Žilina Invest, s.r.o., Námestie obetí komunizmu 1,011 31 , Žilina, IČO: 36416754

Č.s.: /2020 Žilina 19.02.2020

VEC: Zákazka s nízkou hodnotou: **Vedenie podvojného účtovníctva, PaM, mzdy a ekonomických prác s tým spojených.** - zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	**Žilina Invest, s.r.o.**
Ulica:	Námestie obetí komunizmu 1,011 31 , Žilina
IČO:	36416754
Osoba zodpovedná za obstarávanie:	Ing. Roman Osika
E-mail:	roman.osika@zilina.sk
Tel.:	+421917990120
Kontaktná osoba:	Ing. Miloš Martinka
E-mail:	martinka@zilinainvest.sk
Tel.:	+421 415623194

2. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Vedenie podvojného účtovníctva, PaM, mzdy a ekonomických prác s tým spojených

Špecifikácia predmetu:

Účtovné obdobie predmetu zákazky 01.03.2020 – 31.5.2022, t.j. 27 mesiacov

- priemerný počet zamestnancov ks 3 – 5,
- rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas – áno,
- počet odberateľských faktúr - údaj za 1 rok, 30 - 50 ks,
- počet došlých dobropisov - údaj za 1 rok, 1 - 10 ks,
- počet dodávateľských faktúr – údaj za 1 rok 150 – 300 ks,
- bankové výpisy (frekvencia mesačná) - údaj za 1 rok 400 – 600 riadkov,
- hlavná pokladňa – príjmový a výdavkový PD údaj za 1 rok 50 -70 ks,
- interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie 100 -150 riadkov,
- dlhodobý majetok (údaje z inventarizácie dlhodobého majetku) počet položiek – 42,
- dlhodobý majetok nezaradený na účtoch obstarania (041, 042) počet položiek – 954.

Konzultácie v rozsahu cca 10 hodín mesačne v cene služby.

Verejný obstarávateľ požaduje aj nanovo posúdenie účtovných závierok v rokoch 2015-2019, táto činnosť bude vykonávaná na základe osobitných objednávok.

Odovzdávanie a preberanie účtovných dokladov 1 krát/2 týždne v mieste sídla Žilina Invest, s. r. o., resp. v mieste prevádzky spoločnosti Horný Val 24, Žilina na vlastné náklady uchádzača.

Konzultácie v rozsahu 10 hodín mesačne v cene služby v mieste sídla Žilina Invest, s. r. o. 60 dní výpovedná lehota

Akékoľvek spracované údaje pri výkone účtovníckych služieb vrátane elektronickej formy sú majetkom spoločnosti Žilina Invest, a na požiadanie je dodávateľ povinný ich spoločnosti protokolárne odovzdať v tlačenej a elektronickej

forme do 20 dní po doručení žiadosti uchádzačovi.

Technické vlastnosti/ charakteristika

Dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí:

- podrobná evidencia čerpania poskytnutých dotácií, vyúčtovanie poskytnutých dotácii,
- správne posúdenie a zúčtovanie rozdelenia zlúčenia, predaja, prevodu, prípadne bezodplatného prevodu majetku, prevody majetku budú koordinované s Ministerstvom Hospodárstva SR, Mestom Žilina a ostatnými spoločníkmi spoločnosti,
- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
- komplexné spracovanie podvojného účtovníctva,
- metodické vedenie a kontrola účtovníctva
- pravidelný mesačný a mimoriadny reporting (na požiadanie obstarávateľa), vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom spracovanie,
- v prípade potreby vypracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia pre potreby valného zhromaždenia, prípadne k prezentovaniu do mestského/obecných zastupiteľstiev,
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry,
- vedenie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky,
- spracovanie miezd podľa predložených dokladov – dochádzka, evidencia PN, OČR, dovoleniek do 10. dňa nasledujúceho mesiaca,
- vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí,
- vedenie mzdových listov a výplatných listín,
- vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok,
- zastupovanie pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou,
- vypracovanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a úradu práce,
- vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane,
- vypracovanie výkazov poistného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania,
- výpočet povinného prídelu do sociálneho fondu,
- vypracovanie pracovných zmlúv a dodatkov,
- vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne,
- vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovanie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov,
- vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru,
- vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru
- kontrola personálnej agendy zamestnancov, evidencia dohodárov,
- ostatné administratívne práce s tým súvisiace,
- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- vedenie hlavnej knihy
- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný
- vedenie pokladničnej knihy, hlavná pokladňa + vytláčanie
- príjmových a výdavkových pokladničných dokladov)
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)
- spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom (mesačné, ročné)
- spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti).

Osobitné požiadavky na plnenie:

Verejný obstarávateľ Žilina Invest, s.r.o., je súčasťou konsolidovaného účtovného celku skupiny mesta Žilina, dodávateľ bude povinný dodať na ročnej baze podklady samospráve mesta Žilina prostredníctvom obstarávateľa, podľa príslušných opatrení MF SR a zároveň

byť s týmito podkladmi súčinný v prípade akýchkoľvek požiadaviek Mesta Žilina.

Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie vrátane odpisov investičného majetku.

Ku dňu podpísania zmluvy musí byť poskytovateľ služby poistený pre prípad škody pri výkone povolania ktorý súvisí s predmetom zákazky do výšky min. 30 000 EUR.

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto zákazke uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči konečnému prijímateľovi bez ohľadu na výsledok vyhodnotenia, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu ak všetky ponuky prekročia limit predpokladanej hodnoty zákazky, taktiež si vyhradzuje právo vypovedať zmluvný vzťah bez udania dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote.

15 dní pred ukončením zmluvy požadujeme predloženie všetkých výstupov účtovníctva a miezd objednávateľovi v písomnej a elektronickej forme, za celý časový rozsah plnenia zmluvy.

Informácie obchodného charakteru, ktoré získa poskytovateľ služby počas výkonu činnosti sa budú považovať za informácie prísne dôverné, ak legislatívou SR nie je uvedené inak.

Typ zákazky: Služby

CPV: 79200000-6 Účtovnícke, audítorské a finančné služby

3. Podmienky účasti

§ 32 ods.1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu na predmet, na ktorý predkladá ponuku a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač doklady o tom, že je oprávnený poskytovať službu, na predmet na ktorý predkladá ponuku a o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní nepredkladá – Zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon proti byrokracii). § 34 ods. 1 písm. a) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov: zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, Minimálna úroveň štandardov: súčet referencií za obdobie tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť vyšší ako 50 000 EUR § 34. ods.1 písm. g) ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk, Minimálna úroveň štandardov : zodpovedný zamestnanec/osoba preukáže min. 5 ročnú prax v obore účtovníctvo a PaM pre podnik s min. 5 zamestnancami formou životopisu. Odborné skúsenosti – životopis min 2 ľudi, min prax 5 rokov, 3 referencie od spoločností kde vedie podvojné účtovníctvo s ročným obratom min 50 000 eur.

4. Požiadavky na predmet zákazky

1.Poistenie zodpovednosti účtovníka min. do výšky 30 000 EUR, bude požadovať verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvného vzťahu. 2.Poskytovanie služieb bude vykonávané vo vlastnom mene, bez využitia subdodávateľov. Vedenie účtovníctva prostredníctvom subdodávateľa je výslovne zakázané. 3.Účtovné obdobie predmetu zákazky 01.03.2020 – 31.5.2022, t.j. 27 mesiacov 4.Predložením ponuky uchádzač súhlasí s trvaním výpovednej lehoty 60 dní, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca pred ktorým bola výpoveď doručená. 5. Lehota plnenia 28 mesiacov. 6.Akékoľvek spracované údaje pri výkone účtovníckych služieb vrátane elektronickej formy sú majetkom spoločnosti Žilina Invest, s.r.o. a na požiadanie je dodávateľ povinný ich spoločnosti protokolárne odovzdať v tlačenej a elektronickej forme do 14 dní. 7.Verejný obstarávateľ požaduje 15 dni pred ukončením zmluvy predloženie všetkých výstupov účtovníctva a miezd objednávateľovi v písomnej a elektronickej forme, za celý časový rozsah plnenia zmluvy, evidencia cestovných príkazov, interné doklady, zmluvné vzťahy a ostatné.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na **27 000 Eur** bez DPH.

6. Identifikačné údaje záujemcov, ktorí boli oslovení výzvou na predkladanie ponúk alebo sa zaregistrovali do zákazky

NAIS, s.r.o.
Nábrežná 750/1, 013 24 Strečno

Mária Hanková
hankova@naissro.sk

Patrik Beneš
204, 90633 Cerová
Patrik Beneš
patrik@benes.site

printio, s.r.o.
Kragujevská 1, 010 01 Žilina
Jozef Chovanec
chovanec@printio.sk

PROTECT spol. s r.o.
Stará 80, 010 11 Rosina
Michal Faith
faith.michal@gmail.com

VIJAN ekonomy, s.r.o.
Jabloňová 845/55A, 010 04 Žilina
Jana Ftorková
ftorkova.jana@gmail.com

7. Identifikačné údaje uchádzačov, ktorí predložili ponuku a návrh na plnenie kritérií

printio, s.r.o.
Kragujevská 1, 010 01 Žilina
Jozef Chovanec
chovanec@printio.sk

- Cenová ponuka: 24 030 € bez DPH za celý predmet zákazky
  - Uchádzač splnil podmienky účasti.

PROTECT spol. s r.o.
Stará 80, 010 11 Rosina
Michal Faith
faith.michal@gmail.com

- Cenová ponuka: 21 280 € bez DPH za celý predmet zákazky
  - Uchádzač splnil podmienky účasti.

8. Úspešný uchádzač

Na základe kritéria najnižšia cena za predmet zákazky bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

PROTECT spol. s r.o.
Stará 80, 010 11 Rosina
Michal Faith
faith.michal@gmail.com

- Cenová ponuka: 21 280 € bez DPH za celý predmet zákazky

10. Čestné vyhlásenie o nestrannosti

Ja, Ing. Roman Osika, vyhlasujem na svoju česť, že som pri výbere postupoval nestranne, nemám žiadne aktivity v podnikateľskom subjekte a nie som členom záujmového združenia, ktorého je podnikateľ členom. Osobné a obchodné údaje získané od podnikateľského subjektu nezneužijem a protiprávne nepoužijem. Budem zachovávať mlčanlivosť.

Ja, Ing. Miloš Martinka, vyhlasujem na svoju česť, že som pri výbere postupoval nestranne, nemám žiadne aktivity v podnikateľskom subjekte a nie som členom záujmového združenia, ktorého je podnikateľ členom. Osobné a obchodné údaje získané od

podnikateľského subjektu nezneužijem a protiprávne nepoužijem. Budem zachovávať mlčanlivosť.

Ing. Roman Osika

Ing. Miloš Martinka