DPH (Vyjadrená v m2 ako pomer kvantity k stanovenej cene)**

 Kritérium vyhodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPH (Vyjadrená v m2 ako pomer kvantity k stanovenej cene).

 Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najväčšie množstvo v mernej jednotke za verejným obstarávateľom stanovená cenu.

 Následne komisia zoradí poradie uchádzačov zosupne podľa najväčšieho množstvo v mernej jednotke za

 verejným obstarávateľom stanovená cenu.

 

1. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác predmetnej zákazky.
3. **Verejný obstarávateľ vyplní tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Zmluvy na zabezpečenie pre časť 1 a časť 2 uzatvorenej podľa § 269ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**Zmluva pre časť 1 :**

**ZMLUVA O DIELO**

**uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**Číslo zmluvy objednávateľa:**

**Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ:**

**Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zástupca vo veciach zmluvných : Mgr. Peter Fiabáne, primátor

IČO: 00321796

DIČ: 2021339474

Bankové spojenie:Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK04 5600 0000 0003 3035 1073

SWIFT: KOMASK2X

Kontaktný email: adriana.maceasova@zilina.sk

Telefónne číslo: +421 41 70 63 104

**Zhotoviteľ:**

**......................**

**S**ídlo:

Zástupca vo veciach zmluvných:

IČO:

IČ DPH:
OR:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktný email: .......................................

Telefónne číslo: .......................................

**Čl. II. PREAMBULA**

Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

**Čl. III. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo „**rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie“,** ktorého špecifikácia je uvedená v Článku III. tejto zmluvy, v termíne a cene podľa zmluvy a záväzok objednávateľa vykonané dielo prevziať a zaplatiť cenu diela, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:
* Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela predložených objednávateľom v súťažných podkladoch ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo,
* Projektovou dokumentáciou vypracovanou spoločnosťou DAQE Slovakia s.r.o., ktorej súčasťou je výkaz výmer
* Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte, ktorý je prílohou tejto zmluvy,
* Platnými technickými normami STN a EN.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a  že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.

1. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, geodetické zameranie stavby, geometrický plán overený na príslušnom okresnom úrade, katastrálnom odbore, hygienické rozbory vody, tlakové skúšky vody, kanalizácie a ÚK, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov atď.).

Základná forma je zoraďovací šanon (veľkosť prispôsobiť charakteru a množstvu dokumentácie). Predná strana bude obsahovať zoznam odovzdávanej dokumentácie. Jednotlivé dokumenty budú očíslované a zoradené v zmysle zoznamu dokumentácie z prednej strany. Fotodokumentáciu je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči. Dokumentácia musí obsahovať všetky dokumenty podľa požiadavky objednávateľa. Dokumentácia musí ďalej obsahovať všetky potrebné náležitosti pre riadne odovzdanie diela, resp. pre potreby vydania kolaudačného rozhodnutia. V prípade špeciálnych dokumentov je potrebné odsúhlasenie formy, v akej budú dokumenty odovzdané, so zástupcom objednávateľa, ktorého ako kontaktnú osobu oznámi objednávateľ zhotoviteľovi e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Iná ako schválená dokumentácia nebude považovaná za odovzdanú a zhotoviteľovi tak nevzniká právo na vystavenie faktúry podľa čl.VI bod 1. tejto zmluvy, pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ písomne nedohodnú inak. Požadovaný počet odovzdanej dokumentácie je 2 x paré.

1. Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia(alebo iného povolenia na základe, ktorého sa dielo vykonáva), vyjadreniami dotknutých organizácií a subjektov, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
2. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva , teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo , že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo naraz po jeho dokončení, alebo po častiach, ak sa tak zmluvné strany dohodnú v tejto zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
5. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela môže byť dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení(alebo v inom povolení na základe, ktorého sa dielo vykonáva) a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.

**Čl. IV. ČAS PLNENIA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote ***100*** kalendárnych dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť harmonogramom, ktorý predloží víťazný uchádzač a bude schválený objednávateľom.
2. Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi a zhotoviteľ stavenisko prevezme v  termíne: do 3 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zaháji stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
4. Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko v termíne : do 3 dní od dňa odovzdania hotového diela.
5. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním termínu stanoveného v harmonograme prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje k začatiu realizácie stavby odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu dvakrát v tlačenej forme, stavenisko spôsobilé pre bezodkladné začatie a plynulé pokračovanie výstavby, právoplatné stavebné povolenie a kópie vyjadrení správcov sieti a organizácii účastných stavebného konania.
7. Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatiu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní **protokolu o odovzdaní a prevzatí diela** zmluvnými stranami bez závad a nedokončených prác. Pokiaľ bude zistené, že odovzdávané dielo má vady alebo nedorobky(aj také, ktoré nebránia užívaniu), môže ho objednávateľ odmietnuť prevziať. V prípade prevzatia diela so závadami a nedokončenými prácami sa za kompletné dokončenie celého diela považuje stav, kedy boli tieto odstránené, čo bolo oboma zmluvnými stranami potvrdené.
8. Pri odovzdaní a prevzatí diela spíšu objednávateľ a zhotoviteľ **protokol o odovzdaní a prevzatí diela**, ktorý musí obsahovať najmä: súpis zistených vád a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne uplatnenie iných právach zo zodpovednosti za vady, ako aj vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú dodávku preberá. Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, spíšu obe strany zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.

**Čl. V. Cena**

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu určenom pri uzavretí tejto zmluvy na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých vád a nedorobkov, za dohodnutú cenu ............... Eur bez DPH, .....................Eur s DPH(slovom:........................... eur). Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
2. Akékoľvek zmeny ceny diela v dôsledku naviac práce, prípadne zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
3. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa hradeným dojednanou celkovou pevnou cenou v čl.V. odst. 1 tejto zmluvy patria najmä(nie však výlučne):
	1. Prípravné práce, prístupová komunikácia, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zriadenie zariadenia staveniska, oplotenie staveniska, stráženie staveniska, hygienické vybavenie, prípojka vody, prípojka el. prúdu, kanalizačná prípojka, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
	2. Označenie stavby podľa platných predpisov.
	3. Udržiavanie prístupových komunikácii, čistenie priľahlých verejných komunikácii a priestorov znečistených výstavbou. Eliminovanie prašnosti vhodnými opatreniami.
	4. Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
	5. Zhotoviteľ je povinný obstarať a to i od svojich poddodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty, revízie, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné ku kolaudácii ukončeného diela.
	6. Náklady spojené s prácou koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a koordinátora dokumentácie BOZP vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavka na stavenisko v platnom znení.
	7. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady všetky skúšky akosti od zhotovovaných konštrukcií a to aj v priebehu realizácie diela.
	8. Náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia, porealizačného zamerania ukončeného diela, geometrického plánu overeného príslušným okresným úradom, katastrálnym odborom, a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme.
	9. Náklady spojené s vypracovaním podkladov pre kolaudačné konanie diela podľa čl.III odsek 2.
	10. Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sieti nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí(pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
	11. Náklady na uvedenie staveniska do pôvodného stavu alebo do stavu podľa pokynu objednávateľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v prípade potreby na základe jeho žiadosti vykoná naviac práce v rozsahu do 14,99% z ceny diela bez DPH, a to aj práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale sú nevyhnutné pre riadne dokončenie diela a nemení sa charakter zmluvy. Zhotoviteľ naviac práce vykoná, bez zbytočného odkladu po účinnosti dodatku podľa bodu č. 6 tohto článku, resp. v termíne dohodnutom v dodatku.
5. Termín vykonania diela podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy sa môže predĺžiť o dobu potrebnú na vykonanie naviac prác len vtedy, ak o to zhotoviteľ objednávateľa písomne požiada do 3 dní od zápisu žiadosti objednávateľa o vykonanie naviac prác. Žiadosť o naviac práce objednávateľ vykoná zápisom do stavebného denníka a zároveň odoslaním emailu na emailovú adresu zhotoviteľa uvedenú v tejto zmluve. Lehota, o ktorú sa predĺži termín zhotovenia diela, bude určená rovnakým pomerom k základnému termínu vykonania diela (uvedenému v čl. IV bod 1), ako pomer ceny naviac práce k zmluvnej cene o dielo (čl. V, bod 1). V prípade, že vykonanie naviac prác si z hľadiska technologických postupov vyžaduje dlhšiu lehotu vykonania, a v prípade, že táto priamo ovplyvňuje termín vykonania diela a práce vykonávané naviac sú podstatné a určujúce v harmonograme realizácie prác (čl. IV bod 1), termín vykonania diela a úprava harmonogramu v súvislosti s realizáciou naviac prác sa určí na základe dohody objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ k dohode medzi stranami nedôjde, termín podľa čl. IV bod 1 a harmonogram prác bude predĺžený resp. upravený o lehotu primeranú s ohľadom na náročnosť postupov vykonávania prác. Primeraná lehota a úprava harmonogramu bude objednávateľom oznámená zhotoviteľovi.
6. Cena za naviac práce bude vyčíslená jednotkovou cenou podľa zmluvy o dielo a jej príloh. V prípade, že zmluva o dielo alebo jej prílohy neobsahujú jednotkovú cenu za naviac prácu, jednotková cena naviac práce bude stanovená maximálne do výšky aktuálneho cenníka Cenkros. Zhotoviteľ takto spracovaný návrh cenovej ponuky na vykonanie naviac prác predloží objednávateľovi na schválenie do 3 dní od požiadavky objednávateľa. Na stanovenú cenu naviac práce musí byť medzi oboma zmluvnými stranami vyhotovený dodatok k zmluve o dielo, ktorého súčasťou bude upravený harmonogram a cena naviac práce bude potom súčasťou faktúry podľa čl. VI bod 1.

**Čl. VI. Platobné podmienky**

1. Cenu diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po podpísaní preberacieho protokolu o odovzdaní diela obidvomi zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať názov projektu „**rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie**“ a bude vystavená v 2 vyhotoveniach. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať náležitosti podľa právnych a účtovných predpisov a číslo tejto zmluvy. *Právo zhotoviteľa na fakturáciu vzniká až po odsúhlasení a podpísaní súpisu vykonaných prác a dodávok objednávateľom, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry.* Prílohou faktúry musia byť príslušné certifikáty, prehlásenia o zhode, prípadne zákonom stanovené skúšky a revízie. Podmienkou fakturácie je splnenie povinnosti podľa čl. III bod 3 tejto Zmluvy.
2. V prípade, že zhotoviteľ neuhradí svojím poddodávateľom faktúry za vykonané práce, objednávateľ si vyhradzuje právo tieto faktúry uhradiť a uhradenú sumu odpočítať z plnenia zhotoviteľa.
3. Zmluvné strany si dohodli zádržné vo výške 10% z ceny diela bez DPH (ďalej ako „Zádržné“). Zádržné bude vytvorené tak, že Objednávateľ zadrží vyplatenie 10% z vyfakturovanej ceny za dielo bez DPH:

-zádržné vo výške 5% z ceny diela bez DPH uhradí objednávateľ do 30 dní od odstránenia všetkých vád a nedorobkov zistených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, ak Zhotoviteľ vady neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie Objednávateľ na náklady Zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady Zhotoviteľa, jednostranne započítať so Zádržným. V prípade započítania bude Zhotoviteľovi vrátené Zádržné, znížené o sumu pohľadávky Objednávateľa z titulu odstránenia vád.

-zádržné vo výške ďalších 5% z ceny diela bez DPH uhradí objednávateľ zhotoviteľovi po uplynutí dohodnutej záručnej doby na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa. Objednávateľ týchto 5% z ceny diela uhradí do 2 mesiacov od doručenia písomnej žiadosti Zhotoviteľa. V prípade, ak Zhotoviteľ vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie Objednávateľ na náklady Zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady Zhotoviteľa, jednostranne započítať so Zádržným. V prípade započítania bude Zhotoviteľovi vrátené Zádržné, znížené o sumu pohľadávky Objednávateľa z titulu odstránenia vád.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že do doby odstránenia vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela, nie je objednávateľ povinný platiť zhotoviteľovi časť z ceny za dielo, ktorá by zodpovedala nároku objednávateľa na zľavu, ak by vady neboli zo strany zhotoviteľa odstránené. Objednávateľ je oprávnený využiť toto právo len v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa bodu č. 3 tohto článku.
2. Objednávateľ je oprávnený započítať si akékoľvek peňažné nároky (vyplývajúce napr. z titulu náhrady škody, zmluvnej pokuty atď.), ktoré mu vzniknú voči Zhotoviteľovi oproti pohľadávke Zhotoviteľa na zaplatenie časti ceny diela, teda aj oproti zádržnému a nevyplatenej sume podľa bodu č. 4 tohto článku.

**Čl. VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu **60** mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov. V prípade, že objednávateľ prevezme dielo s vadami a nedorobkami, záručná doba na vady a nedorobky, ktoré boli zistené pri preberaní diela začína plynúť odo dňa odstránenia takto zistenej vady a nedorobku. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady Záručná doba však neplynie v čase, počas ktorého objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady diela, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád (dňom doručenia reklamácie zhotoviteľovi).
2. Dielo má vady v prípade, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho poddodávateľov.
4. Objednávateľ má pri vadnom plnení nároky z vád, vyplývajúce z § 564 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou. Za podstatné porušenie zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa považuje najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou, touto zmluvou, právnymi predpismi alebo rozhodnutiami orgánov verejnej správy.
5. Oznámenie vád(reklamácia) musí byť vykonané písomne poštou, alebo mailom s dodatočným písomným zaslaním reklamácie poštou, inak je neplatné. V prípade, ak je reklamácia uplatnená e-mailom, považuje sa za uplatnenú dňom odoslania e-mailu. Pri zjavných vadách postačí oznámenie vád v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Oznámenie musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje:
6. **zjavné vady**

t.j. vady , ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, že objednávateľ žiada ich odstránenie opravou, uvedú sa v zápise, vrátane dohodnutých termínov ich odstránenia, . Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ.

1. **skryté vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa, postupom uvedeným v tomto bode. V prípade, že objednávateľ žiada odstránenie vád, je zhotoviteľ povinný tieto vady bezplatne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdŕžaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný vadu odstrániť v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.

V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe na náklady zhotoviteľa a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi, a to aj v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa čl. VI. bod 3 tejto zmluvy.

1. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi**.** O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.

**Čl. VIII. Podmienky zhotovenia diela.**

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, plochy pre ZS.
2. BOZP, ostrahu a protipožiarne opatrenia na odovzdanom stavenisku zabezpečuje na svoje náklady a vo svojej réžii zhotoviteľ.
3. Stavebný alebo technický dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohodnutých podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávnych orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka alebo emailom, a to bez omeškania. Výkonom technického stavebného dozoru objednávateľ poverí osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:

a) odovzdať stavenisko

b) organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady)

c) vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác

d) predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu

1. kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov

f) kontrolovať súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly

g) kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté

h) spolupracovať s projektantom pri výkone autorského dozoru

i) v spolupráci s projektantom a zhotoviteľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie nedostatkov v projekte

j) kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu zrealizovaných prác a dodávok (atesty, protokoly, merania, skúšky)

l) kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia

m) kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie vád, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov

n) v prípade nutnosti, napr. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov alebo nedodržanie projektu samotnej stavby prerušiť alebo zastaviť práce zhotoviteľa.

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní dodávok a prác, ktoré vykonáva objednávateľ, a to sám alebo prostredníctvom stavebného alebo technického dozoru. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Za týmto účelom je objednávateľ oprávnený nariadiť zhotoviteľovi prerušenie ďalších prác až do odstránenia vytýkaných vád. Na odstránenie vytýkaných vád určí objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu, počas ktorej je zhotoviteľ oprávnený realizovať len práce, týkajúce sa odstránenia vytýkaných vád. Ak zhotoviteľ diela neodstráni vytýkané vady v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že určenie lehoty na odstránenie vytýkaných vád podľa tohto bodu nemá vplyv na termín odovzdania diela a ani na termíny stanovené v harmonograme.
2. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov a je povinný predložiť ho objednávateľovi, alebo jeho zástupcovi na požiadanie bez zbytočného odkladu. Stavebný denník bude umiestnený v kancelárii zhotoviteľa na stavenisku, pokiaľ sa zápisom do stavebného denníka nedohodne inak.
3. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, počasí a teplôt vzduchu, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ sleduje obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky, upozornenia a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác a odstránením poslednej vytknutej vady alebo nedorobku uvedeného v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Originál stavebného denníka bude súčasťou dokumentácie pre kolaudáciu diela.
4. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. V prípade, že tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím. Ak stavebný dozor nie je prítomný na stavbe, musí byť telefonicky/sms správou oboznámený so skutočnosťou o danej výzve. V prípade, že zhotoviteľ tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím.
5. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je v prípade nároku zhotoviteľa povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. To neplatí, ak sa dodatočným odkrytím preukážu nesprávne vykonané práce.
6. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a  doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
7. Drobné odchýlky od projektu, ktoré nemenia technické riešenie, ani nemenia hodnotu diela, nie sú vadou, za predpokladu, že boli vopred dohodnuté zmluvnými stranami aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projekte skutočného vyhotovenia.
8. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa – stavbyvedúceho, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
9. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby.
10. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škody na zhotovovanej veci, až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Vlastníkom diela je po dobu zhotovovania objednávateľ. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá za ním spôsobené škody vzniknuté jeho činnosťou ako aj činnosťou jeho poddodávateľov na objednávateľovej nehnuteľnosti, jej vybavení a okolitých priestoroch prípadne nehnuteľnostiach dotknutých výstavbou. Po zistení škody je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu.
11. Zhotoviteľ umožní v nevyhnutných prípadoch vstup a prejazd staveniskom vozidlám HaZZ a RZP. Zhotoviteľ musí dbať na to, aby organizáciou a rozložením staveniska bol takýto vstup a prejazd umožnený.
12. Zhotoviteľ je povinný na realizáciu diela zaradiť len pracovníkov odborne spôsobilých a zaškolených podľa platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi pred začatím prác platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov aj pracovníkov tretích osôb, prostredníctvom ktorých zhotovuje dielo.
13. Pracovníci zhotoviteľa ako aj pracovníci subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ vykonáva dielo sú povinní najmä:

- dodržiavať právne predpisy a tiež ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci

- dodržiavať zásady slušného správania sa na stavenisku

- dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými ich zhotoviteľ bude pravidelne oboznamovať

- nepoužívať alkoholické nápoje a neužívať iné omamné látky v pracovnom čase a nevstupovať pod ich vplyvom na stavenisko

- dodržiavať zákaz fajčenia na stavbe(fajčiť je povolené len na mieste určenom objednávateľom)

- oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP pri práci a aktívne sa podieľať na ich odstraňovaní

- konať tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavenisku

1. Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady BOZP/ zabezpečenie staveniska na pracovisku po ukončení pracovnej doby, počas sviatkov a dní, kedy na pracovisku nebude vykonávať žiadnu činnosť, a to buď prostredníctvom strážnej služby, alebo zabezpečí objekt tak, aby nebolo možné vkročiť do objektu bez prekonania pevnej prekážky (oplotenie s uzamknutým vstupom, výstražné tabuľky atď.) Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva práce na verejnom priestranstve, ktoré nie je možné kompletne uzavrieť oplotením, je povinný ho označiť tak, aby bolo zrejmé, že sa jedná o priestor s rizikom úrazu alebo vzniku škody.
2. Zhotoviteľ si zabezpečuje na vlastné náklady zriadenie prípojok médií (elektrická energia, voda, a pod.). V prípade, že médiá budú čerpané zo zdrojov od objednávateľa, objednávateľ má nárok na úhradu nákladov za spotrebu médií počas doby realizácie stavebného diela. Z tohto dôvodu každá prípojka IS bude opatrená meracím zariadením, ktorého počiatočný stav pred začatím prác bude zápisnične odovzdaný objednávateľovi. Min. 3 dni pred plánovanou demontážou prípojky zhotoviteľ vyzve objednávateľa na kontrolu stavu meracieho zariadenia. Po ukončení diela budú dočasné prípojky odborne zdemontované.

**19.** Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa vrátane ich podielu na objeme prác tvorí prílohu tejto Zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie diela spĺňať podmienky § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade ak Zhotoviteľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie diela a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti so zhotovovaním tohto diela.

**Čl. IX. Zmluvné pokuty**

1. Za omeškanie s odovzdaním diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0 €*** za každý deň omeškania.
2. Za nedodržanie záväzného termínu zmluvného harmonogramu má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0 €*** za každý deň omeškania.
3. Za omeškanie s odstránením vád a nedorobkov vyplývajúcich z protokolu o odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***100,0 €*** za každý deň omeškania.
4. Za omeškanie s odstránením vád, ktoré boli reklamované v záručnej dobe má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***250,- €*** za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie s úhradou faktúr zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
6. Za nedodržanie BOZP má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***50,0 €*** za každý prípad porušenia BOZP.
7. Za nedodržiavanie poriadku na stavenisku (napr.: čistenie komunikácií, prašnosť, nadmerný hluk, neodborné nakladanie s odpadmi a iné uvedené v Čl. V bod 3.3 a 3.4) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0*** € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
8. Za porušenie čl.VIII. bod 5 a 6 (vedenie a predkladanie stavebného denníka) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0*** € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
9. Za omeškanie s uzavretím dodatku, týkajúceho sa naviac prác podľa čl. V bod 6 tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***200,0*** € za každý deň omeškania.
10. Za omeškanie s oznámením v zmysle čl. VIII bod 19 má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- € za každý deň omeškania.
11. Súbeh viacerých porušení zabezpečenia povinností zhotoviteľa vyplývajúci z jediného dôvodu na zaplatenie zmluvnej pokuty sa nevylučuje.
12. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia povinnosti vyplývajúcej z  čl. IX. body 1 až 10. Zmluvná pokuta je splatná do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy strane , ktorá porušuje povinnosť. Vo výzve bude uvedená porušená povinnosť, celková výška zmluvnej pokuty ku dňu výzvy a lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty pre body č. 6 a č. 7 postačuje zadokumentovanie prípadu do stavebného denníka alebo emailom (na adresu uvedenú v tejto zmluve).
13. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
14. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v čl.I. tejto zmluvy.
15. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.

**Čl. X. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

**Čl. XI. Ostatné ustanovenia**

1. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.

Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, a to najmä:

1. ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil
2. ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný
3. ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní
4. ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní, *za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky uvedené v čl. VI tejto zmluvy.*
5. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.

**Čl. XII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
3. Všetky písomnosti je odosielajúca zmluvná strana povinná prijímajúcej zmluvnej strane zasielať na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na adresu, ktorú prijímajúca zmluvná strana písomne preukázateľne oznámila odosielajúcej zmluvnej strane ako zmenu svojej adresy. Doručovanie je možné vykonať osobne, elektronicky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo poštou prostredníctvom poštového podniku.
4. Písomnosti určené objednávateľovi je zhotoviteľ oprávnený doručiť v prípade osobného doručovania výlučne na adresu Mestského úradu Žilina, Nám. obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina do podateľne.
5. Ak písomnosť doručovaná prostredníctvom poštového podniku nebola doručená z dôvodu, že adresát nebol zastihnutý, uloží sa písomnosť pre adresáta v zmysle pravidiel poštového podniku. Ak písomnosť nebola vyzdvihnutá v odbernej lehote, považuje sa posledný deň odbernej lehoty za deň jej doručenia, i keď sa adresát o uložení písomnosti nedozvedel.
6. V prípade odopretia prijatia písomnosti sa za deň doručenia považuje deň odopretia prijatia.
7. Elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami je prípustná výlučne na elektronické adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, a to len v tých prípadoch, v ktorých táto zmluva neustanovuje, že sa vyžaduje doručovanie poštou prostredníctvom poštového podniku. V prípade pochybností sa písomnosť doručovaná elektronicky, resp. akákoľvek elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami, považuje za doručenú dňom jej preukázateľného odoslania prijímajúcej zmluvnej strane odosielajúcou zmluvnou stranou prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu v záhlaví tejto zmluvy, okrem prípadov, keď je v zmluve výslovne uvedené inak.“
8. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, 4x pre objednávateľa a 1x pre zhotoviteľa.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
11. Prílohou tejto zmluvy je rozpočet stavby a zoznam subdodávateľov.

Na dôkaz čoho bola táto zmluva podpísaná nasledovne :

Žilina, dňa .......................

............................................ ............................................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

Mgr. Peter Fiabáne

primátor

**Prílohy : Ocenené výkazy výmer**

**Zmluva pre časť 2 :**

**ZMLUVA O DIELO**

**uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**Číslo zmluvy objednávateľa:**

**Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ:**

**Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zástupca vo veciach zmluvných : Mgr. Peter Fiabáne, primátor

IČO: 00321796

DIČ: 2021339474

Bankové spojenie:Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK04 5600 0000 0003 3035 1073

SWIFT: KOMASK2X

Kontaktný email: adriana.maceasova@zilina.sk

Telefónne číslo: +421 41 7063 104

**Zhotoviteľ:**

**......................**

**S**ídlo:

Zástupca vo veciach zmluvných:

IČO:

IČ DPH:
OR:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktný email: .......................................

Telefónne číslo: .......................................

**Čl. II. PREAMBULA**

Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

**Čl. III. PREDMET ZMLUVY**

1.Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa na základe jeho dielčích objednávok dielo **,,Asfaltovacie práce - oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk“,** ktorého špecifikácia je uvedená v Článku III. tejto zmluvy a v prílohe č. 1 zmluvy, v termíne a cene podľa zmluvy a záväzok objednávateľa dielo vykonané na základe dielčích objednávok objednávateľa prevziať a zaplatiť cenu diela, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pričom dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie realizácia stavebných prác vrchnej stavby ciest, v rozsahu a spôsobom podľa tejto zmluvy a jej prílohy č. 1, vždy na základe jednotlivých objednávok. Ak sa v tejto zmluve používa pojem dielo, myslia sa tým aj jednotlivé časti diela vykonané na základe jednotlivých objednávok, ak nie je uvedené inak.

2.Rozsah diela, jeho kvalita a riešenie je určené:

* Popisom prác a činností pri realizácii diela predložených objednávateľom v súťažných podkladoch ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo,
* Cenovou ponukou s určenými jednotkovými cenami - príloha č.1
* Platnými technickými normami STN a EN.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a  že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.

3.Zmluvné strany sa dohodli na elektronickom zasielaní objednávok na e-mailovú adresu zhotoviteľa uvedenú v záhlaví zmluvy, v ktorej bude vždy zadefinované umiestnenie komunikácie, resp. chodníka, na ktorom sa majú vykonať asflatovacie práce, spolu s termínom plnenia. Pred vystavením každej objednávky zmluvné strany vykonajú obhliadku za účasti zhotoviteľa a povereného pracovníka objednávateľ, kde vyšpecifikujú objem a rozsah prác, a to vždy v lehote určenej v elektronickej požiadavke objednávateľa na vykonanie obhliadky a doručenia výkazu výmer s cenovou ponukou, ktorá môže byť podkladom pre objednávateľa k vystaveniu objednávky.

4.Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, geodetické zameranie stavby, geometrický plán overený na príslušnom okresnom úrade, katastrálnom odbore, hygienické rozbory vody, tlakové skúšky vody, kanalizácie a ÚK, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov atď.).

Základná forma je zaraďovací šanon (veľkosť prispôsobiť charakteru a množstvu dokumentácie). Predná strana bude obsahovať zoznam odovzdávanej dokumentácie. Jednotlivé dokumenty budú očíslované a zoradené v zmysle zoznamu dokumentácie z prednej strany. Fotodokumentáciu je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči. Dokumentácia musí obsahovať všetky dokumenty podľa požiadavky objednávateľa. Dokumentácia musí ďalej obsahovať všetky potrebné náležitosti pre riadne odovzdanie diela, resp. pre potreby vydania kolaudačného rozhodnutia. V prípade špeciálnych dokumentov je potrebné odsúhlasenie formy, v akej budú dokumenty odovzdané, so zástupcom objednávateľa, ktorého ako kontaktnú osobu oznámi objednávateľ zhotoviteľovi e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Iná ako schválená dokumentácia nebude považovaná za odovzdanú a zhotoviteľovi tak nevzniká právo na vystavenie faktúry podľa čl.VI bod 1. tejto zmluvy, pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ písomne nedohodnú inak. Požadovaný počet odovzdanej dokumentácie je 2 x paré.

5.Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia(alebo iného povolenia na základe, ktorého sa dielo vykonáva), vyjadreniami dotknutých organizácií a subjektov, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).

6.Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok, zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva , teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo , že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.

7.Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo po častiach, t. j. jednotlivé asfaltovacie práce podľa potreby objednávateľa, na základe samostatných objednávok doručených zhotoviteľovi zo strany objednávateľa.

8.Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi v lehote 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy návrh technického riešenia a výkaz výmer pre každé upravované miesto, spolu s cenovou ponukou s využitím položiek z Cenovej ponuky - príloha č.1 jednotlivých asfaltovacích prác na komunikáciách a chodníkoch, ktoré označí objednávateľ po uzatvorení zmluvy. Zároveň zhotoviteľ zašle objednávateľovi elektronicky návrh harmonogramu vykonania jednotlivých zadaní pre každé upravované miesto v lehote 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy, ku ktorému je objednávateľ povinný podať stanovisko. Vzájomne odsúhlasený harmonogram bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podkladom pre realizáciu diela. Na nedodržanie lehôt v zmysle harmonogramu nie je objednávateľ povinný zhotoviteľa upozorňovať.

9.Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.

1. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela môže byť dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení(alebo v inom povolení na základe, ktorého sa dielo vykonáva) a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo aktualizácie zadávaných prác.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím zmluvy dostatočne zvážil a s vynaložením odbornej starostlivosti a všetkého úsilia posúdil, do úvahy prichádzajúce riziká spojené s realizáciou diela, v cenovej ponuke vzal do úvahy rozsah materiálov, prác, služieb potrebných na dokončenie diela ako celku a nákladov na takéto materiály, práce a služby (najmä materiály, transport, energie, náklady na zariadenia a stroje, cestovné náklady, údržba prístupových ciest, náklady na odstránenie odpadov, náklady na pracovníkov, odborne spôsobilé osoby, profesne špecializované osoby, náklady na bankovú záruku, náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného diela objednávateľom, ako aj všetky ostatné náklady súvisiace s realizáciou diela) a tieto zahrnul do ceny diela.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, charakterom prác a s účelom, ktorý má dielo po jeho riadnom vykonaní plniť, že sú mu známe technické, kvalitatívne a všetky iné podmienky potrebné k riadnemu vykonaniu diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na kvalitné a riadne vykonanie diela.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť na vykonanie diela len také materiály a zariadenia, ktoré majú platné certifikáty kvality a spĺňajú všetky podmienky kladené na stavebné materiály daného typu príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami. Zhotoviteľ sa zaväzuje nepoužiť žiadne materiály, zariadenia, technológie alebo technické riešenia, ktoré by boli odlišné od podkladov poskytnutých alebo schválených objednávateľom, ibaže takáto zmena bude písomne vopred schválená stavebným dozorom objednávateľa zápisom v stavebnom denníku v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Pokiaľ na niektorú dodávku materiálu alebo jej časti neboli dohodnuté osobitné technické podmienky, kvalitatívne vlastnosti, pre voľbu materiálov a výrobkov určených k vykonaniu diela, musia dosahovať vlastnosti a technické a technologické parametre určené príslušnými právnymi a technickými normami.
7. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou a striktne dodržiavať ustanovenia najmä stavebného zákona, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 o podrobnostiach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za to, že všetky osoby podieľajúce sa na zhotovovaní diela preukázateľne disponujú dokladmi preukazujúcimi: a/ absolvovanie predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti, b/ predpismi vyžadovaný zdravotný stav pre vykonávanie činnosti a c/ spôsobilosť na výkon vybraných činností. Zhotoviteľ je ďalej povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom Zhotoviteľ je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté stavebnými prácami na vlastné náklady a spôsob likvidácie odpadu je zhotoviteľ povinný objednávateľovi preukázať príslušnými potvrdeniami. Zhotoviteľ je ďalej povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že u fyzických osôb, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy, neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky pokuty a sankcie uložené objednávateľovi z dôvodu, že zhotoviteľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania alebo neposkytol objednávateľovi potrebnú súčinnosť podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne prehlasuje, že súhlasí s tým, že objednávateľovi nahradí škodu, ktorá bola spôsobená objednávateľovi porušením právnych povinností podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní zo strany zhotoviteľa a iných právnych predpisov.

**Čl. IV. ČAS PLNENIA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo na základe jednotlivých objednávok vždy v termíne dodania uvedenom v objednávke, pričom celý predmet zmluvy – dielo – všetky asfaltovacie práce vykonané na základe dielčích objednávok objednávateľa, sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať až do vyčerpania sumy **375 000,00 € bez DPH (slovom: tristosedemdesiatpäťtisíc Eur), t. j. 450 000,00 Eur s DPH (slovom: štyristopäťdesiattisíc Eur),** **najneskôr však do 30.06.2020**. Objednávateľ sa zároveň nezaväzuje k objednaniu asflatovacích prác za cenu v plnej výške podľa predchádzajúcej vety. Realizácia bude vykonávaná podľa aktuálnej potreby a finančných možností objednávateľa.

2.Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi na základe objednávky a zhotoviteľ stavenisko prevezme v  termíne: do 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia .

3.Zhotoviteľ zaháji asflatovacie práce na stavenisku dňom jeho odovzdania v zmysle predchádzajúceho bodu.

4.Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatiu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní **protokolu o odovzdaní a prevzatí diela** zmluvnými stranami bez závad a nedokončených prác. Pokiaľ bude zistené, že odovzdávané dielo má vady alebo nedorobky(aj také, ktoré nebránia užívaniu), môže ho objednávateľ odmietnuť prevziať. V prípade prevzatia diela so závadami a nedokončenými prácami sa za kompletné dokončenie celého diela považuje stav, kedy boli tieto odstránené, čo bolo oboma zmluvnými stranami potvrdené. Vyhotovenie a podpísanie protokolu o odovzdaní a prevzatí diela je povinné v prípade vykonania diela na základe každej samostatnej objednávky.

5.Pri odovzdaní a prevzatí diela (na základe každej samostatnej objednávky) spíšu objednávateľ a zhotoviteľ **protokol o odovzdaní a prevzatí diela**, ktorý musí obsahovať najmä: súpis zistených vád a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne uplatnenie iných právach zo zodpovednosti za vady, ako aj vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú dodávku preberá. Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, spíšu obe strany zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.

6.Zmluvné strany sa dohodli, že riadne zhotovené jednotlivé časti diela môže zhotoviteľ odovzdať a objednávateľ prevziať aj pred dohodnutým termínom plnenia, ak to povaha časti diela pripúšťa a ak je to účelné alebo nevyhnutné z hľadiska obnovenia dopravy na dotknutom úseku cesty.

7.Objednávateľ prevezme dielo za splnenia § 555 ods. 2 Obch. zák. ak dielo zodpovedá vlastnostiam vymieneným objednávateľom v zmluve, kvantitatívnym a kvalitatívnym požiadavkám kladeným na dielo v zmluve.

**Čl. V. Cena**

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu jednotlivých objednávok na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých vád a nedorobkov, za dohodnutú maximálnu cenu **375 000,00 € bez DPH (slovom: tristosedemdesiatpäťtisíc Eur), t. j. 450 000,00 Eur s DPH (slovom: štyristopäťdesiattisíc Eur),** . Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení. Zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej cene v súlade s cenovou ponukou, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

1. Akékoľvek zmeny ceny diela v dôsledku naviac práce, prípadne zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
2. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa hradeným dojednanou celkovou pevnou cenou v čl.V. odst. 1 tejto zmluvy patria najmä(nie však výlučne):
	1. Prípravné práce, prístupová komunikácia, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zriadenie zariadenia staveniska, oplotenie staveniska, stráženie staveniska, hygienické vybavenie, prípojka vody, prípojka el. prúdu, kanalizačná prípojka, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
	2. Označenie stavby podľa platných predpisov.
	3. Udržiavanie prístupových komunikácii, čistenie priľahlých verejných komunikácii a priestorov znečistených výstavbou. Eliminovanie prašnosti vhodnými opatreniami.
	4. Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
	5. Spracovanie technického riešenia upravovaných úsekov a oceneného výkazu výmer pre každé jedno upravované miesto. Súčasťou je aj riešenie odvedenia povrchových vôd mimo teleso komunikácie spádom nivelety novej obrusnej vrstvy.
	6. Zhotoviteľ je povinný obstarať a to i od svojich poddodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty a prípadne iné potrebné doklady.
	7. Náklady spojené s prácou koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a koordinátora dokumentácie BOZP vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavka na stavenisko v platnom znení.
	8. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady všetky skúšky akosti od zhotovovaných konštrukcií a to aj v priebehu realizácie diela.
	9. Náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia, porealizačného zamerania ukončeného diela, geometrického plánu overeného príslušným okresným úradom, katastrálnym odborom, a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme.
	10. Náklady spojené s vypracovaním podkladov pre kolaudačné konanie diela podľa čl. III odsek 2.
	11. Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sieti nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí(pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
	12. Náklady na uvedenie staveniska do pôvodného stavu alebo do stavu podľa pokynu objednávateľa.
	13. Náklady súvisiace s dočasným dopravným značením, najmä projektová dokumentácia, jeho realizácia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v prípade potreby na základe jeho žiadosti vykoná naviac práce v rozsahu do 14,99% z ceny diela bez DPH, a to aj práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale sú nevyhnutné pre riadne dokončenie diela a nemení sa charakter zmluvy. Zhotoviteľ naviac práce vykoná, bez zbytočného odkladu po účinnosti dodatku podľa bodu č. 6 tohto článku, resp. v termíne dohodnutom v dodatku.
4. Termín vykonania diela podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy sa môže predĺžiť o dobu potrebnú na vykonanie naviac prác len vtedy, ak o to zhotoviteľ objednávateľa písomne požiada do 3 dní od zápisu žiadosti objednávateľa o vykonanie naviac prác. Žiadosť o naviac práce objednávateľ vykoná zápisom do stavebného denníka a zároveň odoslaním emailu na emailovú adresu zhotoviteľa uvedenú v tejto zmluve. Lehota, o ktorú sa predĺži termín zhotovenia diela, bude určená rovnakým pomerom k základnému termínu vykonania diela (uvedenému v čl. IV bod 1), ako pomer ceny naviac práce k zmluvnej cene o dielo (čl. V, bod 1). V prípade, že vykonanie naviac prác si z hľadiska technologických postupov vyžaduje dlhšiu lehotu vykonania, a v prípade, že táto priamo ovplyvňuje termín vykonania diela a práce vykonávané naviac sú podstatné a určujúce v harmonograme realizácie prác (čl. IV bod 1), termín vykonania diela v súvislosti s realizáciou naviac prác sa určí na základe dohody objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ k dohode medzi stranami nedôjde, termín podľa čl. IV bod 1 bude predĺžený resp. upravený o lehotu primeranú s ohľadom na náročnosť postupov vykonávania prác. Primeraná lehota bude objednávateľom oznámená zhotoviteľovi.
5. Cena za naviac práce bude vyčíslená jednotkovou cenou podľa zmluvy o dielo a jej príloh. V prípade, že zmluva o dielo alebo jej prílohy neobsahujú jednotkovú cenu za naviac prácu, jednotková cena naviac práce bude stanovená maximálne do výšky aktuálneho cenníka Cenkros. Zhotoviteľ takto spracovaný návrh cenovej ponuky na vykonanie naviac prác predloží objednávateľovi na schválenie do 3 dní od požiadavky objednávateľa. Na stanovenú cenu naviac práce musí byť medzi oboma zmluvnými stranami vyhotovený dodatok k zmluve o dielo, ktorého súčasťou bude cena naviac práce bude potom súčasťou faktúry podľa čl. VI bod 1.

**Čl. VI. Platobné podmienky**

1. Cenu diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe jednotlivých faktúr vystavenej po podpísaní preberacieho protokolu o odovzdaní diela obidvomi zmluvnými stranami na základe jednotlivých objednávok. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať názov projektu „**Asfaltovacie práce - oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk**“ s konkrétnym názov v zmysle objednávky a bude vystavená v 2 vyhotoveniach. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať náležitosti podľa právnych a účtovných predpisov a číslo tejto zmluvy. *Právo zhotoviteľa na fakturáciu vzniká až po odsúhlasení a podpísaní súpisu vykonaných prác a dodávok objednávateľom, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry.* Prílohou faktúry musia byť príslušné certifikáty, prehlásenia o zhode, prípadne zákonom stanovené skúšky a revízie. Podmienkou fakturácie je splnenie povinnosti podľa čl. III bod 3 tejto Zmluvy.
2. V prípade, že zhotoviteľ neuhradí svojím poddodávateľom faktúry za vykonané práce, objednávateľ si vyhradzuje právo tieto faktúry uhradiť a uhradenú sumu odpočítať z plnenia zhotoviteľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zádržné vo vzťahu k výkonu diela bude vo výške 5% bez DPH z každej ceny uvedenej na objednávke tak, že objednávateľ zadrží z každej vystavenej faktúry za výkon diela podľa objednávky vyplatenie 5% ceny bez DPH. Zádržné bude zabezpečovať riadny výkon diela až do doby odstránenia vád a nedorobkov, ktoré boli zistené pri preberaní diela, ako aj počas celej záručnej doby, a to až do uplynutia záručnej doby na posledné asfaltovacie práce. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže započítať akékoľvek peňažné nároky (vyplývajúce napr. z titulu náhrady škody, zmluvnej pokuty atď.), ktoré mu vzniknú voči zhotoviteľovi oproti pohľadávke zhotoviteľa na vyplatenie zádržného. V prípade, ak zhotoviteľ vady, ktoré sa vyskytnú pri preberaní diela alebo počas záručnej doby neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady zhotoviteľa, jednostranne započítať so zádržným. V prípade započítania bude zhotoviteľovi vrátené zádržné, znížené o sumu pohľadávky objednávateľa z titulu odstránenia vád. Jednotlivé zádržné budú zhotoviteľovi vyplatené vždy do 30 dní od doručenia jeho písomnej žiadosti, ktorú je oprávnený doručiť objednávateľovi až po uplynutí záručnej doby na dielo - asflatovacích prác v zmysle jednotlivých objednávok, a to postupne vždy 5% bez DPH z ceny uvedenej na objednávke, podľa toho ako uplynie záručná doba na jednotlivé časti diela, až do uplynutia záručnej doby posledných asflatovacích prác.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že do doby odstránenia vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela, nie je objednávateľ povinný platiť zhotoviteľovi časť z ceny za dielo, ktorá by zodpovedala nároku objednávateľa na zľavu, ak by vady neboli zo strany zhotoviteľa odstránené. Objednávateľ je oprávnený využiť toto právo len v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa bodu č. 3 tohto článku.
5. Objednávateľ je oprávnený započítať si akékoľvek peňažné nároky (vyplývajúce napr. z titulu náhrady škody, zmluvnej pokuty atď.), ktoré mu vzniknú voči zhotoviteľovi oproti pohľadávke zhotoviteľa na zaplatenie časti ceny diela, teda aj oproti zádržnému a nevyplatenej sume podľa bodu č. 4 tohto článku.

**Čl. VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo, a to samostatne na každú časť diela vykonanú na základe jednotlivých objednávok, záručnú dobu **60** mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia príslušnej časti diela bez vád a nedorobkov. V prípade, že objednávateľ prevezme dielo s vadami a nedorobkami, záručná doba na vady a nedorobky, ktoré boli zistené pri preberaní diela začína plynúť odo dňa odstránenia takto zistenej vady a nedorobku. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady Záručná doba však neplynie v čase, počas ktorého objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady diela, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád (dňom doručenia reklamácie zhotoviteľovi).
2. Dielo má vady v prípade, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho poddodávateľov.
4. Objednávateľ má pri vadnom plnení nároky z vád, vyplývajúce z § 564 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou. Za podstatné porušenie zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa považuje najmä vyhotovenie diela v rozpore s projektovou dokumentáciou, touto zmluvou, právnymi predpismi alebo rozhodnutiami orgánov verejnej správy.
5. Oznámenie vád(reklamácia) musí byť vykonané písomne poštou, alebo mailom s dodatočným písomným zaslaním reklamácie poštou, inak je neplatné. V prípade, ak je reklamácia uplatnená e-mailom, považuje sa za uplatnenú dňom odoslania e-mailu. Pri zjavných vadách postačí oznámenie vád v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Oznámenie musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje:
6. **zjavné vady**

t.j. vady , ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, že objednávateľ žiada ich odstránenie opravou, uvedú sa v zápise, vrátane dohodnutých termínov ich odstránenia, . Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ.

1. **skryté vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa, postupom uvedeným v tomto bode. V prípade, že objednávateľ žiada odstránenie vád, je zhotoviteľ povinný tieto vady bezplatne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdŕžaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný vadu odstrániť v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.

V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe na náklady zhotoviteľa a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi, a to aj v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa čl. VI. bod 3 tejto zmluvy.

1. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi**.** O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.

**Čl. VIII. Podmienky zhotovenia diela.**

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, plochy pre ZS.
2. BOZP, ostrahu a protipožiarne opatrenia na odovzdanom stavenisku zabezpečuje na svoje náklady a vo svojej réžii zhotoviteľ.
3. Stavebný alebo technický dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohodnutých podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávnych orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka alebo emailom, a to bez omeškania. Výkonom technického stavebného dozoru objednávateľ poverí osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:

a) odovzdať stavenisko

b) organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady)

c) vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác

d) predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu

1. kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov

f) kontrolovať súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly

g) kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté

h) kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu zrealizovaných prác a dodávok (atesty, protokoly, merania, skúšky)

i) kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia

j) kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie vád, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov

k) v prípade nutnosti, napr. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov alebo nedodržanie projektu samotnej stavby prerušiť alebo zastaviť práce zhotoviteľa.

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní dodávok a prác, ktoré vykonáva objednávateľ, a to sám alebo prostredníctvom stavebného alebo technického dozoru. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Za týmto účelom je objednávateľ oprávnený nariadiť zhotoviteľovi prerušenie ďalších prác až do odstránenia vytýkaných vád. Na odstránenie vytýkaných vád určí objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu, počas ktorej je zhotoviteľ oprávnený realizovať len práce, týkajúce sa odstránenia vytýkaných vád. Ak zhotoviteľ diela neodstráni vytýkané vady v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že určenie lehoty na odstránenie vytýkaných vád podľa tohto bodu nemá vplyv na termín odovzdania diela a ani na termíny stanovené v harmonograme.
2. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov a je povinný predložiť ho objednávateľovi, alebo jeho zástupcovi na požiadanie bez zbytočného odkladu. Stavebný denník bude umiestnený v kancelárii zhotoviteľa na stavenisku, pokiaľ sa zápisom do stavebného denníka nedohodne inak.
3. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, počasí a teplôt vzduchu, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ sleduje obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky, upozornenia a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác a odstránením poslednej vytknutej vady alebo nedorobku uvedeného v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Originál stavebného denníka bude súčasťou dokumentácie pre kolaudáciu diela.
4. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. V prípade, že tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím. Ak stavebný dozor nie je prítomný na stavbe, musí byť telefonicky/sms správou oboznámený so skutočnosťou o danej výzve. V prípade, že zhotoviteľ tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím.
5. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je v prípade nároku zhotoviteľa povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. To neplatí, ak sa dodatočným odkrytím preukážu nesprávne vykonané práce.
6. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a  doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
7. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa – stavbyvedúceho, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
8. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby.
9. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škody na zhotovovanej veci, až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Vlastníkom diela je po dobu zhotovovania objednávateľ. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá za ním spôsobené škody vzniknuté jeho činnosťou ako aj činnosťou jeho poddodávateľov na objednávateľovej nehnuteľnosti, jej vybavení a okolitých priestoroch prípadne nehnuteľnostiach dotknutých výstavbou. Po zistení škody je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu.
10. Zhotoviteľ umožní v nevyhnutných prípadoch vstup a prejazd staveniskom vozidlám HaZZ a RZP. Zhotoviteľ musí dbať na to, aby organizáciou a rozložením staveniska bol takýto vstup a prejazd umožnený.
11. Zhotoviteľ je povinný na realizáciu diela zaradiť len pracovníkov odborne spôsobilých a zaškolených podľa platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi pred začatím prác platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov aj pracovníkov tretích osôb, prostredníctvom ktorých zhotovuje dielo.
12. Pracovníci zhotoviteľa ako aj pracovníci subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ vykonáva dielo sú povinní najmä:

- dodržiavať právne predpisy a tiež ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci

- dodržiavať zásady slušného správania sa na stavenisku

- dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými ich zhotoviteľ bude pravidelne oboznamovať

- nepoužívať alkoholické nápoje a neužívať iné omamné látky v pracovnom čase a nevstupovať pod ich vplyvom na stavenisko

- dodržiavať zákaz fajčenia na stavbe(fajčiť je povolené len na mieste určenom objednávateľom)

- oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP pri práci a aktívne sa podieľať na ich odstraňovaní

- konať tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavenisku

1. Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady BOZP/ zabezpečenie staveniska na pracovisku po ukončení pracovnej doby, počas sviatkov a dní, kedy na pracovisku nebude vykonávať žiadnu činnosť, a to buď prostredníctvom strážnej služby, alebo zabezpečí objekt tak, aby nebolo možné vkročiť do objektu bez prekonania pevnej prekážky (oplotenie s uzamknutým vstupom, výstražné tabuľky atď.) Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva práce na verejnom priestranstve, ktoré nie je možné kompletne uzavrieť oplotením, je povinný ho označiť tak, aby bolo zrejmé, že sa jedná o priestor s rizikom úrazu alebo vzniku škody.
2. Zhotoviteľ si zabezpečuje na vlastné náklady zriadenie prípojok médií (elektrická energia, voda, a pod.). V prípade, že médiá budú čerpané zo zdrojov od objednávateľa, objednávateľ má nárok na úhradu nákladov za spotrebu médií počas doby realizácie stavebného diela. Z tohto dôvodu každá prípojka IS bude opatrená meracím zariadením, ktorého počiatočný stav pred začatím prác bude zápisnične odovzdaný objednávateľovi. Min. 3 dni pred plánovanou demontážou prípojky zhotoviteľ vyzve objednávateľa na kontrolu stavu meracieho zariadenia. Po ukončení diela budú dočasné prípojky odborne zdemontované.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať tak, aby bolo riešené odvedenie povrchových vôd mimo teleso komunikácie spádom nivelety novej obrusnej vrstvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa vrátane ich podielu na objeme prác tvorí prílohu tejto Zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie diela spĺňať podmienky § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade ak Zhotoviteľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie diela a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti so zhotovovaním tohto diela.
5. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní celého diela postupovať v súlade s  projektom dočasného dopravného značenia odsúhlaseným PZ ODI, a v plnom rozsahu zodpovedá za jeho nedodržanie.

**Čl. IX. Zmluvné pokuty**

1. Za omeškanie s odovzdaním diela, prípadne jeho časti podľa jednotlivých objednávok má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0 €*** za každý deň omeškania.
2. Za omeškanie s odstránením vád a nedorobkov vyplývajúcich z protokolu o odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***100,0 €*** za každý deň omeškania.
3. Za nedodržanie termínov realizácie diela uvedených v harmonograme má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,00 €*** za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak zhotoviteľ neodovzdá objednávateľovi návrh riešenia a výkaz výmer spolu s cenovou ponukou jednotlivých asfaltovacích prác na komunikáciách a chodníkoch v určenej lehote alebo bude nečinný v súvislosti s odsúhlasením harmonogramu podľa Čl. III bod 8 tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,00 €*** za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie s odstránením vád, ktoré boli reklamované v záručnej dobe má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***250,- €*** za každý deň omeškania.
6. Za omeškanie s úhradou faktúr zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
7. Za nedodržanie BOZP má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***50,0 €*** za každý prípad porušenia BOZP.
8. Za nedodržiavanie poriadku na stavenisku (napr.: čistenie komunikácií, prašnosť, nadmerný hluk, neodborné nakladanie s odpadmi a iné uvedené v Čl. V bod 3.3 a 3.4) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0*** € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
9. Za porušenie čl. VIII. bod 5 a 6 (vedenie a predkladanie stavebného denníka) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***100,0*** € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
10. Za omeškanie s uzavretím dodatku, týkajúceho sa naviac prác podľa čl. V bod 7 tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty ***200,0*** € za každý deň omeškania.
11. Za omeškanie s oznámením v zmysle čl. VIII bod 19 má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ***100,- €*** za každý deň omeškania.
12. Súbeh viacerých porušení zabezpečenia povinností zhotoviteľa vyplývajúci z jediného dôvodu na zaplatenie zmluvnej pokuty sa nevylučuje.
13. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia povinnosti vyplývajúcej z  čl. IX. body 1 až 11. Zmluvná pokuta je splatná do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy strane , ktorá porušuje povinnosť. Vo výzve bude uvedená porušená povinnosť, celková výška zmluvnej pokuty ku dňu výzvy a lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty pre body č. 6 a č. 7 postačuje zadokumentovanie prípadu do stavebného denníka alebo emailom (na adresu uvedenú v tejto zmluve).
14. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
15. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v čl. I. tejto zmluvy.
16. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.

**Čl. X. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1.Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

**Čl. XI. Ostatné ustanovenia**

1.Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.

Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, a to najmä:

1. ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil
2. ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný
3. ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní, a to pri každej jednej objednávke
4. ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní, *za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky uvedené v čl. VI tejto zmluvy.*

2.Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.

**Čl. XII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
3. Všetky písomnosti je odosielajúca zmluvná strana povinná prijímajúcej zmluvnej strane zasielať na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na adresu, ktorú prijímajúca zmluvná strana písomne preukázateľne oznámila odosielajúcej zmluvnej strane ako zmenu svojej adresy. Doručovanie je možné vykonať osobne, elektronicky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo poštou prostredníctvom poštového podniku.
4. Písomnosti určené objednávateľovi je zhotoviteľ oprávnený doručiť v prípade osobného doručovania výlučne na adresu Mestského úradu Žilina, Nám. obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina do podateľne.
5. Ak písomnosť doručovaná prostredníctvom poštového podniku nebola doručená z dôvodu, že adresát nebol zastihnutý, uloží sa písomnosť pre adresáta v zmysle pravidiel poštového podniku. Ak písomnosť nebola vyzdvihnutá v odbernej lehote, považuje sa posledný deň odbernej lehoty za deň jej doručenia, i keď sa adresát o uložení písomnosti nedozvedel.
6. V prípade odopretia prijatia písomnosti sa za deň doručenia považuje deň odopretia prijatia.
7. Elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami je prípustná výlučne na elektronické adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, a to len v tých prípadoch, v ktorých táto zmluva neustanovuje, že sa vyžaduje doručovanie poštou prostredníctvom poštového podniku. V prípade pochybností sa písomnosť doručovaná elektronicky, resp. akákoľvek elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami, považuje za doručenú dňom jej preukázateľného odoslania prijímajúcej zmluvnej strane odosielajúcou zmluvnou stranou prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu v záhlaví tejto zmluvy, okrem prípadov, keď je v zmluve výslovne uvedené inak.“
8. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, 4x pre objednávateľa a 1x pre zhotoviteľa.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
11. Prílohou tejto zmluvy je cenová ponuka.

Na dôkaz čoho bola táto zmluva podpísaná nasledovne :

Žilina, dňa .......................

............................................ ............................................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

Mgr. Peter Fiabáne

primátor

Príloha : Ocenená tabuľka uchádzača - ponuka



**Príloha zmlúv pre časť 1 a 2 :**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet dodávok, prác alebo stavebných prác* | *Podiel na celkovom objeme dodávky (%)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V ..........................,dňa: V ......................, dňa:

Predávajúci: Kupujúci:

......................................... .........................................

*(vyplní uchádzač)*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky verejného obstarávania boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

Časť 1. Rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie

 Kritérium : **Najnižšia cena s DPH v EUR** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**.** Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý vo svojej ponuke

 predloží najnižšiu cenu s DPH. Následne komisia zoradí poradie uchádzačov vzosupne podľa ponúknutej

 ceny s DPH od najnižšej ceny (úspešný uchádzač) po najvyššiu cenu.

 Časť 2**.** Asfaltovacie práce – oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk

Kritérium : **Najnižšia cena s DPH (Vyjadrená v m2 ako pomer kvantity k stanovenej cene)**

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najväčšie množstvo v mernej jednotke za verejným obstarávateľom stanovená cenu. Následne komisia zoradí poradie uchádzačov zostupne podľa najväčšieho množstvo v mernej jednotke (úspešný uchádzač) za verejným obstarávateľom stanovenú cenu po najnižšie množstvo.

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť kritéria za časti samostatne.
	2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
	3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
	4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
	5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača na uskutočnenie stavebných prác nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

**PODMIENKY ÚČASTI ČASŤ 1.** Rekonštrukcia chodníkov v Žiline v častiach Staré mesto, Bôrik, Vlčince, Solinky a Závodie

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

1. **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Zoznam a krátky opis podmienok: § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať Preukazuje verejný obstarávateľ § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Preukazuje verejný obstarávateľ § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte pdf podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte pdf. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

1. **Ekonomické a finančné postavenie**

**§ 33 ods. 1 písm. a)** vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Odôvodnenie: Nakoľko v predmete zákazky sa nebudú poskytovať zálohové platby verejný obstarávateľ sa chce uistiť, či uchádzač bude mať dostatok finančných prostriedkov na priebežné realizovanie predmet zmluvy.

Uchádzač predloží v zmysle § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov K § 33 ods. 1 písm. a)** verejný obstarávateľ požaduje, aby vyjadrenie banky, u ktorej má uchádzač zriadený účet obsahovalo: - odkedy je uchádzač klientom banky, - ako si plní finančné záväzky, - či nebol klient za obdobie od roku 2016 až ku dňu predloženia ponuky v nepovolenom debete, - že v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár, - že jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie. V prípade, že vo vyjadrení banky bude chýbať jej vyjadrenie k niektorému z vyššie uvedených bodov, prípadne banka označí klientovu (uchádzačovu) reputáciu ako zlú, alebo si klient (uchádzač) neplní finančné záväzky, alebo klient (uchádzač) bol v období od roku 2016 až do dňa vydania vyjadrenia banky v nepovolenom debete, alebo klient (uchádzač) nedodržuje v prípade splácania úveru splátkový kalendár, alebo jeho bežný účet bol alebo je predmetom exekúcie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený a nim predložená ponuky nebude vyhodnocovaná.

Ak je uchádzač klientom banky menej ako jeden rok ku dňu predloženia ponuky, verejný obstarávateľ požaduje doložiť vyššie uvedené vyjadrenie od banky, kde mal uchádzač zriadený účet v predchádzajúcom období tak, aby týmto vyjadrením pokryl obdobie minimálne za obdobie od roku 2016 ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ pod pojmom finančné záväzky chápe akú má uchádzač finančnú disciplínu, či dodržuje termíny splátok inkás, prípadne iných platieb. Ak banka nezodpovie otázku ako si klient plní finančné záväzky verejný obstarávateľ žiada aby vo vyjadrení bolo uvedené „ banka neskúmala plnenie finančných záväzkov klienta“.

1. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

**§ 34 ods. 1 písm. b)** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah,

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov** **k § 34 ods. 1 písm. b)** verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov rovnakého charakteru a zložitosti s plánovanou zmluvou na dodanie predmetu obstarávania. Hodnota takýchto uskutočnených stavebných prác za obdobie nesmie byť nižšia ako 300 000,- € s DPH. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri preukazovaní každej realizovanej zmluvy a objednávky uviedol: - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania objednávateľa, - kontaktnú osobu a číslo telefónu objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie, - predmet zmluvy, jeho stručnú špecifikáciu rozsahu, - celkovú cenu bez DPH a s DPH, - dátum uzatvorenia zmluvy, - lehoty a miesto realizácie zákazky. Zoznam zmlúv, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený: - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.

V prípade nesplnenia tejto podmienky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná. Vyhlásenie uchádzača o realizovaní zmlúv v zozname uskutočnených stavebných prác bude verejný obstarávateľ akceptovať len v prípade, že uchádzač písomne preukáže, že odberateľ , pre ktorého stavebné práce v predchádzajúcich rokoch realizoval už neexistuje. Referencie v súlade s § 12, zákon o verejnom obstarávaní sa vyhodnocujú v zmysle zákona.

Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzača bude verejný obstarávateľ akceptovať práce rovnakého charakteru ako predmet uskutočnených stavebných prác. Ak uchádzač predkladá referencie v inej mene ako je €, v prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v €, ktorú stanoví kurzom NBS ku dňu zverejnenia tohto oznámenia.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**PODMIENKY ÚČASTI ČASŤ 2.** Asfaltovacie práce – oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a ihrísk

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**1.Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Zoznam a krátky opis podmienok: § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať Preukazuje verejný obstarávateľ § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Preukazuje verejný obstarávateľ § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte pdf podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte pdf. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

**3.Technická alebo odborná spôsobilosť**

**§ 34 ods. 1 písm. b)** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah,

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov** **k § 34 ods. 1 písm. b)** verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov rovnakého charakteru a zložitosti s plánovanou zmluvou na dodanie predmetu obstarávania. Hodnota takýchto uskutočnených stavebných prác za obdobie nesmie byť nižšia ako 500 000,- € s DPH. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri preukazovaní každej realizovanej zmluvy a objednávky uviedol: - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania objednávateľa, - kontaktnú osobu a číslo telefónu objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie, - predmet zmluvy, jeho stručnú špecifikáciu rozsahu, - celkovú cenu bez DPH a s DPH, - dátum uzatvorenia zmluvy, - lehoty a miesto realizácie zákazky. Zoznam zmlúv, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený: - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.

V prípade nesplnenia tejto podmienky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná. Vyhlásenie uchádzača o realizovaní zmlúv v zozname poskytnutých služieb bude verejný obstarávateľ akceptovať len v prípade, že uchádzač písomne preukáže, že odberateľ , pre ktorého stavebné práce v predchádzajúcich rokoch realizoval už neexistuje. Referencie v súlade s § 12, zákon o verejnom obstarávaní sa vyhodnocujú v zmysle zákona.

Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzača bude verejný obstarávateľ akceptovať práce rovnakého charakteru ako predmet uskutočnených stavebných prác. Ak uchádzač predkladá referencie v inej mene ako je €, v prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v €, ktorú stanoví kurzom NBS ku dňu zverejnenia tohto oznámenia.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia chodníkov a oprava a rekonštrukcia**

**miestnych komunikácií v Žiline**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 3 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
* vypracoval/nevypracoval \*) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa prečiarknite*  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument / nie je súčasť SP**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument netvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov, ale poskytujeme on-line odkaz na jeho vyplnenie.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ' týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796,

**Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO"). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

**Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:**

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje ako prevádzkovateľ. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

**Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

**Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:**

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým

je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

**Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

**Aké práva má dotknutá osoba:**

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, roman.osika@zilina.sk.

**Príloha č. 4 SP**

 Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxx

Názov zákazky/heslo zákazky

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.