

Č.s.: /2021

Žilina 18.05.2021

VEC: Zákazka s nízkou hodnotou: **Riadenie a správa centrálného registratúrneho strediska** - zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Žilina**
Ulica: Námestie obetí komunizmu 3350/1,01131 , Žilina
IČO: 00321796
Osoba zodpovedná za obstarávanie: Ing. Andrea Trúchla
E-mail: andrea.truchla@zilina.sk
Tel.: +421417063109
Kontaktná osoba: Ing. Edita Vyletelková
E-mail: edita.vyletelkova@zilina.sk
Tel.: +421417063402

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby **pre riadenie a správu centrálného registratúrneho strediska po dobu 24 mesiacov.**

Dodávateľ zabezpečí:

1. vypracovanie Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Mestského úradu v Žiline (ďalej len „registratúrny poriadok a registratúrny plán“) (prípadne ich aktualizáciu) pri zmene platnej legislatívy, resp. podľa potrieb Mestského úradu v Žiline (ďalej len „MsÚ v Žiline“) a zabezpečí ich schválenie Štátnym archívom v Žiline,
2. protokolárne prevzatie uzatvorených registratúrnych záznamov z jednotlivých organizačných útvarov MsÚ v Žiline do centrálného registratúrneho strediska na základe odovzdávacích protokolov priebežne podľa potreby,
3. fyzickú kontrolu registratúrnych záznamov uvedených v odovzdávacích proto-ko-loch, ich úplnosť a správnosť označovania,
4. označenie ukladacích jednotiek identifikačnými štítkami v zmysle schváleného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu,
5. uloženie odovzdaných registratúrnych záznamov podľa rokov vzniku a vecných skupín v zmysle platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu v samostatných ukladacích jednotkách pre každú registratúrnu značku tak, aby mohli byť pri vyhľadávaní jednoznačne identifikovateľné,
6. vyhotovenie evidencie odovzdaných registratúrnych záznamov s vyznačením umiestnenia v centrálnom registratúrnom stredisku na MsÚ v Žiline, vyhotovenie lokačného plánu,
7. prípravu vyradovacieho konania uložených registratúrnych záznamov vrátane špeciálnych druhov registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia:
 - vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorého súčasťou je „Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie“ a „Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie“ podľa príslušných ustanovení zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho predloženie na schválenie Štátnemu archívu v Žiline,
 - pri vyradovacom konaní posúdenie, či má záznam trvalú dokumentárnu hodnotu (znak hodnoty „A“) alebo nemá trvalú dokumentárnu hodnotu (bez znaku hodnoty „A“) a po schválení návrhu na vyradenie môže byť fyzicky zlikvidovaný,

- zabezpečenie účasti dodávateľa pri odbornej archívnej prehliadke, na základe ktorej zamestnanec Štátneho archívu v Žiline preverí nadväznosť návrhu na vyradenie na predchádzajúce vyrad'ovacie konanie a dokumentárnu hodnotu záznamov a vydá rozhodnutie, v ktorom stanoví, ktoré záznamy majú trvalú dokumentárnu hodnotu a musia byť odovzdané do správy Štátneho archívu v Žiline a ktoré môžu byť fyzicky zlikvidované,
 - zabezpečenie odstránenia prípadných námietok zo strany Štátneho archívu v Žiline,
 - uloženie vyradených registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ do archívnych škatúl, ich označenie, vypracovanie odovzdávacieho protokolu a odovzdanie do správy Štátneho archívu v Žiline,
8. bezpečnú fyzickú likvidáciu vyradených registratúrnych záznamov mobilným skartovacím zariadením alebo odvozom, triedením a spracovaním registratúrnych záznamov s certifikátom o ich bezpečnom zlikvidovaní,
 9. sprístupnenie registratúry zamestnancom mesta pri plnení ich pracovných úloh formou nazerania, vypožičiavania, ako aj vydávania odpisov (kópií) a výpisov z uložených záznamov,
 10. iným oprávneným osobám nazeranie a vypožičiavanie na základe písomného súhlasu poverenej osoby v rozsahu oprávnených nárokov, a to na základe písomnej žiadosti,
 11. vedenie evidencie o nazeraní a o vydaných výpisoch a odpisoch,
 12. vypožičiavanie záznamov mimo MsÚ v Žiline formou reverzu na základe písomného súhlasu poverenej osoby,
 13. kontrolu dodržiavania výpožičnej lehoty a vedenie evidencie o vypožičaní a vrátení záznamu,
 14. metodické usmerňovanie zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov MsÚ v Žiline pri správe registratúry (správne označovanie spisov registratúrными značkami, lehotami uloženia a znakom hodnoty),
 15. spoluprácu s príslušným organizačným útvarom pri využívaní existujúceho informačného systému pre správu registratúry,
 16. dodržiavanie zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 17. ochranu registratúrnych záznamov proti poškodeniu, zničeniu alebo strate,
 18. pri vedení centrálného registratúrneho strediska MsÚ v Žiline dodržiavanie všetkých ustanovení vyplývajúcich zo zákona o archívoch a registratúrach v súlade s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Zmluva na poskytovanie služieb v oblasti správy registratúry

Typ zákazky: Služby

3. Podmienky účasti

Osobné postavenie: § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu, na ktorú predkladá ponuku a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač doklady o tom, že je oprávnený dodávať tovar, na ktorý predkladá ponuku a o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní nepredkladá – Zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon proti byrokracii). § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, Nepredkladá uchádzač - overí verejný obstarávateľ.

4. Požiadavky na predmet zákazky

Lehota plnenia predmetu zákazky je **24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.**

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na **29 000 Eur bez DPH.**

6. Identifikačné údaje záujemcov, ktorí boli oslovení výzvou na predkladanie ponúk alebo sa zaregistrovali do zákazky

Archívna a registratúrna spoločnosť sro

230, 013 61 Kotešová
Jozef Chromiak
archiv@registratura.net

7. Identifikačné údaje uchádzačov, ktorí predložili ponuku a návrh na plnenie kritérií

Archivna a registraturna spolocnost sro

230, 013 61 Kotešová
Jozef Chromiak
archiv@registratura.net

- Cenová ponuka: 34 560 € s DPH za celý predmet zákazky
- Uchádzač splnil podmienky účasti.

8. Úspešný uchádzač

Na základe kritéria najnižšia cena za predmet zákazky bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

Archivna a registraturna spolocnost sro

230, 013 61 Kotešová
Jozef Chromiak
archiv@registratura.net

- Cenová ponuka: 34 560 € s DPH za celý predmet zákazky

Celkové poradie uchádzačov podľa kritéria:

1. Archivna a registraturna spolocnost sro

9. Komisia

Ing. Andrea Trúchla, Ing. Edita Vyletelková

10. Čestné vyhlásenie o nestrannosti

Ja, Ing. Andrea Trúchla, vyhlasujem na svoju česť, že som pri výbere postupoval nestranne, nemám žiadne aktivity v podnikateľskom subjekte a nie som členom záujmového združenia, ktorého je podnikateľ členom. Osobné a obchodné údaje získané od podnikateľského subjektu nezneužijem a protiprávne nepoužijem. Budem zachovávať mlčanlivosť.

Ja, Ing. Edita Vyletelková, vyhlasujem na svoju česť, že som pri výbere postupoval nestranne, nemám žiadne aktivity v podnikateľskom subjekte a nie som členom záujmového združenia, ktorého je podnikateľ členom. Osobné a obchodné údaje získané od podnikateľského subjektu nezneužijem a protiprávne nepoužijem. Budem zachovávať mlčanlivosť.

Ing. Andrea Trúchla,
Mesto Žilina
+42141 70 63 109

Ing. Edita Vyletelková,
Mesto Žilina
+42141 70 63 402