Mesto Žilina
Mestský úrad v Žiline

Mesto Žilina
Námestie Obetí komunizmu 1, 011 31
Žilina

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE ELEKTRONICKY V INFORMAČNOM SYSTÉME EZKAZKY NA

WEBOVOM SÍDLE: www.ezakazky.sk

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

Žilina, dňa 29.01.2021

.....

Mgr. Katarína Zahradníková

osoba zodpovedná za VO

.....

Mgr. Peter Fiabáne

primátor

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

(A) Pokyny na vypracovanie ponuky

časť I.	Všeobecné informácie
časť II.	Komunikácia a vysvetľovanie
časť III.	Príprava ponuky
časť IV.	Predkladanie ponúk
časť V.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk
časť VI.	Uzavretie zmluvy
časť VII.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
časť VIII.	Revízne postupy
časť IX.	Dôvernosť a etické podmienky

(B) Opis predmetu zákazky

(C) Spôsob určenia ponukovej ceny

(D) Obchodné podmienky

(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

(F) Podmienky účasti

(G) Prílohy

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 **Identifikačné údaje:**

Názov:	**Mesto Žilina**
Sídlo	Námestie obetí komunizmu1, 011 31 Žilina
IČO:	00 321 796
zastúpený:	Mgr. Peter Fiabáne, primátor

1.2 **Kontaktné miesto:**

adresa:	**Mestský úrad Žilina**
	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
kontaktná osoba:	Mgr. Katarína Zahradníková
tel.:	+421 917990119
e-mail:	katarina.zahradnikova@zilina.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných, bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných dátových a telefónnych služieb (hlasové služby, SMS, MMS, dátové služby internet a ďalšie služby definované v týchto súťažných podkladoch) vytvorením virtuálnej privátnej siete (VPS) a pripojením účastníkov v rámci verejnej telefónnej siete, najmä pre potreby mesta Žilina a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. s majetkovou účasťou mesta Žilina.

Podrobný opis predmetu zákazky (požadovanej služby) je súčasťou týchto súťažných podkladov (časť B).

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky**: 250 000,00 EUR bez DPH**

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

predmet	hlavný slovník	doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)
hlavný	64210000-1 telefónne služby a prenos údajov	neuplatňuje sa
hlavný	64212000-5 Mobilné telefónne služby	neuplatňuje sa
hlavný	64212100-6 Služby krátkych textových správ (SMS)	neuplatňuje sa
hlavný	64212200-7 Služby rozšírených textových správ (EMS)	neuplatňuje sa
hlavný	64212300-8 Služby multimediálnych správ (MMS)	neuplatňuje sa

Kategória 11. Telekomunikačné služby

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

5.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie dohody o poskytovaní služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na základe zadávania nadlimitnej zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

6.1 *Miesto plnenia:* Mestský úrad Žilina Námestie obetí komunizmu 1 011 31 Žilina a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. s jeho majetkovou účasťou podľa prílohy č. 3 Návrhu zmluvy (časť D Obchodné podmienky).

6.2 Lehota plnenia:
48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Oprávnený uchádzač

7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Definovanie ponuky

8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo https://www.ezakazky.sk/zilina/.

8.4 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.

9. Variantné riešenie

9.1 Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Platnosť ponuky

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021.**

10.3 V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Náklady na ponuku

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

11.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

13.2 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

13.3 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

13.4 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

13.5 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.

13.6 Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.

13.7 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

13.8 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

13.9 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

13.10 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

14. Vysvetľovanie súťažných podkladov

14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.

14.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

14.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak

14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

14.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14.5 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

15. Obhliadka miesta plnenia

15.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky

16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.

16.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky"**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom budú uvedené:
  - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
  - informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
  - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
  - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

  Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf". Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4..
- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií"** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 5 SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami

všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohami Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „Návrh čiastkovej zmluvy“:** uchádzač predloží vypracovaný návrh čiastkovej zmluvy, ktorý sa bude uzatvárať na základe rámcovej zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

18.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

18.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk .

18.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

18.4 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

18.5 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

18.6 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

18.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Zábezpeka

19.1 Zábezpeka sa vyžaduje pre všetkých uchádzačov predkladajúcich ponuku. Platia podmienky § 46 zákona. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

19.2 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote

viazanosti ponúk :

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo

dňa :

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

19.3 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **10 000 EUR** ku dňu predkladania ponúk.

19.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu:	0330353001/5600
IBAN:	SK37 5600 0000 0003 3035 3001
SWIFT kód	KOMASK2X
variabilný symbol:	**IČO uchádzača**
špecifický symbol:	číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

20.2 Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:

20.2.1 Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.

20.2.2 Sadzba DPH a výška DPH.

20.2.3 Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.

20.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.

20.4 Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (G) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*

20.5 Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.

21. Vyhotovenie ponuky

21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

21.2 **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**

- **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
- **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
- **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii**

21.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**.

Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22. Lehota na predkladanie ponúk

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **05.03.2021 d**o **09:30:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

22.2 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS eZakazky.

23. Predloženie ponuky

23.1 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** www.ezakazky.sk **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

23.2 **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa v profile zákazky.**

23.3 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.

23.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

1) klikne na záložku „**Ponuka**
2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 5 SP)4nahrá do tejto záložky.
5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií** (príloha č. 5 SP) **– verzia 1 v „pdf“**

- **-** uchádzač na stránke www.ezakazky.sk pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 5 SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

23.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **05.03.2021** o **10:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

V prípade, ak sa zhorší situácia s epidémiou Covid 19, otváranie ponúk sa uskutoční transparentným on-line spôsobom v zmysle metodických usmernení UVO.

24.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač(fyzická osoba) alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača aj splnomocnením na zastupovanie. V prípade okolností znemožňujúcich verejné otváranie ponúk, otváranie ponúk sa uskutoční on-line v systéme ezakazky.sk.

25 Preskúmanie ponúk

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.

25.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 Vysvetľovanie ponúk

26.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.4 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.

26.5 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

26.6 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

26.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27 Hodnotenie ponúk

27.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

28 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

28.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.

28.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

29.2 Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.

29.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

30 Uzavretie zmluvy

30.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.

30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

30.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

30.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

30.6 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

30.7 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

30.8 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.9 Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31 Zrušenie zadávania zákazky

31.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.

31.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

Časť VIII.

Revízne postupy

32 Revízne postupy

32.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Dôvernosť a etické podmienky

33 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

33.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

33.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .

33.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

34 Etické podmienky

34.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.

34.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.

34.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.

34.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

34.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

34.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných, bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných, dátových a telefónnych služieb (hlasové služby, SMS, MMS, dátové služby internet a ďalšie služby definované v týchto súťažných podkladoch) vytvorením virtuálnej privátnej siete (VPS) a pripojením účastníkov v rámci verejnej telefónnej siete, najmä pre potreby mesta Žilina a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina.

Predmet zákazky zahŕňa:

1. Zriadenie VPS a možnosť jej on-line manažovania zamestnancom verejného obstarávateľa prostredníctvom webovej aplikácie
2. Dodávanie mobilných hlasových služieb podľa špecifikácie
3. Dodávanie SMS/MMS služieb podľa špecifikácie
4. Dodávanie mobilných dátových služieb podľa špecifikácie
5. Dodávanie koncových zariadení a eSIM/SIM kariet

Požiadavky na pokrytie službami dodávateľa

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovné minimálne pokrytia službami v rámci územia Slovenskej republiky:

- pokrytie sieťou mobilných hlasových (telefónnych) služieb minimálne 90 %,
- úroveň pokrytia sieťou mobilných dátových služieb a internetu technológiou 3G, 4G a vyššou minimálne 90% (pokrytie vypočítané metodikou podľa intenzity signálu medzi základňovou stanicou a telefónom, ktorá musí byť minimálne 118 dBm).

Ostatné požiadavky na služby dodávateľa

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje:

- jednotnú cena volaní, SMS/MMS a dát v akomkoľvek čase
- roaming
- telefonické asistenčné služby
- sekundovú tarifikáciu od prvej sekundy
- pridelenie obchodného zástupcu a zamestnanca na fakturačnom oddelení
- zabezpečenie okamžitej informovanosti zo strany poskytovateľa v prípade plánovaných, ako aj neplánovaných výluk, výpadkov telekomunikačných – mobilných služieb
- 50% výšky víťaznej ponuky alokovaných ako kredit na nákup koncových zariadení, pre jednotlivých účastníkov zmluvy, pričom účastník si vyberie koncové zariadenia podľa aktuálnej ponuky Poskytovateľa
- poskytnutie najmenej 6 prístupov do webovej aplikácie zákazníka, ktorá bude obsahovať funkcionalitu:
    - kontrolu stavu spotreby jednotlivých užívateľov za jednotlivé fakturačné obdobia
    - podrobný položkový rozpis služieb pre jednotlivé mobilné čísla
    - identifikáciu množstva „nadspotreby“ pre jednotlivé mobilné čísla oproti aktivovanému paušálu
    - história fakturácie počas trvania zmluvy
    - kompletný prehľad faktúr a ich stavu
    - možnosti správy užívateľských rolí a úrovní
    - prehľad aktívnych paušálov
    - prehľad aktívnych koncových zariadení a ich viazanosti

- možnosť účastníkom zablokovať určité čísla (medzinárodné, audiotexové, špecifické a pod.) prostredníctvom webovej aplikácie
- možnosť nastavenia postupného presmerovania až do 3. úrovne

Bližšia špecifikácia na dodávané služby a ich spoplatnenie
Bezplatné

- zriadenie hlasovej virtuálnej privátnej siete
- bezplatné hovory v rámci virtuálnej privátnej siete
- zabezpečenie bezplatného hovorného na VIP linku mobilného operátora
- zriadenie novej SIM, eSIM karty
- výmena SIM, eSIM karty (v prípadoch straty, krádeže, poškodenia a pod.)
- poskytnutie PIN/PUK kódov
- poskytnutie PIN2/PUK2 kódov
- zmena telefónneho čísla
- služba CLIP a CLIR
- utajenie telefónneho čísla
- neposkytovanie telefónnych čísel verejného obstarávateľa tretím stranám
- poskytovanie mobilných telefónnych čísel z jednotnej, súhrnnej množiny alokovanej pre verejného obstarávateľa

Spoplatnené
Hlasový paušál 1
Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) medzi účastníkmi VPS neobmedzene.
Hlasový paušál 2
Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) v rámci SR (všetky siete – pevné aj mobilné) neobmedzene.
Hlasový paušál 3
Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) v rámci krajín EÚ (všetky siete – pevné aj mobilné) neobmedzene
SMS/MMS paušál
Neobmedzené odosielanie a prijímanie SMS a MMS v SR a v krajinách EÚ.
Dáta v mobile 1
Predplatený objem 4 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU. Notifikácia pri prenesení 80 % a 100 % predplatených dát.
Dáta v mobile 2
Predplatený objem 10 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU. Notifikácia pri prenesení 80 % a 100 % predplatených dát.
Dátový paušál 1 (bez hlasových služieb)
Predplatený objem 4 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU.
Dátový paušál 2 (bez hlasových služieb)
Predplatený objem 10 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU.

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Por. č.	**Názov služby**	**Predpokladaná početnosť**	**Počet mesiacov zmluvy**	**Predpokladaný počet poplatkov počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov C a D)**
1	Hlasový paušál 1	130	48	6240
2	Hlasový paušál 2	250	48	12000
3	Hlasový paušál 3	50	48	2400
4	SMS/MMS paušál	200	48	9600
5	Dáta v mobile 1	100	48	4800
6	Dáta v mobile 2	50	48	2400
7	Dátový paušál 1	50	48	2400
8	Dátový paušál 2	50	48	2400
9	Volanie v rámci VPS (minúta)	200	48	9600
10	Volanie - Pevná sieť v SR (minúta)	300	48	14400
11	Volanie - Orange (minúta)	300	48	14400
12	Volanie - Telekom - mobilná sieť (minúta)	300	48	14400
13	Volanie - O2 (minúta)	300	48	14400
14	Volanie - EÚ - pevné siete (minúta)	50	48	2400
15	Volanie - EÚ - mobilné siete (minúta)	50	48	2400
16	Prijatý roamingový hovor v EÚ (minúta)	50	48	2400
17	Odchádzajúci roamingový hovor z EÚ do SR (minúta)	50	48	2400
18	SMS odoslaná v roamingu EÚ (ks)	100	48	4800
19	SMS do zahraničia (ks)	100	48	4800
20	SMS Telekom (ks)	300	48	14400
21	SMS Orange (ks)	400	48	19200
22	SMS O2 (ks)	250	48	12000

Počty uvedené vo vyššie uvedenej tabuľke sú predpokladom, rámcová dohoda bude plnená podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vyžaduje poskytovanie vyššie uvedených služieb výlučne v súlade so zákonom č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách. Pred popisom dohody o poskytovaní služieb je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi všetky potrebné doklady preukazujúce spôsobilosť úspešného uchádzača poskytovať siete alebo služby v zmysle zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

1. Cena za obstarávaný službu, súvisiacu s dodaním predmetu zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cenu určí uchádzač nasledovným spôsobom:

   Uchádzač ocení tabuľku , ktorá je prílohou č. 5 (Návrh na plnenie kritérií) Týchto súťažných podkladov.

   Počty uvedené vo v tabuľke , ktorá sa nachádza v časti B. Opis predmetu zákazky sú predpokladom, dohoda bude plnená podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

   Kritérium vyhodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky vrátane dopravy. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke najnižšiu cenu s DPH.

   Následne komisia zoradí poradie uchádzačov vzostupne od najnižšie ponúknutej ceny s DPH po najvyššiu.

3. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**

4. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby predmetnej zákazky.

5. **Verejný obstarávateľ vyplní tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

Podklad pre výpočet ponuky uchádzača

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Por. č.	**Názov služby**	**Predpokladaná početnosť**	**Poplatok za službu v EUR s DPH**	**Počet mesiacov zmluvy**	**Predpokladaný počet poplatkov počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov C a E)**	**Celková cena s DPH za predpokladaný počet poplatkov za služby počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov D a F)**
1	Hlasový paušál 1 (mesiac)	130		48	6240	
2	Hlasový paušál 2 (mesiac)	250		48	12000	
3	Hlasový paušál 3 (mesiac)	50		48	2400	
4	SMS/MMS paušál (mesiac)	200		48	9600	
5	Dáta v mobile 1 (mesiac)	100		48	4800	
6	Dáta v mobile 2 (mesiac)	50		48	2400	
7	Dátový paušál 1 (mesiac)	50		48	2400	
8	Dátový paušál 2 (mesiac)	50		48	2400	
9	Volanie v rámci VPS (minúta)	200		48	9600	
10	Volanie - Pevná sieť v SR (minúta)	300		48	14400	
11	Volanie - Orange (minúta)	300		48	14400	
12	Volanie - Telekom - mobilná sieť (minúta)	300		48	14400	
13	Volanie - O2 (minúta)	300		48	14400	
14	Volanie - EÚ - pevné siete (minúta)	50		48	2400	
15	Volanie - EÚ - mobilné siete (minúta)	50		48	2400	
16	Prijatý roamingový hovor v EÚ (minúta)	50		48	2400	

17	Odchádzajúci roamingový hovor z EÚ do SR (minúta)	50		48	2400	
18	SMS odoslaná v roamingu EÚ (ks)	100		48	4800	
19	SMS do zahraničia (ks)	100		48	4800	
20	SMS Telekom (ks)	300		48	14400	
21	SMS Orange (ks)	400		48	19200	
22	SMS O2 (ks)	250		48	12000	

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(D) OBCHODNÉ PODMIENKY

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Dohody o poskytovaní služby uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

RÁMCOVÁ DOHODA č. .....

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

medzi

1. Objednávateľ:

Názov	**:**	**Mesto Žilina**
Sídlo	:	Námestie obetí komunizmu 1
IČO	:	00321796
DIČ	:	2021339474
IČ DPH	:	SK2021339474
Bankové spojenie	:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN	:	SK37 5600 0000 000330353001
Meno a priezvisko	:	Mgr. Peter Fiabáne

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

2. Poskytovateľ	**:**
Sídlo	:
Právna forma	:
Bankové spojenie	:
IBAN	:
IČO	:
DIČ	:
IČ DPH	:
Zastúpený	:
Zapísaný v	:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

1. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom vybraným Objednávateľom vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky: „Služby mobilného operátora“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa ..... pod. zn. ..... (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“), ktoré bolo realizované Objednávateľom.

2. Predmet Rámcovej dohody sa bude plniť priebežným poskytovaním požadovaných služieb počas doby jej platnosti na základe jednotlivých objednávok a Zmlúv o poskytovaní služieb uzatvorených medzi Poskytovateľom na jednej strane a Objednávateľom alebo jednotlivými organizáciami, ktoré sú v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. s majetkovou účasťou Objednávateľa a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody (ďalej spolu len ako „Organizácia“ alebo „**Organizácie**“) na strane druhej, ktoré nesmú byť v rozpore s touto Rámcovou dohodou a zákonom 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 351/2011 Z. z.**“). Zmluvy o poskytovaní služieb podľa tohto bodu rámcovej dohody budú uzatvárať Organizácie ako subjekty s vlastnou právnou subjektivitou samostatne s Poskytovateľom.

3. V zmluve o poskytovaní služieb medzi Poskytovateľom a jednotlivými Organizáciami (ďalej len „**Zmluva o poskytovaní služieb**“), ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody, každá z Organizácií označí svoju kontaktnú osobu spolu s kontaktnými údajmi (e-mailová adresa) na účely zasielania objednávok. V prípade rozporu medzi touto Rámcovou dohodou a Zmluvou o poskytovaní služieb má prednosť úprava v tejto Rámcovej dohode. V prípade rozporu medzi Všeobecnými obchodnými podmienkami Poskytovateľa pre poskytovanie Služieb a touto Rámcovou dohodou má prednosť úprava v tejto Rámcovej dohode. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a o poskytovaní služieb a Všeobecnými obchodnými podmienkami Poskytovateľa pre poskytovanie Služieb, má prednosť úprava Zmluvy o poskytovaní služieb. Zmena Zmluvy o poskytovaní služieb, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody, je možná len v prípade, ak je to pre Objednávateľa alebo Organizáciu výhodnejšie oproti jej pôvodnému zneniu.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť využívanie Služieb Organizáciám podľa ich prevádzkových potrieb na základe objednávok podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody.

5. Podmienky poskytovania služieb, záväzky a povinnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode sa budú vzťahovať aj na subjekty, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti , resp. s majetkovou účasťou Objednávateľa, ktoré vzniknú v dôsledku organizačných zmien, ku ktorým dôjde v čase účinnosti tejto Rámcovej dohody a účinnosti Zmlúv o poskytovaní služieb, dojednaných na základe tejto Rámcovej dohody.

Článok 1
Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je úprava práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich so záväzkom Poskytovateľa za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode riadne a včas poskytovať Organizáciám nasledovné služby (ďalej len **Služby**):

    a) Zriadenie virtuálnej privátnej siete (VPS) a možnosť jej on-line manažovania zamestnancom Objednávateľa prostredníctvom webovej aplikácie
    b) Dodávanie mobilných hlasových služieb podľa špecifikácie
    c) Dodávanie SMS/MMS služieb podľa špecifikácie
    d) Dodávanie mobilných dátových služieb podľa špecifikácie
    e) Dodávanie koncových zariadení a eSIM/SIM kariet

2. Predmetom tejto Rámcovej dohody je aj úprava práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich so

záväzkom Organizácií riadne a včas poskytnuté plnenie prevziať a zaplatiť zaň cenu podľa tejto Rámcovej dohody.

Článok 2
Účel Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie komplexných, bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných dátových a telefónnych služieb vytvorením virtuálnej privátnej siete (VPS) a pripojením účastníkov v rámci verejnej telefónnej siete, najmä pre potreby Objednávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. s majetkovou účasťou Objednávateľa.

Článok 3
Podmienky poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody
   a) bezplatne zriadiť VPS,
   b) zaradiť do VPS SIM karty určené Objednávateľom a v súvislosti s nimi poskytnúť Služby v súlade s Prílohou č. 1 a aktivovať na nich programy podľa Prílohy č. 1 určené Objednávateľom, v súvislosti s čím je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi telefónne čísla určených SIM kariet a ku každej určiť program podľa Prílohy č. 1, a to nasledujúci pracovný deň po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody

   (ďalej len „**Zadanie**“).
2. Pre prenos SIM kariet do siete Poskytovateľa bude využitá prenositeľnosť čísla.
3. Ďalšie Služby nad rámec Zadania sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Organizáciám na základe objednávok. Ak sa Poskytovateľ s Organizáciou nedohodnú inak, Organizácie sú oprávnené vystaviť/doručiť Poskytovateľovi objednávku až po uzatvorení Zmluvy o poskytovaní služieb.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť potrebnú na účely uzavretia Zmluvy o poskytovaní služieb v takom čase a rozsahu, aby došlo k jej uzatvoreniu najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.
5. Ostatným Organizáciám sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť súčinnosť v takom čase a rozsahu, aby došlo k uzavretiu Zmluvy o poskytovaní služieb najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Organizácie o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní služieb.
6. S Organizáciami, špecifikovanými v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uzavrieť Zmluvu o poskytovaní služieb, ak ho o to daná Organizácia požiada.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu a v termíne určenom v tejto Rámcovej dohode a v jednotlivých objednávkach Organizácií, ktorých predmetom môže byť najmä:
   a) pridelenie nových SIM kariet, resp. zvýšení počtu SIM kariet o nové SIM karty Poskytovateľa registrované na Organizácie s aktivovaným Programom služieb podľa Prílohy č. 1, resp. aktivácia ďalších Programov podľa Prílohy č. 1;
   b) zníženie počtu SIM kariet, a teda ukončenie (de aktivácia) poskytovania Programu podľa Prílohy č. 1 vo vzťahu ku konkrétnej SIM karte/kartám;
   c) výmene niektorej zo SIM kariet za inú SIM kartu Poskytovateľa registrovanú na Organizáciu,

predovšetkým v prípade straty, krádeže alebo zmeny koncového zariadenia za koncové zariadenie vyžadujúce inú veľkosť SIM karty;

d) zmene Programu Služieb podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohode predstavujúca prechod na iný Program Služieb v rámci Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohode;

e) nákup koncového zariadenia.

8. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nie je ustanovené inak, objednávky Služieb Organizácie realizujú formou e-mailu (zaslaného kontaktnou osobou Organizácie a adresovaného kontaktnej osobe Poskytovateľa).

9. Objednávka podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Rámcovej dohody bude obsahovať najmä nasledovné údaje:

a) označenie predkladateľa objednávky,

b) opis predmetu objednávky,

c) požadovaný druh a počet Programov Služieb podľa Prílohy č. 1, ak ide o objednávku podľa bodu 7. písm. a) tohto článku Rámcovej dohody;

d) požadovanú lehotu na poskytnutie Služieb na základe objednávky, ak majú byť Služby poskytnuté v inej lehote ako v lehote upravenej v tejto Rámcovej dohode, resp. ak ide o Služby, pre ktoré nie je lehota upravená v tejto Rámcovej dohode;

e) požadované koncové zariadenie, ak je predmetom alebo súčasťou objednávky i poskytnutie nového koncového zariadenia.

10. Poskytovateľ potvrdí prijatie objednávky podľa predchádzajúceho bodu tohto článku rámcovej dohody Organizácie najneskôr nasledujúci pracovný deň e-mailom adresovaným kontaktnej osobe Organizácie.

11. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby na základe objednávky podľa bodu 7. písm. a), b) a d) tohto článku Rámcovej dohody počnúc najbližším fakturačným obdobím, Služby na základe objednávky podľa bodu 7 písm. c) tohto článku Rámcovej dohody najneskôr nasledujúci pracovný deň, ostatné služby v lehote ustanovenej v tejto Rámcovej dohode. V prípade, ak táto Rámcová dohoda nestanovuje lehotu, je Poskytovateľ povinný plniť v lehote určenej Organizáciou v objednávke, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní, ak Poskytovateľ nebude súhlasiť s kratšou lehotou. Ak je predmetom objednávky koncové zariadenie, lehota na poskytnutie Služby je upravená v článku 5 bod 2 tejto Rámcovej dohody.

12. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi možnosť využívať EU roamingu v súlade s reguláciou EU (RLAH), a to pre každý Program Služieb.

Článok 4
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas celého trvania Rámcovej dohody si budú poskytovať vzájomnú súčinnosť, ktorá je potrebná k plneniu predmetu Rámcovej dohody. Pre zamedzenie pochybností, v prípade, že Organizácia neposkytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, bez ktorej nie je možné, aby došlo k poskytnutiu Služieb, Poskytovateľ nebude v omeškaní. Plynutie lehoty na poskytnutie Služieb sa v takom prípade preruší, a to až do poskytnutia súčinnosti.

2. Poskytovateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody, resp. na základe objednávok podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody, postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať príslušné právne predpisy vzťahujúce sa na poskytovanie

Služieb podľa tejto Rámcovej dohody.

3. Organizácie sú oprávnené počas trvania tejto Rámcovej dohody predkladať Poskytovateľovi objednávky podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody podľa svojich potrieb, pričom nie sú povinné vyčerpať celé predpokladané množstvo podľa Prílohy č. 2 a celý rámec finančných prostriedkov, do vyčerpania ktorého sa táto zmluva uzatvára, respektíve žiadna z Organizácii nie je povinná predložiť počas trvania tejto Rámcovej dohody akúkoľvek objednávku. Pre zamedzenie pochybností Organizácie nie sú obmedzené pri čerpaní Služieb predpokladanými množstvami podľa Prílohy č. 2.
4. Poskytovateľ je povinný mesačne zasielať každej Organizácii, s ktorou má uzatvorenú Zmluvu o poskytovaní služieb, detailný rozpis hovorov (obsahujúci najmä volané čísla, dĺžku trvania hovoru, počet odoslaných SMS a MMS správ, množstvo využitých dát) v elektronickej podobe pre všetky SIM karty danej Organizácie zaradené do VPS (teda s aktivovaným paušálom podľa Prílohy č. 1).
5. Poskytovateľ je povinný za každé fakturačné obdobie doručiť Objednávateľovi v elektronickej forme informatívny súhrnný prehľad výšky faktúr jednotlivých Organizácií (ďalej len „**súhrnný prehľad**“), a to do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Súhrnný prehľad musí obsahovať najmä označenie fakturačného obdobia, zoznam Organizácií a fakturovanú sumu každej Organizácii za príslušné fakturačné obdobie. S doručením súhrnného prehľadu nie sú spojené následky doručenia faktúry Organizáciám podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť alebo založiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok 5
Podmienky nákupu koncových zariadení

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je aj predaj/dodávka koncových zariadení v závislosti od potrieb jednotlivých Organizácií. Koncovým zariadením sa rozumie zariadenie, ktoré sa prostredníctvom SIM karty pripája na koncové body mobilnej siete a slúži na príjem a vysielanie informácií, napr. mobilný telefón (MT), modem, atď. (ďalej len „koncové zariadenie“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje 50% z celkovej ceny za Služby poskytnuté Poskytovateľom kumulovať a alokovať ako kredit na nákup koncových zariadení, pre Objednávateľa a jednotlivé Organizácie samostatne, pričom účastník si vyberie koncové zariadenia podľa aktuálnej ponuky Poskytovateľa. Poskytovateľ zabezpečí, aby v rámci webovej aplikácie Organizácie mohli sledovať stav kreditu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať koncové zariadenia prislúchajúce k danému hlasovému alebo dátovému paušálu na základe objednávky Organizácie. Lehota na dodanie koncového zariadenia je maximálne 4 pracovné dni odo dňa potvrdenia objednávky Poskytovateľom.

Článok 6
Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za Služby poskytnuté Poskytovateľom Organizáciám podľa tejto Rámcovej dohody predstavuje **maximálny finančný limit podľa tejto dohody, ktorý je stanovený vo výške predpokladanej hodnoty zákazky v sume:** xxxxxxxxxxxxxxxxxx EUR bez DPH **.**
2. Podrobná špecifikácia ceny podľa jednotlivých Služieb poskytovaných na základe tejto Rámcovej dohody je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.

3. Cena je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Úhrada ceny za poskytované Služby a dodané koncové zariadenia bude realizovaná zo strany každej Organizácie samostatne formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za poskytované služby budú Organizácie uhrádzať na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej každej jednotlivej Organizácii. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a doručiť faktúru každej Organizácii samostatne, a to po skončení príslušného fakturačného obdobia. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa podľa článku 4 bod 6 tejto Rámcovej dohody.

5. Za deň úhrady sa **považuje deň, keď bude z bankového účtu Objednávateľa/Organizácie poukázaná príslušná platba** na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

6. Fakturačné obdobie na účely tejto Rámcovej dohody je kalendárny mesiac a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca a končí sa posledný deň toho istého kalendárneho mesiaca, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Ak niektoré fakturačné obdobie (najmä prvé a posledné) nebude trvať celý kalendárny mesiac, za fakturačné obdobie sa považuje len príslušná časť kalendárneho mesiaca. V takom prípade sa cena Programu podľa Prílohy č. 1 určí alikvotne podľa počtu kalendárnych dní príslušnej časti kalendárneho mesiaca, ktorá tvorí fakturačné obdobie podľa predchádzajúcej vety a počtu kalendárnych dní kalendárneho mesiaca.

7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia príslušnej Organizácii zo strany Poskytovateľa. V prípade Organizácií, ktoré sú subjektmi verejného práva a zároveň poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona, je v zmysle §340b ods.5 Obchodného zákonníka splatnosť faktúr 60 dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) a náležitosti v zmysle tejto Rámcovej dohody, pričom za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.

8. Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Organizácia má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením doplnenej, resp. prepracovanej faktúry Poskytovateľom.

4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol (dodací list) potvrdený oprávneným zástupcom Poskytovateľa a oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry Objednávateľovi.

9. Vo faktúre doručenej Organizácii budú podrobne špecifikované všetky poskytnuté (fakturované) Služby, prípadne koncové zariadenia, a to najmä označenie jednotlivých Služieb, prípadne koncových zariadení, počet poskytnutých Služieb, prípadne koncových zariadení a Cena za tieto

Služby, prípadne koncové zariadenia.

10. Cena podľa tohto článku Rámcovej dohody pokrýva interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody vrátane jej Prílohy č. 1, resp. podľa objednávky, vrátane nákladov Objednávateľa spojených s dopravou. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v zmysle platných a účinných právnych predpisov.

Článok 7
Zodpovednosť za škodu, zodpovednosť za vady, záručná doba

1. Jednotlivé Organizácie zodpovedajú samostatne a oddelene za povinnosti a záväzky, ktoré im vyplývajú z tejto Rámcovej dohody, zo Zmluvy o poskytovaní služieb, ktorú samostatne uzatvorili s Poskytovateľom, ako aj z jednotlivých Objednávok.
2. Zodpovednosť za škodu neupravená v tejto Rámcovej dohode sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 513/1991 Zb.**").
3. Na jednotlivé koncové zariadenia dodané Organizáciám Poskytovateľom v rámci plnenia tejto Rámcovej dohody, sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť záruku minimálne 24 mesiacov, pokiaľ záručné podmienky výrobcu nestanovujú dlhšiu záruku. Záručná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni prevzatia koncového zariadenia Organizáciou. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej Organizácia nemôže koncové zariadenie používať pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ.
4. Reklamáciu vady sú Organizácie povinné uplatniť u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu po jej zistení, najneskôr však do 15 kalendárnych dní po zistení vady, a to v písomnej forme.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Organizáciou reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od doručenia reklamovaného koncového zariadenia, ak sa Poskytovateľ s Organizáciou v jednotlivom prípade písomne nedohodne inak, na vlastné náklady odstrániť, s výnimkou prípadov, na ktoré sa nevzťahuje záruka zo strany výrobcu.
6. Po dobu odstraňovania vady koncového zariadenia poskytne Poskytovateľ bezplatne a bezodkladne (spravidla do konca nasledujúceho pracovného dňa od uplatnenia reklamácie) Organizácii náhradné koncové zariadenie s porovnateľnou technickou špecifikáciou, akú má vadné koncové zariadenie, a to až do vybavenia reklamácie.

Článok 8
Sankcie

1. Okrem zmluvných pokút upravených v iných ustanoveniach tejto Rámcovej dohody má Objednávateľ voči Poskytovateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške
   a) 500,- € (slovom päťsto eur) za každý i začatý deň omeškania, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa článku 3 bod 1 písm. a) tejto Rámcovej dohody;
   b) 500,- € (slovom päťsto eur) za každý i začatý deň omeškania. pre porušenie povinností podľa článku 3 bodu 4 a 5 tejto Rámcovej dohody;
   c) 50,- € (slovom päťdesiat eur) za každý i začatý deň omeškania Poskytovateľa s poskytovaním Služieb podľa tejto Rámcovej dohody, a to za každý jednotlivý prípad porušenia samostatne;
   d) 20,- € (slovom dvadsať eur) za každý i začatý deň omeškania Poskytovateľa s odstránením vady podľa článku 7 bod 5 tejto Rámcovej dohody;

e) 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ v rozpore s článkom 10 použije Subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 6 alebo ktorého zmenu/doplnenie Objednávateľ neodsúhlasil postupom v zmysle článku 10 bod 3 tejto Rámcovej dohody, a to za každý prípad samostatne,

f) 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle článku 10 bod 3 tejto Rámcovej dohody,

g) 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle článku 9 tejto Rámcovej dohody,

h) hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s článkom 4 bod 8 tejto Rámcovej dohody postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Rámcovej dohody.

2. Pre zamedzenie pochybností právo na zmluvnú pokutu podľa písm. b), c) a d) predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody voči Poskytovateľovi majú všetky Organizácie.

3. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku podľa tejto Rámcovej dohody je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.

4. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu tomu subjektu, ktorý má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej veriteľom.

5. Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou zostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá v celom rozsahu vzniknutej škody.

Článok 9
Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto Rámcovej dohody, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody. Ak nie je ďalej v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:

   a) ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),

   b) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,

   c) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,

d) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

2. Dôvernou informáciou nie je táto Rámcová dohoda, vrátane jej príloh, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 211/2000 Z. z.**“) alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Rámcovej dohody alebo objednávky u neho alebo u Objednávateľa (resp. v Organizáciách) oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Rámcovej dohody. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
7. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak Poskytovateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Rámcovej dohody a zároveň ak Poskytovateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané Zmluvné strany.
8. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Rámcovej dohody ostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Rámcovej dohody.
9. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Rámcovej dohody sa primerane vzťahujú na všetky Organizácie podľa tejto Rámcovej dohody.

Článok 10
Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Rámcovú dohodu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 6 tejto Rámcovej dohody.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľa, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný požiadať Objednávateľa najneskôr 14 (štrnásť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 6, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 6, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Rámcovej dohode.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávatelia a subdodávatelia, ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“), boli najneskôr odo dňa nadobudntuia účinnosti tejto Rámcovej dohody a v prípade zmeny a/alebo doplnenia subdodávateľa najneskôr odo dňa jeho použitia v rámci plnenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom, zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „**RPVS**“), a to až do zániku platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
7. Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu predložiť zoznam všetkých jeho známych subdodávateľov, ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. a podieľajú sa ako subdodávatelia na dodaní plnení a/alebo služieb podľa tejto Rámcovej dohody. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 7 tohto článku Rámcovej dohody má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 300,- € (slovom tristo eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.
9. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle bodu 6 tohto článku Rámcovej dohody, a teda ak subdodávateľ Poskytovateľa, ktorý napĺňa definičné znaky partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., nebude zapísaný do RPVS alebo dôjde k jeho výmazu z RPVS, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého subdodávateľa, ktorý nebude zapísaný do RPVS alebo dôjde k jeho výmazu z RPVS.
10. Zároveň s právom na odstúpenie od Rámcovej dohody podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. vzniká Objednávateľovi aj právo na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € (slovom tisíc EUR) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Rámcovej dohody podľa § 15 ods. 1 zákona

č. 315/2016 Z. z., pričom toto právo zaniká. Ak Objednávateľ odstúpi od Rámcovej dohody v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. nezaniká mu právo na odstúpenie od Rámcovej dohody, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu.

11. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Rámcovej dohody voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Poskytovateľ uvedený v záhlaví Rámcovej dohody. Vedúci Poskytovateľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu v mene poskytovateľov, a tiež je za poskytovateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo z právnych predpisov, pokiaľ Rámcová dohoda (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Rámcovej dohody.

Článok 11
Komunikácia a doručovanie

1. Komunikácia medzi Poskytovateľom a Organizáciami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb a kontaktných údajov Organizácií a Poskytovateľa uvedených v bode 2 tohto článku Rámcovej dohody, resp. uvedených v jednotlivých Zmluvách o poskytovaní služieb.
2. Zmluvné strany si na účely plnenia podľa tejto Rámcovej dohody určili nasledovné kontaktné osoby:

za Poskytovateľa:	.....
e-mail	.....
tel.	.....
za Objednávateľa:	Ing. Filip Švec
email	filip.svec@zilina.sk
tel.	+421948205035

3. Písomnosti podľa tejto Rámcovej dohody je možné doručovať:
   a) poštou;
   b) kuriérom;
   c) elektronickými prostriedkami;
   d) osobne.
4. Ak nie je v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak, Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi nimi touto Rámcovou dohodou sa doručujú formou doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody; elektronickými prostriedkami nie je možné doručovať písomnosti týkajúce sa trvania, resp. ukončenia tejto Rámcovej dohody.
5. Každá Zmluvná strana, vrátane Organizácií, je povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody alebo zmenu kontaktných osôb uvedených v bode 2 tohto článku Rámcovej dohody. Zmena kontaktných osôb alebo kontaktných údajov na strane Organizácie alebo Poskytovateľa bude realizovaná na základe písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez nevyhnutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Rámcovej dohode.

6. Písomnosti sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky a tiež ak ich adresát neprevezme na adrese svojho sídla uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo oznámenej podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej druhej Zmluvnej strane; v takomto prípade sa písomnosti považujú za doručené dňom uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „adresát neznámy“ alebo z iného dôvodu podobného významu, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
7. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami, považujú sa za doručené na základe potvrdenia druhej Zmluvnej strany o prijatí písomnosti elektronickými prostriedkami.

Článok 12

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku 6 bodu 1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby podľa bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody môžu Zmluvné strany Rámcovú dohodu ukončiť

   a) písomnou dohodou Zmluvných strán,

   b) písomným odstúpením od Rámcovej dohody v zmysle bodov 3 až 7 tohto článku Rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany majú právo od tejto Rámcovej dohody odstúpiť v prípade, ak im toto právo vyplýva z tejto Rámcovej dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Na účely tejto Rámcovej dohody sa za podstatné porušenie Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa považuje:

   a) ak Poskytovateľ opakovane (viac ako trikrát) počas posledných troch mesiacov neposkytne/nedodá objednanú Službu alebo koncové zariadenia v rozsahu, kvalite, cene alebo včas podľa tejto Rámcovej dohody ktorejkoľvek z Organizácií,

   b) ak Poskytovateľ neposkytuje Služby v súlade s touto Rámcovou dohodou a nápravu nezjedná ani na základe výzvy Organizácie na dodatočné splnenie povinností, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na nápravu;

   c) ak Poskytovateľ opakovane (viac ako trikrát) poruší tú istú povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody,

   d) ak Poskytovateľ poruší ochranu dôverných informácií podľa článku 9 tejto Rámcovej dohody.
5. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak

   a) je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní,

   b) je viac ako 10 (desať) Organizácií v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní,

   c) Objednávateľ poruší ochranu dôverných informácií podľa článku 9 tejto Rámcovej dohody.
6. Okrem vyššie uvedených dôvodov má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak bol na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia.
7. Odstúpením od Rámcovej dohody niektorou zo Zmluvných strán sa Rámcová dohoda zrušuje ku

dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto Rámcovej dohody si Zmluvné strany (vrátane Organizácií) ponechajú plnenia poskytnuté do času odstúpenia od Rámcovej dohody, za ktoré bola uhradená cena podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody.

8. V prípade ukončenia tejto Rámcovej dohody odstúpením zo strany Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný po nevyhnutnú dobu, najdlhšie 3 (tri) mesiace, poskytovať Objednávateľovi a prípadnému novému operátorovi (poskytovateľovi Služieb podľa tejto Rámcovej dohody) všetku potrebnú súčinnosť za účelom prenesenia všetkých SIM kariet registrovaných na Objednávateľa/Organizáciu na nového operátora. Až do úplného ukončenia prenosu všetkých telefónnych čísiel, najdlhšie po dobu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu, na nového operátora je Poskytovateľ povinný poskytovať Objednávateľovi Služby, ktoré boli predmetom tejto Rámcovej dohody, za tých istých podmienok ako boli dohodnuté v tejto Rámcovej dohode a Objednávateľ je povinný za takto poskytované Služby platiť Poskytovateľovi Cenu vo výške, ako bola dohodnutá v tejto Rámcovej dohode, pri dodržaní pravidiel podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Pre prípad porušenia tejto povinnosti je Zmluvná strana porušujúca túto povinnosť povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške trojnásobku priemernej mesačnej Ceny uhrádzanej Objednávateľom Poskytovateľovi počas trvania zmluvného vzťahu. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť Zmluvnej strany nahradiť druhej Zmluvnej strane škodu v celom rozsahu. Do 60 dní po ukončení poskytovania Služieb zo strany Poskytovateľa Objednávateľovi sú Zmluvné stany povinné vykonať vzájomné finančné vysporiadanie.

9. Ak v tejto Rámcovej dohode nie je ustanovené inak (najmä v ustanovení bodu 8 tohto článku Rámcovej dohody), Zánikom Rámcovej dohody uplynutím času podľa bodu 1. tohto článku Rámcovej dohody alebo spôsobom podľa bodu 2 tohto článku Rámcovej dohody zanikajú všetky zmluvy uzatvorené podľa bodu 3 Preambuly tejto Rámcovej dohody medzi Poskytovateľom a jednotlivými Organizáciami.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami Zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov .Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak, akékoľvek zmeny a/alebo dodatky Rámcovej dohody sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.

3. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Rámcovej dohode, sa riadia zákonom č. 351/2011 Z. z., Zmluvou o poskytovaní služieb, Všeobecnými podmienkami Poskytovateľa pre poskytovanie Služieb, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. a ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4. V prípade, ak vstúpia počas platnosti tejto Rámcovej dohody do účinnosti nové právne predpisy pre oblasť elektronických komunikácií, ktoré súvisia s touto Rámcovou dohodou a sú s ňou v zásadnom nesúlade, začnú Zmluvné strany na žiadosť ktorejkoľvek z nich urýchlene rokovať za účelom pozmenenia tejto Rámcovej dohody tak, aby boli zohľadnené nové právne predpisy pre oblasť elektronických komunikácií.

5. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Rámcovej dohody (alebo ich časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Rámcovej dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Rámcovej dohody. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného

odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím Rámcovej dohody a dotknutým ustanovením. Do tohto času platí príslušná úprava podľa slovenského právneho poriadku.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, zmluvná voľnosť Zmluvných strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, Rámcovú dohodu si prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, Rámcová dohoda nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto Rámcovú dohodu vlastnoručne podpisujú.

7. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom Objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a Poskytovateľ jeden (1) rovnopis.

8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Rámcovej dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté z tejto Rámcovej dohody budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody tvoria nasledujúce prílohy:

   Príloha č. 1 Špecifikácia Služieb

   Príloha č. 2 Cenník Služieb

   Príloha č. 3 Zoznam Organizácií

   Príloha č. 4 Vzor Zmluvy o poskytovaní služieb Poskytovateľa *(doplní úspešný uchádzač)*

   Príloha č. 5 Všeobecné podmienky Poskytovateľa pre poskytovanie Služby *(doplní úspešný uchádzač)*

   Príloha č. 6 Zoznam Subdodávateľov *(Ak uchádzač nebude plniť prostredníctvom Subdodávateľov, v tejto prílohe uvedie vyhlásenie, že nebude plniť prostredníctvom Subdodávateľov)*.

V Žiline, dňa .....

V .....dňa

Objednávateľ

Poskytovateľ

.....

.....

Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb

Článok 1

Predmetom Rámcovej dohody je zabezpečenie komplexných, bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných, dátových a telefónnych služieb (hlasové služby, SMS, MMS, dátové služby internet a ďalšie služby definované v súťažných podkladoch) vytvorením virtuálnej privátnej siete (VPS) a pripojením účastníkov v rámci verejnej telefónnej siete, najmä pre potreby Objednávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. s majetkovou účasťou Objednávateľa.

Článok 2

1. **Predmetom Rámcovej dohody** je zriadenie a poskytovanie komplexnej, bezpečnej komunikačnej služby na obdobie **48 mesiacov** (hlasové volania, SMS, MMS, internetové pripojenie v mobile, internetové pripojenie do dátových modemov a tabletov, nákup koncových zariadení a ďalšie služby) prostredníctvom virtuálnej privátnej siete (VPS) mobilného operátora. Pre prenos SIM kariet do siete Poskytovateľa bude využitá prenositeľnosť čísla.
2. Po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody Poskytovateľ zabezpečí aplikáciu nových, výhodnejších cien za služby v jeho sieti v lehote stanovenej v tejto Rámcovej dohode.

3. Predmetom Rámcovej dohody je poskytovanie komplexných, bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných telekomunikačných služieb operátora, ktoré obsahujú:
   - jednotnú cena volaní, SMS/MMS a dát v akomkoľvek čase
   - roaming
   - telefonické asistenčné služby
   - sekundovú tarifikáciu od prvej sekundy
   - pridelenie obchodného zástupcu a zamestnanca na fakturačnom oddelení
   - zabezpečenie okamžitej informovanosti zo strany Poskytovateľa v prípade plánovaných, ako aj neplánovaných výluk, výpadkov telekomunikačných – mobilných služieb
   - 50% výšky víťaznej cenovej ponuky Poskytovateľa alokovaných ako kredit na nákup koncových zariadení, pre Objednávateľa a jednotlivé Organizácie samostatne, pričom účastník si vyberie koncové zariadenia podľa aktuálnej ponuky Poskytovateľa
   - Poskytovateľ sa zaväzuje znášať všetky poplatky a sankcie spojené s prípadným predčasným ukončením jednotlivých zmlúv počas viazanosti u iného operátora,
   - poskytnutie najmenej 5 prístupov do webovej aplikácie pre zákazníka, ktorá bude obsahovať funkcionalitu:
     - kontrolu stavu spotreby jednotlivých užívateľov za jednotlivé fakturačné obdobia
     - podrobný položkový rozpis služieb pre jednotlivé mobilné čísla
     - identifikáciu množstva „nadspotreby“ pre jednotlivé mobilné čísla oproti aktivovanému paušálu
     - história fakturácie počas trvania zmluvy
     - kompletný prehľad faktúr a ich stavu
     - možnosti správy užívateľských rolí a úrovní
     - prehľad aktívnych paušálov

- prehľad aktívnych mobilných zariadení a ich viazanosti
- možnosť účastníkom zablokovať určité čísla (medzinárodné, audiotexové, špecifické a pod.) prostredníctvom webovej aplikácie
- možnosť nastavenia postupného presmerovania až do 3. úrovne

Článok 3

1. Poskytovanie bezplatných služieb:

- zriadenie hlasovej virtuálnej privátnej siete
- bezplatné hovory v rámci virtuálnej privátnej siete (pri akomkoľvek aktivovanom paušále)
- zabezpečenie bezplatného hovorného na VIP linku mobilného operátora
- zriadenie novej SIM, eSIM karty
- výmena SIM, eSIM karty (v prípadoch straty, krádeže, poškodenia a pod.)
- poskytnutie PIN/PUK kódov
- poskytnutie PIN2/PUK2 kódov
- zmena telefónneho čísla
- služba CLIP a CLIR
- utajenie telefónneho čísla
- neposkytovanie telefónnych čísel Objednávateľa/Organizácie tretím stranám
- poskytovanie mobilných telefónnych čísel z jednotnej, súhrnnej množiny alokovanej pre Objednávateľa, s výnimkou uplatnenia prenositeľnosti čísla podľa čl. 3 bod 2 Rámcovej dohody

2. Poskytovanie spoplatnených služieb:

Počet SIM kariet sa môže meniť podľa potrieb Objednávateľa a z dôvodu kombinácie viacerých typov paušálov na jeden SIM karte . Predpokladané počty SIM kariet:

(A)	(B)	(C)
Por. č.	**Názov služby**	**Predpokladaná početnosť**
1	Hlasový paušál 1	130
2	Hlasový paušál 2	250
3	Hlasový paušál 3	50
4	SMS/MMS paušál	200
5	Dáta v mobile 1	100
6	Dáta v mobile 2	50
7	Dátový paušál 1	50
8	Dátový paušál 2	50
9	Volanie v rámci VPS (minúta)	200
10	Volanie - Pevná sieť v SR (minúta)	300

11	Volanie - Orange (minúta)	300
12	Volanie - Telekom - mobilná sieť (minúta)	300
13	Volanie - O2 (minúta)	300
14	Volanie - EÚ - pevné siete (minúta)	50
15	Volanie - EÚ - mobilné siete (minúta)	50
16	Prijatý roamingový hovor v EÚ (minúta)	50
17	Odchádzajúci roamingový hovor z EÚ do SR (minúta)	50
18	SMS odoslaná v roamingu EÚ (ks)	100
19	SMS do zahraničia (ks)	100
20	SMS Telekom (ks)	300
21	SMS Orange (ks)	400
22	SMS O2 (ks)	250

Článok 4

V rámci služieb mobilného operátora Objednávateľ požaduje nasledovné typy paušálov:

Hlasový paušál 1 Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) medzi účastníkmi VPS neobmedzene.
Hlasový paušál 2 Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) v rámci SR (všetky siete – pevné aj mobilné) neobmedzene
Hlasový paušál 3 Volania (prichádzajúce aj odchádzajúce) v rámci krajín EÚ (všetky siete – pevné aj mobilné) neobmedzene
SMS/MMS paušál Neobmedzené odosielanie a prijímanie SMS a MMS v SR a v krajinách EÚ
Dáta v mobile 1 Predplatený objem 4 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU. Notifikácia pri prenesení 80 % a 100 % predplatených dát.

Dáta v mobile 2 Predplatený objem 10 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU. Notifikácia pri prenesení 80 % a 100 % predplatených dát.
Dátový paušál 1 (bez hlasových služieb) Predplatený objem 4 GB mesačne s požadovanou minimálnou rýchlosťou pripojenia 2 Mbit/s v závislosti od lokality s využitím technológie 3G, 4G a vyššie. Po prečerpaní voľného objemu dát sa zníži prenosová rýchlosť, bez ďalšieho spoplatňovania prenesených dát. Možnosť využívať dátový roaming regulovaný EU. Notifikácia pri prenesení 80 % a 100 % predplatených dát.

Príloha č. 2 – Cenník Služieb

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Por. č.	**Názov služby**	**Predpokladaná početnosť**	**Poplatok za službu v EUR s DPH**	**Počet mesiacov zmluvy**	**Predpokladaný počet poplatkov počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov C a E)**	**Celková cena s DPH za predpokladaný počet poplatkov za služby počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov D a F)**
1	Hlasový paušál 1 (mesiac)	130		48	6240	
2	Hlasový paušál 2 (mesiac)	250		48	12000	
3	Hlasový paušál 3 (mesiac)	50		48	2400	
4	SMS/MMS paušál (mesiac)	200		48	9600	
5	Dáta v mobile 1 (mesiac)	100		48	4800	
6	Dáta v mobile 2 (mesiac)	50		48	2400	
7	Dátový paušál 1 (mesiac)	50		48	2400	
8	Dátový paušál 2 (mesiac)	50		48	2400	
9	Volanie v rámci VPS (minúta)	200		48	9600	
10	Volanie - Pevná sieť v SR (minúta)	300		48	14400	
11	Volanie - Orange (minúta)	300		48	14400	
12	Volanie - Telekom - mobilná sieť (minúta)	300		48	14400	
13	Volanie - O2 (minúta)	300		48	14400	
14	Volanie - EÚ - pevné siete (minúta)	50		48	2400	
15	Volanie - EÚ - mobilné siete (minúta)	50		48	2400	
16	Prijatý roamingový hovor v EÚ (minúta)	50		48	2400	
17	Odchádzajúci roamingový hovor z EÚ do SR (minúta)	50		48	2400	
18	SMS odoslaná v roamingu EÚ (ks)	100		48	4800	

19	SMS do zahraničia (ks)	100		48	4800	
20	SMS Telekom (ks)	300		48	14400	
21	SMS Orange (ks)	400		48	19200	
22	SMS O2 (ks)	250		48	12000	

Príloha č. 3

Príloha č. 3 - Zoznam Organizácií, s ktorými je Poskytovateľ povinný uzatvoriť Zmluvy o poskytovaní služieb, ak ho o to daná Organizácia požiada

Porč.	Subjekt	Adresa	Zodp. Osoba	Email
1	Materská škola 1	Cesta k vodojemu 386/4, 010 03 Žilina	Jaroslava Rybáriková	ms.budatin@gmail.com
2	Materská škola 2	Rybné námestie 1/1, 010 01 Žilina	Marta Haneli	ms.mojsovalucka@azet.sk
3	Materská škola 3	Študentská 15/3, 010 03 Žilina	Marcela Čamatejová	mspch@mail.t-com.sk
4	Materská škola 4	Dedinská 1/1, 010 01 Žilina	Mgr. Dáša Klimeková	ms.strazov@gmail.com
5	Materská škola 5	Kultúrna 284/11, 010 03 Žilina	Janka Slotová	skolkazastranie@gmail.com
6	Materská škola 6	Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina	Alena Pazderníková	msakmeta@stonline.sk
7	Materská škola 7	Predmestská 27, 010 01 Žilina	Mária Martinčeková	mspredmestska@gmail.com
8	Materská škola 8	Stavbárska 4, 010 01 Žilina	Mgr. Daniela Cehlárová	msborik@centrum.sk, msborik@gmail.com
9	Materská škola 9	Puškinova 2165/3, 010 01 Žilina	Eva Koucká	mshliny3zilina@centrum.sk
10	Materská škola 10	Čajakova 4, 010 01 Žilina	Mgr. Mária Mihálková	cajakovams@gmail.com
11	Materská škola 11	Bajzova 9, 010 01 Žilina	Viera Jombíková	msbajzova@centrum.sk
12	Materská škola 12	Jarná 2602/7, 010 01 Žilina	Janka Mikolajová	mshliny7@mail.t-com.sk
13	Materská škola 13	Suvorovova 2797/20, 010 01 Žilina	PhDr. Renáta Migátová	mshliny8@centrum.sk
14	Materská škola 14	Nám. J. Borodáča 6, 010 08 Žilina	Mgr. Drahomíra Filipová	msborodaca6@mail.t-com.sk
15	Materská škola 15	Nám. J. Borodáča 7, 010 08 Žilina	PhDr. Tatiana Faglicová	mszilina01@gmail.com
16	Materská škola 16	Gemerská 1772, 010 08 Žilina	Janka Krajčušková	msgemerska@mail.t-com.sk
17	Materská škola 17	Trnavská 2993/21, 010 08 Žilina	Mgr. Elena Kubalová	trnavskams@gmail.com
18	Materská škola 18	Limbová 26, 010 07 Žilina	Mgr. Veronika Lovíšková	ms.limbova26.zilina@centrum.sk
19	Materská škola 19	Petzvalova 8, 010 15 Žilina	Silvia Jurášová	mshajikzilina@stonline .sk
20	Materská škola 20	Ku škôlke 196/II, 010 03 Žilina	Mgr. Denisa Kurňavová	zadubniems@gmail.com
21	ZŠ s MŠ 1	Do Stošky 8, 010 04 Žilina	Ing. Ľubomír Krajčí, PhD.	banovaskola@gmail.com, lubo.krajci@centrum.sk

22	ZŠ s MŠ 2	Brodňanská 110/17, 010 14 Žilina	Mgr. Janette Chupáčová	zsbrodno@gmail.com
23	ZŠ s MŠ 3	Dolná Trnovská 36, 010 01 Žilina	Mgr. Andrea Lehotská	riaditel.zstrnove@gmail.com
24	ZŠ s MŠ 4	Školská 49, 010 04 Žilina	Mgr. Eva Kubová	riaditel@zsmszavodie.sk
25	ZŠ s MŠ 5	Ul.sv. Gorazda 1, 010 08 Žilina	Mgr. Jozef Englárt	riaditel@zsgorazda.sk
26	ZŠ s MŠ 6	Gaštanová 56, 010 07 Žilina	Mgr. Alena Tisoňová	zsgastanovaza@gmail.com
27	MŠ pri ZŠ 1	Do Stošky 8, 010 04 Žilina	Bc. Jana Drevenáková	msbanova@gmail.com
28	MŠ pri ZŠ 2	Brodňanská 110/17, 010 14 Žilina	Helena Ščambová	helamaterskas@gmail.com
29	MŠ pri ZŠ 3	Dolná Trnovská 36, 010 01 Žilina	Mgr. Miriam Ďurneková	mstrnove@azet.sk
30	MŠ pri ZŠ 4	Juraja Závodského 16, 010 04 ZA	Emília Hubočanová	ehubocanova@zsmszavodie.sk
31	MŠ pri ZŠ 5	Ul.sv. Gorazda 1, 010 08 Žilina	Emília Hanová	hanovae@azet.sk
32	MŠ pri ZŠ 6	Gaštanová 56, 010 07 Žilina	Mgr. Lucia Grúňová	msgastanovazilina@gmail.com
33	ZŠ 1	Slov. dobrovoľníkov 122/7, 010 03 Žilina	Mgr. Mária Luptáková	zsbudatin@gmail.com
34	ZŠ 2	V. Javorku 32, 010 01 Žilina	RNDr. Jana Popluhárová Čellárová	riaditel@zsjavorku.sk
35	ZŠ 3	Jarná 20, 010 01 Žilina	Mgr. Ján Kotman	zsjarna@gmail.com
36	ZŠ 4	Lichardova 24, 010 01 Žilina	Mgr. Ida Pavlovičová	riaditel@zslichardova.sk
37	ZŠ 5	Karpatská 8063/11, 010 08 Žilina	Mgr. Eva Smolková	riaditel@zskarza.edu.sk
38	ZŠ 6	Martinská 20, 010 08 Žilina	Mgr. Beáta Veselská	zrs@zsmartinska.sk
39	ZŠ 7	Limbová 30, 010 07 Žilina	Mgr. Jana Sliviaková	skola@zslimbovaza.edu.sk
40	ZŠ 8	Nám. mladosti 1, 010 15 Žilina	PaedDr. Janka Kamenská Halečková	zsmladosti.hajik@gmail.com
41	ZUŠ L.Árvaya	Dolný Val 12, 010 01 Žilina	PaedDr. Beáta Vörösová	zusarvaya@stonline.sk
42	ZUŠ Gaštanová elok.prac.	Gaštanová, 010 07 Žilina	PaedDr. Beáta Vörösová	beata.vorosova@gmail.com
43	ZUŠ F.Špániho	Martinská 19, 010 08 Žilina	Mgr. Dagmar Wröbelová	wrobelova@spanihozus.sk
44	CVČ	Kuzmányho 105, 010 01 Žilina	PaedDr. Milena Demková poverená vedením CVČ	cvczilina@cvczilina.sk
45	ÚSMEV-ZpS	Osiková 26, 010 07 Žilina	PhDr. Alena Lišková	alena.liskova@zilina.sk
46	Mestské divadlo	Horný Val 3, 010 01 Žilina	Michal Vidan	riaditel@divadlozilina.eu
47	Mestská polícia	Hollého 11, 010 01 Žilina	vr. kom. Peter Miśejka	nacelnik@mpza.sk
48	Dopravný podnik Mesta Žiliny, s.r.o.	Kvačalova 750/2, 0101 04 Žilina	Ing. Ján Barienčík, PhD.	dpmz@dpmz.sk

49	Žilina Invest, s.r.o.	Mariánske nám. 30/5, 010 01 Žilina	Ing. Miloš Martinka	zilinainvest@zilinainvest.sk
50	MsHKM Žilina, s.r.o.	Športová 565/5, 010 01 Žilina	Mgr. Milan Ladiver	INFO@MSHKMZILINA.SK
51	Mestská krytá plaváreň, s.r.o.	Vysokoškolákov 8, 010 0 Žilina	Ing. Jaroslav Kováli k	plavaren@plavarenzilina.sk
52	ŽILBYT, s.r.o.	Nanterská 3899/27, 010 08 Žilina	JUDr. Jarmila Beszédesová	info@zilbyt.sk
53	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa 1	Veľká okružná 2132/82, 010 01 Žilina	Hajduková Ľubica	jaslevo@gmail.com
54	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa 2	Puškinova 2189/14, 010 01 Žilina	Mgr. Silvia Repkovská	jaslepuskinova@gmail.com
55	Jedáleň 1	Námestie J. Borodáča 1, 010 08 Žilina	Šuteková Soňa	jedalenvlcince@gmail.com
56	Jedáleň 2	Lichardova 8036/44, 010 01 Žilina	Šuteková Soňa	jedalenvlcince@gmail.com
57	Denné centrum 1	Nám. J. Borodáča 1, 010 08 Žilina	Mgr. Lonc Augustín	klubvlcince@gmail.com
58	Denné centrum 2	Dedinská 1, 010 01 Žilina – Strážov	Ing. Miháliková Zuzana	dcstrazov@gmail.com
59	Denné centrum 3	Andreja Kmeťa 306/38, 010 01 Žilina	Riboňová Dagmar	dc.mesto@gmail.com
60	Denné centrum 4	Dlhá 1, 010 09 Žilina – Bytčica	Žideková Mária	dcbytcica@gmail.com
61	Denné centrum 5	Ovocinárska 227/33, Žilina – Trnové	Chovanová Marta	dctrnove@gmail.com
62	Denný stacionár	Nám. J. Borodáča 1, Žilina	Mgr. Adela Štaffenová	stacionar.vlcince@gmail.com
63	Komunitné centrum	Bratislavská 8612, 010 01 Žilina	Bc. Ivana Klučková	kcnapredmesti@gmail.com
64	Kancelária TSP	Košická 8392/2A, 010 01 Žilina	Mgr. Anna Dišeková	za.kosicka2@gmail.com

Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

P.č.	*Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO*	*Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)*	*Predmet dodávok, prác alebo služieb*	*Podiel na celkovom objeme dodávky (%)*

V .....,dňa:

Objednávateľ:

.....

V ....., dňa:

Poskytovateľ:

.....

(vyplní uchádzač)

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENIA

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. Kritéria na hodnotenie ponúk

1.1 Kritérium 1:

Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk

2.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu **za predmet zákazky v EUR s DPH**.

2.2 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.

2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

Nevybratie uchádzača na poskytovanie služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(F) PODMIENKY ÚČASTI

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

UCHÁDZAČ MUSÍ SPĹŇAŤ NASLEDOVNÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ:

1. Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

1. Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len "ZVO"), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

2. Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.

3. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len "ZHS") v súlade s § 152 ZVO.

3.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.

4. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 3.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

6. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že je oprávnený použiť niektoré údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Uchádzač, ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením Jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ZVO, nie je povinný predkladať nasledovné doklady - doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO (Výpis z registra trestov) a § 32 ods. 1 písm. e) ZVO (doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania uvedenej podmienky poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní stratil možnosť prístupu k daným údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov aj predloženie aj uvedených dokladov.

7. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:
Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:
a) Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej spoločne len „banka“), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu: Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, - o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, - o tom, že v prípade splácania úveru, dodržuje uchádzač splátkový kalendár, - o tom, že na účet uchádzača nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie prikázaním pohľadávky z účtu v banke.
b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie banky v zmysle vyššie uvedeného písm. a) od každej z nich.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky): - vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, - čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov uvedených v tomto bode.
V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že uchádzač môže disponovať zdrojmi tejto osoby počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
Podľa § 39 ods. 1 zákona splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár podľa samostatnej Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona:
Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:
Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona. Ak bude v predložených dokladoch na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania tohto oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky): - podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol za určené obdobie v minimálnej súhrnnej hodnote 200 000 EUR bez DPH (slovom: dvestotisíc EUR bez DPH). Za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky považuje verejný obstarávateľ poskytovanie služby mobilného operátora.
V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
Podľa § 39 ods. 1 zákona splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár podľa samostatnej Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(SLUŽBA)

(G) PRÍLOHY

PREDMET ZÁKAZKY:

POSKYTOVANIE MOBILNÝCH, DÁTOVÝCH A TELEFÓNNYCH SLUŽIEB

Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

obchodné meno: .....
sídlo: .....
IČO: .....
štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....
dátum vystavenia: .....

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- som/nie som platca DPH *)
- som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*)
- som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 4 súťažných podkladov,
- dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- vypracoval/nevypracoval *) som ponuku sám

  Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

  .....

  .....

  .....

*) *nehodiace sa prečiarknite*

.....
podpis

Samostatná príloha súťažných podkladov

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk

Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ" týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796,

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO"). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje ako prevádzkovateľ. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým
je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, katarina.zahradnikova@zilina.sk.

Príloha č. 4 SP

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:
NÁZOV: Mesto Žilina
SÍDLO: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 00 321 796

Názov zákazky/zákazky
Poskytovanie mobilných a dátových služieb

Obsah ponuky:
*Zoznam súborov ponuky**

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérií

obchodné meno: .....
sídlo: .....
IČO: .....
štatút. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....
dátum vystavenia: .....

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Por. č.	**Názov služby**	**Predpokladaná početnosť**	**Poplatok za službu v EUR s DPH**	**Počet mesiacov zmluvy**	**Predpokladaný počet poplatkov počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov C a E)**	**Celková cena s DPH za predpokladaný počet poplatkov za služby počas trvania zmluvy (súčin stĺpcov D a F)**
1	Hlasový paušál 1 (mesiac)	130		48	6240	
2	Hlasový paušál 2 (mesiac)	250		48	12000	
3	Hlasový paušál 3 (mesiac)	50		48	2400	
4	SMS/MMS paušál (mesiac)	200		48	9600	
5	Dáta v mobile 1 (mesiac)	100		48	4800	
6	Dáta v mobile 2 (mesiac)	50		48	2400	
7	Dátový paušál 1 (mesiac)	50		48	2400	
8	Dátový paušál 2 (mesiac)	50		48	2400	
9	Volanie v rámci VPS (minúta)	200		48	9600	
10	Volanie - Pevná sieť v SR (minúta)	300		48	14400	
11	Volanie - Orange (minúta)	300		48	14400	
12	Volanie - Telekom - mobilná sieť (minúta)	300		48	14400	
13	Volanie - O2 (minúta)	300		48	14400	
14	Volanie - EÚ - pevné siete (minúta)	50		48	2400	
15	Volanie - EÚ - mobilné siete (minúta)	50		48	2400	
16	Prijatý roamingový hovor v EÚ (minúta)	50		48	2400	

17	Odchádzajúci roamingový hovor z EÚ do SR (minúta)	50		48	2400	
18	SMS odoslaná v roamingu EÚ (ks)	100		48	4800	
19	SMS do zahraničia (ks)	100		48	4800	
20	SMS Telekom (ks)	300		48	14400	
21	SMS Orange (ks)	400		48	19200	
22	SMS O2 (ks)	250		48	12000	
SPOLU:	**Cena za celý predmet zákazky spolu:**					

.....

podpis